



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

# ***МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры теории и истории государства и права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Международное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Особенность настоящей дисциплины состоит в том, что она охватывает в рамках отведенного курса основные вопросы современного международного права.

Знание международного права поможет студентам правильно оценивать внешнеполитическую деятельность государств.

Изучение курса международного права предполагает получение навыков работы с международными и другими актами, а также их толкование, применительно к конкретным ситуациям международной жизни. С повышением уровня международного права, в последние годы, его изучение, для становления высококвалифицированных специалистов значительно выросло.

**Цели изучения дисциплины:** подготовка специалистов на основе освоения, прежде всего, понятийно-терминологического аппарата современного международного права, ознакомления с его основными теоретическими положениями, базовым нормативным материалом, с судебной и арбитражной международно-правовой практикой. При этом имеется в виду, что успешно освоивший курс студент получает познания о месте и роли международного права в международных отношениях; о международном праве как об особой правовой системе; о его взаимодействии с внутригосударственным (национальным) правом; об основных принципах международного права; о процессе нормообразования в международном праве; о его субъектах; о международно-правовой ответственности; о мирных средствах разрешения международных споров; о территории как объекте международного права и об основных территориальных проблемах современности; об отраслях, подотраслях и институтах международного права.

**Основными задачами дисциплины являются:**

- формирование у студентов системного видения современного международного права, развитие умения корректно понимать содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперировать международно-правовыми понятиями;
- реализация компетентностного подхода, выработка навыков практического использования международно-правовых материалов, умения самостоятельно анализировать с точки зрения международного права проблемы, возникающие в современных международных отношениях.

Выполнение задач обучения возможно лишь при условии изучения международных договоров и конвенций, отечественного законодательства и других нормативных актов РФ, решений международных судов, учебно-методических материалов кафедры и других вузов, и рекомендуемой специальной литературы.

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Международное право» входит в базовую часть ОП (Б1.Б.21).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право», «Конституционное право».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

#### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;
- нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;
- судебную практику по международным спорам.

##### **уметь:**

- систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;
- производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;
- находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;
- применять полученные знания на практике.

##### **владеть:**

- общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,
- навыками толкования норм и правовых актов,
- навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,
- основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.

#### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих следующими общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных

(ПК) компетенций:

**общепрофессиональные:**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	48	48
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Письменный опрос	5	5
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен-36</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Международное право и история его развития

1. Понятие международного права. Соотношение международного и внутригосударственного права. Система международного права.
2. Международное право, международные отношения, дипломатия, геополитика – соотношение понятий.
3. История развития международного права (основные этапы развития).
4. Субъекты международного права: общая характеристика. Международная правосубъектность.
5. Международные правоотношения и их особенности.
6. Нормы и источники международного права, их особенности, отличия от норм и источников внутригосударственного (национального) права.
7. Применение норм международного права в российской правовой системе.

## **Тема 2. Принципы международного права**

1. Понятие, сущность и правовая природа норм *jus cogens*.
2. Юридическое закрепление принципов международного права. Устав ООН.
3. Принцип суверенного равенства государств. Принцип обязательного сотрудничества государств.
4. Принцип равноправия и самоопределения народов. Принцип территориальной целостности государства. Принцип нерушимости границ. Соотношение данных принципов.
5. Принцип невмешательства во внутренние дела государства.
6. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Принцип мирного урегулирования споров.
7. Принцип уважения прав человека и основных свобод.

## **Тема 3. Территория в международном праве**

1. Понятие территории и международно-правовые режимы территории.
2. Государственная территория и её признаки.
3. Государственная граница. Установление государственных границ. Правовой режим государственной границы.
4. Территории со смешанным международно-правовым режимом.
5. Государственная территория и Государственная граница Российской Федерации. Суверенные права РФ в исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе.
6. Международные территории и их общая характеристика.
7. Международно-правовые режимы морских пространств.
8. Воздушное пространство в международном праве.
9. Международно-правовой режим Арктики и Антарктики.
10. Территории со специальным международно-правовым режимом.
11. Международно-правовой режим космоса, небесных тел и космических объектов.

## **Тема 4. Государство как субъект международного права**

1. Понятие государства в международном праве. Права и обязанности государств.
2. Участие субъектов Российской Федерации в международных и внешнеэкономических отношениях.
3. Статус населения в международном праве.
4. Международно-правовое признание.
5. Правопреемство государств.
6. Сотрудничество государств. Правовая помощь.
7. Международные конференции.

## **Тема 5. Международные организации как субъекты международного права**

1. Понятие и виды международных организаций.
2. Организация объединённых наций (ООН).
3. Специализированные учреждения ООН.
4. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).
5. Совет Европы.
6. Содружество независимых государств (СНГ).

## **Тема 6. Международный договор**

1. Понятие и признаки международного договора. Виды международных договоров.
2. Процесс заключения международного договора.
3. Основания прекращения международного договора.
4. Недействительность и ничтожность международного договора
5. Заключение международных договоров Российской Федерацией.

## **Тема 7. Статус индивида в международном праве Права человека в международном праве.**

1. Общая характеристика индивида как субъекта международного права.
2. Права человека в международном праве. Международные стандарты прав человека.
3. Международной пакт о гражданских и политических правах. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
4. Комиссия и Комитет ООН по правам человека.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод («Европейская конвенция о правах человека»).
6. Европейский суд по правам человека: общая характеристика.
7. Жалоба в Европейский суд по правам человека. Подача жалобы. Правила приемлемости.
8. Процедура рассмотрения. Исполнение решений Европейского суда.

## **Тема 8. Международно-правовая ответственность**

1. Правонарушения в международном праве. Состав международного правонарушения.
2. Понятие ответственности в международном праве. Субъекты международно-правовой ответственности. Классификация видов ответственности.
3. Формы ответственности в международном праве
4. Международная уголовная ответственность индивидов.
5. Статус и юрисдикция международных трибуналов по бывшей Югославии и по Руанде.

## **Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право**

1. Международное дипломатическое право и международное консульское право как отрасли международного права (предмет, метод, источники, субъекты, правоотношения).
2. Дипломатические представительства: понятие, функции.
3. Консульские учреждения: понятие, функции. Отличия консульских учреждений от дипломатических представительств.
4. Дипломатические представители: порядок назначения, дипломатические привилегии.
5. Торговые представительства и специальные миссии. Постоянные представительства государств при международных организациях.
6. Внутригосударственные органы внешних сношений. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.

## **Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное**

### гуманитарное право. Право международной безопасности

1. Международное право вооруженных конфликтов, международное гуманитарное право и право международной безопасности как отрасли международного права (предмет, метод, источники, субъекты, правоотношения).
2. Понятие вооруженного конфликта. Виды вооруженных конфликтов.
3. Правовой статус участников вооруженного конфликта и мирного населения в условиях вооруженного конфликта.
4. Коллективная безопасность в международном праве. Разоружение. Меры укрепления доверия. Международный контроль.

#### 2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Международное частное право	+		+	+			+		+	+
2	Таможенное право	+	+			+		+		+	+
3	Адвокатская деятельность						+		+	+	+

#### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	всего
		Л	ПЗ		
Тема 1.	Международное право и история его развития.	1	5	4	10
Тема 2.	Принципы международного права	2	4	4	10
Тема 3.	Территория в международном праве.	2	5	5	12
Тема 4.	Государство как субъект международного права.	1	5	4	10
Тема 5.	Международные организации как субъекты международного права	2	6	4	12
Тема 6.	Международный договор	2	5	5	12
Тема 7.	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве	1	5	4	10
Тема 8.	Международно-правовая ответственность	2	4	5	11
Тема 9.	Международное дипломатическое и консульское право.	2	4	4	10
Тема 10.	Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.	1	5	5	11
	Экзамен				36
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>144</b>



## 2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Международное право и история его развития.
2	2	2	Принципы международного права
3	3	2	Территория в международном праве.
4	4	1	Государство как субъект международного права.
5	5	2	Международные организации как субъекты международного права.
6	6	2	Международный договор.
7	7	1	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.
8	8	2	Международно-правовая ответственность.
9	9	2	Международное дипломатическое и консульское право.
10	10	1	Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	5	Международное право и история его развития.
2	2	4	Принципы международного права
3	3	5	Территория в международном праве.
4	4	5	Государство как субъект международного права.
5	5	6	Международные организации как субъекты международного права.
6	6	5	Международный договор.
7	7	5	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.
8	8	4	Международно-правовая ответственность.
9	9	4	Международное дипломатическое и консульское право.
10	10	5	Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.
<b>Итого:</b>		<b>48</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	лекция	Территория в международном праве	презентация	2
2.	Практическое занятие	Международный договор	бинарный семинар, презентация	2
3.	Лекция	Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4.	Практическое занятие	Международно-правовая ответственность	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие	Международное дипломатическое и консульское право.	презентация, аналитический обзор, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6.	Практическое занятие	Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.	презентация, анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
Всего	<b>практических занятий</b>			<b>8</b>
	<b>Лекции</b>			<b>4</b>
<b>Итого</b>				<b>12</b>

## 2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрен)

## 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Международное право: общая характеристика. Соотношение международного и внутригосударственного права.
2. Предмет и система международного права.
3. Международные правоотношения.

4. Исторические этапы развития международного права. Древний мир и Средневековье.
5. Исторические этапы развития международного права. Новое время (Вестфальская система).
6. Исторические этапы развития международного права. Версальско-Вашингтонская система и причины её падения. Современный этап развития международного права.
7. Нормы международного права, их отличие от норм национального права.
8. Принципы международного права. Нормы *jus cogens* (общая характеристика).
9. Принцип невмешательства во внутренние дела государства, принцип мирного разрешения споров, принцип неприменения силы и угрозы силой.
10. Принцип нерушимости государственных границ, принцип территориальной целостности государства, принцип самоопределения народов.
11. Принцип суверенного равенства государств, принцип сотрудничества государств, принцип обязательности исполнения договоров, принцип уважения прав человека.
12. Источники международного права: общая характеристика, классификация.
13. Международный договор как источник международного права.
14. Заключение международного договора (стадии).
15. Порядок заключения международных договоров Российской Федерацией
16. Международный договор в системе российского права. Применение норм международных договоров в деятельности российских судебных и правоохранительных органов.
17. Прекращение международного договора. Недействительность и ничтожность международного договора.
18. Субъекты международного права: общая характеристика
19. Участие субъектов Российской Федерации в международной и внешнеэкономической деятельности.
20. Государство как субъект международного права: общая характеристика. Международная правоспособность государств.
21. Международно-правовой режим территории. Государственные территории, международные территории, территории со смешанным режимом, территории со специальным режимом.
22. Международно-правовые режимы морских пространств
23. Международно-правовые режимы воздушного пространства и открытого Космоса
24. Международно-правовой режим Арктики и Антарктики.
25. Государственная территория и Государственная граница РФ.
26. Государственная граница в международном праве. Порядок установления государственных границ.
27. Международно-правовой режим государственной границы. Порядок пересечения государственной границы.
28. Международно-правовой статус населения, народов, борющихся наций.
29. Гражданство в международном праве.
30. Международная правосубъектность индивидов
31. Международные организации: общая характеристика.
32. Организация объединённых наций (ООН)
33. Система органов и учреждений ООН
34. Организация безопасности и сотрудничества в Европе (ОБСЕ)
35. Совет Европы
36. Содружество Независимых Государств (СНГ)
37. Международные конференции: понятие, порядок проведения.

- 38. Права человека в международном праве
- 39. Правовая помощь в международном праве
- 40. Правопреемство государств в международном праве
- 41. Международно-правовое признание
- 42. Защита прав человека в системе ООН. Международные пакты о правах человека. Комитет ООН по правам человека. Требования к оформлению жалоб в Комитет ООН по правам человека.
- 43. Европейский Суд по правам человека: общая характеристика, компетенция.
- 44. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика
- 45. Оформление жалоб в Европейский Суд по правам человека. Правила приемлемости.
- 46. Порядок рассмотрения жалоб Европейским судом по правам человека
- 47. Право вооруженных конфликтов: общая характеристика.
- 48. Вооруженные конфликты: понятие, виды.
- 49. Правовое положение участников вооруженного конфликта и мирного населения в вооруженных конфликтах.
- 50. Международное дипломатическое и консульское право: общая характеристика
- 51. Внешнеполитическая деятельность РФ. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.
- 52. Дипломатические представительства РФ и их функции. Порядок назначения дипломатических представителей РФ.
- 53. Консульские учреждения РФ и их функции
- 54. Дипломатические привилегии и иммунитеты
- 55. Консульские привилегии и иммунитеты
- 56. Международное экономическое право: предмет, система, принципы, основные источники.
- 57. Международное экологическое право (право окружающей среды): предмет, принципы, основные источники.
- 58. Международное уголовное право: предмет, принципы, основные источники. Понятие международного преступления. Общая характеристика правового статуса Международного уголовного суда и международных трибуналов по бывшей Югославии и по Руанде. (понятие, состав, юрисдикция).
- 59. Международно-правовая ответственность и её виды. Международные правонарушения. Основания освобождения от международной ответственности.
- 60. Формы международно-правовой ответственности. Международная уголовная ответственность физических лиц.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.

7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и обработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Виды СРС (обязательный раздел)

Номер недели	Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
1-2	Тема 1	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Международное право и история его развития.	4
3-4	Тема 2	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Принципы международного права	4
5-6	Тема 3	Самостоятельное изучение Подготовка к практическому занятию	<b>Изучение темы:</b> Территория в международном праве. <b>Домашнее задание:</b> подготовиться к практическому занятию	5
7	Тема 4	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Государство как субъект международного права.	4
8	Тема 5	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Международные организации как субъекты международного права	4
9-10	Тема 6	Самостоятельное изучение Подготовка рефератов и докладов по изученным темам	<b>Изучение темы:</b> Международный договор <b>Домашнее задание:</b> составить конспект, подготовить рефераты	5
11	Тема 7	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве	4
12-13	Тема 8	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Международно-правовая ответственность <b>Домашнее задание:</b> подготовиться к практическому занятию, написать рефераты	5
14	Тема 9	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение тем:</b> Международное дипломатическое и консульское право. <b>Домашнее задание:</b> Составить глоссарий по теме	4
15-16	Тема 10	Самостоятельное изучение Подготовка рефератов и докладов по изученным темам	<b>Изучение тем:</b> Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности. <b>Домашнее задание:</b> Написать рефераты	5

### 3.3. Домашнее задание (выполняется в соответствии с графиком).

1 неделя

Задача № 1

РФ признала Боснию/Герцеговину в границах, которые были идентичными границам Боснии/Герцеговины бывшей Югославии. На какой принцип опиралась при этом РФ?

- существует ли право на границы?
- есть ли противоречия между правом на границы и правом на самоопределение?
- если новое государство опирается на право на самоопределение, могут ли тогда национальные меньшинства иметь право на собственные государства?

Задача № 2

Квебек обладает исключительным правом в вопросах социального страхования и желает заключить по этим вопросам договор с РФ. Может ли РФ заключить такой договор или только при условии признания Квебека в качестве государства?

- каким образом признается государство?
- что такое подразумеваемое признание?
- будет ли заключение такого договора подразумеваемым признанием?
- с кем (с какими субъектами) может заключать договоры РФ?
- какова была бы область (территориально) применения такого договора?

### 3.4. Тематика рефератов

1. Пути и средства повышения эффективности ООН.
2. Участие России в европейских структурах.
3. Соотношение права и силы в международных отношениях.
4. Сотрудничество государств в борьбе с терроризмом и преступностью.
5. Концепция общего наследия человечества.
6. Законы и обычаи войны.
7. Правовые вопросы участия ООН в урегулировании вооруженных конфликтов.
8. Механизмы мирного урегулирования споров между государствами.
9. Международный контроль в области защиты прав человека.
10. Международно-правовые аспекты мер доверия между государствами.
11. Статус беженцев по современному международному праву.
12. Правовые аспекты международной экологической безопасности.
13. Иммунитет государства и его собственности в международном праве.
14. Правовой статус воздушного пространства.
15. Проблема взаимозависимости государств и принципы уважения государственного суверенитета и невмешательства во внутренние дела.
16. Роль Международного Суда ООН в мирном урегулировании споров.
17. Конвенция ООН по окружающей среде и развитию в Рио-де-Жанейро и ее международно-правовое значение.
18. Санкции в международном праве.
19. Международное уголовное правосудие на современном этапе.
20. Международная борьба с распространением наркотиков.
21. Система коллективной безопасности ООН на глобальном и региональном уровнях: ее основные элементы и особенности.
22. Основные особенности международной нормотворческой деятельности в рамках ООН на современном этапе.

23. Принудительные действия в соответствии с положениями Устава ООН и их отличие от операций ООН по поддержанию мира.
24. Основные методы и направления деятельности Совета Безопасности ООН.
25. Деятельность Международного Суда ООН.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

#### **Вопрос 1. Принципы международного права. Укажите правильный ответ.**

- 1) Принципы международного права зафиксированы в Уставе ООН;
- 2) Принципы международного права зафиксированы в «Декларации о принципах международного права» 1976г.
- 3) Принципы международного права определены в Заключительном акте совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975;
- 4) Соблюдение принципов международного права — обязанность для государств;
- 5) Все ответы правильные.

#### **Вопрос 2. Принцип мирного разрешения международных споров и пути его соблюдения. Укажите неверный ответ.**

- 1) Юридическая обязанность государств использовать мирные средства решения спорных вопросов на основе международных договоров и соглашений;
- 2) Дипломатические переговоры как способ достижения компромисса в международных спорах;
- 3) Решения международного суда — главное средство урегулирования международных конфликтов;
- 4) Обязанность государства выполнять положения устава ООН;
- 5) Свободный выбор мирных средств для решения международного спора.

#### **Вопрос 3. Права человека. Укажите неверный вариант.**

- 1) Обязанность соблюдения и защиты прав человека носит как национальный, так и международно-правовой характер;
- 2) Регламентация и защита прав человека являются внутренним делом каждого государства;
- 3) Пакт о правах человека непосредственно применяется в странах-членах ООН;
- 4) Преступления против человека рассматриваются как международные преступления;
- 5) Любой индивид является субъектом международного права.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

## IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;



- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Международное право: учебник для вузов / П.Н. Бирюков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 821 с.

2. Международное право / [Ашавский Б.М. и др.]; под ред. А.А. Ковалева, С.В. Черниченко; Дипломат. Акад. МИД Рос. Федерации.- 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 831 с.
3. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; ред. К.К. Гасанов, Д.Д. Шалягин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Гасанов К.К. Международное право // под ред. К.К. Гасанова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008- 407с.
2. Ачкасов В.А., Ланцов С.А. Мировая политика и международные отношения: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 480 с.
3. Международное право : учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; отв. ред. С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1956. - С. 14 – 47.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964. - № 18. - Ст. 221.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969) // Сборник международных договоров СССР. - М., 1988. - С. 171 - 197.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 144 - 159
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с "Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66") (Заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996. - С. 87 - 113.
6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 160 - 171.
7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - № 67. – 1995.
8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.

9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи // Ведомости ВС СССР. - 1976 г. - N 17. - Ст. 291.

10. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. - С. 44 - 58.

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 1. - Ст. 16.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Международное право»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Международное право» входит в базовую часть ОП (Б1.Б.21).

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой «Теории и истории государства и права».

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**общепрофессиональные:**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины «Международное право» студент – должен:

**знать:**

- понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;
- нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;
- судебную практику по международным спорам.

**уметь:**

- систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;
- производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;
- находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;
- применять полученные знания на практике.

**владеть:**

- общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,
- навыками толкования норм и правовых актов,
- навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,
- основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.

**Содержание дисциплины:** Международное право и история его развития. Принципы международного права. Территория в международном праве. Государство как субъект международного права. Международные организации как субъекты международного права. Международный договор. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве. Международно-правовая ответственность. Международное дипломатическое и консульское право. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов;

промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 64 часа, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 44 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра теории и истории государства и права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Международное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Международное право» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Международное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Международное право» (далее – УМД).

### 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Международное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Международное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**общепрофессиональные:**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков:

**знать:**

- понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;
- нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;
- судебную практику по международным спорам.

**уметь:**

- систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;
- производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;
- находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;
- применять полученные знания на практике.

**владеть:**

- общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,
- навыками толкования норм и правовых актов,
- навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,



- основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право	Текущий	Написание рефератов
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-2	Тема 1. Международное право и история его развития	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Территория в международном праве	Текущий	Написание рефератов
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право	Текущий	Написание рефератов
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6	Тема 1. Международное право и история его развития	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Территория в международном праве	Текущий	Написание рефератов
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)

ПК-7	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.	Темы № 1-10	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену.

#### 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции и (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил</li> </ul>
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-2	Тема 1. Международное право и история его развития	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3. Территория в международном праве	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-6	Тема 1. Международное право и история его развития	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и</li> </ul>
	Тема 3. Территория в международном праве	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-7	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные</li> </ul>
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов	
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.	Темы № 1-10	Промеж точный	Тестирование, вопросы к экзамену.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и</li> </ul>

			<p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

**5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Темы контрольных работ**

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>- - нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;</li> <li>- - судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;</li> <li>- - производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;</li> <li>- - находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;</li> <li>- - применять полученные знания на практике.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,</li> <li>- - навыками толкования норм и правовых актов,</li> <li>- - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,</li> <li>- - основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10
Вопросы	<p>Вариант 1. Вопрос. Международное право как особая правовая система Задача. В 2002 году США заявили, что имеют претензии к 60 государствам мира, в отношении которых ими могут быть применены превентивные военные меры – нанесение первого удара. В их числе страны, оказывающие помощь террористам и имеющие возможности и намерения применить химическое и ядерное оружие. Оцените правомерность заявления США с точки зрения соблюдения фундаментальных принципов международного права. Поясните, насколько правомерно принятие превентивных вооруженных действий одних государств (группы государств) против других.</p> <p>Вариант 2. Вопрос. Международное право новейшего времени (XX-XXI вв.) и его отличительные характеристики Задача. На встрече с делегацией Конгресса США, возглавляемой спикером Палаты представителей Н. Пилози, премьер-министр Израиля Э. Ольмерт предложил ввести морскую блокаду Ирана, чтобы заставить иранское руководство свернуть свою ядерную программу. Израильский премьер предложил американским парламентариям два варианта. Первый - морская блокада с привлечением флота США, чтобы ограничить плавание торговых иранских судов. Второй вариант предусматривает воздушную блокаду, в которой должны принять участие большинство международных аэропортов, таким образом, чтобы иранским официальным лицам и бизнесменам было просто негде приземлиться. Оцените данную ситуацию с точки зрения соблюдения фундаментальных принципов международного права? Поясните, насколько правомерно введение морской блокады в условиях мира.</p>



	<p>Вариант 3.          Вопрос. Правообразование и правотворчество в международном праве, особенности и основные элементы          Задача.          В мае 2009 года Северная Корея провела несколько испытаний, в том числе ядерного характера. В частности, КНДР осуществила подземные ядерные испытания, а также осуществила запуск нескольких ракет малого радиуса действия в акватории Желтого моря.          Совет безопасности ООН по итогам консультаций распространил заявление, в котором осудил новые ракетные испытания КНДР. В своем заявлении члены Совбеза особо подчеркнули, что ракетные испытания Северной Кореи являются нарушением резолюций ООН, и призвали Пхеньян немедленно прекратить подобные действия и подчиниться требованиям мирового сообщества.          МИД Северной Кореи признал факт проведения ракетных испытаний, назвав их суверенным правом КНДР. По словам представителя МИД Северной Кореи Ли Хен Тока, его страна не нарушала никаких международных соглашений и проведение ракетных испытаний является неотъемлемым и суверенным правом КНДР, и никто не вправе указывать КНДР, можно ли это или нельзя. Совет безопасности ООН принял новую резолюцию, ужесточив санкции в отношении Пхеньяна.          Оцените действия КНДР с точки зрения соблюдения фундаментальных принципов международного права и специальных принципов права международной безопасности?          Поясните, были ли нарушены КНДР международные обязательства.          Правомерны ли действия Совета Безопасности ООН?</p> <p>Вариант 4.          Вопрос. Кодификация и прогрессивное развитие международного права          Задача.          Государство А. совершило массированную воздушную атаку по объектам, находящимся на территории государства Б. Квалифицировав действия государства А. как акт агрессии и прибегнув к самообороне, государство Б. уничтожило авиабазу на территории государства А.          Определите правомерность действий государств с точки зрения соблюдения принципа неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.          Поясните, можно ли рассматривать действия государства Б. как необходимую оборону либо самооборону от агрессии.          Определите понятие самообороны и перечислите основания ее применения в современных условиях.</p> <p>Вариант 5.          Вопрос. Основные принципы международного права: понятие, признаки, место в системе международных норм          Задача.          В Международный суд ООН был передан спор о национализации Англо-иранской нефтяной компании.          Великобритания, представлявшая интересы компании, утверждала, что суд правомочен рассматривать спор, поскольку существует договор между правительством Ирана и упомянутой компанией, который является, по ее утверждению, международным договором.          Определите, как понимается международный договор в международном праве? Выделите и охарактеризуйте необходимые признаки международного договора.          Поясните, является ли договор между правительством Ирана и англо-иранской нефтяной компанией международным договором? Обоснуйте ответ.</p> <p>Вариант 6.          Вопрос. История становления и развития принципа неприменения силы или угрозы силы в международных отношениях          Задача.          На московской Конференции по человеческому измерению было сформулировано следующее положение: «В случае свержения или попытки свержения демократически избранного законного правительства ... недозволенными средствами (государства) будут решительно поддерживать в соответствии с Уставом ООН законные органы этого государства ... »          Соответствуют ли положения, высказанные на Конференции, принципам,</p>
--	---

закрепленным в Уставе ООН, положениям Декларации о недопустимости вмешательства во внутренние дела государств, об ограждении их независимости и суверенитета?

Поясните, допустима ли поддержка правительства другой страны, пришедшего к власти неконституционным путем? Будет ли такое правительство являться легитимным? Как в международном праве решается вопрос о признании такого правительства?

Вариант 7.

Вопрос. Проблема превентивного применения вооруженной силы в международных отношениях

Задача.

Вооруженные силы государства А. вторглись на территорию государства Б.

При нанесении бомбовых ударов по объектам государства Б. использовались авиабазы-государства В. Они были предоставлены по просьбе государства А.

Государство Б. квалифицировало действия государства В. и А. как совершение агрессии и обратилось в Совет Безопасности ООН с просьбой применения санкций к этим государствам.

Государство В. заявило, что постановка вопроса о санкциях по отношению к нему неправомерна, так как его вооруженные силы в военных операциях против государства Б. участия не принимали.

Дайте правовую оценку действиям всех государств. Поясните, нарушаются ли действиями государств А. и В. основные принципы международного права?

Вариант 8.

Вопрос. Международный механизм реализации норм международного права и составляющие его элементы

Задача.

Великобритания потребовала у России выдачи А.Лугового, обвиняемого в убийстве экс-офицера ФСБ А.Литвиненко. В ответ на отказ Москвы экстрадировать российского гражданина Британская сторона объявила о высылке четырех российских дипломатов, были заморожены переговоры по вопросу облегчения визового режима.

Дайте правовую оценку действиям двух государств.

Нарушаются ли действиями Великобритании и России основные принципы международного права?

Можно ли рассматривать действия Великобритании как международно-правовые санкции (контрмеры)?

Вариант 9.

Вопрос. Внутригосударственный механизм реализации международных норм

Задача.

Сербская полиция 1 апреля 2001 г. арестовала и поместила в столичную тюрьму Слободана Милошевича, бывшего югославского президента. Этому предшествовал мощный внешний прессинг на белградское руководство. 31 марта было объявлено Вашингтоном «днем X», к которому оно должно было выполнить ряд ультимативных требований, главным из которых был арест Милошевича. Только с их выполнением давался «зеленый свет» на продолжение внешней поддержки Белграду, сталкивающемуся с проблемами сепаратизма в КОСОВО.

Поясните, можно ли квалифицировать действия США как нарушение норм международного права?

Вариант 10.

Вопрос. Территория и международное право

Задача.

В 1994 г. кубинские военные истребители атаковали гражданские самолеты антикастровской эмигрантской организации, в результате которой погибли четыре летчика.

В числе мер, введенных США против Кубы, были применены: приостановление чартерных авиарейсов между США и Кубой; новые барьеры для кубинских дипломатов; отказ иметь дела с иностранными компаниями, занимающимися бизнесом на Кубе; запрет ввозить в США продукты, произведенные с использованием кубинского сахара.

Оцените действия Кубы и США с точки зрения их соответствия (несоответствия) основным принципам международного права.

Поясните, как в теории международного права называются ответные принудительные меры, направленные против государства - нарушителя? Можно ли рассматривать меры, введенные США против Кубы, в качестве международных санкций?

	<p>Вариант 11.          Вопрос. Взаимодействие международного и внутригосударственного права          Задача.          В течение всего мая 1999 года турецкая армия осуществляла крупномасштабные военные операции в Северном Ираке. Данная акция турецких войск мотивировалась ссылками на необходимость борьбы с якобы просочившимися туда боевиками турецкой Рабочей партии Курдистана.          Оцените действия Турции с позиции соответствия (несоответствия) основным принципам международного права.</p> <p>Вариант 12.          Вопрос. Международный контроль как одно из основных средств обеспечения соблюдения международных договоров          Задача.          В 1979 г. СССР ввел ограниченный контингент своих войск в Афганистан. В оправдание своих действий советские лидеры утверждали, что ввод войск осуществлен по просьбе главы афганского правительства Хафизуллы Амина. Кроме того, утверждалось, что интервенция вызвана стремлением предотвратить готовящуюся американскую интервенцию.          Оцените действия советских властей с точки зрения соответствия (несоответствия) нормам международного права?          Исключает ли факт введения одним государством ограниченного контингента вооруженных сил на территорию другого государства по просьбе последнего наступление международной ответственности?</p> <p>Вариант 13.          Вопрос. Разграничение пространственных сфер действия международного и национального права          Задача.          В 1983 г. президент США Р. Рейган отдал приказ провести превентивную военную операцию против островного карибского государства Гренада, хотя формально решение о применении военной силы было принято Организацией Государств Восточной Части Карибского моря.          Поводом для начала военной операции являлось взятие в заложники американских студентов. Позже оказалось, что власти Гренады просто решили дать студентам охрану, так как незадолго до этого на Гренаде начались вооруженные столкновения, лидер местных марксистов, незадолго до этого пришедших к власти, был убит своими соратниками, и обстановка стала сложной.          Оцените действия США с позиции их соответствия (несоответствия) основным принципам международного права.          Поясните, насколько правомерно принятие превентивных вооруженных действий одних государств (группы государств) против других.</p> <p>Вариант 14.          Вопрос. Международное право и экстерриториальное действие национального права          Задача.          Сторонники сирийского президента Башара Асада совершили вооруженное нападение на посольства США и Франции в Дамаске, в результате которого были ранены три сотрудника французского посольства. Нападение на посольства последовало за встречей американского и французского послов с участниками антиправительственных демонстраций в городе Хама.          В посольстве США нападавшие разбили окна и камеры видеонаблюдения, установили на его крыше флаг Сирии и разрисовали здание антиамериканскими граффити.          Определите, можно ли квалифицировать совершенные деяния как международные преступления, преступления международного характера, общеуголовные преступления. Определите, кто является субъектом (субъектами) совершенного преступления (преступлений).          Поясните, к какому виду ответственности могут быть привлечены виновные лица, имеются ли основания для привлечения виновных к международной ответственности?          Определите, имеются ли международные конвенции по вопросам борьбы с данными противоправными деяниями, каким образом в них решается вопрос о</p>
--	--

	<p>юрисдикции государств-участников?</p> <p>Вариант 15.          Вопрос. Международная правосубъектность государства          Задача.          В здании генконсульства Украины в г. Тюмени вспыхнул пожар. Компетентные органы обратились в консульство с просьбой разрешить тушение пожара. В консульстве ответили, что глава консульства отсутствует, а только он может решать эти вопросы.          Через некоторое время, так и не получив согласия, пожарные вошли в помещение консульства и приступили к тушению пожара.          Дайте правовую оценку возникшей ситуации. Оцените правомерность (неправомерность) действий должностных лиц противопожарной службы.</p> <p>Вариант 16.          Вопрос. Институт признания в международном праве          Задача.          В 1998 г. в Москве был задержан советник посольства Южной Кореи.          По сведениям российской контрразведки, советник оказался официальным представителем южнокорейской спецслужбы в России. При задержании в его портфеле были обнаружены секретные документы МИДа России. Советник был объявлен персоной нон грата.          Поясните, правомерны ли действия российских властей? Может ли дипломатический агент быть подвергнут аресту или задержанию в какой бы то ни было форме, подлежит ли досмотру находящееся при нем личное имущество?          Что означает термин «персона нон грата»? Кто и в каком порядке может быть объявлен персоной нон грата?</p> <p>Вариант 17.          Вопрос. Вопросы правопреемства государств в международном праве          Задача.          При въезде на территорию Российской Федерации дипломату, направляющемуся в посольство для выполнения служебных обязанностей, со стороны сотрудника таможенных властей было предложено заполнить таможенную декларацию и произвести досмотр ручной клади.          Оцените правомерность (неправомерность) действий сотрудника таможни.          Поясните, подлежит ли досмотру находящееся при дипломате личное имущество, обязан ли дипломат предоставить ручную кладь для досмотра?</p> <p>Вариант 18.          Вопрос. Понятие, форма, структура и виды международного договора          Задача.          21 декабря 2001 г. официальные власти Туркмении объявили персоной нон грата посла Узбекистана А. Кадырова и потребовали, чтобы он в 24 часа покинул страну. Причина, как утверждают Туркменские власти, - доказанная причастность посла к покушению на президента Туркмении.          16 декабря 2002 г. посольство Узбекистана было подвергнуто обыску туркменскими чекистами. В ответ на это узбекский МИД выступил с заявлением, обвинив Туркмению в нарушении дипломатической неприкосновенности здания посольства и непричастности посла А. Кадырова в помощи участникам заговора.          Оцените возникшую ситуацию. Поясните, были ли нарушены официальными властями Туркмении нормы Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961г.?          Можно ли рассматривать действия властей Туркмении по обыску посольства Узбекистана и объявлению посла Узбекистана А. Кадырова персоной нон грата как международные правонарушения?          Подлежит ли посол А. Кадыров за участие в покушении на президента Туркмении уголовной ответственности?</p> <p>Вариант 19.          Вопрос. Основные стадии заключения международного договора          Задача.          Социал-демократическая партия Японии намерена поставить в парламенте вопрос об ответственности министра юстиции С. Нагано, который вызвал международный скандал своими заявлениями о том, что развязанные прежним токийским режимом войны в Азии и на Тихом океане в 30-е – 40-е годы были не агрессией, а «борьбой за</p>
--	---

освобождение колоний». В нашумевшем газетном интервью от также утверждал, что считает «сфабрированными» сообщения о резне в Нанкине, где императорская армия, по данным КНР, после штурма этого китайского города в декабре 1937 - январе 1938 г. уничтожила более 300 тыс. чел. Для жителей Азии нанкинская трагедия стала таким же символом военного геноцида, как Хатынь, Лидице и Орадур для европейцев.

Как соотносятся действия вооруженных сил Японии с применимыми положениями ныне действующей Конвенции о предупреждении геноцида и наказании за него 1948 г.?

Как следовало бы охарактеризовать проводившуюся Японией на Дальнем Востоке политику, именуемую японским министром юстиции Нагано как «борьба за освобождение колоний», в контексте положений резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 14 декабря 1974 г., содержащей определение агрессии?

Какие правовые средства разработаны международным сообществом для разрешения разногласий, могущих возникнуть между государствами по территориальным и иным вопросам?

Поскольку социал-демократическая партия Японии намерена поставить в парламенте вопрос об ответственности Нагано, то не создаст ли это оснований у заинтересованных стран о привлечении его к международной ответственности?

Вариант 20.

Вопрос. Правосубъектность международной организации

Задача.

Во время визита в Пхеньян помощник госсекретаря США Джеймс Келли на состоявшейся 4 октября 2002 года встрече с главой парламента КНДР Ким Йон Намом предъявил северокорейцам имевшуюся у него разведывательную информацию, которая свидетельствовала о том, что Северная Корея осуществляет секретную программу получения высокообогащенного урана для создания ядерного оружия.

Северокорейская сторона даже не попыталась опровергнуть эту информацию, а, наоборот, в конце октября 2002 года официально объявила о своем праве иметь «атомное и более мощное оружие» для самообороны. «США угрожают нам атомной бомбардировкой, и мы вынуждены искать и находить средства дать врагу достойный отпор», - заявил осведомленный северокорейский источник. - «КНДР никому не угрожает, но в случае нападения будет защищаться».

Оцените действия КНДР с точки зрения соблюдения фундаментальных принципов международного права и специальных принципов права международной безопасности?

Поясните, были ли нарушены КНДР международные обязательства.

Вариант 21.

Вопрос. Международные конференции

Задача.

В ночь на 8 августа 2008 года грузинские войска вошли в столицу Южной Осетии Цхинвали. Город обстреливался с использованием установок «Град», гаубиц, крупнокалиберных минометов, бомбардировался грузинской авиацией. Значительная часть его была разрушена, сильно пострадали многие осетинские села.

Власти Южной Осетии сообщили о массовых жертвах среди мирного населения. По данным Минобороны РФ, погибли 15 российских миротворцев, имеются многочисленные раненые.

Отступая из Цхинвала 8 августа, грузины забрали в заложники жителей города.

Определите, можно ли квалифицировать совершенные деяния как международные преступления, преступления международного характера, общеуголовные преступления. Определите, кто является субъектом (субъектами) совершенного преступления (преступлений).

Определите, к какому виду ответственности могут быть привлечены виновные лица. Имеются ли основания для привлечения виновных к международной ответственности?

Определите, имеются ли международные конвенции по вопросам борьбы с данными противоправными деяниями, каким образом в них решается вопрос о юрисдикции государств-участников?

Вариант 22.

Вопрос. Членство в ООН

Задача.

В 1990 г. Совет Безопасности в соответствии со ст. 39 Устава ООН расценил действия Ирака как «вторжение вооруженных сил Ирака в Кувейт» и в этой связи счел, что «имеет место нарушение международного мира и безопасности». Затем Совет

	<p>Безопасности квалифицировал ситуацию как «вооруженное нападение Ирака на Кувейт и оккупацию Кувейта», «аннексию Кувейта» и т. д.</p> <p>Действуя последовательно, Совет Безопасности во исполнение ст. 40 Устава ООН (о временных мерах, направленных на предотвращение ситуации) потребовал от Ирака отвести свои войска из Кувейта и призвал стороны приступить к переговорам для урегулирования их разногласий. Должным образом учтя невыполнение этих временных мер, Совет Безопасности постановил применить против Ирака экономические санкции, не сделав ссылки на ст. 41 Устава ООН. Впоследствии эти санкции были дополнены мерами морской и воздушной блокады.</p> <p>Оцените ситуацию с точки зрения соблюдения (несоблюдения) принципов и норм международного права? Поясните, была ли нарушена Советом Безопасности ООН процедура принятия принудительных мер, предусмотренная главой VII Устава ООН?</p> <p>Вариант 23.</p> <p>Вопрос. Миротворческие операции ООН как важный инструмент поддержания международного мира и безопасности</p> <p>Задача.</p> <p>Напомним ситуацию, которая возникла в связи с обвинением властями Великобритании гражданина РФ А. Лугового в отравлении радиоактивным полонием бывшего сотрудника ФСБ РФ А. Литвиненко, получившего британское убежище.</p> <p>В мае 2007 г. в Генеральную прокуратуру Российской Федерации от Королевской прокурорской службы Великобритании поступил запрос на экстрадицию А. Лугового. Как отмечалось в сообщении Королевской прокурорской службы, поступившем в РИА «Новости», «запрос был сделан на основе Европейской конвенции по экстрадиции и содержит ордер на арест господина Лугового и детализированный отчет о собранных уликах по делу».</p> <p>В ответ на отказ Москвы экстрадировать российского гражданина Британская сторона объявила о высылке четырех российских дипломатов, были заморожены переговоры по вопросу облегчения визового режима.</p> <p>Дайте правовую оценку действиям двух государств. Поясните, нарушаются ли действиями Великобритании и России основные принципы международного права?</p> <p>Можно ли рассматривать действия Великобритании как международно-правовые санкции либо контрмеры?</p> <p>Изучив положения Европейской конвенции о выдаче, поясните, были ли нарушены Российской Федерацией международные обязательства? Каким образом в Конвенции решается вопрос о выдаче собственных граждан? Возможен ли отказ в экстрадиции?</p> <p>Вариант 24.</p> <p>Вопрос. Право внешних сношений : понятие отрасли, источники и принципы</p> <p>Задача.</p> <p>Оцените с точки зрения соответствия основным принципам международного права сложившуюся ситуацию, связанную с войной США против Ирака, и оккупацией его территории.</p> <p>Возможно ли применение вооруженных сил одного государства (или нескольких государств) против другого государства без мандата Совета Безопасности ООН?</p> <p>Раскройте содержание принципа неприменения силы в международных отношениях, поясните, в каких случаях применение вооруженной силы признается правомерным.</p> <p>Вариант 25.</p> <p>Вопрос. Иммунитет от юрисдикции государства и личная неприкосновенность дипломата: гарантии неприкосновенности и возможность отказа от иммунитета</p> <p>Задача.</p> <p>Во время конфронтации между Индонезией и Малайзией в 1963-1966 гг. 12 малайских китайцев, заброшенных на парашютах Индонезией в Малайзию, были взяты в плен. Их судили и признали виновными в нарушении внутреннего закона Малайзии о безопасности, касающегося незаконного хранения оружия. Они были приговорены к смертной казни.</p> <p>Осужденные апеллировали в федеральный суд Малайзии, ссылаясь на ст. 4 Женевской конвенции об обращении с военнопленными 1949 г.</p> <p>Поясните, можно ли рассматривать данных лиц военнопленными, если учесть, что они являются подданными Малайзии?</p> <p>Перечислите международные договоры, закрепляющие правовой статус военнопленных и режим военного плена? Поясните, распространяется ли действие этих договоров на локальные (внутригосударственные) вооруженные конфликты и на территорию тех государства, которые не являются участниками данных договоров?</p>
--	---

	<p>Вариант 26.</p> <p>Вопрос. Дипломатический корпус. Дипломатические иммунитеты и привилегии</p> <p>Задача.</p> <p>В 1996 г. северокорейские военные вошли на территорию демилитаризованной зоны между двумя Кореями. Раздел Корейского полуострова по 38-ой параллели был предусмотрен Ялтинской конференцией 1945 г. как временная мера для облегчения разоружения японских войск.</p> <p>После корейской войны 1950-1953 гг. 38-ая параллель стала демилитаризованной зоной между двумя государствами (длина ее – 249 км, ширина – 4 км). Согласно Договору о перемирии 1953 г. ни одна из сторон не имеет права вводить в демилитаризованную зону более 35 своих военнослужащих, вооруженных только легким стрелковым оружием.</p> <p>Северокорейцы несколько раз нарушали положения Договора о перемирии. Количество солдат Северной Кореи, вошедших в демилитаризованную зону, доходило до 180 человек, вооруженных артиллерией и минометами.</p> <p>Определите статус демилитаризованной зоны в международном праве?</p> <p>Поясните, в чем состоит отличие соглашения о перемирии и мирного договора, каковы правовые последствия их нарушения?</p> <p>Вариант 27.</p> <p>Вопрос. Коллективная международная безопасность. Системы коллективной международной безопасности</p> <p>Задача.</p> <p>Во время вооруженного конфликта между двумя государствами, которые являются участниками Женевских конвенций 1949 г., делегат Международного комитета Красного Креста был приглашен в МИД одного из них (государство А).</p> <p>Ему сообщили, что была получена информация о том, что противник казнит захваченных военнопленных парашютистов, состоящих на действительной военной службе в вооруженных силах государства А.</p> <p>Государств Б. нарушает положения Женевских конвенций, которые предоставляют защиту комбатантам в военной форме.</p> <p>В ответ на действия государства Б. государство А. заявляет, что за каждого казненного противником парашютиста в качестве ответной меры оно будет казнить 10 пленных.</p> <p>Оцените действия государств А. и Б., ссылаясь на положения Женевских конвенций 1949 г.</p> <p>Поясните, что понимается под вооруженными репрессалиями, допустимо ли их применение с точки зрения современного международного права.</p> <p>Вариант 28.</p> <p>Вопрос. Международная безопасность и разоружение</p> <p>Задача.</p> <p>В ситуации вооруженного конфликта между государствами – участниками Женевских конвенций 1949 г. в непосредственной близости друг от друга располагаются перевязочный пункт и армейский склад снабжения.</p> <p>На крышу перевязочного пункта нанесена защитная эмблема. На случай нападения с воздуха были приняты меры по маскировке обоих объектов (перевязочного пункта и склада снабжения). По соседству находятся сооружения, на которых нет защитной эмблемы или маскировочной сетки.</p> <p>Поясните, что представляет собой защитная эмблема перевязочного пункта, каковы правила ее использования? Положения какой Женевской конвенции должны быть применены в данной ситуации?</p> <p>В том случае, если медицинский пункт пострадает в результате вооруженного нападения, можно ли эти действия квалифицировать как военное преступление?</p> <p>Вариант 29.</p> <p>Вопрос. Международная безопасность в Азиатско-Тихоокеанском регионе</p> <p>Задача.</p> <p>Во время вооруженного конфликта одна женщина обратилась в местную администрацию Красного Креста с просьбой переслать письмо ее родителям, живущим в противостоящем государстве, поскольку почта отказалась принять письмо.</p> <p>Поясните, может ли Красный Крест выполнять почтовые функции?</p> <p>Какой порядок передачи семейных посланий предусмотрен в Женевских конвенциях 1949 г.?</p> <p>Вариант 30.</p> <p>Вопрос. Понятие, основание и виды международно-правовой ответственности. Санкции и контрмеры в международном праве</p> <p>Задача.</p>
--	---

Освободительное движение, база которого находится в соседнем государстве, намеревается свергнуть правительство собственной страны и изменить ее политическую систему. Для осуществления своих планов оно прибегает к услугам наемников из разных стран. Операцию по свержению правительства наемники разрабатывают на территории иностранного государства, властям которого известны их планы.

Вооруженной группе удастся проникнуть на борт гражданского воздушного судна, вылетающего в страну, где предстоит совершить переворот. Когда самолет приземляется в аэропорту, полиция обнаруживает оружие. Наемники силой захватывают другое воздушное судно и вынуждают летчика доставить их в указанный ими пункт назначения.

Определите, идет ли здесь речь о немеждународном вооруженном конфликте?

Могут ли наемники, захваченные в плен, требовать, чтобы с ними обращались как с военнопленными?

Как с точки зрения международного права можно квалифицировать действия, совершенные наемниками?

Вариант 31.

Вопрос. Международная уголовная ответственность физических лиц

Задача.

Гражданка Китая Бен Джи, постоянно проживающая в Российской Федерации, обратилась с заявлением к директору одной из средних школ г. Хабаровска с просьбой принять в первый класс ее дочь. При этом в своем заявлении Бен Джи пояснила, что отец девочки, тоже бывший гражданин Китая, уже получил гражданство Российской Федерации, а их с дочерью дела находятся на рассмотрении в территориальном органе ФМС и в ближайшее время они также могут приобрести российское гражданство.

Изучив заявление Бен Джи, директор средней школы принял решение об отказе в его удовлетворении, мотивировав свой отказ тем, что на момент подачи заявления дочь Бен Джи все-таки не имеет гражданства Российской Федерации, а гражданство отца или матери при разрешении данной ситуации не имеют никакого значения.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения соблюдения норм международного права и внутреннего законодательства РФ?

Вариант 32.

Вопрос. Международно-правовые санкции как проявление принуждения в сфере межгосударственного общения. Современная система международно-правовых санкций

Задача.

Гражданка России Емельянова, заключив контракт со шведской фирмой на три года, временно переехала в Стокгольм. Через год у нее родилась дочь, и Емельянова обратилась в российское посольство в Швеции с заявлением о принятии дочери в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке. Однако после рассмотрения заявления ей было в этом отказано. В качестве основания для отказа указывалось на факт рождения и проживания ее дочери за пределами Российской Федерации и отсутствие согласия ее отца на предоставление российского гражданства.

Емельянова обжаловала данное решение в суд. По ее мнению, дочь должна была быть принята в гражданство РФ по факту гражданства матери, независимо от места ее рождения, а согласие отца ребенка в данной ситуации не требовалось, так как брак Емельяновой не был зарегистрирован и она официально является единственным родителем ребенка.

Как Вы полагаете, обоснованы ли возражения Емельяновой?

Перечислите условия принятия в гражданство РФ в упрощенном порядке, предусмотренные национальным законодательством. Были ли они соблюдены гражданкой Емельяновой?

Вариант 33.

Вопрос. Защита жертв войны

Задача.

На протяжении 1990-х гг. на территорию США постоянно прибывали морским путем беженцы с Кубы. Общий поток кубинских беженцев превысил 100 тыс. чел.

Правительство США приняло решение прекратить сложившуюся практику автоматического предоставления разрешений на въезд кубинцам, достигшим их берегов. В 1996 г. власти США предприняли меры по депортации кубинцев, не имеющих действующей визы США, как незаконных иммигрантов.

Соответствуют ли действия органов власти США в отношении кубинских беженцев нормам Конвенции ООН о статусе беженцев 1951 г.?

Вариант 34.



	<p>Вопрос. Военные преступления. Вопросы выдачи и ответственность военных преступников</p> <p>Задача.</p> <p>Департамент консульской службы МИД России рекомендовал гражданину Л. отложить выезд в одну из африканских стран, поскольку там шла гражданская война, а затем отказал в выдаче заграничного паспорта. Отказ был обоснован тем, что в этом государстве прекратило свою работу дипломатическое представительство и отсутствуют консульские учреждения, и следовательно, у России не будет возможности принять меры по его защите в этой стране.</p> <p>Дайте правовую оценку действий МИДа России.</p> <p>Изучив систему государственных органов внешних сношений, поясните, является ли МИД России органом внешних сношений? Перечислите основные функции, возложенные на эти органы. Входит ли в компетенцию Министерства иностранных дел РФ выдача заграничных паспортов?</p> <p>Вариант 35.</p> <p>Вопрос. Право убежища в международном праве</p> <p>Задача.</p> <p>19 августа 1990 г. группа осужденных при этапировании их к месту отбывания наказания разоружила конвой и захватила самолет ТУ-154.</p> <p>Угрожая расправой пассажирам, они вынудили экипаж изменить маршрут. Выполняя приказ террористов, экипаж вылетел в Ташкент, затем в Карачи (Пакистан), где террористы сдались местным властям. В 1991 г. пакистанский суд приговорил их за угон самолета к 25 годам тюремного заключения.</p> <p>Определите, имеются ли международные конвенции по вопросам борьбы с данными противоправными деяниями, каким образом в них решается вопрос о юрисдикции государств-участников?</p> <p>Поясните, юрисдикция какого государства распространяется в отношении террористов? Распространяется ли юрисдикция Международного уголовного суда на совершенное преступление?</p> <p>Вариант 36.</p> <p>Вопрос. Международные стандарты в области прав человека и основных свобод</p> <p>Задача.</p> <p>В мае 1997 г. турецкая армия вторглась в Курдский автономный район Ирака. В результате этого акта погибло большое количество людей, в том числе мирных жителей, тысячи человек стали беженцами.</p> <p>Реакция МИДа России была следующей: «В Москве с озабоченностью восприняли сообщение о начале крупной операции турецкой армии в северной Ираке... Мы не можем согласиться с действиями, которые нарушают суверенитет и территориальную целостность другого государства – Ирака ...».</p> <p>Реакция Государственной Думы Федерального Собрания РФ : «Государственная Дума решительно осуждает действия турецкой армии и призывает турецкое руководство незамедлительно прекратить репрессии против курдского народа и вывести турецкие войска за пределы территории суверенного Ирака».</p> <p>Правомерно ли, с вашей точки зрения, квалифицировать действия Турции как агрессию и геноцид? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы международного права.</p> <p>Определите, кто является субъектом (субъектами) совершенного преступления (преступлений). Имеются ли основания для привлечения виновных к международной ответственности?</p> <p>Вариант 37.</p> <p>Вопрос. Международный судебный механизм защиты прав человека: проблемы правоприменительной практики</p> <p>Задача.</p> <p>В 1867 г. в Париже русский подданный Н., не принадлежащий к составу русского посольства, произвел покушение на члена посольства и ранил его в помещении посольства. Явившаяся по приглашению посольства французская полиция арестовала преступника.</p> <p>Российское правительство потребовало выдачи Н. на том основании, что поскольку преступление было совершено в помещении посольства, оно подлежит исключительной российской юрисдикции. Однако французское правительство отказало в выдаче.</p> <p>Оцените данную ситуацию с позиции современного международного права?</p> <p>Поясните, имеется ли международный договор, определяющий юрисдикцию</p>
--	--

	<p>государств по делам о преступлениях, совершенных против дипломатических агентов.      Определите, что является основанием для выдачи преступников? Предусмотрена в международных договорах возможность отказа в выдаче?</p> <p>Вариант 38.      Вопрос. Правовая помощь по уголовным делам. Сотрудничество и обмен информацией в борьбе с отдельными видами преступлений      Задача.      В октябре 1985 г. четыре человека, принадлежавших к одной из фракций Организации Освобождения Палестины (ООП), захватили итальянское воздушное судно «Акилле Лауро». Около 450 пассажиров и члены экипажа были взяты в заложники.      Хладнокровно убив американского пассажира еврейского происхождения, они сдались египетским властям, которые позволили им подняться на борт египетского самолета, отлетавшего в Тунис, где находился штаб ООП.      Однако во время полета над международными водами Средиземного моря этот лайнер был перехвачен американским военным самолетом и с разрешения итальянского правительства приземлился на итальянской территории. Итальянские власти задержали четырех террористов, которые впоследствии были осуждены.      Дайте оценку действиям властей Египта, США и Италии с точки зрения их соответствия (несоответствия) международному праву.      Оцените действия палестинцев, захвативших самолет, с позиции международного уголовного права.</p> <p>Вариант 39.      Вопрос. Роль международного уголовного права в противодействии организованной преступности      Задача.      В 1988 г. Эсминец «Кэрон» и крейсер «Йорктаун» ВМС США зашли в советское территориальное море в Черном море в районе южного берега Крыма. На подаваемые заблаговременно советским пограничным кораблем предупреждающие сигналы о приближении к Государственной границе СССР американские корабли не реагировали и углубились в территориальное море СССР на значительное расстояние.      В своем протесте МИД СССР «ответственность за совершенную провокацию», приведшую к столкновению двух военных кораблей, возлагал на США. В ответ на это представителями госдепартамента США и Пентагона было заявлено, что американские корабли осуществляли право мирного прохода, которое соответствует международному праву.      Поясните, что включает в себя право мирного прохода через территориальное море? Предполагает ли оно предварительное уведомление или получение разрешения властей прибрежного государства?      Обязаны ли иностранные корабли соблюдать требования прибрежного государства, осуществляя мирный проход по морским коридорам?</p> <p>Вариант 40.      Вопрос. Основные виды морских пространств и их правовой режим      Задача.      С военной базы НАТО Рамштейн (ФРГ) 16 июля 1965 г. вылетел капитан американских ВВС на истребителе-разведчике. Официально это был учебный полет по маршруту Рамштайн - долина Роны и обратно. План полета был передан французской стороне, разрешения проводить во время полета фотосъемки не запрашивалось.      Во время полета самолет снизился и вышел из зоны досягаемости радиолокаторов. Истребитель-разведчик включил фотоаппаратуру и четыре раза пролетел над базой «Пьер лат» на высоте 700 м, хотя на крышах зданий был изображен большой красный квадрат с белым кругом, означающий запрещение фотографировать. После чего истребитель-разведчик увеличил скорость и ушел в обратном направлении.      Поясните, были ли нарушены капитаном американских ВВС принципы и нормы международного воздушного права?      Определите, какими международными договорами регламентируется пролет иностранных самолетов над территорией государства? Каковы правила полетов над территорией суверенного государства?</p> <p>Вариант 41.      Вопрос. Морское пиратство: борьба с международным терроризмом и проблемы обеспечения морской международной безопасности</p>
--	---

	<p>Задача. 31 августа 1983 г. Боинг-747 южно-корейской авиакомпании «Korean Air Lines», следовавший по маршруту Анкоридж – Сеул, сильно отклонился от заданного маршрута и вторгся в советское воздушное пространство. Самолет следовал к берегам Камчатки и Сахалина, где располагались советские стратегические объекты.</p> <p>После неудачных попыток принудить самолет к посадке на советской территории по согласованию с Москвой советский истребитель-перехватчик Су-15ТМ поднялся с аэродрома «Сокол» и выпустил по корейскому Боингу-747 две ракеты, одной из которых было разрушено левое крыло, второй - хвостовое оперение самолета. При крушении самолета никто не выжил.</p> <p>Оцените правомерность действий ВВС СССР и командира Боинга-747 южно-корейской авиакомпании «Korean Air Lines».</p> <p>Поясните, имело ли место нарушение норм международного воздушного права?</p> <p>Вариант 42 . Вопрос. Международно-правовые проблемы применения контрмер в экономической сфере Задача. Военный корабль государства М. подверг осмотру в открытом море судно, плавающее под флагом государства И., на том основании, что у него были подозрения о перевозке судном большой партии наркотических средств. Наркотики действительно были обнаружены. Капитан судна тем не менее, заявил, что осмотр судна считает нарушением норм международного права.</p> <p>Поясните, были нарушены нормы международного морского права, если да, то в чем нарушение выразилось?</p> <p>Вариант 43. Вопрос. Международное сотрудничество в исследовании и использовании космического пространства Задача. Сотрудники таможенной службы Таиланда в декабре 2000 г. конфисковали 4 тыс. змей, которых в картонных коробках контрабандисты пытались незаконно вывезти во Вьетнам.</p> <p>По словам таможенников о готовящейся контрабанде змей, среди которых было много ядовитых особей, сообщили детективы международного аэропорта в Бангкоке. Таиланд запрещает вывоз животных, которые находятся под угрозой исчезновения. Внутренние органы змей высоко ценятся в некоторых странах Юго-Восточной Азии из-за традиционных легенд о том, что пресмыкающиеся, особенно ядовитые, могут эффективно использоваться в медицинских целях для восстановления здоровья и повышения сексуальной потенции.</p> <p>Определите, имеются ли нарушения норм международного экологического права, если да, то в чем нарушения выразились?</p> <p>Перечислите меры, выработанные международным сообществом в целях охраны животного мира?</p> <p>Вариант 44. Вопрос. Правовой статус космического пространства, небесных тел и космонавтов Задача. Американский военный корабль нес службу в тихом океане. Недалеко от места его нахождения упал в воду австралийский военный самолет. Моряки поспешили на помощь и спасли пилота, нуждающегося в медицинской помощи. Капитан военного корабля обратился к российским компетентным органам с просьбой зайти в порт Владивосток. Не дожидаясь ответа, военный корабль вошел во внутренние морские воды Российской Федерации, а затем в порт.</p> <p>Поясните, является ли такой заход нарушением режима внутренних морских вод прибрежного государства? Обоснуйте ответ со ссылками на международные договоры и внутригосударственные акты Российской Федерации.</p> <p>Вариант 45. Вопрос. Российско-китайское сотрудничество по вопросам рационального использования и охраны бассейна трансграничной реки Амур Задача. В июне 1999 г. крупный обломок неизвестного космического аппарата едва не врезался в строящуюся международную станцию гражданского назначения. Если бы столкновение произошло, станция, которая находится на орбите, скорее всего, погибла бы.</p>
--	---

	<p>Каждый год человечество выводит на околоземные и более удаленные орбиты более 100 искусственных космических объектов, срок их службы ограничен, и достижения человеческой цивилизации с определенного момента превращаются в космический мусор, угрожающий столкновениям с действующими спутниками.</p> <p>В настоящее время космическое командование США отслеживает 9 тыс. объектов, проходящих по разряду космического мусора.</p> <p>Поясните, какие деяния субъектов международного права, участвующих в деятельности по освоению и использованию космического пространства, могут квалифицироваться как наиболее тяжкие международные правонарушения? Какие категории субъектов международного права могут являться субъектами ответственности за космическую деятельность, в результате которой причинен ущерб?</p> <p>Перечислите принципы возмещения причиненного в результате космической деятельности материального ущерба в случаях, когда такая деятельность осуществляется на коллективной основе несколькими субъектами права.</p>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– – нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;</li> <li>– – судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;</li> <li>– – производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;</li> <li>– – находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;</li> <li>– – применять полученные знания на практике.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,</li> <li>– - навыками толкования норм и правовых актов,</li> <li>– - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,</li> <li>– - основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Международное право: общая характеристика. Соотношение международного и внутригосударственного права.</li> <li>2.Предмет и система международного права.</li> <li>3.Международные правоотношения</li> <li>4.Исторические этапы развития международного права. Древний мир и Средневековье.</li> <li>5.Исторические этапы развития международного права. Новое время (Вестфальская система).</li> <li>6.Исторические этапы развития международного права. Версальско-Вашингтонская система и причины её падения. Современный этап развития международного права.</li> <li>7.Нормы международного права, их отличие от норм национального права.</li> <li>8.Принципы международного права. Нормы <i>juscogens</i> (общая характеристика).</li> <li>9.Принцип невмешательства во внутренние дела государства, принцип мирного разрешения споров, принцип неприменения силы и угрозы силой.</li> <li>10. Принцип нерушимости государственных границ, принцип территориальной целостности государства, принцип самоопределения народов.</li> <li>11. Принцип суверенного равенства государств, принцип сотрудничества</li> </ol>

	<p>государств, принцип обязательности исполнения договоров, принцип уважения прав человека.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Источники международного права: общая характеристика, классификация.</li> <li>13. Международный договор как источник международного права.</li> <li>14. Заключение международного договора (стадии).</li> <li>15. Порядок заключения международных договоров Российской Федерацией</li> <li>16. Международный договор в системе российского права. Применение норм международных договоров в деятельности российских судебных и правоохранительных органов.</li> <li>17. Прекращение международного договора. Недействительность и ничтожность международного договора.</li> <li>18. Субъекты международного права: общая характеристика</li> <li>19. Участие субъектов Российской Федерации в международной и внешнеэкономической деятельности.</li> <li>20. Государство как субъект международного права: общая характеристика. Международная правоспособность государств.</li> <li>21. Международно-правовой режим территории. Государственные территории, международные территории, территории со смешанным режимом, территории со специальным режимом.</li> <li>22. Международно-правовые режимы морских пространств</li> <li>23. Международно-правовые режимы воздушного пространства и открытого Космоса</li> <li>24. Международно-правовой режим Арктики и Антарктики.</li> <li>25. Государственная территория и Государственная граница РФ.</li> <li>26. Государственная граница в международном праве. Порядок установления государственных границ.</li> <li>27. Международно-правовой режим государственной границы. Порядок пересечения государственной границы.</li> <li>28. Международно-правовой статус населения, народов, борющихся наций.</li> <li>29. Гражданство в международном праве.</li> <li>30. Международная правосубъектность индивидов</li> <li>31. Международные организации: общая характеристика.</li> <li>32. Организация объединённых наций (ООН)</li> <li>33. Система органов и учреждений ООН</li> <li>34. Организация безопасности и сотрудничества в Европе (ОБСЕ)</li> <li>35. Совет Европы</li> <li>36. Содружество Независимых Государств (СНГ)</li> <li>37. Международные конференции: понятие, порядок проведения.</li> <li>38. Права человека в международном праве</li> <li>39. Правовая помощь в международном праве</li> <li>40. Правопреемство государств в международном праве</li> <li>41. Международно-правовое признание</li> <li>42. Защита прав человека в системе ООН. Международные пакты о правах человека. Комитет ООН по правам человека. Требования к оформлению жалоб в Комитет ООН по правам человека.</li> <li>43. Европейский Суд по правам человека: общая характеристика, компетенция.</li> <li>44. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика</li> <li>45. Оформление жалоб в Европейский Суд по правам человека. Правила приемлемости.</li> <li>46. Порядок рассмотрения жалоб Европейским судом по правам человека</li> <li>47. Право вооруженных конфликтов: общая характеристика.</li> <li>48. Вооруженные конфликты: понятие, виды.</li> <li>49. Правовое положение участников вооруженного конфликта и мирного населения в вооруженных конфликтах.</li> <li>50. Международное дипломатическое и консульское право: общая характеристика</li> <li>51. Внешнеполитическая деятельность РФ. Правовой статус Министерства иностранных дел РФ.</li> <li>52. Дипломатические представительства РФ и их функции. Порядок назначения дипломатических представителей РФ.</li> <li>53. Консульские учреждения РФ и их функции</li> <li>54. Дипломатические привилегии и иммунитеты</li> <li>55. Консульские привилегии и иммунитеты</li> </ol>
--	---

	<p>56. Международное экономическое право: предмет, система, принципы, основные источники.</p> <p>57. Международное экологическое право (право окружающей среды): предмет, принципы, основные источники.</p> <p>58. Международное уголовное право: предмет, принципы, основные источники. Понятие международного преступления. Общая характеристика правового статуса Международного уголовного суда и международных трибуналов по бывшей Югославии и по Руанде. (понятие, состав, юрисдикция).</p> <p>59. Международно-правовая ответственность и её виды. Международные правонарушения. Основания освобождения от международной ответственности.</p> <p>60. Формы международно-правовой ответственности. Международная уголовная ответственность физических лиц.</p>
--	---

### 5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– – нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;</li> <li>– – судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;</li> <li>– – производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;</li> <li>– – находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;</li> <li>– – применять полученные знания на практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,</li> <li>– - навыками толкования норм и правовых актов,</li> <li>– - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,</li> <li>– - основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10
Примерные тестовые задания	<p>Вопрос 1. Принципы международного права. Укажите правильный ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Принципы международного права зафиксированы в Уставе ООН;</li> <li>2) Принципы международного права зафиксированы в «Декларации о принципах международного права» 1976г.</li> <li>3) Принципы международного права определены в Заключительном акте совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975;</li> <li>4) Соблюдение принципов международного права — обязанность для государств;</li> <li>5) Все ответы правильные.</li> </ol> <p>Вопрос 2. Принцип мирного разрешения международных споров и пути его соблюдения. Укажите неверный ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Юридическая обязанность государств использовать мирные средства решения спорных вопросов на основе международных договоров и соглашений;</li> <li>2) Дипломатические переговоры как способ достижения компромисса в международных спорах;</li> <li>3) Решения международного суда — главное средство урегулирования международных конфликтов;</li> <li>4) Обязанность государства выполнять положения устава ООН;</li> <li>5) Свободный выбор мирных средств для решения международного спора.</li> </ol>

	<p>Вопрос 3. Права человека. Укажите неверный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обязанность соблюдения и защиты прав человека носит как национальный, так и международно-правовой характер;</li> <li>2) Регламентация и защита прав человека являются внутренним делом каждого государства;</li> <li>3) Пакт о правах человека непосредственно применяется в странах-членах ООН;</li> <li>4) Преступления против человека рассматриваются как международные преступления;</li> <li>5) Любой индивид является субъектом международного права.</li> </ol> <p>Вопрос 4. Суверенное равенство государств содержит следующие элементы: Укажите неверный ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Все государства юридически и фактически равны;</li> <li>2) Каждое государство обязано уважать суверенитет других государств;</li> <li>3) Территориальная целостность и независимость государства неприкосновенны;</li> <li>4) Каждое государство обязано выполнять свои международные обязательства;</li> <li>5) Каждое государство вправе самостоятельно развивать свою социально-экономическую и политическую систему.</li> </ol> <p>Вопрос 5. Характерные особенности международного права. Укажите неверный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Международное право выполняет координирующую функцию в международных отношениях;</li> <li>2) Международное право выполняет охранительную функцию в отношении государств;</li> <li>3) Международное право устанавливает негосударственные институты принуждения;</li> <li>4) Нормы международного права выполняют обеспечительную функцию;</li> <li>5) Развитие международного права находится в соответствии с эволюцией международных отношений.</li> </ol> <p>Вопрос 6. Двойное гражданство. Укажите неправильный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Это наличие у лица гражданства двух или более государств;</li> <li>2) Законодательство РФ предусматривает правомерность наличия у лица одного гражданства;</li> <li>3) Двойное гражданство порождает трудности, связанные с дипломатической защитой лица;</li> <li>4) Двойное гражданство порождает трудности с прохождением военной службы;</li> <li>5) Доказательством наличия или отсутствия гражданства может служить судебная поддержка выяснения гражданства.</li> </ol> <p>Вопрос 7. Юридические аспекты натурализации. Укажите неверный вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Натурализация осуществляется высшими органами государственной власти;</li> <li>2) Натурализация осуществляется центральными органами государственного управления;</li> <li>3) Женщина при вступлении в брак с иностранцем автоматически приобретает гражданство мужа согласно международному праву;</li> <li>4) Натурализация осуществляется местными органами государственной власти;</li> <li>5) Натурализация осуществляется по решению суда.</li> </ol> <p>Вопрос 8. Укажите неверное суждение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Власть государства является высшей по отношению по всем физическим и юридическим лицам, находящимися на его территории;</li> <li>2) Государство может насильно лишено части территории только с санкции ООН;</li> <li>3) В пределах государственной территории исключается публичная власть любого другого государства;</li> <li>4) Юрисдикция государства в отдельных случаях может распространяться за пределы его территории;</li> <li>5) Земля и природные ресурсы государства не могут использоваться другими государствами без согласия территориального суверена.</li> </ol> <p>Вопрос 9. Международно-правовые вопросы гражданства. Укажите неверный ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гражданство есть правовая связь физического лица с государством;</li> <li>2) Гражданство автоматически приобретается в результате рождения;</li> <li>3) В США гражданство приобретается в результате рождения на праве почвы;</li> </ol>
--	--

	<p>4) В РФ гражданство приобретается в результате рождения на праве крови; 5) Брошенные родителями дети приобретают гражданство по решению суда в соответствии с национальным законодательством.</p> <p>Вопрос 10. Понятие территории и ее юридические аспекты. 1) Антарктика является территорией с международным статусом; 2) Континентальный шельф попадает под правовой режим государственной территории; 3) Космическое пространство регулируется нормами космического права; 4) Международно-правовой режим открытого моря определяется нормами морского права и международными договорами; 5) К территории со смешанным правовым режимом относятся исключительно экономические законы.</p> <p>Вопрос 11. Международные организации. Укажите неправильный вариант. 1) Международные организации возникли в конце XVIII в.; 2) Международная организация основана на добровольном участии (членстве) государств; 3) Международная организация действует при наличии учредительного международного договора; 4) Международная организация функционирует в соответствии с принципом уважения суверенности государств-членов; 5) Международная организация имеет иностранные органы.</p> <p>Вопрос 12. В рамках генеральной Ассамблеи функционируют шесть главных комитетов, среди которых: Укажите неверный вариант. 1) Комитет по разоружению и безопасности; 2) Комитет по административным и бюджетным вопросам; 3) Комитет по правовым вопросам; 4) Комитет по защите прав человека; 5) Комитет по экономическим и финансовым вопросам.</p> <p>Вопрос 13. Организация Объединенных Наций. Укажите неверный ответ. 1) Устав ООН вступил в силу 24 сентября 1945 г.; 2) Все государства являются членами ООН; 3) Устав ООН является основой развития и кодификации международного права; 4) На основе Устава ООН возникла система международных договоров, заключенных в рамках ООН; 5) Устав ООН является конституционным документом.</p> <p>Вопрос 14. Генеральная Ассамблея ООН. Укажите неверный вариант. 1) Генеральная Ассамблея ООН — высший представительский орган ООН; 2) Общая компетенция Генеральной Ассамблеи зафиксирована ст. 10 Устава ООН; 3) Генеральная Ассамблея проводит регулярные сессии каждые два года; 4) Генеральная Ассамблея уполномочена проводить специальные сессии; 5) В деятельности Генеральной Ассамблеи доминирует метод выработки и принятия резолюций на основе принципа согласования.</p> <p>Вопрос 15. Главные органы ООН. Укажите неверный вариант. 1) Генеральная Ассамблея; 2) Совет Безопасности; 3) Экономический и социальный совет (ЭКОСОС); 4) Совет по стратегии развития международной политики; 5) Международный Суд.</p> <p>Вопрос 16. Когда был создан Институт международного права? 1) 1990 2) 1873 3) 1870 4) 1893 5) 1905</p> <p>Вопрос 17. Назовите автора работы «Принцип международного права», изданной в 1843 г.</p>
--	---



	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Лист</li><li>2) Оппенгейм</li><li>3) Кант</li><li>4) Филлимор</li><li>5) Бентам</li></ol> <p>Вопрос 18. Когда впервые в Москве был проведен Конгресс Ассоциации международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1998</li><li>2) 1996</li><li>3) 1997</li><li>4) 1995</li><li>5) 1994</li></ol> <p>Вопрос 19. Назовите направление науки международного права середины XX века.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) позитивизм</li><li>2) естественно-правовые</li><li>3) позитивно-правовые</li><li>4) нормативизм, солидаризм</li><li>5) грацианское</li></ol> <p>Вопрос 20. Сколько направлений образовалось в науке международного права в XIX — XX веках?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) два</li><li>2) три</li><li>3) четыре</li><li>4) пять</li><li>5) шесть</li></ol> <p>Вопрос 21. Каким может быть соглашение субъектов международного права относительно международно-правовых норм?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) явно выраженным или молчаливым</li><li>2) тайным</li><li>3) скрытым</li><li>4) дипломатическим</li><li>5) договорным</li></ol> <p>Вопрос 22. Как называется явно выраженное соглашение субъектов международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) соглашение</li><li>2) контракт</li><li>3) пакт</li><li>4) нота</li><li>5) договор</li></ol> <p>Вопрос 23. Что означает в переводе с латинского — норма?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) уровень</li><li>2) критерий</li><li>3) правило, образец</li><li>4) достаток</li><li>5) абсолют</li></ol> <p>Вопрос 24. Как называют ряд норм международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) установки</li><li>2) правила</li><li>3) институты</li><li>4) принципы</li><li>5) нормы</li></ol> <p>Вопрос 25. Что понимается под нормой международного права ?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) установление</li><li>2) правило поведения</li><li>3) прецедент</li><li>4) цивилизованность</li></ol>
--	---

	<p>5) этикет</p> <p>Вопрос 26. В какой форме, как правило, заключаются договоры между субъектами международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в устной</li> <li>2) в документальной</li> <li>3) в официальной</li> <li>4) в письменной</li> <li>5) в равноправной</li> </ol> <p>Вопрос 27. Сколько употребительных значений имеет термин «источники права»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) один</li> <li>2) два</li> <li>3) три</li> <li>4) четыре</li> <li>5) пять</li> </ol> <p>Вопрос 28. К каким нормам международного права относятся резолюции Генеральной Ассамблеи ООН?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обязательным</li> <li>2) совещательным</li> <li>3) рекомендательным</li> <li>4) «мягким»</li> <li>5) обычным</li> </ol> <p>Вопрос 29. К каким нормам международного права относятся акты универсальных и региональных межгосударственных организаций и международных конференций?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) императивным</li> <li>2) универсальным</li> <li>3) партикулярным</li> <li>4) диспозитивным</li> <li>5) «мягким»</li> </ol> <p>Вопрос 30. Когда была принята ООН Всеобщая декларация прав человека?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1950</li> <li>2) 1948</li> <li>3) 1951</li> <li>4) 1949</li> <li>5) 1953</li> </ol> <p>Вопрос 31. Что подразумевается под кодификацией международного права ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) упорядочение правовых норм</li> <li>2) идентификация</li> <li>3) унификация</li> <li>4) обновление правовых норм</li> <li>5) систематизация правовых норм</li> </ol> <p>Вопрос 32. Назовите значение употребления термина «Источники права».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нормативное</li> <li>2) материальное и формальное</li> <li>3) формальное</li> <li>4) нормообразующее</li> <li>5) специфичное</li> </ol> <p>Вопрос 33. Назовите статью Статута Международного Суда ООН, упоминающую общие принципы права, признанные цивилизованными нациями.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 30</li> <li>2) 29</li> <li>3) 41</li> <li>4) 38</li> <li>5) 54</li> </ol> <p>Вопрос 34. В какой форме реализуется официальная кодификация международного права?</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>1) международных договоров</li><li>2) проектов статей</li><li>3) конвенций</li><li>4) соглашений</li><li>5) представлений</li></ol> <p>Вопрос 35. Какой может быть кодификация международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) структурированной</li><li>2) позитивной</li><li>3) официальной и неофициальной</li><li>4) прогрессивной</li><li>5) специализированной</li></ol> <p>Вопрос 36. Назовите год принятия Генеральной Ассамблеей ООН Декларации о принципах международного права.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1969</li><li>2) 1975</li><li>3) 1980</li><li>4) 1970</li><li>5) 1990</li></ol> <p>Вопрос 37. Что составляет основу современных международных отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) позиция силы</li><li>2) дипломатия</li><li>3) цивилизованность</li><li>4) суверенитет</li><li>5) суверенное равенство</li></ol> <p>Вопрос 38. Что является характерной особенностью принципов международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) обязательность</li><li>2) нормативность</li><li>3) позитивизм</li><li>4) универсальность</li><li>5) гибкость</li></ol> <p>Вопрос 39. Каким путем формируются принципы международного права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) дипломатическим</li><li>2) обычным и договорным</li><li>3) позицией силы</li><li>4) реализацией преимуществ</li><li>5) предпочтениями</li></ol> <p>Вопрос 40. Назовите принцип международного права.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) характер международного права</li><li>2) субъективные представления</li><li>3) норма международного права</li><li>4) практика международного права</li><li>5) соблюдение международного права</li></ol> <p>Вопрос 41. В каком году ООН приняла документ Определения агрессии?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1970</li><li>2) 1969</li><li>3) 1986</li><li>4) 1974</li><li>5) 1990</li></ol> <p>Вопрос 42. На какие государства распространяется обязанность неприменения силы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) на европейские</li><li>2) на все</li><li>3) на азиатские</li><li>4) ближневосточные</li><li>5) на африканские</li></ol>
--	---

	<p>Вопрос 43. Юридическое равенство государств означает их фактическое равенство?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) при определенных условиях</li><li>2) да</li><li>3) безусловно</li><li>4) ни при каких обстоятельствах</li><li>5) нет</li></ol> <p>Вопрос 44. В каком документе впервые получила правовое регулирование идея нерушимости границ?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) в договоре СССР с ФРГ 1970 г.</li><li>2) в резолюции ООН 1974 г.</li><li>3) в Заключительном акте СБСЕ 1975 г.</li><li>4) в Декларации ООН 1987 г.</li><li>5) в Уставе ООН</li></ol> <p>Вопрос 45. Согласно Определению агрессии 1974 года, как квалифицируется применение государством вооруженной силы первым?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) необходимая оборона</li><li>2) преступления</li><li>3) агрессивная война</li><li>4) применение силы</li><li>5) террористический акт</li></ol> <p>Вопрос 46. К скольким элементам можно свести основное содержание принципа нерушимости границ?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) к одному</li><li>2) к двум</li><li>3) к трем</li><li>4) к четырем</li><li>5) к пяти</li></ol> <p>Вопрос 47. В каком году утвердился принцип территориальной целостности государств?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) в 1942</li><li>2) в 1945</li><li>3) в 1943</li><li>4) в 1944</li><li>5) в 1946</li></ol> <p>Вопрос 48. Когда в политико-правовой терминологии появилось понятие прав человека?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) в конце XVIII в.;</li><li>2) в начале XVIII в.;</li><li>3) в середине XVIII в.;</li><li>4) в начале XIX в.</li><li>5) в первой половине XVIII в.</li></ol> <p>Вопрос 49. Назовите год принятия Всеобщей декларации прав человека.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1947</li><li>2) 1949</li><li>3) 1950</li><li>4) 1946</li><li>5) 1948</li></ol> <p>Вопрос 50. В какой статье Устава ООН закреплён принцип разрешения международных споров мирными средствами?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ст. 1</li><li>2) ст. 3</li><li>3) ст. 4, п. 1</li><li>4) ст. 2, п. 3</li><li>5) ст. 5, п. 2</li></ol> <p>Вопрос 51. В какой форме возник принцип добросовестного выполнения</p>
--	---

	<p>международных обязательств?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Международно-правового обычая</li> <li>2) прецедента</li> <li>3) договорной</li> <li>4) обязательственной</li> <li>5) добровольной</li> </ol> <p>Вопрос 52. С чем связано право народов на самоопределение?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) с уровнем жизни</li> <li>2) с этническим составом</li> <li>3) со свободой политического развития</li> <li>4) с уровнем экономического развития</li> <li>5) с уровнем культурного развития</li> </ol> <p>Вопрос 53. Какие народы являются субъектом права на самоопределение?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельные</li> <li>2) определившиеся</li> <li>3) многочисленные</li> <li>4) зависимые и суверенные</li> <li>5) независимые</li> </ol> <p>Вопрос 54. Из каких положений Устава ООН вытекает принцип международного сотрудничества, как правовая категория?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ст.54, 55</li> <li>2) ст.56, 57</li> <li>3) ст.58, 59</li> <li>4) ст.60</li> <li>5) ст.55, 56</li> </ol> <p>Вопрос 55. Назовите документ ООН, после принятия которого принцип самоопределения получил свое развитие?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Декларация прав человека</li> <li>2) Устав ООН</li> <li>3) Пакт о правах человека</li> <li>4) Декларация принципов</li> <li>5) Революция 1960 г.</li> </ol> <p>Вопрос 56. Когда появился в политической и правовой практике термин «суверенитет»?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в период сословно-представительных монархий;</li> <li>2) в феодальный период</li> <li>3) в период абсолютных монархий</li> <li>4) в рабовладельческую эпоху</li> <li>5) в капиталистическую эпоху</li> </ol> <p>Вопрос 57. Какие элементы сочетаются в государстве?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) армия, управление, народ</li> <li>2) власть, управление, армия</li> <li>3) территория, население, власть</li> <li>4) законодательные, исполнительные, судебные</li> <li>5) население, власть, управление</li> </ol> <p>Вопрос 58. Кто первоначально считался носителем суверенитета?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) феодалы</li> <li>2) абсолютный монарх</li> <li>3) буржуазия</li> <li>4) чиновники</li> <li>5) вассалы</li> </ol> <p>Вопрос 59. Какой правоспособностью обладают государства?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) субъективной</li> <li>2) объективной</li> <li>3) законодательной</li> <li>4) кодификационной</li> </ol>
--	--

	<p>5) универсальной</p> <p>Вопрос 60. Сколько элементов несет в себе государство?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) шесть</li><li>2) один</li><li>3) два</li><li>4) три</li><li>5) четыре</li></ol> <p>Вопрос 61. Назовите формы официального признания государств и правительств.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) правовые, официальные</li><li>2) дипломатические</li><li>3) государственные</li><li>4) полное, окончательное</li><li>5) де-факто, де-юре</li></ol> <p>Вопрос 62. Назовите существующие теории международно-правового признания.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) номинативная</li><li>2) субъективная</li><li>3) объективная</li><li>4) конструктивная и декларативная</li><li>5) позитивная</li></ol> <p>Вопрос 63. Сколько форм официального признания государств и правительств существует в международной практике?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) одна</li><li>2) две</li><li>3) три</li><li>4) четыре</li><li>5) пять</li></ol> <p>Вопрос 64. Сколько имеется теорий международно-правового признания?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) одна</li><li>2) две</li><li>3) три</li><li>4) четыре</li><li>5) пять</li></ol> <p>Вопрос 65. Назовите год формирования доктрины Эстрады.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1929</li><li>2) 1928</li><li>3) 1930</li><li>4) 1931</li><li>5) 1932</li></ol> <p>Вопрос 66. Что определяют государственные границы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) суверенные территории</li><li>2) сухопутные территории</li><li>3) водные пределы</li><li>4) воздушные границы</li><li>5) пределы государственной территории</li></ol> <p>Вопрос 67. Назовите типы правового режима для всей территории.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) континентальные</li><li>2) морские, сухопутные</li><li>3) государственные, международные, смешанные</li><li>4) сухопутные, земные</li><li>5) особые, горные</li></ol> <p>Вопрос 68. Назовите год принятия Закона о Государственной границе Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 1991</li><li>2) 1992</li><li>3) 1994</li></ol>
--	--

	<p>4) 1993 5) 1995</p> <p>Вопрос 69. Сколько сопредельных стран имеют границу с Россией? 1) 10 2) 18 3) 20 4) 24 5) 16</p> <p>Вопрос 70. На сколько типов правового режима подразделяются вся территория? 1) на один 2) на два 3) на три 4) на четыре 5) на пять</p> <p>Вопрос 71. Сколько категорий граждан насчитывает население любого государства? 1. одну; 2. две; 3. три; 4. четыре; 5. пять.</p> <p>Вопрос 72. Что называют гражданством? 1. проживание в государстве; 2. наличие вида на жительство; 3. подданство; 4. принадлежность лица к государству; 5. национальная принадлежность.</p> <p>Вопрос 73. С чем связано понятие гражданство? 1. с местом жительства; 2. с государственностью; 3. с подданством; 4. с национальностью; 5. с законом о гражданстве.</p> <p>Вопрос 74. На сколько групп можно разделить способы приобретения гражданства? 1. на одну; 2. на две; 3. на три; 4. на четыре; 5. на пять.</p> <p>Вопрос 75. Назовите способы приобретения гражданства. 1. добровольно; 2. по рождению; 3. путем пожалования; 4. в общем исключительном порядке; 5. иммиграция.</p> <p>Вопрос 76. Сколько видов процедур натурализации можно выделить? 1. одну; 2. две; 3. три; 4. четыре; 5. пять.</p> <p>Вопрос 77. Что является частным случаем предоставления гражданства? 1. оптация; 2. трансферт; 3. реинтеграция; 4. натурализация; 5. пожалование.</p>
--	---

Вопрос 78. Как называются лица, покинувшие страну постоянного проживания?

1. беженцы;
2. эмигранты;
3. иммигранты;
4. лица без гражданства;
5. маргиналы.

Вопрос 79. Назовите год создания Международной организации по делам беженцев (МОБ).

1. 1940;
2. 1941;
3. 1944;
4. 1943;
5. 1946.

Вопрос 80. Сколько имеется определений понятия иностранец?

1. одно;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 81. Сколько видов убежища различают в международном праве?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 82. Назовите виды убежища по международному праву?

1. политическое;
2. обычно-правовое;
3. территориальное и дипломатическое;
4. индивидуальное;
5. натурализованное.

Вопрос 83. Назовите год принятия ООН Декларации о территориальном убежище.

1. 1960;
2. 1965;
3. 1963;
4. 1962;
5. 1967.

Вопрос 84. Какой термин употребляется в отечественной практике для обозначения лиц, получивших политическое убежище?

1. лицо без гражданства;
2. двойное гражданство;
3. иностранец;
4. политический эмигрант;
5. переселенец.

Вопрос 85. В каком году западноевропейские государства заключили Европейскую Конвенцию о выдаче преступников?

1. 1960;
2. 1957;
3. 1946;
4. 1949;
5. 1970.

Вопрос 86. Когда был принят первый Кодификационный акт в области права международных договоров?

1. 1937;
2. 1922;



	<p>3. 1928; 4. 1921; 5. 1929.</p> <p>Вопрос 87. С какого года в России действует Федеральный закон “О международных договорах Российской Федерации”?</p> <p>1. 1996; 2. 1995; 3. 1997; 4. 1991; 5. 1992.</p> <p>Вопрос 88. Как подразделяются международные договоры по кругу участников?</p> <p>1. частные; 2. конфиденциальные; 3. секретные; 4. двусторонние и многосторонние; 5. доверительные.</p> <p>Вопрос 89. Какими могут быть международные договоры?</p> <p>1. согласованными; 2. открытыми и закрытыми; 3. политическими; 4. экономическими; 5. научно-техническими.</p> <p>Вопрос 90. Как называется международный договор, заключенный в устной форме?</p> <p>1. дружеский договор; 2. партнерское соглашение; 3. личная договоренность; 4. доверительное соглашение; 5. “джентльменское соглашение”.</p> <p>Вопрос 91. Какой международный договор вызывает юридические последствия?</p> <p>1. согласованный; 2. ратифицированный; 3. подписанный; 4. вступивший в силу; 5. утвержденный.</p> <p>Вопрос 92. Как называются международные договоры, заключенные на определенный срок?</p> <p>1. конвенции; 2. срочные; 3. лимитированные; 4. двусторонние; 5. декларации.</p> <p>Вопрос 93. Какую сферу действия имеет каждый международный договор?</p> <p>1. условную; 2. международную; 3. территориальную или пространственную; 4. государственную; 5. условленную.</p> <p>Вопрос 94. Назовите процедуру выяснения действительного смысла и содержания международного договора.</p> <p>1. толкование; 2. изучение; 3. нотификация; 4. номинация; 5. классификация.</p> <p>Вопрос 95. При каком условии международный договор может быть изменен?</p>
--	--

1. при внесении поправок;
2. по инициативе сторон;
3. при исправлении текста;
4. при обнаружении ошибок;
5. по соглашению между его участниками.

Вопрос 96. Назовите дату Вестеральского конгресса — первой Международной Конференции.

1. 1700;
2. 1650;
3. 1648;
4. 1780;
5. 1810.

Вопрос 97. В каком году был подписан Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

1. 1976;
2. 1975;
3. 1970;
4. 1974;
5. 1977.

Вопрос 98. Назовите количество руководителей стран подписавших Заключительный акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

1. 10;
2. 20;
3. 33;
4. 44;
5. 50.

Вопрос 99. Сколько видов актов издаются по итогам международных межправительственных конференций?

1. один;
2. два;
3. три;
4. четыре;
5. пять.

Вопрос 100. Назовите акты, издающиеся по итогам межправительственных конференций.

1. хартии;
2. протоколы и международные правовые документы;
3. стенограммы;
4. доклады;
5. монографии.

Вопрос 101. Назовите время возникновения первых международных организаций.

1. XX в.;
2. XVIII в.;
3. XIX в.;
4. XVII в.;
5. XVI в.

Вопрос 102. Сколько международных организаций действует в настоящее время в мире?

1. 1 тыс.;
2. 2 тыс.;
3. 3 тыс.;
4. более 4 тыс.;
5. менее 3 тыс.

Вопрос 103. Назовите количество международных межправительственных организаций в современном мире.

1. 100;

	<ol style="list-style-type: none"><li>2. 200;</li><li>3. более 300;</li><li>4. около 400;</li><li>5. 500.</li></ol> <p>Вопрос 104. По каким критериям подразделяются межгосударственные организации?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. по направления работы;</li><li>2. по кругу участников;</li><li>3. по регионам мира;</li><li>4. по компетенции;</li><li>5. по количеству членов.</li></ol> <p>Вопрос 105. В каком году был расформирован Совет Экономической Взаимопомощи?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1985;</li><li>2. 1992;</li><li>3. 1995;</li><li>4. 1986;</li><li>5. 1991.</li></ol> <p>Вопрос 106. На основе какого принципа принимались решения в Международных организациях в XIX веке?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. большинством голосов;</li><li>2. абсолютным единогласием;</li><li>3. квалифицированным большинством;</li><li>4. относительным единогласием;</li><li>5. положительным голосованием.</li></ol> <p>Вопрос 107. Назовите дату вступления в силу Устава ООН.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 26 июня 1945 г.;</li><li>2. май 1945 г.;</li><li>3. апрель 1949 г.;</li><li>4. 24 октября 1945 г.;</li><li>5. январь 1950 г.</li></ol> <p>Вопрос 108. Сколько государств являлись членами ООН на 1 января 1998 года?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 168;</li><li>2. 170;</li><li>3. 156;</li><li>4. 176;</li><li>5. 185.</li></ol> <p>Вопрос 109. Каким документом, с точки зрения международного права, является Устав ООН?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. конституционным;</li><li>2. обязательным;</li><li>3. правовым;</li><li>4. директивным;</li><li>5. кодексом поведения.</li></ol> <p>Вопрос 110. В какой статье Устава ООН излагается общая компетенция Генеральной Ассамблеи ООН?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 11;</li><li>2. 12;</li><li>3. 10;</li><li>4. 14;</li><li>5. 15.</li></ol> <p>Вопрос 111. Сколько операций по поддержанию мира было проведено по линии ООН с 1948 года?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 10;</li><li>2. 20;</li><li>3. свыше 40;</li></ol>
--	--

	<p>4. более 50; 5. 54;</p> <p>Вопрос 112. Из скольких независимых судей состоит Международный суд ООН? 1. 15; 2. 20; 3. 21; 4. 24; 5. 16.</p> <p>Вопрос 113. Назовите дату создания Всемирной организации здравоохранения. 1. 1950; 2. 1947; 3. 1948; 4. 1946; 5. 1955.</p> <p>Вопрос 114. Сколько государств-членов входят во Всемирную организацию здравоохранения? 1. 185; 2. 190; 3. 176; 4. 191; 5. 200.</p> <p>Вопрос 115. Назовите дату создания Содружества Независимых государств. 1. 1985; 2. 1992; 3. 1993; 4. 1986; 5. 1991.</p> <p>Вопрос 116. На чем основывалось дипломатическое право на протяжении длительного времени? 1. на законах; 2. на обычаях; 3. на дипломатии; 4. на договорах; 5. на доверии.</p> <p>Вопрос 117. Когда была предпринята впервые частичная официальная кодификация дипломатического права в региональном масштабе? 1. 1920 г.; 2. 1935 г.; 3. 1928 г.; 4. 1945 г.; 5. 1930 г.</p> <p>Вопрос 118. Назовите основной договорный акт в области кодификации дипломатического права. 1. Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 года. 2. Конвенция о специальных миссиях; 3. Конвенция о представительстве государств; 4. Гаванская конвенция; 5. Устав ООН.</p> <p>Вопрос 119. На какие направления делятся органы внешних сношений. 1. экономические и представительские; 2. представительские и ведомственные; 3. коллегиальные и отраслевые; 4. ведомственные и консульские; 5. внутригосударственные и зарубежные.</p> <p>Вопрос 120. На сколько категорий подразделяется персонал дипломатического</p>
--	---

<p>представительства?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. на одну;</li><li>2. на две;</li><li>3. на три;</li><li>4. на четыре;</li><li>5. на пять.</li></ol> <p>Вопрос 121. Сколько стадий проходит назначение главы дипломатического представительства?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. одну;</li><li>2. две;</li><li>3. три;</li><li>4. четыре;</li><li>5. пять.</li></ol> <p>Вопрос 122. Как именуется старейшина среди глав всех иностранных дипломатических представительств?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. староста;</li><li>2. глава;</li><li>3. дуайен;</li><li>4. председатель;</li><li>5. премьер.</li></ol> <p>Вопрос 123. Чем пользуются работники дипломатического представительства в стране пребывания?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. льготами;</li><li>2. иммунитетам и привилегиями;</li><li>3. режимом благоприятствования;</li><li>4. неприкосновенностью;</li><li>5. свободой передвижения.</li></ol> <p>Вопрос 124. Что такое иммунитеты дипломатическому персоналу?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. привилегии;</li><li>2. неприкосновенность;</li><li>3. изъятия из-под юрисдикции государства пребывания;</li><li>4. благоприятствование;</li><li>5. преимущества.</li></ol> <p>Вопрос 125. Что лежит в основе привилегий и иммунитетов должностных лиц международных организаций?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. теория функциональной необходимости;</li><li>2. международное право;</li><li>3. функциональные обязанности;</li><li>4. должностные функции;</li><li>5. профессиональная необходимость.</li></ol> <p>Вопрос 126. В какой сфере развивались консульские отношения исторически?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. в военной;</li><li>2. в дипломатической;</li><li>3. в международной торговле и торговом мореплавании;</li><li>4. в экономической;</li><li>5. в финансовой.</li></ol> <p>Вопрос 127. Что является источником Консульского права?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. прецедент;</li><li>2. хартия;</li><li>3. конвенции;</li><li>4. международный договор и обычай;</li><li>5. национальное законодательство.</li></ol> <p>Вопрос 128. Сколько конвенций действует в современном консульском праве?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. одна;</li><li>2. две;</li><li>3. три;</li></ol>
---

	<p>4. четыре; 5. пять.</p> <p>Вопрос 129. На какой основе государства устанавливают консульские отношения?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. взаимовыгодной;</li><li>2. взаимного согласия;</li><li>3. дипломатической;</li><li>4. дружеской;</li><li>5. доверительной.</li></ol> <p>Вопрос 130. Сколько видов консульских учреждений знает практика в настоящее время?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. один;</li><li>2. два;</li><li>3. три;</li><li>4. четыре;</li><li>5. пять.</li></ol> <p>Вопрос 131. Назовите виды консульских учреждений в настоящее время.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. посольства;</li><li>2. отделы при представительствах и консульские учреждения;</li><li>3. представительства;</li><li>4. резиденции;</li><li>5. миссии.</li></ol> <p>Вопрос 132. Что необходимо получить консулу для выполнения своей миссии?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. разрешение;</li><li>2. сертификат;</li><li>3. патент и экзекватуру;</li><li>4. диплом;</li><li>5. верительные грамоты.</li></ol> <p>Вопрос 133. Что такое экзекватура?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. сертификат;</li><li>2. диплом;</li><li>3. верительная грамота;</li><li>4. разрешение на выполнение функций;</li><li>5. процедура.</li></ol> <p>Вопрос 134. На сколько классов подразделяются самостоятельные консульские учреждения?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. один;</li><li>2. два;</li><li>3. три;</li><li>4. четыре;</li><li>5. пять.</li></ol> <p>Вопрос 135. Назовите устойчивую тенденцию прогрессивного развития консульского права.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. уточнение функций;</li><li>2. кодификация;</li><li>3. развитие структур;</li><li>4. расширение возможностей;</li><li>5. приближение консульских иммунитетов и привилегий к дипломатическим.</li></ol> <p>Вопрос 136. На какие виды подразделяются международные правонарушения с середины XX века?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. нарушение международных прав;</li><li>2. акты агрессии и терроризма;</li><li>3. международные деликты и преступления;</li><li>4. геноцид и терроризм;</li><li>5. военные преступления и апартеид.</li></ol> <p>Вопрос 137. Назовите субъекты международно-правовой ответственности.</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. физические лица;</li><li>2. юридические лица;</li><li>3. предприятие;</li><li>4. субъекты международного публичного права;</li><li>5. организации.</li></ol> <p>Вопрос 138. Назовите количество видов международно-правовой ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. один;</li><li>2. два;</li><li>3. три;</li><li>4. четыре;</li><li>5. пять.</li></ol> <p>Вопрос 139. Назовите виды международно-правовой ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. политическая и материальная;</li><li>2. финансовая и моральная;</li><li>3. экономическая и военная;</li><li>4. моральная и финансовая;</li><li>5. гуманитарная и правовая.</li></ol> <p>Вопрос 140. С какого года по поручению ООН проводится кодификация норм института международно-правовой ответственности?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1990;</li><li>2. 1985;</li><li>3. 1954;</li><li>4. 1957;</li><li>5. 1956.</li></ol> <p>Вопрос 141. Для чего используется понятие “Международный спор”?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. для умиротворения;</li><li>2. для обозначения претензий между государствами;</li><li>3. для прекращения конфликтов;</li><li>4. для соблюдения международного права;</li><li>5. для предотвращения войн.</li></ol> <p>Вопрос 142. Назовите понятия, используемые в Уставе ООН для квалификации конфликтных отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. “стороны конфликта”;</li><li>2. “посредники”;</li><li>3. “миротворцы”;</li><li>4. “спор” и “ситуация”;</li><li>5. “истцы” и “ответчики”.</li></ol> <p>Вопрос 143. Какой принцип распространяется на все международные споры и ситуации?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. презумпции невиновности;</li><li>2. примирения сторон;</li><li>3. мирного разрешения споров;</li><li>4. объективности;</li><li>5. беспристрастности.</li></ol> <p>Вопрос 144. Какой принцип разрешения споров сложился в международном праве?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. силовой;</li><li>2. посреднический;</li><li>3. справедливый;</li><li>4. императивный;</li><li>5. мирный.</li></ol> <p>Вопрос 145. Назовите годы разработки и принятия Конвенции о мирном решении международных столкновений?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1899 и 1907;</li><li>2. 1800 и 1917;</li><li>3. 1890 и 1920;</li><li>4. 1897 и 1922;</li></ol>
--	---

	<p>5. 1891 и 1905.</p> <p>Вопрос 146. Когда состоялась первая Гагская конференция мира?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1897;</li><li>2. 1900;</li><li>3. 1914;</li><li>4. 1899;</li><li>5. 1890.</li></ol> <p>Вопрос 147. Назовите дату Определения агрессии ООН.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1970;</li><li>2. 1974;</li><li>3. 1991;</li><li>4. 1990;</li><li>5. 1985.</li></ol> <p>Вопрос 148. Сколько операций по поддержанию мира провела ООН за период 1987 — 1997 годы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. около 30;</li><li>2. более 27;</li><li>3. 37;</li><li>4. 45;</li><li>5. 50.</li></ol> <p>Вопрос 149. В каком документе содержится общая международно-правовая основа разоружения?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. в Договоре о нераспространении ядерного оружия;</li><li>2. в Конвенции от 1977 г.;</li><li>3. в Уставе ООН;</li><li>4. в Договоре Тателолко;</li><li>5. в Договоре Паротонга.</li></ol> <p>Вопрос 150. Назовите дату заключения Договора между Россией и США о дальнейшем сокращении и ограничении стратегических наступательных вооружений.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1990;</li><li>2. 1991;</li><li>3. 1992;</li><li>4. 1994;</li><li>5. 1993.</li></ol> <p>Вопрос 151. Чья юрисдикция действует в борьбе с преступностью в каком-либо государстве?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. международная;</li><li>2. данного государства;</li><li>3. правоохранительных органов;</li><li>4. прокуратуры;</li><li>5. судов.</li></ol> <p>Вопрос 152. Под юрисдикцию какого государства попадают преступления, совершенные вне его территории, например, на морских судах под флагом этого государства?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. международную;</li><li>2. консульскую;</li><li>3. данного государства;</li><li>4. международного суда;</li><li>5. ООН.</li></ol> <p>Вопрос 153. Что подразумевается под международной борьбой с преступностью?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. заключение договоров;</li><li>2. выдача преступников;</li><li>3. обмен информацией;</li><li>4. обмен опытом;</li><li>5. сотрудничество государств в борьбе с преступлениями.</li></ol>
--	---



	<p>Вопрос 154. Назовите количество уровней сотрудничества государств в борьбе с преступностью.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. один;</li><li>2. два;</li><li>3. три;</li><li>4. четыре;</li><li>5. пять.</li></ol> <p>Вопрос 155. Назовите уровни сотрудничества государств в борьбе с преступностью?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. международный;</li><li>2. межгосударственный;</li><li>3. межведомственный;</li><li>4. межрегиональный;</li><li>5. двусторонний, региональный, многосторонний.</li></ol> <p>Вопрос 156. Какие соглашения по борьбе с международной преступностью позволяют более полно учесть государственные интересы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. региональные;</li><li>2. двусторонние;</li><li>3. многосторонние;</li><li>4. международные;</li><li>5. межрегиональные.</li></ol> <p>Вопрос 157. В каком году члены ОАГ подписали в Вашингтоне Конвенцию о предупреждении терроризма и наказании за их совершение?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1970;</li><li>2. 1969;</li><li>3. 1980;</li><li>4. 1971;</li><li>5. 1975.</li></ol> <p>Вопрос 158. Сколько государств-членов ОАГ подписали в 1971 году в Вашингтоне Конвенцию о предупреждении актов терроризма?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 14;</li><li>2. 12;</li><li>3. 13;</li><li>4. 16;</li><li>5. 15.</li></ol> <p>Вопрос 159. Назовите дату подписания государствами СНГ Соглашения о взаимоотношениях министерств Внутренних дел в сфере обмена информацией.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1991;</li><li>2. 1990;</li><li>3. 1992;</li><li>4. 1993;</li><li>5. 1995.</li></ol> <p>Вопрос 160. В каком году страны СНГ подписали Конвенцию о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1991;</li><li>2. 1992;</li><li>3. 1994;</li><li>4. 1995;</li><li>5. 1993.</li></ol> <p>Вопрос 161. Назовите дату принятия Конвенции ООН по морскому праву.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 1980;</li><li>2. 1981;</li><li>3. 1982;</li><li>4. 1983;</li><li>5. 1984.</li></ol> <p>Вопрос 162. В каком году была созвана Женевская конвенция по борьбе с</p>
--	--

	<p>рабством?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1953;</li> <li>2. 1954;</li> <li>3. 1955;</li> <li>4. 1956;</li> <li>5. 1957.</li> </ol> <p>Вопрос 163. Назовите дату принятия Конвенции о борьбе с торговлей людьми и с эксплуатацией проституции, третьими лицами.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1948;</li> <li>2. 1949;</li> <li>3. 1950;</li> <li>4. 1951;</li> <li>5. 1952.</li> </ol> <p>Вопрос 164. С какой периодичностью проводятся Конгрессы ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ежегодно;</li> <li>2. через год;</li> <li>3. раз в три года;</li> <li>4. каждые четыре года;</li> <li>5. каждые пять лет.</li> </ol> <p>Вопрос 165. Как именуется институт выдачи преступников в практике международных отношений?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экстрадиции;</li> <li>2. сатисфакция;</li> <li>3. пенитенциарий;</li> <li>4. агреман;</li> <li>5. интерпол.</li> </ol>
--	---

#### 5.4. Домашнее задание.

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>- - нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;</li> <li>- - судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;</li> <li>- - производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;</li> <li>- - находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;</li> <li>- - применять полученные знания на практике.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,</li> <li>- - навыками толкования норм и правовых актов,</li> <li>- - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,</li> <li>- - основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10

Задачи	<p>Задача № 1 РФ признала Боснию/Герцеговину в границах, которые были идентичными границам Боснии/Герцеговины бывшей Югославии. На какой принцип опиралась при этом РФ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существует ли право на границы?</li> <li>- есть ли противоречия между правом на границы и правом на самоопределение?</li> <li>- если новое государство опирается на право на самоопределение, могут ли тогда национальные меньшинства иметь право на собственные государства?</li> </ul> <p>Задача № 2 Квебек обладает исключительным правом в вопросах социального страхования и желает заключить по этим вопросам договор с РФ. Может ли РФ заключить такой договор или только при условии признания Квебека в качестве государства?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каким образом признается государство?</li> <li>- что такое подразумеваемое признание?</li> <li>- будет ли заключение такого договора подразумеваемым признанием?</li> <li>- с кем (с какими субъектами) может заключать договоры РФ?</li> <li>- какова была бы область (территориально) применения такого договора?</li> </ul> <p>Задача № 3 РФ голосовала на ГА ООН за принятие бывшей Югославии в ООН. Произошло ли таким образом признание?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством чего признается государство?</li> <li>- какие имеются виды признания?</li> <li>- каково правовое значение позитивного вето для резолюции?</li> <li>- как принимается государство в ООН?</li> </ul> <p>Задача № 4 В городе Клагенфурт находится здание, в котором находилось консульство бывшей Югославии. Республика Словения заявила о своём желании открыть в этом здании своё консульство?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кто получает зарубежную собственность государства в случае правопреемства?</li> <li>- существует ли международно-правовое регулирование этих вопросов?</li> <li>- есть ли в международном праве общий принцип разделения собственности, долгов?</li> <li>- каким образом юридически может быть решен конфликт по разделению собственности?</li> </ul> <p>Задача № 1 Между государством “А” и государством “В” существует конфликт. Государство “А” предлагает урегулировать этот конфликт путём переговоров, государство “В” предлагает обратиться в арбитраж. Какое из этих средств имеет преимущества и какие средства есть в распоряжении арбитража?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существует ли постоянно действующий арбитраж?</li> <li>- какие споры подведомственны арбитражу?</li> <li>- должны ли сначала спорящие стороны обратиться к переговорам?</li> </ul> <p>Задача № 2 Спецслужбы государства “Х” ведут военную подготовку высланных из соседнего государства “У” лиц. Эти лица ведут подрывную работу в государстве “У” с целью свержения правительства. В этих акциях в качестве советников принимают участие офицеры из государства “Х”. “У” обратилось с жалобой в Международный Суд ООН на “Х”, обвиняя последнее в совершении агрессии и вмешательства во внутренние дела. Правомерны ли действия государства “У”?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в каких международно-правовых документах даётся определение агрессии и вмешательства?</li> <li>- какие различия между агрессией и вмешательством во внутренние дела?</li> <li>- идёт ли в данном случае речь о международном или немеждународном вооруженном конфликте?</li> </ul> <p>Задача № 4 Австрия голосовала против предлагаемого изменения в Устав ООН (запрета ссылки на нейтралитет), но за данное изменение проголосовало более 2/3. Австрия отказалась также это изменение ратифицировать, хотя все постоянные члены СБ ООН, а также более</p>
--------	---

	<p>чем 2/3 членов ООН ратифицировали данное изменение. Какова будет судьба данного изменения в Устав?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- может ли государство против своей воли обязываться нормами международного права?</li> <li>- может ли государство против его воли быть обязанным к изменению договора?</li> <li>- если на Австрию будут возложены обязательства, может ли она выйти из состава ООН?</li> </ul> <p>Задача № 5</p> <p>Кароль Швейк бежал в Австрию в 1968 году и присоединился к чешскому меньшинству. Может ли он требовать прав, принадлежащих меньшинствам?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что такое национальное меньшинство?</li> <li>- кто принадлежит к меньшинству?</li> <li>- существует ли международно-правовое регулирование прав национальных меньшинств?</li> <li>- можно ли рассматривать русскоязычное население Латвии как национальное меньшинство?</li> </ul> <p>Задача № 6</p> <p>США заявили, что будут поддерживать движения, которые имеют целью свержение иракского правительства. Ирак в ответ заявил, что США осуществляют вмешательство, неразрешенное с точки зрения международного права. Соответствуют ли международному праву заявления администрации США и Ирака?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- где содержится международно-правовой запрет вмешательства?</li> <li>- существует ли в международном праве «разрешенное вмешательство»?</li> </ul> <p>Задача № 7</p> <p>Соседнее с РФ государство S устроило на границе свалку по сжиганию мусора. Может ли РФ протестовать против этого и с какими аргументами?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должна ли РФ принять меры против таких действий государства S?</li> <li>- должно ли государство S заботиться о том, чтобы не оказывались последствия на РФ?</li> <li>- могут ли российские граждане, проживающие в приграничных районах обратиться в суд с жалобой в российский суд?</li> <li>- может ли РФ что-либо предпринять, в случае если российские граждане обратятся с жалобой?</li> </ul> <p>Задача № 1</p> <p>РФ подписала подлежащее ратификации соглашение о спасении дождевых червей. В дальнейшем ещё до ратификации, министр окружающей среды и природных ресурсов высказал сомнения по поводу этого соглашения и внес законопроект, который противоречил соглашению. Нарушает ли РФ принятием закона ст.18 Венской конвенции о праве международных договоров?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какие договоры подлежат ратификации?</li> <li>- какой акт должен быть принят до ратификации?</li> <li>- будет ли нарушена РФ при данных обстоятельствах Венская конвенция о праве международных договоров или соглашение о спасении дождевых червей?</li> </ul> <p>Задача № 2</p> <p>Государство «X» сделало оговорку к ст.19 Пакта о гражданских и политических правах, что свобода выражения мнения ограничивается посредством государственной цензуры. Как другие государства могут на это реагировать и каковы правовые последствия этой оговорки?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какие оговорки допустимы к данному Пакту?</li> <li>- какова судьба неразрешенных оговорок?</li> <li>- является ли неразрешенные оговорки «оговорками» по смыслу Венской конвенции о праве международных договоров?</li> <li>- какое правовое значение имеют неразрешенные оговорки?</li> <li>- следует ли такую оговорку рассматривать в качестве абсолютно недействительной <i>erga omnes</i>?</li> </ul> <p>Задача № 3</p> <p>Государство X сделало оговорку к конвенции о геноциде, согласно которой понятие геноцида охватывает преследование политических групп. Будет ли государство X стороной данного договора?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивает ли данная оговорка предметную область конвенции?</li> </ul>
--	---

	<p>- идет ли речь в данном случае об оговорке в смысле конвенции о праве международных договоров?</p> <p><b>Задача № 4</b> РФ заключила договор со Швейцарией, которым, по мнению гражданки X, нарушается принцип равенства, закреплённый в Декларации прав человека и Конституции РФ.</p> <p>Какие шаги может предпринять гражданка X и каковы будут правовые последствия?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-какой внутригосударственный ранг имеют двусторонние соглашения?</li> <li>- означает ли противоречие Конституции абсолютную или относительную недействительность?</li> <li>- может ли РФ по причине противоречия Конституции отказаться от договора в одностороннем порядке?</li> </ul> <p><b>Задача № 1</b> ЮНИДО ведёт переговоры о приобретении земельного участка с находящемся на нем зданием в РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет ли право ЮНИДО приобретать земельные участки?</li> <li>- из чего вытекает это право?</li> <li>- нуждается ли ЮНИДО в получении разрешения органов, ведающих земельными вопросами?</li> </ul> <p><b>Задача № 2</b> После заседания Совета ОБСЕ в Редутном Зале возник пожар, причиной которого была непотушенная сигарета. Может ли государство, в котором находится ОБСЕ, обратиться с жалобой и привлечь к ответственности ОБСЕ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какие субъекты являются деликтоспособными по международному праву?</li> <li>- является ли ОБСЕ международной организацией?</li> <li>- каким видом правосубъектности обладает международная организация?</li> <li>- если на ОБСЕ не может быть возложена ответственность, кто тогда будет ответственным?</li> </ul> <p><b>Задача № 3</b> Российский солдат из состава войск ООН по поддержанию мира в Боснии/Герцеговине был обвинён в применении пыток во время допросов. После выполнения миссии он вернулся в Россию. Может ли быть он преследуемым в России за совершенные деяния.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какой правовой статус имеют войска по поддержанию мира?</li> <li>- какой правовой статус имеют солдаты этих войск?</li> <li>- под чьим командованием находятся эти солдаты?</li> <li>- какое дисциплинарное право действует для них?</li> <li>- должен ли на них распространяться иммунитет? Если «да» - то чем он регулируется?</li> <li>- действует ли иммунитет также и в их родном государстве?</li> </ul> <p><b>Задача № 4</b> Российский служащий ЮНИДО был уволен. Может ли он обжаловать своё увольнение?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что такое ЮНИДО?</li> <li>- где находится местоположение ЮНИДО?</li> <li>- подпадает ли данный случай под действие законодательства местонахождения ЮНИДО?</li> </ul> <p><b>Задача № 5</b> В Косово систематически преследовались албанцы. Один из сербских руководителей был арестован в Австрии, и ему было предъявлено обвинение. Его защитник оспаривал компетенцию Австрии. Решением прокурора Трибунала по бывшей Югославии (рез.827) Австрия была призвана уступить ведение процесса Трибуналу и передавать ему лиц. Защитник утверждал, что резолюция – <i>ultravires</i>, поэтому, точно также как и предписание Трибунала, ничтожны и, следовательно, не подлежат соблюдению. Какое решение должен принять суд?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- какую правовую силу имеет резолюция?</li> <li>- каковы условия для принятия резолюции по главе VII Устава ООН?</li> <li>- компетентна ли Австрия в отношении указанного сербского руководителя?</li> </ul>
--	---

	<p>- обязана ли Австрия выполнять решения прокурора трибунала?</p> <p><b>Задача № 6</b> Террористы в декабре 1975 года захватили резиденцию ОПЕК в Вене; был убит также один австрийский полицейский. Террористы захватили также министров государств-членов ОПЕК и освободили их только в Алжире. ОПЕК и государства-члены ОПЕК потребовали от Австрии возмещения ущерба и сатисфакции. Правомерны ли действия ОПЕК и государств-членов ОПЕК?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чьи права в данном случае были нарушены?</li> <li>- были ли нарушены в данном случае права ОПЕК?</li> <li>- существует ли обязанность сатисфакцию?</li> </ul> <p><b>Задача № 7</b> Венесуэла выдвинула свою кандидатуру на место непостоянного члена СБ. Одновременно Гватемала выдвинула свою кандидатуру. Гватемала заявила о готовности снять свою кандидатуру в пользу единого кандидата, но лишь в том случае, если также поступит Венесуэла. Уго Чавес заявил, что выдвигает Боливию в качестве единого кандидата в Совет Безопасности. В ответ на это заявление венесуэльского лидера, посол Боливии в ООН заявил, что Каракас все еще ищет выход из тупиковой ситуации, сложившейся в ходе выборов кандидата от Латинской Америки. По словам дипломата, предложение кандидатуры его страны является всего лишь одним из вариантов решения проблемы.</p> <p>Каков состав СБ ООН? Каким образом формируется СБ ООН? Каким образом происходит выдвижение кандидатов на пост непостоянных членов СБ ООН?</p> <p><b>Задача № 1</b> Российский дипломат Воронин получил постановление о штрафе за неправильную парковку. Он хочет оплатить штраф.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Каким международным договором регулируются дипломатические привилегии и иммунитеты?</li> <li>- пользуется ли Воронин иммунитетом от административной юрисдикции? Обязан ли он платить штраф за неправильную парковку?</li> <li>- кто является носителем иммунитетов?</li> <li>- кто может отказаться от дипломатического иммунитета?</li> </ul> <p><b>Задача № 2</b> Сын французского дипломата в Вене, Генри Пауль, обучается в Венском университете. Должен ли он платить сбор за обучение в сумме 800 евро?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользуется ли Генри дипломатическим иммунитетом?</li> <li>- от каких видов налогов и сборов освобождается дипломат?</li> </ul> <p><b>Задача № 3</b> США отказали в выдаче визы службе охране Уго Чавеса, которая должна была, по мнению последнего сопровождать его на 60-ой сессии ГА ООН. В ответ на данные действия Уго Чавес обвинил США в нарушении соответствующего соглашения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Какое соглашение имел в виду Уго Чавес?</li> <li>- обязаны ли были США выдать визу службе охраны Чавеса?</li> <li>- имело ли место в данном случае нарушение норм данного соглашения со стороны США?</li> </ul> <p><b>Задача № 4</b> Эфиопский дипломат Хайле купил квартиру в г.Москве у российского гражданина Григорьева. Согласно договору покупатель берёт на себя обязанность уплатить налоги и сборы по данной сделке. Получив квитанцию с начисленной суммой налогов, Григорьев сослался в налоговой инспекции на заключённый между сторонами. Однако налоговая инспекция все-таки потребовала заплатить необходимый налог, что впоследствии и было сделано Григорьевым. Может ли Григорьев обязать Хайле выплатить ему сумму налога, если может, то – как?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет ли право налоговая служба предписать г-ну Хайле уплатить налог?</li> <li>-обязан ли Хайле оплачивать налоги?</li> <li>-может ли Григорьев обратиться в российский суд с иском к Хайле?</li> <li>-может ли Григорьев обратиться с иском к Хайле в какой-либо другой суд?</li> </ul>
--	---

#### Задача № 5

В 1977 году во время спора, имевшего личный характер, шофер посольства Мали в Бельгии Кейта убил своего посла. Кейта был арестован бельгийскими властями. Министерство Иностранных Дел Мали заявило решительный протест против действий бельгийских властей, утверждая, в частности, что 1) шофер находился при исполнении служебных обязанностей, поскольку преступление было совершено во время служебных часов, 2) Кейта находился в помещении посольства и в распоряжении посольства, 3) шофер является сотрудником посольства и лишь оно правомочно решать находился он или нет в момент спора при исполнении служебных обязанностей 4) личный характер спора указывает лишь на мотивы совершения преступления.

- что такое служебный иммунитет и кто в соответствии с международными договорами им обладает?
- состоятельны ли доводы протеста Мали?
- какое решение приняли бы Вы в данном случае?
- сравните положения о служебном иммунитете от уголовной юрисдикции, содержащиеся во внутреннем законодательстве РФ и международных договорах (универсальных и двусторонних).

#### Задача № 6

Автомобиль Чрезвычайного и Полномочного посла Чешской Республики на Украине, имевший все необходимые атрибуты, в октябре 1994 года в Днепропетровской области был остановлен группой милиционеров. Направив на окна пистолеты и выражаясь нецензурной бранью, сотрудники милиции заставили посла выйти из автомобиля и потребовали заплатить штраф за якобы совершенное нарушение Правил дорожного движения. Уточнять нарушение милиционеры не стали. Не желая ввязываться в бесполезную словесную перепалку с представителями закона и подвергать опасности жизнь своих спутников, посол выдал милиционерам затребованную ими денежную сумму и отправился дальше.

Посол направлялся в село Чехоград Запорожской области, в котором проживают потомки чехов, переселившихся на Украину около 100 лет назад, для вручения бывшим соотечественникам личного послания президента Чешской республики. Чешский МИД выразил украинской стороне официальный протест.

- Что такое ранг и класс дипломатического представителя?
- Зависит ли объем привилегий и иммунитетов от класса и ранга дипломатического представителя?
- Какие обязанности вменяются государству пребывания в части обеспечения дипломатическому представителю условий осуществления им своих функций?
- Какой статус имеет глава дипломатического представительства, какими дополнительными привилегиями и иммунитетами наделяет международное право главу дипломатического представительства?
- Распространяется ли дипломатический иммунитет на официально используемые дипломатом транспортные средства?
- Какие нарушения были допущены украинскими сотрудниками милиции в данном случае?

#### Задача № 7

Ранним утром 9 марта 1997 года комендант американского дипломатического жилого комплекса совершал обход вверенного ему объекта. В квартире временного поверенного в делах посольства США он обнаружил нетрезвого молодого человека. Прибывшие на вызов американские морские пехотинцы надели на нетрезвого гостя наручники и передали его в руки представителей российских властей. Нарушителем оказался солдат по имени Василий. Следователю ФСБ Василий рассказал, что он дезертир, а в американское посольство он проник движимый исключительно желанием культурно отдохнуть.

- Какие положения международно-правовых и внутригосударственных актов должны быть использованы при оценке данной ситуации?
- Какие преимущества и льготы предоставляются иностранным дипломатическим представительствам и к какой категории прав такие преимущества и льготы следует причислять?
- В чем состоят обязанности государства по отношению к иностранным дипломатическим представительствам, расположенным на его территории?
- Может ли и при каких обстоятельствах несанкционированное проникновение лица на территорию дип.представительства как деликт международного характера?

	<p>- Какие категории лиц подпадают под конвенционное определение «лицо, пользующееся международной защитой»?</p> <p>- Каковы признаки объективной стороны деяний, которые могут квалифицироваться в качестве преступлений против лиц, пользующихся международной защитой?</p> <p>- В каких формах может осуществляться сотрудничество государств по предотвращению и пресечению преступлений против лиц, пользующихся международной защитой?</p> <p>- Как бы вы квалифицировали действия Василия?</p> <p>Задача № 8</p> <p>Сотрудник российского посольства в Канаде Андрей Князев (первый секретарь посольства), возвращаясь домой с подледной рыбалки, совершил ДТП, в результате которого Катрин Маклейн погибла, а Катрин Доре была доставлена в больницу с несколькими переломами и порезами на лице. Полиция Оттаве утверждала, что в момент ареста Князев был настолько пьян, что едва держался на ногах. Свидетели ДТП показали, что ни Князев, ни пассажир, находившийся в машине, даже не пытались помочь сбитым людям. Полиции Князев сообщил о своем дипломатическом статусе и отказался от теста на содержание алкоголя в крови.</p> <p>Канадские власти обратились к Москве с просьбой лишить Князева иммунитета. Москва отказалась это сделать, и ближайшим рейсом «Аэрофлота» Князев был отправлен в Москву.</p> <p>- Обоснован ли отказ Князева от требования канадской полиции провести тест на содержание в крови алкоголя?</p> <p>- Обоснован ли отказ Москвы лишить Князева иммунитета?</p> <p>- Возможно ли предъявление потерпевшими требование Князеву о возмещении ущерба?</p> <p>Задача 8</p> <p>Министр иностранных дел Венесуэлы Николас Мадуро был задержан в субботу американскими миграционными властями в аэропорту Нью-Йорка, когда он возвращался в Венесуэлу по окончании 61-й Генеральной Ассамблеи ООН.</p> <p>По словам Мадуро, с ним обошлись грубо, отобрали документ и билеты, и пригрозили применением силы. Главу венесуэльского МИДа удерживали около часа и сорока минут, и отпустили только после вмешательства группы дипломатов, во главе с послом Венесуэлы при ООН Франсиско Ариасом Карденасом.</p> <p>Как заявил, выступая по телевидению, президент Венесуэлы Уго Чавес, Мадуро был задержан более чем на час по обвинению в участии в путче 1992 года, когда группа военных попыталась свергнуть тогдашнего президента Венесуэлы Карлоса Андреаса Переса.</p> <p>Обладают ли высшие должностные лица государства дипломатическими привилегиями и иммунитетами? Если «да», то на чём они основаны?</p> <p>Существует ли какой-либо международный акт, который регулирует взаимоотношения США и ООН?</p> <p>Нарушили ли США своими действиями положения международных договоров?</p>
--	--

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.



## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество

работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-2</b> <b>знать:</b> – понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности; – судебную практику по международным спорам. <b>уметь:</b> – систематизировать и обобщать полученную информацию о международном	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов

<p>праве и своевременно отслеживать изменения;          – производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;          – находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;          – применять полученные знания на практике.</p> <p><b>владеть:</b>          - общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,          - навыками толкования норм и правовых актов,          - основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.</p>	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право	Текущий	Написание рефератов
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b>          – понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;          – нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;          – судебную практику по международным спорам.</p> <p><b>уметь:</b>          – систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;          – производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;          – находить сходства и различия в регулировании институтов в российском праве и праве иностранных государств;          – применять полученные знания на практике.</p> <p><b>владеть:</b>          - навыками толкования норм и правовых актов,          - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,          - основными особенностями планирования и оптимальной организацией своей деятельности.</p>	Тема 1. Международное право и история его развития	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Территория в международном праве	Текущий	Написание рефератов
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Международное дипломатическое и консульское право	Текущий	Написание рефератов
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>знать:</b>          – понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;          – судебную практику по международным спорам.</p> <p><b>уметь:</b>          – производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;</p>	Тема 1. Международное право и история его развития	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Территория в международном праве	Текущий	Написание рефератов
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Международные организации как субъекты международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов

<p>– применять полученные знания на практике.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общими представлениями о дипломатическом и консульском праве, международной безопасности, гуманитарном праве,</li> <li>- навыками толкования норм и правовых актов,</li> <li>- навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,</li> </ul>	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– нормативную базу, а также современную юридическую литературу и периодику, монографии и комментарии законодательных актов;</li> <li>– судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать полученную информацию о международном праве и своевременно отслеживать изменения;</li> <li>– производить научно обоснованный теоретический анализ актуальных проблем современного международного права;</li> <li>– применять полученные знания на практике.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования норм и правовых актов,</li> <li>- навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,</li> </ul>	Тема 2. Принципы международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Государство как субъект международного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Международный договор	Текущий	Написание рефератов
	Тема 7. Статус индивида в международном праве. Права человека в международном праве.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Международно-правовая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Международное право вооруженных конфликтов. Международное гуманитарное право. Право международной безопасности	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.	Темы № 1-10	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать</li> </ul>	<p><b>не достаточно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать полученную</li> </ul>	<p><b>достаточно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать полученную</li> </ul>	<p><b>полно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать полученную</li> </ul>	<p><b>углубленно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятия и термины, используемые в международной правовой деятельности;</li> <li>– судебную практику по международным спорам.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизировать и обобщать полученную</li> </ul>







современного международного права; – применять полученные знания на практике. <b>владеть:</b> - навыками толкования норм и правовых актов, - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,	международного права; – применять полученные знания на практике. <b>владеть:</b> - навыками толкования норм и правовых актов, - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,	международного права; – применять полученные знания на практике. <b>владеть:</b> - навыками толкования норм и правовых актов, - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,	международного права; – применять полученные знания на практике. <b>владеть:</b> - навыками толкования норм и правовых актов, - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,	международного права; – применять полученные знания на практике. <b>владеть:</b> - навыками толкования норм и правовых актов, - навыками самостоятельной работы и активно познавательной деятельностью,
--	---	---	---	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Международное право: учебник для вузов / П.Н. Бирюков. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 821 с.



2. Международное право / [Ашавский Б.М. и др.]; под ред. А.А. Ковалева, С.В. Черниченко; Дипломат. Акад. МИД Рос. Федерации.- 4-е изд., стер. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 831 с.
3. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Гасанов К.К. Международное право // под ред. К.К. Гасанова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2008- 407с.
2. Ачкасов В.А., Ланцов С.А. мировая политика и международные отношения: Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 480 с.
3. Международное право : учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; отв. ред. С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1956. - С. 14 – 47.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964. - № 18. - Ст. 221.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969) // Сборник международных договоров СССР. - М., 1988. - С. 171 - 197.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 144 - 159
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с "Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66") (Заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996. - С. 87 - 113.
6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 160 - 171.
7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - № 67. – 1995.
8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.
9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических

правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи // Ведомости ВС СССР. - 1976 г. - N 17. - Ст. 291.

10. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. - С. 44 - 58.

11. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 30. - Ст. 3012.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - Ст. 4532.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 1. - Ст. 16.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

«16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Является изложение основных институтов международного частного права для формирования у студентов способности ориентироваться в проблемах международного частного права. Особое внимание при этом уделяется специфике правового регулирования гражданско-правовых, брачно-семейных, наследственных и трудовых отношений с иностранным элементом, а также проблемам международного гражданского процесса. Международное частное право, с помощью которого осуществляется правовое регулирование деловых и иных связей юридических и физических лиц различных стран, является необходимым компонентом современного высшего юридического образования.

Основными задачами дисциплины являются:

на основе изложения теоретических вопросов выработать у студентов навыки анализа относящихся к международному частному праву нормативных правовых актов, определить специфику содержащихся в них норм и правильно применять нормы права к конкретным правовым ситуациям.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Международное частное право» входит в базовую часть ОП (Б1.Б.22).

Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать требованиям ФГОС, полученные в дисциплинах: «Введение в специальность», «Гражданское право», «Международное право», «Конституционное право»

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;

**уметь:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

- Юридической терминологией;
- Навыками работы с правовыми актами;
- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- Реализации норм материального и процессуального права;
- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**общепрофессиональные:**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 8 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>55</b>	<b>55</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	22	22
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	33	33

<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>53</b>	<b>53</b>
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Письменный опрос	7	7
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	19	19
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен-36</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Понятие международного частного права

Понятие международного частного права. Возрождение частного права в России и международного частного права. Страницы истории. Становление и развитие российской доктрины международного частного права. Предмет международного частного права. Содержание международного частного права. Иностраный элемент. Состав норм международного частного права. Коллизионное право. Материальное право. Вопросы международного гражданского процесса. Природа норм международного права и его место в системе права. Структура международного частного права. Система международного частного права как науки и учебной дисциплины.

#### Тема 2. Понятие унификации

Необходимость правовой унификации. Виды и назначение унифицированных норм. Способы унификации. Международный договор и некоторые вопросы унификации. Международный договор как инструмент унификации международного частного права. Унификация материальных норм. Унификация процессуальных норм. Правовая природа унифицированных норм. Международные организации и унификация международного частного права. Унифицированные нормы рекомендательного характера. Сближение и унификация законодательства стран СНГ.

#### Тема 3. Международное частное и публичное право

Международное частное и публичное право. Международное право как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования. Система российского частного права. Отличия международного частного и публичного права. Связь международного частного и публичного права. Дуализм частного права в континентальных правовых системах.

#### Тема 4. Источники международного частного права

Общая характеристика источников международного частного права. Конституция Российской Федерации и международное частное право. Международные договоры Российской Федерации. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Гражданский Кодекс Российской Федерации и вопросы кодификации законодательства о международном частном праве. Модель гражданского кодекса для стран СНГ. Обычай. Судебные решения и нормотворческая деятельность.. Законодательство зарубежных стран о международном частном праве.

## **Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом**

Методы регулирования международного частного права. Коллизионный метод, его характеристика материально-правовой (прямой) метод, его характеристика. Соотношение материально-правового и коллизионного методов, их различия. Преодоление коллизионной проблемы. Влияние объективных условий и субъективных факторов на выбор метода.

## **Тема 6. Коллизионные нормы**

Понятие коллизионной нормы. Коллизионная норма и коллизионное право. Свойства коллизионных норм. Строение коллизионной нормы. Формулы прикрепления. Регулятивная функция коллизионных норм. Простые и сложные коллизионные нормы. Сочетание коллизионных норм. Системные образования коллизионных норм. "Гибкие" коллизионные нормы. Нормы внутреннего законодательства, отсылающие к правилам международных договоров. Взаимность сущность и виды. Риторсия. Толкование и применение коллизионных норм. Обратная отсылка. Оговорка о публичном порядке. Установление содержания иностранного права.

## **Тема 7. Субъекты международного частного права**

Гражданско-правовое положение физических лиц. Российские граждане, находящиеся за рубежом Условия нахождения российских граждан за рубежом. Защита российских граждан выехавших за рубеж. Въезд иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации, их передвижение по этой территории и выезд за рубеж. Федеральный Закон "О порядке въезда на территорию РФ и выезда из Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства. Беженцы и вынужденные переселенцы. Определение правоспособности и дееспособности беженцев и вынужденных переселенцев. Отказ в предоставлении статуса беженца. Правовое положение лиц, которым предоставлено политическое убежище. Отказ в предоставлении политического убежища. Личный закон физического лица.

## **Тема 8. Внешнеэкономические сделки**

Внешнеэкономическая деятельность и вопросы международного частного права. Общие вопросы правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеэкономической сделки и правовая доктрина. Порядок подписания внешнеторговых сделок. Постановление Совета Министров СССР от 14 февраля 1978г. - постановление о "двух подписях". Форма внешнеэкономических сделок. Коллизионные вопросы обязательств по внешнеэкономическим сделкам. Автономия воли сторон. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980г. Типовые договоры. Торговые термины. Негосударственное регулирование.

## **Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях**

Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизионные вопросы права собственности. Движимое и недвижимое имущество. Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение, "благо" и "бремя" как свойства экономических отношений собственности. Основные экономические формы присвоения материальных благ ("формы собственности"). Правовые формы реализации экономических отношений собственности. "Формы собственности" и право собственности. Содержание права собственности. Правомочия собственника в различных



правовых системах. Применение за границей законов о национализации. Правовое положение собственности РФ и российских организаций за границей.

### **Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций**

Иностранные инвестиции. Законодательство и международные договоры РФ об иностранных инвестициях Закон "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации". Правовой режим инвестиций. Государственные гарантии защиты иностранных инвестиций. Понятие "иностраный инвестор". Иностранные инвестиции в свободных экономических зонах. Понятие "свободная экономическая зона". Свободные таможенные зоны. Зоны свободной торговли. Оффшорные зоны.

### **Тема 11. Право интеллектуальной собственности**

Общие положения интеллектуальной собственности. Законодательство и международные договоры РФ об авторском праве и смежных правах. Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Авторские права иностранцев в Российской Федерации. Охрана и использование произведений отечественных авторов за рубежом. Законодательство и международные договоры РФ об охране промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на изобретение в Российской Федерации. Патентование отечественных изобретений за рубежом. Лицензия на изобретение и "ноу-хау". Право на товарный знак, на наименование места происхождения товара.

### **Тема 12. Семейное право**

Коллизионные вопросы в области семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации об отношениях осложненных иностранным элементом. Международно-правовое регулирование вопросов семейных отношений. Заключение брака. Расторжение брака. Правоотношение между супругами. Правоотношение между родителями и детьми. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие и значение усыновления. Порядок и условия усыновления. Отмена усыновления. Понятие и значение опеки и попечительства. Порядок их установления. Права и обязанности опекунов (попечителей) и подопечных. Прекращение опеки и попечительства.

### **Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств**

Коллизии законодательства в области наследования. Понятие наследственного права. Понятие и значение наследования. Наследственное правопреемство и его виды. Основания наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного преемства. Объекты наследственного преемства. Наследственная масса. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ. Наследники по завещанию. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. Наследование по закону. Наследственные права иностранцев в Российской Федерации. Наследственные права российских граждан за рубежом. Выморочное имущество.

### **Тема 14. Международный гражданский процесс**

Рассмотрение споров в судебном порядке. Вопросы международного гражданского процесса. Понятие международного гражданского процесса. Общие положения. Право на судебную и гражданские процессуальные права иностранцев в Российской Федерации. Процессуальное положение иностранных организаций. Международная подсудность и

пророгационные соглашения. Установление содержания иностранного права. Судебные поручения. Признание и исполнение решений иностранных судов. Нотариальные действия. Легализация.

### Тема 15. Арбитраж

Рассмотрение споров в порядке арбитража. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов. Третейское соглашение. Арбитражное рассмотрение споров в практике российских организаций. Признание и исполнение арбитражных решений

#### 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Таможенное право	+	+					+								
2	Адвокатская деятельность	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+

#### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
Тема 1.	Понятие международного частного права.	1	-	3	4
Тема 2.	Понятие унификации.	1	-	4	5
Тема 3.	Международное частное и публичное право.	2	3	3	8
Тема 4.	Источники международного частного права	1	-	3	4
Тема 5.	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.	1	3	4	8
Тема 6.	Коллизионные нормы.	1	3	4	8
Тема 7.	Субъекты международного частного права	1	3	3	7
Тема 8.	Внешнеэкономические сделки.	2	3	3	8
Тема 9.	Вопросы собственности в международных отношениях.	1	3	4	8
Тема 10.	Правовое регулирование иностранных инвестиций	1	3	4	8
Тема 11.	Право интеллектуальной собственности	2	3	4	9
Тема 12.	Семейное право	2	-	3	5
Тема 13.	Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.	2	3	4	9
Тема 14	Международный гражданский процесс.	2	3	3	8

Тема 15.	Арбитраж.	2	3	4	9
<b>Экзамен</b>					<b>36</b>
<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>33</b>	<b>53</b>	<b>144</b>

## 2.4 Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Понятие международного частного права.
2	2	1	Понятие унификации.
3	3	2	Международное частное и публичное право.
4	4	1	Источники международного частного права
5	5	1	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.
6	6	1	Коллизионные нормы.
7	7	1	Субъекты международного частного права
8	8	2	Внешнеэкономические сделки.
9	9	1	Вопросы собственности в международных отношениях.
10	10	1	Правовое регулирование иностранных инвестиций
11	11	2	Право интеллектуальной собственности
12	12	2	Семейное право
13	13	2	Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.
14	14	2	Международный гражданский процесс.
15	15	2	Арбитраж.
<b>Итого:</b>		<b>22</b>	

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	3	3	Международное частное и публичное право.
2.	5	3	Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.
3.	6	3	Коллизионные нормы.
4.	7	3	Субъекты международного частного права
5.	8	3	Внешнеэкономические сделки.
6.	9	3	Вопросы собственности в международных отношениях.
7.	10	3	Правовое регулирование иностранных инвестиций
8.	11	3	Право интеллектуальной собственности
9.	13	3	Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.
10.	14	3	Международный гражданский процесс.
11.	15	3	Арбитраж.
<b>Итого:</b>		<b>33</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Коллизионные нормы.	презентация	2
2.	Практическое занятие	Субъекты международного частного права	бинарный семинар, презентация	2
3.	Лекция	Внешнеэкономические сделки.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4.	Практическое занятие	Вопросы собственности в международных отношениях.	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие	Правовое регулирование иностранных инвестиций	презентация, аналитический обзор, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6.	Практическое занятие	Право интеллектуальной собственности	презентация, анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
7.	Практическое занятие	Семейное право	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
8.	Практическое занятие	Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств.	презентация, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
Всего	практических занятий			12
	лекции			4
Итого				16

## 2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Роль МЧП в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права.
2. Предмет международного частного права. Понятие и виды иностранного элемента.
3. Основания возникновения коллизий. Проблема выбора права.
4. Методы правового регулирования, используемые в МЧП.
5. Понятие международного частного права. Взаимодействие МЧП и международного публичного права.

6. Международные организации и их роль в развитии международного частного права.
7. Нормативный состав МЧП: коллизионные нормы (внутренние и договорные), материальные гражданско-правовые унифицированные нормы.
8. Система МЧП. Место МЧП в юридической системе РФ.
9. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.
10. Международный договор как источник МЧП.
11. Внутреннее законодательство как источник МЧП.
12. Международные обычаи как источники МЧП. Торговые обычаи.
13. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП. Современные тенденции развития источников международного частного права.
14. Унификация норм МЧП.
15. Понятие, строение и функции коллизионной нормы. Сфера действия коллизионных норм.
16. Классификация коллизионных норм.
17. Виды коллизионных привязок (основные формулы прикрепления).
18. Виды коллизий. Коллизии особого рода: “международные”, “межобластные”, “интерперсональные” и другие. Способы их разрешения.
19. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению.
20. Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права
21. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства.
22. Оговорка о публичном порядке.
23. Обход закона в международном частном праве.
24. Понятие и виды правового режима.
25. Взаимность и реторсия.
26. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Понятие и значение для МЧП гражданства и domicilia.
27. Проблемы “двойного” гражданства.
28. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
29. Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса.
30. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ
31. Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим в международном частном праве.
32. Гражданская правоспособность и дееспособность российских граждан за рубежом.
33. Правовое положение иностранных специалистов со средней и высшей квалификацией.
34. Порядок признания документов, выданных в иностранном государстве.
35. Понятие иностранного юридического лица. Национальность и личный статус юридического лица.
36. Международные юридические лица: понятие, виды, особенности правового положения.
37. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность. Правовое положение российских юридических лиц за границей.
38. Особенности правового положения государства и государственного образования как субъектов МЧП.

39. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством.
40. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Ограничения права собственности.
41. Правовое положение иностранных инвестиций.
42. Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки. Право, подлежащее применению к форме сделки.
43. Право, применимое к договорам.
44. Право, подлежащее применению к договору с участием потребителей.
45. Правовая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
46. Правовая характеристика и порядок применения Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (с Протоколом 1980г.).
47. Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).
48. Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок.
49. Международные железнодорожные перевозки грузов, пассажиров и их багажа.
50. Международные автомобильные перевозки.
51. Международные воздушные перевозки.
52. Международные морские перевозки.
53. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом.
54. Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов.
55. Международные кредитовые переводы.
56. Осуществление международных расчетов посредством аккредитива. Расчеты по инкассо.
57. Вексель и чек в международных расчетах.
58. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.
59. Международно-правовая охрана авторских прав.
60. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Понятие конвенционного приоритета.
61. Авторские права иностранцев в Российской Федерации.
62. Понятие и виды международного труда. Правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.
63. Материально-правовое и коллизионное регулирование труда иностранцев в Российской Федерации.
64. Трудовые права российских граждан за рубежом.
65. Понятие семейно-брачных отношений международного характера. Коллизионные вопросы в области семейного права.
66. Правовое регулирование брачных правоотношений, осложненных иностранным элементом.
67. Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми.
68. Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
69. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.
70. Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации. Наследственные права граждан РФ за границей.
71. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Пророгационные соглашения.

72. Процессуальная правосубъектность субъектов МЧП.
73. Арбитражное рассмотрение споров, возникающих между участниками внешнеэкономических сделок.
74. Виды коммерческого арбитража.
75. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка).

### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### 3.2. Виды СРС

(обязательный раздел)

Номера недель	Раздел дисциплины (тема)	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
1	Тема 1	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Понятие международного частного права.	3
	Тема 2	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Понятие унификации.	4
2	Тема 3	Самостоятельное изучение Подготовка к практическому занятию	<b>Изучение темы:</b> Международное частное и публичное право. <b>Домашнее задание:</b> подготовиться к практическому занятию	3
	Тема 4	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Источники международного частного права	3
3	Тема 5	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.	4
	Тема 6	Самостоятельное изучение Подготовка рефератов и докладов по изученным темам	<b>Изучение темы:</b> Коллизионные нормы. <b>Домашнее задание:</b> составить конспект, подготовить рефераты	4
4	Тема 7	Самостоятельное	<b>Изучение темы:</b> Субъекты	3

		изучение	международного частного права	
	Тема 8	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Внешнеэкономические сделки. <b>Домашнее задание:</b> подготовиться к практическому занятию, написать рефераты	3
5	Тема 9	Самостоятельное изучение Домашнее задание	<b>Изучение тем:</b> Вопросы собственности в международных отношениях. <b>Домашнее задание:</b> Составить глоссарий по теме	4
6	Тема 10	Самостоятельное изучение Подготовка рефератов и докладов по изученным темам	<b>Изучение тем:</b> Правовое регулирование иностранных инвестиций. <b>Домашнее задание:</b> Написать рефераты	4
7	Тема 11	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Право интеллектуальной собственности	4
	Тема 12	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Семейное право	3
8	Тема 13	Самостоятельное изучение Подготовка рефератов и докладов по изученным темам	<b>Изучение темы:</b> Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств. <b>Домашнее задание:</b> составить конспект, подготовить рефераты	4
	Тема 14	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Международный гражданский процесс.	3
9	Тема 15	Самостоятельное изучение	<b>Изучение темы:</b> Арбитраж. <b>Домашнее задание:</b> подготовиться к практическому занятию, написать рефераты	4

### 3.3. Тематика рефератов

1. Арбитражное (третейское) разбирательство в международном частном праве
2. Государство как субъект международного частного права
3. Гражданско-правовое положение иностранцев в России
4. Договор международного финансового лизинга
5. Договор международной купли-продажи
6. Договор международной морской перевозки грузов
7. Договор перевозки в международном воздушном сообщении
8. Договорные обязательства в международном частном праве
9. Договоры подряда и технического содействия
10. Иммунитет государства и его виды
11. Источники международного частного права
12. Кодификация международного частного права и особенности развития МЧП в России
13. Коллизионно-правовое регулирование в международном частном праве



14. Коллизионные вопросы права собственности
15. Международные железнодорожные перевозки
16. Международные расчетные и кредитные отношения
17. Международный гражданский процесс
18. Международный коммерческий арбитраж
19. Наследственные отношения в международном частном праве
20. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования
21. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве
22. Понятие и место международного частного права в правовой системе
23. Понятие, предмет и система международного частного права
24. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве
25. Право собственности в международном частном праве
26. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев
27. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве
28. Правовое регулирование иностранных инвестиций
29. Роль международных договоров в развитии международного частного права
30. Семейные отношения в международном частном праве
31. Трудовые отношения в международном частном праве

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **Тест №1. Международное частное право это**

1. часть гражданского права
2. часть международного права
3. межсистемное правовое образование

**Тест №2. Процесс разработки единых правовых норм, которые после их принятия заинтересованными государствами, заменяют разнородные положения национальных законодательств, получил название**

1. кодификация
2. унификация
3. систематизация

#### **Тест №3. Что не относится к источникам Международного частного права**

1. международный договор
2. внутреннее законодательство
3. правовая доктрина

**Тест №4. Какой из нормативно-правовых актов внутреннего законодательства является источником Международного частного права**

1. федеральный закон
2. указ президента
3. постановление правительства

#### **Тест №5. Из каких двух элементов состоит коллизионная норма**

1. гипотезы и диспозиции
2. гипотезы и санкции
3. объема и привязки

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Международное частное право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н.И. Марышевой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 507с.
2. Международное частное право : учебник : в 2 т. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. - Москва : Статут, 2015. - Т. 2. Особенная часть. - 764 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1106-1 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-0766-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Международное частное право . отв. ред. Г. К. Дмитриев. – М.: Проспект, 2009.- 688 с.
2. Гетьман-Павлова, И.В. Международное частное право. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 511 с.
3. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник / А.И. Кривенький. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452581>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1956. - С. 14 – 47.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964. - N 18. - Ст. 221.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969) // Сборник международных договоров СССР. - М., 1988. - С. 171 - 197.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 144 - 159
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с "Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66") (Заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996. - С. 87 - 113.
6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 160 - 171.
7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - N 67. – 1995.

8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.

9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи // Ведомости ВС СССР. - 1976 г. - N 17. - Ст. 291.

10. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. - С. 44 - 58.

11. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - N 31. - Ст. 4398.

12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3012.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - N 32. - Ст. 3301.

14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - N 46. - Ст. 4532.

15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - N 1. - Ст. 16.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - Фонд оценочных средств.**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Международное частное право»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Международное частное право» входит в базовую часть ОП (Б1.Б.22).

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

***общепрофессиональные:***

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

***профессиональные:***

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины «Международного частного права» студент – должен:

***знать:***

- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;

***уметь:***

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

***владеть:***

- Юридической терминологией;
- Навыками работы с правовыми актами;
- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- Реализации норм материального и процессуального права;
- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

***Содержание дисциплины:***

Понятие международного частного права. Понятие унификации. Международное частное и публичное право. Источники международного частного права. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом. Коллизионные нормы. Субъекты международного частного права. Внешнеэкономические сделки. Вопросы собственности в международных отношениях. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Право интеллектуальной собственности. Семейное право. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств. Международный гражданский процесс. Арбитраж.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации

учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов; промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 55 часов, в т.ч. лекций 22 часа, практических занятий 33 часа, самостоятельной работы обучающегося 53 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Международное частное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Международное частное право» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Международное частное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Международное частное право» (далее – УМД).

### 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Международное частное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Международное частное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**общепрофессиональные:**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков:

**знать:**

- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;

**уметь:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

- Юридической терминологией;
- Навыками работы с правовыми актами;
- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- Реализации норм материального и процессуального права;
- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 1. Понятие международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие унификации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Международное частное и публичное право	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Источники международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом	Текущий	Написание реферата
	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-2	Тема 1. Понятие международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие унификации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Международное частное и публичное право	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Источники международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом	Текущий	Написание реферата
	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)

	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-7	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.	Темы № 1-15	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену.

#### 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компете	Этап формирования	Тип контроля	Наименование оценочного	Показатели и критерии оценки
-------------	-------------------	--------------	-------------------------	------------------------------

нии (или ее части)	компетенции (№ темы)		средства	
ОПК-2	Тема 1. Понятие международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul>
	Тема 2. Понятие унификации	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3. Международное частное и публичное право	Текущий	Написание реферата	
	Тема 4. Источники международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом	Текущий	Написание реферата	
	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата	
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности и права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 15.	Текущий	Опрос	

	Арбитраж		(тестировани е)	<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-2	Тема 1. Понятие международного частного права	Текущий	Опрос (тестировани е)	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
	Тема 2. Понятие унификации	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 3. Международное частное и публичное право	Текущий	Написание реферата	
	Тема 4. Источники международного частного права	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом	Текущий	Написание реферата	
	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата	
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности и права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестировани е)	
	Тема 15.	Текущий	Опрос	

	Арбитраж		(тестирование)	<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-6	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul>
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата	
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности и права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)		

				<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-7	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul>
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)		



				<p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.	Темы № 1-15	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul>

				<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
--	--	--	--	--

**5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Темы контрольных работ**

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридической терминологией;</li> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
задания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, цель, задачи и функции международного частного права.</li> <li>2. Предмет международного частного права.</li> <li>3. Метод международного частного права.</li> <li>4. Источники международного частного права.</li> <li>5. Система международного частного права.</li> <li>6. Соотношение международного частного права с другими отраслями права. Место и роль международного частного права в системе права.</li> <li>7. Понятие, строение, виды коллизионных норм.</li> <li>8. Основные типы коллизионных привязок.</li> <li>9. Коллизионная привязка - закон места совершения акта.</li> <li>10. Классификация и установление содержания иностранного права (конфликт квалификаций).</li> <li>11. Проблема обратной отсылки. Отсылка к праву третьего государства в международном частном праве.</li> <li>12. Оговорка о публичном порядке. Обход закона.</li> <li>13. Проблема взаимности и реторсии.</li> <li>14. Правовой статус физических лиц в международном частном праве.</li> <li>15. Основные правовые режимы, предоставляемые иностранцам.</li> <li>16. Государственная принадлежность юридических лиц в международном частном праве.</li> <li>17. Правовое положение иностранных юридических лиц в России.</li> <li>18. Участие российских юридических лиц во внешнеэкономических</li> </ol>

	<p>отношениях.</p> <p>19. Правовое положение государства в международном частном праве.</p> <p>20. Виды государственных иммунитетов, их характеристика.</p> <p>21. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством.</p> <p>22. Коллизионные вопросы права собственности в международном частном праве.</p> <p>23. Правовое регулирование вопросов национализации в международном частном праве.</p> <p>24. Понятие, содержание и формы иностранных инвестиций.</p> <p>25. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Гарантии защиты.</p> <p>26. Понятие, классификация, особенности внешнеэкономической сделки.</p> <p>27. Международно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок.</p> <p>28. Содержание Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980г.</p> <p>29. Неправовые средства регулирования международных торговых отношений.</p> <p>30. Коллизионные привязки в деликтных отношениях в международном частном праве.</p> <p>31. Понятие, виды, особенности международных перевозок.</p> <p>32. Международные железнодорожные перевозки.</p> <p>33. Международные автомобильные перевозки.</p> <p>34. Международные воздушные перевозки.</p> <p>35. Международные морские перевозки.</p> <p>36. Понятие авторского права, международная охрана авторских прав.</p> <p>37. Понятие патентного права, обеспечение прав иностранцев на изобретение в Российской Федерации и отечественных граждан за границей.</p> <p>38. Коллизионные вопросы в области семейного права.</p> <p>39. Заключение в РФ браков российских граждан с иностранцами и российских граждан с иностранными гражданами за границей.</p> <p>40. Расторжение брака с иностранными гражданами в РФ и за границей.</p> <p>41. Коллизии в области наследственного права.</p> <p>42. Понятие, значение и юридическая природа международного коммерческого арбитража.</p> <p>43. Виды международного коммерческого арбитража.</p> <p>44. Нормативное регулирование деятельности арбитражных органов.</p> <p>45. Международный коммерческий арбитраж в РФ. Порядок рассмотрения споров в международном коммерческом арбитражном суде (МКАС) РФ.</p> <p>46. Понятие арбитражной оговорки, арбитражного соглашения. Виды арбитражного соглашения.</p> <p>47. Признание и приведение в исполнение арбитражных решений.</p> <p>48. Исполнение судебных поручений.</p>
--	---

### 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых</li> </ul>

	<p>актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридической терминологией;</li> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-15</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль МЧП в организации делового и взаимовыгодного сотрудничества между государствами. Основные задачи, стоящие перед Российской Федерацией в области международного частного права.</li> <li>2. Предмет международного частного права. Понятие и виды иностранного элемента.</li> <li>3. Основания возникновения коллизий. Проблема выбора права.</li> <li>4. Методы правового регулирования, используемые в МЧП.</li> <li>5. Понятие международного частного права. Взаимодействие МЧП и международного публичного права.</li> <li>6. Международные организации и их роль в развитии международного частного права.</li> <li>7. Нормативный состав МЧП: коллизионные нормы (внутренние и договорные), материальные гражданско-правовые унифицированные нормы.</li> <li>8. Система МЧП. Место МЧП в юридической системе РФ.</li> <li>9. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.</li> <li>10. Международный договор как источник МЧП.</li> <li>11. Внутреннее законодательство как источник МЧП.</li> <li>12. Международные обычаи как источники МЧП. Торговые обычаи.</li> <li>13. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП. Современные тенденции развития источников международного частного права.</li> <li>14. Унификация норм МЧП.</li> <li>15. Понятие, строение и функции коллизионной нормы. Сфера действия коллизионных норм.</li> <li>16. Классификация коллизионных норм.</li> <li>17. Виды коллизионных привязок (основные формулы прикрепления).</li> <li>18. Виды коллизий. Коллизии особого рода: “международные”, “межобластные”, “интерперсональные” и другие. Способы их разрешения.</li> <li>19. Квалификация юридических понятий при определении права, подлежащего применению.</li> <li>20. Основания и порядок применения иностранного права. Порядок установления содержания норм иностранного права</li> <li>21. Отсылка. Обратная отсылка. Отсылка к праву третьего государства (отсылка к третьему закону). Отсылка к праву непризнанного государства.</li> <li>22. Оговорка о публичном порядке.</li> <li>23. Обход закона в международном частном праве.</li> <li>24. Понятие и виды правового режима.</li> <li>25. Взаимность и реторсия.</li> <li>26. Право иностранцев, право гражданства и международное частное право. Понятие и значение для МЧП гражданства и domiciliа.</li> <li>27. Проблемы “двойного” гражданства.</li> <li>28. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.</li> <li>29. Категории иностранцев по законодательству Российской Федерации, особенности их правового статуса.</li> <li>30. Правовое положение апатридов, переселенцев, вынужденных переселенцев, беженцев, политических мигрантов и других категорий иностранцев в РФ</li> </ol>

	<p>31. Ограничение и лишение дееспособности иностранцев в РФ. Признание неизвестно отсутствующим и объявление умершим в международном частном праве.</p> <p>32. Гражданская правоспособность и дееспособность российских граждан за рубежом.</p> <p>33. Правовое положение иностранных специалистов со средней и высшей квалификацией.</p> <p>34. Порядок признания документов, выданных в иностранном государстве.</p> <p>35. Понятие иностранного юридического лица. Национальность и личный статус юридического лица.</p> <p>36. Международные юридические лица: понятие, виды, особенности правового положения.</p> <p>37. Правовое положение иностранных юридических лиц в РФ, их правоспособность. Правовое положение российских юридических лиц за границей.</p> <p>38. Особенности правового положения государства и государственного образования как субъектов МЧП.</p> <p>39. Правовой режим гражданско-правовых сделок, совершаемых государством.</p> <p>40. Коллизионные вопросы права собственности и иных вещных прав. Ограничения права собственности.</p> <p>41. Правовое положение иностранных инвестиций.</p> <p>42. Понятие и виды сделок, осложненных иностранным элементом. Понятие внешнеэкономической сделки. Право, подлежащее применению к форме сделки.</p> <p>43. Право, применимое к договорам.</p> <p>44. Право, подлежащее применению к договору с участием потребителей.</p> <p>45. Правовая характеристика Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.</p> <p>46. Правовая характеристика и порядок применения Конвенции об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. (с Протоколом 1980г.).</p> <p>47. Торговые обычаи. Международные правила толкования торговых терминов (ИНКОТЕРМС).</p> <p>48. Понятие и виды международных перевозок. Сочетание национального и международно-правового регулирования международных перевозок.</p> <p>49. Международные железнодорожные перевозки грузов, пассажиров и их багажа.</p> <p>50. Международные автомобильные перевозки.</p> <p>51. Международные воздушные перевозки.</p> <p>52. Международные морские перевозки.</p> <p>53. Перевозки по внутренним водным путям, осложненные иностранным элементом.</p> <p>54. Основные формы денежных расчетов в международном частном праве. Унификация правил международных денежных расчетов.</p> <p>55. Международные кредитовые переводы.</p> <p>56. Осуществление международных расчетов посредством аккредитива. Расчеты по инкассо.</p> <p>57. Вексель и чек в международных расчетах.</p> <p>58. Внедоговорные обязательства, осложненные иностранным элементом.</p> <p>59. Международно-правовая охрана авторских прав.</p> <p>60. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Понятие конвенционного приоритета.</p> <p>61. Авторские права иностранцев в Российской Федерации.</p> <p>62. Понятие и виды международного труда. Правовое регулирование трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.</p> <p>63. Материально-правовое и коллизионное регулирование труда иностранцев в Российской Федерации.</p> <p>64. Трудовые права российских граждан за рубежом.</p> <p>65. Понятие семейно-брачных отношений международного характера. Коллизионные вопросы в области семейного права.</p> <p>66. Правовое регулирование брачных правоотношений, осложненных иностранным элементом.</p> <p>67. Разрешение коллизий законов в области личных и имущественных отношений между супругами, а также между родителями и детьми.</p> <p>68. Коллизионные вопросы международного усыновления, опеки и</p>
--	--

	<p>попечительства, иных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>69. Наследственные отношения, осложненные иностранным элементом, их комплексный характер. Коллизионные вопросы формы завещания, способности лица к его составлению и отмене.</p> <p>70. Решение коллизионных вопросов наследования в праве Российской Федерации. Наследственные права граждан РФ за границей.</p> <p>71. Подсудность гражданских дел, осложненных иностранным элементом. Пророгационные соглашения.</p> <p>72. Процессуальная правосубъектность субъектов МЧП.</p> <p>73. Арбитражное рассмотрение споров, возникающих между участниками внешнеэкономических сделок.</p> <p>74. Виды коммерческого арбитража.</p> <p>75. Арбитражное соглашение (арбитражная оговорка).</p>
--	---

### 5.3. Примерные темы докладов и рефератов.

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридической терминологией;</li> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арбитражное (третейское) разбирательство в международном частном праве</li> <li>2. Государство как субъект международного частного права</li> <li>3. Гражданско-правовое положение иностранцев в России</li> <li>4. Договор международного финансового лизинга</li> <li>5. Договор международной купли-продажи</li> <li>6. Договор международной морской перевозки грузов</li> <li>7. Договор перевозки в международном воздушном сообщении</li> <li>8. Договорные обязательства в международном частном праве</li> <li>9. Договоры подряда и технического содействия</li> <li>10. Иммунитет государства и его виды</li> </ol>

	<p>11. Источники международного частного права</p> <p>12. Кодификация международного частного права и особенности развития МЧП в России</p> <p>13. Коллизионно-правовое регулирование в международном частном праве</p> <p>14. Коллизионные вопросы права собственности</p> <p>15. Международные железнодорожные перевозки</p> <p>16. Международные расчетные и кредитные отношения</p> <p>17. Международный гражданский процесс</p> <p>18. Международный коммерческий арбитраж</p> <p>19. Наследственные отношения в международном частном праве</p> <p>20. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования</p> <p>21. Обязательства из причинения вреда в международном частном праве</p> <p>22. Понятие и место международного частного права в правовой системе</p> <p>23. Понятие, предмет и система международного частного права</p> <p>24. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве</p> <p>25. Право собственности в международном частном праве</p> <p>26. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев</p> <p>27. Правовое положение юридических лиц в международном частном праве</p> <p>28. Правовое регулирование иностранных инвестиций</p> <p>29. Роль международных договоров в развитии международного частного права</p> <p>30. Семейные отношения в международном частном праве</p> <p>31. Трудовые отношения в международном частном праве</p>
--	---

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридической терминологией;</li> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>

Этапы формирования	Темы 1-15
тесты	<p><b>Тест №1. Международное частное право это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. часть гражданского права</li> <li>2. часть международного права</li> <li>3. межсистемное правовое образование</li> </ol> <p><b>Тест №2. Процесс разработки единых правовых норм, которые после их принятия заинтересованными государствами, заменяют разнородные положения национальных законодательств, получил название</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кодификация</li> <li>2. унификация</li> <li>3. систематизация</li> </ol> <p><b>Тест №3. Что не относится к источникам Международного частного права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. международный договор</li> <li>2. внутреннее законодательство</li> <li>3. правовая доктрина</li> </ol> <p><b>Тест №4. Какой из нормативно-правовых актов внутреннего законодательства является источником Международного частного права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. федеральный закон</li> <li>2. указ президента</li> <li>3. постановление правительства</li> </ol> <p><b>Тест №5. Из каких двух элементов состоит коллизионная норма</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. гипотезы и диспозиции</li> <li>2. гипотезы и санкции</li> <li>3. объема и привязки</li> </ol> <p><b>Тест №6. Какой из перечисленных видов взаимности не существует в природе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "формальной" взаимность</li> <li>2. "материальной" взаимность</li> <li>3. "процессуальной" взаимность</li> </ol> <p><b>Тест №7. Реторсия это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правовые ограничения государства, устанавливаемые в отношении граждан иностранного государства</li> <li>2. правовое положение иностранных граждан за пределами своего государства</li> <li>3. привилегии отдельных категорий иностранных граждан за пределами своего государства</li> </ol> <p><b>Тест №8. Основанием установления реторсии являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. неправомерные действия иностранных граждан, нанесших ущерб безопасности России</li> <li>2. ответная мера в отношении тех государств, в которых допускаются специальные ограничения прав российских граждан</li> <li>3. ответ на действия иностранного государства, установившего визовый режим его посещения российскими гражданами</li> </ol> <p><b>Тест №9. На кого возложена обязанность установления содержания иностранного права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. президента</li> <li>2. правительство</li> <li>3. конституционный суд</li> </ol> <p><b>Тест №10. Кто не является субъектом международного частного права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. юридическое лицо</li> <li>2. физическое лицо</li> </ol>



	<p>3. должностное лицо</p> <p><b>Тест №11. Личный закон физического лица это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. право страны проживания</li> <li>2. право страны гражданство которой это лицо имеет</li> <li>3. право страны избранной лицом</li> </ol> <p><b>Тест №12. Гражданин иностранного государства это</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лицо не являющееся гражданином РФ, но постоянно проживающее на территории РФ</li> <li>2. лицо являющееся гражданином РФ и другого государства</li> <li>3. лицо не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства принадлежности к гражданству иностранного государства</li> </ol> <p><b>Тест № 13. Подданным считается лицо, принадлежащее государству:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с авторитарной формой правления</li> <li>2. с либеральной формой правления</li> <li>3. с монархической формой правления</li> </ol> <p><b>Тест №14. Положение иностранцев в России определяется</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. национальным режимом</li> <li>2. режимом наибольшего благоприятствования</li> <li>3. режимом не дискриминации</li> </ol> <p><b>Тест №15. Личный закон юридического лица это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. право страны где эта организация учреждена</li> <li>2. право страны где эта организация имеет основное место деятельности</li> <li>3. право страны нахождения административного центра</li> </ol> <p><b>Тест №16. Какой из перечисленных критериев не влияет на определение "национальности" юридического лица</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. место нахождения</li> <li>2. место деятельности</li> <li>3. личный закон учредителя</li> </ol> <p><b>Тест № 17. Принцип наибольшего благоприятствования состоит в том, что:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. иностранным гражданам и юридическим лицам предоставляется такой же режим, какой предоставляется отечественным гражданам и юридическим лицам;</li> <li>2. государство имеет право требовать от других государств создания таких же условий, какими пользуются все государства;</li> <li>3. иностранцы пользуются максимумом тех прав, которые предоставлены лицам другого государства.</li> </ol> <p><b>Тест №18. Какие правовые отношения не регулируются международным частным правом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. семейные</li> <li>2. наследственные</li> <li>3. уголовно-правовые</li> </ol> <p><b>Тест №19. В какой форме может быть заключена внешнеэкономическая сделка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в устной форме</li> <li>2. в простой письменной форме</li> <li>3. в письменной форме</li> </ol> <p><b>Тест №20. Правила о форме сделки должны отвечать праву страны:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. места ее совершения</li> <li>2. места нахождения имущества</li> <li>3. места деятельности одной из сторон</li> </ol> <p><b>Тест № 21. Доверенность иностранного предпринимателя по форме и</b></p>
--	---

**сроку действия должна соответствовать в Российской Федерации:**

1. требованиям права РФ;
2. требованиям права страны, где доверенность выдана;
3. требованиям права страны места учреждения иностранного предпринимателя.

**Тест № 22. Гражданская дееспособность иностранных граждан в России в отношении сделок, совершаемых в России, определяется по праву:**

1. России;
2. страны гражданства;
3. страны постоянного проживания.

**Тест № 23. Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров применяется к договорам:**

1. если коммерческие предприятия сторон находятся в разных государствах-участниках Конвенции;
2. если согласно коллизионной норме применяется право государства-участника;
3. если стороны избрали право государства-участника Конвенции и силу принципа автономии воли сторон.

**Тест № 24. Если договор подпадает под сферу действия Венской конвенции:**

1. стороны обязаны соблюдать положения Конвенции;
2. стороны вправе полностью исключить применение Конвенции;
3. стороны могут в контракте отступить положений Конвенции

**Тест № 25. Международные торговые термины «ИНКОТЕРМС» :**

1. обязательные для применения сторонами контракта;
2. применяются при наличии ссылки на них в контракте;
3. применяются, если в контракте не предусмотрено иное .

**Тест № 26. К договору создания предприятия с иностранными инвестициями применяется право:**

- 1) избранное сторонами при заключении договора;
- 2) право страны учреждения предприятия с иностранными инвестициями;
- 3) право страны одного из участников предприятия с иностранными инвестициями.

**Тест №27. Авторские права признаются на территории РФ за иностранными гражданами в соответствии с**

1. международным договором
2. внутренним законодательством
3. обычаем

**Тест №28. По какому праву будут определяться отношения по наследованию**

1. последнего постоянного места жительства
2. места нахождения имущества
3. места избранного наследодателем

**Тест №29. В каких органах заключают браки иностранные граждане на территории РФ**

1. ЗАГС
2. дипломатических и консульских учреждениях
3. МИД РФ

**Тест №30. Какой закон подлежит применению при установлении опеки или попечительства**

1. личный закон лица, в отношении которого устанавливается опека или попечительство
2. личный закон лица назначаемого опекуном (попечителем)
3. закон страны назначающей опекуна (попечителя)

**Тест №31. К обязательствам возникшим вследствие неосновательного обогащения применяется право страны**

1. избранной сторонами
2. где обогащение имело место
3. где имеет место жительства потерпевший

**Тест №32. Какое поручение не может давать российский суд органу юстиции иностранного государства**

1. вручить судебную повестку ответчику, проживающему за границей
2. разрешить дело по существу
3. провести осмотр объекта на месте

**Тест №33. Поручение иностранных судов исполняются российскими судами при получении их, как правило, через**

1. Министерство юстиции РФ
2. Генеральную прокуратуру РФ
3. МИД РФ

**Тест №34. Какой орган является центральным при сношении непосредственно через учреждения юстиции договаривающихся государств**

1. Высший арбитражный Суд
2. Министерство юстиции РФ
3. МИД РФ

**Тест №35. Каковы последствия неправильного применения российским судом иностранного материального права**

1. отмена или изменение судебного решения
2. отложение судебного разбирательства
3. прекращение дела

**Тест №36. Решение иностранных судов признаются и исполняются если**

1. этого требует истец
2. этого требует ответчик
3. это предусмотрено международным договором

**Тест №37. Российские суды не исполняют поручения иностранных судов**

1. в случае возражения ответчика
2. в случае противоречия факта исполнения поручения суверенитету России
3. в случае протеста прокурора

**Тест №38. Какая из перечисленных подсудностей не присуща международному частному праву**

1. абсолютная
2. исключительная
3. альтернативная

**Тест №39. В чем не может выражаться связь гражданского правоотношения с иностранным государством**

1. лица, участвующие в деле имеют гражданство иностранного государства
2. правоотношение возникло между российскими гражданами, проживающими на территории России, при наличие предмета спора также на территории России
3. предмет спора находится на территории иностранного государства

**Тест №40. Какие нормы из перечисленных актов не имеют отношения к гражданскому судопроизводству с участием иностранного элемента**

1. нормы Конституции РФ
2. нормы УПК, регулирующие судопроизводство с участием иностранного элемента
3. нормы Положения о дипломатических и консульских представительствах иностранных государств на территории СССР

--	--

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;

- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	Тема 1. Понятие международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие унификации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Международное частное и публичное право	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Источники международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом	Текущий	Написание реферата
	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</li> </ul>	Тема 1. Понятие международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Понятие унификации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Международное частное и публичное право	Текущий	Написание реферата

<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридической терминологией;</li> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	Тема 4. Источники международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом	Текущий	Написание реферата	
	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций	Текущий	Написание реферата	
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Семейное право	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)	
	<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>	Тема 6. Коллизионные нормы	Текущий	Опрос (тестирование)
		Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
		Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях		Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 10. Правовое регулирование иностранных инвестиций		Текущий	Написание реферата	
Тема 11. Право интеллектуальной собственности		Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 12. Семейное право		Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 13. Коллизионные вопросы в области наследственности права и деликтных обязательств		Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 14. Международный гражданский процесс		Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 15. Арбитраж		Текущий	Опрос (тестирование)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- Давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юридической терминологией;</li> <li>- Навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- Реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	Тема 7. Субъекты международного частного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Внешнеэкономические сделки	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Вопросы собственности в международных отношениях	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Право интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Международный гражданский процесс	Текущий	Опрос (тестирование)
Тема 15. Арбитраж	Текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-7.	Темы № 1-15	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену.

#### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</li> </ul>	<p><i>не достаточно:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</li> </ul>	<p><i>достаточно:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</li> </ul>	<p><i>полно:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</li> </ul>	<p><i>углубленно:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</li> </ul>





права; - Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	права; Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	права; Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	права; Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	
<b>ПК-2</b> <b>знать:</b> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; <b>уметь:</b> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - Давать квалифицированн	<b>не достаточно:</b> <b>знать:</b> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; <b>уметь:</b> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - Анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы; - Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - Давать квалифицированн	<b>достаточно:</b> <b>знать:</b> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; <b>уметь:</b> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - Анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы; - Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - Давать квалифицированн	<b>полно:</b> <b>знать:</b> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; <b>уметь:</b> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - Анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы; - Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - Давать квалифицированн	<b>углубленно:</b> <b>знать:</b> - Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, международного частного права; <b>уметь:</b> - Оперировать юридическими понятиями и категориями; - Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - Принимать и решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - Давать квалифицированные юридические заклучения и консультации; правильно







- Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	Принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	гражданина.
---	---	---	---	-------------

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Международное частное право: учебник для академического бакалавриата / под ред. Н.И. Марышевой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 507с.
2. Международное частное право : учебник : в 2 т. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. - Москва : Статут, 2015. - Т. 2. Особенная часть. - 764 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1106-1 (т. 2). - ISBN 978-5-8354-0766-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452699>

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Международное частное право . отв. ред. Г. К. Дмитриев. – М.: Проспект, 2009.- 688 с.
2. Гетьман-Павлова, И.В. Международное частное право. – М.: Издательство Юрайт, 2011. – 511 с.
3. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник / А.И. Кривенький. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452581>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Устав Организации Объединенных Наций (принят в г. Сан-Франциско 26.06.1945) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. - М., 1956. - С. 14 - 47.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях (заключена в г. Вене 18.04.1961) // Ведомости ВС СССР. - 1964. - N 18. - Ст. 221.
3. Венская конвенция о праве международных договоров (Заключена в г. Вене 23.05.1969) // Сборник международных договоров СССР. - М., 1988. - С. 171 - 197.
4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров (Заключена в г. Вене 23.08.1978) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 144 - 159
5. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями (Вместе с "Процедурой арбитража и примирения в соответствии со статьей 66") (Заключена в г. Вене 21.03.1986) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. - М.: БЕК, 1996. - С. 87 - 113.
6. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов (Заключена в г. Вене 08.04.1983) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. - С. 160 - 171.
7. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - N 67. - 1995.
8. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.
9. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Ведомости ВС СССР. - 1976 г. - N 17. - Ст. 291.
10. Международный пакт о гражданских и политических правах (Вместе с "Факультативным протоколом к Международному пакту о гражданских и политических правах") (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXXII. - М., 1978. - С. 44 - 58.
11. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - N 31. - Ст. 4398.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 30. - Ст. 3012.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - N 32. - Ст. 3301.
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - N 46. - Ст. 4532.
15. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1996. - N 1. - Ст. 16.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права

ЧОУ ВО  
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целями учебной дисциплины являются:

Целью настоящего курса «Муниципальное право» является фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Задачами дисциплины являются следующие:

- дать представление о муниципальном праве как отрасли права, науке, учебной дисциплине;
- ознакомить с действующим муниципальным законодательством, проблемами и практикой его применения;
- сформировать практические навыки работы, способствующие формированию единой, целостной системы знаний.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.7.1

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Муниципальное право» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;
- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.

#### **Уметь:**

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

#### **Владеть:**

- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	17	17

Письменный опрос	5	5
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие муниципального права**

Понятие муниципального права. Принципы, природа и функции местного самоуправления. Местного самоуправления и государственное управление. Местное самоуправление и гражданское общество. Влияние коренных социально-экономических преобразований на развитие местного самоуправления в России.

#### **Тема 2. Местное самоуправление, его система**

Система местного самоуправления: общая характеристика и структура. Территориальная организация местного самоуправления. Источники муниципального права. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления.

#### **Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления**

Значение международных хартий, деклараций, соглашений о местном самоуправлении. Место муниципального права в системе отрасли права. Взаимосвязь муниципального права с другими отраслями права: конституционным, административным, земельным, финансовым.

#### **Тема 4. Территориальное общественное самоуправление**

Концепция местного самоуправления. Понятие местного сообщества. Границы местного самоуправления. Самоуправление в городах и районах городов. Общественное территориальное самоуправление в сельских населенных пунктах и микрорайонах городов. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

#### **Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении**

Прямая (непосредственная) и представительная демократия. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления граждан: сходы, референдумы, порядок их проведения, народная правотворческая инициатива. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.

#### **Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления**

Выборы представительного органа местного самоуправления. Мандат депутата представительного органа местного самоуправления: понятие, виды. Организация работы представительного органа местного самоуправления: подготовка и проведение заседаний; комитеты и комиссии; депутатские фракции и группы. Статус и организация работы депутата.

#### **Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные**

### формы их осуществления

Понятие полномочий органов местного самоуправления. Искключительные полномочия. Полномочия местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Полномочия по руководству муниципальным хозяйствам. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды; в сфере капитального строительства и архитектурного контроля; в сфере развития предпринимательской деятельности на территории местного сообщества. Полномочия органов местного самоуправления в области народного образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения и социальной помощи населению. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан.

### Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления

Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы. Особенности избрания глав местной администрации и старост. Организация работы главы администрации. Структурные подразделения местной администрации, их правовой статус.

### Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления

Конституционно-правовые гарантии. Финансово-экономические гарантии. Социальные гарантии. Судебные гарантии включающие право муниципального образования и его органов самоуправления на судебную защиту их прав и прав местного населения.

### 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищное право	+	+			+	+			
2	Земельное право	+		+	+					
3	Гражданское право							+	+	+

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Понятие муниципального права	2	2	4	8
2	Местное самоуправление, его система.	2	2	4	8
3	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	2	2	4	8
4	Территориальное общественное самоуправление	2	2	4	8
5	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	2	2	4	8
6	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	2	2	4	8

7	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	2	2	4	8
8	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	2	2	4	8
9	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	2	2	4	8
<b>Зачет</b>					
<b>ВСЕГО:</b>		18	18	36	<b>72</b>

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ тем дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Понятие муниципального права	2
2	Тема 2.	Местное самоуправление, его система.	2
3	Тема 3.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	2
4	Тема 4.	Территориальное общественное самоуправление	2
5	Тема 5.	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	2
6	Тема 6.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	2
7	Тема 7.	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	2
8	Тема 8.	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	2
9	Тема 9.	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	2
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

#### 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	Тема 1.	Понятие муниципального права	2
2	Тема 2.	Местное самоуправление, его система.	2
3	Тема 3.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	2
4	Тема 4.	Территориальное общественное самоуправление	2
5	Тема 5.	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	2
6	Тема 6.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	2
7	Тема 7.	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	2
8	Тема 8.	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	2
9	Тема 9.	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	2
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	презентация	2
2	Лекция	Территориальное общественное самоуправление	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности.
3. Источники муниципального права.
4. Местное самоуправление как элемент конституционного строя РФ.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
7. Местное самоуправление в дореволюционной России.
8. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
9. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
10. Советская доктрина и практика местной власти.
11. Принципы и функции местного самоуправления.
12. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
13. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
14. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
15. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум. Вопросы референдума.
17. Система местного самоуправления.
18. Территориальное общественное самоуправление.
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
20. Муниципальные выборы.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Органы и должностные лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования.

24. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
25. Правовые основы местного самоуправления.
26. Территориальные и демографические основы местного самоуправления.
27. Финансовые основы местного самоуправления.
28. Экономические основы местного самоуправления.
29. Организационные основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования.
31. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
32. Вопросы местного значения.
33. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
34. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления.
35. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности.
36. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.
38. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
39. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны общественного порядка.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, охраны окружающей среды, охраны памятников истории и культуры.
41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции, муниципальной милицией.
42. Полномочия местного самоуправления в области в жилищной сфере, коммунального и бытового обслуживания.
43. Полномочия местного самоуправления в области борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий.
44. Гарантии местного самоуправления.
45. Общие и специальные гарантии местного самоуправления.
46. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
47. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.
48. Ответственность местного самоуправления: понятие, виды.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
51. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
53. Основания, формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и порядок привлечения к ней.
54. Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
55. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.
56. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.
57. Правотворческая инициатива граждан.
58. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.



59. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.
60. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.
61. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
62. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.
63. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
64. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
65. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
66. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.
67. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.
68. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
70. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
71. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.
72. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
73. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.
74. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.
75. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
76. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
77. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
78. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.
79. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.
80. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.

4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Рефераты

1. Основные положения (Концепции) Государственной политики развития местного самоуправления в РФ.
2. Принципы местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
5. Территориальная основа местного самоуправления.
6. Организационные основы местного самоуправления.
7. Финансовые основы местного самоуправления.
8. Муниципальная служба.
9. Должностные лица местного самоуправления.
10. Политико-правовая природа местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления.
12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
14. Местное самоуправление и гражданское общество.
15. Местное самоуправление в зарубежных странах (на примере отдельно взятой страны).
16. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
17. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления
18. Источники Российского муниципального права.
19. Гарантии прав местного самоуправления.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Собрания граждан.
23. Сход граждан как форма прямого волеизъявления.
24. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
25. Опрос граждан.
26. Конференция граждан как форма осуществления местного самоуправления.
27. Территориальное общественное самоуправление.
28. Порядок изменения границ муниципального образования.
29. Полномочия органа местного самоуправления в области охраны общественного порядка прав и свобод граждан.
30. Формы защиты прав местного самоуправления.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности.
33. Временная финансовая администрация.
34. Методы управленческой деятельности органов местного самоуправления.
35. Правовые акты органов местного самоуправления.

36. Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
37. Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
38. Контрольные органы местного самоуправления.
39. Иные органы в системе местного самоуправления.
40. Разграничение полномочий в области правового регулирования о местном самоуправлении между государственными органами и органами местного самоуправления.
41. Муниципальный служащий: правовой статус, порядок замещения муниципальных должностей.
42. Ответственность и поощрения муниципальных служащих.
43. Механизм реализации государственной политики развития местного самоуправления.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса \***

#### **1. Предмет муниципального права составляют:**

- а) отношения по поводу организации на местах государственной власти и территориальных государственных органов;
- б) урегулированные нормами права отношения, связанные с решением местных вопросов;
- в) урегулированные нормами муниципального права общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества, т.е. на уровне местного самоуправления.

#### **2. Метод муниципального права:**

- а) административно-правовой с сочетанием властно-управленческих функций;
- б) диспозитивный;
- в) запрета;
- г) сочетание императивного и диспозитивного.

#### **3. Наиболее тесную связь муниципальное право имеет с:**

- а) финансовым;
- б) конституционным;
- в) административным;
- г) гражданским правом.

#### **4. Муниципальное право – это:**

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль КП;
- в) самостоятельная отрасль права, совпадающая по предмету регулирования с КП.

#### **5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом муниципального права?**

- а) иностранцы и лица без гражданства;
- б) население м.о.;
- в) глава м.о. и представительный орган м.о.
- г) субъекты РФ;
- д) прокурор муниципального района.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

## **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль студентов производится при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.

- Письменном опросе с вариантами ответов.
  - Контрольной работы.
- Промежуточным контролем является зачёт.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

большой аудитории;

- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1. Учебная основная литература**

1. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:

Издательство Юрайт, 2013-559с.

2. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. А.А. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 424с.

3. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – М.: Берлин: Директ-Медиа. - 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>.

4. Муниципальное право России / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. - 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>.

5. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации / И.В. Упоров, О.В. Старков. – М.: Юнити-Дана. - 2015. – 519 с.: табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

### **7.6.2. Учебная дополнительная литература**

1. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2011. – 176с.

2. Муниципальное право России / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 409с.

3. Потапова, А.А. Муниципальное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>

4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.

5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.

6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3. Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

***Приложения к рабочей программе дисциплины:***

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Муниципальное право»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.7.1.

Для освоения дисциплины «Муниципальное право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Понятие муниципального права. Местное самоуправление, его система. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Институт прямой демократии в местном самоуправлении. Материальные и финансовые основы местного самоуправления Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления. Гарантий и защита прав местного самоуправления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 18 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...5	
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	29
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	40

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Муниципальное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Муниципальное право» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Муниципальное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Муниципальное право» (далее – УМД).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС учебной дисциплины «Муниципальное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Муниципальное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### **Знать:**

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;
- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.

#### **Уметь:**

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

#### **Владеть:**

- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении		
	Тема 1. Понятие муниципального права		
ПК-2	Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления		
	Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления		
ПК-6	Тема 2. Местное самоуправление, его система	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Территориальное общественное самоуправление		
ПК-12	Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.	Темы 1-9	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено- не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Показатели и критерии оценки
ОПК-3	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях</li> </ul>
	Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении		
	Тема 1. Понятие муниципального права		

		<p>работал неактивно.</p> <p><b>Оценки</b>  <b>«неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к</li> </ul>
--	--	--

			<p>внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	<p>Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления</p> <p>Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления</p> <p>Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления</p>	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно</li> </ul>

		<p>свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются,</li> </ul>
--	--	---



		<p>если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> – ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема</p>
--	--	--

			работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-6	Тема 2. Местное самоуправление, его система	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к</li> </ul>
	Тема 4. Территориальное общественное самоуправление		

		<p>практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала;</li> </ul>
--	--	---

			<p>отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-12	Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>

		<p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и</li> </ul>
--	--	--

			<p>защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.	Темы 1-9	Промежуточный	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и</b></p>

		<p><b>«зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и</li> </ul>
--	--	---

		<p>«зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные</p>
--	--	---



		<p>отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет муниципального права.</li> <li>2. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности.</li> <li>3. Источники муниципального права.</li> <li>4. Местное самоуправление как элемент конституционного строя РФ.</li> </ol>

5. Основные теории местного самоуправления.
6. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
7. Местное самоуправление в дореволюционной России.
8. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
9. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
10. Советская доктрина и практика местной власти.
11. Принципы и функции местного самоуправления.
12. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
13. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
14. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
15. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум. Вопросы референдума.
17. Система местного самоуправления.
18. Территориальное общественное самоуправление.
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
20. Муниципальные выборы.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Органы и должностные лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования.
24. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
25. Правовые основы местного самоуправления.
26. Территориальные и демографические основы местного самоуправления.
27. Финансовые основы местного самоуправления.
28. Экономические основы местного самоуправления.
29. Организационные основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования.
31. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
32. Вопросы местного значения.
33. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
34. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления.
35. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности.
36. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.
38. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
39. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны общественного порядка.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, охраны окружающей среды, охраны памятников истории и культуры.
41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции, муниципальной милицией.
42. Полномочия местного самоуправления в области жилищной

сфере, коммунального и бытового обслуживания.

43. Полномочия местного самоуправления в области борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий.

44. Гарантии местного самоуправления.

45. Общие и специальные гарантии местного самоуправления.

46. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.

47. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.

48. Ответственность местного самоуправления: понятие, виды.

49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

51. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

53. Основания, формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и порядок привлечения к ней.

54. Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

55. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.

56. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.

57. Правотворческая инициатива граждан.

58. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

59. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.

60. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.

61. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

62. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.

63. Полномочия и организация работы главы местной администрации.

64. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

65. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

66. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.

67. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.

68. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

69. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

70. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны

	<p>окружающей природной среды.</p> <p>71. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.</p> <p>72. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.</p> <p>73. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.</p> <p>74. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.</p> <p>75. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.</p> <p>76. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.</p> <p>77. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>78. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.</p> <p>79. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.</p> <p>80. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.</p>
--	---

## 5.2. Рефераты

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения (Концепции) Государственной политики развития местного самоуправления в РФ.</li> <li>2. Принципы местного самоуправления.</li> <li>3. Функции местного самоуправления.</li> </ol>

4. Муниципальное право – комплексная отрасль права.
5. Территориальная основа местного самоуправления.
6. Организационные основы местного самоуправления.
7. Финансовые основы местного самоуправления.
8. Муниципальная служба.
9. Должностные лица местного самоуправления.
10. Политико-правовая природа местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления.
12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
14. Местное самоуправление и гражданское общество.
15. Местное самоуправление в зарубежных странах (на примере отдельно взятой страны).
16. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
17. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления
18. Источники Российского муниципального права.
19. Гарантии прав местного самоуправления.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Собрания граждан.
23. Сход граждан как форма прямого волеизъявления.
24. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
25. Опрос граждан.
26. Конференция граждан как форма осуществления местного самоуправления.
27. Территориальное общественное самоуправление.
28. Порядок изменения границ муниципального образования.
29. Полномочия органа местного самоуправления в области охраны общественного порядка прав и свобод граждан.
30. Формы защиты прав местного самоуправления.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности.
33. Временная финансовая администрация.
34. Методы управленческой деятельности органов местного самоуправления.
35. Правовые акты органов местного самоуправления.
36. Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
37. Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
38. Контрольные органы местного самоуправления.
39. Иные органы в системе местного самоуправления.
40. Разграничение полномочий в области правового регулирования о местном самоуправлении между государственными органами и органами местного самоуправления.
41. Муниципальный служащий: правовой статус, порядок замещения муниципальных должностей.
42. Ответственность и поощрения муниципальных служащих.

	43. Механизм реализации государственной политики развития местного самоуправления.
--	--

### 5.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Письменные опросы	<p><b>1. Предмет муниципального права составляют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отношения по поводу организации на местах государственной власти и территориальных государственных органов;</li> <li>б) урегулированные нормами права отношения, связанные с решением местных вопросов;</li> <li>в) урегулированные нормами муниципального права общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества, т.е. на уровне местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>2. Метод муниципального права:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административно-правовой с сочетанием властно-управленческих функций;</li> <li>б) диспозитивный;</li> <li>в) запрета;</li> <li>г) сочетание императивного и диспозитивного.</li> </ul> <p><b>3. Наиболее тесную связь муниципальное право имеет с:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) финансовым;</li> <li>б) конституционным;</li> <li>в) административным;</li> <li>г) гражданским правом.</li> </ul> <p><b>4. Муниципальное право – это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) самостоятельная отрасль права;</li> <li>б) подотрасль КП;</li> <li>в) самостоятельная отрасль права, совпадающая по предмету регулирования с КП.</li> </ul>

**5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом муниципального права?**

- а) иностранцы и лица без гражданства;
- б) население м.о.;
- в) глава м.о. и представительный орган м.о.
- г) субъекты РФ;
- д) прокурор муниципального района.

**6. Основанием возникновения муниципально-правовых отношений является:**

- а) правовая норма;
- б) норма муниципального права;
- в) конституционное право на м.с.;
- г) юридический факт.

**7. Расположите следующие источники муниципального права по их юридической силе:**

- а) устав м.о.;
- б) Конституция РФ;
- в) Указ Президента РФ;
- г) Постановление Правительства субъекта РФ;
- д) ФЗ в области м.с.;
- е) Устав или Конституция субъекта РФ.

**8. Что из перечисленного не входит в источники муниципального права на данный момент:**

- а) Конституция РФ 1993 г.;
- б) ФЗ «Об общих принципах» 1995 г.;
- в) ФЗ «Об общих принципах» 2003 г.;
- г) ФЗ «О финансовых основах м.с.» 1997 г.;
- д) Европейская Хартия м.с.

**9. Законы субъектов РФ о местном самоуправлении:**

- а) являются основными законами в субъекте в области м.с.;
- б) дополняют и развивают ФЗ применительно к конкретному субъекту РФ;
- в) имеют приоритетное значение по сравнению с общероссийским ФЗ в области м.с.;
- г) не могут противоречить Конституции РФ и ФЗ «ООП» 2003 г.

**10. В соответствии с Конституцией РФ местное самоуправление:**

- а) является составной частью вертикали исполнительной власти РФ и субъектов РФ;
- б) не входит в систему органов государственной власти РФ;
- в) в принятии решений учитывает мнение государственных органов власти субъектов РФ;
- г) не может функционировать в отрыве от законодательной и исполнительной властей РФ.

**11. Способы осуществления местного самоуправления населением являются:**

- а) выборы и референдум;
- б) сход граждан, выборы и референдум, а также собрания и митинги;
- в) прямая и представительная демократия;
- г) деятельность главы и представительного органа.

**12. Местные выборы – это:**

- а) голосование населения муниципального образования по поводу избрания Президента;
- б) выборы населением главы администрации субъекта РФ, а также

- представительного (законодательного) органа власти;
- в) процедура избрания населением главы, а также местных депутатов;
- г) голосование за или против того или иного законопроекта.

**13. Решение, принятое на местном референдуме:**

- а) обязательно для исполнения на всей территории субъекта РФ;
- б) обязательно для исполнения на всей территории РФ;
- в) не обязательно для исполнения на территории субъекта РФ, а носит рекомендательный характер;
- г) обязательно для исполнения на территории муниципального образования всеми органами и должностными лицами, а также физическими лицами;
- д) обязательно для исполнения местными органами, но может быть отменено, если не устраивает представительный орган.

**14. Система кормлений была отменена:**

- 1) Владимиром Мономахом
- 2) Иваном Грозным
- 3) Петром Первым

**15. По реформе местного самоуправления Ивана IV органами местной власти были:**

- 1) земские и губернские избы
- 2) губные сходы и волостные суды
- 3) земские и губные избы

**16. Грамота на права и выгоды городам Российской империи была принята в:**

- 1) 1556 г.
- 2) 1711 г.
- 3) 1785 г.

**17. По реформе 1861 г. были созданы следующие органы крестьянского самоуправления:**

- 1) сельский сход и губернский суд
- 2) сельский и волостной сход
- 3) волостной суд и суд сельского старосты

**18. Земская реформа 1864 г. в качестве основного принципа организации местной власти предусматривала:**

- 1) высокий имущественный ценз при выборах в органы власти
- 2) негосударственная природа самоуправления
- 3) наличие государственно-властных полномочий земств

**19. Городской голова по Городовому Положению 1870 г.:**

- 1) выбирался населением города
- 2) замещал должность по итогам конкурса, проводимого императором
- 3) утверждался в должности губернатором, министром внутренних дел или императором

**20. Основными органами местной власти после октябрьской революции 1917 г. стали:**

- 1) местные советы
- 2) советы народных комиссаров городов и деревень
- 3) местную власть осуществляли назначаемые должностные лица

**21. Коммунальная собственность была закреплена за местными советами по закону СССР от:**

- 1) 1989 г.
- 2) 1985 г.
- 3) 1990 г.

**22. В каком году в развитие Конституции впервые был принят ФЗ «Об**



	<p><b>общих принципах организации местного самоуправления»?</b></p> <p>1) 1992 г. 2) 1995 г. 3) 1993 г.</p> <p><b>23. Какую процедуру определения структуры органов местного самоуправления предусмотрели разработчики Конституции РФ 1993 г.?</b></p> <p>1) структура органов определяется населением самостоятельно 2) структура органов определяется на основе консультаций местной власти с органами исполнительной власти субъекта 3) в Конституции РФ закреплена примерная структура местных органов, а население вправе самостоятельно ее дорабатывать.</p> <p><b>24. На местном референдуме жители голосуют:</b></p> <p>1) за принятие местного устава; 2) за понравившегося им кандидата; 3) за изменение налогооблагаемой базы налога на рекламу.</p>
--	---

#### 5.4. Темы контрольных работ

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Варианты контрольных работ	<p><b>Вариант № 1.</b></p> <p><b>Тема 1. Муниципально-правовые отношения</b></p> <p>Введение. Субъекты муниципальных правоотношений. Объекты муниципальных правоотношений. Содержание муниципальных правоотношений. Юридические факты, вызывающие динамику муниципальных правоотношений. Заключение.</p>

**Тема 2. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации**

Введение.

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.

Организация местной власти в советский период.

Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Заключение.

**Вариант № 2.**

**Тема 1. Общая характеристика местного самоуправления**

Введение

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя.

2. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.

Местное самоуправление как форма народовластия.

Принципы организации и деятельности местного самоуправления.

Заключение.

**Тема 2. Местное самоуправление: зарубежный опыт и Россия**

Введение.

Англосаксонская система местного самоуправления.

Континентальная система местного самоуправления.

Соотношение российского и зарубежного опыта.

Заключение.

**Вариант № 3.**

**Тема 1. Принципы местного самоуправления**

Введение.

Понятие основных принципов местного самоуправления.

Система принципов местного самоуправления.

Проблемы реализации отдельных принципов местного самоуправления.

Заключение.

**Тема 2. Функции местного самоуправления**

Введение.

Общая характеристика функций местного самоуправления.

Функция управления муниципальной собственностью.

Функция развития территории.

Функция охраны общественного порядка.

Функция организационно-правового обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления.

Заключение.

**Вариант № 4.**

**Тема 1. Система местного самоуправления**

Введение.

Понятие системы местного самоуправления.

Классификация форм осуществления местного самоуправления.

Особенности организационных форм осуществления местного самоуправления.

Заключение.

**Тема 2. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления**

Введение.

Местный референдум.

Муниципальные выборы,

Собрания (сходы) граждан.

Иные непосредственные формы осуществления местного самоуправления.

Заключение.

**Вариант № 5.**

**Тема 1. Органы местного самоуправления**

Введение.

Представительный орган местного самоуправления:

а) порядок формирования;

б) полномочия представительного органа;

в) формы деятельности представительного органа.

Глава муниципального образования.

Местная администрация.

Заключение.

**Тема 2. Ассоциации и союзы муниципальных образований**

Введение.

Порядок создания ассоциаций и союзов.

Органы управления ассоциаций и союзов.

Полномочия ассоциаций и союзов.

Заключение.

**Вариант № 6.**

**Тема 1. Правовая основа местного самоуправления**

Введение.

Конституция РФ о местном самоуправлении.

Законодательное регулирование муниципальных правоотношений.

Регламентирование местного самоуправления актами субъектов федерации.

Устав муниципальных образований.

Заключение.

**Тема 2. Территориальные основы местного самоуправления**

Введение.

Территориальный принцип организации местного самоуправления.

Виды территорий, на которых могут создаваться муниципальные образования.

Организация местного самоуправления на различных территориях.

Заключение.

**Вариант № 7.**

**Тема 1. Организационные основы местного самоуправления**

Введение.

Организационные формы осуществления местного самоуправления.

Непосредственные формы осуществления местного самоуправления.

Представительные формы осуществления местного самоуправления.

Основы муниципальной службы.  
Заключение.  
**Тема 2. Муниципальная служба**  
Введение.  
Понятие муниципальной службы.  
Порядок прохождения муниципальной службы.  
Правовой статус муниципального служащего.  
Заключение.

**Вариант № 8.**

**Тема 1. Муниципальные выборы**  
Введение.  
Принципы проведения муниципальных выборов.  
Правовое регулирование муниципальных выборов.  
Порядок проведения муниципальных выборов.  
Заключение.  
**Тема 2. Местный референдум**  
Введение.  
Принципы проведения местного референдума.  
Правовое регулирование проведения местного референдума.  
Порядок проведения местного референдума.  
Заключение.

**Вариант № 9.**

**Тема 1. Экономическая основа местного самоуправления**  
Введение.  
Понятие и значение финансово-экономической основы местного самоуправления.  
Муниципальная собственность.  
Финансовые средства муниципального образования.  
Заключение.  
**Тема 2. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления**  
Введение.  
Понятие полномочий органов местного самоуправления.  
Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.  
Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.  
Заключение.

**Вариант № 10.**

**Тема 1. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности**  
Введение.  
Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.  
Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.  
Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления в

	<p>области планово-финансовой деятельности.          Заключение.  <b>Тема 2. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью</b>          Введение.          Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.          Взаимоотношения органов местного самоуправления и предприятий, расположенных на территории муниципального образования.          Комплексное развитие территории муниципального образования.          Заключение.</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом

конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать</li> </ul>	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении		
	Тема 1. Понятие муниципального права		



и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления</p> <p>Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления</p> <p>Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления</p>	Текущий	Написание реферата
<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Тема 2. Местное самоуправление, его система</p> <p>Тема 4. Территориальное и общественное самоуправление</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-12</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-12.	Темы 1-9	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-3</b> <b>Знать:</b>	<b>не достаточно знать:</b>	<b>достаточно знать:</b>	<b>полно знать:</b> – основные	<b>углубленно знать:</b>

<p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</p> <p>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p> <p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее</p>	<p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</p> <p>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p> <p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о</p>	<p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</p> <p>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p> <p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о</p>	<p>закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</p> <p>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p> <p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</p>	<p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</p> <p>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p> <p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о</p>
--	--	--	---	--

<p>развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>
<p><b>ПК-2</b> <b>Знать:</b> – основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; – механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>Уметь:</b> – делать обобщения о муниципально-правовых институтах; – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; – формулиро</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> – основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; – механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>не достаточно уметь:</b> – делать обобщения о муниципально-правовых институтах; – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p>	<p><b>достаточно знать:</b> – основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; – механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>достаточно уметь:</b> – делать обобщения о муниципально-правовых институтах; – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p>	<p><b>полно знать:</b> – основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; – механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>полно уметь:</b> – делать обобщения о муниципально-правовых институтах; – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; – формулировать выводы по</p>	<p><b>углубленно знать:</b> – основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; – механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>углубленно уметь:</b> – делать обобщения о муниципально-правовых институтах; – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</p>

<p>вать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном ее уровне ее развития;</p> <p>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном ее уровне ее развития;</p> <p>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном ее уровне ее развития;</p> <p>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном ее уровне ее развития;</p> <p>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном ее уровне ее развития;</p> <p>– знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>
<p><b>ПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <p>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм</p>

<p>участия граждан в управлении местными делами.  <b>Уметь:</b>  – делать обобщения о муниципально-правовых институтах;  – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;  – формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.  <b>Владеть:</b>  – знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;  – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным ситуациям.</p>	<p>участия граждан в управлении местными делами.  <b>не достаточно уметь:</b>  – делать обобщения о муниципально-правовых институтах;  – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;  – формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.  <b>не достаточно владеть:</b>  – знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;  – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным ситуациям.</p>	<p>участия граждан в управлении местными делами.  <b>достаточно уметь:</b>  – делать обобщения о муниципально-правовых институтах;  – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;  – формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.  <b>достаточно владеть:</b>  – знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;  – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным ситуациям.</p>	<p>управлении местными делами.  <b>полно уметь:</b>  – делать обобщения о муниципально-правовых институтах;  – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;  – формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.  <b>полно владеть:</b>  – знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;  – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным ситуациям.</p>	<p>участия граждан в управлении местными делами.  <b>углубленно уметь:</b>  – делать обобщения о муниципально-правовых институтах;  – пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;  – формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.  <b>углубленно владеть:</b>  – знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;  – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным ситуациям.</p>
--	--	--	--	--

<p><b>ПК-12</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>– механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>– пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>– формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знанием об основных принципах, категориях и положениях науки</li> </ul>
---	---	--	--	--

современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.	муниципального права России, о современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.	муниципального права России, о современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.	уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным ситуациям.	муниципального права России, о современном уровне ее развития; – знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.
---	--	--	--	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>



3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.4.1. Учебная основная литература**

1. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013-559с.
2. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. А.А. Колесникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 424с.
3. Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. - М.: Берлин: Директ-Медиа. - 2019. - 406 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>.
4. Муниципальное право России / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. - 2016. - 399 с. - (Dura lex, sed lex). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>.
5. Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации / И.В. Упоров, О.В. Старков. - М.: Юнити-Дана. - 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.

##### **7.4.2. Учебная дополнительная литература**

1. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. - Москва : Проспект, 2011. - 176с.
2. Муниципальное право России / А.В. Малько, С.В. Корсакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. - 409с.
3. Потапова, А.А. Муниципальное право. Конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2014. - 102 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276982>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

##### **7.4.3. Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - ст. 3824.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. - Ст. 410.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - ст. 2954.
8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 40. - Ст. 3822.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра административного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***НАЛОГОВОЕ ПРАВО***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

\_\_\_\_\_ наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

*бакалавр*

\_\_\_\_\_ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры административного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются:

- познание основных начал правового регулирования налоговых отношений;
- формирование навыков применения норм, регулирующих данный вид отношений.

Задачи изучения «Налогового права»:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий налогового права;
- усвоение основных элементов базовых институтов налогового права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании налоговых отношений;
- анализ особенностей правового регулирования налоговых отношений;
- выработка умения толковать и применять нормы налогового права в процессе работы по юридической специальности;
- ознакомление с практикой применения налогового законодательства судами, прокуратурой и другими государственными органами;
- ознакомление с некоторыми положениями иностранного и международного законодательства о налогообложении;
- формирование у студентов правовой культуры и профессионального мышления.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.19).

«Налоговое право» тесно связано с отраслевыми юридическими науками (конституционным правом, гражданским правом, административным правом и уголовным правом).

Основой для лучшего уяснения многих вопросов курса является знание положений общей теории права: понятия права и отрасли права, сущности и принципов права, системы права, реализации норм права, правоотношения и основания их возникновения.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.

#### ***Уметь:***

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

#### ***Владеть:***

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 5 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	48	48
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	4	4
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	2	2
Подготовка курсовой работы	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	<b>Курсовая работа. Экзамен-36</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права

Понятие Налогового права и налоговых расследований, его место в российской правовой системе. Предмет налогового права и налоговых расследований. Понятие, особенности и содержание налогового правоотношения. Метод правового регулирования налоговых отношений.

Источники налогового права и налоговых расследований. Основные принципы налогового права и налоговых расследований. Понятие и система законодательства о налогах и сборах. Действие законодательства о налогах и сборах в пространстве и во времени.

#### Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России

История становления обязательных платежей. Налоги Древней и Средневековой Руси. Налогообложение в дореволюционной России. Налогообложение в Советский период российского налогообложения. Понятие, признаки и функции налога. Отличие налога от иных обязательных платежей.

Классификация налогов и сборов. Предпосылки развития налогового права в

Российской Федерации. Принципы налогообложения.

### **Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации**

Понятие налоговой политики. Соотношения налоговой политики и налоговой системы Российской Федерации. Понятие системы налогов и сборов. Соотношение категорий «система налогов и сборов» и «налоговая система».

Особенности правового регулирования системы налогов и сборов Российской Федерации. Порядок установления и введения налогов и сборов на федеральном, региональном и местном уровнях в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы.

### **Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники**

Понятие и признаки налоговых правоотношений в Российской Федерации. Структура и состав налоговых правоотношений. Объекты налоговых правоотношений. Юридическое содержание налоговых правоотношений.

Субъекты налоговых правоотношений и их основные виды. Другие участники налоговых правоотношений. Представительство в налоговых правоотношениях.

### **Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.**

Определение и виды субъектов налогового права и налоговых правоотношений: физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства); организации; государственные и муниципальные органы; публичные образования (субъекты Российской Федерации, муниципальные образования).

Налогоплательщики и плательщики сборов. Налоговые агенты. Сборщики налогов и сборов. Налоговые и иные органы, обладающие налоговой правосубъектностью. Лица, участвующие в проведении мероприятий налогового контроля. Иные субъекты, содействующие уплате налогов и сборов.

### **Тема 6. Правовой статус иных субъектов налогового права**

Органы, регистрирующие физических лиц, организации и индивидуальных предпринимателей. Органы и организации уполномоченные совершать нотариальные действия. Органы опеки и попечительства, а также другие социальные учреждения.

Лица, обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля. Кредитные организации.

### **Тема 7. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения**

Обязанность по уплате налогов и сборов: понятие и основания возникновения, приостановления и прекращения. Добровольное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Порядок исчисления налогов и сборов. Порядок уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов. Отдельные особенности исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

### **Тема 8. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов**

Общие положения о принудительном исполнении обязанности по уплате налогов и сборов. Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.

Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов. Изменение срока уплаты налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов: понятие, виды, общая характеристика.

### **Тема 9. Налоговый контроль**

Понятие, задачи и виды налогового контроля. Формы и методы налогового



контроля. Органы, осуществляющие налоговый контроль. Учет налогоплательщиков: цели, порядок постановки на налоговый учет. Налоговая декларация: понятие, значение и роль в налоговых правоотношениях.

Налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговая проверка: понятие, виды, порядок проведения. Акт налоговой проверки: значение, порядок составления, содержание, реквизиты. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Сведения составляющие налоговую тайну.

### **Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение**

Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: понятие, признаки и виды. Юридический состав налогового правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Административные правонарушения в сфере налогообложения. Уголовные преступления в сфере налогообложения.

### **Тема 11. Защита прав налогоплательщиков**

Понятие виды и основные способы защиты прав и законных интересов налогоплательщиков. Защита прав налогоплательщика в административном порядке. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Международно-правовая защита прав налогоплательщиков.

### **Тема 12. Федеральные налоги и сборы**

Понятие и виды федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость: общие положения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период и налоговая ставка, порядок исчисления НДС и налоговые вычеты, порядок и сроки уплаты НДС в бюджет, порядок возмещения НДС.

Акцизы: подакцизные товары, объекты налогообложения, операции не подлежащие налогообложению, налоговый период и налоговая ставка, налоговая база, порядок исчисления и уплаты, отдельные особенности исчисления и уплаты.

Налог на доходы физических лиц: объект налогообложения и налоговая база, доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные), порядок исчисления и уплаты налога. Единый социальный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы, налоговая ставка, порядок исчисления и сроки уплаты.

Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Налог на добычу полезных ископаемых. Государственная пошлина. Таможенная пошлина.

### **Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы**

Понятие и виды региональных налогов. Налог на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, льготы по налогу, налоговая база, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период и налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты.

Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы и налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Налог с продаж: налогоплательщики, объект налогообложения, операции, не подлежащие

налогообложению.

Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

#### Тема 14. Специальные налоговые режимы

Понятие и виды специальных налоговых режимов. Налогоплательщики и объект налогообложения. Налоговый период и налоговая ставка. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

Система налогообложения в виде единого налога на временный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты.

#### 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Конституционное право	+						+				+		+	
2	Гражданское право		+			+			+				+		+
3	Административное право				+			+			+		+		
4	Уголовное право						+		+					+	
5	Финансовое право		+	+				+				+			+

#### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. Зан.		
1	Место налогового права и налоговых исследований в системе российского права	1	3	2	6
2	История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России	1	3	2	6
3	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	1	3	2	6
4	Налоговые правоотношения и их основные участники	1	3	2	6
5	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	1	4	4	9
6	Правовой статус иных субъектов налогового права	1	4	3	8

7	Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения	1	4	3	8
8	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	1	3	4	8
9	Налоговый контроль	1	3	4	8
10	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	2	4	4	10
11	Защита прав налогоплательщиков	2	4	4	10
12	Федеральные налоги и сборы	1	4	4	9
13	Региональные и местные налоги и сборы	1	3	3	7
14	Специальные налоговые режимы	1	3	3	7
		16	48	44	108
Экзамен					36
Итого					144

## 2.4 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права	1
2	2	История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России	1
3	3	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	1
4	4	Налоговые правоотношения и их основные участники	1
5	5	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	1
6	6	Правовой статус иных субъектов налогового права	1
7	7	Налоговая обязанность и общий порядок ее	1
8	8	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	1
9	9	Налоговый контроль	1
10	10	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	2
11	11	Защита прав налогоплательщиков	2
12	12	Федеральные налоги и сборы	1
13	13	Региональные и местные налоги и сборы	1
14	14	Специальные налоговые режимы	1

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Место налогового права и налоговых расследований в	3

		системе российского права	
2	2	История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России	3
3	3	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	3
4	4	Налоговые правоотношения и их основные участники	3
5	5	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	4
6	6	Правовой статус иных субъектов налогового права	4
7	7	Налоговая обязанность и общий порядок ее	4
8	8	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	3
9	9	Налоговый контроль	3
10	10	Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	4
11	11	Защита прав налогоплательщиков	4
12	12	Федеральные налоги и сборы	4
13	13	Региональные и местные налоги и сборы	3
14	14	Специальные налоговые режимы	3

## 2.6. Инновационные формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	презентация	2
2	Лекция	Налоговые правоотношения и их основные участники	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
4	Практическое	Правовой статус иных субъектов налогового права	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
5	Практическое	Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
6	Практическое	Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	презентация	2
<b>ИТОГО</b>				<b>12</b>

## 2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и метод налогового права.
2. Место налогового права в системе российского права.
3. Система налогового права. Принципы налогового права.
4. Понятие и система источников налогового права.
5. Налоги как источники государственных доходов. Функции налогов.
6. Понятие налога, сбора и пошлины. Их общие и отличительные черты.
7. Виды налогов и основания их классификации.
8. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.
9. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России.
10. Налоговое право и налоговые расследования как отрасль российской науки и учебная дисциплина.
11. Основные принципы налогового права и налогообложения.
12. Понятие и структура норм налогового права. Принцип законности и справедливости налогообложения.
13. Виды норм налогового права. Принцип определенности налоговой обязанности.
14. Конституция Российской Федерации как источник налогового права. Принцип единства системы налогов и сборов.
15. Действие актов налогового законодательства во времени.
16. Действие актов налогового законодательства в пространстве и по кругу лиц.
17. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.
18. Система налогов и сборов Российской Федерации.
19. Понятие и признаки налоговых правоотношений.
20. Объекты налоговых правоотношений. Принцип экономического основания налогов и сборов.
21. Субъекты налоговых правоотношений и их виды.
22. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.
23. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
24. Налоговые агенты, их права и обязанности.
25. Сборщики налогов и сборов.
26. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.
27. Основные права и обязанности налоговых органов Российской Федерации.
28. Ответственность налоговых органов Российской Федерации и их должностных лиц.
29. Финансовые органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.
30. Таможенные органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.
31. Органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации как участники налоговых правоотношений (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования).
32. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
33. Порядок исполнения налоговой обязанности (исчисление налогов, порядок уплаты, сроки уплаты).
34. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
35. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
36. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
37. Залог имущества и поручительство как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
38. Пеня и арест имущества как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

39. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
40. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
41. Учет налогоплательщиков.
42. Налоговая декларация.
43. Налоговый учет.
44. Налоговые проверки (понятие, виды, порядок проведения).
45. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок, и оформление их результатов.
46. Осмотр и обследование.
47. Инвентаризация.
48. Истребование документов, выемка документов и предметов.
49. Налоговая тайна.
50. Понятие и виды ответственности за нарушения за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
52. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
53. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за нарушение налогового правонарушения.
54. Налоговые правонарушения.
55. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
56. Уголовные преступления в сфере налогообложения (налоговые преступления).
57. Налоговые санкции.
58. Основные виды защиты прав налогоплательщиков.
59. Административный способ защиты прав налогоплательщиков.
60. Судебный способ защиты прав налогоплательщиков.
61. Общая характеристика федеральных налогов и сборов.
62. Налог на добавленную стоимость (НДС).
63. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.
64. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Порядок возмещения НДС.
65. Акцизы (подакцизные товары, порядок исчисления и уплаты).
66. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, налоговая база).
67. Налоговые вычеты НДФЛ.
68. Единый социальный налог (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).
69. Налог на прибыль организаций (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).
70. Налог на добычу полезных ископаемых (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
71. Водный налог.
72. Государственная пошлина.
73. Таможенная пошлина.
74. Общая характеристика региональных налогов.
75. Налог на имущество организаций (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
76. Налог на игорный бизнес (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
77. Транспортный налог (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
78. Налог с продаж (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).
79. Общая характеристика местных налогов.
80. Земельный налог (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).

81. Налог на имущество физических лиц (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).
82. Иные местные налоги и сборы (общая характеристика).
83. Специальные налоговые режимы (общая характеристика).
84. Упрощенная система налогообложения.

## **2.9. Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Водный налог. Правовые аспекты.
2. Единый налог на вмененный доход. Правовая характеристика.
3. Защита прав налогоплательщиков в современном праве.
4. История налогообложения в России
5. Малое предпринимательство и налогообложение. Правовая характеристика.
6. Налог на добычу полезных ископаемых. Особенности применения.
7. Налог на игорный бизнес. Законодательное регулирование.
8. Налог на имущество организаций.
9. Налог на имущество физических лиц.
10. Налоговая декларация. Применение по законодательству РФ.
11. Налоговое законодательство и особенности его применения в современных условиях.
12. Налоговое планирование. Проблемы и перспективы применения.
13. Налоговый контроль.
14. Налоговые льготы. Проблемы и перспективы.
15. Налоговые правоотношения. Правовая характеристика.
16. Налоговые споры и способы их разрешения.
17. Налогообложение отдельных видов деятельности.
18. Налогообложение прибыли хозяйствующих субъектов. Правовые аспекты.
19. Общая характеристика единого социального налога. Проблемы и перспективы.
20. Обязанность по уплате налогов в современном налоговом законодательстве России.
21. Ответственность за нарушение законодательства в налоговом праве.
22. Офшоры в законодательстве о налогообложении.
23. Права субъектов Российской Федерации в области налогообложения.
24. Правовая характеристика акцизов в соответствии с законодательством.
25. Правовая характеристика государственной пошлины.
26. Правовая характеристика земельного налога.
27. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.
28. Правовая характеристика налога на доходы физических лиц.
29. Правовая характеристика налогов с физических лиц в России.
30. Правовая характеристика налоговой системы российской Федерации.
31. Правовая характеристика транспортного налога.
32. Правовая характеристика форм и методов осуществления налогового контроля в российской Федерации.
33. Правовая характеристика, роль и место косвенных налогов в финансовой системе России.
34. Правовое положение налоговых органов.
35. Правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога.
36. Правовое регулирование налоговых вычетов.
37. Правовые аспекты обложения прибыли.
38. Проблемы применения налога на добавленную стоимость в российской Федерации.
39. Сбор за пользование объектами животного мира.
40. Свободная тема. Согласовывается с преподавателем.
41. Современные проблемы реализации законодательства о едином социальном налоге.
42. Соотношение налогового и бухгалтерского учета в налоговом праве.

43. Специальные налоговые режимы. Особенности применения.
44. Способы изменения срока уплаты налогов. Правовые проблемы реализации.
45. Способы обеспечения исполнения обязательств в налоговом законодательстве Российской Федерации.
46. Упрощенная система налогообложения.
47. Участники отношений по налогам и сборам.
48. Формы разрешения споров предпринимателей в России.
49. Хозяйственная юрисдикция в России: основные проблемы.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Место налогового права в системе российского права.
2. Налоги как источники государственных доходов.
3. Виды налогов и основания их классификации.
4. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.
5. История возникновения и развития налогообложения в России.
6. Налоговое право и налоговые расследования как отрасль российской науки и учебная дисциплина.
7. Основные принципы налогового права и налогообложения.
8. Конституция Российской Федерации как источник налогового права.
9. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.
10. Система налогов и сборов Российской Федерации.
11. Объекты налоговых правоотношений.
12. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.
13. Налоговые агенты, их права и обязанности.
14. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.
15. Основные обязанности налоговых органов Российской Федерации.
16. Понятие налоговой обязанности.
17. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
18. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.



19. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.
20. Налог на добавленную стоимость (НДС).
21. Акцизы (подакцизные товары, порядок исчисления и уплаты).
22. Налог на доходы физических лиц.
23. Единый социальный налог.
24. Налог на прибыль организаций.
25. Налог на добычу полезных ископаемых.
26. Водный налог.
27. Государственная пошлина.
28. Таможенная пошлина.
29. Налог на игорный бизнес.
30. Транспортный налог.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

**1. Государственные регалии—это:**

- а) освобождение от налогообложения за особые заслуги;
- б) доходные прерогативы казны;
- в) полномочия по сбору доходов (налогов).

**2. Налоговые поступления в федеральном бюджете составляют:**

- а) 70-80%;
- б) 80-90%;
- в) более 90%.

**3. Отличительной чертой парафискалитетов является:**

- а) принудительный характер взимания;
- б) взимание в пользу лиц, не являющихся органами власти или управления;
- в) возвратный характер платежа.

**4. Налоги характеризуются следующими признаками:**

- а) индивидуальная безвозмездность, безвозвратность, обязательность;
- б) индивидуальная безвозмездность, безэквивалентность, обязательность;
- в) индивидуальная безвозмездность, обязательность, обеспеченность

государственным принуждением.

**5. Различие налогов и пошлин состоит в том, что:**

- а) пошлинам присуща специальная цель, а налогам—нет;
- б) пошлинам присущи специальные интересы (возмездность), а налогам — нет;
- в) пошлины устанавливаются в твердой сумме, а налоги могут устанавливаться в процентах от налоговой базы.

**6. Отличительной чертой сбора является:**

- а) возмездный характер платежа;
- б) единовременный характер платежа;
- в) возвратный характер платежа.

**7. Налог, твердая сумма которого устанавливается исходя из потребности покрыть определенный расход и доводится до каждого налогоплательщика, называется:**

- а) раскладочным;
- б) закрепленным;
- в) целевым.

**8. Существом принципа «справедливость по вертикали» является:**

- а) перераспределение дохода путем установления повышенных ставок налога;

- б) одинаковое налогообложение лиц, получающих одинаковый налогооблагаемый доход;
- в) изъятие в виде налога одинаковых долей дохода.

**9. В отличие от местных налогов федеральные налоги:**

- а) зачисляются только в федеральный бюджет;
- б) устанавливаются федеральным органом государственной власти;
- в) вводятся федеральным органом власти.

**10. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:**

- а) федеральным законом РФ;
- б) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- в) федеральным конституционным законом РФ.

*\*Полный комплект тестов находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) тестировании;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамена и защиты курсовой работы.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;

- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1 Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

#### **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.6.1. Учебная основная литература**

1. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. ; под ред. И.Ш. Киясханова, А.Д. Селюкова, Т.Н. Окановой. – Москва : Юнити, 2017. – 280 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450>
2. Налоговое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. ; ред. И.Ш. Киясханов, А.Д. Селюков, Т.Н. Оканова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 279 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495457>

##### **7.6.2. Учебная дополнительная литература**

1. Крохина Ю.А. Налоговое право / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806>.
2. Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268>
3. Соловьев И.Н. Преступные налоговые схемы и их выявление: учебное пособие. - М.: Проспект, 2014. - 232 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

### 7.6.3. Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.19).

«Налоговое право» тесно связано с отраслевыми юридическими науками (конституционным правом, гражданским правом, административным правом и уголовным правом).

Основой для лучшего уяснения многих вопросов курса является знание положений общей теории права: понятия права и отрасли права, сущности и принципов права, системы права, реализации норм права, правоотношения и основания их возникновения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Природа налогов и их функции. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Правовое регулирование налогообложения в России. Налоговые правоотношения. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных налогов или сборов, пеней, штрафов. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков. Налоговая администрация. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 64 часа, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 44 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра административного права  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**НАЛОГОВОЕ ПРАВО**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

(квалификация (степень) выпускника)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### **Знать:**

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.

#### **Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы.

#### **Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 9. Налоговый контроль	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-4	Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-2	Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Налоговая политика и налоговая	Текущий	Опрос (тестирование)

	система Российской Федерации		
	Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Правовой статус иных субъектов налогового права	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Налоговый контроль	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Специальные налоговые режимы	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-11	Тема 1. Место налогового права и налоговых исследований в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Налоговый контроль	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-14	Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.	Темы № 1-14	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену, защита курсовой работы.

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 9. Налоговый контроль	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной:</li> </ul>
ОПК-4	Тема 1. Место налогового права и налоговых исследований в системе российского права Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 1. Место налогового права и налоговых исследований в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ</b></p>
	Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России	Текущий	Написание реферата	
	Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Правовой статус иных субъектов налогового права	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Принудительное	Текущий	Написание	

	исполнение обязанности по уплате налогов и сборов		реферата	<p><b>(реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>	
	Тема 9. Налоговый контроль	Текущий	Опрос (тестирование)		
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущий	Опрос (тестирование)		
	Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Текущий	Опрос (тестирование)		
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)		
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)		
	Тема 14. Специальные налоговые режимы	Текущий	Опрос (тестирование)		
ПК-11	Тема 1. Место налогового права и налоговых исследований в системе российского права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> </ul>	
		Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники	Текущий		Опрос (тестирование)
		Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	Текущий		Опрос (тестирование)
		Тема 9. Налоговый контроль	Текущий		Опрос (тестирование)
		Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущий		Опрос (тестирование)
		Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Текущий		Опрос (тестирование)
		Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущий		Опрос (тестирование)

			ание)	– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Текущ ий	Опрос (тестиров ание)	
ПК-14	Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	Текущ ий	Опрос (тестиров ание)	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущ ий	Опрос (тестиров ание)	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущ ий	Опрос (тестиров ание)	
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Текущ ий	Опрос (тестиров ание)	

				<p>% вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.	Темы № 1-14	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену, защита курсовой работы.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>



				<p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b>  Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод налогового права.</li> <li>2. Место налогового права в системе российского права.</li> <li>3. Система налогового права. Принципы налогового права.</li> <li>4. Понятие и система источников налогового права.</li> <li>5. Налоги как источники государственных доходов. Функции налогов.</li> <li>6. Понятие налога, сбора и пошлины. Их общие и отличительные черты.</li> <li>7. Виды налогов и основания их классификации.</li> <li>8. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.</li> <li>9. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России.</li> <li>10. Налоговое право и налоговые расследования как отрасль российской науки и учебная дисциплина.</li> <li>11. Основные принципы налогового права и налогообложения.</li> <li>12. Понятие и структура норм налогового права. Принцип законности и справедливости налогообложения.</li> <li>13. Виды норм налогового права. Принцип определенности налоговой обязанности.</li> <li>14. Конституция Российской Федерации как источник налогового права. Принцип единства системы налогов и сборов.</li> <li>15. Действие актов налогового законодательства во времени.</li> <li>16. Действие актов налогового законодательства в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>17. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.</li> <li>18. Система налогов и сборов Российской Федерации.</li> <li>19. Понятие и признаки налоговых правоотношений.</li> <li>20. Объекты налоговых правоотношений. Принцип экономического основания налогов и сборов.</li> <li>21. Субъекты налоговых правоотношений и их виды.</li> <li>22. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.</li> </ol>

23. Обязанности налогоплательщиков и плательщиков сборов.
24. Налоговые агенты, их права и обязанности.
25. Сборщики налогов и сборов.
26. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.
27. Основные права и обязанности налоговых органов Российской Федерации.
28. Ответственность налоговых органов Российской Федерации и их должностных лиц.
29. Финансовые органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.
30. Таможенные органы Российской Федерации как участники налоговых правоотношений.
31. Органы государственных внебюджетных фондов Российской Федерации как участники налоговых правоотношений (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования).
32. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.
33. Порядок исполнения налоговой обязанности (исчисление налогов, порядок уплаты, сроки уплаты).
34. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
35. Меры принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
36. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
37. Залог имущества и поручительство как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
38. Пеня и арест имущества как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
39. Зачет и возврат излишне уплаченного налога (сбора) и пени.
40. Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды.
41. Учет налогоплательщиков.
42. Налоговая декларация.
43. Налоговый учет.
44. Налоговые проверки (понятие, виды, порядок проведения).
45. Порядок проведения камеральных и выездных налоговых проверок, и оформление их результатов.
46. Осмотр и обследование.
47. Инвентаризация.
48. Истребование документов, выемка документов и предметов.
49. Налоговая тайна.
50. Понятие и виды ответственности за нарушения за нарушения законодательства о налогах и сборах.
51. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
52. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
53. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за нарушение налогового правонарушения.
54. Налоговые правонарушения.
55. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.
56. Уголовные преступления в сфере налогообложения (налоговые

	<p>преступления).</p> <p>57. Налоговые санкции.</p> <p>58. Основные виды защиты прав налогоплательщиков.</p> <p>59. Административный способ защиты прав налогоплательщиков.</p> <p>60. Судебный способ защиты прав налогоплательщиков.</p> <p>61. Общая характеристика федеральных налогов и сборов.</p> <p>62. Налог на добавленную стоимость (НДС).</p> <p>63. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты.</p> <p>64. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет. Порядок возмещения НДС.</p> <p>65. Акцизы (подакцизные товары, порядок исчисления и уплаты).</p> <p>66. Налог на доходы физических лиц (налогоплательщики, налоговая база).</p> <p>67. Налоговые вычеты НДФЛ.</p> <p>68. Единый социальный налог (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).</p> <p>69. Налог на прибыль организаций (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).</p> <p>70. Налог на добычу полезных ископаемых (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).</p> <p>71. Водный налог.</p> <p>72. Государственная пошлина.</p> <p>73. Таможенная пошлина.</p> <p>74. Общая характеристика региональных налогов.</p> <p>75. Налог на имущество организаций (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).</p> <p>76. Налог на игорный бизнес (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).</p> <p>77. Транспортный налог (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).</p> <p>78. Налог с продаж (общие положения, налоговая база и налоговая ставка).</p> <p>79. Общая характеристика местных налогов.</p> <p>80. Земельный налог (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).</p> <p>81. Налог на имущество физических лиц (общие положения, налоговая база и налоговый период, налоговые льготы и налоговая ставка).</p> <p>82. Иные местные налоги и сборы (общая характеристика).</p> <p>83. Специальные налоговые режимы (общая характеристика).</p> <p>84. Упрощенная система налогообложения.</p>
--	---

## 5.2. Примерный перечень тем курсовых работ

Код компетенций	ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</li> </ul>

	<p>правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14.</p>
<p>Примерный перечень тем курсовых работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Водный налог. Правовые аспекты.</li> <li>2. Единый налог на вмененный доход. Правовая характеристика.</li> <li>3. Защита прав налогоплательщиков в современном праве.</li> <li>4. История налогообложения в России</li> <li>5. Малое предпринимательство и налогообложение. Правовая характеристика.</li> <li>6. Налог на добычу полезных ископаемых. Особенности применения.</li> <li>7. Налог на игорный бизнес. Законодательное регулирование.</li> <li>8. Налог на имущество организаций.</li> <li>9. Налог на имущество физических лиц.</li> <li>10. Налоговая декларация. Применение по законодательству РФ.</li> <li>11. Налоговое законодательство и особенности его применения в современных условиях.</li> <li>12. Налоговое планирование. Проблемы и перспективы применения.</li> <li>13. Налоговый контроль.</li> <li>14. Налоговые льготы. Проблемы и перспективы.</li> <li>15. Налоговые правоотношения. Правовая характеристика.</li> <li>16. Налоговые споры и способы их разрешения.</li> <li>17. Налогообложение отдельных видов деятельности.</li> <li>18. Налогообложение прибыли хозяйствующих субъектов. Правовые аспекты.</li> <li>19. Общая характеристика единого социального налога. Проблемы и перспективы.</li> <li>20. Обязанность по уплате налогов в современном налоговом законодательстве России.</li> <li>21. Ответственность за нарушение законодательства в налоговом праве.</li> <li>22. Офшоры в законодательстве о налогообложении.</li> <li>23. Права субъектов Российской Федерации в области налогообложения.</li> <li>24. Правовая характеристика акцизов в соответствии с законодательством.</li> <li>25. Правовая характеристика государственной пошлины.</li> <li>26. Правовая характеристика земельного налога.</li> <li>27. Правовая характеристика налога на добавленную стоимость.</li> <li>28. Правовая характеристика налога на доходы физических лиц.</li> </ol>

	<p>29. Правовая характеристика налогов с физических лиц в России.</p> <p>30. Правовая характеристика налоговой системы российской Федерации.</p> <p>31. Правовая характеристика транспортного налога.</p> <p>32. Правовая характеристика форм и методов осуществления налогового контроля в российской Федерации.</p> <p>33. Правовая характеристика, роль и место косвенных налогов в финансовой системе России.</p> <p>34. Правовое положение налоговых органов.</p> <p>35. Правовое регулирование единого сельскохозяйственного налога.</p> <p>36. Правовое регулирование налоговых вычетов.</p> <p>37. Правовые аспекты обложения прибыли.</p> <p>38. Проблемы применения налога на добавленную стоимость в российской Федерации.</p> <p>39. Сборы за пользование объектами животного мира.</p> <p>40. Свободная тема. Согласовывается с преподавателем.</p> <p>41. Современные проблемы реализации законодательства о едином социальном налоге.</p> <p>42. Соотношение налогового и бухгалтерского учета в налоговом праве.</p> <p>43. Специальные налоговые режимы. Особенности применения.</p> <p>44. Способы изменения срока уплаты налогов. Правовые проблемы реализации.</p> <p>45. Способы обеспечения исполнения обязательств в налоговом законодательстве Российской Федерации.</p> <p>46. Упрощенная система налогообложения.</p> <p>47. Участники отношений по налогам и сборам.</p> <p>48. Формы разрешения споров предпринимателей в России.</p> <p>49. Хозяйственная юрисдикция в России: основные проблемы.</p>
--	--

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место налогового права в системе российского права.</li> <li>2. Налоги как источники государственных доходов.</li> <li>3. Виды налогов и основания их классификации.</li> <li>4. Современное состояние и общая характеристика налогового законодательства Российской Федерации.</li> <li>5. История возникновения и развития налогообложения в России.</li> <li>6. Налоговое право и налоговые расследования как отрасль российской науки и учебная дисциплина.</li> <li>7. Основные принципы налогового права и налогообложения.</li> <li>8. Конституция Российской Федерации как источник налогового права.</li> <li>9. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации.</li> <li>10. Система налогов и сборов Российской Федерации.</li> <li>11. Объекты налоговых правоотношений.</li> <li>12. Права налогоплательщиков и плательщиков сборов.</li> <li>13. Налоговые агенты, их права и обязанности.</li> <li>14. Структура системы налоговых органов Российской Федерации.</li> <li>15. Основные обязанности налоговых органов Российской Федерации.</li> <li>16. Понятие налоговой обязанности. Основания возникновения, приостановления и прекращения налоговой обязанности.</li> <li>17. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.</li> <li>18. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов.</li> <li>19. Налог на добавленную стоимость (НДС).</li> <li>20. Акцизы (подакцизные товары, порядок исчисления и уплаты).</li> <li>21. Налог на доходы физических лиц.</li> <li>22. Единый социальный налог.</li> <li>23. Налог на прибыль организаций.</li> <li>24. Налог на добычу полезных ископаемых.</li> <li>25. Водный налог.</li> <li>26. Государственная пошлина.</li> <li>27. Таможенная пошлина.</li> <li>28. Налог на игорный бизнес.</li> <li>29. Транспортный налог.</li> </ol>

#### 5.4. Варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b>  Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>

	<p>материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14.</p>
<p>Примерная тематика контрольных работ</p>	<p><b><u>Вариант №1</u></b></p> <p>Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Юридическое содержание сбора, пошлин. Понятие и виды распорядителей бюджетных средств. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности</p> <p><b>Задача:</b></p> <p>Библиотека № 1 г. Приозерск является бюджетным учреждением. Однако в связи с недофинансированием местная администрация разрешила оказывать библиотеке ряд услуг за плату. Размер этой платы утверждается местной администрацией.</p> <p>Должна ли библиотека, являясь бюджетной организацией, платить НДС по указанной выше деятельности, осуществляемой в рамках полномочий, предоставленных местной администрацией? Облагается ли НДС выдача библиотекой книг напрокат за плату?</p> <p><b><u>Вариант №2</u></b></p> <p>Налоговая тайна. Содержание информации, защищаемой в режиме налоговой тайны.</p> <p>Понятие и стадии производства по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.</p> <p><b>Задача:</b></p> <p>Предприятие «Торговый дом» занимается коммерческой деятельностью, связанной с реализацией товаров широкого потребления. Возможно ли получение льготы по налогу на имущество организаций данным предприятием, если среди работающих в указанной организации более 50 % человек являются инвалидами.</p> <p>Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.</p>



### **Вариант №3**

Характеристика экономических теорий налогообложения.

Административный и судебный порядок защиты прав налогоплательщиков.

#### **Задача:**

Предприятие ЗАО «Севернефть» по бартерной сделке в обмен на сырую нефть приобрело в Финляндии товары народного потребления. При этом в счете-фактуре цена полученного товара была указана в евро. Директор ЗАО «Севернефть» издал распоряжение реализовать купленные товары работникам данного предприятия в рублевом эквиваленте по цене значительно ниже, чем она определялась в результате пересчета евро в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации. Однако налоговая инспекция взыскала с работников предприятия налог на доходы физических лиц на разницу цены реализованного товара от его номинала.

Дайте юридическую оценку действиям налоговой инспекции.

### **Вариант №4**

Понятие, предмет и метод правового регулирования в налоговом праве

Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействий их должностных лиц.

#### **Задача:**

На зачете по налоговому праву студент И.И. Иванов, давая юридическую характеристику налога на имущество предприятий, сказал, что: - помимо производственных предприятий плательщиками являются и учреждения кредитной системы, в том числе Центральный банк Российской Федерации;

- основные средства предприятий учитываются по балансовой стоимости;

- для целей налогообложения определяется среднегодовая стоимость имущества предприятия;

- ставки налога устанавливаются законодательными органами федерального и регионального уровня;

- сумма налога исчисляется и вносится в бюджет субъекта поквартально либо, как исключение, раз в полгода.

Является ли ответ И.И. Иванова исчерпывающим? Укажите ошибки, если таковые есть.

### **Вариант №5**

Характеристика объектов налогообложения.

Налог на прибыль организаций. Характеристика по элементам юридического состава налога.

#### **Задача:**

Постановлением Правительства Российской Федерации от уплаты налога на прибыль организаций были освобождены санаторий для детей, больных туберкулезом, туристическая фирма «Путешествие» и ликероводочный завод «Винодел».

Оцените правомерность действий Правительства Российской Федерации. Кто и каким образом может предоставить подобную льготу указанным субъектам финансово-правовых отношений?

### **Вариант №6**

Налоговые правоотношения: понятие, структура, виды, субъекты и объекты. Виды налоговых режимов: общий порядок установления налогов и сборов и специальные налоговые режимы.

#### **Задача:**

Налогоплательщик направил в обслуживающий его банк платежное поручение на уплату налога на добавленную стоимость. В установленный срок данные денежные средства не поступили в бюджет вследствие отсутствия денежных средств на корреспондентском счете банка. Налоговая инспекция направила налогоплательщику требование об уплате НДС.

Можно ли считать налоговую обязанность указанного налогоплательщика исполненной? В каком случае требование налогового органа об уплате НДС будет обоснованным

**Вариант №7**

Упрощенная система налогообложения: понятие, предназначение, особенности перехода и использования.

Правовой статус налоговых представителей.

**Задача:**

ОАО «Агро», занимающееся производством сельскохозяйственной продукции, реализовало партию капусты по рыночным ценам ЗАО «Край», которое купленную капусту обменяло по бартеру на сельхозтехнику с расчетом, что тонна продукции стоила гораздо ниже рыночной цены. Налоговая инспекция произвела доначисление налога на прибыль организаций, полученную ЗАО «Край», исходя из рыночной цены продукции, а не фактической.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Можно ли признать действия налоговой инспекции законными?

**Вариант №8**

Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов, их права и обязанности. Налоговая декларация: форма, порядок и сроки предоставления.

**Задача:**

В ходе проведения камеральной налоговой проверки налоговый орган установил, что юридическое лицо несвоевременно представило расчет авансового платежа по налогу на имущество организаций за отчетный период, и на основании этого вынес решение о привлечении налогоплательщика к ответственности по пункту 1 статьи 119 Налогового кодекса Российской Федерации.

Правомерны ли действия налогового органа?

**Вариант №9**

Классификация норм налогового права по различным основаниям. Налог на добавленную стоимость. Характеристика по элементам юридического состава налога.

**Задача:**

Прозаик О.Л. Королев дал согласие на публикацию своего литературного произведения в австрийском издательстве, при условии получения авторского гонорара в размере, составляющем 30 процентов от суммы, полученной издательством от реализации его книги. Причитающаяся сумма авторского гонорара была перечислена на счет О.Л. Королева в банке «Ника-банк» за вычетом взысканного в Австрии налога. Налоговый инспектор района включил гонорар О.Л. Королева в совокупный доход, облагаемый налогом на доходы физических лиц, поскольку прозаик не представил документы, подтверждающие взыскание налога в Австрии. О.Л. Королев подал жалобу на действия налогового инспектора. Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.

**Вариант №10**

Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения.

Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.

**Задача:**

Налоговый орган обратился в суд с заявлением о взыскании с налогоплательщика штрафа за неполную уплату налога на добавленную стоимость. Арбитражный суд отказал в удовлетворении данного заявления, при этом он ссылаясь на то, что непредставление документов, подтверждающих правомерность налоговых вычетов по НДС само по себе не свидетельствует о факте неполной уплаты НДС и должно наказываться в соответствии со статьей 126 Налогового кодекса Российской Федерации, а не со статьей 122 НК РФ.

Дайте правовой анализ данной ситуации и оцените обоснованность решения арбитражного суда.

**Вариант №11**

Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, и ответственность за их совершение. Характеристика отдельных функций налога как правовой категории.

**Задача:**

В 2007 году у ОАО «Рекорд» образовалась переплата по налогу на прибыль организаций. Несмотря на устные запросы, налоговая инспекция отказалась вернуть из бюджета излишне перечисленные суммы налога, хотя факт переплаты ею подтвержден.

Правомерен ли отказ налоговой инспекции? Каковы варианты разрешения данной ситуации?

**Вариант №12**

Налоговые правонарушения, предусмотренные главой 16 Налогового кодекса Российской Федерации и ответственность за их совершение. Налоговое право как отрасль права, его соотношение с другими отраслями права.

**Задача:**

Открытое акционерное общество «Гарант» получило от Центрального банка Российской Федерации разрешение на эмиссию ценных бумаг, часть которых реализовало своим работникам по цене ниже их номинальной стоимости. Налоговая инспекция включила в совокупный доход работников ОАО «Гарант» сумму, равную номинальной стоимости ценных бумаг.

Есть ли нарушения в действиях налоговой инспекции?

**Вариант №13**

Налог на имущество предприятий. Характеристика по элементам юридического состава налога. Классификация налогов по различным основаниям.

**Задача:**

Налоговый орган после проведения камеральной налоговой проверки вынес решение о привлечении налогоплательщика к ответственности за неполную уплату налога на прибыль организаций. Налогоплательщик обжаловал данное решение, при этом он ссылаясь на то, что налоговый орган, выявив ошибки и противоречия в представленных для камеральной проверки документах, не сообщил об этом налогоплательщику и не потребовал устранить эти недостатки.

Оцените обоснованность доводов налогоплательщика. Дайте юридическую оценку правомерности привлечения налогоплательщика к ответственности по итогам камеральной налоговой проверки.

**Вариант №14**

Налог на доходы физических лиц. Характеристика по элементам юридического состава налога. Общая характеристика налоговых правонарушений. Юридические признаки налоговых правонарушений.

**Задача:**

Представительный орган Челябинской области в ходе реализации программы развития местного самоуправления и муниципального хозяйства принял закон о предоставлении льгот по налогу на имущество организаций для муниципальных унитарных предприятий зарегистрированных на территории области.

Правомерно ли данное решение?

**Вариант №15**

Характеристика элементов налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога. Обязанности и права органов внутренних дел при осуществлении контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

**Задача:**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования наряду с основной деятельностью по обеспечению учебного процесса оказывает студентам дополнительные платные услуги, связанные с предоставлением комфортных условий проживания в общежитии учреждения и организацией питания в столовой учреждения.

Необходимо ли начислять налог на добавленную стоимость при оказании платных услуг? Ответ следует дать по каждому отдельному виду оказываемых услуг.

**Вариант №16**

Характеристика принципов и функций налогового права. Налоговый процесс: понятие, стадии.

**Задача:**

Работник колхоза «Светлый» О.А. Янчевский арендовал у дирекции хозяйства земельный участок. Выращенные на участке овощи он реализовал на городском рынке. Полученную прибыль арендатор в налоговой декларации не указал. Районный налоговый орган включил указанную прибыль в налогооблагаемый совокупный доход как «полученную от занятий предпринимательской деятельностью». Районный суд, рассмотревший дело по жалобе О.А. Янчевского, признал действия налогового органа незаконными, поскольку неправильно был определен характер деятельности данного физического лица.

Дайте юридической анализ данной ситуации.

**Вариант №17**

Камеральные налоговые проверки: назначение, место и сроки проведения. Обстоятельства, исключаящие ответственность и освобождающие от ответственности за налоговое правонарушение.

**Задача:**

Военнослужащие Г.М. Митрофанов и В.Т. Фролов, уволенные с военной службы по достижении выслуги, с семьями для ведения фермерского хозяйства взяли в аренду отдельный участок и технику.

Районная налоговая инспекция обложила налогом землю и технику, а также по истечении пяти лет доходы, получаемые членами фермерского хозяйства. Фермеры обжаловали решение налоговой инспекции военному прокурору, ссылаясь на то, что доходы военнослужащих не подлежат обложению налогом.

Дайте юридический анализ ситуации. Есть ли нарушения в действиях налоговой инспекции?

#### **Вариант №18**

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений. Налоговые льготы: понятие, разновидности.

#### **Задача:**

Строительная организация ОАО «Стройинвест» имеет полное освобождение от уплаты налога на прибыль организаций. Заказчик объекта, который построило ОАО «Стройинвест», не может рассчитаться за выполненную работу денежными средствами и предлагает произвести оплату в натуральной форме – горюче-смазочными материалами.

Если ОАО «Стройинвест» согласится на данное предложение и впоследствии само реализует ГСМ, то какие налоги нужно будет уплатить и каким образом это повлияет на льготу по уплате налога на прибыль организаций?

#### **Вариант №19**

Правовое регулирование зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных налогов. Правовой статус налоговых агентов.

#### **Задача:**

С гражданина М.П. Смирнова в мае 2005 г. налоговым органом был взыскан штраф за сокрытие части налогооблагаемого совокупного дохода. В марте 2007 г. из случайного разговора с юристом он узнал, что его совокупный доход налоговым инспектором был подсчитан без учета имевшихся льгот, а штраф взыскан незаконно. М.П. Смирнов обратился в налоговую инспекцию с заявлением о возврате суммы взысканного штрафа, однако ему там заявили, что заявление рассматривать не будут, поскольку срок исковой давности истек.

Разъясните гражданину М.П. Смирнову ситуацию.

#### **Вариант №20**

Полномочия налоговых органов при проведении мероприятий налогового контроля. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за налоговые правонарушения.

#### **Задача:**

Гражданин О.Р. Буров за непредставление в налоговую инспекцию декларации о доходах за предыдущий год был подвергнут штрафу. Определите, в каком размере должен быть наложен штраф за подобное правонарушение. Какими нормативными актами предусматривается ответственность за уклонение от подачи декларации о доходах и в чем данная ответственность заключается?

#### **Вариант №21**

Принципы налоговой ответственности: законности, однократности, ответственности за вину, презумпции невиновности, справедливости. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога или сбора.

#### **Задача:**

Инспекция Федеральной налоговой службы обратилась в суд с

заявлением о взыскании с налогоплательщика пеней за несвоевременную уплату налога на имущество организаций. Суд при рассмотрении дела установил, что в ходе налоговой проверки было установлено нарушение налогоплательщиком срока уплаты налога.

Каково, по вашему мнению, должно быть решение суда по данному делу?

#### **Вариант №22**

Понятие срока уплаты налогов и порядок их установления. Изменения срока уплаты налогов и сборов. Налог на доходы физических лиц. Характеристика по элементам юридического состава налога.

#### **Задача:**

Совет директоров ОАО «Смена» обратился в Федеральную налоговую службу с просьбой предоставить предприятию отсрочку на 6 месяцев по уплате налога на добавленную стоимость в связи с причинением в результате паводка ущерба предприятию в размере 10 миллионов рублей. Через 10 дней из Федеральной налоговой службы был получен ответ, что данное ведомство не правомочно рассматривать подобный вопрос. Укажите порядок и условия предоставления отсрочки в данной ситуации, а также органы, правомочные принимать решения по предоставлению отсрочки.

#### **Вариант №23**

Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Субъекты налоговых правоотношений. **Задача:**

Гражданин Л.Д. Платов в начале года производил платежи по налогу на доходы физических лиц позднее установленного срока. Однако в конце этого же года он выплатил всю необходимую сумму налога. Районная налоговая инспекция в результате проведения годовой проверки за год обнаружила допущенные Л.Д. Платовым финансовые нарушения и наложила на него штраф на всю сумму задолженности в этом году. Л.Д. Платов посчитал такие действия налоговой инспекции незаконными, так как «необходимую сумму налога он выплатил», и обжаловал их в судебном порядке.

Обоснована ли жалоба Л.Д. Платова?

#### **Вариант №24**

Система налогового права: общая и особенная части. Транспортный налог. Характеристика по элементам юридического состава налога.

#### **Задача:**

Представительный орган г. Оренбурга 08.07.2007 г. принял нормативный акт, установивший повышенные ставки земельного налога. Официальное опубликование данного документа состоялось 30.07.2007 г. Определите, с какого дня нормативный акт может вступить в силу.

#### **Вариант №25**

Налоговый и инвестиционный налоговый кредит: понятие, порядок и условия его предоставления. Формы и виды налогового контроля.

#### **Задача:**

Гражданин П.О. Петров скончался в результате дорожно-транспортного происшествия. В ранее составленном завещании он указал, что оставляет приватизированную квартиру в равных долях супруге и своей двоюродной сестре – гражданке Н.Г. Сидоровой, проживающей совместно с ними, а автомобиль «Лада» отдает своему племяннику – гражданину Н.Е. Прокопьеву, являющемуся инвалидом второй группы.

Налоговая инспекция района назначила специальную комиссию по оценке имущества, завещанного гражданке Н.Г. Сидоровой и гражданину Н.Е. Прокопьеву, для начисления налога на стоимость этого имущества. От уплаты налога была освобождена лишь гражданка Е.Т. Петрова, поскольку «она является близким родственником завещателя». Наследники обжаловали решение налоговой инспекции в суде.

Были ли допущены налоговой инспекцией нарушения законодательства? Если да, то в чем они заключаются?

#### **Вариант №26**

Формы вины при совершении налогового правонарушения  
Транспортный налог. Характеристика по элементам юридического состава налога.

**Задача:** Студентка института дневной формы обучения Н.П. Смирнова в 20 лет вышла замуж за однокурсника К.Н. Пригожина, которому исполнилось 24 года, и переехала жить к мужу. Органы налоговой инспекции отказались уменьшать совокупный доход, получаемый родителями Н.П. Смирновой, на соответствующую сумму, обосновав это тем, что Н.П. Смирнова больше не живет с родителями. Кроме того, налоговая инспекция отказала в подобных льготах и родителям К.Н. Пригожина ввиду достижения им 24-х летнего возраста. Родители Н.П. Смирновой подали жалобу в суд. Каким Вам представляется разрешение данной ситуации?

#### **Вариант №27**

Процессуальный порядок наложения взысканий за совершения налоговых правонарушений. Земельный налог. Характеристика по элементам юридического состава налога.

#### **Задача:**

В целях покупки квартиры налогоплательщик У.Р. Кротов получил в банке ипотечный кредит под льготный процент – 6%. В результате рассмотрения поданного У.Р. Кротовым заявления о предоставлении имущественного налогового вычета и других документов, налоговый инспектор принял решение о предоставлении данного вычета. При этом признав разницу в процентах между ставкой рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и ипотечным кредитом материальной выгодой, подлежащей включению в совокупный доход У.Р. Кротова и обложению налогом на доходы физических лиц. По итогам расчетов материальная выгода составила 50 тысяч рублей, в связи с чем был начислен НДФЛ по ставке 13%. Налогоплательщик решил обжаловать указанное решение в ИФНС РФ.

Дайте юридический анализ ситуации. Есть ли нарушения в действиях налоговой инспекции?

#### **Вариант №28**

Налоговые льготы: понятие, разновидности. Характеристика специальных налоговых режимов.

#### **Задача:**

Гражданин Р.О. Зотов, проживающий в г. Рязань, обратился к знакомому студенту юридического факультета Ю.Ю.Славинову с просьбой прояснить ситуацию. Суть дела заключалась в том, что за торговлю на оптовом рынке без контрольно-кассовой машины Р.О. Зотов был незаконно, по его мнению, подвергнут штрафу в размере 150 МРОТ сотрудником районной налоговой инспекции. Р.О. Зотов высказал намерение обжаловать действия инспектора в суде, на что Ю.Ю. Славин

	<p>заявил, что право на судебное обжалование появится у Р.О. Зотова только после рассмотрения его заявления в вышестоящей налоговой инспекции.</p> <p>Правильно ли разъяснил Р.О. Зотову его права студент-юрист? Рассмотрите подробно судебный порядок защиты прав субъектов налогово-правовых отношений.</p> <p><b><u>Вариант №29</u></b></p> <p>Налоговые преступления. Налог на игорный бизнес. Характеристика по элементам юридического состава налога.</p> <p><b>Задача:</b></p> <p>ОАО «Прогресс» оплатило работнику П.Г. Самохвалову путевку в санаторий «Зеленый бор».</p> <p>Будет ли эта сумма считаться доходом работника и облагаться налогом на доходы физических лиц? Есть ли разница при включении в совокупный доход между путевками в пансионат, дом отдыха, санаторий?</p> <p><b><u>Вариант №30</u></b></p> <p>Правовой режим доступа к информации, защищаемой в режиме налоговой тайны. Государственная пошлина: плательщики, размеры, порядок и сроки уплаты, льготы.</p> <p><b>Задача:</b></p> <p>Проверка, осуществленная органом налоговой инспекции, показала, что в организации отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период в размере 23 000 рублей. Какому виду ответственности подлежит данная организация и какое взыскание на нее может быть наложено? Какой орган правомочен наложить это взыскание?</p>
--	--

### 5.5. Тесты итогового контроля знаний студентов по курсу «Налоговое право»

Код компетенций	ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b><i>Знать:</i></b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b><i>Уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b><i>Владеть:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических</li> </ul>



	<p>фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14.</p>
<p>Примерные тестовые задания</p>	<p><b>1. Государственные регалии—это:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) освобождение от налогообложения за особые заслуги;</li> <li>б) доходные прерогативы казны;</li> <li>в) полномочия по сбору доходов (налогов).</li> </ul> <p><b>2. Налоговые поступления в федеральном бюджете составляют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) 70-80%;</li> <li>б) 80-90%;</li> <li>в) более 90%.</li> </ul> <p><b>3. Отличительной чертой парафискалитетов является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) принудительный характер взимания;</li> <li>б) взимание в пользу лиц, не являющихся органами власти или управления;</li> <li>в) возвратный характер платежа.</li> </ul> <p><b>4. Налоги характеризуются следующими признаками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) индивидуальная безвозмездность, безвозвратность, обязательность;</li> <li>б) индивидуальная безвозмездность, безэквивалентность, обязательность;</li> <li>в) индивидуальная безвозмездность, обязательность, обеспеченность государственным принуждением.</li> </ul> <p><b>5. Различие налогов и пошлин состоит в том, что:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) пошлинам присуща специальная цель, а налогам—нет,</li> <li>б) пошлинам присущи специальные интересы (возмездность), а налогам — нет;</li> <li>в) пошлины устанавливаются в твердой сумме, а налоги могут устанавливаться в процентах от налоговой базы.</li> </ul> <p><b>6. Отличительной чертой сбора является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) возмездный характер платежа;</li> <li>б) единовременный характер платежа;</li> <li>в) возвратный характер платежа.</li> </ul> <p><b>7. Налог, твердая сумма которого устанавливается исходя из потребности покрыть определенный расход и доводится до каждого налогоплательщика, называется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) раскладочным;</li> <li>б) закрепленным;</li> <li>в) целевым.</li> </ul> <p><b>8. Существом принципа «справедливость по вертикали» является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) перераспределение дохода путем установления повышенных ставок налога;</li> <li>б) одинаковое налогообложение лиц, получающих одинаковый налогооблагаемый доход;</li> <li>в) изъятие в виде налога одинаковых долей дохода.</li> </ul> <p><b>9. В отличие от местных налогов федеральные налоги:</b></p>

- а) зачисляются только в федеральный бюджет;
- б) устанавливаются федеральным органом государственной власти;
- в) вводятся федеральным органом власти.

**10. В соответствии с Конституцией РФ общие принципы налогообложения и сборов должны быть установлены:**

- а) федеральным законом РФ;
- б) Налоговым кодексом Российской Федерации;
- в) федеральным конституционным законом РФ.

**11. Установление основных принципов налогообложения и сборов относится:**

- а) к ведению Федерации;
- б) к совместному ведению Федерации и субъектов Федерации;
- в) к ведению субъектов Федерации.

**12. Принцип приоритета финансовой цели взимания налогов и сборов означает:**

- а) установление размеров налогообложения, достаточных для покрытия социально значимых расходов государства;
- б) приоритет фискальной функции налогообложения над регулирующей;
- в) зависимость прав налогоплательщиков от конституционной обязанности платить законно установленные налоги и сборы.

**13. Принцип единства налоговой политики предусматривает, что:**

- а) не допускается установление налогов, нарушающих единство экономического пространства РФ;
- б) не допускается установление дополнительных местных налогов, не предусмотренных федеральным законом;
- в) не допускается установление дополнительных региональных и местных налогов, не предусмотренных федеральным законом.

**14. Принцип разделения налоговых полномочий предусматривает, что:**

- а) разделяются полномочия по установлению, введению и взиманию налогов и сборов;
- б) разделяются полномочия по установлению и введению налогов и сборов, с одной стороны, и взиманию — с другой;
- в) полномочия в налоговой сфере распределяются между Федерацией, субъектами Федерации и органами местного самоуправления

**15. В соответствии с Конституцией РФ установление федеральных налогов возможно:**

- а) только федеральными законами;
- б) законами, постановлениями, принятыми Федеральным Собранием РФ;
- в) законами, постановлениями, другими актами, принятыми Федеральным Собранием РФ.

**16. Налоговые органы субъектов Федерации:**

- а) не могут создаваться;
- б) могут создаваться безо всяких ограничений;
- в) могут создаваться исключительно в целях контроля за порядком исчисления и взимания региональных и местных налогов, но не федеральных

**17. Дифференциация условий налогообложения в зависимости от места осуществления предпринимательской деятельности (места регистрации) нарушает:**

- а) принцип равного налогового бремени;
- б) принцип равноправия налогоплательщиков;
- в) оба указанных выше принципа.

**18. Налоговые льготы являются:**

- а) основным элементом юридического состава налога;
- б) существенным элементом юридического состава налога;
- в) факультативным элементом юридического состава налога

**19. Включение в договоры налоговой оговорки в отношении прямых налогов:**

- а) допускается в строго установленных законодательством случаях;
- б) допускается без ограничений;
- в) не допускается.

**20. Лицо, которое несет экономическую тяжесть налогообложения, называют:**

- а) носитель налога;    б) субъект налога;    в) налогоплательщик.

**21. Физические лица являются резидентами Российской Федерации, если они;**

- а) являются гражданами Российской Федерации;
- б) зарегистрированы в Российской Федерации независимо от гражданства;
- в) прожили на территории Российской Федерации более полугода в календарном году независимо от гражданства и регистрации.

**22. Владелец таксы и владелец дога уплачивают налог с владельцев собак в**

**размере части минимального размера оплаты труда (из расчета на одно животное). Такой метод налогообложения называется:**

- а) равное налогообложение;
- б) пропорциональное налогообложение;
- в) метод простой прогрессии.

**23. Обязанность уплачивать авансовые взносы налога устанавливается в том случае, если закон предусматривает способ уплаты налога:**

- а) по декларации;
- б) удержание у источника выплаты;
- в) кадастровый.

**24. Органы исполнительной власти полномочны издавать нормативные правовые акты по вопросам налогообложения и сборов в случаях, когда:**

- а) обнаружен пробел в урегулировании каких-либо отношений;
- б) законодатель делегировал им полномочия путем специального указания в законе;
- в) бюджетный дефицит превысит показатель, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**25. Представительный орган может делегировать органу исполнительной**

**власти право:**

- а) установить налог,
- б) установить налог или сбор;
- в) установить отдельные элементы юридического состава налога.

**26. Заключение Правительства РФ о законопроекте требуется, если:**

- а) законопроект касается введения и отмены налога, освобождения от его уплаты;
- б) законопроект касается налогов—источников федерального бюджета;
- в) законопроект касается налогообложения физических лиц.

**27. Рассмотрение законов о федеральных налогах и сборах в Совете Федерации:**

- а) обязательная стадия законотворческого процесса;
- б) проводится по инициативе Совета Федерации;
- в) проводится по инициативе Государственной Думы.

**28. Проведение референдума по вопросам местного налогообложения и сборов:**

- а) допускается, если это не противоречит уставу муниципального образования;
- б) допускается по вопросам разового добровольного внесения средств (самообложение);
- в) не допускается ни в каких случаях.

**29. Конституционное требование о недопустимости придания обратной силы законам:**

- а) устанавливающим новые налоги;
- б) устанавливающим новые налоги или ухудшающим положение налогоплательщиков;
- в) устанавливающим новые налоги или изменяющим условия взимания существующих налогов.

**30. Акты законодательства, устраняющие или смягчающие ответственность за нарушения налогового законодательства:**

- а) могут иметь обратную силу по указанию законодателя;
- б) не могут иметь обратной силы;
- в) имеют обратную силу во всех случаях.

**31. Придание законам о налогах обратной силы означает:**

- а) принятие закона по истечении срока уплаты налога;
- б) принятие закона после совершения событий или действий, в результате которых возникла обязанность уплатить налог;
- в) принятие закона после представления налогоплательщиком в налоговый орган налоговой декларации или расчета налога.

**32. Федеральные законы, устанавливающие новые налоги или сборы, могут вступать в силу:**

- а) не ранее срока наступления нового налогового периода;
- б) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия;
- в) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, и не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

**33. Акты законодательства, снижающие размеры ставок налогов и сборов:**

- а) могут иметь обратную силу по указанию законодателя;
- б) не могут иметь обратной силы;
- в) имеют обратную силу во всех случаях.

**34. Отправным моментом толкования закона о налогах и сборах является:**

- а) первичность собственности;
- б) цель принятия закона;
- в) конституционный принцип всеобщности налогообложения.

**35. Законы, изменяющие условия взимания установленных налогов, могут вступать в силу:**

- а) не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, а не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- б) не ранее 1-го числа очередного налогового периода и не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- в) не ранее 1-го числа очередного налогового периода и не ранее одного месяца со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено законодателем.

**36. Федеральные органы исполнительной власти издают нормативные правовые акты по вопросам налогообложения и сборов:**

- а) в случае выявления пробела или иных неустранимых противоречий и неясностей в законе о налоге или сборе;
- б) в случаях, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;
- в) в случае необходимости обеспечить выполнение закона о налоге или сборе.

**37. Постановления Правительства РФ по вопросам налогообложения:**

- а) не относятся к налоговому законодательству;
- б) относятся к налоговому законодательству только в тех случаях, когда они приняты на основе делегированных полномочий;
- в) относятся к налоговому законодательству только в тех случаях, когда они приняты по вопросу, не урегулированному федеральным законом.

**38. Постановления Правительства РФ по вопросам налогообложения, принятые на основании делегированных полномочий, вступают в действие:**

- а) после принятия Федеральным Собранием РФ постановления о его одобрении;
- б) если в течение одного месяца с момента его официального опубликования Федеральное Собрание не примет постановления об отмене акта Правительства РФ;
- в) в течение установленного срока после официального опубликования, если в самом постановлении не определен иной порядок вступления в действие.

**39. Подзаконные нормативные акты, издаваемые в развитие законов и имеющие целью обеспечить их выполнение:**

- а) издаются на основании и в соответствии с законодательством;
- б) издаются исполнительным органом соответствующего уровня на основании компетенции, определенной ему законом;
- в) издаются исполнительным органом соответствующего уровня на основе делегированных ему полномочий.

**40. Налогоплательщики обязаны соблюдать требования принятых налоговыми органами актов:**

- а) о методах исчисления и порядке уплаты налогов и сборов;

- б) о единообразном применении законодательства о налогах и сборах;
- в) о формах заявлений о постановке на учет в налоговые органы, расчетов по налогам и налоговых деклараций, порядке их заполнения.

**41. Если международный договор Российской Федерации устанавливает иные правила налогообложения, чем предусмотренные законом, то:**

- а) правила международного договора применяются, если он является актом, последним по времени принятия;
- б) во всех случаях применяются правила международного договора;
- в) если в договоре предусмотрен его приоритет над национальными законами.

**42. Положения международного договора Российской Федерации по вопросам налогообложения могут применяться после:**

- а) официального опубликования текста договора;
- б) принятия закона, акцептирующего нормы договора.
- в) ратификации договора;

**43. Неправомерные акты и требования налоговых органов и их должностных лиц налогоплательщики:**

- а) обязаны выполнить, но имеют право на обжалование, а также на компенсацию убытков;
- б) обязаны выполнить, но имеют право обратиться с жалобой в вышестоящий налоговый орган или с иском в суд (арбитражный суд);
- в) имеют право не выполнять.

**44. Властный характер налоговых правоотношений проявляется в том, что:**

- а) налогоплательщики подчинены налоговым органам;
- б) налогоплательщики подчиняются требованиям законодательства о налогах и сборах;
- в) налоговые органы имеют право действовать властно-обязывающим образом.

**45. Договор о налоговых льготах между налогоплательщиком и финансовым органом может быть заключен:**

- а) в случаях и на условиях, предусмотренных НК РФ в случаях и на условиях, предусмотренных НК РФ;
- б) в случаях, предусмотренных НК РФ в случаях, предусмотренных НК РФ;
- в) в случаях, когда это не приводит к уменьшению доходов федерального бюджета РФ.

**46. Налоговое обязательство является относительным. Это означает, что:**

- а) законодательство устанавливает условия определения суммы налога, а не его размер; законодательство устанавливает условия определения суммы налога, а не его размер;
- б) законодательство устанавливает признаки субъектов налога, а не их персональный состав;
- в) оно имеет строго определенный состав участников.

**47. Отличительным признаком налогового обязательства от гражданско-правового является:**

- а) только положительное содержание;
- б) гарантированность; в) односторонний характер.

	<p><b>48. Налоговый учет—это:</b></p> <p>а) система учета информации о хозяйствующем субъекте;  б) система интерпретации данных бухгалтерского учета;  в) подраздел бухгалтерского учета.</p> <p><b>49. Отношения, в которых государство не проявляет властной компетенции:</b></p> <p>а) относятся к налоговым;  б) не могут быть отнесены к налоговым;  в) могут быть отнесены к налоговым в предусмотренных законодательством случаях.</p> <p><b>50. Отношения по возмещению ущерба налогоплательщику, причиненного незаконными действиями налогового органа, являются:</b></p> <p>а) гражданско-правовыми;  б) налоговыми;  в) финансово-правовыми.</p> <p><b>51. Консолидированным налогоплательщиком называют:</b></p> <p>а) лицо, уплачивающее два и более налогов;  б) лицо, уплачивающее налоги в два и более бюджетов;  в) группу лиц, уплачивающих налоги по совокупным результатам своей деятельности.</p> <p><b>52. Признание лиц взаимозависимыми влечет:</b></p> <p>а) оценку результатов сделок между ними с учетом особых правил;  б) необходимость представления совместной налоговой декларации  необходимость представления совместной налоговой декларации;  в) применение специальной шкалы налогообложения.</p> <p><b>53. Какой критерий не может использоваться для выделения категории налогоплательщиков:</b></p> <p>а) вид деятельности вид деятельности;  б) место учреждения (инкорпорации);  в) форма собственности.</p> <p><b>54. Налоговые органы представляют налогоплательщикам письменные разъяснения по применению законодательства о налогах и сборах:</b></p> <p>а) за согласованную плату;  б) бесплатно;  в) за плату по тарифам, устанавливаемым ФНС России.</p> <p><b>55. Незаконные акты и требования налоговых органов налогоплательщик:</b></p> <p>а) обязан выполнить, а затем имеет право обжаловать в вышестоящий налоговый орган или суд (арбитражный суд);  б) обязан выполнить, а затем им***- право обжаловать в вышестоящий налоговый орган;  в) вправе не выполнять.</p>
--	--

### 5.6. Задачи по курсу

Код компетенций	ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.
Знания,	<b>Знать:</b>

<p>умения, навыки</p>	<p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14.</p>
<p>Задачи</p>	<p><b>Задача 1.</b></p> <p>Инспектор налоговой инспекции г. Старогирьково Петровский дал гражданину Лопухину официальную письменную консультацию по уплате подоходного налога. В соответствии с консультацией Лопухин заполнил налоговую декларацию и уплатил налог. Впоследствии проверкой было установлено, что декларация заполнена неправильно и налог занижен. Налоговая инспекция потребовала оплатить штраф и пеню, несмотря на то, что все было сделано в соответствии с консультацией.</p> <p><i>Кто должен в этом случае нести ответственность? Правомочно ли обращение гр. Лопухина в суд по этому поводу?</i></p> <p><b>Задача 2.</b></p> <p>Поэт Горенко дал согласие на его издание стихов в австрийском издательстве «Паблицинг», при условии получения авторского гонорара в размере, составляющем 30 процентов от суммы, полученной издательством от реализации его книги. Причитающаяся сумма авторского гонорара была перечислена на счет Горенко в банке «Лада» за вычетом взысканного в Австрии налога. Налоговый инспектор района включил гонорар Горенко в облагаемый подоходным налогом совокупный доход, поскольку последний не представил документы, подтверждающие взыскание налога в Австрии. Горенко подал жалобу на действия налогового инспектора.</p> <p><i>Дайте юридический анализ сложившейся ситуации.</i></p> <p><b>Задача 3</b></p>



Работник колхоза «Знаменский» Семенов арендовал у дирекции колхоза земельный участок. Выращенные на участке овощи он реализовал на городском рынке. Полученную прибыль арендатор в декларации о доходах не указал. Районный налоговый орган включил указанную прибыль в налогооблагаемый совокупный доход как «полученную от занятий предпринимательской деятельностью». Районный суд, рассмотревший дело по жалобе Семенова, признал действия налогового органа незаконными, поскольку неправильно был определен характер деятельности Семенова.

*Дайте юридической анализ данной ситуации.*

#### **Задача 4**

Коренной москвич Ряхин приобрел в собственность квартиру площадью 200 м<sup>2</sup>, а также загородный земельный участок, на котором он построил дом. При бурении колодца на участке Ряхина обнаружили ценный источник минеральной воды, которым он и его семья стали пользоваться. Чтобы соседи видели, что здесь живет Ряхин, на фронтоне дома он повесил герб г. Москвы.

*Определите, должен ли платить налоги и сборы Ряхин. Если должен, то какие, по каким ставкам и в какой период?*

#### **Задача 5**

Студентка института дневной формы обучения Лозова в 20 лет вышла замуж за сокурсника Федотова, которому исполнилось 24 года, и переехала жить к мужу. Органы налоговой инспекции отказались уменьшать совокупный доход, получаемый родителями Лозовой, на соответствующую сумму, обосновав это тем, что Лозова больше не живет с родителями. Кроме того, налоговая инспекция отказала в подобных льготах и родителям Федотова ввиду достижения им 24-х летнего возраста. Родители Лозовой подали жалобу в суд.

*Каким Вам представляется разрешение данной ситуации?*

#### **Задача 6**

На экзамене по налоговому праву студент Петров, давая юридическую характеристику налога на имущество предприятий, сказал, что:

- плательщиками также являются все учреждения кредитной системы, в том числе ЦБ РФ (Банк России) и его учреждения;
- основные средства предприятия учитываются по балансовой стоимости;
- для целей налогообложения определяется среднегодовая стоимость имущества предприятия;
- ставки налога устанавливаются законодательными органами РФ и субъектов РФ;
- сумма налога исчисляется и вносится в бюджет субъекта поквартально либо, как исключение, раз в полгода.

*Является ли ответ Петрова исчерпывающим? Укажите ошибки, если таковые есть.*

#### **Задача 7**

За многолетнюю работу предприятие «Азовсталь» подарило своему работнику Гречихину, при выходе его на пенсию, четырехкомнатную квартиру. Однако при оформлении квартиры с него была удержана сумма налога с имущества, переходящего в порядке дарения, а затем районной налоговой инспекцией начислена еще и сумма подоходного налога.

*Законно ли это? Дайте юридическую оценку действиям налогового органа.*

	<p><b>Задача 8</b>  Семья Петровых желает переехать на новое место жительства из г. Свердловска в г. Москву, и, с целью приобретения в г. Москве квартиры, они будут вынуждены продать квартиру, дачу, гараж.  <i>Дайте юридическую консультацию Петровым: будут ли суммы, полученные от продажи данного имущества, рассматриваться как получение дохода и включаться в совокупный годовой доход.</i></p> <p><b>Задача 9</b>  Проверка, осуществленная налоговой инспекцией, показала, что в учреждении отсутствует учет объектов налогообложения, что повлекло за собой сокрытие дохода за проверяемый период.  <i>Какому виду ответственности может быть подвергнуто учреждение и какая мера ответственности может быть применена? Какой орган правомочен наложить взыскание?</i></p> <p><b>Задача 10</b>  На занятии по налоговому праву студент Петров на вопросы преподавателя дал следующие ответы:  - если организация несет налоговую ответственность, то она не привлекается к другим видам ответственности;  - давность взыскания налоговых санкций - 2 месяца со дня обнаружения налогового правонарушения;  - нарушение правил составления налоговой декларации влечет применение административного штрафа в размере 5 тысяч рублей.  <i>Проанализируйте ответы и определите их правильность</i></p>
--	--

## 5.7. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**Арест имущества** - действие налогового или таможенного органа с санкции прокурора по ограничению права собственности налогоплательщика-организации в отношении его имущества (в качестве способа обеспечения исполнения решения о взыскании налога). Ст. НК 77.1

**Банки (банк)** - коммерческие банки и другие кредитные организации, имеющие лицензию Центрального банка Российской Федерации. Ст. НК 11.2

**Безнадежная недоимка** - недоимка, числящаяся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами, взыскание которой оказалось невозможным в силу причин экономического, социального или юридического характера признается безнадежной и списывается в порядке установленном: по федеральным налогам и сборам - Правительством РФ; по региональным и местным - соответственно исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления. Ст. НК 59.1

**Взаимозависимые лица** - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц. Ст. НК 20.1

**Грубое нарушение правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения** - отсутствие первичных документов или счетов-фактур, или регистров бухгалтерского учета, систематическое (два раза или более в течении календарного года) несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений налогоплательщика. Ст. НК 120

**Дивиденд** - любой доход, полученный акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям)

пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации. Ст. НК **43.1**

**Доход** - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить. Ст. НК **41**

**Законный представитель налогоплательщика -организации** - лица, уполномоченные представлять указанную организацию на основании закона или ее учредительных документов. Ст. НК **27, п. 1**

**Законный представитель налогоплательщика физического лица** - лица, выступающие в качестве его представителей в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Ст. НК **27, п. 2**

**Идентичные товары** - товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. Ст. НК **39.6**

**Изменение срока уплаты налога и сбора** - перенос установленного срока уплаты налога и сбора на более поздний срок. Ст. НК **61.1**

**Имущество** - виды объектов гражданских прав (за исключением имущественных прав), относящихся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Ст. НК **38.2**

**Инвестиционный налоговый кредит** - изменение срока уплаты налога, при котором организации при наличии оснований, указанных в НК РФ, предоставляется возможность в течение определенного срока и в определенных пределах уменьшать свои платежи по налогу с последующей поэтапной уплатой СУММЫ кредита начисленных процентов. Ст. НК **66.1**

**Индивидуальные предприниматели** - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, частные охранники, частные детективы, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации, при исполнении обязанностей не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями. Ст. НК **11, п. 2**

**Источник выплаты доходов налогоплательщику** - организация или физическое лицо, от которых налогоплательщик получает доход. Ст. НК **11, п.2**

**Льготы** - преимущества, предусмотренные законодательством о налогах и сборах и предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов, по сравнению с другими налогоплательщиками или плательщиками сборов, включая возможность не уплачивать налог или сбор либо уплачивать их в меньшем размере. Ст. НК **56.1**

**Местные налоги и сборы** - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом, нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательные к уплате на территориях городов федерального значения Москве и Санкт-Петербурге устанавливаются и вводятся в действие законами указанных субъектов Российской Федерации. Ст. НК **12, п. 4**

**Место жительства физического лица** - адрес, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в порядке, установленном законодательством РФ. Ст. НК **11, п. 2**

**Место нахождения обособленного подразделения российской организации** - место осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение. Ст. НК **11, п. 2**

**Место нахождения российской организации** - место ее государственной регистрации.  
Ст. НК 83

**Налог** обязательный индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований. Ст. НК 8, Я.1

**Налоговая база** - стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения. Ст. НК 53.1

**Налоговая декларация** - письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные связанные с исчислением и уплатой налога. Ст. НК 80.1

**Налоговая санкция** - мера ответственности за совершение налогового правонарушения. Ст. НК 114.1

**Налоговая ставка** - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы. Ст. НК 53.1

**Налоговая тайна** - любые полученные налоговым органом, органами внутренних дел, органом государственного внебюджетного фонда и таможенным органом сведения о налогоплательщике, за исключением сведений: 1) разглашённых налогоплательщиком самостоятельно или с его согласия; 2) об идентификационном номере налогоплательщика; 3) о нарушениях законодательства о налогах и сборах и мерах ответственности за эти нарушения; 4) предоставляемых налоговым (таможенным) или правоохранительным органам других государств в соответствии с международными договорами (соглашениями), одной из сторон которых является Российская Федерация, о взаимном сотрудничестве между налоговыми (таможенными) или правоохранительными органами. Ст. НК 102

**Налоговое правонарушение** - виновно совершенное противоправное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента и иных лиц, за которое в НК РФ установлена ответственность. Ст. НК 106

**Налоговый кредит** - изменение срока уплаты налога на срок от трех месяцев до одного года при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в НК РФ. Ст. НК 65.1

**Налоговый период** - календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате. Ст. НК 55

**Налоговые агенты** - лица, на которые возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов. Налоговые агенты имеют те же права, что и налогоплательщики. Ст. НК 24

**Налоговые органы** - налоговые органы составляют единую централизованную систему контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, а в случаях предусмотренных законодательством ...иных обязательных платежей. В систему входят федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов и его территориальные подразделения. Ст. НК 30.1

**Налогоплательщики и плательщики сборов** - признаются организации и физические лица, на которых возложена обязанность уплачивать соответственно налоги и (или) сборы. Ст. НК 19

**Недоимка** - сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок. Ст. НК 11, и. 2

**Объекты налогообложения** - операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или

физическую характеристики, с наличием которого у налогоплательщика законодательство о налогах и сборах связывает возникновение обязанности по уплате налога. Ст. НК 38.1

**Обособленное подразделение организации** - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца. Ст. НК 11, п. 2

**Однородные товары** - товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. Ст. НК 39.7

**Организация** - юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - российские организации), а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, созданные на территории Российской Федерации (далее - иностранные организации ст. НК 11, п.2 )

**Отсрочка или рассрочка по уплате налога** - изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных НК РФ, на срок от одного до шести месяцев соответственно с единовременной или поэтапной уплатой налогоплательщиком суммы задолженности. Ст. НК 64.1

**Пеня** - денежная сумма, которую налогоплательщик, плательщик сборов или налоговый агент должны выплатить в случае уплаты причитающихся сумм налогов или сборов, в том числе налогов или сборов, уплачиваемых в связи с перемещением товаров через таможенную границу Российской Федерации, в более поздние по сравнению с установленными законодательством о налогах и сборах сроки. Ст. НК 75.1

**Процент** - любой заранее заявленный (установленный) доход, в том числе в виде дисконта, полученный по долговому обязательству любого вида (независимо от способа его оформления). При этом процентами признаются, в частности, доходы, полученные по денежным вкладам и долговым обязательствам. Ст. НК 43.3

**Работа** - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц. Ст. НК 38.4

**Реализация** - передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами или услугами) права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, возмездное оказание услуг одним лицом другому лицу; а в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом, передача права собственности на товары, результатов выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому лицу - на безвозмездной основе. Ст. НК 39.1

**Региональные налоги** - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом и законами субъектов Российской Федерации, вводимые в действие в соответствии с Налоговым кодексом законами субъектов Российской Федерации и обязательные к уплате на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации. Ст. НК 12, п. 3

**Рынок товаров** - сфера обращения товаров (работ, услуг), определяемая исходя из возможности покупателя (продавца) реально и без значительных дополнительных затрат приобрести (реализовать) товар (работу, услугу) на ближайшей по отношению к покупателю (продавцу) территории Российской Федерации или за пределами Российской Федерации. Ст. НК 39.5

**Рыночная цена** - цена, сложившаяся при взаимодействии спроса и предложения на рынке идентичных (а при их отсутствии - однородных) товаров (работ, услуг) в сопоставимых экономических (коммерческих) условиях. Ст. НК 39.4

**Сбор** - обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий). Ст. НК 8, п. 2

**Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** - документ, выдаваемый налоговым органом организации или физическому лицу, зарегистрированным в качестве налогоплательщиков. Ст. НК 11, п. 2

**Сезонное производство** - производство, осуществление которого непосредственно связано с природными, климатическими условиями и со временем года. Данное понятие применяется в отношении организации и индивидуального предпринимателя, если в определенные налоговые периоды (квартал, полугодие) их производственная деятельность не осуществляется в силу природных и климатических условий. Ст. НК 11, п. 2

**Специальный налоговый режим** - особый порядок исчисления и уплаты налогов и сборов в течение определенного периода времени. Ст. НК 18

**Счета (счет)** - расчетные (текущие) и иные счета в банках, открытые на основании договора банковского счета, на которые зачисляются и с которых могут расходоваться денежные средства организаций и индивидуальных предпринимателей. Ст. НК 11, п. 2

**Товар** - любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации. В целях регулирования отношений, связанных с взиманием таможенных платежей, к товарам относится и иное имущество, определяемое Таможенным кодексом Российской Федерации. Ст. НК 38 J

**Требованием об уплате налога** - направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога и соответствующие пени. Ст. НК 69.1

**Уполномоченный представитель налогоплательщика** - физическое или юридическое лицо, уполномоченное налогоплательщиком представлять его интересы в отношениях с налоговыми органами (таможенными органами, органами государственных внебюджетных фондов), иными участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Ст. НК 29

**Услуга** - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности. Ст. НК 38.5

**Федеральные налоги** - налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым Кодексом и обязательные к уплате на всей территории Российской Федерации. Ст. НК 12, п. 2

**Физические лица - налоговые резиденты Российской Федерации** - физические лица, фактически находящиеся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в календарном году. Ст. НК 11, п. 2

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими

возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

### Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.



Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-2</b> <i>Знать:</i> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и	Тема 9. Налоговый контроль	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4</b></p> <p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 11. Защита прав налогоплательщиков</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса,</p>	<p>Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 2. История возникновения и развития налогообложения и налогового права в России</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 3. Налоговая политика и</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	налоговая система Российской Федерации	щий	(тестирование)	
	Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Правовой статус иных субъектов налогового права	Теку щий	Написание реферата	
	Тема 7. Налоговая обязанность и общий порядок ее исполнения	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Принудительное исполнение обязанности по уплате налогов и сборов	Теку щий	Написание реферата	
	Тема 9. Налоговый контроль	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 11. Защита прав налогоплательщиков	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	Тема 14. Специальные налоговые режимы	Теку щий	Опрос (тестирование)	
	<p style="text-align: center;"><b>ПК-11</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- реализации норм материального и</li> </ul>	Тема 1. Место налогового права и налоговых расследований в системе российского права	Теку щий	Опрос (тестирование)
		Тема 4. Налоговые правоотношения и их основные участники	Теку щий	Опрос (тестирование)
Тема 5. Субъекты налогового права и налоговых правоотношений.		Теку щий	Опрос (тестирование)	
Тема 9. Налоговый контроль		Теку щий	Опрос (тестирование)	
Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение		Теку щий	Опрос (тестирование)	
Тема 11. Защита прав налогоплательщиков		Теку щий	Опрос (тестирование)	
Тема 12. Федеральные налоги и сборы		Теку щий	Опрос (тестирование)	
Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Теку щий	Опрос (тестирование)		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>			
<p align="center"><b>ПК-14</b></p> <p><b>Знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: гражданского права, административного права, гражданского процесса. Арбитражного процесса, финансового права, налогового права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	Тема 3. Налоговая политика и налоговая система Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Нарушение законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 13. Региональные и местные налоги и сборы	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-11, ПК-14.	Темы № 1-14	Промежуточные	Тестирование, вопросы к экзамену, защита курсовой работы.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p align="center"><b>ОК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</li> </ul>	<p><b>не достаточно:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</li> </ul>	<p><b>достаточно:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</li> </ul>	<p><b>полно:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</li> </ul>	<p><b>углубленно:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</li> </ul>















<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	--	--	--	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

### **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru;);
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1. Учебная основная литература

1. Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. ; под ред. И.Ш. Килясханова, А.Д. Селюкова, Т.Н. Окановой. – Москва : Юнити, 2017. – 280 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450>
2. Налоговое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. ; ред. И.Ш. Килясханов, А.Д. Селюков, Т.Н. Оканова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 279 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495457>

### 7.4.2. Учебная дополнительная литература

1. Крохина Ю.А. Налоговое право / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806>.
2. Ваймер, Е.В. Налоговое право (общая часть) : учебное пособие / Е.В. Ваймер ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473268>
3. Соловьев И.Н. Преступные налоговые схемы и их выявление: учебное пособие. - М.: Проспект, 2014. - 232 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>

### 7.4.3. Нормативные правовые акты\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
***НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:  
на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Наследственное право - важнейший институт гражданского права. Необходимость его отдельного изучения вызвана тем, что в рамках курса "Гражданское право" невозможен анализ норм наследственного права с достаточной степенью глубины для дальнейшего использования полученных знаний в юридической практике. В рамках курса "Наследственное право" изучаются правовые основы организации в России нотариальной деятельности и полномочий нотариусов в области наследственных правоотношений.

Освоение курса наследственного права предполагает использование различных форм: прослушивание лекционного курса, базирующегося на анализе правовой литературы, законодательстве и судебной практике; освоение практики применения законодательства на практических занятиях; самостоятельная работа студентов.

**Цели освоения дисциплины:** обучение студентов правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения; привитие студентам навыков толкования гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения; выработка у студентов навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные отношения, к конкретным практическим ситуациям.

**Задачи освоения дисциплины:** формирование у студентов целостной картины правового регулирования наследственных правоотношений, всестороннего, логически обоснованного восприятия динамики наследственного правоотношения; умения оценить соответствие норм, регулирующих наследственные отношения, требованиям законодательства и эффективность этих норм; умения применять эти нормы при разрешении споров, возникающих в области наследственных отношений; умение составлять проекты завещаний и других юридических документов, относящихся к наследованию, и давать экспертные заключения по поводу таких проектов.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б.1.В.ДВ.11.1).

Актуальность курса обусловлена необходимостью усвоить основные положения наследственного правопреемства, с которым приходится сталкиваться каждому человеку хотя бы раз в своей жизни. В связи с принятием Третьей части Гражданского Кодекса РФ и увеличением числа правовых норм, регулирующих отношения наследования появилась необходимость более детального изучения наследственного права как подотрасли гражданского права.

Курс взаимосвязан с правовыми дисциплинами – «Теория государства и права», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Римское право».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;

#### **Уметь:**

- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;
- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить экспертизу правовых актов,
- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.

#### **Владеть навыками:**

- составления письменных документов юридического содержания;
- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;
- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;
- составления экспертных заключений;
- консультирования граждан по правовым вопросам.

### **1.3.3 Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Выпускник должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:



- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правоприменительной деятельности:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
  - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- в экспертно-консультационной деятельности:
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	15	15
Письменный опрос	3	3
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Общие положения о наследственном праве

Понятие и предмет наследственного права. Наследственное право в объективном и субъективном смысле. Основные принципы наследственного права. Источники наследственного права. Место наследственного права в правовой системе государства. Соотношение наследственного и гражданского права.

Конституционные гарантии в области наследственных правоотношений. Нормативное регулирование наследственных правоотношений.

## **Тема 2. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства**

Понятие наследственного правоотношения. Проблема определения элементов наследственного правоотношения.

Основания возникновения наследственного правоотношения. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Субъекты наследственного правоотношения. Лица, которые могут быть призваны к наследованию. Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Особенности правового положения «наследников». Недостойные наследники: критерии отнесения лиц к недостойным наследникам.

Объекты наследственного правоотношения. Проблема определения понятия «наследство». Понятие и состав наследства. Имущественные обязанности наследодателя как объект наследственного правопреемства. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Основания и объем ответственности наследников. Сроки предъявления кредиторами требований к наследникам.

Содержание наследственного правоотношения. Права и обязанности субъектов наследственного правоотношения.

## **Тема 3. Наследование по завещанию**

Понятие, признаки и правовая природа завещания. Свобода завещания. Основания ограничения свободы завещания. Право на обязательную долю в наследстве: круг лиц, условия реализации.

Содержание завещания. Толкование завещания. Проблема условных завещаний в российском и зарубежном гражданском законодательстве. Подназначение наследника (наследственная субституция), правила применения.

Форма и общие правила совершения завещания. Тайна завещания. Нотариальное удостоверение завещаний. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.

Отдельные виды завещаний. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках, их правовая природа.

Специальные виды завещательных распоряжений. Завещательный отказ, его виды. Особенности оформления и исполнения завещательного отказа. Завещательное возложение, особенности оформления и исполнения. Отличие завещательного отказа от завещательного возложения.

Понятие и значение исполнения завещания. Сущность отношений по исполнению завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Правовой статус исполнителя завещания (душеприказчика). Полномочия исполнителя завещания. Возникновение и прекращение отношения по исполнению завещания. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.

Отмена и изменение завещания. Способы изменения и отмены завещания. Правовые последствия изменения и отмены завещаний. Распоряжение об отмене завещания.

Недействительность завещания. Основания и порядок признания завещания недействительным. Недействительность отдельных условий завещательных распоряжений. Правовые последствия недействительности завещаний.

## **Тема 4. Наследование по закону**

Понятие и сфера применения наследования по закону. Лица, имеющие право быть наследниками по закону.

Очередность наследования. Особенности наследования усыновленными и усыновителями. Права пережившего супруга при наследовании.

Наследование по праву представления. Круг лиц, имеющих право наследования по праву представления.

Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Проблемы определения понятий «нетрудоспособность» и «иждивенчество». Условия, влияющие на порядок призвания нетрудоспособных иждивенцев к наследованию.

Основания призвания публично-правовых образований к наследованию. Установление правовой природы выморочного имущества. Особенности наследования выморочного имущества.

Доказательства права наследования по закону.

### **Тема 5. Приобретение наследства**

Понятие принятия наследства. Правовая природа принятия наследства. Правила принятия наследства. «Лежачее» наследство: понятие и теории, объясняющие его сущность.

Способы принятия наследства. Заявление о принятии наследства. Формы совершения действий, свидетельствующих о принятии наследства.

Сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Правовые последствия принятия наследства. Момент возникновения права собственности на наследственное имущество.

Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия): понятие, субъекты, правила применения. Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.

Понятие отказа от наследства. Правовая природа отказа от наследства. Сроки отказа от наследства. Форма и способы отказа от наследства. Виды отказа от наследства. Правовые последствия отказа от наследства.

Непринятие наследства. Формы и правовые последствия непринятия наследства. Отличия непринятия наследства от отказа от наследства.

Приращение наследственных долей: понятие и условия применения.

### **Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав**

Понятие и субъекты отношений по охране наследственного имущества. Срок охраны наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства.

Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Опись наследственного имущества. Договор хранения наследственным имуществом: субъекты, содержание, исполнение.

Доверительное управление наследственным имуществом. Основания возникновения отношений по доверительному управлению. Субъекты отношений по доверительному управлению наследственным имуществом. Особенности содержания и исполнения договора доверительного управления наследственным имуществом.

Возмещение расходов на охрану наследства и управление им.

### **Тема 7. Наследование отдельных видов имущества**

Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах.

Особенности раздела предприятия между наследниками.

Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наследование вещей, ограниченных в обороте.

Особенности наследования и раздела земельных участков.

Правовой режим перехода невыплаченных сумм, предоставленных умершему гражданину в качестве средств к существованию.

Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

Правовой режим перехода государственных наград, почетных и памятных знаков, принадлежащих умершему гражданину.

Коллизии законодательства о наследовании отдельных видов имущества.

## 2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Адвокатская деятельность		*			*	*		*	*
2	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	*		*	*			*		

## 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
<b>7 семестр</b>					
1	Общие положения о наследственном праве	2	4	2	8
2	Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.	2	4	4	10
3	Наследование по завещанию	2	4	4	10
4	Наследование по закону	2	4	4	10
5	Приобретение наследства	2	4	2	8
6	Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	4	6	4	14
7	Наследование отдельных видов имущества	2	6	4	12
<b>ИТОГО:</b>		16	32	24	72

## 2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема лекции
1	1	2	Общие положения о наследственном праве
2	2	2	Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.
3	3	2	Наследование по завещанию
4	4	2	Наследование по закону

5	5	2	Приобретение наследства
6	6	4	Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав
7	7	2	Наследование отдельных видов имущества
Итого:		<b>16</b>	

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1	1	4	Общие положения о наследственном праве
2	2	4	Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.
3	3	4	Наследование по завещанию
4	4	4	Наследование по закону
5	5	4	Приобретение наследства
6	6	6	Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав
7	7	6	Наследование отдельных видов имущества
Итого:		<b>32</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов в инновационной форме
1.	Лекция	Наследственное правоотношение и его элементы.	Презентация, дискуссия	2
2.	Практическое занятие	Открытие наследства.	бинарный семинар, презентация	2
3.	Практическое занятие	Наследование по завещанию	эссе, доклад, сообщение	2
4.	Лекция	Наследование по закону	презентация	2
5.	Практическое занятие	Приобретение наследства	доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6.	Практическое занятие	Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.	аналитический обзор, эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
7.	Лекция	Оформление наследственных прав	презентация, дискуссия	2
8.	Практическое занятие	Наследование отдельных видов имущества.	аналитический обзор, эссе, доклад,	2

			сообщение, анализ конкретных ситуаций	
Всего практических занятий				10
Всего лекции				6
Итого:				16

**2.7. Лабораторные работы**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачёту с оценкой**

1. Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.
2. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.
3. Субъекты наследственного правоотношения: понятие и классификация. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «наследника». Недостойные наследники.
4. Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.
5. Объекты наследственного правопреемства.
6. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
7. Открытие наследства: время и место, их значение.
8. Основания наследования.
9. Понятие, правовая природа и признаки завещания.
10. Содержание завещания.
11. Принцип свободы завещания: понятие и содержание.
12. Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
13. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.
14. Форма и общие правила совершения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание и завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
15. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
16. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
17. Исполнение завещаний. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика).
18. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
19. Недействительность завещания: основания, порядок и правовые последствия.
20. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.
21. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Лица, имеющие право быть наследниками по закону. Очередность наследования.
22. Наследование по праву представления.
23. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
24. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
25. Особенности наследования выморочного имущества.
26. Понятие и правовая природа принятия наследства.
27. Способы принятия наследства.

28. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.
29. Понятие и особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.
30. Отказ от наследства: понятие, виды и способы. Непринятие наследства, его правовое значение. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.
31. Правила о приращении наследственных долей.
32. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.
33. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.
34. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества. Соглашение о разделе наследства.
35. Преимущественные права и их реализация при осуществлении раздела наследственного имущества.
36. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.
37. Расходы наследников при приобретении наследства. Уплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство.
38. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.
39. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.
40. Особенности наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
41. Особенности раздела предприятия при наследовании.
42. Наследование земельных участков и ограниченно оборотоспособных вещей (на примере оружия).
43. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
44. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Тематика рефератов

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и содержание наследственного правопреемства.
3. Понятие и основания наследования.
4. Понятие и элементы наследственного правоотношения.
5. История возникновения и развития наследственного права.
6. Развитие принципов наследственного права по российскому законодательству.
7. Преемственность и отражение правовых положений наследования по завещанию дореволюционного законодательства в современном законодательстве.
8. Открытие наследства.
9. Правовой статус субъектов наследственного правопреемства.
10. Понятие и состав наследства.
11. Понятие и категории недостойных наследников.
12. Содержание наследственного правопреемства.
13. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
14. Понятие и содержание завещания.
15. Право на обязательную долю в наследстве.
16. Форма и общие правила совершения завещаний по законодательству РФ.
17. Виды завещаний по российскому гражданскому законодательству.
18. Специальные виды завещательных распоряжений по законодательству РФ.
19. Недействительность завещаний: теория и практика.
20. Исполнение завещаний.
21. Понятие и виды завещаний по законодательству зарубежных стран.
22. Судебная практика по недействительности завещаний.
23. Проблемы нотариальной и судебной практики наследования по завещанию.
24. Очередность наследования по закону.
25. Актуальные проблемы наследования нетрудоспособными иждивенцами по законодательству РФ.
26. Наследование пережившим супругом: проблемы теории и практики.
27. Наследование выморочного имущества.
28. Судебная практика о наследовании по закону.
29. Историко-правовой анализ круга наследников по закону в России.
30. Историко-правовой анализ правового статуса нетрудоспособных иждивенцев как наследников в России.
31. Наследование по закону в зарубежных странах.
32. Понятие и сроки принятия наследства.
33. Способы принятия наследства по законодательству РФ.
34. Правовые последствия принятия наследства.
35. Способы принятия наследства в российском и зарубежном гражданском законодательстве.
36. Отказ от наследства.
37. Непринятие наследства.
38. Судебная практика по вопросам принятия и отказа от наследства.
39. Переход наследственного имущества в странах романо-германского и англо-американского права.
40. Охрана наследственного имущества.
41. Договор хранения наследственным имуществом.
42. Договор доверительного управления наследственным имуществом.
43. Раздел наследственного имущества.
44. Преимущественные права при разделе наследства.
45. Расходы наследников при приобретении наследства.



46. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах.
47. Наследование прав, связанных с участием в обществах с ограниченной ответственностью.
48. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.
49. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.
50. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.
51. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в потребительских и производственных кооперативах.
52. Земельный участок как объект наследования.
53. Наследование земельных долей.
54. Особенности наследования предприятия как имущественного комплекса.
55. Наследование интеллектуальных прав в отношении объектов авторского права.
56. Наследование исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности
57. Наследование жилых помещений.
58. Особенности наследования отдельных видов движимого имущества.
59. Судебная практика о наследовании отдельных видов имущества.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

1. Отказ от наследства наследником, обратившимся в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства
  - А) не допускается
  - В) допускается
  - С) допускается в определенных случаях
  - Д) не допускается, если наследник является единственным
2. Система майората была установлена
  - А) «Русской правдой»
  - В) Указом Петра I от 23 марта 1714 года
  - С) Уложением царя Алексея Михайловича 1649г.
  - Д) Манифестом Екатерины II 1762 г.
3. Гражданин К. занял деньги в сумме 500 тыс.рублей у гражданина М. М. и К. заключили между собой сделку – договор займа. В расписке. Выданной К. – М. было указано, что в случае не возврата долга М. становится наследником второй очереди после смерти К. Законна ли сделка в части такого дополнительного условия?
  - А) не законна
  - В) законна в случае удостоверения подписи сторон в расписке нотариусом
  - С) законна в случае признания сделки наследниками
  - Д) не законна в случае признания сделки недействительной
4. Основное отличие наследования в англо-саксонской системе права от наследования в континентальной системе права заключается в том, что
  - А) в англо-саксонской системе права супруг умершего является наследником, а в континентальной – нет
  - В) в англосаксонской системе права нет очередей наследников, все наследники призываются к наследованию одновременно
  - С) в континентальной системе права дети, рождённые вне брака, наследниками не являются
  - Д) в континентальной системе права после смерти наследодателя наследство переходит к наследнику, а в англо-саксонской – к исполнителю завещания

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании рефератов студентов.
5. Письменный опрос с вариантами ответов.
6. Выполнении контрольной работы.

Промежуточным контролем является дифференцированный зачет с оценкой.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Гуцин В.В. Наследственное право России. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479с.
2. Казанцева А.Е. Наследственное право. – М.: Норма, 2012. – 352 с.
3. Крашенинников, П.В. Наследственное право : практическое пособие / П.В. Крашенинников. – 2-е изд. – Москва : Статут, 2017. – 273 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Наследственное право: учеб.пособие для студентов вузов / под ред. Н.А. Волковой, А.Н. Кузбагарова, О.Ю. Ильиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013.- 287с.
2. Наследственное право: учебник / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Касаткина, З.В. Каменева, Н.Д. Эриашвили; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 355 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02687-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426628>
3. Горбунова, Н.Э. Право наследования / Н.Э. Горбунова. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140367>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Наследственное право»**

**Аннотация рабочей программы**

Курс «Наследственное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б.1.В.ДВ.11.1).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОК)**:

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правоприменительной деятельности:

- способностью принимать решения и совершать юридические в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;
- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;
- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;
- методологию получения юридических знаний;

**Уметь:**

- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;
- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить экспертизу правовых актов,
- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.

**Владеть навыками:**

- составления письменных документов юридического содержания;
- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;
- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;
- составления экспертных заключений;

- консультирования граждан по правовым вопросам.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

Понятие, предмет и принципы наследственного права. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имущества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, письменного опроса с вариантами ответов; промежуточный контроль в форме дифференцированного зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 48 часов, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 24 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Наследственное право» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Наследственное право» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Наследственное право» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Наследственное право» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Наследственное право» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Наследственное право»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

– способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

в правоприменительной деятельности:

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**Знать:**

- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;

- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;

- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;

- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;

- методологию получения юридических знаний;

**Уметь:**

- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;

- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить экспертизу правовых актов,
- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.

**Владеть:**

- составления письменных документов юридического содержания;
- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;
- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;
- составления экспертных заключений;
- консультирования граждан по правовым вопросам.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-4	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	Текущий	Написание реферата
	Тема 2. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-7	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)

ПК-16	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-3	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p>
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p>
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7.	Текущий	Опрос	

	Наследование отдельных видов имущества		(тестирование)	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-4	Тема 1. Общие положения о наследственном	Текущий	Написание реферата	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>

	праве			<p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются</li> </ul>
	Тема 2. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства	Текущий	Написание реферата	
	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата	
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p>
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)	



				<p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-16	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными</li> </ul>
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата	
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема 6. Наследование отдельных видов	Текущий	Написание реферата		

	имущества			заданиями.
	Тема 3. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
	Тема 4. Приобретение наследства	Текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Написание реферата	
	Тема 3. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Приобретение наследства	Текущий	Написание реферата	
	Тема 5. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Написание реферата	
ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Темы контрольных работ**

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Примерная тематика контрольных работ	<p><b>Вариант 1. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства.</b></p> <p><b>Отвечая на вопрос контрольной работы студент должен раскрывать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте понятие и значение наследования.</li> <li>2. Укажите основания наследования.</li> <li>3. Охарактеризуйте признаки наследственного правопреемства как универсального.</li> <li>4. Определите понятие наследства и его состав.</li> <li>5. С каким юридическим фактом связывается открытие наследства?</li> <li>6. Как определяется время открытия наследства?</li> <li>7. Каковы правила определения места открытия наследства?</li> <li>8. Дайте определение и раскройте этапы развития и структуру наследственного правоотношения.</li> <li>9. Кто может выступить наследодателем при наследовании по закону и по завещанию?</li> <li>10. Какова структура законодательства о наследовании?</li> </ol> <p><b>Вариант 2. Наследование по завещанию.</b></p> <p><b>Отвечая на вопрос контрольной работы студент должен раскрывать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите понятие завещания и раскройте его юридическую природу.</li> <li>2. В чем состоит суть принципа свободы завещания и его ограничения.</li> <li>3. Охарактеризуйте общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещания. Укажите правовые последствия их нарушения.</li> <li>4. Какие виды форм завещания вам известны?</li> <li>5. Дайте характеристику нотариально удостоверенному завещанию.</li> <li>6. Каков порядок составления завещания в чрезвычайных обстоятельствах?</li> </ol>

7. Какова особенность составления закрытого завещания?
8. Каков порядок изменения и отмены завещания?
9. В чем заключается толкование завещания?
10. Что представляет собой исполнение завещания? Каковы полномочия исполнителя завещания?
11. Перечислите и охарактеризуйте особые завещательные распоряжения. Правила исполнения завещательного отказа.
12. Кто может быть «душеприказчиком» и как удостоверяются его полномочия?
13. По каким основаниям и в каком порядке завещание может быть признано недействительным?

### **Вариант 3. Наследование по закону.**

#### **Отвечая на вопрос контрольной работы студент должен раскрывать:**

1. В каких случаях применяется наследование по закону.
2. Что понимают под «родством», «отношением свойства»?
3. Кто входит в круг наследников по закону?
4. В каком порядке наследники призываются к наследованию?
5. Перечислите очередность наследования.
6. Что понимают под нетрудоспособностью и иждивенчеством?
7. Осветите особенности наследования нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
8. В чем специфика наследования внуков и правнуков наследодателя?
9. Покажите отличия наследования по праву представления от наследственной трансмиссии и от призвания к наследованию подназначенного наследника.
10. Назовите лиц, имеющих право на обязательную долю.
11. Как определяется размер обязательной доли?
12. Какое имущество включается в состав предметов обычной домашней обстановки и обихода?

### **Вариант 4. Приобретение наследства**

#### **Отвечая на вопрос контрольной работы, студент должен раскрывать:**

1. Дайте характеристику права на принятие наследства как субъективного гражданского права.
2. Допускается ли принятие наследства под условием или с оговорками?
3. Каковы способы принятия наследства?
4. По каким причинам и в каком порядке допускается продление срока на принятие наследства?
5. В каком случае наследником может быть принято наследство по истечении срока, установленного для его принятия, без обращения в суд?
6. Каковы последствия принятия наследства?
7. Что такое наследственная трансмиссия? Каковы ее особенности?
8. Раскройте юридическую природу и правовые последствия отказа от наследства.
9. Вправе ли наследник. Отказавшийся от наследства, впоследствии взять отказ обратно или изменить его?
10. В пользу какого круга лиц наследник вправе отказаться от наследства?
11. В каких случаях не допускается отказ от наследства?

### **Вариант 5. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав**

#### **Отвечая на вопрос контрольной работы студент должен раскрывать:**

1. В интересах какого круга лиц осуществляется охрана наследственного имущества?
2. Какие субъекты вправе организовать охрану наследственного имущества?
3. Укажите меры охраны наследственного имущества.
4. Каковы обязанности нотариуса по организации наследственного имущества?
5. С какой целью составляется опись наследственного имущества?
6. Какие лица имеют право на предметы домашней обстановки и обихода?
7. Кто может быть учредителем доверительного управления имуществом?
8. В каком размере получает вознаграждение хранитель за хранение наследственного имущества?
9. У какого гражданина и в какой срок возникает право на получение свидетельства о праве на наследство?
10. Что должно указываться в свидетельстве о праве на наследство?

	<p>11. Какой орган рассматривает споры наследников с нотариусом о правах на наследство?</p> <p>12. Какие субъекты уполномочены выдавать свидетельства о праве на наследство?</p> <p>13. Что является основанием о выдаче свидетельства о праве на наследство?</p> <p>14. Как устанавливаются и доказываются юридические факты, имеющие значение для выдачи свидетельства о праве на наследство?</p> <p>15. Каким субъектам может быть выдано свидетельство о праве на наследство?</p> <p>16. Какие органы должен уведомить нотариус о выдаче им свидетельства о праве на наследство?</p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 6. Наследование отдельных видов имущества.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Отвечая на вопрос контрольной работы студент должен раскрывать:</b></p> <p>1. Каковы особенности наследования приватизированных жилых помещений?</p> <p>2. Что понимают под предприятием как объектом наследования?</p> <p>3. Что такое ограниченно оборотоспособные вещи? Каковы особенности их наследования?</p> <p>4. Какие лица имеют преимущественные права при наследовании земельных участков?</p> <p>5. Кто является членом семьи наследодателя?</p> <p>6. Какова особенность наследования страховых денежных сумм?</p> <p>7. В каких случаях государственные награды входят в состав наследственного имущества, а в каких нет?</p> <p>8. Каков порядок наследования долей (вкладов) в имуществе коммерческих организаций?</p> <p>9. Какое имущество является объектом совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства?</p> <p>10. Каковы особенности наследования авторских прав?</p>
--	---

## 5.2. Рефераты

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов;</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Примерная	1. Понятие и принципы наследственного права.

<p>тематика рефератов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Понятие и содержание наследственного правопреемства.</li> <li>3. Понятие и основания наследования.</li> <li>4. Понятие и элементы наследственного правоотношения.</li> <li>5. История возникновения и развития наследственного права.</li> <li>6. Развитие принципов наследственного права по российскому законодательству.</li> <li>7. Преемственность и отражение правовых положений наследования по завещанию дореволюционного законодательства в современном законодательстве.</li> <li>8. Открытие наследства.</li> <li>9. Правовой статус субъектов наследственного правопреемства.</li> <li>10. Понятие и состав наследства.</li> <li>11. Понятие и категории недостойных наследников.</li> <li>12. Содержание наследственного правопреемства.</li> <li>13. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</li> <li>14. Понятие и содержание завещания.</li> <li>15. Право на обязательную долю в наследстве.</li> <li>16. Форма и общие правила совершения завещаний по законодательству РФ.</li> <li>17. Виды завещаний по российскому гражданскому законодательству.</li> <li>18. Специальные виды завещательных распоряжений по законодательству РФ.</li> <li>19. Недействительность завещаний: теория и практика.</li> <li>20. Исполнение завещаний.</li> <li>21. Понятие и виды завещаний по законодательству зарубежных стран.</li> <li>22. Судебная практика по недействительности завещаний.</li> <li>23. Проблемы нотариальной и судебной практики наследования по завещанию.</li> <li>24. Очередность наследования по закону.</li> <li>25. Актуальные проблемы наследования нетрудоспособными иждивенцами по законодательству РФ.</li> <li>26. Наследование пережившим супругом: проблемы теории и практики.</li> <li>27. Наследование выморочного имущества.</li> <li>28. Судебная практика о наследовании по закону.</li> <li>29. Историко-правовой анализ круга наследников по закону в России.</li> <li>30. Историко-правовой анализ правового статуса нетрудоспособных иждивенцев как наследников в России.</li> <li>31. Наследование по закону в зарубежных странах.</li> <li>32. Понятие и сроки принятия наследства.</li> <li>33. Способы принятия наследства по законодательству РФ.</li> <li>34. Правовые последствия принятия наследства.</li> <li>35. Способы принятия наследства в российском и зарубежном гражданском законодательстве.</li> <li>36. Отказ от наследства.</li> <li>37. Непринятие наследства.</li> <li>38. Судебная практика по вопросам принятия и отказа от наследства.</li> <li>39. Переход наследственного имущества в странах романо-германского и англо-американского права.</li> <li>40. Охрана наследственного имущества.</li> <li>41. Договор хранения наследственным имуществом.</li> <li>42. Договор доверительного управления наследственным имуществом.</li> <li>43. Раздел наследственного имущества.</li> <li>44. Преимущественные права при разделе наследства.</li> <li>45. Расходы наследников при приобретении наследства.</li> <li>46. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах.</li> <li>47. Наследование прав, связанных с участием в обществах с ограниченной ответственностью.</li> <li>48. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.</li> <li>49. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.</li> <li>50. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.</li> <li>51. Судебная практика по наследованию прав, связанных с участием в потребительских и производственных кооперативах.</li> <li>52. Земельный участок как объект наследования.</li> <li>53. Наследование земельных долей.</li> <li>54. Особенности наследования предприятия как имущественного комплекса.</li> <li>55. Наследование интеллектуальных прав в отношении объектов авторского права.</li> <li>56. Наследование исключительного права на результаты интеллектуальной</li> </ol>
---------------------------	---

	деятельности 57. Наследование жилых помещений. 58. Особенности наследования отдельных видов движимого имущества. 59. Судебная практика о наследовании отдельных видов имущества.
--	---

### 5.3. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Вопрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.</li> <li>2. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.</li> <li>3. Субъекты наследственного правоотношения: понятие и классификация. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «наследника». Недостойные наследники.</li> <li>4. Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.</li> <li>5. Объекты наследственного правопреемства.</li> <li>6. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</li> <li>7. Открытие наследства: время и место, их значение.</li> <li>8. Основания наследования.</li> <li>9. Понятие, правовая природа и признаки завещания.</li> <li>10. Содержание завещания.</li> <li>11. Принцип свободы завещания: понятие и содержание.</li> <li>12. Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.</li> <li>13. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.</li> <li>14. Форма и общие правила совершения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание и завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.</li> <li>15. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.</li> <li>16. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.</li> </ol>



	<p>17. Исполнение завещаний. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика).</p> <p>18. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.</p> <p>19. Недействительность завещания: основания, порядок и правовые последствия.</p> <p>20. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.</p> <p>21. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Лица, имеющие право быть наследниками по закону. Очередность наследования.</p> <p>22. Наследование по праву представления.</p> <p>23. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.</p> <p>24. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.</p> <p>25. Особенности наследования выморочного имущества.</p> <p>26. Понятие и правовая природа принятия наследства.</p> <p>27. Способы принятия наследства.</p> <p>28. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.</p> <p>29. Понятие и особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.</p> <p>30. Отказ от наследства: понятие, виды и способы. Непринятие наследства, его правовое значение. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.</p> <p>31. Правила о приращении наследственных долей.</p> <p>32. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.</p> <p>33. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.</p> <p>34. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества. Соглашение о разделе наследства.</p> <p>35. Преимущественные права и их реализация при осуществлении раздела наследственного имущества.</p> <p>36. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.</p> <p>37. Расходы наследников при приобретении наследства. Уплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство.</p> <p>38. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.</p> <p>39. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.</p> <p>40. Особенности наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.</p> <p>41. Особенности раздела предприятия при наследовании.</p> <p>42. Наследование земельных участков и ограниченно оборотоспособных вещей (на примере оружия).</p> <p>43. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.</p> <p>44. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.</p>
--	--

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Примерные тестовые задания	<p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отказ от наследства наследником, обратившимся в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) не допускается</li> <li>B) допускается</li> <li>C) допускается в определенных случаях</li> <li>D) не допускается, если наследник является единственным</li> </ol> </li> <li>2. Система майората была установлена       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) «Русской правдой»</li> <li>B) Указом Петра I от 23 марта 1714 года</li> <li>C) Уложением царя Алексея Михайловича 1649г.</li> <li>D) Манифестом Екатерины II 1762 г.</li> </ol> </li> <li>3. Гражданин К. занял деньги в сумме 500 тыс.рублей у гражданина М. М. и К. заключили между собой сделку – договор займа. В расписке. Выданной К. – М. было указано, что в случае не возврата долга М. становится наследником второй очереди после смерти К. Законна ли сделка в части такого дополнительного условия?       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) не законна</li> <li>B) законна в случае удостоверения подписи сторон в расписке нотариусом</li> <li>C) законна в случае признания сделки наследниками</li> <li>D) не законна в случае признания сделки недействительной</li> </ol> </li> <li>4. Основное отличие наследования в англо-саксонской системе права от наследования в континентальной системе права заключается в том, что       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) в англо-саксонской системе права супруг умершего является наследником, а в континентальной – нет</li> <li>B) в англосаксонской системе права нет очередей наследников, все наследники призываются к наследованию одновременно</li> <li>C) в континентальной системе права дети, рождённые вне брака, наследниками не являются</li> <li>D) в континентальной системе права после смерти наследодателя наследство переходит к наследнику, а в англо-саксонской – к исполнителю завещания</li> </ol> </li> <li>5. В качестве наследников пятой очереди призываются к наследованию       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) прадедушки и прабабушки</li> <li>B) дедушки и бабушки</li> <li>C) дети родных племянников и племянниц наследодателя</li> <li>D) троюродные братья и сёстры</li> </ol> </li> <li>6. Правила о восстановлении сроков давности на сроки для предъявления претензий кредиторами наследодателя       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) распространяются, если речь идет о наследовании по закону</li> <li>B) распространяются</li> <li>C) распространяются, если речь идет о наследовании по завещанию</li> <li>D) не распространяются</li> </ol> </li> <li>7. Совершеннолетние дети, злостно уклонявшиеся от лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию своих престарелых родителей,       <ol style="list-style-type: none"> <li>A) наследуют по закону</li> <li>B) наследовать не могут, если это обстоятельство подтверждено в судебном порядке</li> <li>C) наследуют, если не совершали иных незаконных действий, направленных против наследодателя</li> </ol> </li> </ol>

	<p>D) наследуют 50 % доли, причитающейся им по закону</p> <p>8. Часть имущества, оставшаяся не завещанной,  A) переходит к государству  B) распределяется между наследниками по закону  C) делится между наследниками по закону  D) распределяется по соглашению между другими наследниками</p> <p>9. Возможность составления завещания от двух и более лиц была предусмотрена  A) в Псковской Судной грамоте  B) в «Русской правде»  C) в средние века в Московском государстве  D) в Судебнике 1497 года</p> <p>10. Наследник, принявший наследство, по долгам наследодателя  A) отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества  B) отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании  C) не отвечает  D) отвечает всем своим имуществом</p> <p>11. При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня  A) смерти второго наследника  B) подачи заявления в нотариальную контору первым наследником  C) подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником  D) смерти первого наследника</p> <p>12. Институт обязательной наследственной доли был введен в наследственном законодательстве в  A) 1918 году  B) 1928 году  C) 1945 году  D) в 1964 году</p> <p>13. Завещание характеризуется следующими юридическими признаками: 1) личный характер; 2) нотариально заверенная форма; 3) свобода завещания; 4) основание наследования; 5) тайна завещания  A) 1,2,3,5  B) 1,3,5  C) 2,3,4  D) только 4</p> <p>14. Переход после смерти лица его имущественных прав и обязанностей к иным лицам, чей круг определен завещанием покойного или правилами наследования по закону - это  A) наследственная трансмиссия  B) наследство  C) наследование  D) правоприменение</p> <p>15. Завещание, оформленное при помощи рукоприкладчика, считается совершенным  A) лично  B) через законного представителя  C) по праву наследственной трансмиссии  D) по доверенности</p> <p>16. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство, выдано незаконно, оно может быть  A) аннулировано государственным нотариусом  B) аннулировано нотариальной конторой  C) аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство  D) признано недействительным в судебном порядке</p> <p>17. Для приобретения выморочного имущества принятия наследства  A) требуется, если наследство обременено долгами наследодателя  B) не требуется  C) требуется, если это недвижимое имущество  D) требуется во всех случаях</p> <p>18. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику с момента  A) подачи заявления в нотариальную контору  B) принятия наследства</p>
--	--

	<p>С) уплаты налогов  D) открытия наследства</p> <p>19. Из перечисленных требований к оформлению сделки: 1) личная подпись; 2) письменная форма; 3) государственная регистрация; 4) удостоверение - к завещанию применяются</p> <p>A) 1,2,3,4  B) 2 и 4  C) 1 и 2  D) 1,2,4</p> <p>20. Время открытия наследства подтверждается</p> <p>A) актом судебного органа  B) свидетельством о смерти  C) завещанием  D) надписью нотариуса</p> <p>21. 26 июля 2004г. умер гражданин Д. А 1 июля на его имя пришёл денежный перевод от родственника, проживающего за границей. Какова правовая судьба данного перевода? Входит ли он в наследственную массу</p> <p>A) не входит  B) входит  C) входит, если он отослан до смерти гражданина Д.  D) входит, если отправитель не заявит на него претензий</p> <p>22. Завещательный отказ - это</p> <p>A) возложение на наследника обязанности в пользу третьего лица  B) отказ от наследства  C) отказ от составления завещания  D) завещательное распоряжение о судьбе наследственного имущества</p> <p>23. В «Русской правде» «задницей» называлось</p> <p>A) домочадцы  B) младшие дети  C) наследство  D) имущество, передаваемое церкви «на помин души»</p> <p>24. Граждане, которые своими противозаконными действиями, направленными против наследодателя, способствовали призванию их к наследованию</p> <p>A) лишаются наследства на основании решения специальных органов  B) могут наследовать только по завещанию  C) лишаются наследства законом  D) могут быть лишены наследства по распоряжению наследодателя</p> <p>25. По французскому законодательству наследниками третьей очереди по закону являются</p> <p>A) тётки и дяди наследодателя и их нисходящие  B) нисходящие наследодателя  C) супруг наследодателя  D) дедушка и бабушка наследодателя и их восходящие</p> <p>26. Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по завещанию</p> <p>A) допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство  B) допускается  C) не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет более <math>\frac{1}{2}</math> всей наследственной массы  D) не допускается</p> <p>27. Л. обратился в суд к Н. для взыскания долга наследодателя О. по истечении 1 года с момента смерти. Его иск будет</p> <p>A) не удовлетворен  B) удовлетворен с условием погашения долга в течении 3 лет  C) удовлетворен  D) удовлетворен с условием погашения долга в течении 6 месяцев</p> <p>28. Время открытия наследства необходимо устанавливать для того, чтобы</p> <p>A) определить состав наследственного имущества  B) определить стоимость наследственного имущества  C) принять меры к охране наследственного имущества  D)</p> <p>29. В Псковской Ссудной грамоте словесные завещания</p> <p>A) не допускались  B) допускались</p>
--	--

	<p>С) допускались с разрешения духовника  D) допускались в отношении родственников</p> <p>30. Свидетельство о праве на наследство может быть выдано  A) только по истечении 6 месяцев  B) в любое время по просьбе наследников, принявших наследство  C) после принятия наследства всеми наследниками  D) до истечения 6 месяцев, если имеются достоверные данные об отсутствии других наследников</p> <p>31. По декрету «Об отмене наследования» наследники могли получить наследство  A) если это была трудовая собственность и её стоимость не превышала 10 000 рублей золотом  B) если её стоимость не превышала 100 тыс. руб.  C) если это была трудовая собственность  D) орган юстиции</p> <p>32. Доказывание в судебном порядке факта устного высказывания завещания  A) допускается  B) обязательно  C) не допускается  D) возможно, если высказывание было сделано в присутствии двух свидетелей</p> <p>33. Право на получение алиментов в наследственную массу  A) не входит  B) входит в случаях, указанных в завещании  C) не входит в случаях, указанных в завещании  D) входит</p> <p>34. Представление доказательств, подтверждающих право завещателя на завещаемое имущество, при удостоверении завещания,  A) осуществляется нотариусом, удостоверившим завещание  B) не требуется  C) осуществляет завещатель по требованию нотариуса  D) входит в обязанности завещателя</p> <p>35. Гражданин В. составил завещание, в котором всё своё имущество завещал СССР. В состав наследственного имущества входил вклад в швейцарском банке на сумму 300 тыс. швейцарских марок. Умер гражданин В. в январе 1995 года в Израиле, куда переехал на постоянное место жительства. Наследники В. по закону обжаловали завещание. Кто получил наследство? Может ли быть наследницей Российская Федерация?  A) Российская Федерация наследницей быть не может, наследственное имущество является выморочным и наследником будет государство Израиль  B) наследство получают наследники по закону  C) на наследство могут претендовать все бывшие республики СССР  D) наследницей будет Российская Федерация, поскольку объявила себя преемницей СССР</p> <p>36. Принятие наследником полной ответственности в отношении долговых обязательств наследодателя за счёт собственного имущества - это  A) правоприменение  B) завещательный отказ  C) универсальное правоприменение  D) завещательное возложение</p> <p>Вариант 2</p> <p>1. Субституция –это  A) подназначение наследника  B) переход права на наследование  C) наследование по праву представления  D) завещательный отказ</p> <p>2. Система майората была установлена  A) «Русской правдой»  B) Указом Петра I от 23 марта 1714 года  C) Уложением царя Алексея Михайловича 1649г.  D) Манифестом Екатерины II 1762 г.</p> <p>3. Отказ от наследства наследником, обратившимся в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства  A) не допускается  B) допускается  C) допускается в определенных случаях</p>
--	---

	<p>D) не допускается, если наследник является единственным</p> <p>4. Гражданин К. занял деньги в сумме 500 тыс.рублей у гражданина М. М. и К. заключили между собой сделку – договор займа. В расписке. Выданной К. – М. было указано, что в случае не возврата долга М. становится наследником второй очереди после смерти К. Законна ли сделка в части такого дополнительного условия?</p> <p>A) не законна  B) законна в случае удостоверения подписи сторон в расписке нотариусом  C) законна в случае признания сделки наследниками  D) не законна в случае признания сделки недействительной</p> <p>5. Основное отличие наследования в англо-саксонской системе права от наследования в континентальной системе права заключается в том, что</p> <p>A) в англо-саксонской системе права супруг умершего является наследником, а в континентальной – нет  B) в англосаксонской системе права нет очередей наследников, все наследники призываются к наследованию одновременно  C) в континентальной системе права дети, рождённые вне брака, наследниками не являются  D) в континентальной системе права после смерти наследодателя наследство переходит к наследнику, а в англо-саксонской – к исполнителю завещания</p> <p>6. В качестве наследников пятой очереди призываются к наследованию</p> <p>A) прадедушки и прабабушки  B) дедушки и бабушки  C) дети родных племянников и племянниц наследодателя  D) троюродные братья и сёстры</p> <p>7. Правила о восстановлении сроков давности на сроки для предъявления претензий кредиторами наследодателя</p> <p>A) распространяются, если речь идет о наследовании по закону  B) распространяются  C) распространяются, если речь идет о наследовании по завещанию  D) не распространяются</p> <p>8. Совершеннолетние дети, злостно уклонявшиеся от лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию своих престарелых родителей,</p> <p>A) наследуют по закону  B) наследовать не могут, если это обстоятельство подтверждено в судебном порядке  C) наследуют, если не совершали иных незаконных действий, направленных против наследодателя  D) наследуют 50 % доли, причитающейся им по закону</p> <p>9. Часть имущества, оставшаяся не завещанной,</p> <p>A) переходит к государству  B) распределяется между наследниками по закону  C) делится между наследниками по закону  D) распределяется по соглашению между другими наследниками</p> <p>10. Возможность составления завещания от двух и более лиц была предусмотрена</p> <p>A) в Псковской Судной грамоте  B) в «Русской правде»  C) В средние века в Московском государстве  D) в Судебнике 1497 года</p> <p>11. Наследник, принявший наследство, по долгам наследодателя</p> <p>A) отвечает в пределах действительной стоимости перешедшего к нему имущества  B) отвечает в пределах стоимости всей наследственной массы, определенной в завещании  C) не отвечает  D) отвечает всем своим имуществом</p> <p>12. При наследственной трансмиссии свидетельство о праве на наследство выдается в срок, исчисляемый со дня</p> <p>A) смерти второго наследника  B) подачи заявления в нотариальную контору первым наследником  C) подачи заявления в нотариальную контору вторым наследником  D) смерти первого наследника</p> <p>13. Институт обязательной наследственной доли был введён в наследственном законодательстве в</p> <p>A) 1918 году</p>
--	--

	<p>В) 1928 году  С) 1945 году  D) в 1964 году</p> <p>14. Завещание характеризуется следующими юридическими признаками: 1) личный характер; 2) нотариально заверенная форма; 3) свобода завещания; 4) основание наследования; 5) тайна завещания</p> <p>A) 1,2,3,5  B) 1,3,5  C) 2,3,4  D) только 4</p> <p>15. Переход после смерти лица его имущественных прав и обязанностей к иным лицам, чей круг определён завещанием покойного или правилами наследования по закону - это</p> <p>A) наследственная трансмиссия  B) наследство  C) наследование  D) правоприменение</p> <p>16. Завещание, оформленное при помощи рукоприкладчика, считается совершенным</p> <p>A) лично  B) через законного представителя  C) по праву наследственной трансмиссии  D) по доверенности</p> <p>17. При наличии оснований считать, что свидетельство о праве на наследство, выдано незаконно, оно может быть</p> <p>A) аннулировано государственным нотариусом  B) аннулировано нотариальной конторой  C) аннулировано нотариусом, выдавшим свидетельство  D) признано недействительным в судебном порядке</p> <p>18. Для приобретения выморочного имущества принятия наследства</p> <p>A) требуется, если наследство обременено долгами наследодателя  B) не требуется  C) требуется, если это недвижимое имущество  D) требуется во всех случаях</p> <p>19. Принятое наследство признается принадлежащим наследнику с момента</p> <p>A) подачи заявления в нотариальную контору  B) принятия наследства  C) уплаты налогов  D) открытия наследства</p> <p>20. Из перечисленных требований к оформлению сделки: 1) личная подпись; 2) письменная форма; 3) государственная регистрация; 4) удостоверение - к завещанию применяются</p> <p>A) 1,2,3,4  B) 2 и 4  C) 1 и 2  D) 1,2,4</p> <p>21. Время открытия наследства подтверждается</p> <p>A) актом судебного органа  B) свидетельством о смерти  C) завещанием  D) надписью нотариуса</p> <p>22. 26 июля 2004г. умер гражданин Д. А 1 июля на его имя пришёл денежный перевод от родственника, проживающего за границей. Какова правовая судьба данного перевода? Входит ли он в наследственную массу</p> <p>A) не входит, должен быть возвращён отправителю  B) входит  C) входит, если он отослан до смерти гражданина Д.  D) входит, если отправитель не заявит на него претензий</p> <p>23. Завещательный отказ - это</p> <p>A) возложение на наследника обязанности в пользу третьего лица  B) отказ от наследства  C) отказ от составления завещания  D) завещательное распоряжение о судьбе наследственного имущества</p> <p>24. В «Русской правде» «задницей» называлось</p>
--	--

	<p> A) домочадцы  B) младшие дети  C) наследство  D) имущество, передаваемое церкви «на помин души» </p> <p> 25. Граждане, которые своими противозаконными действиями, направленными против наследодателя, способствовали призванию их к наследованию </p> <p> A) лишаются наследства на основании решения специальных органов  B) могут наследовать только по завещанию  C) лишаются наследства законом  D) могут быть лишены наследства по распоряжению наследодателя </p> <p> 26. По французскому законодательству наследниками третьей очереди по закону являются </p> <p> A) тётки и дяди наследодателя и их нисходящие  B) нисходящие наследодателя  C) супруг наследодателя  D) дедушка и бабушка наследодателя и их восходящие </p> <p> 27. Отказ от наследства в пользу других лиц из числа наследников по завещанию </p> <p> A) допускается только в случае, если от принятия этого имущества отказалось государство  B) допускается  C) не допускается в случае, если доля другого наследника, в пользу которого осуществляется отказ, составляет более <math>\frac{1}{2}</math> всей наследственной массы  D) не допускается </p> <p> 28. Л. обратился в суд к Н. для взыскания долга наследодателя О. по истечении 1 года с момента смерти. Его иск будет </p> <p> A) не удовлетворен  B) удовлетворен с условием погашения долга в течении 3 лет  C) удовлетворен  D) удовлетворен с условием погашения долга в течении 6 месяцев </p> <p> 29. Время открытия наследства необходимо устанавливать для того, чтобы </p> <p> A) определить состав наследственного имущества  B) определить стоимость наследственного имущества  C) принять меры к охране наследственного имущества  D) учредить доверительное управление </p> <p> 30. В Псковской Ссудной грамоте словесные завещания </p> <p> A) не допускались  B) допускались  C) допускались с разрешения духовника  D) допускались в отношении родственников </p> <p> 31. Свидетельство о праве на наследство может быть выдано </p> <p> A) только по истечении 6 месяцев  B) в любое время по просьбе наследников, принявших наследство  C) после принятия наследства всеми наследниками  D) до истечения 6 месяцев, если имеются достоверные данные об отсутствии других наследников </p> <p> 32. По декрету «Об отмене наследования» наследники могли получить наследство </p> <p> A) если это была трудовая собственность и её стоимость не превышала 10 000 рублей золотом  B) если её стоимость не превышала 100 тыс. руб.  C) если это была трудовая собственность  D) орган юстиции </p> <p> 33. Доказывание в судебном порядке факта устного высказывания завещания </p> <p> A) допускается  B) обязательно  C) не допускается  D) возможно, если высказывание было сделано в присутствии двух свидетелей </p> <p> 34. Право на получение алиментов в наследственную массу </p> <p> A) не входит  B) входит в случаях, указанных в завещании  C) не входит в случаях, указанных в завещании  D) входит </p> <p> 35. Представление доказательств, подтверждающих право завещателя на завещаемое имущество, при удостоверении завещания, </p>
--	---



	<p>A) осуществляется нотариусом, удостоверившим завещание          B) не требуется          C) осуществляет завещатель по требованию нотариуса          D) входит в обязанности завещателя</p> <p>36. Гражданин В. составил завещание, в котором всё своё имущество завещал СССР. В состав наследственного имущества входил вклад в швейцарском банке на сумму 300 тыс. швейцарских марок. Умер гражданин В. в январе 1995 года в Израиле, куда переехал на постоянное место жительства. Наследники В. по закону обжаловали завещание. Кто получил наследство? Может ли быть наследницей Российская Федерация?</p> <p>A) Российская Федерация наследницей быть не может, наследственное имущество является выморочным и наследником будет государство Израиль          B) наследство получают наследники по закону          C) на наследство могут претендовать все бывшие республики СССР          D) наследницей будет Российская Федерация, поскольку объявила себя преемницей СССР</p> <p>Вариант 3</p> <p>1. К принципам наследственного права относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип охраны наследства.</li> <li>2. Принцип учета не только действительной, но и предполагаемой воли наследодателя.</li> <li>3. Принцип обеспечения прав и законных интересов необходимых (обязательных) наследников.</li> <li>4. Принцип свободы завещания.</li> <li>5. только 1,2.</li> <li>6. все перечисленные принципы.</li> </ol> <p>2. Основным источником наследственного права является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правовой обычай</li> <li>2. судебный прецедент</li> <li>3. все перечисления.</li> <li>4. ГК РФ.</li> <li>5. конституция РФ</li> </ol> <p>3. Институт недостойных наследников необходим для:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. для защиты прав и законных интересов как наследодателя, так и его достойных наследников</li> <li>2. открытия наследства</li> <li>3. для защиты прав и законных интересов как наследодателя</li> <li>4. для защиты прав и законных интересов, достойных наследников</li> </ol> <p>4. Среди основных институтов наследственного права выделяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. институт оснований наследования</li> <li>2. институт недостойных наследников</li> <li>3. институт открытия наследства</li> <li>4. институт наследование по завещанию</li> <li>5. институт наследование по закону</li> <li>6. институт приобретения наследства.</li> </ol> <p>5. Наследственное право это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подотраль права</li> <li>2. отрасль права</li> <li>3. наука</li> <li>4. дисциплина.</li> </ol> <p>6. Структуру наследственных правоотношений составляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. субъект</li> <li>2. объект</li> <li>3. содержание</li> <li>4. субъективная сторона</li> <li>5. объективная сторона.</li> </ol> <p>7. Субъектами наследственных правоотношений являются :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лица, участвующие в правоотношениях в области наследования</li> <li>2. лица, участвующие в гражданских правоотношениях в области наследования</li> <li>3. граждане и организации, участвующие в правоотношениях в области наследования</li> <li>4. первый и второй</li> <li>5. все перечисленные.</li> </ol> <p>8. Наследники по закону:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лица, указанные в законе, которые призываются к наследованию в качестве</li> </ol>
--	---

	<p>наследников при отсутствии наследников по завещанию, а также в иных случаях, установленных законом.</p> <p>2. Граждане, указанные в законе, которые призываются к наследованию в качестве наследников при отсутствии наследников по завещанию, а также в иных случаях, установленных законом.</p> <p>3. Граждане и иностранные граждане, указанные в законе, которые призываются к наследованию в качестве наследников при отсутствии наследников по завещанию, а также в иных случаях, установленных законом.</p> <p>9. Условия и порядок наследования по закону действуют в случаях, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. наследодатель не оставил завещания;</li> <li>2. наследодатель отменил составленное им завещание;</li> <li>3. завещание признано судом недействительным;</li> <li>4. наследодатель оставил завещания;</li> <li>5. наследодатель не отменил составленное им завещание;</li> <li>6. завещание не признано судом недействительным;</li> <li>7. завещательные распоряжения касаются лишь части наследства, ввиду чего оставшаяся незавещанная часть наследства переходит к правопреемникам в порядке наследования по закону;</li> <li>8. завещание содержит иные распоряжения, которые не устраняют наследования по закону (например, распоряжение о завещательном отказе, возложенном на одного из наследников по закону, либо распоряжение, лишаящее определенного наследника по закону права наследования).</li> </ol> <p>10. Сколько линий родства вы знаете :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. прямая;</li> <li>2. прямая восходящая ;</li> <li>3. прямая нисходящая</li> <li>4. боковая.</li> </ol> <p>11. На обязательную долю претендуют лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. дети наследодателя (несовершеннолетние или нетрудоспособные)</li> <li>2. несовершеннолетние или нетрудоспособные</li> <li>3. нетрудоспособные супруг и родители;</li> <li>4. нетрудоспособные иждивенцы наследодателя, подлежащие призванию к наследованию в качестве «скользящей» очереди</li> <li>5. нетрудоспособный супруг.</li> </ol> <p>12. Имущество считается выморочным, если оно</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принадлежит наследникам по завещанию и наследникам по закону.</li> <li>2. отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию;</li> <li>3. никто из наследников не имеет право наследовать;</li> <li>4. все наследники отстранены от наследования;</li> <li>5. никто из наследников не принял наследства либо все наследники отказались от наследства и при этом никто не указал, что отказывается в пользу другого лица.</li> <li>6. все перечисления</li> <li>7. только 1,3.</li> </ol> <p>13. Особенности наследования выморочного имущества заключаются в том что:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. имущество, ставшее выморочным, переходит в собственность Российской Федерации на праве наследования по закону;</li> <li>2. при наследовании выморочного имущества не требуется его принятия государством;</li> <li>3. на наследование выморочного имущества не распространяются правила о сроке принятия наследства;</li> <li>4. государство не вправе отказаться от наследования выморочного имущества;</li> <li>5. государству выдается свидетельство о праве на выморочное имущество.</li> <li>6. при наследовании выморочного имущества требуется его принятия государством;</li> <li>7. на наследование выморочного имущества распространяются правила о сроке принятия наследства;</li> <li>8. государство вправе отказаться от наследования выморочного имущества;</li> <li>9. государству не выдается свидетельство о праве на выморочное имущество.</li> </ol> <p>14. Завещание это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. личное распоряжение гражданина на случай смерти, сделанное в определенной форме по поводу принадлежащего ему имущества с назначением наследников</li> <li>2. личное распоряжение человека и гражданина на случай смерти, сделанное в</li> </ol>
--	--

	<p>определенной форме по поводу принадлежащего ему имущества с назначением наследников</p> <p>3. распоряжение человека на случай смерти, по поводу принадлежащего ему имущества</p> <p>4. нотариальное распоряжение лица на случай смерти, сделанное в определенной форме по поводу принадлежащего ему имущества с назначением наследников.</p> <p>5. это дарение имущества.</p> <p>15. Отличительные признаки завещания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. завещание — односторонняя сделка</li> <li>2. завещание — многосторонняя сделка</li> <li>3. имеет личный характер</li> <li>4. не имеет личный характер</li> <li>5. основывается на принципах свободы и тайны завещания;</li> <li>6. имеет определенную форму, установленную законом;</li> <li>7. толкование завещания.</li> </ol> <p>16. Наследственная доля это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. часть наследственной массы, выделенная из наследственного имущества, которая переходит в порядке наследования по завещанию каждому наследнику.</li> <li>2. наследственное имущество, выделенная из наследства, которая переходит к каждому наследнику.</li> <li>3. часть наследственного имущества, выделенная из наследственной массы, которая переходит в порядке наследования по завещанию каждому наследнику.</li> </ol> <p>17. Объект наследственных правоотношений</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. часть вещей, имущества наследодателя, которые как единое целое переходят к наследникам от наследодателя</li> <li>2. целое имущество наследодателя (в том числе имущественных прав и обязанностей), которые как единое целое переходят к наследникам от наследодателя на основании норм наследственного права.</li> <li>3. совокупность вещей, иного имущества наследодателя (в том числе имущественных прав и обязанностей), которые как единое целое переходят к наследникам от наследодателя на основании норм наследственного права.</li> </ol> <p>18. К субъектам наследственных правоотношений относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. опеки и попечительства</li> <li>2. нотариус</li> <li>3. наследники</li> <li>4. органы, содействующие вступлению права на наследство наследника</li> <li>5. рукоприкладчик</li> <li>6. лица, которые имеют право удостоверить завещания.</li> </ol> <p>19. Наследодатель это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лицо, имущество которого переходит после его смерти к другому лицу</li> <li>2. лицо являющееся участником наследственных правоотношений, так как после его смерти осуществляется правопреемство</li> <li>3. граждане РФ.</li> </ol> <p>20. Субъектами наследственного права являются лица, которые имеют право удостоверить завещания, если не имеется возможности пригласить нотариуса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. депутаты</li> <li>2. главные врачи и их заместители, дежурные врачи лечебных заведений, начальники госпиталей, директора и главные врачи домов для престарелых и инвалидов;</li> <li>3. министры</li> <li>4. капитаны судов, плавающих под Государственным флагом РФ;</li> <li>5. начальники разведочных, арктических и других подобных экспедиций;</li> <li>6. командиры воинских частей;</li> <li>7. начальники мест лишения свободы.</li> </ol>
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и

речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полностью изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему

самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, чёткость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

## 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по</li> </ul>	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)

правовым вопросам.			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-4</b></p> <p><b>Знать:</b></p>	Тема 1. Общие положения о	Текущий	Написание реферата

<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	наследственном праве		
	Тема 2. Наследственное правоотношение и его элементы. Открытие наследства	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> </ul>	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)



<ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> </ul>	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Написание реферата
<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-16</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</li> </ul>	Тема 3. Наследование по завещанию	Текущий	Написание реферата
	Тема 4. Наследование по закону	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Приобретение наследства	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление	Текущий	Написание реферата

<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</li> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	наследственным имуществом. Оформление наследственных прав		
	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Оформление наследственных прав	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Наследование отдельных видов имущества	Текущий	Написание реферата
ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7, ПК-16	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-3</b> <b>Знать:</b> - цели, задачи и направления	<i>не достаточно</i> <b>знать:</b> - цели, задачи и направления	<i>достаточно</i> <b>знать:</b> - цели, задачи и направления	<b>полно знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования	<b>углубленно знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования



<p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>вырабатывать различные варианты решений;</p> <p>-</p> <p>квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-</p> <p>составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>вырабатывать различные варианты решений;</p> <p>-</p> <p>квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-</p> <p>составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>решений;</p> <p>-</p> <p>квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-</p> <p>составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>решений;</p> <p>-</p> <p>квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-</p> <p>составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
<p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на</p>



<p>норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	<p>квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	<p>квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	<p>акты в их взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>	<p>акты в их взаимодействии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</li> <li>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</li> <li>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</li> <li>- составления экспертных заключений;</li> <li>- консультирования граждан по правовым вопросам.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</li> <li>- закономерности развития</li> </ul>

<p>юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</p> <p>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <p>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</p> <p>- методологию получения юридических знаний;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</p> <p>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <p>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</p> <p>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</p> <p>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <p>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</p> <p>- методологию получения юридических знаний;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</p> <p>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <p>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</p> <p>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p>	<p>развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</p> <p>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <p>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</p> <p>- методологию получения юридических знаний;</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</p> <p>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <p>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</p> <p>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p>	<p>юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</p> <p>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <p>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</p> <p>- методологию получения юридических знаний;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</p> <p>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <p>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</p> <p>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых</p>	<p>юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;</p> <p>- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <p>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</p> <p>- методологию получения юридических знаний;</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</p> <p>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <p>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</p> <p>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</p> <p>- проводить экспертизу правовых</p>
--	---	--	---	--

<p>- составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>- составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>- проводить экспертизу правовых актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>- составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>- составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>актов,</p> <p>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>- составления письменных документов юридического содержания;</p> <p>- разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;</p> <p>- устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике;</p> <p>- ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта;</p> <p>- составления экспертных заключений;</p> <p>- консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
<p><b>ПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</p> <p>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</p> <p>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</p> <p>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</p> <p>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе;</p> <p>- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме</p>



<p>(системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере; - соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов; - методологию получения юридических знаний; <b>Уметь:</b> - применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; - проводить экспертизу правовых актов, - объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы. <b>Владеть:</b> - составления письменных документов юридического</p>	<p>значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере; - соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов; - методологию получения юридических знаний; <b>не достаточно уметь:</b> - применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; - проводить экспертизу правовых актов, - объяснить</p>	<p>значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере; - соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов; - методологию получения юридических знаний; <b>достаточно уметь:</b> - применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; - проводить экспертизу правовых актов, - объяснить</p>	<p>(системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере; - соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов; - методологию получения юридических знаний; <b>полно уметь:</b> - применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; - проводить экспертизу правовых актов, - объяснить действие норм права лицам, в отношении</p>	<p>(системе) правового регулирования; - состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере; - соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов; - методологию получения юридических знаний; <b>углубленно уметь:</b> - применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами; - аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений; - анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; - квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии; - проводить экспертизу правовых актов, - объяснить действие норм права лицам, в отношении</p>
--	--	---	--	---

<p>содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы. <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> - составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы. <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> - составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>которых действуют нормы. <b>полно владеть (иметь навыки):</b> - составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>которых действуют нормы. <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> - составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
<p><b>ПК-16</b> <b>Знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и</p>	<p><b>полно знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - цели, задачи и направления реформирования правового регулирования общественных отношений на современном этапе; - закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования; - состояние и развитие</p>

<p>международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> <li>- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления письменных документов юридического содержания;</li> <li>- разработки проектов нормативных и</li> </ul>	<p>развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> </ul> <p>аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul>	<p>развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> </ul> <p>аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul>	<p>международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> </ul> <p>аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p>	<p>международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в соответствующей сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствующее отраслевое законодательство и (или) механизмы функционирования межотраслевых институтов;</li> <li>- методологию получения юридических знаний;</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы права, регулирующие общественные отношения в соответствующей сфере, в том числе при пробелах и противоречиях между нормами;</li> </ul> <p>аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;</li> <li>- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;</li> <li>- проводить экспертизу правовых актов,</li> <li>- объяснить действие норм права лицам, в отношении которых действуют нормы.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p>
---	--	---	---	---

<p>индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> - составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> - составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>- составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>	<p>- составления письменных документов юридического содержания; - разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
---	---	--	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Гущин В.В. Наследственное право России. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 479с.
2. Казанцева А.Е. Наследственное право. – М.: Норма, 2012. – 352 с.
3. Крашенинников П.В. Наследственное право / П.В. Крашенинников. - 2-е изд. - Москва: Статут, 2017. - 273 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1323-2 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588>

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Наследственное право: учеб.пособие для студентов вузов / под ред. Н.А. Волковой, А.Н. Кузбагарова, О.Ю. Ильиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013.- 287с.
2. Наследственное право: учебник / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Касаткина, З.В. Каменева, Н.Д. Эриашвили; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 355 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02687-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426628>
3. Горбунова, Н.Э. Право наследования / Н.Э. Горбунова. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140367>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsr.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***НОТАРИАТ (НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО)***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Изучение дисциплины «Нотариат (нотариальное право)» дает возможность студентам уяснить сущность и содержание наиболее актуальных проблем развития современного нотариата в условиях повышения его значимости в правовом пространстве Российской Федерации и обсуждения проектов реформирования нотариального законодательства. Следует отметить сохраняющуюся научную значимость исследования роли нотариата в современном обществе, путей совершенствования правозащитной и правоохранительной деятельности нотариата, места нотариата в системе институтов гражданского общества. В связи с этим необходимо продолжать изучать и осмысливать богатый отечественный и зарубежный опыт развития нотариата и нотариальной деятельности.

Современный отечественный нотариат существует не изолированно, он, с одной стороны, является частью государственного механизма, с другой стороны, представляет объединение лиц свободной профессии. В силу высокой общественной значимости своих функций нотариат тесно взаимодействует с правоохранительной системой государства, в том числе связан с деятельностью судебной власти. Нередко нотариат характеризуют как орган превентивного правосудия, который снижает нагрузку на судебную систему, обеспечивает необходимые для суда бесспорные доказательства.

В наши дни нотариусы играют все более важную роль в обеспечении права граждан на квалифицированную юридическую помощь. Повышается значение правозащитной и правоохранительной функции нотариата

Рабочая программа дисциплины включает в себя темы, посвящённые теоретическим аспектам нотариата в Российской Федерации, компетенции органов нотариальной палаты, ответственности нотариусов, обязанности государственного и частного нотариата, а также законодательству, регулирующему его деятельность.

Целью дисциплины «Нотариат (нотариальное право)» является изучение действующих в Российской Федерации источников права, теоретических, методических, информационных и организационных положений законодательства в области нотариальной деятельности.

Основная задача изучения дисциплины - глубокое изучение студентами вопросов правового регулирования организации и деятельности института нотариата в Российской Федерации, направленные на формирование у обучающихся базовых компетенций и комплексных знаний об институте нотариата и его развитии в современных условиях.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Нотариат (нотариальное право)» относится к вариативной части ОП (Б1.В.6).

Тесная взаимосвязь нотариального права прослеживается с такими дисциплинами как: Теория государства и права, Римское право, Конституционное право, Гражданское право, Гражданский процесс, Наследственное право, изучение которых, должно предшествовать изучению дисциплины «Нотариат (нотариальное право)». Следует отметить также взаимосвязь данной дисциплины с Международным частным правом, изучение которой, должно следовать за изучением дисциплины «Нотариат (нотариальное право)».



Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

#### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### ***знать:***

- основные понятия нотариального права;
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;
- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.

##### ***уметь:***

- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

##### ***владеть:***

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
  - а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
  - б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
  - в) разрешения правовых проблем и коллизий;
  - г) реализации норм материального и процессуального права;

д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Нотариат (нотариальное право)» направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями(ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями(ПК):**

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	38	38
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	22	22
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Экзамен-36</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем**

#### **Тема 1. Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности.**

Нотариат в РФ как учебная дисциплина. История развития нотариата. Понятие и значение нотариата. Функции и принципы деятельности нотариата. Законодательство о нотариате РФ. Гарантии нотариальной деятельности.

#### **Тема 2. Система органов нотариата.**

Органы и должностные лица, совершающие нотариальные действия. Лицензирование нотариальной деятельности. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

#### **Тема 3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия.**

Правовой статус нотариусов. Принципы правового статуса. Обязанности нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Нотариальный округ. Нравственные основы нотариальной деятельности. Этические правила поведения нотариуса. Профессиональная этика в деятельности нотариуса. Профессиональный кодекс нотариусов РФ. Обжалование действий нотариуса. Стажер и помощник нотариуса: назначение на должность. Лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса, полномочия и оплата их труда. Ответственность нотариусов.

Ответственность нотариусов. Гарантии нотариальной деятельности.

#### **Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами.**

Нотариальные действия, понятия и виды. Разграничение компетенции органов, совершающих нотариальные действия. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Выдача свидетельств о праве собственности. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Удостоверение фактов. Удостоверение доверенностей, завещаний. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. Принятие наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство. Исчисление и уплата налога на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения. Совершение исполнительных надписей.

#### **Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий.**

Нотариальное делопроизводство. Понятие и основные правила ведения нотариального делопроизводства. Общие правила совершения нотариальных действий. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий. Требования к документам, предъявляемым нотариусу для совершения нотариальных действий. Правила архивного хранения дел.

## Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права.

Правовое положение иностранных граждан и организаций. Нормы иностранного права. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Принятие нотариусом документов составленных за границей. Особенности доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.

## Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Источники финансирования нотариальной деятельности. Понятие государственной пошлины. Нотариальный тариф, его особенности. Нотариальный тариф за действия, совершаемые вне нотариальной конторы. Льготы.

## Тема 8. Контроль за деятельностью нотариусов.

Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариуса. Этические правила поведения нотариуса. Особое производство. Исковое производство. Обжалование действий нотариуса.

### 2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Гражданское право	+	+		+	+		+	+
2.	Гражданский процесс		+	+	+	+		+	+
3	Наследственное право					+		+	+
4	Международное частное право		+		+		+		

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела	Лекции	Практические занятия и лабораторные работы			СРС	Всего
			ПЗ	ЛР	из них в ИФ		
1.	Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	1	4			6	11
2.	Система органов нотариата	1	4			6	11
3.	Правовой статус нотариусов и	2	6		4	8	16

	должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия						
4.	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	4	8		6	10	22
5.	Основные правила совершения нотариальных действий	2	6		6	6	14
6.	Применение нотариусом норм иностранного права	2	4		2	6	12
7.	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	2	2			6	10
8.	Контроль за деятельностью нотариусов	2	4			6	12
	<b>Всего:</b>	<b>16</b>	<b>38</b>		<b>18</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
	<b>Экзамен:</b>						<b>36</b>
	<b>Итого:</b>						<b>144</b>

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	1
2.	2	Система органов нотариата	1
3.	3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2
4.	4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	4
5.	5	Основные правила совершения нотариальных действий	2
6.	6	Применение нотариусом норм иностранного права	2
7.	7	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	2
8.	8	Контроль за деятельностью нотариусов	2
	<b>Итого:</b>		<b>16</b>

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1	Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	4
2.	2	Система органов нотариата	4
3.	3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	6
4.	4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	8
5.	5	Основные правила совершения нотариальных действий	6
6.	6	Применение нотариусом норм иностранного права	4
7.	7	Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	2
8.	8	Контроль за деятельностью нотариусов	4
<b>Итого:</b>			<b>38</b>

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция № 3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	презентация	2
2	Лекция № 4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	презентация, доклад, сообщение	2
3	Лекция № 5	Основные правила совершения нотариальных действий	презентация, доклад, сообщение	2
4	Практическое № 3	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	аналитический обзор, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое №4	Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
6	Практическое №5	Основные правила совершения нотариальных действий	анализ конкретных ситуаций	4

7	Практическое № 6	Применение нотариусом норм иностранного права	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
<b>ИТОГО</b>				<b>18</b>

**2.7. Лабораторные работы**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерный перечень тем курсовых работ**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие и содержание принципов нотариального права.
2. Основные правила доступа к профессии нотариуса, назначение и освобождение от должности.
3. Полномочия и ответственность нотариуса.
4. Помощник нотариуса, права и обязанности.
5. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.
6. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.
7. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом: понятие, признаки.
8. Характеристика отдельных действий нотариуса (возбуждение нотариального производства, установление юридического состава, совершение нотариального действия либо отказ в его совершении).
9. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.
10. Основные элементы нотариального производства, ведение документации, связанной с совершением нотариальных действий.
11. Нотариальные свидетельства и удостоверительные надписи нотариуса.
12. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.
13. Удостоверение доверенностей.
14. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Перевод документов с другого языка.
15. Виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению. Основания и процедура.
16. Нотариальные документы о передаче заявлений юридических и физических лиц.
17. Цель совершения морских протестов. Составление и содержание акта о морском протесте.
18. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, их учет и выдача нотариусом.
19. Понятие, основания и оформление нотариусом обеспечения доказательств.
20. Завещания, форма и порядок оформления завещаний.
21. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
22. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию. Наследственная трансмиссия.
23. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
24. Охрана наследства нотариусом управление им.
25. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
26. Приращение наследственных долей. Оформление наследства на имущество, находящееся в совместной собственности.
27. Понятие, форма, содержание, срок действия брачного договора.

28. Соглашение об уплате алиментов, субъектный состав, форма, размер алиментов, ответственность за несвоевременную уплату.
29. Условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление оснований приобретения имущества.
30. Понятие исполнительной надписи, условия совершения, содержание и оформление.
31. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
32. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей.
33. История становления нотариата.
34. Возникновение нотариата в России.
35. Нотариат в СССР.
36. Организация и порядок деятельности российского нотариата.
37. Источники права о нотариате.
38. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.
39. Наделение нотариуса полномочиями.
40. Прекращение полномочий нотариуса.
41. Нотариальный округ.
42. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.
43. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.
44. Гарантии нотариальной деятельности.
45. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.
46. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.
47. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.
48. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.
49. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
50. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
51. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
52. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.
53. Порядок совершения нотариальных действий.
54. Место и сроки совершения нотариального действия.
55. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
56. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
57. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
58. Ограничение права совершения нотариального действия.
59. Тайна нотариального действия.
60. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.



### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
2. Гарантии нотариальной деятельности.
3. Завещания, форма и порядок оформления завещаний
4. История развития нотариата.
5. Лицензирование нотариальной деятельности.
6. Нотариальное делопроизводство.
7. Нотариальный округ.
8. Нотариат как система государственных и негосударственных органов для удостоверения фактов, имеющих юридическое значение.
9. Обеспечение доказательств, необходимых
10. Обжалование действий нотариуса.
11. Организация нотариата в Российской Федерации.
12. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Полномочия лица, заменяющего частнопрактикующего нотариуса и оплата его труда.
14. Понятие и виды нотариальных действий.
15. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.
16. Применение российскими нотариусами норм иностранного права.
17. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.
18. Тайна нотариального действия.
19. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.
20. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
21. Функции нотариата Российской Федерации.
22. Этические правила поведения нотариуса.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

1. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:

- а) только одному из них;
- б) одному из них или обоим супругам;
- в) только обоим супругам;
- г) все вышеперечисленные.

2. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:

- а) органом юстиции;
- б) нотариальной палатой;
- в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;
- г) все вышеперечисленные.

3. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:

- а) нотариус не вправе;
- б) нотариус вправе;
- в) иногда нотариус может;
- г) все вышеперечисленные.

4. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:

- а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;
- б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;
- в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;
- г) все вышеперечисленные.

5. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

- а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;
- б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;
- в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;
- г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

6. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

- а) не должна быть нотариально засвидетельствована;
- б) должна быть нотариально засвидетельствована;
- в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;
- г) все вышеперечисленные.

7. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:

- а) не обязаны нотариусы;
- б) обязаны нотариусы;
- в) иногда могут нотариусы;
- г) все вышеперечисленные.

8. Удостоверение завещаний через представителей:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, но в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные.

9. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:

- а) допрашивают свидетелей;
- б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;
- в) назначают экспертизу;

г) все вышеперечисленные.

10. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:

- а) в папки;
- б) в дела (наряды);
- в) в стопки;
- г) в отряды.

11. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

- а) в течение месяца;
- б) в течение года;
- в) в течение двух лет;
- г) в течение трех недель.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- б) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;

- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях.

Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками.

Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

#### **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Нотариальное право / Б.М. Гонгалов, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др. ; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

##### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Нотариат : учебное пособие / М.В. Максутин, С.А. Борякова, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428>
2. Нотариат / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>
3. Нотариат: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Л.В. Щербачева и др.]; под. ред. Г.Б. Мирзоева, Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Законом и правр, 2010. – 447 с
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. №4462-1).
11. Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
13. Указ Президента Российской Федерации от 22.07.2002 г. №767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов».
14. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. №132 «Об утверждении Положения о Квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».
15. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. №179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».
16. Приказ Минюста РФ от 15.03.2001 г. №91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации».
17. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 г. №149 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности».
18. Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. №256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений».

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Нотариат (нотариальное право)»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина (модуль) «Нотариат (нотариальное право)» относится к вариативной части ОП (Б1.В.6).

Дисциплина реализуется на факультете «Экономики, менеджмента и права» Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре Гражданского и комплексных отраслей права.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих:

**общефессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

**профессиональных компетенций (ПК):**

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов:

- Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности;

- Система органов нотариата;

- Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;

- Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами;

- Основные правила совершения нотариальных действий;

- Применение нотариусом норм иностранного права;

- Финансовое обеспечение деятельности нотариусов;

- Контроль за деятельностью нотариусов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, выполнение реферата, промежуточный контроль в форме сдачи экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часов, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 38 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа и 36 часов на сдачу экзамена.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**НОТАРИАТ (НОТАРИАЛЬНОЕ ПРАВО)**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Нотариат (нотариальное право)» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Нотариат (нотариальное право)» представляет собой совокупность контролируемых материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Нотариат (нотариальное право)» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Нотариат (нотариальное право)» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Нотариат (нотариальное право)» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Нотариат (нотариальное право)»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины «Нотариат (нотариальное право)» направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями(ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями(ПК)**:

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков:

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия нотариального права;
- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;
- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;
- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками:
  - а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
  - б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
  - в) разрешения правовых проблем и коллизий;
  - г) реализации норм материального и процессуального права;
  - д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

**3.3. Этапы формирования компетенций**

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-3	Тема 8. Контроль за деятельностью нотариусов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-5	Тема 3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Текущий	Написание реферата
ПК-3	Тема 1. Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-4	Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий	Текущий	Написание реферата
ПК-7	Тема 2. Система органов нотариата	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5 Основные правила совершения нотариальных действий	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к экзамену

**4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Код компетенции (или ее)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Оценки и критерии

части)				
ОПК-1	Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul>
	Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность,</li> </ul>

				<p>сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	Тема 8. Контроль за деятельностью нотариусов	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и</b></p>
	Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами	Текущий	Опрос (тестирование)	

			<p><b>«незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

ОПК-5	Тема 3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек</li> </ul>
-------	--	---------	--------------------	---

				<p>зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-3	Тема 1. Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что</b></p>



			<p><b>студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-4	Тема 4. Нотариальные действия	Текущий	Опрос
			<b>Критерии оценивания на</b>

	совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами		(тестирование)	<p><b>практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и</li> </ul>
	Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-6	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p>

				<p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-7	Тема 2. Система органов нотариата	Текущий	Опрос (тестирован	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний,</b>

	Тема 5 Основные правила совершения нотариальных действий	Текущий	ие) Опрос (тестирование)	<p><b>умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,</li> </ul>
--	--	---------	-----------------------------	---

				<p>сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5 ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий,</li> </ul>

			<p>категории и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Темы контрольных работ**

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками:</li> </ul> <p>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>г) реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Задания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.</li> <li>2. Виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению. Основания и процедура.</li> <li>3. Возникновение нотариата в России.</li> <li>4. Гарантии нотариальной деятельности.</li> <li>5. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.</li> <li>6. Завещания, форма и порядок оформления завещаний.</li> <li>7. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.</li> <li>8. История становления нотариата.</li> <li>9. Источники права о нотариате.</li> <li>10. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.</li> <li>11. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.</li> <li>12. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.</li> <li>13. Лицензирование нотариальной деятельности.</li> <li>14. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей.</li> <li>15. Место и сроки совершения нотариального действия.</li> <li>16. Наделение нотариуса полномочиями.</li> <li>17. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию.</li> <li>18. Наследственная трансмиссия.</li> <li>19. Нотариальное делопроизводство.</li> <li>20. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.</li> <li>21. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.</li> <li>22. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом: понятие, признаки.</li> <li>23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными</li> </ol>



	<p>лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.</p> <p>24. Нотариальные документы о передаче заявлений юридических и физических лиц.</p> <p>25. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.</p> <p>26. Нотариальные свидетельства и удостоверительные надписи нотариуса.</p> <p>27. Нотариальный округ.</p> <p>28. Нотариат в СССР.</p> <p>29. Нотариат как система государственных и негосударственных органов для удостоверения фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>30. Обжалование действий нотариуса.</p> <p>31. Ограничение права совершения нотариального действия.</p> <p>32. Организация и порядок деятельности российского нотариата.</p> <p>33. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.</p> <p>34. Основные правила доступа к профессии нотариуса, назначение и освобождение от должности.</p> <p>35. Основные элементы нотариального производства, ведение документации, связанной с совершением нотариальных действий.</p> <p>36. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>37. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>38. Охрана наследства нотариусом управление им.</p> <p>39. Полномочия и ответственность нотариуса.</p> <p>40. Полномочия лица, заменяющего частнопрактикующего нотариуса и оплата его труда.</p> <p>41. Помощник нотариуса, права и обязанности.</p> <p>42. Понятие и содержание принципов нотариального права.</p> <p>43. Понятие исполнительной надписи, условия совершения, содержание и оформление.</p> <p>44. Понятие, основания и оформление нотариусом обеспечения доказательств.</p> <p>45. Понятие, форма, содержание, срок действия брачного договора.</p> <p>46. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>47. Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>48. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.</p> <p>49. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.</p> <p>50. Прекращение полномочий нотариуса.</p> <p>51. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.</p> <p>52. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, их учет и выдача нотариусом.</p> <p>53. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.</p> <p>54. Приращение наследственных долей. Оформление наследства на имущество, находящееся в совместной собственности.</p> <p>55. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.</p> <p>56. Соглашение об уплате алиментов, субъектный состав, форма, размер алиментов, ответственность за несвоевременную уплату.</p> <p>57. Тайна нотариального действия.</p> <p>58. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.</p> <p>59. Удостоверение доверенностей.</p> <p>60. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>61. Условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.</p> <p>62. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Перевод документов с другого языка.</p> <p>63. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.</p>
--	--

	<p>64. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.</p> <p>65. Установление оснований приобретения имущества.</p> <p>66. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.</p> <p>67. Функции нотариата Российской Федерации.</p> <p>68. Характеристика отдельных действий нотариуса (возбуждение нотариального производства, установление юридического состава, совершение нотариального действия либо отказ в его совершении).</p> <p>69. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.</p> <p>70. Цель совершения морских протестов. Составление и содержание акта о морском протесте.</p> <p>71. Этические правила поведения нотариуса.</p>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>г) реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> </li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание принципов нотариального права.</li> <li>2. Основные правила доступа к профессии нотариуса, назначение и освобождение от должности.</li> <li>3. Полномочия и ответственность нотариуса.</li> <li>4. Помощник нотариуса, права и обязанности.</li> <li>5. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.</li> <li>6. Цели, специфика и виды контроля в сфере нотариальной деятельности.</li> <li>7. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом: понятие, признаки.</li> <li>8. Характеристика отдельных действий нотариуса (возбуждение нотариального производства, установление юридического состава, совершение нотариального действия либо отказ в его совершении).</li> <li>9. Государственная пошлина и нотариальные тарифы.</li> <li>10. Основные элементы нотариального производства, ведение документации, связанной с совершением нотариальных действий.</li> <li>11. Нотариальные свидетельства и удостоверительные надписи нотариуса.</li> <li>12. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Договоры аренды и пожизненного содержания с иждивением.</li> <li>13. Удостоверение доверенностей.</li> <li>14. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них.</li> </ol>

	<p>Перевод документов с другого языка.</p> <p>15. Виды фактов, подлежащих нотариальному удостоверению. Основания и процедура.</p> <p>16. Нотариальные документы о передаче заявлений юридических и физических лиц.</p> <p>17. Цель совершения морских протестов. Составление и содержание акта о морском протесте.</p> <p>18. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, их учет и выдача нотариусом.</p> <p>19. Понятие, основания и оформление нотариусом обеспечения доказательств.</p> <p>20. Завещания, форма и порядок оформления завещаний.</p> <p>21. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.</p> <p>22. Наследование по закону. Очередность призвания к наследованию. Наследственная трансмиссия.</p> <p>23. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.</p> <p>24. Охрана наследства нотариусом управление им.</p> <p>25. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>26. Приращение наследственных долей. Оформление наследства на имущество, находящееся в совместной собственности.</p> <p>27. Понятие, форма, содержание, срок действия брачного договора.</p> <p>28. Соглашение об уплате алиментов, субъектный состав, форма, размер алиментов, ответственность за несвоевременную уплату.</p> <p>29. Условия выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление оснований приобретения имущества.</p> <p>30. Понятие исполнительной надписи, условия совершения, содержание и оформление.</p> <p>31. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.</p> <p>32. Международная действительность документов. Основные режимы оформления документов для действия за границей.</p> <p>33. История становления нотариата.</p> <p>34. Возникновение нотариата в России.</p> <p>35. Нотариат в СССР.</p> <p>36. Организация и порядок деятельности российского нотариата.</p> <p>37. Источники права о нотариате.</p> <p>38. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса.</p> <p>39. Наделение нотариуса полномочиями.</p> <p>40. Прекращение полномочий нотариуса.</p> <p>41. Нотариальный округ.</p> <p>42. Лица, совершающие нотариальные действия и их компетенция. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику, стажеру нотариуса.</p> <p>43. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность нотариуса.</p> <p>44. Гарантии нотариальной деятельности.</p> <p>45. Лицензирование и страхование нотариальной деятельности.</p> <p>46. Основания и порядок обжалования действий нотариуса.</p> <p>47. Нотариальные палаты как органы профессионального самоуправления: виды, структура, полномочия.</p> <p>48. Компетенция органов юстиции в сфере нотариата.</p> <p>49. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.</p> <p>50. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.</p> <p>51. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.</p> <p>52. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ.</p> <p>53. Порядок совершения нотариальных действий.</p> <p>54. Место и сроки совершения нотариального действия.</p> <p>55. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.</p> <p>56. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.</p> <p>57. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.</p>
--	--

	<p>58. Ограничение права совершения нотариального действия.</p> <p>59. Тайна нотариального действия.</p> <p>60. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>
--	---

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками:</li> </ul> <p>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>г) реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.</li> <li>2. Гарантии нотариальной деятельности.</li> <li>3. Завещания, форма и порядок оформления завещаний</li> <li>4. История развития нотариата.</li> <li>5. Лицензирование нотариальной деятельности.</li> <li>6. Нотариальное делопроизводство.</li> <li>7. Нотариальный округ.</li> <li>8. Нотариат как система государственных и негосударственных органов для удостоверения фактов, имеющих юридическое значение.</li> <li>9. Обжалование действий нотариуса.</li> <li>10. Организация нотариата в Российской Федерации.</li> <li>11. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>12. Полномочия лица, заменяющего частнопрактикующего нотариуса и оплата его труда.</li> <li>13. Понятие и виды нотариальных действий.</li> <li>14. Применение норм иностранного права в нотариальной практике.</li> <li>15. Применение российскими нотариусами норм иностранного права.</li> <li>16. Профессиональная этика нотариуса. Последствия нарушения правил профессиональной этики.</li> <li>17. Тайна нотариального действия.</li> <li>18. Установление личности, проверка правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.</li> <li>19. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.</li> <li>20. Функции нотариата Российской Федерации.</li> <li>21. Этические правила поведения нотариуса.</li> </ol>

### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>г) реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> </li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерные тестовые задания	<p style="text-align: center;"><b>Вариант 1</b></p> <p><u>1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) векселедержатель;</li> <li>б) ремитент;</li> <li>в) индоссамент;</li> <li>г) все вышеперечисленные.</li> </ul> <p><u>2. Время предъявления нотариусу документа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) не удостоверяют нотариусы;</li> <li>б) удостоверяют нотариусы;</li> <li>в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;</li> <li>г) все вышеперечисленные.</li> </ul> <p><u>3. Нотариальные конторы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) только одному из них;</li> <li>б) одному из них или обоим супругам;</li> <li>в) только обоим супругам;</li> <li>г) все вышеперечисленные.</li> </ul> <p><u>4. Должность нотариуса учреждается и ликвидируется:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) органом юстиции;</li> <li>б) нотариальной палатой;</li> <li>в) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;</li> <li>г) все вышеперечисленные.</li> </ul> <p><u>5. Заниматься самостоятельной предпринимательской и никакой иной деятельностью, кроме нотариальной, научной и преподавательской:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) нотариус не вправе;</li> <li>б) нотариус вправе;</li> <li>в) иногда нотариус может;</li> <li>г) все вышеперечисленные.</li> </ul> <p><u>6. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;</li> </ul>

- б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;
- в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;
- г) все вышеперечисленные.

7. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

- а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;
- б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;
- в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;
- г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

8. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

- а) не должна быть нотариально засвидетельствована;
- б) должна быть нотариально засвидетельствована;
- в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;
- г) все вышеперечисленные.

9. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:

- а) не обязаны нотариусы;
- б) обязаны нотариусы;
- в) иногда могут нотариусы;
- г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещаний через представителей:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается, но в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные.

## Вариант 2

1. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:

- а) допрашивают свидетелей;
- б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;
- в) назначают экспертизу;
- г) все вышеперечисленные.

2. Все имеющиеся в нотариальной конторе документы после их исполнения группируются:

- а) в папки;
- б) в дела (наряды);
- в) в стопки;
- г) в отряды.

3. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:

- а) в течение месяца;
- б) в течение года;
- в) в течение двух лет;
- г) в течение трех недель.

4. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками.:

- а) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом должностное лицо;
- б) орган исполнительной власти над наследственным имуществом опекуна;
- в) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом управляющего;
- г) все вышеперечисленные.

5. Заявление об отмене завещания:

- а) не подлежит нотариальному заверению;
- б) подлежит обязательному нотариальному заверению;
- в) подлежит нотариальному заверению только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

6. Нотариальные документы – свидетельства, договоры и другие документы, на основании которых они совершены, а также реестры и книги учета до сдачи в государственные архивы хранятся в нотариальной конторе в течении:

- а) 10 лет;

- б) 20 лет;
- в) 5 лет;
- г) 50 лет.

7. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия:

- а) не обжалуются в судебном порядке;
- б) обжалуются в судебном порядке;
- в) обжалуются в рабочем порядке;
- г) обжалуются в частном порядке.

8. Представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь в содействии и развитии частной нотариальной деятельности:

- а) нотариальная палата;
- б) юридическая палата;
- в) адвокатская палата;
- г) судебная палата.

9. Справки о совершении нотариальных действий выдаются по требованию:

- а) суда;
- б) прокуратуры;
- в) органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами;
- г) все вышеперечисленные.

10. Удостоверение завещания через представителя:

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается в исключительных случаях;
- г) все вышеперечисленные

### Вариант 3

1. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались юридически значимые действия:

- а) не выдаются дубликаты утраченных документов;
- б) выдаются дубликаты утраченных документов;
- в) выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

2. Выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами, а также по требованию арбитражного суда в связи с находящимся в их производстве спором:

- а) сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях;
- б) сведения о совершенных нотариальных действиях;
- в) справки о завещаниях;
- г) все вышеперечисленные.

3. Денежные суммы и ценные бумаги, поступившие в депозит, сдаются нотариусом в учреждение Госбанка РФ не реже чем:

- а) один раз в пять дней;
- б) один раз в день;
- в) один раз в неделю;
- г) один раз в месяц.

4. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение:

- а) одного года со дня её совершения;
- б) трех лет со дня её совершения;
- в) пяти лет со дня её совершения;
- г) двух лет со дня её совершения.

5. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется:

- а) двухлетний срок исковой давности;
- б) трехлетний срок исковой давности;
- в) пятилетний срок исковой давности;
- г) срок давности в один год.

6. Нотариальные документы:

- а) свидетельства;
- б) договоры и другие документы, на основании которых они совершены;
- в) реестры и книги учета;

	<p>г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>7. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:</u></p> <p>а) одного месяца со дня открытия наследства;  б) трех месяцев со дня открытия наследства;  в) шести месяцев со дня открытия наследства;  г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства.</p> <p><u>8. При свидетельствовании копий и выписок из документов личная явка владельца документа:</u></p> <p>а) обязательна;  б) не обязательна;  в) иногда требуется;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>9. Удостоверение в нотариальном порядке договоров купли-продажи и мены легковых автомобилей и мотоциклов с колясками:</u></p> <p>а) допускается;  б) не допускается;  в) допускается только в некоторых случаях;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>10. Удостоверение завещания через представителя:</u></p> <p>а) допускается;  б) не допускается;  в) иногда допускается;  г) все вышеперечисленные.</p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 4</b></p> <p><u>Вексель может подлежать оплате:</u></p> <p>а) по месту жительства трассата;  б) в том же месте, где находится место жительства векселедателя (по простому векселю);  в) в каком-либо другом месте, обозначенном в векселе;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>2. Выполнять свои обязанности без заключения страхования:</u></p> <p>а) нотариус не вправе;  б) нотариус вправе;  в) нотариус обязан;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>3. Доверенность, в которой не указана дата её совершения:</u></p> <p>а) действительна;  б) не действительна;  в) в некоторых случаях действительна;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>4. За нотариальные действия, совершаемые вне помещения нотариальной конторы, государственная пошлина взимается в:</u></p> <p>а) полукратном размере;  б) двукратном размере;  в) трехкратномразмере;  г) четырехкратномразмере.</p> <p>5. Лица, не выдержавшие квалификационного экзамена, допускаются к повторной его сдаче не ранее чем через:</p> <p>а) год после принятия решения квалификационной комиссией;  б) месяц после принятия решения квалификационной комиссией;  в) неделю после принятия решения квалификационной комиссий;  г) десять дней после принятия решения квалификационной комиссией.</p> <p><u>6. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает:</u></p> <p>а) судья;  б) его опекун;  в) его попечитель;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>7. Подлинность подписи гражданина на документе, если в нем утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь государственному органу:</u></p> <p>а) обязана свидетельствоваться;</p>
--	---



	<p>б) не может свидетельствоваться;  в) обязана свидетельствоваться в некоторых случаях;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>8. Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:</u></p> <p>а) собрание членов нотариальной палаты;  б) собрание представителей нотариальных палат;  в) Конституционный Суд РФ;  г) Министерство юстиции РФ.</p> <p><u>9. Удостоверение договора дарения от имени подопечного:</u></p> <p>а) разрешается;  б) не разрешается;  в) допускается в исключительных случаях;  г) все вышеперечисленные.</p> <p><u>10. Стажеры для прохождения стажировки могут назначаться на вакантную должность:</u></p> <p>а) нотариуса;  б) помощника нотариуса;  в) консультанта на основании трудового договора;  г) все вышеперечисленные.</p> <p style="text-align: center;"><b>Вариант 5</b></p> <p><u>1. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребёнок умершего, родившийся после его смерти:</u></p> <p>а) только 2;  б) только 1;  в) 1, 2, 3;  г) только 3.</p> <p><u>2. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить: 1) принадлежность отчуждаемого имущества; 2) дееспособность гражданина; 3) состояние отчуждаемого имущества:</u></p> <p>а) 1, 2;  б) 2,3;  в) только 3;  г) только 1.</p> <p><u>3. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:</u></p> <p>а) наследников;  б) помощника нотариуса;  в) других нотариусов;  г) милицию.</p> <p><u>4. Членом нотариальной палаты должен быть: 1) частный нотариус; 2) государственный нотариус; 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности:</u></p> <p>а) 1, 2 и 3;  б) только 3;  в) только 2;  г) только 1.</p> <p><u>5. Заявление о принятии наследства нотариус:</u></p> <p>а) не принимает;  б) принимает по своему усмотрению;  в) принимает по месту открытия наследства;  г) принимает независимо от места открытия наследства.</p> <p><u>6. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:</u></p> <p>а) принимает по месту открытия наследства;  б) принимает независимо от места открытия наследства;  в) не принимает;  г) принимает по своему усмотрению.</p> <p><u>7. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:</u></p> <p>а) может по поручению органов юстиции;  б) может по поручению нотариальной палаты;  в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;</p>
--	--

г) не может.

8. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право:

- а) государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населённом пункте нотариуса – должностные лица органа местного самоуправления;
- б) только должностные лица органов исполнительной власти;
- в) только государственные нотариусы;
- г) только частные нотариусы.

9. Наследство принимается в течение:

- а) 1 года;
- б) 1 месяца;
- в) 3 лет;
- г) 6 месяцев.

10. Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу.

- а) только 2;
- б) только 1 и 2;
- в) только 3;
- г) только 4.

### Вариант 6

1. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- а) стороной является юридическое лицо;
- б) стороной является физическое лицо;
- в) нотариальное действие не соответствует законодательству;
- г) данное действие совершено другим нотариусом.

2. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

- а) журнале исходящей корреспонденции;
- б) журнале входящей корреспонденции;
- в) книге отзывов;
- г) реестре.

3. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдаётся нотариусом:

- а) детям;
- б) племянникам;
- в) внукам;
- г) пережившему супругу.

4. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

- а) консультанта;
- б) свидетелей;
- в) нотариуса;
- г) стажёра.

5. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:

- а) законных представителей;
- б) нотариуса;
- в) свидетелей;
- г) помощника нотариуса.

6. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- а) быть 3 года;
- б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
- в) быть один месяц;
- г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

7. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяцев;
- г) 1 месяца.

8. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:

- а) только 1, 2, 4 и 5;

- б) 1, 2, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) только 1, 2, 3, 5.

9. Порядок прохождения стажировки определяется:

- а) Федеральной нотариальной палатой;
- б) Министерством юстиции;
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- г) нотариусами.

10. Решение квалификационной комиссии:

- а) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- б) обжалованию не подлежит;
- в) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционной инстанции;
- г) может быть обжаловано в месячный срок в суде

### Вариант 7

1. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

- а) по месту жительства наследника;
- б) в любом месте;
- в) по месту открытия наследства;
- г) по месту нахождения нотариуса.

2. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 1 года;
- г) 3 лет.

3. Условиями совершения исполнительной надписи являются: 1) бесспорность задолженности; б) пропуск срока исковой давности; 3) договорённость сторон:

- а) только 3;
- б) только 1;
- в) только 1 и 2;
- г) только 2 и 3.

4. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:

- а) частные и государственные нотариусы;
- б) частные нотариусы;
- в) государственные нотариусы;
- г) должностные лица консульских учреждений.

5. Нотариус удостоверяет факты: 1) времени предъявления документов; 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображённым на фотографии; 3) нахождения гражданина в живых и нахождении его в определённом месте:

- а) только 1 и 2;
- б) 1, 2, 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

6. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

- а) юриста;
- б) нотариуса;
- в) руководителя;
- г) главного бухгалтера.

7. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счёте:

- а) 1 месяц;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

8. Принятие наследства под условием:

- а) возможно, если это наследники второй очереди;
- б) возможно, если это наследники первой очереди;
- в) невозможно;
- г) возможно.

9. Решение квалификационной комиссии обжаловано:

- а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию;
- б) может быть в арбитражный суд;

- в) не может быть;
- г) может быть в суд.

10. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;
- в) 2 лет;
- г) 6 месяцев

### Вариант 8

1. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по реестру;
- б) по удостоверительной надписи;
- в) по описи;
- г) без описи.

2. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся:

- а) президент Федеральной нотариальной палаты;
- б) собрание представителей нотариальной палаты, правление, президент;
- в) собрание представителей;
- г) правление.

3. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать \_\_\_\_\_ дней:

- а) 20;
- б) 30;
- в) 15;
- г) 10.

4. Завещательный отказ – это:

- а) возложение завещателем на наследников по завещанию исполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц;
- б) отказ наследодателя составить завещание;
- в) соглашение между наследниками и наследодателем;
- г) отказ от наследства.

5. Наследование может быть: 1) по закону; 2) по завещанию; 3) договору:

- а) только 3;
- б) только 1 и 2;
- в) только 2;
- г) только 1 и 3.

6. Общий срок прохождения стажировки:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 2 года.

7. К наследникам первой очереди относятся: 1) супруг; 2) родители; 3) дети, а также ребёнок умершего, родившийся после его смерти:

- а) только 2;
- б) только 1;
- в) 1, 2, 3;
- г) только 3.

8. Получив сообщение об открывшемся наследстве, нотариус обязан известить об этом:

- а) наследников;
- б) помощника нотариуса;
- в) других нотариусов;
- г) милицию.

9. Частный нотариус выдать свидетельство о праве на наследство:

- а) может по поручению органов юстиции;
- б) может по поручению нотариальной палаты;
- в) может при отсутствии в округе государственного нотариуса по совместному поручению нотариальной палаты и органов юстиции;
- г) не может.

10. Наследство принимается в течение:

- а) 1 года;
- б) 1 месяца;

- в) 3 лет;
- г) 6 месяцев.

### Вариант 9

1. Нотариус принимает на хранение документы:

- а) по реестру;
- б) по удостоверительной надписи;
- в) по описи;
- г) без описи.

2. При удостоверении договора отчуждения имущества нотариус должен проверить: 1) принадлежность отчуждаемого имущества; 2) дееспособность гражданина; 3) состояние отчуждаемого имущества:

- а) 1, 2;
- б) 2,3;
- в) только 3;
- г) только 1.

3. Членом нотариальной палаты должен быть: 1) частный нотариус; 2) государственный нотариус; 3) гражданин РФ, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности:

- а) 1, 2 и 3;
- б) только 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

4. Заявление о принятии наследства нотариус:

- а) не принимает;
- б) принимает по своему усмотрению;
- в) принимает по месту открытия наследства;
- г) принимает независимо от места открытия наследства.

5. Претензии от кредиторов наследодателя нотариус:

- а) принимает по месту открытия наследства;
- б) принимает независимо от места открытия наследства;
- в) не принимает;
- г) принимает по своему усмотрению.

6. Осуществлять нотариальные действия в России имеют право:

- а) государственные нотариусы, частные нотариусы, в случае отсутствия в населённом пункте нотариуса – должностные лица органа местного самоуправления;
- б) только должностные лица органов исполнительной власти;
- в) только государственные нотариусы;
- г) только частные нотариусы.

7. К органам Федеральной нотариальной палаты относятся:

- а) президент Федеральной нотариальной палаты;
- б) собрание представителей нотариальной палаты, правление, президент;
- в) собрание представителей;
- г) правление.

8. Принятые на хранение документы нотариус возвращает: 1) сдавшему их на хранение лицу; 2) законно уполномоченному лицу; 3) любому лицу; 4) другому нотариусу.

- а) только 2;
- б) только 1 и 2;
- в) только 3;
- г) только 4.

9. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- а) стороной является юридическое лицо;
- б) стороной является физическое лицо;
- в) нотариальное действие не соответствует законодательству;
- г) данное действие совершено другим нотариусом.

10. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдаётся нотариусом:

- а) детям;
- б) племянникам;
- в) внукам;
- г) пережившему супругу.

**Вариант 10**

1. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:

- а) журнале исходящей корреспонденции;
- б) журнале входящей корреспонденции;
- в) книге отзывов;
- г) реестре.

2. Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать \_\_\_\_\_ дней:

- а) 20;
- б) 30;
- в) 15;
- г) 10.

3. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:

- а) консультанта;
- б) свидетелей;
- в) нотариуса;
- г) стажёра.

4. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:

- а) законных представителей;
- б) нотариуса;
- в) свидетелей;
- г) помощника нотариуса.

5. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- а) быть 3 года;
- б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
- в) быть один месяц;
- г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.

6. Завещательный отказ – это:

- а) возложение завещателем на наследников по завещанию исполнение какого-либо обязательства в пользу одного или нескольких лиц;
- б) отказ наследодателя составить завещание;
- в) соглашение между наследниками и наследодателем;
- г) отказ от наследства.

7. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 4 месяцев;
- г) 1 месяца.

8. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:

- а) только 1, 2, 4 и 5;
- б) 1, 2, 3, 4;
- в) 2, 3, 4, 5;
- г) только 1, 2, 3, 5.

9. Порядок прохождения стажировки определяется:

- а) Федеральной нотариальной палатой;
- б) Министерством юстиции;
- в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
- г) нотариусами.

10. Решение квалификационной комиссии:

- а) может быть обжаловано в арбитражном суде;
- б) обжалованию не подлежит;
- в) может быть обжаловано в месячный срок в апелляционной инстанции;
- г) может быть обжаловано в месячный срок в суде.

**Вариант 11**

1. Отказ от наследства совершается подачей наследником заявления нотариусу:

- а) по месту жительства наследника;

- б) в любом месте;
- в) по месту открытия наследства;
- г) по месту нахождения нотариуса.

2. Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 1 года;
- г) 3 лет.

3. Условиями совершения исполнительной надписи являются: 1) бесспорность задолженности; б) пропуск срока исковой давности; 3) договорённость сторон:

- а) только 3;
- б) только 1;
- в) только 1 и 2;
- г) только 2 и 3.

4. Право осуществлять нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории другого государства имеют:

- а) частные и государственные нотариусы;
- б) частные нотариусы;
- в) государственные нотариусы;
- г) должностные лица консульских учреждений.

5. Нотариус удостоверяет факты: 1) времени предъявления документов; 2) тождественность личности гражданина с лицом, изображённым на фотографии; 3) нахождения гражданина в живых и нахождении его в определённом месте:

- а) только 1 и 2;
- б) 1, 2, 3;
- в) только 2;
- г) только 1.

6. Наследование может быть: 1) по закону; 2) по завещанию; 3) договору:

- а) только 3;
- б) только 1 и 2;
- в) только 2;
- г) только 1 и 3.

7. Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:

- а) юриста;
- б) нотариуса;
- в) руководителя;
- г) главного бухгалтера.

8. Денежные суммы хранятся у нотариуса на депозитном счёте:

- а) 1 месяц;
- б) 3 года;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 год.

9. Принятие наследства под условием:

- а) возможно, если это наследники второй очереди;
- б) возможно, если это наследники первой очереди;
- в) невозможно;
- г) возможно.

10. Общий срок прохождения стажировки:

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 2 года.

### Вариант 12

1. Решение квалификационной комиссии обжаловано:

- а) может быть в месячный срок со дня получения решения в апелляционную комиссию;
- б) может быть в арбитражный суд;
- в) не может быть;
- г) может быть в суд.

2. Кредиторы имеют право предъявить претензии к наследникам в течение:

- а) 1 года;
- б) 3 лет;

	<p>в) 2 лет; г) 6 месяцев.</p> <p>3. Что такое «апостиль»?</p> <p>а) отметка в векселе; б) письменное торжественное заявление; в) генеральная доверенность; г) штамп на подлинном документе.</p> <p>4. <u>Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:</u></p> <p>а) стороной является юридическое лицо; б) стороной является физическое лицо; в) нотариальное действие не соответствует законодательству; г) данное действие совершено другим нотариусом.</p> <p>5. <u>Общий срок отложения совершения нотариального действия со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия может превышать ___ = ___ дней:</u></p> <p>а) 20; б) 30; в) 15; г) 10.</p> <p>6. <u>Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:</u></p> <p>а) 1 год; б) 6 месяцев; в) 4 месяцев; г) 1 месяца.</p> <p>7. <u>Меры по охране наследственного имущества осуществляется в течение:</u></p> <p>а) 6 месяцев; б) 1 месяца; в) 1 года; г) 3 лет.</p> <p>8. <u>Доверенность от имени юридического лица выдаётся за подписью:</u></p> <p>а) юриста; б) нотариуса; в) руководителя; г) главного бухгалтера.</p> <p>9. <u>Размер членских взносов и других платежей членов нотариальной палаты, необходимых для выполнения её функций, определяет:</u></p> <p>а) собрание членов нотариальной палаты; б) собрание представителей нотариальных палат; в) Конституционный Суд РФ; г) Министерство юстиции РФ.</p> <p>10. <u>Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:</u></p> <p>а) журнале исходящей корреспонденции; б) журнале входящей корреспонденции; в) книге отзывов; г) реестре.</p>
--	---

### 5.5. Задачи по курсу

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> </ul>



	<p>- правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>владеть:</b>  - юридической терминологией;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками:  а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  в) разрешения правовых проблем и коллизий;  г) реализации норм материального и процессуального права;  д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1-8
Задачи	<p style="text-align: center;"><b>Задача №1.</b></p> <p>Петрова обратилась в нотариальную контору с просьбой выписать ей свидетельство о праве на наследование имущества, принадлежавшего её мужу Петрову. К заявлению она приложила решение суда о признании её мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петровой прошло более четырёх лет, решил, что в соответствии с законом Петрова следует считать умершим, и выдал Петровой свидетельство о праве наследования.</p> <p>Какие юридические последствия влечёт признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы считать Петрова умершим?</p> <p><u>Логика решения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить, при каких условиях человек считается безвестно отсутствующим, и когда - умершим?</li> <li>2. Может ли решение суда быть окончательным?</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задача №2.</b></p> <p>Ершова признана в установленном порядке недееспособной вследствие тяжелого заболевания шизофренией. Со временем состояние здоровья Ершовой улучшилось, и её дочь, назначенная опекуном матери, обратилась в суд с заявлением о восстановлении Ершовой в дееспособности и отмене опеки. Дело было назначено к слушанию. В это время Ершова составила завещание, в котором предусматривалась передача всего принадлежащего ей имущества, в том числе вклада в сберегательной кассе, дочери. После вынесения судом решения о признании Ершовой дееспособной она обратилась в нотариальную контору с просьбой удостоверить вновь составленное завещание, в котором предусматривалось, что телевизор и вклад в сберкассе она завещает своей сестре, помогавшей ей во время болезни. После смерти Ершовой её дочь предъявила иск в суд о признании последнего завещания недействительным, мотивируя тем, что её мать была долгое время душевнобольной и не осознавала значение составленного ею завещания.</p> <p>Какое из составленных завещаний должно быть признано недействительным и почему?</p> <p><u>Логика решения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установить, в течение какого срока может быть пересмотрено решение суда о признании недееспособным.</li> <li>2. Выяснить, вправе ли была Ершова после назначения дела к слушанию составлять завещание.</li> <li>3. Уточнить, при каких условиях завещание теряет свою силу.</li> <li>4. Решить, вправе ли наследник обжаловать завещание, составленное на другого человека или с изменением его условий?</li> </ol> <p><u>Решение выполнить со ссылками на нормы законов.</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Задача №3.</b></p> <p>Семёнов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оценённых в 700 000 рублей. Договор был заключён в простой письменной форме. Вскоре после заключения этого договора Семёнов умер, не успев передать книги. Институт обратился к сыну Семёнова, являющемуся наследником умершего, с просьбой передать книги. Сын</p>

Семенова в просьбе институту отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке.

Правомерны ли действия наследника? Какие для этого спора необходимы доказательства у каждой стороны?

Логика решения:

1. Вправе ли собственник имущества завещать его учреждению?
2. Вправе ли наследодатель лишить права на наследство своего сына?
3. В какой форме должен быть заключен договор дарения книг институту.
4. Какова роль нотариуса в этой ситуации.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

**Задача №4.**

После смерти Ласточкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, двое детей – Ирина и Павел, родители Ласточкина, брат-пензионер – инвалид III группы, проживавший вместе с наследодателем. Кроме этого, в нотариальную контору обратился и Иван Ласточкин – сын наследодателя от первого брака.

Кто из указанных лиц имеет право на наследство и в каких долях?

Логика решения:

1. Установить, сколько очередей имеется при наследовании.
2. Установить, какие права у обратившихся за наследством.
3. Решить, имеются ли среди указанных лиц не имеющие прав на наследство.
4. Принять решение за нотариуса о разделе наследуемого имущества и в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

**Задача №5.**

Потапов, проживающий постоянно в г. Ярославле, регулярно выезжал в длительные командировки в г. Новороссийск и Иркутск. В каждом из этих городов он по договорам найма проживал в комнатах. В этих комнатах находилась часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: литература, одежда, кое-что из мебели, посуда, измерительные и чертёжные принадлежности. Кроме того, в Новороссийске у него была резиновая надувная лодка, киноаппарат, велосипед. После смерти Потапова требования о наследовании имущества предъявили его сестры. Одна из них проживает в Саратове, другая – нетрудоспособная – в Иркутске. Каждая из сестёр обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве наследования имущества умершего Потапова.

Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Логика решения:

1. Необходимо определить, где открылось наследство.
2. Установить, к какому нотариусу необходимо обращаться.
3. Решить, каким образом сестрам выдать свидетельства о наследстве, в каких долях.

Решение выполнить со ссылками на статьи законов.

**Задача №6.**

Ногина обратилась в суд с заявлением о признании её супруга Ногина умершим. К заявлению она приложила Акт о несчастном случае, согласно которому Ногин вместе с четырьмя шахтёрами спустился в забой, где через некоторое время произошёл взрыв. Тела трёх шахтёров были в тот же день найдены и подняты наверх, но поиски Ногина положительного результата не дали. Заявительница пояснила, что с тех пор прошло три месяца и она добивается получения пенсии на своих малолетних детей по случаю потери кормильца. Но сотрудники ЗАГСа отказываются выдать ей свидетельство о смерти мужа и советуют добиваться решения суда об объявлении мужа умершим.

Подлежит ли удовлетворению заявление Ногинной?

Логика решения:

1. Установите, каков порядок признания гражданина умершим.
2. Выяснить, каков порядок наследования имущества в этом случае.
3. Принять решение в качестве нотариуса.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

**Задача №7.**

Астахова, находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына.

Может ли частный нотариус оформить завещание?

Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Логика решения:

1. Установить, какие права у нотариуса при оформлении завещаний.
2. Решить, должна ли мать-наследодатель оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача №8.**

Павлов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить его завещание следующего содержания «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 19,5 кв.м, находящуюся в квартире №7 дома №2 по ул. Кириллова в г. Посад, я завещаю племяннику Старцеву П.П.; комнату размером 20,1 кв.м в этой же квартире я завещаю сыну Павлову И.И., садовый участок и автомашину ИЖ-412 ИЭ я завещаю племяннице Соловей Г.А.».

Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания?

Логика решения:

1. Установить, что выясняет нотариус при составлении завещания гражданина.
2. Принять решение о том, что должен разъяснить нотариус при составлении завещания.

3. Принять решение: вправе ли гражданин завещать имущество таким образом.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача №9.**

Никольский, являющийся инвалидом I-й группы по зрению, пригласил домой нотариуса для оформления завещания в пользу своей жены Никольской.

Каковы особенности оформления данного завещания?

Логика решения:

1. Вправе ли нотариус выполнять нотариальные действия за пределами нотариальной конторы.

2. Каким образом нотариус должен оформить завещание при изложенной ситуации.

3. Имеется ли необходимость оформлять завещание на имя супруги.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача №10.**

Лановая, находясь в санатории, обратилась к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу её сына.

Каковы особенности оформления такого завещания?

Логика решения:

1. Установить, вправе ли гражданин оформлять завещание при пребывании в санатории.

2. Выяснить, кто имеет право выполнять нотариальное действие в санатории.

3. Решить, есть ли необходимость у матери оформлять завещание на имя своего сына.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача №11.**

Садальский обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования квартиры, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия «Садальская».

Каковы действия нотариуса в подобной ситуации?

Логика решения:

1. Установить, какие документы должен предъявить Садальский нотариусу.

2. Выяснить, какие действия предпримет нотариус в данном случае.

3. Уяснить, сможет ли Садальский получить свидетельство о наследстве, если да, то когда?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача №12.**

Пороховщиков обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство дачи, оставшейся после смерти его жены. Но при этом он не смог представить свидетельство о браке.

Каковы действия нотариус в такой ситуации?

Логика решения:

1. Установить, какие сведения должен выяснить нотариус при обращении Пороховщикова.

2. Установить, какие документы должен предъявить наследник.

3. Решить, что посоветует нотариус Пороховщику.

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача №13.**

Дубовицкая обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве наследования автомобиля, оставшегося после смерти отца. При этом она объяснила, что её свидетельство о рождении утеряно.

Каковы действия нотариуса в этой ситуации?

Логика решения:

1. Установить, что необходимо наследнику предъявить в нотариальной конторе.

2. Выяснить, что должен установить нотариус.

3. Принять решение, что нотариус посоветует наследнице.

4. Установить, выдаст ли нотариус наследнице свидетельство о праве наследство, если да, то при каком условии?

Решение выполнить со ссылками на нормы законов.

#### **Задача № 14.**

После регистрации брака в муниципалитете г. Бремена (Германия) 18-летний гражданин России Иван Павлов и 16-летняя гражданка Германии Эльза Гольдман решили переехать на постоянное место жительства в г. Калининград, для чего на средства, предоставленные родителями, приобрести небольшую квартиру. В ходе нотариального удостоверения договора купли-продажи квартиры у нотариуса г. Калининграда возникли сомнения относительно наличия дееспособности у гражданки Германии в связи с недостижением ею возраста совершеннолетия и, следовательно, возможности её участия в качестве стороны в сделке.

Логика решения:

1. Установить, что должна предъявить Эльза для разрешения сомнений у нотариуса.

2. Уяснить правила регистрации браков в Германии с участием 16-летних граждан.

3. Принять решение о рекомендациях молодой паре.

4. Должен ли нотариус свидетельствовать договор купли-продажи квартиры на обоих граждан или принять иное решение.

Задачу решить со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

#### **Задача № 15.**

После полученного увечья в дорожно-транспортном происшествии Павлов жаловался на сильные головные боли. По рекомендации врачей он решил уехать из города в деревню. Поэтому решил распорядиться принадлежащим ему имуществом. Половину принадлежавшей ему квартиры он по низкой цене продал соседке, мебель, телевизор, магнитофон подарил знакомым. Узнав об этих действиях Павлова, его сестра Соколова предъявила иск в суд от имени брата о признании недействительным договора продажи половины квартиры, ссылаясь на его недееспособность. Характер полученной им травмы головы сказался на поступках. Она не сомневается, что брат стал душевно больным.

Логика решения:

1. При каких условиях гражданин вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом – недвижимым и движимым?

2. Вправе ли Соколова обращаться в суд от имени брата Павлова?

3. Должен ли суд принять исковое заявление?

4. Если суд отказывает в принятии заявления или оставляет его без движения, то при каком условии?

#### **Задача № 16.**

После смерти матери у троих братьев возникло право на наследование квартиры и

денежного вклада в банке. После похорон братья договорились, что в течение шести месяцев обратятся к нотариусу с заявлениями о вступлении в наследство. Все братья проживали в разных городах. Когда двое братьев явились к нотариусу по месту нахождения квартиры, она выписала им Свидетельства о наследстве. Но когда братья пришли в Управление федеральной регистрационной службы, им выдали Выписку из ЕГРП, в которой было указано, что наследуемая квартира продана, а вклады получены. В процессе проведенного расследования выяснилось, что один из братьев, у которого мать проживала до смерти, явился к нотариусу своего города, сообщил нотариусу, что он единственный наследник, после чего получил Свидетельство о наследстве, оформил его, и распорядился по своему усмотрению.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться?
2. Какой порядок оформления наследства по закону у близких родственников?
3. Каким образом действует нотариус при обращении наследников по вопросу наследования?
4. Какие ошибки обнаружены по условиям данной задачи?

#### **Задача № 17.**

Военнослужащий срочной службы обратился к командиру части с просьбой оформить доверенность, согласно которой он хочет доверить своей невесте вносить от его имени необходимые платежи за принадлежащую ему квартиру по месту жительства (электроэнергию, горячую и холодную воду, водоотведение и др.). Командир части отказался выполнить просьбу солдата, посоветовав ему обратиться к нотариусу. Так как право на оформление доверенности ему не предоставлено законом. За оформление нотариальной доверенности солдат уплатил 1500 рублей.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в этой ситуации?
2. Какие лица вправе оформлять доверенности на представителя?
3. Прав ли командир части, отказав солдату?

#### **Задача № 18.**

Гражданка Павлова обратилась к нотариусу с заявлением о выдаче ей свидетельства о наследовании доли жилого помещения (квартиры) после смерти матери. Нотариус разъяснила Павловой порядок действий и предложила явиться через шесть месяцев. Когда Павлова явилась к нотариусу, там был неизвестный ей мужчина, который предъявил нотариусу завещание на всю квартиру, которое ему составила умершая мать Павловой.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в этой ситуации?
2. Что должен разъяснить нотариус заявителю?
3. Как нотариус должен поступить в описанной ситуации?

#### **Задача № 19.**

Гражданка Иванова похоронила мать, проживавшую в частном жилом доме в соседнем с городом поселке. Иванова выросла в этом доме. Выйдя замуж, переехала к мужу в город. Но регулярно приезжала к матери, помогала обрабатывать огород, ремонтировать дом. Когда со дня похорон матери прошло немногим более шести месяцев, проживавший рядом сосед спросил у Ивановой, оформила ли она наследство? Иванова посчитала, что это делать не нужно, так как она в этом доме выросла, постоянно помогала матери. Других наследников не имеется. Однако сосед посоветовал обратиться в суд, так как Иванова пропустила срок принятия и оформления наследства.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми документами необходимо руководствоваться в этой ситуации?
2. Какой документ выдаст нотариус Ивановой?
3. Каким образом Ивановой доказать в суде своё право на наследование недвижимого имущества?

#### **Задача №20.**

К нотариусу явились гражданин Посохин и гражданка Скрыбина с просьбой зарегистрировать сделку купли-продажи принадлежащей Посохину квартиры. В беседе с явившимися нотариус выяснил, что Посохин является малоимущим. Нотариус посоветовал зарегистрировать договор купли-продажи квартиры в Управлении Федеральной службы государственной регистрации прав, кадастра и картографии. Для Посохина оформление сделки обойдется намного дешевле.

Логика решения:

1. Какими нормативными правовыми актами необходимо руководствоваться в данной ситуации?
2. Каковы обязанности нотариуса при обращении граждан для оформления сделок?
3. Вправе ли нотариус давать советы об обращении в другие органы для оформления сделок?

#### **Задача № 21**

Гражданка Авдюкова В.С. обратилась в суд с жалобой на действия государственного нотариуса Смирновой А.А.. В своем исковом заявлении Авдюкова В.С. жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить государственную пошлину в полуторократном размере, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?

#### **Задача № 22**

Нотариус г. Липецка Аксенова И.И. при совершении нотариального действия установила личность обратившегося Булавкина К.С. по справке об освобождении из мест лишения свободы.

Правомерны ли действия нотариуса?

#### **Задача № 23**

К нотариусу Григорьевой И.Н. обратилась гражданка Варавина М.Н. с просьбой удостоверить завещание. У нотариуса при проверке дееспособности обратившейся возникли сомнения в ее психическом состоянии, о чем подтвердила гражданка Селезневна С.В. приехавшая вместе с Варавиной М.Н. в нотариальную контору и которая поставила в известность нотариуса о том, что Варавина находилась на лечении в лечебном учреждении. На этих основаниях нотариус Григорьева отказала в совершении нотариального действия.

Правомерны ли действия нотариуса?

#### **Задача № 24**

При составлении акта описи имущества нотариусом Новосельцевым В.П. в присутствии оценщика имущества Кожевниковой С.С., двух понятых: Куприяновой Л.Е. и Каргапольцевой З.Т. к нотариусу обратилась некая Немова В.В. с просьбой не вносить в акт описи имущества золотые часы, мотивируя это тем, что часы принадлежат самой Немовой и что засвидетельствовали присутствовавшие в качестве понятых Куприянова и Каргапольцева.

Каковы действия нотариуса

#### **Задача № 25**

Гражданин Мирошниченко С.Д. считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы Валаховой М.П. обратился в суд, через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошниченко.

Примет ли суд к рассмотрению исковое заявление Мирошниченко С.Д.?

#### **Задача № 26**

В Орский городской суд обратилась гражданка Воловодова Н.Н. с иском на основании заявления на нотариальное действие государственного нотариуса Лепенкиной К.А., с жалобой на то, что при уплате государственной пошлины инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которой является отчуждение транспортного

	<p>средства.</p> <p>Правомерны ли действия нотариуса?</p> <p style="text-align: center;"><b>Задача № 27</b></p> <p>После смерти своей матери Исаева В.П., единственная наследница - дочь Исаева К.С. через два месяца обратилась к нотариусу Воловодовой М.Г. с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство. Нотариус отказала ей в выдаче такого свидетельства.</p> <p>Правомерны ли действия нотариуса?</p>
--	--

### 5.6. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

Термины	Содержание
Апостиль	Штамп, установленный Гаагской конвенцией, проставляемый на подлинном документе учреждением, выдавшим этот документ, и свидетельствующий о том, что орган, выдавший этот документ, был вправе его выдать и дальнейшей легализации этот документ не требует.
Аффидевит	Письменное торжественное заявление, принимаемое иностранными судебными инстанциями как доказательство тех или иных фактов при невозможности или затруднительности личной явки свидетеля.
Время открытия наследства	День смерти наследодателя, а при объявлении его умершим – день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим.
Генеральная доверенность	Доверенность, выдаваемая для управления, распоряжения и пользования представителю перед третьими лицами (например, на управление имуществом, выдаваемая лицом, уезжающим на длительный срок, и др.).
Государственная пошлина	Установленный законом обязательный и действующий на всей территории Российской Федерации платёж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.
Дееспособность гражданина	Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.
Декларация	Заявление, составленное в соответствии с законодательством иностранного государства (таможенная, почтовая, налоговая и др.)
Депозит	Передача на хранение материальных ценностей (обычно денег или ценных бумаг), подлежащих при наступлении определённых условий возврату сдавшему их лицу или передаче по его указанию какому-либо другому лицу.
Доверенность	Письменное полномочие, выданное одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.
Завещание	Волевой акт лица, который устанавливает правовой порядок перехода всего имущества или его части к определённым физическим и юридическим лицам.
Иностранный гражданин	Лицо, обладающее гражданством иностранного государства и не имеющее гражданства Российской Федерации.
Лицензия	Документ на право занятия какой-либо деятельностью, выдаваемый компетентным государственным органом.
Лицо без гражданства	Лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству другого государства.
Место открытия наследства	Последнее место жительства наследодателя, а если оно неизвестно, то место нахождения имущества или основной его части.
Налог	Обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.
Нотариат	Система государственных органов и должностных лиц, на которых возложено удостоверение бесспорных прав и фактов, свидетельствование документов, предусмотренных законом действий в установленном законом порядке в целях обеспечения защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и юридических лиц.
Нотариальная деятельность	Совершение нотариальных действий на возмездной основе в соответствии с российским законодательством и от имени Российской Федерации, направленная на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц – участников гражданского оборота.

Нотариальная палата	Некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся нотариальной практикой.
Нотариус	Должностное лицо, в обязанности которого входит совершение нотариальных действий; является гражданином Российской Федерации, в отношении которого орган юстиции издаёт приказ о наделении его специальными полномочиями.
Отложение нотариального действия	Перенесение его совершения на более поздний срок, но заранее определённый нотариусом в постановлении об отложении совершённого действия.
Отметка об исполнении	Краткая справка об исполнении документа, которая содержит слова «в дело» и номер дела, в которое должен быть подшит исполненный документ.
Помощник нотариуса	Лицо, имеющее помимо высшего юридического образования лицензию на право нотариальной деятельности.
Приостановление совершения нотариального действия	Прекращение его совершения в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению нотариусом своих функций.
Разовая доверенность	Доверенность, которая выдаётся на совершение одного юридического действия (подписание договора, получение товара и др.).
Реестр	Опись, письменный перечень.
Сбор	Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определённых прав или выдачу разрешений (лицензий).
Свидетельство о праве на наследство	Документ, подтверждающий право на наследство определённых лиц.
Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	Документ, подтверждающий доли супругов в общем имуществе, которое было приобретено во время брака.
Сделки	Наиболее распространённые юридические факты, влекущие возникновение и прекращение гражданских прав и обязанностей.
Сертификат	Письменное свидетельство, удостоверяющее определённый факт.
Стажёр нотариуса	Лицо с высшим юридическим образованием, назначаемое на должность стажёра нотариуса органом юстиции по представлению региональной нотариальной палаты.
Специальная доверенность	Доверенность, уполномочивающая на юридические действия в определённой сфере (для ведения дел в судах, представления интересов доверителя).
Удостоверительная надпись	Доказательство того, что всё изложенное в документе соответствует воле сторон и законодательству.
Эмансипация	Освобождение от зависимости, угнетения, предрассудков, а также уравнивания в правах.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.



## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1 <b>знать:</b> - основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения	Тема 4. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами Тема 6. Применение нотариусом норм	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>отдельных нотариальных действий;                  - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.  <b>уметь:</b>                  - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;                  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                  - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм                  - правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>владеть:</b>                  - юридической терминологией;                  - навыками работы с правовыми актами;                  - навыками:                  а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;                  б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;                  в) разрешения правовых проблем и коллизий;                  г) реализации норм материального и процессуального права;                  д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>иностранного права</p>		
<p style="text-align: center;">ОПК-3</p> <b>знать:</b> - основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности. <b>уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм - правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть:</b> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; б) анализа правоприменительной и	<p>Тема 8. Контроль за деятельностью нотариусов</p> <hr/> <p>Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>правоохранительной практики;  в) разрешения правовых проблем и коллизий;  г) реализации норм материального и процессуального права;  д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>г) реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Тема 3. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать</li> </ul>	<p>Тема 1. Понятие нотариата, задачи и принципы нотариальной деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>г) реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> </li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>г) реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Тема 4. Нотариальные действия совершаемые, нотариусами и уполномоченными должностными лицами</p> <p>Тема 6. Применение нотариусом норм иностранного права</p> <p>Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов</p>	Текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства,</li> </ul>	Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий	Текущий	Написание реферата

<p>регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>в) разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>г) реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul> </li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия нотариального права;</li> <li>- систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации;</li> <li>- систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий;</li> <li>- принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм</li> </ul> </li> </ul>	<p>Тема 2. Система органов нотариата</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 5. Основные правила совершения нотариальных действий</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики; в) разрешения правовых проблем и коллизий; г) реализации норм материального и процессуального права; д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;			
---	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлет- ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-1</b> <b>знать:</b> - основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности. <b>уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм - правильно составлять и оформлять	<b>не достаточно знать:</b> основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности. <b>не достаточно уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм - правильно составлять и	<b>достаточно знать:</b> основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности. <b>достаточно уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм - правильно составлять и	<b>полно знать:</b> основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности. <b>полно уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм - правильно составлять и оформлять юридические	<b>углубленно знать:</b> основные понятия нотариального права; - систему законодательства, регулирующего организацию и деятельность нотариата в Российской Федерации; - систему и порядок совершения отдельных нотариальных действий; - принципы и приемы правового регулирования нотариальной деятельности. <b>углубленно уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - обосновывать и принимать решения, совершать юридические действия, связанные с реализацией правовых норм - правильно составлять и оформлять



















правоохранительной практики; в) разрешения правовых проблем и коллизий; г) реализации норм материального и процессуального права; д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	б) анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; в) разрешения правовых проблем и коллизий; г) реализации норм материального и процессуального права; д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	б) анализа правоприменительной и правоохранительной практики; в) разрешения правовых проблем и коллизий; г) реализации норм материального и процессуального права; д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	правоохранительной практики; в) разрешения правовых проблем и коллизий; г) реализации норм материального и процессуального права; д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	и правоохранительной практики; в) разрешения правовых проблем и коллизий; г) реализации норм материального и процессуального права; д) принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
---	---	--	---	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Нотариальное право / Б.М. Гонгалло, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др. ; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595>
2. Нотариат / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114429>

### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Нотариат : учебное пособие / М.В. Максутин, С.А. Борякова, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428>



2. Нотариат / Н.Д. Эриашвили, Г.Б. Мирзоев, Л.В. Щербачева и др. ; ред. Г.Б. Мирзоев ; под ред. Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629>
3. Нотариат: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Л.В. Щербачева и др.]; под. ред. Г.Б. Мирзоева, Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и правр, 2010. – 447 с
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 г. №4462-1).
11. Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ.
12. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1.
13. Указ Президента Российской Федерации от 22.07.2002 г. №767 «Об использовании Государственного герба Российской Федерации на печатях нотариусов».
14. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. №132 «Об утверждении Положения о Квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».
15. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. №179 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса».
16. Приказ Минюста РФ от 15.03.2001 г. №91 «Об утверждении Методических рекомендаций по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами Российской Федерации».
17. Приказ Минюста РФ от 16.07.2007 г. №149 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности».
18. Приказ Министерства юстиции РФ от 27.12.2007 г. №256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений».

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

***ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНАЯ  
ДИСЦИПЛИНА)***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)  
программы

Общеправовой

\_\_\_\_\_ наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

бакалавр

\_\_\_\_\_ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»  
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Общая физическая подготовка» как элективная дисциплина является важнейшим компонентом целостного развития личности. Ее следует рассматривать как особый род культурной деятельности, результатом которой является физическая подготовленность и степень совершенствования двигательных умений и навыков, высокий уровень жизненных сил, спортивные достижения, нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие личности.

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ✓ понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- ✓ формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- ✓ овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развития и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической и спорте;
- ✓ приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- ✓ создание основы для творческого и методически обоснованно использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Элективная дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к блоку «Элективные дисциплины (модули)» (ЭД.02) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы «Общеправовой».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- ✓ цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;
- ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

#### **Уметь:**

- ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;
- ✓ формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

#### **Владеть:**

- ✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно - технической и профессионально - прикладной физической подготовке).

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности, семестр	Всего часов в соответствии с учебным планом
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>328</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>328</b>
2 семестр	36
3 семестр	36
4 семестр	108
5 семестр	32
6 семестр	72
7 семестр	32
8 семестр	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>	
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Физическая культура и спорт » состоит из тем.

### 2.1. Содержание тем дисциплины

#### **Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.**

Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями.

#### **Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений**

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная квалификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений.

#### **Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов**

Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе.

#### **Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.**

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

## 2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ занят.		
Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	-	82	-	82
Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	-	82	-	82
Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	-	82	-	82
Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	-	82	-	82
<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>		<b>328</b>		<b>328</b>

## 2.3. Лекции

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.4. Практические занятия

Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	82	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.
2	82	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
3	82	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
4	82	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
<b>ИТОГО</b>	<b>328</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	Лекция	Дискуссия	3
Тема 2.	Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	Практич. занятие	Презентация	2
Тема 3.	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	Лекция	Дискуссия	2

### 2.5.1 Физические упражнения

#### Проведение занятий по гимнастике

1. Построение и переключки студентов.
2. Строевые действия:
  - 1) Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.
3. Разминка:
  - 1) Общеразвивающие упражнения;
  - 2) Упражнения без предметов в парах;
  - 3) Упражнения с предметами (скакалки, палки);
  - 4) Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).
4. Прикладные упражнения
  - 1) Упражнения в равновесии;
  - 2) Поднимание и перенос груза;
  - 3) Простые прыжки.
5. Специальные упражнения:
  - 1) Упражнения для развития силы;
  - 2) Упражнение на перекладине и ковре;
  - 3) Легкая атлетика.
6. Построение и переключки.
7. Строевые упражнения:
  - 1) Общеразвивающие упражнения в парах;
  - 2) Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.
8. Специальные и подводящие упражнения:
  - 1) Специальные беговые упражнения;
  - 2) Специальные прыжковые упражнения;
  - 3) Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.
9. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование:
  - 1) Эстафетный бег, передача эстафетной палочки;
  - 2) Прыжки в длину с места;



- 3) Спортивная ходьба;
- 4) Спортивные игры.

#### Волейбол (II и IV курсы)

1. Построение и переключки.
  2. Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения:
    - 1) ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;
    - 2) Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.
  3. Техника игры:
    - 1) Передача мяча сверху двумя руками;
    - 2) Прием мяча снизу двумя руками;
    - 3) Передача мяча через голову;
    - 4) Многократная передача мяча;
    - 5) Многократный прием мяча;
    - 6) Контрольные упражнения;
    - 7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);
    - 8) Прием мяча после подачи;
    - 9) Прием мяча отраженного сеткой;
    - 10) Нападающий удар и блокирование.
  4. Техника нападения и защиты волейболиста:
    - 1) Индивидуальные, групповые, командные действия;
    - 2) Учебная игра 4х4; 5х5.
    - 3) Двусторонняя игра;
    - 4) Правила игры;
    - 5) Меры предосторожности.
- Спортивные игры

#### Баскетбол (I и III курсы)

1. Построение и переключки.
2. Разминка:
  - 1) Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры с элементами спортивных.
3. Обучение технике игры баскетболиста:
  - 1) Ведение мяча с различным отскоком;
  - 2) Ведение мяча без зрительного контроля;
  - 3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;
  - 4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;
  - 5) Ловля мяча;
  - 6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;
  - 7) Вырывание и выбивание мяча;
  - 8) Накрывание и овладение мячом;
  - 9) Финты, перехваты, прессинг.
4. Тактика нападения и защиты:
  - 1) Индивидуальные действия игроков в нападении;
  - 2) Индивидуальные действия игроков в защите;
  - 3) Групповые действия в нападении и защите;

- 4) Зонная и персональная защита;
- 5) Нападение быстрым прорывом;
- 6) Прессинг;
- 7) Учебная игра;
- 8) Двусторонняя игра;
- 9) Правила игры;
- 10) Меры предосторожности.

## **2.6. Лабораторные работы**

(Учебным планом не предусмотрено)

## **2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

(Учебным планом не предусмотрено)

## **2.8. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.
2. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.
3. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.
4. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.
5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.
6. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.
11. Биологические ритмы и работоспособность.
12. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.
13. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.
14. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.
15. Особенности функционирования центральной нервной системы. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
16. Образование двигательного навыка. Рефлекторные механизмы совершенствования двигательной деятельности.
17. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
18. Понятие “здоровья”. Его содержание и критерии.
19. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
20. Влияние образа жизни на здоровье.
21. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
22. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
23. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
24. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.

25. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.
26. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами отражение в реальном поведении личности.
27. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
28. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
29. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.
30. Физическое самовоспитание и совершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
31. Объективные и субъективные факторы обучения, реакции на них организма студента.
32. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
33. Степень влияния факторов физического, психологического характера на работоспособность студентов.
34. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
35. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном году, семестре, неделе и дне.
36. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в период экзаменационной сессии.
37. Объективные и субъективные признаки усталости.
38. Утомление и переутомление. Причины и профилактика.
39. Особенности рационального использования “малых форм” физической культуры в режиме учебного труда студентов.
40. Методические принципы физического воспитания.
41. Принцип сознательности и активности.
42. Принцип наглядности.
43. Принцип доступности.
44. Принцип систематичности и динамичности.
45. Методы физического воспитания.
46. Основы обучения движениям. Этапы обучения.
47. Воспитание физических качеств.
48. Воспитание выносливости.
49. Воспитание силы.
50. Воспитание быстроты.
51. Воспитание ловкости.
52. Воспитание гибкости.
53. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.
54. Формы занятий физическими упражнениями.
55. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.
56. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.
57. Общая и моторная плотность занятия.
58. Общая физическая подготовка. Цели и задачи.
59. Специальная физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.
60. Спортивная подготовка. Цели и задачи.
61. Структура подготовленности спортсменов: техническая, физическая, тактическая, психическая.
62. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

63. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
64. Мышечная релаксация и ее значение.
65. Возможность и условие коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.
66. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
67. Формы самостоятельных занятий.
68. Содержание самостоятельных занятий.
69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.
70. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.

### **III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к

аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение студентов по материалам лекций и практических занятий.

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **6.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### **6.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **6.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **6.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **6.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **6.6.1 Учебная основная литература**

1. Физическая культура : [16+] / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. – Красноярск : СФУ, 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151>
2. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 - 444
3. Гигиена физического воспитания и спорта: курс лекций: учеб. Пособие / Е.А. Багнетова – Ростов н/Д : Феникс, 2009 – 251 с.

### **6.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 381с.
2. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008 – 379 с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе элективной дисциплины**  
**«Общая физическая подготовка»**

**Аннотация рабочей программы**

Элективная дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к блоку «Элективные дисциплины (модули)» (ЭД.02) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы «Общеправовой».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- ✓ цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;
- ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

**Уметь:**

- ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;
- ✓ формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

**Владеть:**

- ✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно - технической и профессионально - прикладной физической подготовке).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений; Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 328 часов, в т.ч. практических занятий 328 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ЭЛЕКТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- ✓ Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;

- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;

**Уметь:**

- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;
- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;

**Владеть:**

- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).

**3.3. Этапы формирования компетенций**

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-8	Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	текущий	Опрос
	Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	текущий	Опрос
	Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа
ОК- 8	Темы 1-4	<b>промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-8	Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа	<b>занятия знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.
	Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	текущий	Опрос	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	текущий	Опрос	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно

				<p>ответил на 80-90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК- 8	Темы 1-4	промежут очный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и</li> </ul>

				<p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы к зачету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физическая культура, спорт, ценности физической культуры.</li> <li>2. Физическое совершенство, физическое воспитание, физическое развитие.</li> <li>3. Двигательная активность, профессиональная направленность физического воспитания.</li> <li>4. Роль физической культуры и спорта в развитии общества.</li> <li>5. Физическая культура и спорт как действенные средства сохранения и укрепления здоровья людей, их физического совершенствования.</li> <li>6. Деятельностная сущность физической культуры в сфере учебного и профессионального труда.</li> <li>7. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система.</li> <li>8. Функциональные системы организма. Природный и социально-экологические факторы. Их воздействие на организм и жизнедеятельность.</li> <li>9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.</li> <li>10. Утомление при физической и умственной работе: компенсированное, некомпенсированное, острое, хроническое. Восстановление.</li> <li>11. Биологические ритмы и работоспособность.</li> <li>12. Гипокинезия и гиподинамия. Их неблагоприятное влияние на организм.</li> <li>13. Средства физической культуры в совершенствовании организма, обеспечение его устойчивости к физической и умственной деятельности.</li> <li>14. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем под воздействием направленной физической тренировки.</li> <li>15. Особенности функционирования центральной нервной системы. Рефлекторная природа двигательной деятельности.</li> <li>16. Образование двигательного навыка. Рефлекторные механизмы совершенствования двигательной деятельности.</li> </ol>

17. Двигательная функция и повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
18. Понятие “здоровья”. Его содержание и критерии.
19. Функциональные возможности проявления здоровья человека в различных сферах жизнедеятельности.
20. Влияние образа жизни на здоровье.
21. Влияние условий окружающей среды на здоровье.
22. Здоровье в иерархии потребностей культурного человека.
23. Направленность поведения человека на обеспечение своего здоровья.
24. Направленность образа жизни студентов, ее характеристика. Способы регуляции образа жизни.
25. Содержательные особенности составляющих здорового образа жизни: режим труда, отдыха, питания, двигательная активность, закаливание, профилактика вредных привычек, требования санитарии и гигиены, учет экологии окружающей среды, культура межличностного общения, сексуального поведения, психофизическая саморегуляция.
26. Адекватное и неадекватное отношение к здоровью, его самооценка студентами отражение в реальном поведении личности.
27. Ценностные ориентации студентов на здоровый образ жизни.
28. Отражение здорового образа жизни в формах жизнедеятельности студентов.
29. Сущность и значение использования психопрофилактики и психогигиены в жизнедеятельности.
30. Физическое самовоспитание и совершенствование как необходимое условие здорового образа жизни.
31. Объективные и субъективные факторы обучения, реакции на них организма студента.
32. Изменение состояния организма студента под влиянием различных режимов и условий обучения.
33. Степень влияния факторов физического, психологического характера на работоспособность студентов.
34. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
35. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в учебном году, семестре, неделе и дне.
36. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в период экзаменационной сессии.
37. Объективные и субъективные признаки усталости.
38. Утомление и переутомление. Причины и профилактика.
39. Особенности рационального использования “малых форм” физической культуры в режиме учебного труда студентов.
40. Методические принципы физического воспитания.
41. Принцип сознательности и активности.
42. Принцип наглядности.
43. Принцип доступности.
44. Принцип систематичности и динамичности.
45. Методы физического воспитания.
46. Основы обучения движениям. Этапы обучения.
47. Воспитание физических качеств.
48. Воспитание выносливости.
49. Воспитание силы.
50. Воспитание быстроты.
51. Воспитание ловкости.
52. Воспитание гибкости.
53. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе физического воспитания.
54. Формы занятий физическими упражнениями.
55. Построение и структура учебно-тренировочного занятия.



	<p>56. Характеристика отдельных частей учебно-тренировочного занятия.</p> <p>57. Общая и моторная плотность занятия.</p> <p>58. Общая физическая подготовка. Цели и задачи.</p> <p>59. Специальная физическая подготовка. Профессионально-прикладная физическая подготовка как разновидность специальной физической подготовки.</p> <p>60. Спортивная подготовка. Цели и задачи.</p> <p>61. Структура подготовленности спортсменов: техническая, физическая, тактическая, психическая.</p> <p>62. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).</p> <p>63. Энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.</p> <p>64. Мышечная релаксация и ее значение.</p> <p>65. Возможность и условие коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.</p> <p>66. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.</p> <p>67. Формы самостоятельных занятий.</p> <p>68. Содержание самостоятельных занятий.</p> <p>69. Планирование объема и интенсивности физических упражнений с учетом умственной учебной деятельности.</p> <p>70. Предварительный, текущий и итоговый учет тренировочной нагрузки и корректировка тренировочных планов.</p>
--	---

### 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено).

### 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Вопросы	1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.

	<p>2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.</p> <p>3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.</p> <p>4. Физическая культура студента. Организация физического воспитания в вузе.</p> <p>5. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.</p> <p>6. Формирование мотивации студенческой молодежи к занятиям физической культурой и спортом.</p> <p>7. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья студентов, их физического и спортивного совершенствования. 8. Средства физической культуры и спорта.</p> <p>9. Организм человека как единая саморазвивающаяся, саморегулируемая биологическая система.</p> <p>10. Физиологические изменения в организме человека, связанные с процессом тренировки.</p> <p>11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.</p> <p>12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.</p> <p>13. Рациональное питание при различных режимах двигательной активности.</p> <p>14. Витамины и их роль в обмене веществ. Регуляция обмена веществ.</p> <p>15. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.</p> <p>16. Двигательная активность и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.</p> <p>17. Внешнее и внутреннее дыхание. Максимальное потребление кислорода, как основной показатель резервов здоровья человека.</p> <p>18. Измерение и динамика показателей пульса и кровяного давления при мышечной деятельности.</p> <p>19. Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений средствами физической культуры.</p> <p>20. Физиологическое состояние организма при занятиях физическими упражнениями.</p> <p>21. Виды физических нагрузок и их интенсивность. Зоны интенсивности. 22. Адаптация к физическим нагрузкам и увеличение мышечной массы.</p> <p>23. Интервальная нагрузка. Сочетание аэробной и силовой нагрузок.</p>
--	--

#### 5.4. Темы докладов /эссе по курсу

Код компетенций	ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической,</li> </ul>

	спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).
Этапы формирования	Темы 1-4
Темы докладов / эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «здоровье», его содержание и критерии.</li> <li>2. Здоровый образ жизни студента. Рациональный режим труда и отдыха.</li> <li>3. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.</li> <li>4. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни.</li> <li>5. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.</li> <li>6. Гигиеническая гимнастика как фактор здорового образа жизни.</li> <li>7. Гигиенические основы закаливания.</li> <li>8. Личная гигиена студента и ее составляющие.</li> <li>9. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры и спорта.</li> <li>10. Физическое самовоспитание и совершенствование – условие здорового образа жизни.</li> <li>11. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.</li> <li>12. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.</li> <li>13. Динамика работоспособности студента в учебном году и факторы, ее определяющие.</li> <li>14. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студента в экзаменационный период.</li> <li>15. Методические принципы физического воспитания.</li> <li>16. Средства и методы физического воспитания.</li> <li>17. Основы обучения движениям.</li> <li>18. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям. Структура учебно-тренировочного занятия.</li> <li>19. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.</li> <li>20. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.</li> <li>21. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.</li> <li>22. Значение мышечной релаксации. Средства и методы мышечного расслабления.</li> <li>23. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.</li> <li>24. Формы занятий физическими упражнениями.</li> <li>25. Общая и моторная плотность занятия.</li> <li>26. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</li> <li>27. Интенсивность нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста.</li> <li>28. Организация самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий.</li> <li>29. Определение потребностей в занятиях физической культурой и спортом современной молодежи.</li> <li>30. Гигиена самостоятельных занятий.</li> <li>31. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.</li> </ol>

### 5.5. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение понятия «спорт». Его отличие от других видов занятий физическими упражнениями.</li> <li>2. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели задачи.</li> <li>3. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.</li> <li>4. Единая спортивная классификация.</li> <li>5. Студенческий спорт. Его организационные особенности.</li> <li>6. Студенческие спортивные соревнования. Календарь спортивных соревнований.</li> <li>7. Студенческие спортивные организации.</li> <li>8. Современные популярные системы физических упражнений.</li> <li>9. История олимпийских игр.</li> <li>10. Современное Олимпийское движение.</li> <li>11. Студенческий спорт. История проведения Универсиад.</li> <li>12. Универсиада 2013 года в Казани.</li> <li>13. Универсиада 2013 и волонтерское движение студентов. I</li> <li>4. История комплекса ГТО и БГТО.</li> <li>15. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.</li> <li>16. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.</li> <li>17. Характеристика особенностей воздействия избранного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и физическую подготовленность.</li> <li>18. Модельные характеристики спортсмена высокого класса.</li> <li>19. Цели и задачи спортивной подготовки в условиях вуза.</li> <li>20. Перспективное, текущее и оперативное планирование спортивной подготовки.</li> <li>21. Ценностные ориентации и место физической культуры и спорта в жизни студентов.</li> <li>22. Профилактика травматизма на занятиях физической культурой и спортом.</li> </ol>

### 5.6. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</p> <p>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>
Этапы формирования	Темы 1-4
Тесты	<p>1</p> <p>1. Физическая культура как часть общечеловеческой культуры. Компоненты физической культуры.</p> <p>2. Основы здорового образа жизни.</p> <p>3. ЛФК в домашних условиях.</p> <p>4. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма.</p> <p>4.1 Костная система и ее функции.</p> <p>4.2 Мышечная система и ее функции</p> <p>4.3 Механизмы мышечного сокращения.</p> <p>2</p> <p>1. Физиологические системы организма:</p> <p>1.1. Кровеносная система.</p> <p>1.2. Сердечнососудистая система.</p> <p>1.3. Дыхательная система.</p> <p>1.4. Нервная система.</p> <p>2. Физическая подготовка.</p> <p>3. Средства физической культуры в регулировании физической работоспособности.</p> <p>4. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>3.</p> <p>1. Индивидуальный выбор оздоровительных систем физических упражнений.</p> <p>2. Особенности воздействия различных систем физических упражнений на организм человека. Общие представления о механизмах оздоровительного воздействия физических упражнений.</p> <p>3. Планирование индивидуальных занятий оздоровительной и коррекционной направленности. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений.</p> <p>4.</p> <p>1. Наука о механизмах болезней и здоровья.</p> <p>2. Средства для повышения иммунитета.</p> <p>3. Влияние массажа на различные системы организма.</p> <p>4. Методика составления индивидуальных оздоровительных программ.</p> <p>5.</p> <p>1. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом системы физических упражнений для регулярных занятий.</p> <p>2. Краткая психофизиологическая</p> <p>1. Методика оценки уровня функционального и физического состояния</p>

	<p>организма. Использование методов, стандартов, антропометрических индексов.</p> <p>2. Теоретический раздел Методико-практический раздел характеристика основных систем физических упражнений.</p> <p>3. Самоконтроль занимающихся за выполнением физических упражнений</p>
--	--

### 5.8. Физические упражнения

Код компетенций	ОК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>- научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>- формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитием и совершенствованием психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4
Упражнения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение и переключка студентов.</li> <li>2. Строевые действия: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Перестроение, виды маршировки – обходы, диагональ, противоход, змейка, круг, скрещивание, петля, смыкание и размыкание строя.</li> </ol> </li> <li>3. Разминка: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Общеразвивающие упражнения;</li> <li>2) Упражнения без предметов в парах;</li> <li>3) Упражнения с предметами (скакалки, палки);</li> <li>4) Упражнения на снарядах (гимнастическая скамейка).</li> </ol> </li> <li>4. Прикладные упражнения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Упражнения в равновесии;</li> <li>2) Поднимание и перенос груза;</li> <li>3) Простые прыжки.</li> </ol> </li> <li>5. Специальные упражнения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Упражнения для развития силы;</li> <li>2) Упражнение на перекладине и ковре;</li> <li>3) Легкая атлетика.</li> </ol> </li> <li>6. Построение и переключка.</li> <li>7. Строевые упражнения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Общеразвивающие упражнения в парах;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>2) Общеразвивающие упражнения с сопротивлением и без сопротивления партнера.</p> <p>8. Специальные и подводящие упражнения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Специальные беговые упражнения;</li> <li>2) Специальные прыжковые упражнения;</li> <li>3) Элементы подвижных и спортивных игр, по упрощенным правилам.</li> </ol> <p>9. Обучение технике легкоатлетических видов и их совершенствование:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Эстафетный бег, передача эстафетной палочки;</li> <li>2) Прыжки в длину с места;</li> <li>3) Спортивная ходьба;</li> <li>4) Спортивные игры.</li> </ol> <p style="text-align: center;">Волейбол (II и IV курсы)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение и переключка.</li> <li>2. Разминка – общеразвивающие упражнения (ОРУ) и подготовительные упражнения: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ОРУ в парах, ОРУ на месте с мячом, ОРУ в движении с мячом;</li> <li>2) Бег с приставными шагами, спиной, прыжки, остановки, бег с ускорением 2-5 м, стойки, остановки.</li> </ol> </li> <li>3. Техника игры: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Передача мяча сверху двумя руками;</li> <li>2) Прием мяча снизу двумя руками;</li> <li>3) Передача мяча через голову;</li> <li>4) Многократная передача мяча;</li> <li>5) Многократный прием мяча;</li> <li>6) Контрольные упражнения;</li> <li>7) Подачи мяча (нижняя прямая, верхняя прямая, верхняя боковая);</li> <li>8) Прием мяча после подачи;</li> <li>9) Прием мяча отраженного сеткой;</li> <li>10) Нападающий удар и блокирование.</li> </ol> </li> <li>4. Техника нападения и защиты волейболиста: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Индивидуальные, групповые, командные действия;</li> <li>2) Учебная игра 4х4; 5х5.</li> <li>3) Двусторонняя игра;</li> <li>4) Правила игры;</li> <li>5) Меры предосторожности.</li> </ol> </li> </ol> <p>Спортивные игры</p> <p style="text-align: center;">Баскетбол (I и III курсы)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Построение и переключка.</li> <li>2. Разминка: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Бег, ходьба, остановки по сигналу, перемещение приставными шагами, спиной, повороты, прыжки, подвижные игры с элементами спортивных.</li> </ol> </li> <li>3. Обучение технике игры баскетболиста: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ведение мяча с различным отскоком;</li> <li>2) Ведение мяча без зрительного контроля;</li> <li>3) Ведение мяча с сопротивлением партнера;</li> <li>4) Передачи мяча различными способами на месте и в движение в парах, тройках;</li> <li>5) Ловля мяча;</li> <li>6) Броски мяча двумя руками из-за головы, одной рукой от плеча;</li> </ol> </li> </ol>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"><li>7) Вырывание и выбивание мяча;</li><li>8) Накрывание и овладение мячом;</li><li>9) Финты, перехваты, прессинг.</li></ol> <p>4. Тактика нападения и защиты:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Индивидуальные действия игроков в нападении;</li><li>2) Индивидуальные действия игроков в защите;</li><li>3) Групповые действия в нападении и защите;</li><li>4) Зонная и персональная защита;</li><li>5) Нападение быстрым прорывом;</li><li>6) Прессинг;</li><li>7) Учебная игра;</li><li>8) Двусторонняя игра;</li><li>9) Правила игры;</li><li>10) Меры предосторожности.</li></ol>
--	---



## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;

- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно

указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания с вариантами ответов для письменного опроса.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК- 8</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними;</li> <li>✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;</li> <li>✓ формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно - технической и профессионально - прикладной физической подготовке).</li> </ul>	Тема 1. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт.	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа
	Тема 2. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	текущий	Опрос
	Тема 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	текущий	Опрос
	Тема 4. Основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК- 8</b></p> <p><b>знать:</b> ✓ цели и задачи физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</p> <p><b>уметь:</b> ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование; ✓ формировать</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> ✓ физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональн</p>	<p><i>достаточно знать:</i> ✓ физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</p> <p><i>достаточно уметь:</i> ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональн</p>	<p><i>полно знать:</i> ✓ физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</p> <p><i>полно уметь:</i> ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально- профессиональн</p>	<p><i>углубленно знать:</i> ✓ физической культуры, основные понятия, принципы, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие сущность явлений в физической культуре, объективные связи между ними; ✓ научные факты, объясняющие необходимость формирования физической культуры личности;</p> <p><i>углубленно уметь:</i> ✓ анализировать, объяснять и адаптировать рекомендации по практическому использованию полученных знаний, наличие которых обеспечивает готовность к социально-</p>

<p>научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;  <b>владеть:</b>  ✓ системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>	<p>ой деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;  формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;  <b>не достаточно владеть:</b>  системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>	<p>ой деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;  формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;  <b>достаточно владеть:</b>  системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>	<p>деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;  формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;  <b>полно владеть:</b>  системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>	<p>профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни и в систематическое физическое самосовершенствование;  формировать научное мировоззрение, единство научно-практических знаний, позитивное, ценностное отношение к физической культуре;  <b>углубленно владеть:</b>  системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической, спортивно-технической и профессионально-прикладной физической подготовке).</p>
---	---	--	--	--

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Физическая культура : [16+] / Л.В. Захарова, Н.В. Люлина, М.Д. Кудрявцев и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет, Красноярский государственный педагогический университет им. В. П. Астафьева, Сибирский государственный университет науки и технологий им. акад. М. Ф. Решетнёва и др. – Красноярск : СФУ, 2017. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151> [Электронный ресурс]
2. Физическая культура / Ю. И. Евсеев. – Изд 6-е, доп. И испр. – Ростов н/Д : Феникс, 2010 -444
3. Гигиена физического воспитания и спорта: курс лекций: учеб. Пособие / Е.А. Багнетова – Ростов н/Д : Феникс, 2009 – 251 с.

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Теория и методика физического воспитания : учебник / А.А. Васильков – Ростов н/Д : Феникс 2008 – 381с.
2. Теория и методика спорта: Учебник / А. А. Васильков. – Ростов н/ Д : Феникс, 2008 – 379 с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.





ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО ЮРИСТА***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)  
программы

Общеправовой

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

*бакалавр*

бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»  
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Перед учебным курсом «Ораторское искусство юриста» ставится цель совершенствовать профессиональные качества бакалавров и специалистов юриспруденции, обусловленные речевой деятельностью. Оформление юридической документации, написание отчетов и докладов, составление договоров, выступления в суде, правовая пропаганда, деловое общение, педагогическая работа – вот неполный перечень всех видов речевой деятельности, где требуется грамотность и мастерство слова юриста.

Кроме того, данный курс будет способствовать усвоению студентами юридических дисциплин, развитию умений и навыков свободного, аргументированного и содержательного изложения учебного материала на практических занятиях и экзаменах.

Предметом данного курса является углубленное изучение понятия «риторика» с древнейших времен до нашего времени. Изучение данной дисциплины является частью профессиональной подготовки студентов в гуманитарном аспекте и имеет глубокую взаимосвязь с лингвистикой, философией, этикой, эстетикой и др.

Цель изучения дисциплины заключается в овладении техникой красноречия, умении аналитически мыслить и уметь правильно передать основную тему выступления с соблюдением всех языковых норм.

Учебный курс по ораторскому искусству ставит перед студентами следующие конкретные задачи:

- ✓ ознакомление с историей возникновения искусства красноречия;
- ✓ углубление и расширение знаний ораторского искусства, начиная с античности и заканчивая современной эпохой;
- ✓ овладение системными представлениями о нормах красноречия; выработка нормативных языковых средств;
- ✓ изучение специфики ораторского искусства; роды, виды и жанры ораторского искусства; структура ораторской речи; культура звучания речи.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.5.1)

Для освоения дисциплины «Ораторское искусство юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Русский язык и культура речи», «Философия».

Освоение дисциплины «Ораторское искусство юриста» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины «Ораторское искусство юриста» студент должен:**

#### **знать:**

- ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;

#### **уметь:**

- ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- ✓ соблюдать правила речевого этикета;

#### **владеть:**

- ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом
- ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов

следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**Общепрофессиональных дисциплин**

- ✓ способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- ✓ способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Профессиональных дисциплин**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	9	9
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	27	27
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	16	16
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Ораторское искусство юриста» состоит из 5 разделов.

**2.1. Содержание тем дисциплины**

**Раздел 1. Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство.**

В первом разделе рассматриваются предмет и задачи курса как учебной и научной дисциплины. Возникновение риторики или ораторского искусства в Древней Греции, истоки ее появления. Яркие и известные мастера риторики в Древней Греции и Древнем Риме. Школа софистов. Сократ и его учение. Три источника и три цели в античности. Возрождение риторики в настоящее время. Роль риторики в развитии гуманитарных наук в современном обществе. Развитие риторических событий в России. Роль М.В. Ломоносова в развитии риторических

традиций в России. Вклад М.М. Сперанского и И.С. Рижского в отечественную науку о красноречии.

## **Раздел 2. Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.**

Во втором разделе изучаются речевые средства воздействия оратора. Характеристика и свойства голоса. Интонация. Роль тона. Высота и тембр. Сила голоса. Дикция. Речепроизводительный аппарат: мускулатура, вибраторы, резонаторы, артикуляторы. Паузы и их виды. Невербальные средства общения. Жесты (ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические) и их значение в речевой коммуникации. Мимика, поза, походка, осанка. Внешний облик оратора. Телесный имидж. Методика подготовки к публичному выступлению. Рекомендации по методике публичного выступления. Этапы проведения публичного выступления. Выбор темы, цели, названия темы. Сбор материала, составление плана. Соблюдение композиции в речи. Репетиция. Три способа произнесения речи. Анализ речи. Секреты успешного выступления (по Д. Карнеги).

## **Раздел 3. Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.**

В третьем разделе изучаются роль и место ораторского искусства в судебной практике. История ораторского искусства на суде. Психологические особенности судебной речи. Цель – убедительность и аргументация. Судебная речь как монолог. Понятие судебного красноречия. Развитие судебного красноречия. Судебные речи юристов России XIX века. Судебные ораторы России. Психологические особенности речи прокурора. Искусство спора в судебном процессе.

## **Раздел 4. Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.**

В четвертом разделе рассматривается стиль, культура речи оратора, творческий стиль оратора, его индивидуальные особенности. Внешний облик оратора. Овладение навыками и умениями. Искусство общения. Речевое мастерство – высший уровень культуры речи. Составляющие компоненты речевого мастерства: нормативность, логичность, доходчивость, точность, выразительность, лаконичность, убедительность, индивидуальные особенности.

Судебное публичное выступление – один из древнейших видов ораторского искусства. Структурно-композиционное построение судебной речи. Ее цель и особенности. Определение понятий: “спор”, “дискуссия”, “полемика”. Их сходство и различие. Классификация споров. Из истории искусства спора. Цель споров. Классификация споров. Заслуга Сократа в разработке принципов спора. Сущность спора эристического и диалектического.

## **Раздел 5. Логические основы судебной речи.**

В пятом разделе изучается ораторское логическое мастерство. Основные формально-логические законы в речи оратора. Убедительность и доказательство, виды доказательства. Значение качества аргументации. Логические ошибки в речи: потеря тезиса, его подмена, неумелая аргументация, нарушение композиции (логической структуры). Профессиональная этика оратора. Личность оратора. Монологический характер речи. Диалогичность речи и формы ее проявления. Спонтанность и импровизация. Эмоциональность и экспрессивность. Этические аспекты в речи оратора.

### **2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский язык и культура речи	*	*					

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1.	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	2	6	6	14
2.	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	2	6	6	14
3.	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	2	6	8	16
4	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	2	5	8	15
5	Логические основы судебной речи	1	4	8	13
	<b>Зачет</b>				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.4. Лекции

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	1	2	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство
2	2	2	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.
3	3	2	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.
4	4	2	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.
5	5	1	Логические основы судебной речи
	<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	

### 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	6	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство
2	2	6	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.

3	3	6	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.
4	4	5	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.
5	5	4	Логические основы судебной речи
<b>Итого:</b>		<b>27</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
2	Лекция	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
3	Практическое занятие	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Презентация, дискуссия	6
<b>Всего</b>				<b>10</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Особенности судебного красноречия.
2. Три «золотых» правила риторики (по Цицерону).
3. Понятие «функциональный стиль».
4. Особенности функциональных стилей.
5. Влияние функциональных стилей на ораторскую речь.
6. Влияние разговорного стиля на ораторскую речь.
7. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.
8. Мастера ораторского искусства Древней Греции и Рима.
9. «Индивидуальные особенности» оратора.
10. Составляющие компоненты речевой культуры.
11. Монолог, его особенности.
12. Формы проявления диалога.
13. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.
14. Спонтанность и импровизация в речи оратора.
15. Общеупотребительная лексика в речи оратора.
16. Терминологическая лексика в речи оратора.
17. Составляющие компоненты профессиональной культуры речи.
18. Логическая культура в публичном выступлении.



19. Основные логические элементы структуры дискуссии.
20. Требования к аргументации в публичном выступлении.
21. Психолого-педагогические аспекты оратора.
22. Основные качества хороших ораторских манер.
23. Невербальные средства общения.
24. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.
25. Выразительные средства языка.
26. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.
27. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.
28. Моральный кодекс полемики.
29. Сущность спора эристического и диалектического.
30. Заслуга Сократа в разработке принципов спора.
31. Логические элементы в дискуссии или в споре.
32. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
33. Задачи информационной речи.
34. Особенности агитационной речи.
35. Три основных вопроса, стоящие перед оратором.

### **III. Самостоятельная работа студента**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Примерный перечень тем рефератов (докладов)**

1. Знаменитые ораторы Древней Греции и Рима.
2. Роды и виды красноречия.
3. Особенности судебного красноречия.
4. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.
5. «Индивидуальные особенности» оратора.
6. Составляющие компоненты речевой культуры.
7. Монолог, его особенности.
8. Формы проявления диалога.
9. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.
10. Спонтанность и импровизация в речи оратора.
11. Общеупотребительная лексика в речи оратора.

12. Терминологическая лексика в речи оратора.
13. Логическая культура в публичном выступлении.
14. Основные логические элементы структуры дискуссии.
15. Требования к аргументации в публичном выступлении.
16. Психолого-педагогические аспекты оратора.
17. Основные качества хороших ораторских манер.
18. Невербальные средства общения.
19. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.
20. Выразительные средства языка.
21. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.
22. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.
23. Логические элементы в дискуссии или в споре.
24. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
25. Задачи информационной речи.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

- 1. Кому принадлежит фраза «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?**
  - А) Марку Фабию Квинтилиану
  - Б) Марку Туллию Цицерону
  - В) Демосфену
- 2. Есть ли различия между понятиями «дискуссия» и «полемика»?**
  - А) это слова-синонимы
  - Б) есть разница, но маленькая
  - В) есть существенная разница
- 3. Кто бежал на греческий остров, опасаясь гнева императора Суллы?**
  - А) Марк Порций Катон Старший
  - Б) Марк Антоний
  - В) Марк Туллий Цицерон
- 4. Кто является теоретиком латинского красноречия?**
  - А) Марк Фабий Квинтилиан
  - Б) Квинт Гортензий Портал
  - В) Марк Туллий Цицерон
- 5. Основателем школы софистов был:**
  - А) Исократ
  - Б) Демосфен
  - В) Горгий
- 6. К ораторам Древней Греции относятся:**
  - А) Демосфен, Цицерон, Квинтилиан
  - Б) Лисий, Горгий, Исократ, Марк Антоний
  - В) Демосфен, Лисий, Горгий, Исократ
- 7. К невербальным средствам относятся:**
  - А) жесты, мимика, осанка, поза
  - Б) интонация, осанка, движения тела
  - В) голос, интонация, походка, жесты
- 8. Кто является теоретиком латинского красноречия, создателем 12 книг о «Риторике»?**
  - А) Марк Фабий Квинтилиан
  - Б) Марк Туллий Цицерон
  - В) Квинт Гортензий Портал
- 9. Каждый ли может стать хорошим оратором?**
  - А) да, можно приобрести качества хорошего оратора очень легко
  - Б) нет, это от рождения

В) лишь тот, кто упорно будет трудиться

**10. Античные теоретики различали 3 рода красноречия:**

А) торжественное, совещательное, судебное

Б) академическое, судебное, народное

В) совещательное, судебное, политическое

**11. Цели античной риторики:**

А) убедить, усладить, взволновать

Б) убедить, усладить, привлечь на свою сторону,

В) уговорить, доставить удовольствие, доказать

**12. Цель судебного оратора:**

А) привлечь внимание судей

Б) привлечь внимание аудитории

В) завоевать себе авторитет

**13. Как учебный предмет риторика состоит из:**

А) двух частей (истории и теории)

Б) трех частей (теории, практики, истории)

В) четырех частей (истории, теории, практики и техники)

**14. Заветная мечта любого оратора – это:**

А) установить контакт с аудиторией

Б) завоевать доверие аудитории

В) привлечь внимание слушателей

**15. К основным качествам речи относятся:**

А) точность, логичность, правильность, выразительность

Б) привлекательность, языковые средства, торжественность (пафос)

В) употребление терминов, научная лексика, привлекательность

**16. В судебной речи должны выделяться:**

А) точность словоупотребления, доказательность, строгая последовательность, аргументация

Б) насыщенность экспрессивной лексикой, эмпатия (сопереживание), эмоции

В) логичность, пространность объяснения, употребление насыщенной терминологии

**17. Речепроизводительный аппарат состоит из:**

А) артикуляторов, мускулатуры, вибраторов, резонаторов

Б) артикуляторов, резонаторов, мускулатуры

В) вибраторов, резонаторов, мускулатуры

**18. Составные элементы композиции – это:**

А) главная часть, заключение, введение, план

Б) введение, главная часть, заключение

В) главная часть, введение, литература

**19. К основным законам логики относятся:**

А) закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия

Б) закон противоречия, закон достаточного основания

В) закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия, закон достаточного основания

**20. Кому принадлежат слова: «Платон мне друг, но истина дороже»?**

А) Сократу

Б) Аристотелю

В) Демосфену

**21. Искусство судебного красноречия в Древней Греции достигло:**

А) в V в. до н. э.

Б) в I в. до н.э.

В) в V в. н. э.

**22. Как наука, риторика состоит из:**

А) трех частей – нахождение материала, запоминание, произнесение

- Б) пяти частей – нахождение, расположение, выражение, произнесение, запоминание  
 В) четырех частей – расположение материала, выражение, запоминание, произнесение

**23. Кого по праву называют «отцом русского красноречия»?**

- А) И.С. Рижского  
 Б) М.М.Сперанского  
 В) М.В. Ломоносова

**24. Кто основал первую в США школу ораторского искусства?**

- А) П.Рикер  
 Б) Д.Карнеги  
 В) П. Сопер

**25. Основная функция судебной речи – это:**

- А) воздействие  
 Б) убеждение  
 В) агитация

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

#### 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

##### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Каверин Б.И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

##### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Судебные речи известных русских юристов / - М.: Директ-Медиа, 2014. - 935 с. - ISBN 978-5-4458-9753-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236437>
2. Максимова А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Ораторское искусство юриста»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.5.1)

Для освоения дисциплины «Ораторское искусство юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Русский язык и культура речи», «Философия».

Освоение дисциплины «Ораторское искусство юриста» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**Общепрофессиональных дисциплин**

- ✓ способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- ✓ способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Профессиональных дисциплин**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины студент – должен:**

**знать:**

- ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;

**уметь:**

- ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- ✓ соблюдать правила речевого этикета;

**владеть:**

- ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом
- ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство; Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности; Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства;

Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции; Логические основы судебной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 9 часов, практических занятий 27 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОРАТОРСКОЕ ИСКУССТВО ЮРИСТА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	7
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	16
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	24
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	47

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

#### **Общекультурные компетенции:**

- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

#### **Общепрофессиональных дисциплин**

- ✓ способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

✓ способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

#### **Профессиональных дисциплин**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

В результате изучения дисциплины студент – должен:

#### **знать:**

✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;

#### **уметь:**

- ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;
- ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;
- ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);
- ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);
- ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;
- ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;
- ✓ соблюдать правила речевого этикета;

#### **владеть:**

- ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
- ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом
- ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;
- ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;
- ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;
- ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (тема)	Вид контроля	Наименование оценочного средства
ОК – 5	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Тест Реферат Опрос
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос
ОК-6	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Тест Реферат Опрос
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос
ОПК-3	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Тест Реферат Опрос
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос (
ОПК-5	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Реферат Опрос

	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос
ПК-2	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Реферат Опрос
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос
<b>ОК – 5, ОК-6, ОПК-3,ОПК-5, ПК-2</b>	<b>Темы 1 -5</b>	<b>промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (тема)	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК – 5	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Тест Реферат Опрос	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Реферат, контрольная работа	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы	Текущий	Опрос	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными

	<p>полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.</p> <p>Логические основы судебной речи</p>			<p>заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-6	Предмет, цели	Текущий	Реферат,	<b>Критерии оценивания на</b>



и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство		контрольн ая работа	<b>практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Тест Реферат Опрос	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах.
Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольн ая работа	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;
			– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если

				<p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы	Текущий	Реферат Опрос	

<p>деятельности.</p> <p>Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>	<p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p>
<p>Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат, контрольная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на</li> </ul>
<p>Логические основы судебной речи</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>	<p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p>

				<p>дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Реферат Опрос	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос (тестирование),	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней	Текущий	Реферат, контрольная работа	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>

	Греции. Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос	<p>выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста».	Текущий	Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>

История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство			<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul>
Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Реферат Опрос	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p>
Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
			<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и</li> </ul>

				<p>логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК – 5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2	Темы 1 -5	промежуточный	Вопросы к зачету	

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК – 5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности судебного красноречия.</li> <li>2. Три «золотых» правила риторики (по Цицерону).</li> <li>3. Понятие «функциональный стиль».</li> <li>4. Особенности функциональных стилей.</li> <li>5. Влияние функциональных стилей на ораторскую речь.</li> <li>6. Влияние разговорного стиля на ораторскую речь.</li> <li>7. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.</li> </ol>



	8. Мастера ораторского искусства Древней Греции и Рима. 9. «Индивидуальные особенности» оратора. 10. Составляющие компоненты речевой культуры. 11. Монолог, его особенности. 12. Формы проявления диалога. 13. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора. 14. Спонтанность и импровизация в речи оратора. 15. Общеупотребительная лексика в речи оратора. 16. Терминологическая лексика в речи оратора. 17. Составляющие компоненты профессиональной культуры речи. 18. Логическая культура в публичном выступлении. 19. Основные логические элементы структуры дискуссии. 20. Требования к аргументации в публичном выступлении. 21. Психолого-педагогические аспекты оратора. 22. Основные качества хороших ораторских манер. 23. Невербальные средства общения. 24. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи. 25. Выразительные средства языка. 26. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение. 27. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие. 28. Моральный кодекс полемики. 29. Сущность спора эристического и диалектического. 30. Заслуга Сократа в разработке принципов спора. 31. Логические элементы в дискуссии или в споре. 32. Допустимые и недопустимые уловки в споре. 33. Задачи информационной речи. 34. Особенности агитационной речи. 35. Три основных вопроса, стоящие перед оратором.
--	---

## 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

## 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК – 5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них</li> </ul>

	<p>информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;          ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом          ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;          ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;          ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;          ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<p style="text-align: center;"><b>Выбор варианта</b></p> <p>Выбор варианта определяется по последнему числу шифра зачетной книжки.</p> <p><b>Вариант 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаменитые ораторы Древней Греции и Рима.</li> <li>2. Роды и виды красноречия.</li> <li>3. Особенности судебного красноречия.</li> </ol> <p><b>Вариант 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.</li> <li>2. «Индивидуальные особенности» оратора.</li> <li>3. Составляющие компоненты речевой культуры.</li> </ol> <p><b>Вариант 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Монолог, его особенности.</li> <li>2. Формы проявления диалога.</li> <li>3. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора.</li> </ol> <p><b>Вариант 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спонтанность и импровизация в речи оратора.</li> <li>2. Общеупотребительная лексика в речи оратора.</li> <li>3. Терминологическая лексика в речи оратора.</li> </ol> <p><b>Вариант 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Логическая культура в публичном выступлении.</li> <li>2. Основные логические элементы структуры дискуссии.</li> <li>3. Требования к аргументации в публичном выступлении.</li> </ol> <p><b>Вариант 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психолого-педагогические аспекты оратора.</li> <li>2. Основные качества хороших ораторских манер.</li> <li>3. Невербальные средства общения.</li> </ol> <p><b>Вариант 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи.</li> <li>2. Выразительные средства языка.</li> <li>3. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение.</li> </ol> <p><b>Вариант 8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие.</li> <li>2. Логические элементы в дискуссии или в споре.</li> <li>3. Допустимые и недопустимые уловки в споре.</li> </ol> <p><b>Вариант 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этапы подготовки ораторской речи.</li> </ol>

	2. Составные элементы композиции. 3. Специфика и особенности судебной речи. <b>Вариант 10</b> 1. Искусство речи на суде 2. Значение и роль полемики в судебной речи. 3. Невербальные средства общения и их роль.
--	---

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК – 5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаменитые ораторы Древней Греции и Рима.</li> <li>2. Роды и виды красноречия.</li> <li>3. Особенности судебного красноречия.</li> <li>4. Вклад знаменитых судебных ораторов России XIX в. в становление отечественной риторики.</li> <li>5. «Индивидуальные особенности» оратора.</li> <li>6. Составляющие компоненты речевой культуры.</li> <li>7. Монолог, его особенности.</li> </ol>

	8. Формы проявления диалога. 9. Эмоциональность и экспрессивность в речи оратора. 10. Спонтанность и импровизация в речи оратора. 11. Общеупотребительная лексика в речи оратора. 12. Терминологическая лексика в речи оратора. 13. Логическая культура в публичном выступлении. 14. Основные логические элементы структуры дискуссии. 15. Требования к аргументации в публичном выступлении. 16. Психолого-педагогические аспекты оратора. 17. Основные качества хороших ораторских манер. 18. Невербальные средства общения. 19. «Чистота речи» – один из основных компонентов качества речи. 20. Выразительные средства языка. 21. Риторические приемы в публичном выступлении оратора, их роль и значение. 22. Понятия: «спор», «дискуссия», «полемика». Их сходство и различие. 23. Логические элементы в дискуссии или в споре. 24. Допустимые и недопустимые уловки в споре. 25. Задачи информационной речи. 26. Рекомендации Д. Карнеги по поводу публичного выступления. 27. Особенности выступления экспромтом. 28. Основные этапы подготовки ораторской речи. 29. Составные элементы композиции. 30. Специфика и особенности судебной речи. 31. Искусство речи на суде 32. Значение и роль полемики в судебной речи. 33. Качества, предъявляемые к голосу оратора. 34. Судебные речи юристов России. 35. Невербальные средства общения и их роль.
--	---

### 5.5. Задания письменного опроса с вариантами ответов

Код компетенций	ОК – 5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода</li> </ul>

	<p>рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-5
Вопросы	<p><b>1. Кому принадлежит фраза «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?</b></p> <p>А) Марку Фабию Квинтилиану  Б) Марку Туллию Цицерону  В) Демосфену</p> <p><b>2. Есть ли различия между понятиями «дискуссия» и «полемика»?</b></p> <p>А) это слова-синонимы  Б) есть разница, но маленькая  В) есть существенная разница</p> <p><b>3. Кто бежал на греческий остров, опасаясь гнева императора Суллы?</b></p> <p>А) Марк Порций Катон Старший  Б) Марк Антоний  В) Марк Туллий Цицерон</p> <p><b>4. Кто является теоретиком латинского красноречия?</b></p> <p>А) Марк Фабий Квинтилиан  Б) Квинт Гортензий Портал  В) Марк Туллий Цицерон</p> <p><b>5. Основателем школы софистов был:</b></p> <p>А) Исократ  Б) Демосфен  В) Горгий</p> <p><b>6. К ораторам Древней Греции относятся:</b></p> <p>А) Демосфен, Цицерон, Квинтилиан  Б) Лисий, Горгий, Исократ, Марк Антоний  В) Демосфен, Лисий, Горгий, Исократ</p> <p><b>7. К невербальным средствам относятся:</b></p> <p>А) жесты, мимика, осанка, поза  Б) интонация, осанка, движения тела  В) голос, интонация, походка, жесты</p> <p><b>8. Кто является теоретиком латинского красноречия, создателем 12 книг о «Риторике»?</b></p> <p>А) Марк Фабий Квинтилиан  Б) Марк Туллий Цицерон  В) Квинт Гортензий Портал</p> <p><b>9. Каждый ли может стать хорошим оратором?</b></p> <p>А) да, можно приобрести качества хорошего оратора очень легко  Б) нет, это от рождения  В) лишь тот, кто упорно будет трудиться</p> <p><b>10. Античные теоретики различали 3 рода красноречия:</b></p>

- А) торжественное, совещательное, судебное  
 Б) академическое, судебное, народное  
 В) совещательное, судебное, политическое
- 11. Цели античной риторики:**  
 А) убедить, усладить, взволновать  
 Б) убедить, усладить, привлечь на свою сторону,  
 В) уговорить, доставить удовольствие, доказать
- 12. Цель судебного оратора:**  
 А) привлечь внимание судей  
 Б) привлечь внимание аудитории  
 В) завоевать себе авторитет
- 13. Как учебный предмет риторика состоит из:**  
 А) двух частей (истории и теории)  
 Б) трех частей (теории, практики, истории)  
 В) четырех частей (истории, теории, практики и техники)
- 14. Заветная мечта любого оратора – это:**  
 А) установить контакт с аудиторией  
 Б) завоевать доверие аудитории  
 В) привлечь внимание слушателей
- 15. К основным качествам речи относятся:**  
 А) точность, логичность, правильность, выразительность  
 Б) привлекательность, языковые средства, торжественность (пафос)  
 В) употребление терминов, научная лексика, привлекательность
- 16. В судебной речи должны выделяться:**  
 А) точность словоупотребления, доказательность, строгая последовательность, аргументация  
 Б) насыщенность экспрессивной лексикой, эмпатия (сопереживание), эмоции  
 В) логичность, пространность объяснения, употребление насыщенной терминологии
- 17. Речепроизводительный аппарат состоит из:**  
 А) артикуляторов, мускулатуры, вибраторов, резонаторов  
 Б) артикуляторов, резонаторов, мускулатуры  
 В) вибраторов, резонаторов, мускулатуры
- 18. Составные элементы композиции – это:**  
 А) главная часть, заключение, введение, план  
 Б) введение, главная часть, заключение  
 В) главная часть, введение, литература
- 19. К основным законам логики относятся:**  
 А) закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия  
 Б) закон противоречия, закон достаточного основания  
 В) закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия, закон достаточного основания
- 20. Кому принадлежат слова: «Платон мне друг, но истина дороже»?**  
 А) Сократу  
 Б) Аристотелю  
 В) Демосфену
- 21. Искусство судебного красноречия в Древней Греции достигло:**  
 А) в V в. до н. э.  
 Б) в I в. до н.э.  
 В) в V в. н. э.
- 22. Как наука, риторика состоит из:**

	<p>А) трех частей – нахождение материала, запоминание, произнесение Б) пяти частей – нахождение, расположение, выражение, произнесение, запоминание В) четырех частей – расположение материала, выражение, запоминание, произнесение</p> <p><b>23. Кого по праву называют «отцом русского красноречия»?</b> А) И.С. Рижского Б) М.М.Сперанского В) М.В. Ломоносова</p> <p><b>24. Кто основал первую в США школу ораторского искусства?</b> А) П.Рикер Б) Д.Карнеги В) П. Сопер</p> <p><b>25. Основная функция судебной речи – это:</b> А) воздействие Б) убеждение В) агитация</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;



- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно

указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса с вариантами ответа.** Для подготовки к письменному опросу обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания

письменного опроса базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (тема)	Вид контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК – 5</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и</li> </ul>	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат Опрос
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Опрос
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Опрос
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос

<p>этико-речевых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>			
<p><b>ОК-6</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат, контрольная работа</p>
	<p>Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат Опрос</p>
	<p>Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат, контрольная работа</p>
	<p>Логические основы судебной речи</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>			
<p><b>ОПК-3</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения</li> </ul>	<p>Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат, контрольная работа</p>
	<p>Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат Опрос</p>
	<p>Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней</p>	<p>Текущий</p>	<p>Реферат, контрольная работа</p>

<p>дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>	Греции.		
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос
<p><b>ОПК-5</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них</li> </ul>	Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.	Текущий	Реферат Опрос
	Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр ораторского искусства.	Текущий	Опрос
	Речевой стиль оратора и речевая культура	Текущий	Реферат, контрольная работа

<p>информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;          ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом          ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;          ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;          ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;          ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.</p>		
	<p>Логические основы судебной речи</p>	Текущий	Опрос
<p><b>ПК-2</b>  <b>знать:</b>          ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;  <b>уметь:</b>          ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;          ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;          ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);          ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);          ✓ готовить устные публичные</p>	<p>Предмет, цели и задачи дисциплины «Ораторское искусство юриста». История возникновения и развития риторики. Риторика как наука и искусство</p>	Текущий	Реферат, контрольная работа
	<p>Техника звучащей речи. Невербальные средства общения. Методика публичного выступления сферы деятельности.</p>	Текущий	Реферат Опрос
	<p>Особенности судебного красноречия. Искусство речи на суде. Судебная речь - жанр</p>	Текущий	Опрос

<p>высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</p> <p>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</p> <p>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	ораторского искусства.		
	Речевой стиль оратора и речевая культура юриста. Основы полемического мастерства оратора. Споры в Древней Греции.	Текущий	Реферат, контрольная работа
	Логические основы судебной речи	Текущий	Опрос

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое</p>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое</p>	<p><b>Полно знать:</b></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое</p>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое</p>



<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого</li> </ul>	<p>значение», «языковая норма»; <b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные</li> </ul>	<p>значение», «языковая норма»; <b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> <li>✓ готовить устные публичные</li> </ul>	<p>«языковая норма»; <b>Полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</li> </ul>	<p>значение», «языковая норма»; <b>Углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности,</li> </ul>
---	--	---	--	--

<p>этикета; <b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>	<p>высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным</li> </ul>	<p>высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально</li> </ul>	<p>резюме; деловые письма и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</li> <li>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</li> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> </ul>
---	--	---	---	--

	и целями, задачами и условиями; ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;	и целями, задачами и условиями; ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;	дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;	✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями; ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;
<b>ОК-6</b> <b>знать:</b> ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»; <b>уметь:</b> ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ фиксировать нарушения	<i>Не достаточно знать:</i> ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»; <i>Не достаточно уметь:</i> ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и	<i>Достаточно знать:</i> ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»; <i>Достаточно уметь:</i> ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и	<i>Полно знать:</i> ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»; <i>Полно уметь:</i> ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативно	<i>Углубленно знать:</i> ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»; <i>Углубленно уметь:</i> ✓ строить высказывания с учетом литературных

<p>литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;  ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);  ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);  ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;  ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;  ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>владеть:</b>  ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы,</p>	<p>коммуникативной ситуации;  ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;  ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);  ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);  ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;  ✓ пользоваться словарями и</p>	<p>коммуникативной ситуации;  ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;  ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);  ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);  ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;  ✓ пользоваться словарями и</p>	<p>й ситуации;  ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;  ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);  ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);  ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные</p>	<p>норм и коммуникативной ситуации;  ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;  ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);  ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);  ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать</p>
--	--	--	---	---

<p>виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</p> <p>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</p> <p>методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным и целями, задачами и условиями;</p> <p>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных</p>	<p>правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным и целями, задачами и условиями;</p> <p>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных</p>	<p>выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Полно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</p>	<p>прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными</p>
---	--	---	---	---

	<p>стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;          ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;          ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;          ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>ыми целями, задачами и условиями;          ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;          ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>
<p><b>ОПК-3</b>  <b>знать:</b>          ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;  <b>уметь:</b>          ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;          ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;          ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении</p>	<p><i>Не достаточно знать:</i>          ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;  <i>Не достаточно уметь:</i>          ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;          ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p>	<p><i>Достаточно знать:</i>          ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;  <i>Достаточно уметь:</i>          ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;          ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p>	<p><i>Полно знать:</i>          ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;  <i>Полно уметь:</i>          ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;          ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</p>	<p><i>Углубленно знать:</i>          ✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;  <i>Углубленно уметь:</i>          ✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;          ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и</p>

<p>текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского</p>	<p>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p>	<p>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p>	<p>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых</p>	<p>корректировать их;</p> <p>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них</p>
--	---	---	--	--

<p>литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</li> </ul>	<p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным и целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного</li> </ul>	<p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным и целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;</li> <li>✓ методикой подготовки и анализа публичного</li> </ul>	<p>единицах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и</li> </ul>	<p>информацию о языковых единицах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ соблюдать правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</li> <li>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</li> <li>✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;</li> <li>✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных</li> </ul>
--	---	--	---	---



	выступления, навыками публичного выступления;	выступления, навыками публичного выступления;	официально-делового) и жанров; ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;	стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;
<p><b>ОПК-5</b> <b>знать:</b></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их; ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты,</p>	<p><i>Не достаточно знать:</i></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><i>Не достаточно уметь:</i></p> <p>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их; ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с</p>	<p><i>Достаточно знать:</i></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><i>Достаточно уметь:</i></p> <p>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их; ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с</p>	<p><i>Полно знать:</i></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><i>Полно уметь:</i></p> <p>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их; ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с</p>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <p>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</p> <p><i>Углубленно уметь:</i></p> <p>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; ✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их; ✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов</p>

<p>доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом</p> <p>✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;</p> <p>✓ навыками употребления</p>	<p>конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений,</p>	<p>конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений,</p>	<p>конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Полно владеть:</b></p> <p>✓ навыками аргументации, ведения</p>	<p>высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</p> <p>✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);</p> <p>✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;</p> <p>✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;</p> <p>✓ соблюдать правила речевого этикета;</p> <p><b>Углубленно владеть:</b></p>
--	--	---	--	---

<p>функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками</p>	<p>дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками</p>	<p>✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа</p>
--	---	---	---	---

			публичного выступления;	публичного выступления, навыками публичного выступления;
<p><b>ПК-2</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);</li> <li>✓ составлять тексты</li> </ul>	<p><i>Не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><i>Не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, рефераты,</li> </ul>	<p><i>Достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><i>Достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты, рефераты,</li> </ul>	<p><i>Полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><i>Полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного стиля (конспекты,</li> </ul>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание основных понятий: «язык» и «речь», «национальный язык», «литературный язык», «речевая деятельность», «функциональные стили», «лексическое значение», «стилистическое значение», «языковая норма»;</li> </ul> <p><i>Углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ строить высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации;</li> <li>✓ фиксировать нарушения литературных норм в различных высказываниях и корректировать их;</li> <li>✓ использовать знания о функциональной дифференциации языка при составлении текстов высказываний в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией составлять устные и письменные тексты научного</li> </ul>

<p>официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);          ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;          ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;          ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом          ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;          ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;          ✓ навыками</p>	<p>доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);          ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);          ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;          ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>Не достаточно владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессионально</p>	<p>доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);          ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);          ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;          ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>Достаточно владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессионально</p>	<p>аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);          ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);          ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;          ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>Полно владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать различные формы, виды устной и</p>	<p>стиля (конспекты, аннотации, рефераты, доклады, курсовые работы и т.п.) с использованием различных приемов переработки текста (компрессии, трансформирования и т.д.);          ✓ составлять тексты официально-делового стиля (заявления, доверенности, резюме; деловые письма и т.д.);          ✓ готовить устные публичные высказывания (сообщение, доклад) и анализировать прослушанные публичные выступления;          ✓ пользоваться словарями и правильно интерпретировать полученную из них информацию о языковых единицах;          ✓ соблюдать правила речевого этикета;  <b>Углубленно владеть:</b>          ✓ навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений, уметь использовать</p>
--	---	--	--	--

<p>подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров; методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>й деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным и целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>й деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативным и целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>	<p>различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;  ✓ нормами современного русского литературного языка, навыками организации речи с учетом  ✓ языковых, коммуникативно-речевых и этико-речевых норм;  ✓ навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями, задачами и условиями;  ✓ навыками подготовки устных и письменных высказываний / текстов разных стилей (в первую очередь, научного и официально-делового) и жанров;  ✓ методикой подготовки и анализа публичного выступления, навыками публичного выступления;</p>
---	---	---	---	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **Учебная основная литература**

1. Каверин Б.И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>
2. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00696-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>

#### **Учебная дополнительная литература**

1. Судебные речи известных русских юристов / - М.: Директ-Медиа, 2014. - 935 с. - ISBN 978-5-4458-9753-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236437>
2. Максимова А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik->

- ksrf.ru/.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL:  
<https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
  5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL:  
<https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.





ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСТА**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина изучается в первом семестре и ставит перед собой главную **цель** – формирование у студентов общих теоретических знаний, принципов профессионального мышления современного юриста и основ правовой культуры.

Задачи дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь специалист для успешной работы по юридической специальности:

- научиться дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах;
- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, использовать в процессе правотворчества;
- научиться принимать оптимальные управленческие решения;
- анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- обладать способностью, эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.1.2.

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» является научной и учебной дисциплиной одновременно теоретического и практического профиля. В ее рамках исследуется и освещается специфический предмет - формирование знаний в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения школьного курса: «Обществознание».

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» влияет на последующее изучение дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста», «Юридическая психология», «Юридическая педагогика» и др.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Дисциплина изучает область профессиональной деятельности юриста, объекты его профессиональной деятельности, а также виды профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;

- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;
- формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.
- форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;
- обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.

#### **Уметь:**

- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;
- оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;
- проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;
- ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие

решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

- применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.

**Владеть:**

- способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;
- навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;
- навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;
- организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;
- навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;
- навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**:

**правоприменительная деятельность:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	12	12
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	2	2
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области**

Понятие организационно-управленческой деятельности. Организация — организация и группа — организация и личность. Системные свойства организации. Законы и принципы организации. Организация как форма жизни коллектива. Организация и управление. Руководитель как субъект организаторской деятельности.

Содержание организационно-управленческих компетенций и формы их практической реализации с учетом особенностей профессиональной деятельности юриста.

#### **Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)**

Понятия планирования и прогнозирования, их особенности в сфере услуг. Специфика, виды, методы и средства планирования в юридической практике. Организация и управление внутренними и внешними коммуникациями: формирование и развитие деловых отношений внутри организации и с внешней средой.

#### **Тема 3. Управление персоналом в юридической практике**

Разработка и внедрение систем отбора, оценки и продвижения сотрудников в

организациях (государственных и частных). Развитие систем мотивации сотрудников и партнеров. Разработка профессиональных профилей и должностных инструкций для юристов.

Разработка и внедрение программ развития профессиональных качеств юристов. Проблемы организационно - управленческих конфликтов.

#### **Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте).**

Понятие и современные особенности управления знаниями в организации. Социальные, экономические и технологические корни управления знаниями. Система управления знаниями и ее основные элементы. Формирование системы хранения типовых и прецедентных документов. Жизненный цикл документа. Регламентация и протоколирование работы как необходимые условия совершенствования практической юридической деятельности.

#### **Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста**

Организационно-управленческие компетенции: понятие, основные характеристики, особенности реализации в юридической практике. Профессиональные качества юристов. Профессиограмма. Тайм-менеджмент в работе юриста. Развитие профессиональной карьеры: понятие карьеры, ее виды, субъективные критерии, успешность и стратегии построения. Особенности разработки плана карьерного роста и группы рисков, связанных с ним.

### **2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)**

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)				
		1	2	3	4	5
1.	Гражданское право	x	x	x	x	x
2.	Уголовное право	x	x	x	x	x
3.	Административное право	x	x	x	x	x
4.	Семейное право	x	x	x	x	x
5.	Предпринимательское право	x	x	x	x	x
6.	Международное право	x	x	x	x	x
7.	Международное частное право	x	x	x	x	x
8.	Арбитражный процесс	x	x	x	x	x
9.	Гражданский процесс	x	x	x	x	x
10.	Уголовный процесс	x	x	x	x	x
11.	Муниципальное право	x	x	x	x	x
	Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	x	x	x	x	x
12.	Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста	x	x	x	x	x
	Юридическая педагогика	x	x	x	x	x
	Юридическая психология	x	x	x	x	x

13.	Уголовно-исполнительное право	x	x	x	x	x
	Криминальная психология	x	x	x	x	x
	Правовые основы оперативно-розыскной деятельности		x			x
14.	Юридическая служба на предприятии	x	x	x	x	x
15.	Документационное обеспечение управленческой деятельности юриста	x	x	x	x	x
16.	Процессуальные документы	x	x	x	x	x
17.	Прокурорский надзор	x	x	x	x	x

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы) учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Тема 1.</b> Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	2	-	2	4	8
2.	<b>Тема 2.</b> Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	4	-	8	12	24
3.	<b>Тема 3.</b> Управление персоналом в юридической практике	2	-	6	8	16
4.	<b>Тема 4.</b> Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	2	-	4	6	12
5.	<b>Тема 5.</b> Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	2	-	4	6	12
	<b>ИТОГО:</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	2	Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области
2	2	4	Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)
3	3	2	Управление персоналом в юридической практике



4	4	2	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
5	5	2	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста
<b>Итого:</b>		<b>12</b>	

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1.	1	2	Введение в организационно-управленческую деятельность
2.	2	4	Технологии планирования в юридической практике
3.		2	Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)
4.		2	Система управления клиентскими поручениями
5.	3	6	Управление персоналом в юридической практике
6.	4	4	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
7.	5	4	Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1.	Практическое занятие	Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Мозговой штурм; Решение кейсов	2
2.	Лекции	Управление персоналом в юридической практике	Мастер-классы	2
3.	Практическое занятие	Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	работа в команде (малой группе)	2
<b>Лекции – 2 часа</b>				
<b>Практические занятия - 4 часа</b>				
<b>Итого: 6 часов</b>				

**2.7. Лабораторные работы**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерный перечень тем курсовых работ**  
(учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту**

1. Типы организаций и их структуры.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
5. Основные функции управления в организации.
6. Власть и лидерство в управлении организаций.
7. Стили руководства: сравнительная характеристика.
8. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание.
9. Роль и место планирования в деятельности организации.
10. Основные принципы и методы планирования.
11. Особенности планирования юридических услуг.
12. Внешняя среда организации. Как строится взаимодействие организации с внешней средой?
13. Какое воздействие на планирование могут оказать факторы внешней среды, в которой действует организация?
14. В чем проявляется взаимодействие факторов внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры.
15. Значение коммуникационных отношений для юридической службы.
16. Роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.
17. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах.
18. Понятие рынка юридических услуг.
19. Маркетинговые стратегии юридических услуг.
20. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг.
21. Виды юридических бизнес-услуг.
22. Основные цели системы маркетинга в современных условиях.
23. Сферы распространения маркетинга.
24. Понятие «комплекс маркетинга», характеристика его основных элементов.
25. Основные задачи планирования в маркетинге юридических услуг.
26. Внутренняя, внешняя и исследовательская маркетинговая информация.
27. Понятие позиционирования товара, особенности позиционирования юридической услуги.
28. Основные формы и средства продвижения товара, особенности продвижения юридической услуги.
29. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.
30. Связи с общественностью в юридической практике.
31. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.
32. Клиентообразование. Профиль клиента. Содержание клиентских поручений.
33. Система управления информационным обменом в выполнении клиентских поручений.
34. Целевые и нецелевые клиенты.
35. Программы клиентообразования.

36. Экспертная группа как объект управления.
37. Причины конфликтных ситуаций в юридической деятельности.
38. Риски в юридической деятельности.
39. Персонал организации юридического профиля.
40. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.
41. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.
42. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.
43. Классификация персонала в организации юридического профиля.
44. Основные принципы управления персоналом.
45. Основные подходы к управлению персоналом.
46. Основные формы профессионального развития персонала, особенности для юридического профиля.
47. Цели оценки персонала.
48. Направления ротации персонала юридического профиля.
49. Организационные формы осуществления кадровой работы.
50. Значение карьерного роста для сотрудника.
51. Основные функции службы персонала.
52. Виды организационно-управленческих конфликтов.
53. Система мотивации и стимулирования сотрудников.
54. Формирование и развитие экономики знаний.
55. Сущность и содержание знаний как объектов управления в организациях.
56. Роль организационно-управленческого знания как конкурентного ресурса организации.
57. Особенности управления знаниями в отрасли консультационных услуг.
58. Формы создания организационных знаний.
59. Источники создания организационных знаний.
60. Сущность и содержание организационно-управленческого знания как объекта управления.
61. Управление знаниями как функция управления.
62. Типы систем управления знаниями в консультационных фирмах.
63. Инфраструктура управления знаниями.
64. Мотивация создания организационно-управленческого знания в организации.
65. Роль руководителей в управлении знаниями.
66. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.
67. Роль информационных технологий в культуре знаний организации.
68. Управление развитием профессиональных качеств юриста.
69. Управление знаниями в профессиональной карьере юриста.
70. Тайм-менеджмент в работе юриста.
71. Управление карьерным ростом в юридической практике.
72. Условия достижения целей и риски в карьерном росте.
73. Профессиональные навыки юриста.
74. Профессиограмма специалиста и ее назначение.
75. Понятие профессиональная пригодность.

### **Примерные практические задания к зачету**

**Задача № 1.** Предложите основные требования, которые целесообразно включить в правила и инструкции, применяемые для контроля за поведением сотрудников и выполнением ими поручений. Выскажите свое мнение о целесообразности введения таких правил в юридической компании.

**Задача № 2.** Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций. Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.

**Задача № 3.** Охарактеризуйте возможные варианты построения карьеры юриста в современных условиях, выбрав для примера одну из специализаций. Укажите условия и причины, препятствующие служебному продвижению.

**Задача № 4.** Проведите сравнительный анализ личностных и квалификационных требований к профессии юриста с учетом профессиональной специализации: корпоративный юрист, юрисконсульт, следователь, судья, прокурор. Специализация  
Личностные требования      Квалификационные требования  
корпоративный юрист  
юрисконсульт      следователь      судья      прокурор

**Задача № 5.** Иностранец студент (учащийся российского вуза) будет проходить производственную практику без трудоустройства в российской организации. Какое заключение даст юрист образовательной организации, отвечая на поставленные ему вопросы:

1. Какие документы надо оформить организации?
2. Следует ли организации уведомлять миграционные органы о данном факте?

**Задача № 6.** Индивидуальный предприниматель планирует открыть детский центр (досуговый клуб) с дневным пребыванием. Необходимо ли получать лицензии для организации работы детского клуба (центра)? Какую в таком случае помощь окажет юрист индивидуальному предпринимателю?

### **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
4. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
5. Выполнение контрольной и домашней работы.
6. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов (докладов, презентаций)**

##### **3.2.1. примерная тематика рефератов (докладов)**

1. Типы организаций и их структуры.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.
4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
5. Основные функции управления в организации.
6. Стили руководства: сравнительная характеристика.
7. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание.

8. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах.
9. Маркетинговые стратегии юридических услуг.
10. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг.
11. Виды юридических бизнес-услуг.
12. Основные цели системы маркетинга в современных условиях.
13. Сферы распространения маркетинга.
14. Понятие «комплекс маркетинга», характеристика его основных элементов. 9. Основные задачи планирования в маркетинге юридических услуг. 10. Внутренняя, внешняя и исследовательская маркетинговая информация.
15. Основные формы и средства продвижения товара, особенности продвижения юридической услуги.
16. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.
17. Экспертная группа как объект управления.
18. Роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.
19. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.
20. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.
21. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.
22. Классификация персонала в организации юридического профиля.
23. Направления ротации персонала юридического профиля.
24. Организационные формы осуществления кадровой работы.
25. Значение карьерного роста для сотрудника.
26. Основные функции службы персонала.
27. Состояние тревожности и психической напряженности в практике юриста.
28. Ощущения в профессиональной деятельности юриста.
29. Восприятие в профессиональной деятельности юриста.
30. Мышление в профессиональной деятельности юриста.
31. Память в профессиональной деятельности юриста.
32. Внимание в профессиональной деятельности юриста.
33. Воображение в профессиональной деятельности юриста.
34. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности юриста.
35. Виды организационно-управленческих конфликтов.
36. Система мотивации и стимулирования сотрудников.

### 3.2.2. примерная тематика презентаций

1. Связи с общественностью в юридической практике.
2. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.
3. Причины конфликтных ситуаций в юридической деятельности.
4. Риски в юридической деятельности.
5. Учёт состояния фрустрации, аффектов и страданий в практической деятельности
6. юриста.
7. Учёт темперамента в профессиональной деятельности юриста.
8. Мотивационная сфера в профессиональной деятельности юриста.
9. Характер и его свойства в профессиональной деятельности юриста.
10. Способности в профессиональной деятельности юриста.
11. Профессиональные карьеры юристов.
12. Индивидуальная профессиональная деятельность юристов.
13. Социально - значимые качества юриста.
14. Основные принципы управления персоналом.

15. Основные подходы к управлению персоналом.
16. Основные формы профессионального развития персонала, особенности для юридического профиля.
17. Цели оценки персонала.
18. Формы и источники создания организационных знаний.
19. Тайм-менеджмент в работе юриста.

### 3.2.3. примерная тематика эссе

1. Власть и лидерство в управлении организаций.
2. Объективная потребность в планомерном движении хозяйственной деятельности в условиях рынка.
3. Сущность стратегического планирования и прогнозирования в юридической практике.
4. Общее и особенное в предсказании, предвидении и прогнозе.
5. Горизонт планирования деятельности организации.
6. Управление как процесс коммуникаций.
7. Особенности использования факторов внутренней и внешней среды организации.
8. Особенности плано-прогностической деятельности различных типов организаций.
9. Качество юридической услуги как качество взаимодействия с клиентом.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

1. Какое из определений организации верно:
  - а) организация — это процесс;
  - б) организация — это объект;
  - в) организация — это строго определенная правовыми границами организационно-управленческая деятельность;
  - г) организация — это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;
  - д) организация — это коллектив.
2. Организационно-управленческая деятельность — это:
  - а) организация и координация работы всех служб и ведомств;
  - б) организация правовой деятельности;
  - в) достижение поставленных целей;
  - г) организация эффективной работы коллектива и всех подразделений; д) решение стоящих задач.
3. Роль юриста в организации определяется:
  - а) штатным расписанием;
  - б) личностными качествами;
  - в) степенью профессиональной пригодности;
  - г) уровнем профессиональных знаний;
  - д) опытом работы в данной области;
  - е) уровнем теоретических знаний;
  - ж) способностью к самообучению.
4. Интеллект — это:
  - а) относительно устойчивая структура умственных способностей индивида;
  - б) определенный уровень развития мыслительной деятельности человека;
  - в) возможность приобретать новые знания;
  - г) возможность использовать имеющиеся знания в повседневной жизни;
  - д) совокупность навыков решения проблемных ситуаций.
5. Позиционирование юридических услуг — это:
  - а) реклама юридических услуг;
  - б) работа над сознанием клиента;

- в) мероприятия по продвижению юридических услуг на рынок;
  - г) предоставление информации о юридических услугах клиентам; д) создание новой услуги;
  - е) начальный этап разработки бренда.
6. Назовите задачи позиционирования:
- а) развитие международного разделения труда;
  - б) увеличение рыночной доли и корпоративного влияния в целевом сегменте;
  - в) создание эффективных коммуникаций маркетинга;
  - г) формирование положительного общественного мнения.
7. Клиентские поручения — это:
- а) повышение правовой грамотности сотрудников;
  - б) составление поручений клиента;
  - в) проверка соответствия приказов и распоряжений руководства организации действующему законодательству;
  - г) защита прав сотрудников;
  - д) правовая защита интересов организации
8. Конфликтная ситуация — это:
- а) процесс резкого обострения противоречия и борьбы двух или более сторон в решении проблемы, имеющей личную значимость для каждого из участников;
  - б) не только различие интересов, но и активное противодействие;
  - в) ситуация скрытого или явного противоборства сторон;
  - г) переход потенциальной напряженности в реальную;
  - д) ситуация, в которой две или более стороны противостоят друг другу, спорят по поводу юридических прав, обязанностей.
7. Риск в юридической деятельности — это:
- а) потеря деловой репутации;
  - б) игнорирование требований нормативных правовых актов и заключенных договоров;
  - в) правовые ошибки при осуществлении деятельности;
  - г) неверное составление документов;
  - д) неправильные юридические консультации; е) противоречивость законодательства.
8. В организации юридического профиля, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию:
- а) знаний, ориентированных на потребителя;
  - б) инноваций и создания знаний;
  - в) управления знаниями как бизнес-стратегию;
  - г) менеджмента интеллектуальных активов.
9. Компетенция — это:
- а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;
  - б) совокупность знаний работника в определенной области;
  - в) совокупность умений работника в определенной области;
  - г) все вышеперечисленное.
10. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:
- а) обучение сотрудников;
  - б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в частности в процессе принятия решений;
  - в) кодификация знаний;
  - г) продажа знаний.
11. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится:
- а) выбор источников знаний;

- б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;
  - в) отбор и аккумулирование значимых сведений;
  - г) получение новых знаний.
9. К аренде знаний не относится:
- а) наем на работу консультантов;
  - б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;
  - в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;
  - г) горизонтальная интеграция.
10. Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют:
- а) интранет;
  - б) системы поддержки принятия решений;
  - в) Интернет;
  - г) системы управления документооборотом.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
  - Решении практических задач.
  - Проверке домашних заданий.
  - Заслушивании письменных рефератов студентов.
  - Письменный опрос с вариантами ответов.
  - Контрольной работы
- Промежуточным контролем является зачет.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию



профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, к практическим занятиям, по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

#### **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Березкина, Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Т.Е. Березкина, А.А. Петров; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 411, [1] с. - (Бакалавр. Магистр) (УМО ВО рекомендует).

##### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие / И.И. Аминов. – Москва: Юнити, 2012. – 616 с.
3. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2012. – 283 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555> . – ISBN 978-5-238-01765-5. – Текст: электронный.
4. Краснов Ю. К. , Надвикова В. В. , Шкатулла В. И. Юридическая техника: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Москва, ЮССТИЦИНФОРМ/ [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=256033](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256033)

5. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>.
6. Мандель Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие Директ-Медиа, 2015. - Объем (стр): 348. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book view red&book id=363425>.
7. Мандель Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие Директ-Медиа, 2015. Объем (стр): 348. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book view red&book id=363425>.
8. Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ. Студенческая наука, 2012 Объем (стр): 1637 [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=228058](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=228058).
9. Теория организации: практикум / авт.-сост. О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 157 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
10. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности / Л.Н. Юдина. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>.
11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
12. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
13. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.
14. Собрание законодательства РФ - URL: <http://www.szrf.ru/index.phtml>

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г.. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001.- № 49. – ст. 4552.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. – ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 № 245-ФЗ). // Российская газета. – 2001. - № 249. - 22 декабря.
7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1. // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ. // Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.

9. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г. // Российская газета. – 1998. - №242. – 22 декабря.
10. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3 – ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ). // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №7. – Ст. 900.
11. Федеральный закон РФ «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №33. – Ст.3349.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002. - №23. – Ст. 2102.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организационно-управленческая деятельность юриста»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.1.2. направления подготовки 40.03.01 Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре Правоведения.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**:

**правоприменительная деятельность:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;
- формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.
- форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;
- обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.

**Уметь:**

- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;

- оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;
- проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;
- ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.

#### **Владеть:**

- способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;
- навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;
- навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;
- организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;
- навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;
- навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: юридическая профессия, этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности, профессиональная деятельность судьи, профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел, понятие юридической помощи и её виды, адвокатура РФ, профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 12 часов, практических занятий 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ЮРИСТА

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» (далее – УМД).

## 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Организационно-управленческая деятельность юриста»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- **способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);**
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- **способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

**правоприменительная деятельность:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;
- формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.
- форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;
- обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.

**Уметь:**

- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;
- оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;
- проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;
- использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;
- ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.

**Владеть:**

- способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;
- навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;
- навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления

взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;

- организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;
- навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;
- навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-2</b>	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
<b>ОПК-3</b>	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	Текущий	Опрос
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
<b>ОПК-4</b>	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 3. Управление персоналом в юридической	Текущий	Опрос Тестирование

	практике		Написание реферата
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос Написание реферата
<b>ОПК-5</b>	Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	Текущий	Опрос Написание реферата Тестирование
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос Написание реферата
<b>ОПК-6</b>	Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Текущий	Опрос
<b>ПК-2</b>	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2.	Темы 1-5	Промежуточный	Вопросы к зачёту

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-2	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент</li> </ul>
	Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата	

				<p>правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-3	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>
	Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)	Текущий	Опрос	
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	

				<p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
ОПК-4	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>
	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата	
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос Написание реферата	



			<p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во</p>
--	--	--	--

				<p>время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	<p>Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)</p>	Текущий	<p>Опрос Написание реферата Тестирование</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных</b></p>
	<p>Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста</p>	Текущий	<p>Опрос Написание реферата</p>	

				<p><b>работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-6	Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в</li> </ul>
	Тема 3. Управление	Текущий	Опрос	

	<p>персоналом в юридической практике</p>		<p>юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно</li> </ul>
	Тема 3. Управление персоналом в юридической практике	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата	
	Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос	

				<p>ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Темы 1-5	промежуточный	зачет	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>

			<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности,</li> </ul>
--	--	--	--

				<p>имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)  
ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;</li> </ul> <p>навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы организаций и их структуры.</li> <li>2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.</li> <li>3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.</li> <li>4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.</li> <li>5. Основные функции управления в организации.</li> <li>6. Власть и лидерство в управлении организаций.</li> <li>7. Стили руководства: сравнительная характеристика.</li> <li>8. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание.</li> <li>9. Роль и место планирования в деятельности организации.</li> <li>10. Основные принципы и методы планирования.</li> <li>11. Особенности планирования юридических услуг.</li> <li>12. Внешняя среда организации. Как строится взаимодействие организации с внешней средой?</li> <li>13. Какое воздействие на планирование могут оказать факторы внешней среды, в которой действует организация?</li> <li>14. В чем проявляется взаимодействие факторов внешней и внутренней среды организации? Приведите примеры.</li> <li>15. Значение коммуникационных отношений для юридической службы.</li> <li>16. Роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.</li> <li>17. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах.</li> <li>18. Понятие рынка юридических услуг.</li> <li>19. Маркетинговые стратегии юридических услуг.</li> <li>20. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг.</li> </ol>

21. Виды юридических бизнес-услуг.
22. Основные цели системы маркетинга в современных условиях.
23. Сферы распространения маркетинга.
24. Понятие «комплекс маркетинга», характеристика его основных элементов.
25. Основные задачи планирования в маркетинге юридических услуг.
26. Внутренняя, внешняя и исследовательская маркетинговая информация.
27. Понятие позиционирования товара, особенности позиционирования юридической услуги.
28. Основные формы и средства продвижения товара, особенности продвижения юридической услуги.
29. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.
30. Связи с общественностью в юридической практике.
31. Использование сети Интернет в продвижении на рынке юридических услуг.
32. Клиентообразование. Профиль клиента. Содержание клиентских поручений.
33. Система управления информационным обменом в выполнении клиентских поручений.
34. Целевые и нецелевые клиенты.
35. Программы клиентообразования.
36. Экспертная группа как объект управления.
37. Причины конфликтных ситуаций в юридической деятельности.
38. Риски в юридической деятельности.
39. Персонал организации юридического профиля.
40. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.
41. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.
42. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.
43. Классификация персонала в организации юридического профиля.
44. Основные принципы управления персоналом.
45. Основные подходы к управлению персоналом.
46. Основные формы профессионального развития персонала, особенности для юридического профиля.
47. Цели оценки персонала.
48. Направления ротации персонала юридического профиля.
49. Организационные формы осуществления кадровой работы.
50. Значение карьерного роста для сотрудника.
51. Основные функции службы персонала.
52. Виды организационно-управленческих конфликтов.
53. Система мотивации и стимулирования сотрудников.
54. Формирование и развитие экономики знаний.
55. Сущность и содержание знаний как объектов управления в организациях.
56. Роль организационно-управленческого знания как конкурентного ресурса организации.
57. Особенности управления знаниями в отрасли консультационных услуг.
58. Формы создания организационных знаний.

	<p>59. Источники создания организационных знаний.</p> <p>60. Сущность и содержание организационно-управленческого знания как объекта управления.</p> <p>61. Управление знаниями как функция управления.</p> <p>62. Типы систем управления знаниями в консультационных фирмах.</p> <p>63. Инфраструктура управления знаниями.</p> <p>64. Мотивация создания организационно-управленческого знания в организации.</p> <p>65. Роль руководителей в управлении знаниями.</p> <p>66. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.</p> <p>67. Роль информационных технологий в культуре знаний организации.</p> <p>68. Управление развитием профессиональных качеств юриста.</p> <p>69. Управление знаниями в профессиональной карьере юриста.</p> <p>70. Тайм-менеджмент в работе юриста.</p> <p>71. Управление карьерным ростом в юридической практике.</p> <p>72. Условия достижения целей и риски в карьерном росте.</p> <p>73. Профессиональные навыки юриста.</p> <p>74. Профессиограмма специалиста и ее назначение.</p> <p>75. Понятие профессиональная пригодность.</p>
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтотгена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития</li> </ul>

	<p>коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;</li> </ul> <p>навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5.</p>
<p>Примерные темы рефератов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы организаций и их структуры.</li> <li>2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.</li> <li>3. Типы организаций по взаимодействию подразделений.</li> <li>4. Типы организаций по взаимодействию с человеком.</li> <li>5. Основные функции управления в организации.</li> <li>6. Стили руководства: сравнительная характеристика.</li> <li>7. Организационно-управленческие компетенции: понятие и содержание.</li> <li>8. Особенности юридической услуги как товара в краткосрочной и долгосрочной перспективах.</li> <li>9. Маркетинговые стратегии юридических услуг.</li> <li>10. Разработка маркетингового плана для деятельности по предоставлению юридических услуг.</li> <li>11. Виды юридических бизнес-услуг.</li> <li>12. Основные цели системы маркетинга в современных условиях.</li> <li>13. Сферы распространения маркетинга.</li> <li>14. Понятие «комплекс маркетинга», характеристика его основных элементов.</li> <li>9. Основные задачи планирования в маркетинге юридических услуг.</li> <li>10. Внутренняя, внешняя и исследовательская маркетинговая информация.</li> <li>15. Основные формы и средства продвижения товара, особенности продвижения юридической услуги.</li> <li>16. Создание и поддержание имиджа юриста в практической деятельности.</li> <li>17. Экспертная группа как объект управления.</li> <li>18. Роль юриста в формировании и развитии деловых отношений.</li> <li>19. Учет особенностей индивидуального поведения персонала в работе руководителя.</li> <li>20. Учет особенностей группового поведения в работе руководителя.</li> </ol>

	<p>21. Учет особенностей поведения руководителей, членов управленческой команды.</p> <p>22. Классификация персонала в организации юридического профиля.</p> <p>23. Направления ротации персонала юридического профиля.</p> <p>24. Организационные формы осуществления кадровой работы.</p> <p>25. Значение карьерного роста для сотрудника.</p> <p>26. Основные функции службы персонала.</p> <p>27. Состояние тревожности и психической напряженности в практике юриста.</p> <p>28. Ощущения в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>29. Восприятие в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>30. Мышление в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>31. Память в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>32. Внимание в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>33. Воображение в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>34. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>35. Виды организационно-управленческих конфликтов.</p> <p>36. Система мотивации и стимулирования сотрудников.</p>
--	---

### 5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтотгена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития</li> </ul>

	<p>коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;</li> </ul> <p>навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5.</p>
<p>тесты</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое из определений организации верно:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) организация — это процесс;</li> <li>б) организация — это объект;</li> <li>в) организация — это строго определенная правовыми границами организационно-управленческая деятельность;</li> <li>г) организация — это сознательно координируемое социальное образование с определенными границами, функционирующее на относительно постоянной основе;</li> <li>д) организация — это коллектив.</li> </ol> </li> <li>2. Организационно-управленческая деятельность — это:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) организация и координация работы всех служб и ведомств;</li> <li>б) организация правовой деятельности;</li> <li>в) достижение поставленных целей;</li> <li>г) организация эффективной работы коллектива и всех подразделений; д) решение стоящих задач.</li> </ol> </li> <li>3. Роль юриста в организации определяется: а) штатным расписанием; б) личностными качествами; в) степенью профессиональной пригодности; г) уровнем профессиональных знаний; д) опытом работы в данной области; е) уровнем теоретических знаний; ж) способностью к самообучению.</li> <li>4. Интеллект — это:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) относительно устойчивая структура умственных способностей индивида;</li> <li>б) определенный уровень развития мыслительной деятельности человека;</li> <li>в) возможность приобретать новые знания;</li> <li>г) возможность использовать имеющиеся знания в повседневной жизни;</li> <li>д) совокупность навыков решения проблемных ситуаций.</li> </ol> </li> <li>5. Позиционирование юридических услуг — это:</li> </ol>

	<p>а) реклама юридических услуг;  б) работа над сознанием клиента;  в) мероприятия по продвижению юридических услуг на рынок;  г) предоставление информации о юридических услугах клиентам; д) создание новой услуги;  е) начальный этап разработки бренда.</p> <p>6. Назовите задачи позиционирования:  а) развитие международного разделения труда;  б) увеличение рыночной доли и корпоративного влияния в целевом сегменте;  в) создание эффективных коммуникаций маркетинга;  г) формирование положительного общественного мнения.</p> <p>7. Клиентские поручения — это:  а) повышение правовой грамотности сотрудников;  б) составление поручений клиента;  в) проверка соответствия приказов и распоряжений руководства организации действующему законодательству;  г) защита прав сотрудников;  д) правовая защита интересов организации</p> <p>8. Конфликтная ситуация — это:  а) процесс резкого обострения противоречия и борьбы двух или более сторон в решении проблемы, имеющей личную значимость для каждого из участников;  б) не только различие интересов, но и активное противодействие;  в) ситуация скрытого или явного противоборства сторон;  г) переход потенциальной напряженности в реальную;  д) ситуация, в которой две или более стороны противостоят друг другу, спорят по поводу юридических прав, обязанностей.</p> <p>1. Риск в юридической деятельности — это:  а) потеря деловой репутации;  б) игнорирование требований нормативных правовых актов и заключенных договоров; в) правовые ошибки при осуществлении деятельности;  г) неверное составление документов;  д) неправильные юридические консультации; е) противоречивость законодательства.</p> <p>2. В организации юридического профиля, реализуя управление знаниями, целесообразно использовать стратегию:  а) знаний, ориентированных на потребителя;  б) инноваций и создания знаний;  в) управления знаниями как бизнес-стратегию;  г) менеджмента интеллектуальных активов.</p> <p>3. Компетенция — это:  а) основанное на имеющихся знаниях понимание того, что необходимо для выполнения работы;  б) совокупность знаний работника в определенной области;  в) совокупность умений работника в определенной области;  г) все вышеперечисленное.</p> <p>4. К основным задачам управления в процессе использования знаний не относится:  а) обучение сотрудников;  б) создание условий для использования знаний в деловых процессах, в</p>
--	--

	<p>частности в процессе принятия решений;  в) кодификация знаний;  г) продажа знаний.</p> <p>5. К основным задачам управления в процессе приобретения знаний не относится:  а) выбор источников знаний;  б) обеспечение быстрого извлечения знаний из корпоративной памяти;  в) отбор и аккумулирование значимых сведений;  г) получение новых знаний.</p> <p>9. К аренде знаний не относится:  а) наем на работу консультантов;  б) привлечение других организаций на субконтрактной основе;  в) привлечение к сотрудничеству научных учреждений;  г) горизонтальная интеграция.</p> <p>10. Среди технологий, используемых компаниями для управления знаниями, чаще всего называют:  а) интранет;  б) системы поддержки принятия решений;  в) Интернет;  г) системы управления документооборотом.</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и



квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей

дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке

использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-2</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-</li> </ul>	Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области	Текущий	Опрос Написание реферата тестирование
	Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)	Текущий	Опрос Тестирование Написание реферата

<p>управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтотгена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>			
<p>ОПК-3</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии;</li> </ul>	<p>Тема 3. Управление персоналом в юридической практике</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Написание реферата</p>
	<p>Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Тема 5.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтотгена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности,</li> </ul>	<p>Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста</p>		<p>Написание реферата тестирование</p>
---	---	--	--

<p>принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</p>			
<p>ОПК-4</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать</li> </ul>	<p>Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание реферата тестирование</p>
	<p>Тема 3. Управление персоналом в юридической практике</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Написание реферата</p>
	<p>Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание реферата</p>



<p>последствия реализации вариантов принимаемых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного</li> </ul>	<p>Тема 4. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание реферата Тестирование</p>
	<p>Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание реферата</p>

<p>устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтотгена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>			
---	--	--	--

<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul>	<p>Тема 2. Планирование в юридической практике (технологии планирования и маркетинг юридических услуг; система управления клиентскими поручениями)</p>	<p style="text-align: center;">Текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Написание реферата</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;</li> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие</li> </ul>	<p>Тема 3. Управление персоналом в юридической практике</p>	<p style="text-align: center;">Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</li> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</p>			
<p>ПК-2</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику осуществления инноваций в сфере права, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; уважительно относиться к праву и закону;</li> <li>• оперировать понятиями</li> </ul>	<p>Тема 1. Введение в организационно-управленческую деятельность: понятие и основные предметные области</p> <p>Тема 3. Управление персоналом в юридической практике</p> <p>Тема 5. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание реферата тестирование</p> <p>Опрос Тестирование Написание реферата</p> <p>Опрос</p>

<p>и категориями будущей профессии; предотвращать и разрешать различные типы конфликтов; сдерживать негативные эмоции и не допускать эскалации конфликтогена;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений;</li> <li>• использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;</li> <li>• ориентироваться в новейших подходах к анализу различных явлений в сфере управленческой деятельности, принимать оптимальные управленческие решения, самостоятельно воспринимать, анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> <li>• применять организационно управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способностью к обобщению и анализу научной информации; способностью критически осмысливать юридические теории и концепции; обладать навыками работы с нормативными правовыми актами, научной литературой и аналитическими материалами;</li> <li>• навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива;</li> <li>• навыками работы в группе, коллективе, рационального осуществления</li> </ul>			
---	--	--	--



<p>взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организационно-управленческими навыками организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</li> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность;</li> </ul> <p>навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</p>			
<p><b>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2</b></p>	<p><b>Темы 1-5</b></p>	<p><b>Промежуточный</b></p>	<p><b>Зачет</b></p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения,</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;</li> <li>• основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, специфику</li> </ul>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего;</li> <li>• формы, технологии организации самостоятельной работы будущей профессии; предназначение, природу и роль будущей профессии в обществе; специфику и особенности коррупционного поведения.</li> <li>• форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и основные принципы законности и правопорядка; проблемы развития российской государственности;</li> <li>• обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки</li> </ul>













































<p>координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>	<p>организации координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>	<p>координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>	<p>группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>	<p>контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками организации процесса самообразования; приемами само регуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность; навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность.</li> </ul>
---	---	---	---	---

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1. Учебная основная литература**

1. Березкина, Т.Е. Организационно-управленческая деятельность юриста [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Т.Е. Березкина, А.А. Петров; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 411, [1] с. - (Бакалавр. Магистр) (УМО ВО рекомендует).

#### **7.4.2. Учебная дополнительная литература**

2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие / И.И. Аминов. – Москва: Юнити, 2012. – 616 с.
3. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2012. – 283 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555> . – ISBN 978-5-238-01765-5. – Текст: электронный.
4. Краснов Ю. К. , Надвикова В. В. , Шкатулла В. И. Юридическая техника: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») / Москва, ЮССТИЦИНФОРМ/ [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=256033](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256033)
5. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>.
6. Мандель Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие Директ-Медиа, 2015. - Объем (стр): 348. [Электронный ресурс]. - URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=363425](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363425).



7. Мандель Б. Р. Современная психология управления. Модульный курс. ФГОС-3+: учебное пособие Директ-Медиа, 2015. Объем (стр): 348. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book view red&book id=363425>.
8. Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ. Студенческая наука, 2012 Объем (стр): 1637 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book red&id=228058>.
9. Теория организации: практикум / авт.-сост. О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 157 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
10. Юдина, Л.Н. Документационное обеспечение управленческой деятельности / Л.Н. Юдина. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 54 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228777>.
11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
12. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
13. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.
14. Собрание законодательства РФ - URL: <http://www.szrf.ru/index.phtml>

#### **7.4.3. Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета. - № 238-239. - 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5. - ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. // Собрание законодательства РФ -1996. - № 25. – ст. 2954.
6. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. от 23.07.2013 № 245-ФЗ). // Российская газета. – 2001. - № 249. - 22 декабря.
7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992г. № 2202-1. // Российская газета. – 1992. - № 39. – 18 февраля.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992г. № 3132-1-ФЗ. // Российская газета. – 1992. - № 170. – 29 июля.
9. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998г. // Российская газета. – 1998. - №242. – 22 декабря.
10. Федеральный закон РФ «О полиции» от 07.02.2011г. №3 – ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ). // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №7. – Ст. 900.
11. Федеральный закон РФ «Об оперативно – розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. – 1995. - №33. – Ст.3349.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. – 2002. - №23. – Ст. 2102.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_ *Общеправовой*  
наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника \_\_\_\_\_ *бакалавр*  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры 17 июля 2020 г., протокол № 11

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим

советом ЧОУ ВО «ЕИУБП» 17 июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- усвоение теоретических основ создания и функционирования предпринимательской фирмы;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим организационные формы осуществления предпринимательской деятельности, типы конкурентного соперничества, предпринимательские риски, страхование предпринимательской деятельности и т.д.
- изучение особенностей осуществления предпринимательской деятельности в современных условиях;
- формирование профессионально-важных качеств необходимых предпринимателю;
- приобретение глубоких теоретических знаний и практических навыков в пределах рабочей программы

Реализация в ходе обучения этих и ряда других задач призвана способствовать критическому осмыслению студентами ранее пройденного материала, углубить их представления об экономике как сложной системе.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является факультативной дисциплиной (ФТД.4) направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция.

Предметом дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма функционирования предпринимательской фирмы, основ ее деятельности.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

**понимать:**

- сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.

иметь представления:

- о содержании предпринимательской деятельности;
- о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.

**уметь применять:**

- принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;
- планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;
- передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;
- предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.

**1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	2	2
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Содержание тем**

Структура курса дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» состоит из 9 тем.

**ТЕМА 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.**

История возникновения и сущность предпринимательства. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательства. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Предпринимательская идея и ее выбор.

**Вопросы для самоконтроля**

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей?
3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?
4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?

**ТЕМА 2. Виды предпринимательской деятельности.**

Производственное предпринимательство; коммерческое предпринимательство; финансовое предпринимательство; консультативное предпринимательство.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Какова сущность производственного предпринимательства?
2. Что входит в коммерческое предпринимательство?
3. Составные части финансового предпринимательства?
4. Что включает в себя консультативное предпринимательство?

**ТЕМА 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.**

Создание нового предприятия; разработка технико-экономического обоснования и бизнес-план; мотивы предпринимательской деятельности; управление новым предприятием; типы предпринимательских решений; экономические методы принятия предпринимательских решений.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
2. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
3. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
4. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
5. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
6. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
7. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
8. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
9. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
10. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?

**ТЕМА 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.**

Понятие, виды и классификация юридических лиц; сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических лиц; объединения юридических лиц; концепция реформирования предприятий в рыночных условиях. Значение и задачи малого предприятия; развитие малого предпринимательства в России; характеристика экономической деятельности малого предприятия; государственная поддержка малого бизнеса; проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.

2. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
3. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
4. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
5. В чем заключается суть предпринимательского союза?
6. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
7. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
8. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
9. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?

#### **ТЕМА 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.**

Понятие и содержание внутрифирменного предпринимательства; цели внутрифирменного предпринимательства; качественные признаки и их оценка; японский и американский опыт внутрифирменного предпринимательства.

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
2. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
3. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
4. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
5. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?

#### **ТЕМА 6. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.**

Виды конкуренции; развитие конкуренции в современных условиях; роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России; система государственного антимонопольного регулирования; предпринимательская тайна и конкуренция.

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
2. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
3. Как развивается конкуренция в российской экономике?
4. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
5. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.

#### **ТЕМА 7. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.**

Понятие структуры предпринимательской деятельности; выбор местоположения предприятия; производственная структура и ее оптимизация; оптимизация структуры управления.

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
2. Что входит в производственную структуру предприятия?
3. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?

#### **ТЕМА 8. Культура предпринимательства.**

Сущность и значение культуры предпринимательства; деловая и профессиональная этика; деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства; основные черты бизнесмена.

##### ***Вопросы для самоконтроля***

1. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?



2. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
3. Каково содержание основных правил делового общения?
4. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?

### **ТЕМА 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.**

Понятие эффективности предпринимательской деятельности; эффективность использования ресурсов; прибыльность продаж; результативность предпринимательской деятельности.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?
2. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
3. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
4. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	практ. занят.		
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	-	2	2	4
Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	1	2	1	4
Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	1	2	1	4
Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	1	2	1	4
Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	-	2	2	4
Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	1	2	1	4
Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	-	2	2	4
Тема 8. Культура предпринимательства.	1	2	1	4
Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	1	2	1	4
<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

#### **2.2.1. Лекции**

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 2.	1	Виды предпринимательской деятельности
2	Тема 3.	1	Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.

3	Тема 4.	1	Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.
4	Тема 6.	1	Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.
5	Тема 8.	1	Культура предпринимательства.
6	Тема 9.	1	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>	

### 2.2.2. Практические занятия

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
1.	Тема 1.	2	<b>Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор:</b> 1. История возникновения и сущность предпринимательства. 2. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. 3. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. 4. Современные формы предпринимательской деятельности в России.
2.	Тема 2.	2	<b>Виды предпринимательской деятельности:</b> 1. Производственное предпринимательство. 2. Коммерческое предпринимательство. 3. Финансовое предпринимательство. 4. Консультативное предпринимательство.
3.	Тема 3.	2	<b>Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений:</b> 1. Методы выбора предпринимательской идеи. 2. Этапы принятия предпринимательского решения. 3. Экономические методы принятия предпринимательского решения.
4.	Тема 4.	2	<b>Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм:</b> 1. Механизм распределения прибыли предприятий различных форм собственности. 2. Ответственность и права участников предприятий различных форм собственности. 3. Банкротство предприятий.
5.	Тема 5.	2	<b>Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки:</b> 1. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства. 2. Зарубежный опыт внутрифирменного предпринимательства.
6.	Тема 6.	2	<b>Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности:</b> 1. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений в России. 2. Система государственного антимонопольного регулирования. 3. Предпринимательская тайна и конкуренция.

7.	Тема 7.	2	<b>Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна:</b> 1. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности. 2. Оптимизация производственной структуры предприятия. 3. Методы оптимизации структуры управления.
8.	Тема 8.	2	<b>Культура предпринимательства:</b> 1. Сущность и значение культуры предпринимательства. 2. Деловая и профессиональная этика. 3. Основные черты бизнесмена.
9.	Тема 9.	2	<b>Оценка эффективности предпринимательской деятельности:</b> 1. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности 2. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

### 2.2.3. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 5.	Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	Лекция	дискуссия	2
Тема 7.	Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	Практич. занятие	Круглый стол	2
Тема 9.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	Практич. занятие	Подготовка творческих работ: проектов рефератов, эссе	2

### 2.3. Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 2.4. Примерный перечень тем курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

### 2.5. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Сущность предпринимательства.
2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.
3. Обязательные этапы для создания предприятия.
4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.
5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.
6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.
7. Содержание коммерческого предпринимательства.
8. Формы предприятий.
9. Организационные формы предприятий, имеющих особенности при регистрации (их содержание).
10. Суть предпринимательского союза.
11. Виды и формы предпринимательства.

12. Особенность финансового предпринимательства.
13. Внешняя среда предприятия.
14. Основные элементы внутренней среды предпринимательской деятельности.
15. Показатели отнесения предприятий к малым.
16. Преимущества малого предприятия.
17. Понятия фондового рынка.
18. Предпринимательская идея и ее выбор.
19. Методы принятия предпринимательских решений.
20. Сущность конкуренции и ее виды.
21. Задачи и функции антимонопольного комитета.
22. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.
23. Критерии классификации инноваций.
24. Организационные структуры осуществляющие реализацию инноваций.
25. Сущность и значение культуры предпринимательства.
26. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.
27. Структура предпринимательской деятельности.
28. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.
29. Понятие внутрифирменного предпринимательства.
30. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.
31. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.
32. Методы оценки предпринимательской деятельности.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Решение тестовых заданий.

#### **3.2. Содержание СРС**

<b>Раздел дисциплины (тема)</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Название (содержание) работы</b>	<b>Кол-во часов</b>
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	2
Тема 2.	Самостоятельное	Изучение темы:	1

	изучение Домашнее задание	Виды предпринимательской деятельности	
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	1
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	1
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к тестированию	Изучение темы: Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	2
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	1
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	2
Тема 8.	Самостоятельное изучение Подготовка доклада	Изучение темы: Культура предпринимательства.	1
Тема 9.	Самостоятельное изучение Подготовка реферата	Изучение темы: Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	1
	<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности», в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
  2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
  3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
  4. Отчет о проведении деловой игры;
  5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
  6. Тесты по курсу (с оценкой);
  7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
  8. Контрольные работы (с оценкой);
  9. Презентация докладов студента;
  10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.
- Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

## Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей?
3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?
4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?
5. Какова сущность производственного предпринимательства?
6. Что входит в коммерческое предпринимательство?
7. Составные части финансового предпринимательства?
8. Что включает в себя консультативное предпринимательство?
9. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?
10. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?
11. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?
12. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.
13. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?
14. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?
15. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?
16. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?
17. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?
18. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?
19. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.
20. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?
21. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?
22. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?
23. В чем заключаются суть предпринимательского союза?
24. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?
25. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?
26. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.
27. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?
28. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?
29. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?
30. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?
31. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?
32. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?
33. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?
34. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?
35. Как развивается конкуренция в российской экономике?
36. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?
37. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.
38. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?
39. Что входит в производственную структуру предприятия?
40. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?
41. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?
42. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?
43. Каково содержание основных правил делового общения?

44. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?
45. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?
46. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
47. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?
48. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?

### **3.4. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Производственное предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления.
2. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их деятельности и источник получения доходов.
3. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики.
4. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах.
5. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования.
6. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм.
7. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны.
8. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах с развитой экономической системой.
10. Государственное регулирование деятельности предпринимателей как необходимый элемент развития экономики в РФ.
11. Динамика развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Основные направления вмешательства государства в функционирование рынка.
12. Организация и проведение государственных закупочных и товарных интервенций на сельскохозяйственную продукцию.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Меры регулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на ограничение или устранение конкуренции.
14. Основные направления регулирования цен на товары, работы и услуги. Сущность государственного контроля за соблюдением дисциплины цен.
15. Организация государственного регулирования налогообложения предпринимателей в РФ.
16. Современный уровень развития внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Меры по защите национальных товаропроизводителей в РФ и зарубежных странах.
17. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.
18. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
19. Личные качества предпринимателя.
20. Сущность и нормы этики предпринимателя.
21. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными.
22. Как правильно организовать и вести деловые переговоры.
23. Организация делового протокола предпринимателя.
24. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.

Студенты могут сами сформулировать тему реферата или доклада, согласовав её с преподавателем. Объем доклада – 2-3 стр., реферата – 8-10 стр.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Текущий контроль студентов производится при:*

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.

Промежуточным контролем является зачёт.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой



подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1 Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2 . Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, к практическим занятиям, по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1. Учебная основная литература**

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов. 4-е издание. Стандарт третьего поколения,- СПб: Питер, 2013.- 352 с.
2. Алескерова С.Э., Дзюба М.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Ессентуки,- Издательский центр НОУ ВПО «ЕУБиП»,2014-85 с.

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 131 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>
2. Организация предпринимательской деятельности / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - Фонд оценочных средств.**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Организация предпринимательской деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

«Организация предпринимательской деятельности» является факультативной дисциплиной и относится к блоку Факультативы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется на факультете Экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Менеджмента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системы научных и профессиональных знаний, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности на профессиональном уровне. Предметом дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» является изучение вопросов, которые дают возможность более глубокого изучения механизма функционирования предпринимательской фирмы, основ ее деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:  
иметь представления:

- о сущности юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.
- о содержании предпринимательской деятельности;
- о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.

знать:

- содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

уметь применять:

- принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;
- планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;
- передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;
- предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, письменный опрос с вариантами ответов, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса с вариантами ответов, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 12 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра менеджмента  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

г. Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

– контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

– оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

• способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями(ОПК)**:

• способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**В результате изучения дисциплины студент должен:**  
**знать:**

– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

**понимать:**

– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.

иметь представления:

- о содержании предпринимательской деятельности;
- о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.

**уметь применять:**

- принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;
- наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи;
- планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;
- передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;
- предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос (тестирование) Реферат
ОПК-2	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 8. Культура предпринимательства.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе

ОК-2, ОПК-2.	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту
--------------	----------	---------------	--------------------------------

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul>
	Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов..</li> </ul>



	Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации	
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос (тестирование) Реферат	
ОПК-2	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.
	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно.
	Тема 8. Культура предпринимательства.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,  
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту**

Код компетенций	ОК-2, ОПК-2.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> <li>–</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность предпринимательства.</li> <li>2. Цель производственного вида предпринимательства, основные формы проявления.</li> <li>3. Обязательные этапы для создания предприятия.</li> <li>4. Понятие несостоятельности предприятия, формы ее реализации.</li> <li>5. Цель создания финансово-промышленные группы в России.</li> <li>6. Экономические, социальные и правовые условия необходимые для формирования предприимчивости людей.</li> <li>7. Содержание коммерческого предпринимательства.</li> <li>8. Формы предприятий.</li> <li>9. Организационные формы предприятий, имеющих особенности при регистрации (их содержание).</li> <li>10. Суть предпринимательского союза.</li> <li>11. Виды и формы предпринимательства.</li> <li>12. Особенности финансового предпринимательства.</li> <li>13. Внешняя среда предприятия.</li> <li>14. Основные элементы внутренней среды предпринимательской деятельности.</li> </ol>

	<p>15 Показатели отнесения предприятий к малым.</p> <p>16. Преимущества малого предприятия.</p> <p>17. Понятия фондового рынка.</p> <p>18. Предпринимательская идея и ее выбор.</p> <p>19. Методы принятия предпринимательских решений.</p> <p>20. Сущность конкуренции и ее виды.</p> <p>21. Задачи и функции антимонопольного комитета.</p> <p>22. Понятие предпринимательской тайны, ее виды.</p> <p>23. Критерии классификации инноваций.</p> <p>24. Организационные структуры осуществляющие реализацию инноваций.</p> <p>25. Сущность и значение культуры предпринимательства.</p> <p>26. Условия и факторы, влияющие на формирование культуры предпринимательства.</p> <p>27. Структура предпринимательской деятельности.</p> <p>28. Методы оптимизации структуры предпринимательской деятельности.</p> <p>29. Понятие внутрифирменного предпринимательства.</p> <p>30. Качественные признаки внутрифирменного предпринимательства.</p> <p>31. Показатели эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>32. Методы оценки предпринимательской деятельности.</p>
--	---

## 5.2. Примерная тематика рефератов (докладов/эссе)

Код компетенций	ОК-2, ОПК-2.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Темы докладов / эссе	<p>1. Производственное предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления.</p> <p>2. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их</p>

	<p>деятельности и источник получения доходов.</p> <p>3. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики.</p> <p>4. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах.</p> <p>5. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования.</p> <p>6. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм.</p> <p>7. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны.</p> <p>8. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.</p> <p>9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах с развитой экономической системой.</p> <p>10. Государственное регулирование деятельности предпринимателей как необходимый элемент развития экономики в РФ.</p> <p>11. Динамика развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия. Основные направления вмешательства государства в функционирование рынка.</p> <p>12. Организация и проведение государственных закупочных и товарных интервенций на сельскохозяйственную продукцию.</p> <p>13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Меры регулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленные на ограничение или устранение конкуренции.</p> <p>14. Основные направления регулирования цен на товары, работы и услуги. Сущность государственного контроля за соблюдением дисциплины цен.</p> <p>15. Организация государственного регулирования налогообложения предпринимателей в РФ.</p> <p>16. Современный уровень развития внешнеэкономической деятельности предпринимателей. Меры по защите национальных товаропроизводителей в РФ и зарубежных странах.</p> <p>17. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.</p> <p>18. Социально-психологические мотивы предпринимательства.</p> <p>19. Личные качества предпринимателя.</p> <p>20. Сущность и нормы этики предпринимателя.</p> <p>21. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными.</p> <p>22. Как правильно организовать и вести деловые переговоры.</p> <p>23. Организация делового протокола предпринимателя.</p> <p>24. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.</p>
--	--

### 5.3. Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы

Код компетенций	ОК-2, ОПК-2.
Знания, умения,	<p>знать:</p> <p>– содержание основных законодательных актов, регулирующих</p>

<p>навыки</p>	<p>предпринимательскую деятельность.  понимать:  – сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.  иметь представления:  – о содержании предпринимательской деятельности;  – о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.  уметь применять:  – принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;  – наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи  – планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;  – передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;  – предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.  –</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-9</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит сущность предпринимательства?</li> <li>2. Какие экономические, социальные и правовые условия необходимы для формирования предприимчивости людей?</li> <li>3. Что включает внутренняя и внешняя среда предпринимательства?</li> <li>4. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?</li> <li>5. Какова сущность производственного предпринимательства?</li> <li>6. Что входит в коммерческое предпринимательство?</li> <li>7. Составные части финансового предпринимательства?</li> <li>8. Что включает в себя консультативное предпринимательство?</li> <li>9. Какие обязательные этапы надо пройти для создания нового предприятия?</li> <li>10. Какие разновидности собственного будущего предприятия вы знаете?</li> <li>11. Что включает в себя технико-экономическое обоснование будущего предприятия?</li> <li>12. Что представляет собой бизнес-план? Раскройте его содержание и порядок разработки.</li> <li>13. Какими показателями пользуются в международной практике при обосновании проектов?</li> <li>14. Что включает понятие «четко отлаженного и управляемого организма» будущего предприятия?</li> <li>15. Раскройте этапы принятия краткосрочных решений?</li> <li>16. Раскройте этапы принятия долгосрочных решений?</li> <li>17. Что включает в себя принятие решений в условиях риска?</li> <li>18. Какими свойствами должно обладать лицо, принимающее решение?</li> <li>19. Дайте понятие юридических лиц и перечислите их виды.</li> <li>20. В чем состоят сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования?</li> <li>21. Чем отличаются зарубежные холдинги от отечественных?</li> </ol>

	<p>22. С какой целью создаются финансово-промышленные группы в России?</p> <p>23. В чем заключаются суть предпринимательского союза?</p> <p>24. Какова роль малых предприятий в формировании рыночной экономики?</p> <p>25. В чем состоят преимущества малого предпринимательства?</p> <p>26. Назовите формы поддержки малого бизнеса в России.</p> <p>27. Каковы проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления?</p> <p>28. Что включает в себя внутрифирменное предпринимательство?</p> <p>29. Каковы основные цели внутрифирменного предпринимательства?</p> <p>30. Раскройте качественные признаки внутрифирменного предпринимательства?</p> <p>31. Какие основные направления внутрифирменного предпринимательства в Японии вы знаете?</p> <p>32. Что можно взять из американского опыта внутрифирменного предпринимательства для российских предприятий?</p> <p>33. В чем сущность конкуренции и каковы ее виды?</p> <p>34. Каковы особенности конкуренции в современных условиях?</p> <p>35. Как развивается конкуренция в российской экономике?</p> <p>36. Каковы задачи и функции антимонопольного комитета?</p> <p>37. Расскажите о предпринимательской тайне в развитии конкуренции.</p> <p>38. Что входит в структуру предпринимательской деятельности?</p> <p>39. Что входит в производственную структуру предприятия?</p> <p>40. Какие методы оптимизации производственной структуры вы знаете?</p> <p>41. В чем сущность и значение культуры предпринимательства; каковы условия и факторы, влияющие на ее формирование и изменение?</p> <p>42. Деловая и профессиональная этика – важнейшие элементы культуры предпринимательства. В чем их сущность?</p> <p>43. Каково содержание основных правил делового общения?</p> <p>44. Каковы важнейшие качества современного бизнесмена и какова роль лидера в формировании культуры предпринимательства?</p> <p>45. Что включает в себя оценка эффективности предпринимательской деятельности?</p> <p>46. Какие методы оценки эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?</p> <p>47. Какие показатели эффективности предпринимательской деятельности вы знаете?</p> <p>48. Что включает в себя понятие «результативность» предпринимательской деятельности?</p>
--	--

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-2, ОПК-2.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> </ul>

	<p>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</p> <p>уметь применять:</p> <p>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</p> <p>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</p> <p>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</p> <p>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</p> <p>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p> <p>–</p>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы тестов	<p><i>Укажите варианты правильного ответа.</i></p> <p>1 Может ли существовать предпринимательский бизнес при отсутствии частной собственности: а) да; б) нет.</p> <p>2 Основу предпринимательского бизнеса (предпринимательской деятельности) составляет на средства производства.</p> <p>3 Потребитель товаров является: а) пассивным субъектом предпринимательства; б) второстепенным субъектом предпринимательства; в) равноправным субъектом предпринимательства; г) не является субъектом предпринимательства.</p> <p>4 С точки зрения общественного производства именно выступает в роли активного субъекта предпринимательской деятельности.</p> <p>5 Можно ли считать государственные и муниципальные органы субъектами предпринимательской деятельности: а) нет; б) да.</p> <p>6 Можно ли считать вид деятельности товаром: а) нет; б) да.</p> <p>7 Можно ли считать воду в реке товаром: а) да; б) нет.</p> <p>8 Может ли полное товарищество состоять из одного участника? а) да; б) нет.</p> <p>9 Участники полного товарищества несут по обязательствам товарищества: а) ограниченную ответственность; б) солидарно субсидиарную ответственность своим имуществом; в) ответственность в пределах своих вкладов в складочный капитал.</p> <p>10 Полное товарищество создаётся и действует на основании: а) устава; б) учредительного договора.</p> <p>11 Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ? а) нет; б) да.</p> <p>12. Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между участниками: а) в соответствии с их личным трудовым участием;</p>

- б) пропорционально их долям в складочном капитале;  
в) пропорционально их долям в складочном капитале, если иное не установлено учредительным договором или иным соглашением.
13. Может ли участник полного товарищества передать свою долю в складочном капитале другому участнику или третьему лицу?  
а) да;  
б) может с согласия остальных его членов;  
в) нет.
14. В каких пределах несут риск убытков, связанный с деятельностью командитного товарищества его вкладчики?  
а) всем своим имуществом;  
б) не несут риска убытков;  
в) в пределах суммы внесённых или вкладов.
15. Участвуют ли вкладчики в товариществе на вере в управлении и ведении дел товарищества?  
а) да;  
б) не несут риска убытков;  
в) участвуют, если это предусмотрено учредительным договором.
16. Участники ООО несут риск убытков, связанных с деятельностью общества:  
а) всем своим имуществом;  
б) в пределах стоимости внесённых ими вкладов.
17. Размер уставного капитала ООО должен быть не менее:  
а) стократной величины ММРОТ;  
б) тысячекратной величины ММРОТ;  
в) величины, определённой уставом общества.
18. Возможно ли отчуждение доли (её части) в уставном капитале участником ООО третьим лицам:  
а) да; б) нет.
19. Может ли участник ООО в любое время выйти из него без согласия других участников:  
а) да; б) нет.
20. Акционеры АО несут риск убытков, связанных с деятельностью с деятельностью общества;  
а) солидарно своим имуществом;  
б) в пределах стоимости принадлежащих им акций;  
в) не несут риска убытков.
21. Уменьшается ли уставный капитал АО при выходе его участников?  
а) да; б) нет.
22. В открытом АО:  
а) допускается установление преимущественного права общества или его акционеров на приобретение акций, отчуждаемых акционерами этого общества;  
б) не допускается установление преимущественного права общества или его акционеров на приобретение акций, отчуждаемых акционерами этого общества.
23. Обязано ли ОАО ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовую бухгалтерскую отчётность?  
а) да; б) нет.
24. Обязано ли ЗАО ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовую бухгалтерскую отчётность?  
а) да; б) нет;



- в) обязано только в случаях публичного размещения облигаций или иных ценных бумаг.
- 25 Могут ли быть уставом АО установлены ограничения числа акций, принадлежащих одному акционеру?  
а) да; б) нет.
- 26 Представляют ли привилегированные акции их владельцу право голоса?  
а) да; б) нет;  
в) представляют, только в случаях предусмотренных законом.
- 27 Становится ли собственником АО акционер после приобретения акций?  
а) да; б) нет.
- 28 Принятие решения о выплате (объявлении) дивидендов является:  
а) обязанностью АО; б) правом АО.
- 29 Владельцы акций, в том числе привилегированных, размер дивидендов по которым определён в уставе:  
а) вправе требовать принятие решения обществом о выплате дивидендов;  
б) не вправе требовать принятие решения обществом о выплате дивидендов;
- 30 Участниками производственного кооператива могут быть:  
а) индивидуальные предприниматели и юридические лица;  
б) граждане и юридические лица;  
в) граждане и индивидуальные предприниматели.
- 31 Члены производственного кооператива несут по обязательствам кооператива:  
а) неограниченную ответственность;  
б) субсидиарную ответственность;  
в) солидарную.
- 32 Прибыль производственного кооператива распределяется между его членами в соответствии:  
а) с их личным трудовым участием;  
б) с их личным трудовым участием и размером паевого вноса.
- 33 При принятии решений общим собранием член производственного кооператива имеет:  
а) количество голосов, соответствующее доле его паевого вноса в паевом фонде кооператива;  
б) один голос.
- 34 Передача пая (его части) членом производственного кооператива третьим лицам:  
а) допускается лишь с согласия кооператива;  
б) не требует согласия кооператива.
- 35 Могут ли холдинги создаваться с большей долей участия государственного капитала?  
а) да; б) нет.
- 36 Являются ли организационно-экономические формы коллективного предпринимательства (объединения) особыми организационно-правовыми формами предпринимательства?  
а) да; б) нет.
- 37 Могут ли финансово-промышленные группы создаваться с участием государственного капитала?  
а) да; б) нет.
- 38 Какую ответственность несут члены ассоциации (союза) по её обязательствам?

- а) субсидиарную, в размере и в порядке, предусмотренными учредительными документами (учредительный договор и устав);
- б) не несут ответственности;
- в) солидарную ответственность.

39 Без государственной регистрации предпринимательская деятельность:

- а) возможна;
- б) запрещена.

40 Могут ли интрапренёры вступать в экономические отношения с внешними заказчиками, самостоятельно заключать договоры и своими силами реализовывать производственную продукцию?

- а) нет;
- б) да.

41 Ценовой механизм субъектов интрапренёрства при взаиморасчётах строится в зависимости от применяемой на предприятии системы..... отношений и степени..... интрапренёров.

42 В деловом мире Японии как среди менеджеров, так и среди рабочих распространена приверженность к.....формам организации труда.

43 Технические процессы на японских предприятиях функционируют по принципу «.....».

44 В Японии считают, что работник, имеющий развитые эстетические интересы, стремится работать ....., а поэтому .....

45 Среди американских предпринимателей преобладают люди ....., с ярко выраженной ....., склонные к ....., принятию решений.

46 В деловой обстановке следует обращаться к подчинённым только на ..... и называть людей по ..... и .....

47 Не следует без особой необходимости отдавать распоряжения через ..... нижестоящего.

48 В ходе переговоров необходимо иметь в запасе ..... пути решения проблемы: это меняет основу переговоров.

49 Является ли дистрибьютор (оптовый купец) владельцем товара?

- а) да;
- б) нет.

50 Является ли дилер собственником товара?

- а) да;
- б) нет.

51 Прибыль коммерческого банка обеспечивается за счёт того, что:

- а) ставка по кредитам всегда ниже, чем по депозитам;
- б) ставка по депозитам всегда ниже, чем по кредитам.

52 Индивидуальные предприниматели:

- а) не являются субъектами малого предпринимательства;
- б) являются субъектами малого предпринимательства.

53 Родовой чертой бизнеса является:

- а) стремление каждого субъекта при взаимном обмене своей деятельности реализовать свои интересы независимо от интересов контрагентов;
- б) стремление каждого субъекта при взаимном обмене своей деятельностью реализовать свои интересы с учётом интересов

	контрагентов.
54	<p>Был ли бизнес распространенным явлением в планово-распределительной экономике 1917 – 1991 гг.?</p> <p>а) нет; б) да.</p>
55	<p>По назначению понятие бизнес:</p> <p>а) более широкое, чем предпринимательство;  б) более узкое, чем предпринимательство;  в) и понятие предпринимательство являются равнозначными.</p>
56	<p>Экономика является:</p> <p>а) менее узким понятием, чем понятие бизнес;  б) более широкое понятие, чем понятие бизнес.</p>
57	<p>Отношения между частной и общественной сторонами бизнеса:</p> <p>а) носят иерархический характер;  б) не носят иерархический характер;  в) носят антагонистический характер.</p>
58	<p>Главная цель предпринимательской деятельности:</p> <p>а) предложение товаров и услуг населению;  б) удовлетворение спроса на товары и услуги;  в) получение прибыли при сочетании личных интересов предпринимателя с общественной пользой;  г) хозяйственный риск и ответственность.</p>
59	<p>Может ли любой дееспособный гражданин заниматься предпринимательской деятельности, не являясь юридическим лицом:</p> <p>а) нет; б) да.</p>
60	<p>Какую ответственность по своим обязательствам несёт индивидуальный предприниматель?</p> <p>а) ограниченную ответственность частью, принадлежащую ему имущества;  б) полную и неограниченную ответственность всем принадлежащим ему имуществом.</p>
61	<p>Может ли индивидуальный предприниматель быть признан по решению суда несостоятельным (банкротом):</p> <p>а) нет; б) да.</p>
62	<p>Какая организация признаётся юридическим лицом?</p> <p>а) организация, имеющая в собственности обособленное имущество;  б) организация, которая имеет имущество в хозяйственном ведении;  в) организация, которая имеет имущество в оперативном управлении;  г) организация, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;  д) организация, которая может нести обязательства;  е) организация, которая может быть истцом и ответчиком в суде;  ж) ни одна из перечисленных выше;  з) а, б, в, г, д, е;  и) а, б, г, е;  к) а, в, д;  л) а, б, д, е.</p>
63	<p>Могут ли некоммерческие организации осуществлять предпринимательскую деятельность?</p> <p>а) нет; б) да.</p>
64	<p>Можно ли назвать коммерческой организацией пенсионный фонд?</p> <p>а) да; б) нет.</p>

	<p>65 Может ли хозяйственное объединение быть создано одним лицом? а) нет; б) да.</p> <p>66 Кто может быть полным товарищем (иметь такой статус)? а) граждане и юридические лица; б) индивидуальные предприниматели и/или коммерческие организации; в) граждане и некоммерческие организации.</p> <p>67 Кто может быть участником хозяйственного общества и вкладчиком в товариществах на вере? а) индивидуальные предприниматели; б) коммерческие организации; в) граждане и юридические лица.</p> <p>68 Могут ли государственные и муниципальные органы выступать участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере? а) да; б) нет; в) не могут, если иное не установлено законом.</p> <p>69 Предпринимательская идея: а) это потенциальная возможность и необходимость собственной самореализации; б) это потенциальная возможность и необходимость удовлетворения потребностей других; в) это потенциальная возможность и необходимость собственной самореализации для решения собственных целей путём удовлетворения потребностей других.</p> <p>70 Предпринимательская идея: а) всегда должна быть абсолютно новой; б) не всегда может быть абсолютно новой.</p> <p>71 Должно ли поощряться руководителем предприятия «скрытое» интрапренёрство? а) да; б) нет.</p>
--	---

#### 5.4. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-2, ОПК-2.
Знания, умения, навыки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p>понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p>иметь представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p>уметь применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наиболее эффективные технологии реализации предпринимательской идеи</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> <li>–</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы для контрольной работы	<p>Вариант №1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная и законодательная база предпринимательства.</li> <li>2. Внутрифирменные системы планирования.</li> <li>3. Понятие имущества предприятия.</li> </ol> <p>Вариант №2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объекты предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Бизнес-план предпринимательской единицы.</li> <li>3. Этический кодекс предпринимателя.</li> </ol> <p>Вариант №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малое предпринимательство: понятие, классификация. Государственная поддержка малых предприятий.</li> <li>2. Принципы и методы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Учредительные документы: понятие, виды, правила оформления и регистрация.</li> </ol> <p>Вариант №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-правовая форма предприятия.</li> <li>2. Эмиссия ценных бумаг. Выпуск облигаций.</li> <li>3. Учетная политика предприятия.</li> </ol> <p>Вариант №5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реорганизация и ликвидация предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Имидж предпринимателя.</li> <li>3. Налогообложение предприятий.</li> </ol> <p>Вариант №6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты предпринимательства.</li> <li>2. Виды и формы предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Этические нормы ведения дел в предпринимательстве.</li> </ol> <p>Вариант №7</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательские риски.</li> <li>2. Внутрифирменные системы управления качеством продукции.</li> <li>3. Предпринимательский договор.</li> </ol> <p>Вариант №8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типы организационных структур. Принципы создания организации.</li> <li>2. Финансирование без кредитования. Лизинг.</li> <li>3. Органы, управляющие имуществом предприятия.</li> </ol> <p>Вариант №9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Страхование предпринимательской деятельности.</li> <li>2. Финансовые документы предприятия.</li> <li>3. Организация производственного процесса. Выбор его типа.</li> </ol> <p>Вариант №10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная поддержка малого предпринимательства в Ставропольском крае.</li> <li>2. Понятие конкуренции, ее виды.</li> </ol>

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

– экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном

контроле);

- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в

тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.



#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;"><b>ОК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><b>понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p><b>уметь применять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>	Тема 2. Виды предпринимательской деятельности	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 3. Принятие предпринимательского решения. Типы и методы принятия решений.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 4. Механизм функционирования предприятий различных организационно-правовых форм.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 6. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 7. Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна.	текущий	Опрос (тестирование) Подготовка презентации
	Тема 9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	текущий	Опрос (тестирование) Реферат
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании предпринимательской деятельности;</li> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора, минимизация издержек производства в целях максимизации получаемой прибыли и др.</li> </ul> <p><b>уметь применять:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и методы осуществления</li> </ul>	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея и ее выбор.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 5. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе
	Тема 8. Культура предпринимательства.	текущий	Опрос (тестирование) Доклад/эссе

<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательской деятельности;</li> <li>– передовые методы и технологии накопленного в мире опыта;</li> <li>– предпринимательские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</li> </ul>			
ОК-2, ОПК-2.	Темы 1-9	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» Неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><b>понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><b>иметь представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора,</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><i>не достаточно понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><i>не достаточно иметь представления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора,</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><i>достаточно понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><i>достаточно иметь представления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора,</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><i>полно понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><i>полно иметь представления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора,</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных законодательных актов, регулирующих предпринимательскую деятельность.</li> </ul> <p><i>углубленно понимать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность юридических вопросов, возникающих в предпринимательской деятельности и в государственном управлении ею.</li> </ul> <p><i>углубленно иметь представления:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о вопросах текущей практики, как технология реализации предпринимательской идеи, планирование деятельности предпринимателя, подготовка предпринимательского договора,</li> </ul>



<p>целях максимизации получаемой прибыли и др. <b>уметь применять:</b> – принципы и методы осуществления предпринимательск ой деятельности; – планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательск ой деятельности; – передовые методы и технологии накопленного в мире опыта; – предпринимател ьские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p>	<p>максимизации получаемой прибыли и др. <b>не достаточно уметь применять:</b> – принципы и методы осуществления предпринимательск ой деятельности; – планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательск ой деятельности; – передовые методы и технологии накопленного в мире опыта; – предпринимател ьские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p>	<p>максимизации получаемой прибыли и др. <b>достаточно уметь применять:</b> – принципы и методы осуществления предпринимательск ой деятельности; – планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательск ой деятельности; – передовые методы и технологии накопленного в мире опыта; – предпринимател ьские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p>	<p>целях максимизации получаемой прибыли и др. <b>полно уметь применять:</b> – принципы и методы осуществления предпринимательск ой деятельности; – планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательск ой деятельности; – передовые методы и технологии накопленного в мире опыта; – предпринимател ьские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p>	<p>целях максимизации получаемой прибыли и др. <b>углубленно уметь применять:</b> – принципы и методы осуществления предпринимательск ой деятельности; – планирование деятельности предпринимателя, организационные формы реализации предпринимательск ой деятельности; – передовые методы и технологии накопленного в мире опыта; – предпринимател ьские функции в приложении к специфическим условиям современной России.</p>
--	--	---	--	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1. Учебная основная литература**

1. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов. 4-е издание. Стандарт третьего поколения,- СПб: Питер, 2013.- 352 с.
2. Алескерова С.Э., Дзюба М.А. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Ессентуки,- Издательский центр НОУ ВПО «ЕУБиП»,2014-85 с.

#### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Земцова, Л.В. Организация предпринимательской деятельности: конспект лекций / Л.В. Земцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 131 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480997>
2. Организация предпринимательской деятельности / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### **7.4.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 2009. - № 7 - 21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. // Российская газета.- № 238-239.- 8 декабря.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 // Собрание законодательства РФ.- 1996.- № 5.- ст. 410.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними*

*изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_  
Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ОСНОВЫ ПРАВОВОГО И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления подготовки)
Направленность (профиль) программы	<u>Общеправовой</u> наименование направленности (профиля) программы
Квалификация выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»  
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17



## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях развития социальной сферы общества, принципах функционирования современного социального государства и социальных функциях государства и других субъектов регулирования социальной сферы общества.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда образовательных задач:

- ✓ изучить основные социальные функции государства и механизмы их реализации;
- ✓ изучить принципы, цели и направления социальной политики социального государства.
- ✓ узнать приоритеты социального развития Российской Федерации и принципы их реализации;
- ✓ дать представление о формах социальной ответственности разных субъектов реализации социальной политики;
- ✓ развить навыки самостоятельного анализа актуальных социальных проблем российского общества и адекватной оценки проводимых в стране преобразований в рамках становления социального государства.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Основы правового и социального государства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.2.1) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для освоения дисциплины «Основы правового и социального государства» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «История современной России».

Освоение дисциплины «Основы правового и социального государства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Семейное право».

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### знать:

- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;
- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;

#### уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;
- уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.

#### владеть:

- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

## 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		

Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура курса дисциплины «Основы социального государства» состоит из 7 тем.

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика. Сущность, цели и принципы социального государства.**

Социальная сфера: воспроизводственный и отраслевой подходы к определению, их характеристика и взаимосвязь. Экономические основы социальных функций государства. Объекты и субъекты управления в социальной сфере.

Развитие представлений о социальном государстве. Социальная справедливость и экономическая эффективность. Принципы социальной справедливости. Базовые принципы, признаки и функции социального государства. Основные положения Концепции социального государства Российской Федерации.

#### **Тема 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики.**

Цели и задачи социальной политики социального государства. Основные составляющие социальной политики. Правовые, нормативные, политические и экономические механизмы формирования и реализации социальной политики. Понятие модели социальной политики. Различные мировые модели социальной политики. Приоритетные направления социального развития России в условиях формирования инновационной экономики.

#### **Тема 3. Субъекты социальной политики.**

Распределение социальной ответственности между субъектами социальной политики в России. Социальная политика деловых организаций как выражение социальной ответственности бизнеса. «Внешняя» и «внутренняя» социальная политика бизнес-структур. Расширение социальной ответственности граждан и ее формы. Роль третьего сектора в решении социальных проблем.

#### **Тема 4. Повышение благосостояния населения**

Уровень и качество жизни как важнейшие социальные категории; система их показателей и индикаторов. Социальное расслоение и бедность как социальные проблемы и приоритетные направления управления социального государства.

#### **Тема 5. Система социальной защиты населения**

Структура системы социальной защиты населения и ее характеристика. Объекты социальной защиты. Социальная поддержка, социальное обеспечение, социальное страхование, социальная помощь: формы и методы, современные тенденции развития.

#### **Тема 6. Регулирование рынка труда**

Формы государственного регулирования рынка труда. Основные показатели рынка труда. Государственная политика занятости, ее нормативно-правовые основы и приоритеты. Социальное партнерство в трудовой сфере. Безработица: причины возникновения, типы и методы борьбы. Государственные и негосударственные службы занятости.

#### **Тема 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства**

Проблемы оценки социальных эффектов. Социальная экспертиза: ее понятие, назначение и особенности. Цели, задачи и функции социальной экспертизы. Виды экспертизы по целевому назначению. Место социальной экспертизы в алгоритме принятия управленческих решений. Государственная и общественная социальные экспертизы.

## 2.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Наименование разделов и тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Самостоятельная работа обучающихся	Всего
	лекции	Практ. занятия		
Тема 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика. Сущность, цели и принципы социального государства.	2	3	5	10
Тема 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики.	2	3	5	10
Тема 3. Субъекты социальной политики.	2	3	5	10
Тема 4. Повышение благосостояния населения	2	3	5	10
Тема 5. Система социальной защиты населения	2	3	5	10
Тема 6. Регулирование рынка труда	2	3	5	10
Тема 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	2	4	6	12
<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.3 Лекции

№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
Тема 1.	2	Социальная сфера общества: определение и характеристика.
Тема 2.	2	Понятие социальной политики
Тема 3.	2	Субъекты социальной политики
Тема 4.	2	Повышение благосостояния населения
Тема 5.	2	Система социальной защиты населения
Тема 6.	2	Регулирование рынка труда
Тема 7.	2	Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

## 2.4 Практические занятия

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	3	Социальная сфера общества: определение и характеристика
2	3	Понятие социальной политики. Модели социальной политики
3	3	Субъекты социальной политики
4	3	Повышение благосостояния населения
5	3	Система социальной защиты населения
6	3	Регулирование рынка труда
7	4	Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства
<b>Итого:</b>	<b>22</b>	

## 2.5 Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Инновационная форма	Кол-во часов
Тема 1.	Социальная сфера общества: определение и характеристика.	Лекция	дискуссия	2
Тема 2.	Понятие социальной политики	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Субъекты социальной политики	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	2
Тема 4.	Повышение благосостояния населения	Лекция	дискуссия	2
Тема 5.	Система социальной защиты населения	Практич. занятие	презентация	2
Тема 6.	Регулирование рынка труда	Практич. занятие	Практическая в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	Лекция	дискуссия	2

### 2.6 Лабораторные работы (Учебным планом не предусмотрено)

### 2.7 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

### 2.8 Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Социальное государство: понятие, сущность, признаки.
2. Социальное государство: теоретические предпосылки.
3. Теоретические основы социального государства.
4. Современные научные концепции социального государства.
5. Принципы социального государства.
6. Функции социального государства.
7. Модели социального государства (либеральная).
8. Модели социального государства (консервативная).
9. Модели социального государства (социально-демократическая).
10. Модели социального государства (на примере двух государств).
11. Становление социального государства в России.
12. Политические основы социального государства.
13. Экономические основы социального государства.
14. Социальная ответственность бизнеса.
15. Правовые основы социальной политики.
16. Социальные стандарты жизни.
17. Цели и основные направления социальной политики государства.
18. Гражданское общество и социальное государство.
19. Социальное обеспечение: понятие, виды.
20. Социальная защита: понятие, виды.
21. Социальные услуги.
22. Социальные льготы и компенсации.
23. Меры социальной поддержки населения.
24. Уровень жизни в социальном государстве.
25. Занятость в социальном государстве.

26. Государственные гарантии в сфере социальной политики.
27. Субъекты социальной политики.
28. Социальные права граждан.
29. Защита социальных прав.
30. Социальный контроль.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Темы докладов и рефератов по курсу**

1. Характеристика социальной политики одной из зарубежных стран (по выбору студента).
2. Виды некоммерческих организаций и формы поддержки населения (по конкретному направлению реализации социальной политики)
3. Признаки социального государства в России.
4. Модель социального государства и ее реализация (на примере страны по выбору студента).
5. Актуальная социальная проблема России (по выбору студента) и анализ вариантов ее решения.
6. Соответствие реальных и модельных стратегий социальной политики (на примере выбранной страны).
7. Изменение роли государства в различных моделях социальной политики.
8. Социальное обоснование экономических решений.
9. Пути согласования экономического и социального содержания занятости.
10. Полнота реализации в России принципов политики занятости, характерной для социально ориентированной экономики.
11. Сравнительный анализ подходов и способов государственной поддержки малообеспеченных слоёв населения в разных странах (на примере 3-4 стран).
12. Общественная экспертиза как форма местной инициативы решения социальных проблем.

#### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

1. Возникновение в обществе социального государства является закономерным результатом
  1. **эволюционного развития общественных отношений;**
  2. революционных преобразований в обществе;

3. целенаправленных действий властных структур;
4. активного воздействия на систему власти со стороны других государств.
2. Социальное государство признает высшей ценностью
  1. общество в целом;
  2. правящий класс общества;
  3. отдельные социальные группы;
  4. гражданина данного государства;
  - 5. человека, живущего на территории данного государства.**
3. Социальное государство несет ответственность за
  - 1. социальное благополучие всех членов общества;**
  2. сохранение минимальных доходов населения;
  3. социальную поддержку малоимущих слоев населения;
  4. обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса.
4. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает
  1. либеральная модель социального государства;
  2. корпоративная (континентальная) модель социального государства;
  - 3. общественная (социал-демократическая) модель социального государства.**
5. Приоритетной задачей современного этапа становления в России социального государства является:
  - 1. сглаживание социального неравенства в обществе;**
  2. бюджетная поддержка неэффективно работающих бизнес-структур;
  3. оказание материальной помощи другим государствам.
6. Органы государственной власти современной России содействуют осуществлению материальной обеспеченности человека
  1. на уровне стандартов развитых стран;
  2. в соответствии с рациональными госстандартами, учитывающими реальные возможности общества;
  - 3. руководствуясь минимальными государственными стандартами.**
7. Российское государство активно поддерживает систему социального страхования
  - 1. для всех членов общества;**
  2. для малоимущих слоев населения;
  3. для обеспеченных людей.
8. Социализация рыночной экономики означает
  1. участие бизнеса в реализации социальных программ по остаточному принципу;
  2. ориентация бизнеса на социальные приоритеты в ущерб экономической целесообразности;
  - 3. стремление бизнеса к улучшению своей деятельности за счет своевременного решения социальных проблем.**
9. Участие бизнеса в социальной деятельности
  1. ведет к необратимым издержкам и снижению конкурентоспособности фирмы;
  - 2. обеспечивает стабильную и эффективную деятельность фирмы в долгосрочной перспективе;**
  3. ухудшает экономические результаты фирмы, но улучшает ее общественный престиж.
10. Кто является основоположником понятия социального государства?
  1. Гегель
  2. Кант
  3. Маркс
  - 4. Л. Фон Штайн**
11. В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики наиболее эффективно выступают
  1. федеральные органы государственной власти;
  - 2. органы местного самоуправления;**
  3. коммерческие организации;

4. институты гражданского общества;
  - 5. региональные органы государственной власти;**
  6. государственные бизнес-структуры.
12. Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах
- 1. всех членов общества;**
  2. малоимущих слоев населения;
  3. представителей малого бизнеса;
  4. политической элиты общества.
13. Социальное правовое государство обеспечивает всем равные права на
- 1. достойную жизнь и свободное развитие;**
  2. социальную поддержку в сложной жизненной ситуации;
  3. минимальный уровень личного благосостояния.
14. В основе социальной политики российского государства лежат
- 1. минимальные государственные социальные стандарты;**
  2. государственные социальные стандарты достойной жизни людей;
  3. рациональные государственные социальные стандарты;
  4. социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;
  5. социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.
15. В основе деятельности гражданского общества лежат
1. общие интересы людей;
  - 2. частные интересы людей;**
  3. сочетание общих и частных интересов.
16. К субъектам социального партнерства не относятся
1. представитель власти;
  - 2. профсоюзы;**
  3. работодатель;
  4. отдельный работник.
15. Главной целью социальной политики социального государства является
- 1. максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;**
  2. сохранение минимальных доходов населения;
  3. оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;
  4. обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.
16. Социальная политика российского бизнеса в наибольшей степени сегодня ориентирована
1. на развитие персонала предприятий;
  2. поддержку малоимущих слоев населения;
  - 3. участие в реализации социальных программ федерального уровня;**
  4. оказание помощи депрессивным регионам.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.



## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информιο» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452899>

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Морозова, Н.И. Социально-демографические основы социальной политики : [16+] / Н.И. Морозова, О.А. Браун, М.Г. Аркузин ; Министерство образования и науки Российской Федерации.

Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481583>

2. Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы правового и социального государства»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы правового и социального государства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.2.1) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы Общеправовой.

Для освоения дисциплины «Основы социального государства» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Политология», «История современной России».

Освоение дисциплины «Основы социального государства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Семейное право».

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

В результате изучения дисциплины студент – должен:

**знать:**

- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;
- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;

**уметь:**

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;
- уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.

**владеть:**

- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Социальная сфера общества: определение и характеристика. Сущность, цели и принципы социального государства; Понятие социальной политики. Модели социальной политики; Субъекты социальной политики; Повышение благосостояния населения; Система социальной защиты населения; Регулирование рынка труда; Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в

форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОСНОВЫ ПРАВОВОГО И СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)



### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;
- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;

**уметь:**

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;
- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.

**владеть:**

- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК- 1	ТЕМА 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос эссе, реферат
	ТЕМА 5. Система социальной защиты населения	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 6. Регулирование рынка труда	текущий	Опрос Доклад/эссе
	ТЕМА 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	текущий	Опрос Эссе, реферат
ОПК-2	ТЕМА 4. Повышение благосостояния населения	текущий	Опрос реферат
	ТЕМА 3. Субъекты социальной политики	текущий	Опрос эссе, реферат
ПК-2	ТЕМА 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос эссе, реферат
<b>ОК-1 ОПК-2 ПК-2</b>	<b>Темы 1-7</b>	<b>промежу точный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Этап формирования компетенции (тема)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК- 1	ТЕМА 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>                      – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;                      – владеет принципами анализа;                      – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;                      – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>                      – владеет основным программным объемом знаний;                      – прочно усвоил основные понятия и категории;                      – активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>                      – знает основные понятия и категории;                      – может дать, в основном, правильные суждения;                      – на семинарах работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b>                      – не знает основных понятий, категории и терминов;                      – не вышел за пределы отдельных представлений;                      – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</b>                      – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;                      – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p>
	ТЕМА 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос эссе, реферат	
	ТЕМА 3. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа	
	ТЕМА 4. Повышение благосостояния населения	текущий	Опрос Доклад/эссе	
	ТЕМА 5. Система социальной защиты населения	текущий	Опрос Эссе, реферат	
ОПК-2,	Тема 6. Регулирование рынка труда	текущий	Опрос реферат	<p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</b>                      – оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;                      – оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p>
	Тема 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	текущий	Опрос эссе, реферат	

				<p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	ТЕМА 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос эссе, реферат	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на семинарах.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено»</b></p>

				<p><b>предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа</li> </ul>
--	--	--	--	--

				обучающимся не представлена.
<b>ОК-1 ОПК-2 ПК-2</b>	<b>Темы 1-7</b>	<b>промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в исторической и философской литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями с вариантами ответов для письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания с вариантами ответов для письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы,</li> </ul>

				<p>тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачёту и экзамену

Код компетенций	ОК-1, ОПК-2, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>– особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>– уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.</li> <li>2. Современные представления о сущности социального государства.</li> <li>3. Принципы социального государства и их обоснование.</li> <li>4. Приоритетные направления деятельности социального государства.</li> <li>5. Важнейшие признаки социального государства.</li> <li>6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.</li> </ol>

	<p>7. Социальная ориентация различных типов государства.</p> <p>8. Понятие и сущность социального государства.</p> <p>9. Место и роль государства в регулировании справедливого распределения дохода между трудом и капиталом.</p> <p>10. Цели, приоритеты и механизмы функционирования социального государства.</p> <p>11. Стабилизация демографической ситуации.</p> <p>12. Политика в сфере образования.</p> <p>13. Трудовые отношения, занятость и миграция населения.</p> <p>14. Социальная поддержка населения. Пенсионная реформа.</p> <p>15. Приоритеты Российского государства в решении главных социальных проблем (в сфере занятости, доходов, социальной защиты населения, охраны окружающей среды, в формировании социокультурной среды, в социальном обслуживании, в региональной социальной политике).</p> <p>16. Политика занятости трудоспособного населения в социальном государстве.</p> <p>17. Организационные и правовые средства и методы реализации функций социального государства.</p> <p>18. Принципы социального государства.</p> <p>19. Социальное партнерство как принцип социального государства.</p> <p>20. Основные черты и характеристики социального государства.</p> <p>21. Опыт разработки и применения социальных норм и стандартов в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>22. Экономические основы социального государства. 2</p> <p>3. Производительные силы и производственные отношения в социальном государстве.</p> <p>24. Система распределения в социальном государстве.</p> <p>25. Стандарты качества жизни в социальном государстве.</p> <p>26. Региональные особенности при формировании экономической политики в социальном государстве.</p> <p>27. Правовая основа и модели социального государства.</p> <p>28. Модели социального государства в современной мировой практике.</p> <p>29. Социальная политика в социальном государстве.</p> <p>30. Теоретико-методологические проблемы социальной политики в социальном государстве.</p> <p>31. Социальная политика государства: региональная, активная, сильная, реальная, корпоративная.</p> <p>32. Социальная политика органов местного самоуправления.</p> <p>33. Роль и место профсоюзов в выработке и осуществлении социальной политики.</p> <p>34. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.</p> <p>35. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.</p> <p>36. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.</p>
--	--

### 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

### 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-1, ОПК-2, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>– особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>– уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное государство как закономерный результат эволюционного развития организации общества (краткая история мирового опыта).</li> <li>2. Принципы социального государства и механизмы их реализации (на примере развитых стран).</li> <li>3. Основные признаки социального государства и их отражение в Конституции Российской Федерации.</li> <li>4. Становление социального государства в России: приоритеты современного этапа развития, актуальные проблемы и решения.</li> <li>5. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства: уроки развитых стран.</li> <li>6. Оценка современного уровня развития рыночного хозяйства.</li> <li>7. Важнейшие характеристики социального правового государства (на опыте развитых стран).</li> <li>8. Место и роль гражданского общества в социальном государстве (сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта).</li> <li>9. Механизмы обеспечения правовой защищенности человека и гражданина (на конкретных примерах из опыта развитых стран и современной России).</li> <li>10. Социальная ответственность бизнес-структур в условиях социального государства (сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта).</li> </ol>

#### 5.4. Темы рефератов

Код компетенций	ОК-1, ОПК-2, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>– особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>– уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика социальной политики одной из зарубежных стран (по выбору студента).</li> <li>2. Виды некоммерческих организаций и формы поддержки населения (по конкретному направлению реализации социальной политики)</li> <li>3. Признаки социального государства в России.</li> </ol>



	<p>4. Модель социального государства и ее реализация (на примере страны по выбору студента).</p> <p>5. Актуальная социальная проблема России (по выбору студента) и анализ вариантов ее решения.</p> <p>6. Соответствие реальных и модельных стратегий социальной политики (на примере выбранной страны).</p> <p>7. Изменение роли государства в различных моделях социальной политики.</p> <p>8. Социальное обоснование экономических решений.</p> <p>9. Пути согласования экономического и социального содержания занятости.</p> <p>10. Полнота реализации в России принципов политики занятости, характерной для социально ориентированной экономики.</p> <p>11. Сравнительный анализ подходов и способов государственной поддержки малообеспеченных слоёв населения в разных странах (на примере 3-4 стран).</p> <p>12. Общественная экспертиза как форма местной инициативы решения социальных проблем.</p>
--	--

### 5.5. Темы докладов /эссе

Код компетенций	ОК-1, ОПК-2, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>– особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>– уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе</p>
Этапы формирования	Темы 1-7
Темы докладов / эссе	<p>1. Признаки социального государства в России.</p> <p>2. Модель социального государства и ее реализация (на примере страны по выбору студента).</p> <p>3. Актуальная социальная проблема России (по выбору студента) и анализ вариантов ее решения.</p> <p>4. Соответствие реальных и модельных стратегий социальной политики (на примере выбранной страны).</p> <p>5. Изменение роли государства в различных моделях социальной политики.</p> <p>6. Социальное обоснование экономических решений.</p> <p>7. Пути согласования экономического и социального содержания занятости.</p> <p>8. Полнота реализации в России принципов политики занятости, характерной для социально ориентированной экономики.</p> <p>9. Сравнительный анализ подходов и способов государственной поддержки малообеспеченных слоёв населения в разных странах (на примере 3-4 стран).</p> <p>10. Общественная экспертиза как форма местной инициативы решения социальных проблем.</p> <p>11. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.</p> <p>12. Современные представления о сущности социального государства.</p> <p>13. Принципы социального государства и их обоснование.</p> <p>14. Приоритетные направления деятельности социального государства.</p>

	<p>15.Важнейшие признаки социального государства.  16.Модели социального государства.  17.Критерии и показатели степени социальности государства.  18.Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.  19.Причины, затрудняющие становление социального государства в России.  20.Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.  21.Основные характеристики социального рыночного хозяйства. 22.Критерии и показатели эффективности социального рыночного хозяйства.  23.Оценка современного уровня российской экономики с позиций ее соответствия требованиям социальной рыночной экономики.  24.Признаки правового государства.  25.Важнейшие черты социального правового государства. 26.Формирование правовой основы социального государства в современной России: состояние и перспективы.  27.Гражданское общество и его отношения с социальным государством.  28.Экономическая демократия: сущность и основные формы. 29.Социальное партнерство как метод регулирования социально- трудовых отношений.  30.Критерии и показатели эффективности демократического режима власти.  31.Важнейшие цели социальной политики социального государства. 32.Субъекты социальной политики социального государства.  33.Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.  34.Место и роль приоритетных национальных проектов в социальной политике российского государства.  35.Социальный аудит: основные цели и сфера применения.  36.Критерии и показатели эффективности социальной политики социального государства.</p>
--	--

### 5.6. Задания с вариантами ответов для письменного опроса

Код компетенций	ОК-1, ОПК-2, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>– особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>– уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Тесты	<p>№ 1</p> <p>Возникновение в обществе социального государства является закономерным результатом</p> <p>1. эволюционного развития общественных отношений;</p>

2. революционных преобразований в обществе;
  3. целенаправленных действий властных структур;
  4. активного воздействия на систему власти со стороны других государств.
2. Социальное государство признает высшей ценностью
    1. общество в целом;
    2. правящий класс общества;
    3. отдельные социальные группы;
    4. гражданина данного государства;
    - 5. человека, живущего на территории данного государства.**
  3. Социальное государство несет ответственность за
    - 1. социальное благополучие всех членов общества;**
    2. сохранение минимальных доходов населения;
    3. социальную поддержку малоимущих слоев населения;
    4. обеспечение высокого уровня и качества жизни среднего класса.
  4. Высокий уровень бюджетных расходов на социальные нужды общества обеспечивает
    1. либеральная модель социального государства;
    2. корпоративная (континентальная) модель социального государства;
    - 3. общественная (социал-демократическая) модель социального государства.**
  5. Приоритетной задачей современного этапа становления в России социального государства является:
    - 1. сглаживание социального неравенства в обществе;**
    2. бюджетная поддержка неэффективно работающих бизнес-структур;
    3. оказание материальной помощи другим государствам.
  6. Органы государственной власти современной России содействуют осуществлению материальной обеспеченности человека
    1. на уровне стандартов развитых стран;
    2. в соответствии с рациональными госстандартами, учитывающими реальные возможности общества;
    - 3. руководствуясь минимальными государственными стандартами.**
  7. Российское государство активно поддерживает систему социального страхования
    - 1. для всех членов общества;**
    2. для малоимущих слоев населения;
    3. для обеспеченных людей.
  8. Социализация рыночной экономики означает
    1. участие бизнеса в реализации социальных программ по остаточному принципу;
    2. ориентация бизнеса на социальные приоритеты в ущерб экономической целесообразности;
    - 3. стремление бизнеса к улучшению своей деятельности за счет своевременного решения социальных проблем.**
  9. Участие бизнеса в социальной деятельности
    1. ведет к необратимым издержкам и снижению конкурентоспособности фирмы;
    - 2. обеспечивает стабильную и эффективную деятельность фирмы в долгосрочной перспективе;**
    3. ухудшает экономические результаты фирмы, но улучшает ее общественный престиж.
  10. Кто является основоположником понятия социального государства?
    1. Гегель
    2. Кант

	<p>3. Маркс</p> <p><b>4. Л. Фон Штайн</b></p> <p>11. В роли субъектов проводимой сегодня в России социальной политики наиболее эффективно выступают</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. федеральные органы государственной власти;</li> <li><b>2. органы местного самоуправления;</b></li> <li>3. коммерческие организации;</li> <li>4. институты гражданского общества;</li> <li><b>5. региональные органы государственной власти;</b></li> <li>6. государственные бизнес-структуры.</li> </ol> <p>12. Социальная ответственность государства находит свое выражение в проведении эффективной социальной политики в интересах</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. всех членов общества;</b></li> <li>2. малоимущих слоев населения;</li> <li>3. представителей малого бизнеса;</li> <li>4. политической элиты общества.</li> </ol> <p>13. Социальное правовое государство обеспечивает всем равные права на</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. достойную жизнь и свободное развитие;</b></li> <li>2. социальную поддержку в сложной жизненной ситуации;</li> <li>3. минимальный уровень личного благосостояния.</li> </ol> <p>14. В основе социальной политики российского государства лежат</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. минимальные государственные социальные стандарты;</b></li> <li>2. государственные социальные стандарты достойной жизни людей;</li> <li>3. рациональные государственные социальные стандарты;</li> <li>4. социальные стандарты, обеспечиваемые ресурсами бизнес-структур;</li> <li>5. социальные стандарты, осуществляемые за счет средств самого гражданина.</li> </ol> <p>15. В основе деятельности гражданского общества лежат</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие интересы людей;</li> <li><b>2. частные интересы людей;</b></li> <li>3. сочетание общих и частных интересов.</li> </ol> <p>16. К субъектам социального партнерства не относятся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. представитель власти;</li> <li><b>2. профсоюзы;</b></li> <li>3. работодатель;</li> <li>4. отдельный работник.</li> </ol> <p>15. Главной целью социальной политики социального государства является</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. максимально возможное удовлетворение социальных потребностей членов общества;</b></li> <li>2. сохранение минимальных доходов населения;</li> <li>3. оказание социальной помощи малоимущим слоям населения;</li> <li>4. обеспечение экономической безопасности и финансовой стабильности общества.</li> </ol> <p>16. Социальная политика российского бизнеса в наибольшей степени сегодня ориентирована</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на развитие персонала предприятий;</li> <li>2. поддержку малоимущих слоев населения;</li> <li><b>3. участие в реализации социальных программ федерального уровня;</b></li> <li>4. оказание помощи депрессивным регионам.</li> </ol>
	№ 2

1. Миссия социальной политики, характерная для эпохи светского демократического государства
- а.) социальная селекция, ориентированная на нужды индустриального воспроизводства финансово-экономического капитала**
  - б.) тотальное повиновение масс и контроль над ними
  - в.) информационный контроль социально-экономической и политической жизни
  - установление социально-экономического равенства всех социальных групп
2. Легитимация власти
- а.) обоснование законности, правомерности существования существующей политической власти в глазах населения в первую очередь на основе общепринятых в обществе моральных представлений**
  - б.) обоснование законности, правомерности существования существующей политической власти в глазах населения на основе юридических норм
  - в.) обоснование законности, правомерности существования существующей политической власти в глазах населения на основе религиозных установлений
  - г.) юридическая и моральная законность действующей политической власти
3. Форма социального общежития, которая является условием существования современного социального государства
- а.) социальное партнерство**
  - б.) социальный конфликт
  - в.) рыночная экономика
  - г.) государственное регулирование экономики
  - д.) гражданское общество
4. Соответствие политической эпохи и основы циклов центральной власти:
- а.) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия) **Опора на династичность**
  - б.) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века) **Опора на репрессивный аппарат**
  - в.) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.) **Опора на регулярные циклы смены правящих групп посредством института выборов**
5. Социальный конфликт:
- а). социальные группы общества придерживаются настолько различных, несовместимых представлений о «правильной жизни», что её достижение представляется возможным только при условии устранения всех социальных групп, придерживающихся иных представлений**
  - б.) неразрешимое противоречие между личностью и обществом
  - в.) любой конфликт между различными общественными группами
6. Миссия социальной политики, характерная для эпохи древних мифо-

династических государств

- а.) **утверждение родства социальной и небесной иерархии мироздания**
- б.) утверждение веры в Бога как творца и вседержителя мира
- в.) тотальное повиновение масс и контроль над ними
- г.) информационный контроль социально-экономической и политической жизни

7. Историческая миссия социального государства

- а.) **обеспечение приоритетного сохранения, накопления, развития человеческого капитала общества, сохранение этнокультурного социального разнообразия в обществе**
- б.) создание идеального общественного устройства
- в.) максимальная реализация предпринимательской инициативы
- г.) гармонизация отношений между природой и обществом

8. Социальная политика

- а.) **комплекс мер, направленных на совершенствование взаимоотношений между различными социальными группами в обществе**
- б.) синоним внутренней политики
- в.) политика в области социального обеспечения слабо защищенных групп населения

9. Соответствие политической эпохи и социального положения населения

- а.) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия) **Патриархальная повинность, рабство**
- б.) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века) **Всеобщая трудовая повинность, социальная сегрегация**
- в.) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.) **Политика равных минимальных социальных гарантий для всех слоёв населения**

10. Социальное государство – это ...

- а.) **форма организации власти, опирающаяся на ту или иную модель социального общежития и ориентированная на цели устойчивого социального совершенствования общества**
- б.) форма организации власти, при которой управление государством осуществляется всем обществом
- в.) тип общества, характеризующийся высоким уровнем массового потребления
- г.) тип общественного устройства, при котором отсутствуют конфликты между различными группами населения

11. Социальное положение населения

- а.) **статус широких слоёв населения, непосредственно не осуществляющего полномочия власти**
- б.) низкий уровень доходов населения
- в.) возможность граждан участвовать в политической жизни страны через всенародные выборы
- г.) комплексный показатель уровня жизни населения

12. Модели социального общежития

- а.) социальный конфликт**
- б.) рыночная экономика
- в.) социальное партнерство**
- г.) социальное отчуждение**
- д.) административно-командная система
- е.) информационное общество

13. Соответствие политической эпохи и социальной опоры власти

- а.) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия) **Правящий клан, жрецы, воины**
- б.) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века) **Правящая группа влияния, руководители/ собственники индустриальных ресурсов, в т.ч. ВПК, репрессивный аппарат, армия**
- в.) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.) **Правящие социальные группы, политические партии, государственный аппарат, представленные в политическом процессе социальные группы и НКО**

14. Ограничения публичной этнокультурной идентичности и терроризм характерны для ... государств.

- а.) Древних мифо-династических
- б.) Светских тоталитарных
- в.) Светских демократических**

15. Соответствие:

- а.) социальные группы общества придерживаются настолько различных, несовместимых представлений о «правильной жизни», что её достижение представляется возможным только при условии устранения всех социальных групп, придерживающихся иных представлений **социальный конфликт**
- б.) различные социальные группы и отдельные граждане стремятся обеспечить своё автономное благополучие внутри страны за счёт самоизоляции, за счёт минимизации или полного исключения своего участия в делах страны **социальное отчуждение**
- в.) форма социального общежития, в основе которой лежат, общие ценности, общее знание, общие практики, а также общие формы социально-исторической памяти и идентичности **социальное партнерство**

16. Устойчивое социальное совершенствование общества

- а.) процесс, направленный на установление наилучшего с точки зрения субъектов социальной политики социального устройства общества**
- б.) идеальное общественное устройство, невозможное на данном этапе общественного развития
- в.) тип общественного развития, характеризующийся лишь постепенными количественными изменениями
- г.) повышение уровня доходов на душу населения государства

17. Социальная опора власти

- а.) социальные группы, обеспечивающие поддержку существования**

**власти правящей группы или лидера**

- б.) экономические предпосылки политической власти
- в.) идейные и психологические условия существования правящего режима
- г.) статус широких слоёв населения, непосредственно не осуществляющего полномочия власти

18. Соответствие политической эпохи и мировоззренческой платформы власти:

- а.) Древние мифо-династические государства (Древний Египет, древняя Греция, Древний Китай, Древняя Индия) **Мифо-ритуальная**
- б.) Светское тоталитарное государство (тоталитарные государства XX века) **Тоталитарная идеология, вождизм**
- в.) Светское демократическое государство (демократические государства 20-21 вв.) **Мировоззренческий плюрализм**

19. Миссия социальной политики, характерная для эпохи светского тоталитарного государства

- а.) массовая социальная селекция для обеспечения тотального повиновения**
- б.) утверждение родства социальной и небесной иерархии мироздания
- в.) утверждение веры в Бога как творца и вседержителя мира
- г.) установление социально-экономического равенства всех социальных групп

20. В сфере международных отношений социальное государство реализуется в первую очередь в ...

- а.) политике защиты прав человека**
- б.) международных договорах и соглашениях
- в.) деятельности международных неправительственных организаций
- г.) внешней политике государства

21. Политические проблемы современного светского демократического государства

- а.) неравномерность представительства социальных групп граждан в работе политических институтов**
- б.) ограниченность и династичность правящих социальных групп и коррупция**
- в.) однопартийная система и тотальный контроль народных масс
- г.) политика равных минимальных социальных гарантий для всех слоёв населения

22. Миссия социальной политики, характерная для религиозно-династического государства

- а.) утверждение веры в Бога и праведной земной жизни верующего ради обретения им вечной жизни**
- б.) утверждение родства социальной и небесной иерархии мироздания
- в.) тотальное повиновение масс и контроль над ними
- г.) информационный контроль социально-экономической и политической жизни

23. Во внутренней жизни страны социальное государство реализуется в ...



	<p><b>а.) социальной политике</b>  б.) внутренней политике  в.) бюджетной и налоговой политике  г.) конституционно-правовых нормах</p> <p>24. В странах-организаторах ЕС (Германия, Франция, Италия и др.) улучшение социальной политики в зоне ЕС не связывается с ...  а.) унификацией требований к бюджету стран-членов ЕС  б.) совершенствованием институтов социального страхования  в.) совершенствованием политики мультикультурализма и единой миграционной политики</p>
--	--

### 5.7. Примерные варианты контрольных работ

Код компетенций	ОК-1, ОПК-2, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>– особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать полученные знания в профессиональной деятельности, самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>– уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-7
Варианты контрольных работ	<p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая защита интересов семьи.</li> <li>2. Роль общественных институтов в решении задач государственной социальной политики</li> </ol> <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие социального государства в России и за рубежом</li> <li>2. Обеспечение социальных гарантий в сфере образования.</li> </ol> <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная ориентация различных типов государства</li> <li>2. Обеспечение трудовых прав граждан РФ.</li> </ol> <p>Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционно-правовые основы социального государства</li> <li>2. Место и роль государства в регулировании справедливого распределения дохода между трудом и капиталом.</li> </ol> <p>Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Региональные особенности при формировании экономической политики в социальном государстве</li> <li>2. Условия функционирования и современные интерпретации и концепции социального государства</li> </ol> <p>Вариант 6</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений</li> <li>2. Условия функционирования и современные интерпретации концепции</li> </ol>

	социального государства Вариант 7 1. Понятие и признаки социального государства 2. Пенсионная система и ее реформы в Российской Федерации Вариант 8 1. Приоритеты социального государства в современной Российской Федерации 2. Стабилизация демографической ситуации в РФ. Вариант 9 1. Принципы и функции социального государства 2. Государственные гарантии прав и свобод человека, и гражданина. Вариант 10 1. Экономические основы социального государства 2. Система распределения в социальном государств
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

**Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки.

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть, как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно

дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов, и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Задания с вариантами ответов для письменного опроса.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК- 1</b> <b>знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>уметь:</b>	ТЕМА 1. Социальная сфера общества: определение и характеристика	текущий	Опрос Реферат, контрольная работа
	ТЕМА 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос
	ТЕМА 5. Система социальной защиты населения	текущий	Опрос Реферат, контрольная

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</li> </ul>			работа
	ТЕМА 6. Регулирование рынка труда	текущий	Опрос Доклад/эссе
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</li> </ul>	ТЕМА 7. Роль социальной экспертизы в реализации функций социального государства	текущий	Опрос
	ТЕМА 4. Повышение благосостояния населения	текущий	Опрос реферат
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами формирования социальных</li> </ul>	ТЕМА 3. Субъекты социальной политики	текущий	Опрос
	ТЕМА 2. Понятие социальной политики. Модели социальной политики	текущий	Опрос

отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.			
---	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p style="text-align: center;"><b>ОК- 1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека;</li> <li>- особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни;</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию;</li> <li>- применять социальные обязательства в профессиональной сфере на</li> </ul>

	- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	- основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	<b>полно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	основе ресурсного применения. <b>углубленно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.
<b>ОПК- 2,</b> <b>знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности, - самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения. <b>владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике	<b>не достаточно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>не достаточно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности, - самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.	<b>достаточно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>достаточно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности, - самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения.	<b>полно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>полно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности, - самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе	<b>углубленно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>углубленно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности, - самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные

<p>и работе в коллективе.</p>	<p><b>не достаточно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</p>	<p><b>достаточно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</p>	<p>ресурсного применения. <b>полно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</p>	<p>обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения. <b>углубленно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.</p>
<p><b>ПК- 2</b> <b>знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе ресурсного применения. <b>владеть:</b> - основами формирования социальных</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>не достаточно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессионально</p>	<p><b>достаточно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>достаточно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в профессионально</p>	<p><b>полно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>полно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую терминологию; - применять социальные обязательства в</p>	<p><b>углубленно знать:</b> - основы гуманитарных социальных дисциплин, нравственные обязанности человека; - особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни; <b>углубленно уметь:</b> - использовать полученные знания в профессиональной деятельности,- самостоятельно анализировать социальную, политическую и юридическую литературу, применять соответствующую</p>



отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	й сфере на основе ресурсного применения. <b>не достаточно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	й сфере на основе ресурсного применения. <b>достаточно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	профессиональн ой сфере на основе ресурсного применения. <b>полно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.	терминологию; - применять социальные обязательства в профессиональн ой сфере на основе ресурсного применения. <b>углубленно владеть:</b> - основами формирования социальных отношений, способностью к критике, самокритике и работе в коллективе.
---	---	--	---	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **Учебная основная литература**

1. Шарков, Ф.И. Основы социального государства / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452899>

#### **Учебная дополнительная литература**

1. Морозова, Н.И. Социально-демографические основы социальной политики : [16+] / Н.И. Морозова, О.А. Браун, М.Г. Аркузин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 158 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481583>
2. Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права

ЧОУ ВО  
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина изучается в первом семестре и ставит перед собой главную **цель** – познакомить студентов с характеристикой профессиональной деятельности юриста.

Для реализации названной цели в процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи**:

- ознакомить студентов с особенностями профессиональной деятельности юриста в различных средах;
- техникой его труда;
- основами правового мышления;
- личностными качествами юриста и проблемами юридического образования.

Дисциплина изучает область, объекты и виды профессиональной деятельности юриста. В процессе подачи дисциплины, разъясняются особенности нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.

Студенты учатся осознавать социальную значимость своей будущей профессии. Прививаются высокий уровень профессионального правосознания, прививаются навыки стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, грамотному построению процесса обучения, трудоустройства, построения своей будущей профессиональной деятельности.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы правовой деятельности» относится к дисциплинам по выбору, вариативная часть ОП (Б1.В.ДВ.1.3).

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее полученные в школе.

Дисциплина «Основы правовой деятельности» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### ***Знать:***

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

#### ***Уметь:***

- оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

#### ***Владеть:***

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Основы правовой деятельности» студент овладевает следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-3:** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

**в правоприменительной деятельности:**

**ПК-2:** способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**ПК-5:** способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**в правоохранительной деятельности:**

**ПК-8:** готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	12	12
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Право в системе социального регулирования

Понятие социальной нормы. Виды социальных норм: обычаи, традиции, нормы морали, религиозные нормы, корпоративные нормы, нормы права. Право в системе социальных норм. Понятие права в объективном смысле и субъективном смысле. Признаки права: общеобязательность, формальная определённость, нормативность, системность, связь с государством. Принципы права: справедливость, юридическое равенство, законность, гуманизм. Функции права: воспитательная, регулятивная, охранительная, экономическая, политическая.

#### Тема 2. Формы (источники) права

Понятие формы (источника) права в материальном смысле, в идеологическом смысле и формально-юридическом. Виды источников права: правовой обычай, судебный прецедент, правовая доктрина, нормативно-правовой акт, нормативно-правовой договор, священные книги. Нормативно-правовой акт как наиболее важный и распространённый

источник права. Понятие нормативного акта. Юридическая сила. Виды нормативных актов по юридической силе: законы и подзаконные акты. Понятие и признаки закона. Виды законов. Понятие подзаконного акта. Виды подзаконных актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

### **Тема 3. Правовые нормы и их система**

Понятие нормы права. Признаки правовой нормы. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Понятие гипотезы, виды гипотез. Понятие диспозиции, виды диспозиций. Понятие санкции, виды санкций. Классификация норм права. Понятие толкования норм права и его элементы: уяснение и разъяснения. Виды толкования норм права: официальное и неофициальное.

### **Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права**

Понятие системы права. Структурные элементы системы права: норма права, правовой институт, отрасль права. Понятие отрасли права. Критерии отраслевого деления системы права: предмет и метод правового регулирования. Характеристика основных отраслей современного российского права: конституционного (государственного), административного, гражданского, уголовного, трудового, семейного. Классификация отраслей права: отрасли публичного права и отрасли частного права, отрасли материального права и отрасли процессуального права.

### **Тема 5. Правоотношения**

Понятие и признаки правоотношений. Функции правоотношений. Основание возникновения правоотношения. Понятие и виды юридических фактов. Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект. Понятие субъекта правоотношений. Виды субъектов: индивидуальные и коллективные. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Содержание правоотношений: субъективные права и юридические обязанности. Понятие объекта правоотношений: монистическая и плюралистическая теории. Классификация правоотношений.

### **Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность**

Понятие и признаки правомерного поведения. Виды правомерного поведения: социально-активное, конформистское и маргинальное. Понятие правонарушения и его признаки: общественная вредность, противоправность, виновность и наказуемость. Виды правонарушений: преступления и проступки: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые (деликты). Состав правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная.;

### **Тема 7. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.**

Понятие социальной среды и условий профессиональной деятельности юриста. Изменение социальной среды.

Понятие инфраструктуры профессиональной юридической деятельности. Элементы инфраструктуры.



## **Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.**

Понятие конституции. Виды конституций: писанные и неписанные, гибкие и жёсткие, постоянные и временные. Функции конституции. Конституция Российской Федерации – основной закон страны. Структура Конституции РФ, содержание основных глав. Юридические свойства Конституции РФ: высшая юридическая сила, непосредственное действие, особый порядок принятия, внесения поправок и пересмотра.

## **Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации**

Понятие и элементы основ конституционного строя. Основные конституционные характеристики России. Понятие государственной власти, формы власти. Единство государственной власти и принцип разделения властей. Понятие и виды суверенитета. Понятие и признаки демократического государства. Основные принципы России как федеративного государства. Понятие и основные черты России как социального государства. Понятие светского государства.

## **Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации**

Государство и личность. Соотношение понятий «личность», «человек», «гражданин». Всеобщая декларация прав и свобод человека 1948 года: структура, содержание. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Экономические, политические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина. Ограничения основных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Экономические, политические и юридические гарантии защиты прав и свобод человека и гражданина. Право человека и гражданина на самозащиту своих конституционных прав и свобод. Судебные и внесудебные способы защиты прав и свобод человека и гражданина. Институт Уполномоченного по правам человека.

## **Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации**

Понятие государственной власти. Единство государственной власти. Конституционный принцип разделения властей и его реализация в Российской Федерации. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Президент РФ – глава государства. Федеральное Собрание РФ – законодательная власть. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти (органы государственного управления). Органы судебной власти.

Судебная система России. Структура и особенности судебной системы Российской Федерации. Принципы самостоятельности и независимости судебной власти. Конституционный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе России. Компетенция и порядок формирования Конституционного Суда Российской Федерации. Система судов общей юрисдикции, порядок их формирования и деятельности. Система арбитражных судов, порядок формирования и компетенция.

## Тема 12. Правоохранительные органы

Понятие правоохранительных органов. Прокуратура Российской Федерации. Система и структура органов прокуратуры Российской Федерации. Функции органов прокуратуры. Акты прокурорского реагирования на нарушения закона. Федеральные органы исполнительной власти, которые выполняют правоохранительные функции: Министерство внутренних дел России, Министерство юстиции, Федеральная служба безопасности, Федеральная таможенная служба.

### 2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Уголовное право	*						*	*		*		
2	Уголовный процесс		*			*						*	
3	Гражданское право				*		*			*			*
4	Гражданский процесс			*									

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Право в системе социального регулирования	2	2	3	7
2	Формы (источники) права	2	2	3	7
3	Правовые нормы и их система	2	2	3	7
4	Система права. Основные отрасли российского права	1	2	3	6
5	Правоотношения	-	2	3	5
6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	1	2	3	6
7	Социальная среда профессиональной деятельности юриста.	-	2	3	5
8	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	1	2	3	6
9	Основы конституционного строя Российской Федерации	1	2	3	6
10	Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	1	2	3	6
11	Система органов государственной власти в	1	2	3	6

	Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации				
12	Правоохранительные органы	-	2	3	5
<b>Всего часов</b>		<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Зачет					
Итого					<b>72</b>

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	1	Право в системе социального регулирования	2
2.	2	Формы (источники) права	2
3.	3	Правовые нормы и их система	2
4.	4	Система права. Основные отрасли российского права	1
5.	6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	1
6.	8	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	1
7.	9	Основы конституционного строя Российской Федерации	1
8.	10	Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	1
9.	11	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	1

#### 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
1	1	Право в системе социального регулирования	2
2	2	Формы (источники) права	2
3	3	Правовые нормы и их система	2
4	4	Система права. Основные отрасли российского права	2
5	5	Правоотношения	2
6	6	Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	2
7	7	Социальная среда профессиональной деятельности юриста.	2
8	8	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	2
9	9	Основы конституционного строя Российской Федерации	2
10	10	Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита	2

		конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации	
11	11	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	2
12	12	Правоохранительные органы	2

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	презентация	2
2	Практическое	Основы конституционного строя Российской Федерации	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
3	Лекция	Право в системе социального регулирования	презентация	2
4	Практическое	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации	эссе, сообщение	2
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие и виды социальных норм.
2. Понятие права в объективном смысле. Основные принципы права, их характеристика.
3. Понятие источника права. Соотношение понятий «источник» и «форма» права. Основные виды форм права.
4. Понятие и признаки правового обычая.
5. Понятие судебного прецедента. Виды судебных прецедентов.
6. Понятие нормативного договора. Виды нормативных договоров.
7. Понятие и признаки нормативного правового акта. Виды нормативных актов.

8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Понятие и признаки закона. Виды законов.
10. Понятие и признаки подзаконного нормативного акта. Виды подзаконных актов.
11. Понятие и признаки нормы права. Виды норм права.
12. Структурные элементы нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их характеристика: понятие и виды.
13. Понятие системы права. Основные элементы системы права: отрасль, институт.
14. Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения.
15. Понятие субъекта правоотношения. Виды субъектов правоотношения. Правосубъектность участников правоотношения.
16. Понятие объекта правоотношения. Виды объектов правоотношения.
17. Содержание правоотношения: субъективное право и юридическая обязанность, их характеристика.
18. Понятие юридического факта. Виды юридических фактов.
19. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений
20. Понятие состава правонарушения. Основные элементы состава правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона, их характеристика.
21. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.
22. Понятие и признаки государства. Понятие формы государства.
23. Понятие формы правления государства. Классификация государств по форме правления.
24. Понятие формы государственного устройства. Классификация государств по форме государственного устройства.
25. Понятие государственного политического режима. Классификация государств по форме государственного политического режима.
26. Понятие конституции. Структура и содержание Конституции РФ.
27. Основные юридические свойства Конституции РФ, их характеристика.
28. Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации.
29. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя Российской Федерации.
30. Соотношение понятий «личность», «человек», «гражданин». Понятие правового статуса. Элементы правового статуса.
31. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
32. Основные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
33. Понятие и признаки органа государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
34. Президент Российской Федерации: порядок избрания, основные полномочия.
35. Федеральное собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.
36. Правительство Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.
37. Конституционный Суд Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.
38. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации: структура, компетенция.

39. Система арбитражных судов в Российской Федерации: структура, компетенция.
40. Прокуратура Российской Федерации: структура, основные функции.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Теории происхождения права и государства.
2. Гражданское общество как основа правового государства (концепция единственных прав человека).
3. Политико-правовой режим и его виды: деспотия, тирания, тоталитаризм, фашизм, авторитаризм, либерализм, демократия.
4. Идея правового государства в России конца XX в. Понятие социального и правового государства. Значение данной идеи для развития демократии.
5. Система законодательства, система права и правовая семья (основные правовые семьи современности).
6. Законодательный процесс в Российской Федерации, принципы и регламент.
7. Реализация и толкование норм права.
8. Влияние правосознания на формирование правовой культуры личности. Правовой нигилизм.
9. Правосознание (индивидуальное, групповое, общественное). Правосознание как источник права.
10. Субъекты права: понятия и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность, правовой статус.
11. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания, освобождения от нее, основные виды.
12. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.
13. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Политические и социально-экономические права, их юридические гарантии.
14. Гражданство и его сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства.
15. Характеристика конституционного строя в России. Проблемы федеративного устройства России.

16. Разделение и взаимодействие ветвей власти в Российской Федерации.
17. История адвокатуры в России.
18. Нотариат.
19. Право собственности. Сделки и их виды.
20. Договорное право в Российской Федерации.
21. Наследование по закону и по завещанию.
22. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
23. Патентное право (условия и понятия патентоспособности полезной модели и промышленного образца, субъекты и объекты, их личные неимущественные права, защита прав авторов и патентообладателей).
24. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей (фирменное наименование, товарный знак)
25. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание. Основания возникновения и прекращения трудового договора.
26. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Трудовые споры и механизмы, их разрешения.
27. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство (понятие, юридическое значение и правовые последствия). Защита семейных прав.
28. Понятие, виды и особенности административных правонарушений. Основания привлечения к административной ответственности и виды административных взысканий.
29. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.
30. Преступление: понятие, состав, значение. Классификация преступлений. Соучастие в преступлении.
31. Правовая охрана окружающей природной среды в Европейском регионе. Экологические правонарушения и их виды.
32. Правовая охрана окружающей среды в городах.
33. Правовая охрана природной среды в промышленности и энергетике.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **1. Какое из определений права Вы считаете наиболее правильным?**

- А – это наука об обществе;
- Б – это регулятор общественных отношений;
- В – это механизм подчинения народных масс;
- Г – это способ существования парламентской республики.

#### **2. Какое из определений нормы права Вы считаете наиболее правильным?**

- А – наука об обществе;
- Б – правила поведения людей;
- В – механизм подчинения народных масс;
- Г – способ существования тоталитарного строя.

#### **3. В каких формах может осуществляться реализация норм права?**

- А – соблюдение, запрещение, применение;
- Б – использование, исполнение, соблюдение;
- В – исполнение, согласие, завершение;
- Г – применение, завершение, использование.

#### **4. В каких формах может существовать право?**

- А – правовой обычай, общественная мораль;

- Б – нравственный обычай, юридический прецедент;
- В – договор с нормативным содержанием;
- Г – юридический акт, решение большинства..

**5. Что относится к основному виду нормативного акта?**

- А – закон, приказ;
- Б – правопослушное поведение;
- В – гуманизм во взаимоотношениях.

**6. Чем Вы должны руководствоваться при разночтении норм права?**

- А – законом;
- Б – Указом Президента РФ;
- В – Постановлением Правительства РФ;
- Г – Решением Государственной Думы РФ.

**7. Когда вступают в силу Постановления Правительства РФ?**

- А – со дня их утверждения;
- Б – со дня их принятия;
- В – со дня их опубликования.

**8. Когда вступают в силу Законы РФ?**

- А – через 7 дней после их принятия;
- Б – через 7 дней после их утверждения;
- В – через 7 дней после их опубликования.

**9. Имеют ли обратную силу нормативные акты?**

- А – нет;
- Б – да;
- В – лишь в особо оговоренных случаях.

**10. Какие главы Конституции РФ не подлежат изменениям без принятия новой Конституции?**

- А – права и свободы человека и гражданина;
- Б – федеративное устройство;
- В – президент Российской Федерации;
- Г – федеральное собрание;
- Д – правительство Российской Федерации;
- Ж – судебная власть.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет



## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или

- ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Волков, А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.
3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

## 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Право: учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 453 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7787-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942>
2. Право: учебник / под ред. С.Г. Киселева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 632 с.
3. Основы права: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 111 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275428>
4. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

## 7.6.3 Нормативно-правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.
8. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // СЗ РФ 25.07.1994, N 13, ст. 1447.
9. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 N 1-ФКЗ // СЗ РФ, 06.01.1997, N 1, ст. 1.
10. ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1 // СЗ РФ, 20.11.1995, N 47, ст. 4472.
11. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального собрания» от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ, 20.06.1994, N 8, ст. 801.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Основы правовой деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Основы правовой деятельности» относится к дисциплинам по выбору, вариативная часть ОП (Б1.В.ДВ.1.3).

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Психология», «Обществознание».

Дисциплина «Основы правовой деятельности» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

В процессе изучения дисциплины «Основы правовой деятельности» студент овладевает следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

**ОПК-3:** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

**в правоприменительной деятельности:**

**ПК-2:** способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**ПК-5:** способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**в правоохранительной деятельности:**

**ПК-8:** готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Основными понятиями: Основы теории права и государства: Право в системе социального регулирования; Формы (источники) права; Правовые нормы и их система; Система права. Основные отрасли российского права; Правоотношения; Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность; Государство: понятие, формы, функции; Личность, право, государство: Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции; Основы конституционного строя Российской Федерации; Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации; Правоохранительные органы в Российской Федерации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и письменного опроса с вариантами ответов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 12 часов, практических занятий 24 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОСНОВЫ ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Основы правовой деятельности» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Основы правовой деятельности» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Основы правовой деятельности» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Основы правовой деятельности» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Основы правовой деятельности» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Основы правовой деятельности»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

**ОПК-3:** способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

**в правоприменительной деятельности:**

**ПК-2:** способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;



**ПК-5:** способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

**в правоохранительной деятельности:**

**ПК-8:** готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-3	Тема 1. Право в системе социального регулирования	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Формы (источники) права		
	Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права		
	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность		
	Тема 7. Социальная среда профессиональной деятельности юриста.		
ПК-2	Тема 1. Право в системе социального	Текущий	Написание

	регулирования		реферата
	Тема 2. Формы (источники) права		
	Тема 3. Правовые нормы и их система		
	Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права		
	Тема 5. Правоотношения		
ПК-5	Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации		
	Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации		
	Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации		
	Тема 12. Правоохранительные органы		
ПК-8	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.		
	Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации		
	Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации		
	Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации		
	Тема 12. Правоохранительные органы		
ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8.	Темы 1-12	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

**Показатели критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-3	Тема 1. Право в системе социального регулирования	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
	Тема 2. Формы (источники) права			
	Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права			
	Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность			
Тема 7. Социальная среда профессиональной деятельности и юриста.				

				<p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-2	Тема 1. Право в системе социального регулирования	Текущи й	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p>
	Тема 2. Формы (источники) права			
	Тема 3. Правовые нормы и их система			
	Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права			
	Тема 5. Правоотношения			

				<p>предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-5	<p>Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.</p> <p>Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul>

	<p>свобод человека и гражданина в Российской Федерации</p> <p>Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p> <p>Тема 12. Правоохранительные органы</p>			<p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-8	<p>Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно</li> </ul>

	<p>Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации</p> <p>Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p> <p>Тема 12. Правоохранительные органы</p>			<p>ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8.	Темы 1-12	Промеж уточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного</li> </ul>

			<p>объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категорий и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на</p>
--	--	--	---



				70 % вопросов.
--	--	--	--	----------------

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды социальных норм.</li> <li>2. Понятие права в объективном смысле. Основные принципы права, их характеристика.</li> <li>3. Понятие источника права. Соотношение понятий «источник» и «форма» права. Основные виды форм права.</li> <li>4. Понятие и признаки правового обычая.</li> <li>5. Понятие судебного прецедента. Виды судебных прецедентов.</li> <li>6. Понятие нормативного договора. Виды нормативных договоров.</li> <li>7. Понятие и признаки нормативного правового акта. Виды нормативных актов.</li> <li>8. Действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц.</li> </ol>

	<p>9. Понятие и признаки закона. Виды законов.</p> <p>10. Понятие и признаки подзаконного нормативного акта. Виды подзаконных актов.</p> <p>11. Понятие и признаки нормы права. Виды норм права.</p> <p>12. Структурные элементы нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция, их характеристика: понятие и виды.</p> <p>13. Понятие системы права. Основные элементы системы права: отрасль, институт.</p> <p>14. Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения.</p> <p>15. Понятие субъекта правоотношения. Виды субъектов правоотношения. Правосубъектность участников правоотношения.</p> <p>16. Понятие объекта правоотношения. Виды объектов правоотношения.</p> <p>17. Содержание правоотношения: субъективное право и юридическая обязанность, их характеристика.</p> <p>18. Понятие юридического факта. Виды юридических фактов.</p> <p>19. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений</p> <p>20. Понятие состава правонарушения. Основные элементы состава правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона, их характеристика.</p> <p>21. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.</p> <p>22. Понятие и признаки государства. Понятие формы государства.</p> <p>23. Понятие формы правления государства. Классификация государств по форме правления.</p> <p>24. Понятие формы государственного устройства. Классификация государств по форме государственного устройства.</p> <p>25. Понятие государственного политического режима. Классификация государств по форме государственного политического режима.</p> <p>26. Понятие конституции. Структура и содержание Конституции РФ.</p> <p>27. Основные юридические свойства Конституции РФ, их характеристика.</p> <p>28. Понятие конституционного строя. Политические основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>29. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>30. Соотношение понятий «личность», «человек», «гражданин». Понятие правового статуса. Элементы правового статуса.</p> <p>31. Классификация прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>32. Основные обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.</p> <p>33. Понятие и признаки органа государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>34. Президент Российской Федерации: порядок избрания, основные полномочия.</p> <p>35. Федеральное собрание Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.</p> <p>36. Правительство Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.</p> <p>37. Конституционный Суд Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные функции.</p> <p>38. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации: структура, компетенция.</p> <p>39. Система арбитражных судов в Российской Федерации: структура,</p>
--	---

	компетенция. 40. Прокуратура Российской Федерации: структура, основные функции.
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические и социальные предпосылки возникновения государства и права. Теории происхождения права и государства.</li> <li>2. Гражданское общество как основа правового государства (концепция единственных прав человека).</li> <li>3. Политико-правовой режим и его виды: деспотия, тирания, тоталитаризм, фашизм, авторитаризм, либерализм, демократия.</li> <li>4. Идея правового государства в России конца XX в. Понятие социального и правового государства. Значение данной идеи для развития демократии.</li> <li>5. Система законодательства, система права и правовая семья (основные правовые семьи современности).</li> <li>6. Законодательный процесс в Российской Федерации, принципы и регламент.</li> <li>7. Реализация и толкование норм права.</li> <li>8. Влияние правосознания на формирование правовой культуры личности. Правовой нигилизм.</li> <li>9. Правосознание (индивидуальное, групповое, общественное). Правосознание как источник права.</li> <li>10. Субъекты права: понятия и виды. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность, правовой статус.</li> <li>11. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания,</li> </ol>

	<p>освобождения от нее, основные виды.</p> <p>12. Правомерное поведение, правонарушения и юридическая ответственность.</p> <p>13. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации. Политические и социально-экономические права, их юридические гарантии.</p> <p>14. Гражданство и его сущность. Основания приобретения и прекращения гражданства.</p> <p>15. Характеристика конституционного строя в России. Проблемы федеративного устройства России.</p> <p>16. Разделение и взаимодействие ветвей власти в Российской Федерации.</p> <p>17. История адвокатуры в России.</p> <p>18. Нотариат.</p> <p>19. Право собственности. Сделки и их виды.</p> <p>20. Договорное право в Российской Федерации.</p> <p>21. Наследование по закону и по завещанию.</p> <p>22. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.</p> <p>23. Патентное право (условия и понятия патентоспособности полезной модели и промышленного образца, субъекты и объекты, их личные неимущественные права, защита прав авторов и патентообладателей).</p> <p>24. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей (фирменное наименование, товарный знак)</p> <p>25. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание. Основания возникновения и прекращения трудового договора.</p> <p>26. Механизмы реализации и защиты трудовых прав граждан. Трудовые споры и механизмы, их разрешения.</p> <p>27. Усыновление (удочерение), принятие детей на воспитание в семью, опека и попечительство (понятие, юридическое значение и правовые последствия). Защита семейных прав.</p> <p>28. Понятие, виды и особенности административных правонарушений. Основания привлечения к административной ответственности и виды административных взысканий.</p> <p>29. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Основания освобождения от уголовной ответственности.</p> <p>30. Преступление: понятие, состав, значение. Классификация преступлений. Соучастие в преступлении.</p> <p>31. Правовая охрана окружающей природной среды в Европейском регионе. Экологические правонарушения и их виды.</p> <p>32. Правовая охрана окружающей среды в городах.</p> <p>33. Правовая охрана природной среды в промышленности и энергетике.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и</li> </ul>

	<p>содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы права: природа, роль в правовом регулировании.</li> <li>2. Понятие и характеристика правовых презумпций. Что такое правовые аксиомы?</li> <li>3. Функции права, их виды.</li> <li>4. В чем заключается инструментальная ценность права?</li> <li>5. Соотношение права и экономики.</li> <li>6. В чем взаимосвязь между правом и политикой?</li> <li>7. Взаимодействие права и религии.</li> <li>8. Понятие и признаки форм (источников) права.</li> <li>9. Виды источников права.</li> <li>10. Право в системе социального регулирования. Иные виды социальных регуляторов.</li> <li>11. Общая характеристика полномочий судебной власти.</li> </ol>

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p>

	<p>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.</p>
<p>Примерная тематика тестовых заданий</p>	<p><b>1. Какое из определений права Вы считаете наиболее правильным?</b></p> <p>А) это наука об обществе;</p> <p>Б) это регулятор общественных отношений;</p> <p>В) это механизм подчинения народных масс;</p> <p>Г) это способ существования парламентской республики.</p> <p><b>2. Какое из определений нормы права Вы считаете наиболее правильным?</b></p> <p>А) наука об обществе;</p> <p>Б) правила поведения людей;</p> <p>В) механизм подчинения народных масс;</p> <p>Г) способ существования тоталитарного строя.</p> <p><b>3. В каких формах может осуществляться реализация норм права?</b></p> <p>А) соблюдение, запрещение, применение;</p> <p>Б) использование, исполнение, соблюдение;</p> <p>В) исполнение, согласие, завершение;</p> <p>Г) применение, завершение, использование.</p> <p><b>4. В каких формах может существовать право?</b></p> <p>А) правовой обычай, общественная мораль;</p> <p>Б) нравственный обычай, юридический прецедент;</p> <p>В) договор с нормативным содержанием;</p> <p>Г) юридический акт, решение большинства..</p> <p><b>5. Что относится к основному виду нормативного акта?</b></p> <p>А) закон, приказ;</p> <p>Б) правопослушное поведение;</p> <p>В) гуманизм во взаимоотношениях.</p> <p><b>6. Чем Вы должны руководствоваться при различении норм права?</b></p> <p>А) законом;</p> <p>Б) Указом Президента РФ;</p> <p>В) Постановлением Правительства РФ;</p> <p>Г) Решением Государственной Думы РФ.</p> <p><b>7. Когда вступают в силу Постановления Правительства РФ?</b></p> <p>А) со дня их утверждения;</p> <p>Б) со дня их принятия;</p> <p>В) со дня их опубликования.</p> <p><b>8. Когда вступают в силу Законы РФ?</b></p> <p>А) через 7 дней после их принятия;</p> <p>Б) через 7 дней после их утверждения;</p> <p>В) через 7 дней после их опубликования.</p> <p><b>9. Имеют ли обратную силу нормативные акты?</b></p> <p>А) нет;</p> <p>Б) да;</p>

- В) лишь в особо оговоренных случаях.
- 10. Какие главы Конституции РФ не подлежат изменениям без принятия новой Конституции?**
- А) права и свободы человека и гражданина;  
 Б) федеративное устройство;  
 В) президент Российской Федерации;  
 Г) федеральное собрание;  
 Д) правительство Российской Федерации;  
 Ж) судебная власть.
- 11. Назовите достоинство нормативно-правового акта как источника права:**
- А) возникновение его не сверху, а снизу; наличие способности полнее выражать волю и потребности народа;  
 Б) является результатом логики и здравого смысла, понятен всем и не нуждается в разъяснении;  
 В) устная форма, донесение информации доступным языком;  
 Г) позволяет точно и определенно фиксировать содержание правовых норм, являясь письменным источником права.
- 12. Обычай делового оборота это:**
- А) правила поведения, предусмотренные договором;  
 Б) правила поведения, предусмотренные законодательством  
 В) правила поведения, не предусмотренные законодательством.
- 13. Акты Президента РФ относятся к:**
- А) законам  
 Б) подзаконным актам  
 В) законотворческой деятельности  
 Г) всему перечисленному.
- 14. Самым ранним источником права был(а):**
- А конституция  
 Б) юридический прецедент;  
 В) обычай  
 Г) судебник.
- 15. Какие нормативные правовые акты издает Президент Российской Федерации?**
- А) законы;  
 Б) указы и распоряжения;  
 В) постановления и приказы;  
 Г) законы, постановления, приказы, инструкции.
- 16. Самым распространенным источником права в РФ является:**
- А) правовой обычай  
 Б) правовой прецедент  
 В). Нормативный договор  
 Г). Нормативный правовой акт
- 17. К какой форме права относится договор купли- продажи:**
- А) правовой обычай  
 Б) правовой прецедент  
 В) Нормативный договор  
 Г) Нормативный правовой акт  
 Д) Нет правильного ответа
- 18. Установите соответствие:**
- А). Правительство Российской Федерации;  
 Б) Президент Российской Федерации;  
 В) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;

- А) указы;  
 Б) постановления;  
 В) законы;
- 19. Правовые нормы, в отличие от других социальных норм,**  
 А) регулируют поведение людей  
 Б) ограничивают свободу  
 В) принимаются и охраняются государством  
 Г) вводят правила жизни в обществе.
- 20. Какой термин используется для обозначения внутреннего строения права, выражающего согласованность и единство всех его норм, объединённых в отрасли?**  
 А) гражданство  
 Б) система  
 В) правоотношение  
 Г) законодательство
- 21. Верны ли следующие суждения о нормах права?**  
 1. Нормы права обеспечиваются принудительной силой государства.  
 2. В правовых нормах выражается общественное мнение по поводу того или иного поступка.  
 А) верно только 1  
 Б) верно только 2  
 В) оба суждения верны  
 Г) оба суждения неверны
- 22. Какая из ниже перечисленных норм является моральной, а не правовой?**  
 А) право на создание семьи  
 Б) право на сочувствие  
 В) право на образование  
 Г) право на неприкосновенность частной жизни
- 23. За нарушение договорных обязательств имущественного характера наступает**  
 А) административная ответственность  
 Б) уголовная ответственность  
 В) гражданско-правовая ответственность  
 Г) дисциплинарная ответственность
- 24. Нормы административного права применяются в случае**  
 А) установления неправильности записей актов гражданского состояния  
 Б) увольнения за появление на работе в нетрезвом виде  
 В) невыполнения служебных обязанностей, приведшее к гибели человека  
 Г) нарушения правил дорожного движения
- 25. Федеральные законы Российской Федерации принимаются**  
 А) счетной палатой  
 Б) правительством  
 В) парламентом  
 Г) президентом
- 26. Преступление отличается от административного проступка:**  
 А) наличием угрозы применения государственного принуждения  
 Б) виновностью деяния  
 В) степенью общественной опасности  
 Г) наличием возможности рассмотрения дела в суде
- 27. Какая из перечисленных мер наказания не может быть применена к несовершеннолетним преступникам**  
 А) штраф



- Б) лишение свободы сроком на 15 лет  
 В) арест  
 Г) исправительные работы
- 28. Субъектами правоотношений называются**  
 А) физические и юридические лица, не являющиеся собственниками  
 Б) физические и юридические лица, являющиеся носителями прав и обязанностей  
 В) только граждане и организации, допустившие правонарушения  
 Г) граждане и организации правомерным поведением
- 29. Уголовная ответственность за отдельные преступления наступает с...**  
 А) 14  
 Б) 15  
 В) 16  
 Г) 18
- 29. Правоотношения — это**  
 А) урегулированные правом общественные отношения  
 Б) урегулированные правом и находящиеся под защитой государства общественные отношения  
 В) отношения, строящиеся на основании прав субъектов общественных отношений и регулируемые обществом  
 Г) отношения, соответствующие нормам права урегулированные правом общественные отношения урегулированные правом и находящиеся под защитой государства общественные отношения, строящиеся на основании прав субъектов общественных отношений и регулируемые обществом отношения, соответствующие нормам права
- 30. Найдите в приведённом ниже списке примеры подзаконных актов и запишите цифры, под которыми они указаны.**  
 А) указы главы государства  
 Б) закон о ветеранах  
 В) постановления правительства  
 Г) гражданский кодекс  
 Д) приказ министерства
- 31. Ниже приведён ряд признаков. Все они, за исключением одного, характеризуют норму права. Найдите и выпишите номер признака, выпадающего из этого ряда.**  
 А) Устанавливается государством  
 Б) поддерживается исключительно общественным мнением  
 В) имеет письменную форму  
 Г) охраняется и защищается государством;  
 Д) является общеобязательным правилом поведения.
- 32. Какой термин используется для обозначения совокупности правовых норм, составляющих самостоятельную часть системы права и регулирующих однородную сферу общественных отношений?**  
 А) законодательство  
 Б) правоотношение  
 В) отрасль права  
 Г) правотворчество
- 33. Правовые нормы, в отличие от других социальных норм,**  
 А) регулируют поведение людей  
 Б) ограничивают свободу

В) принимаются и охраняются государством

Г) вводят правила жизни в обществе.

**34. Верны ли следующие суждения о нормах права?**

1 Нормы права обеспечиваются принудительной силой государства.

2. В правовых нормах выражается общественное мнение по поводу того или иного поступка.

А) верно только 1

Б) оба суждения верны

В) верно только 2

Г) оба суждения неверны

**35. Правовые нормы отличаются от моральных**

А) обеспеченность силой государства

Б) воздействие на деятельность людей

В) установление правил поведения

Г) ограничение свободы людей

**36. Что юристы понимают под правом?**

А) совокупность представлений о добре и зле

Б) совокупность норм права

В) правило поведения, сложившееся в результате длительного исторического применения

Г) система общеобязательных норм, регулирующих поведение людей установленных и защищаемых государством

**37. Хранение и распространение наркотиков является правонарушением**

А) административным

Б) уголовным

В) гражданско-правовым

Г) дисциплинарным

**38. Какое из перечисленных правонарушений относится только к уголовным правонарушениям в отличие от административного проступка:**

А) оскорбительное приставание к гражданам;

Б) нецензурная брань в общественном месте;

В) управление автомобилем в нетрезвом состоянии;

Г) неуставные отношения в армии

**39. Преступление отличается от административного проступка:**

А) наличием угрозы применения государственного принуждения

Б) виновностью деяния

В) степенью общественной опасности

Г) наличием возможности рассмотрения дела в суде

**40. Какая из перечисленных мер наказания не может быть применена к несовершеннолетним преступникам**

А) штраф

Б) лишение свободы сроком на 15 лет

В) арест

Г) исправительные работы.

**41. Принудительные или поощрительные меры, подлежащие применению за нарушение или выполнение нормы права, называются...**

А) примечанием

Б) санкцией

В) гипотезой

Г) диспозицией

**42.Юридическая ответственность – это**

- А) применение мер государственного принуждения в виде лишения свободы к виновному лицу за совершённое правонарушение
- Б) применение мер государственного принуждения к любому лицу
- В) применение мер государственного принуждения к виновному лицу за совершённое правонарушение
- Г) совокупность всех юридических норм государства

**43. Нормы гражданского права применяются при**

- А) получении патента
- Б) выборах в органы представительной власти
- В) экологических правонарушениях
- Г) решении трудовых споров

**44.Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением одного, относятся к подзаконным актам. Найдите и выпишите номер термина, выпадающего из этого ряда.**

- А) Указ главы государства
- Б) постановление правительства
- В) Конституция
- Г) приказ министра
- Д) приказ ведомства.

**45. Какое государство считается светским?**

- А) отрицающее любую религию
- Б) закрепившее государственную религию
- В) признающее равенство религиозных конфессий, которые отделены от государства

**46. Какие формы собственности признаются в России**

- А) частная, государственная, муниципальная и иные
- Б) только государственная
- В) никакие

**47. Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?**

- А) Президент
- Б) Федеральное Собрание
- В) Правительство

**48. Что такое государственный суверенитет?**

- А) признак государства
- Б) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и внутри государства
- В) правовой акт, принятый государством

**49. Какое государство считается правовым?**

- А) старающееся не менять своих правовых норм
- Б) закреплённое в праве
- В) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех

**50. Что такое всенародный референдум?**

- А) всенародное обсуждение
- Б) голосование по важнейшим вопросам
- В) собрание представителей народа

**51. Чем государственный орган отличается от общественной организации?**

- А) только способами образования
- Б) сразу несколькими признаками, присущими только государственному органу и, среди них, право применять различные формы государственного

	принуждения В) способностью принимать нормативные акты <b>52. Что нового внесла Конституция России 1993 года в правовое положение местного самоуправления?</b> А) ничего Б) изменила название органов местного самоуправления В) отделила органы местного самоуправления от государственных органов <b>53. Кто решает вопрос о том, какие органы местного самоуправления организуются в данном муниципальном образовании?</b> А) население муниципального образования самостоятельно Б) Правительство России В) органы власти субъекта Федерации <b>54. Что такое народный суверенитет?</b> А) принадлежащее ему верховенство власти Б) благосостояние народа В) форма правления
--	---

### 5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**Право** – это совокупность общеобязательных правил поведения, установленных или санкционированных государством.

**Правовые отношения** – это общественные отношения между людьми, урегулированные нормами права; это взаимосвязь людей, наделенных правами, обязанностями, ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Физические лица** – это граждане (в том числе иностранные граждане, лица без гражданства) как участники правоотношений, в которых их положение характеризуется двумя свойствами – правоспособностью и дееспособностью.

**Правоспособность** – это способность гражданина иметь гражданские права и выполнять обязанности.

**Дееспособность** – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

**Юридические лица** – это организации: предприятия, учреждения, акционерные общества и т.д., которые имеют право выступать при реализации своей деятельности от своего имени и нести самостоятельно ответственность по своим обязательствам.

**События** – юридические факты, с которыми закон связывает возникновение правоотношения, естественного, природного характера, не зависящие от воли и сознания людей (наводнение, землетрясение, рождение и т.д.)

**Действия** – юридические факты, которые совершаются людьми.

**Право** – система общеобязательных норм (правил) поведения, установленных или санкционированных государством и обеспеченных его авторитетом и принудительной силой.

**Документ** (от лат. свидетельство) – материальный объект, содержащий информацию, закрепленную созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

**Правовой документ** – запись информации по установленной форме, деловая бумага, подтверждающая определенные права ее обладателя.

**Правовой акт** – письменный документ, принятый государственным органом, муниципальным органом, организацией, имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления, направленный на регулирование общественных отношений.

**Нормативный правовой акт** – документ органа власти или управления, содержащий нормы права или общеобязательные правила поведения, направлен на установление, изменение или отмену правовых норм.

**Норма права** – общеобязательное право, правило постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.

**Равенство** – это установление одинакового положения людей, наделение их одинаковыми правами и обязанностями, невзирая на естественные различия.

**Конституция** – основной закон республики, определяющий её статус.

**Приказ** – нормативный правовой акт распределительного характера, издаваемый единолично руководителем организации.

**Инструкция** – нормативно-правовой акт органа управления, которым регулируется какая-либо деятельность.

**Правовые отношения** – это общественные отношения между лицами, урегулированные нормами права.

**Правоспособность человека** – способность иметь гражданские права и выполнять обязанности.

**Дееспособность** – это способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

**Социальная задача** – это необходимость осуществлять в будущем определенную деятельность.

**Основная задача права** – формально установить равенство людей, обеспечить им возможность осуществлять свое право, признать людей одинаково ценными для государства и в государстве.

**Функции права** – основные направления воздействия норм права на общественные отношения, поведение, сознание людей.

**Структура** – это связь между элементами права.

**Отрасль права** – главное подразделение права, большая группа правил поведения, регулирующих какой-то вид общественных отношений.

**Кодекс** – распространенная форма федерального закона; систематизированный свод актов, правил и норм, который одинаково регулирует сферу общественных отношений; основной законодательный акт в любой отрасли права.

**Институт права** – это группа норм, регулирующая определенную часть общественных отношений.

**Структура нормы права** – строение и внутренняя форма организации системы, выражающая как единство взаимосвязей между ее элементами, так и законы данных взаимосвязей.

**Гипотеза** – указывает круг лиц, которым адресована норма, а также обстоятельства, юридические факты, при наличии которых она реализуется, т.е. возникают или права, или обязанности.

**Диспозиция** – указывает участников правоотношения, а также их права и обязанности.

**Санкция** – указывает меры государственного принуждения, в ней перечисляются меры наказания, которые применяются к нарушителю в двух случаях: если человек превысил свои права, незаконно ограничил права другого человека, причинил ему ущерб; если человек не исполнил, в т.ч. некачественно исполнил свою обязанность.

**Субъективное право** – это возможность, установленная в норме права, удовлетворить свою потребность.

**Юридическая сила** – это степень обязанности и реальности права.

**Юридическая обязанность** – это мера должного, установленного законом поведения, т.е. обязанность лица совершать определенные действия или воздержаться от их совершения.

**Юридическая ответственность** – это применение к лицу, нарушившему закон, мер государственного принуждения.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;

- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен

отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства



<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>Тема 1. Право в системе социального регулирования</p>	Текущи й	Опрос (тестировани е)
	<p>Тема 2. Формы (источники) права</p>		
	<p>Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права</p>		
	<p>Тема 6. Правомерно е поведение, правонаруш ение и юридическа я ответственн ость</p>		
	<p>Тема 7. Социальная среда профессиона льной деятельност и юриста.</p>		
	<p>Тема 3. Правовые нормы и их система</p>		
	<p>Тема 1. Право в системе социального регулирован ия</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и</li> </ul>	<p>Тема 1. Право в системе социального регулирован ия</p>	Текущи й	Написание реферата
	<p>Тема 2. Формы (источники) права</p>		

<p>местного самоуправления в России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>Тема 3. Правовые нормы и их система</p>				
	<p>Тема 4. Система права. Основные отрасли российского права</p>				
	<p>Тема 5. Правоотношения</p>				
<p style="text-align: center;"><b>ПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой</li> </ul>	<p>Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>		
	<p>Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации</p>				
	<p>Тема 10. Основы правового статуса человека и гражданина</p>				

<p>деятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации</p>		
	<p>Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p>		
	<p>Тема 12. Правоохранительные органы</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ПК-8</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять</li> </ul>	<p>Тема 6. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 8. Конституция Российской Федерации: содержание, юридические свойства, функции.</p>		
	<p>Тема 9. Основы конституционного строя Российской Федерации</p> <p>Тема 10.</p>		

<p>правовые нормы;</p> <p>–выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>–планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>–выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>–юридической терминологией;</p> <p>–навыками работы с правовыми актами;</p> <p>–навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>–анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>–принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Гарантии и защита конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации</p>		
	<p>Тема 11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации</p>		
	<p>Тема 12. Правоохранительные органы</p>		
<p><b>ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-8.</b></p>	<p><b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12</b></p>	<p><b>Промеж уточны й</b></p>	<p><b>Вопросы к зачету</b></p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и</p>

<p>средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско-правового права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско-правового права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать</p>	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско-правового права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско-правового права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические</p>
--	---	--	---	--

<p>совершенно преступлений;</p> <p>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>ь решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>	<p>юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешенных правовых проблем и</p>	<p>юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешенных правовых проблем и</p>	<p>действия в точном соответствии с законом;</p> <p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>- правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>- разрешенных правовых проблем и коллизий;</p> <p>реализации норм материального и</p>
---	--	---	--	--

	<p>- разрешен ия правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>процессуального права;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p><b>ПК-2</b> <b>Знать:</b></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>не достаточно</b></p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражного процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудовог о права,</p> <p>- гражданско права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражно го процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- Опериров</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права,</p> <p>- гражданско права,</p> <p>- административного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражно го процесса, уголовного права</p> <p>- предпринимательского права,</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер</li> </ul>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>с навыками работы правовыми актами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>с навыками работы правовыми актами;</li> <li>анализа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>с навыками работы правовыми актами;</li> <li>анализа различных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>- правильно оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>с навыками работы правовыми актами;</li> <li>анализа различных явлений,</li> </ul>
--	---	--	---	---



<p>защиты человека и гражданина;</p>	<p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами - профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p><b>ПК-5</b> <b>Знать:</b> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p><b>достаточно знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>	<p><b>полно знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и</p>	<p><b>углубленно знать:</b> Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях</p>

<p>функционировани я системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</p> <p>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p>	<p>материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права, - гражданс кого права, - админист ративного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитраж ного процесса, уголовного права - предприн имательского права,</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- Опериров ать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализиро вать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимат ь решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать</p>	<p>материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права, - гражданск ого права, - админист ративного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитраж ного процесса, уголовного права - предприн имательского права,</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- Опериров ать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализиро вать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимат ь решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицирован ные</p>	<p>процессуальног о права:</p> <p>- трудовог о права, - гражданс кого права, - админист ративного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитраж ного процесса, уголовного права - предприн имательского права,</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- Опериров ать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализир овать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимат ь решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицирован ные</p>	<p>материального и процессуального права:</p> <p>- трудового права, - гражданск ого права, - администр ативного права, гражданского процесса.</p> <p>- арбитражн ого процесса, уголовного права - предприни мательского права,</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- Оперирова ть юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализиро вать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>- давать квалифицирован ные юридические заключения и</p>
---	--	--	---	--

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>юридические заключения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>- разрешения проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
--	---	--	---	---

<p><b>ПК-8</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Основы правовой деятельности», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Основы правовой деятельности»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудового права,</li> <li>- гражданско-правового права,</li> <li>- административного права, гражданского процесса.</li> <li>- арбитражного процесса, уголовного права</li> <li>- предпринимательского права,</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудового права,</li> <li>- гражданско-правового права,</li> <li>- административного права, гражданского процесса.</li> <li>- арбитражного процесса, уголовного права</li> <li>- предпринимательского права,</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудового права,</li> <li>- гражданско-правового права,</li> <li>- административного права, гражданского процесса.</li> <li>- арбитражного процесса, уголовного права</li> <li>- предпринимательского права,</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудового права,</li> <li>- гражданско-правового права,</li> <li>- административного права, гражданского процесса.</li> <li>- арбитражного процесса, уголовного права</li> <li>- предпринимательского права,</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать, толковать и</li> </ul>
---	---	--	---	---

<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– осуществлять экспертизу правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– осуществлять экспертизу правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p>	<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– осуществлять экспертизу правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– осуществлять экспертизу правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно оформлять юридические документы;</p>	<p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– осуществлять экспертизу правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно оформлять юридические документы;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией;</p> <p>– навыками работы с правовыми актами;</p> <p>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>– осуществлять экспертизу правовых актов;</p> <p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно оформлять юридические документы;</p>
---	---	--	--	---

	ональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешен ия правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешен ия правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешен ия правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	ной практики; - разрешен ия правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	---	--	--	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

##### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Волков, А.М. Основы права. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 335 с.
2. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Основы права: учебник. – Москва : Проспект, 2014. – 336 с.
3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

##### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Братановский, С.Н. Право: учебник для вузов / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 453 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7787-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472942>
2. Право: учебник / под ред. С.Г. Киселева. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 632 с.
3. Основы права: учебно-методический комплекс / Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 111 с.: табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275428>
4. Смоленский, М.Б. Основы права : учебное пособие / М.Б. Смоленский. - 7-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 416 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21995-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271505>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

##### 7.4.3 Нормативно-правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.

8. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994 N 1-ФКЗ // СЗ РФ 25.07.1994, N 13, ст. 1447.

9. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 N 1-ФКЗ // СЗ РФ, 06.01.1997, N 1, ст. 1.

10. ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 N 2202-1 // СЗ РФ, 20.11.1995, N 47, ст. 4472.

11. ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, Федеральных законов, актов палат Федерального собрания» от 14.06.1994 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ, 20.06.1994, N 8, ст. 801.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*





ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры правоведения  
« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является приобретение знаний и навыков, необходимых для применения норм права социального обеспечения, нормотворчества в области права социального обеспечения, консультирования по вопросам применения законодательства о социальном обеспечении, формирование систематизированных научных представлений о правовых основах социального обеспечения.

Изучение дисциплины позволит овладеть знаниями и умениями правильного понимания, толкования и применения норм права социального обеспечения, навыками исчисления пенсий, пособий и других выплат в системе социального обеспечения.

Задачи освоения дисциплины:

Формирование комплексного понимания роли социального обеспечения и его месте в системе социальной защиты населения Российской Федерации;

Обучение умению ориентироваться в законодательстве о социальном обеспечении;

Обучение умению правильно применять нормативно-правовые акты о социальном обеспечении в профессиональной деятельности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части Блока 1 Б.1.Б.24.

Для изучения дисциплины необходимы знания по теории государства и права, трудовому праву, финансовому праву, налоговому праву и др.

Логическая схема дисциплины строится на основе использования в последующих темах материалов предыдущих тем, и всего материала дисциплины при изучении других дисциплин, предусмотренных учебным планом.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, права социального обеспечения, налогового права,

#### **уметь:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (**ОПК-1**);
- способностью работать на благо общества и государства (**ОПК-2**);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (**ОПК-4**);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

в области правоприменительной деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 5 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	48	48
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел I.

#### Общая часть:

#### Тема 1. Понятие и система органов социальной защиты населения

Право российских граждан на социальное обеспечение закреплено в ст.39 Конституции РФ, согласно которой каждому гражданину гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом.

Социальное обеспечение как особый социальный институт государства является гарантией достойного развития каждого члена общества и сохранения источника средств к существованию при наступлении социальных рисков.

**Социальное обеспечение** можно **охарактеризовать** как форму распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных и др.) стариков, больных, детей, нетрудоспособных иждивенцев, потерявших кормильца, безработных, всех членов общества в целях охраны здоровья и нормального воспроизводства рабочей силы за счет специальных фондов, создаваемых в обществе на страховой основе, или за счет ассигнований государства в случаях и на

условиях, установленных в законе. Под социальным обеспечением понимаются различные формы *помощи общества* своим членам.

## **Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.**

**Социальная защита** – это система мер, осуществляемых обществом и государством по обеспечению гарантированных, минимально достаточных условий жизни, поддержанию жизнеобеспечения и деятельного существования человека. **Виды социальной защиты:** обеспечение пенсиями; обеспечение пособиями; бесплатное медицинское обслуживание; предоставление санаторно-курортного лечения; социальная помощь семьям, имеющим детей; обеспечение жильем за счет государственных фондов и т.д. **Право социального обеспечения (ПСО)** – это самостоятельная отрасль права, совокупность правовых норм, регулирующих пенсионные и некоторые другие отношения по материальному обеспечению и социальному обслуживанию нетрудоспособных членов общества, предоставлению им действующих льгот и преимуществ, а также тесно связанных с ними процессуальных отношений по разрешению споров и процедурных отношений по установлению юридических фактов.

## **Тема 3. Принципы права социальной защиты.**

**Принципами** права социального обеспечения являются руководящие начала, определяющие сущность, направления развития данной системы права, которые должны быть закреплены в правовых нормах или же прямо следовать из их содержания.

1. **Всеобщность** – право на социальное обеспечение имеют все категории трудящихся, рабочие и служащие, учащиеся, военнослужащие, беженцы, безработные, независимо от пола, расы, вероисповедания и т.д.
2. **Всесторонность** – необходимые услуги предоставляются во всех случаях, когда возникает признаваемая обществом потребность (например: рождение ребенка, наступление пенсионного возраста).
3. **Доступность** – этот принцип реализуется в двух аспектах:
4. **Принцип различия условий и уровня социального обеспечения** в зависимости от трудового стажа и некоторых других обстоятельств (например, размер пенсии по инвалидности зависит от степени инвалидности);
5. Многообразие видов социального обеспечения: материальная помощь, социальное обслуживание, пенсия – это регулярная денежная выплата (в расчете на месяц), которая производится в установленном законом порядке определенным категориям лиц из социальных фондов и других источников, предназначенных для этих целей. пособие – это денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически либо единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи, социальное обслуживание.

## **Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению.**

**Правоотношения по социальному обеспечению** представляют собой возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу предоставления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.

**Юридический факт** – это объективно существующие обстоятельства (события или действия), с которыми связано возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей между участниками правоотношений.

### **Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа**

Понятие страхового, общего трудового и специального стажа, его значение. Отличия страхового стажа от общего трудового стажа:

### **Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа**

Понятие страхового стажа, периоды, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. Категории работников, которые имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии. Доказательство страхового и общего трудового стажа. Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица.

### **Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями**

Понятие страхового стажа, периоды, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа. Категории работников, которые имеют право на досрочное назначение трудовой пенсии.

Понятие трудового стажа. Виды трудового стажа. Общая характеристика различных видов трудового стажа. Виды доказательств. Документальные доказательства. Порядок подтверждения отдельных периодов занятости. Свидетельские показания. Особенности порядка использования свидетельских показаний.

### **Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий**

Лица, имеющие право на страховую пенсию. Право на выбор пенсии. Виды страховых пенсий. Финансовое обеспечение выплаты страховых пенсий. Условия назначения страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.

### **Тема 9 . Страховой стаж**

Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Порядок исчисления страхового стажа. Правила подсчета и порядок подтверждения страхового стажа.

### **Тема 10. Размеры страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии**

Размер страховой пенсии по старости. Фиксированная выплата к страховой пенсии. Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии. Определение, перерасчет размеров страховых пенсий, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировка размеров страховых пенсий

## **Тема 11. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении**

**Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению:** федеральные государственные служащие, военнослужащие, участники Великой Отечественной войны, граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, нетрудоспособные граждане.

**Виды пенсий (связаны с категорией их получателей):** за выслугу лет (назначается федеральным государственным и военнослужащим); по старости (гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф); по инвалидности (военнослужащим, участникам ВОВ, а также гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф); по случаю потери кормильца (семьям военнослужащих и граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф); социальная пенсия (нетрудоспособным гражданам).

## **Тема 12. Пенсии федеральным государственным служащим**

Условия назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим.

## **Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям**

Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Виды пенсий и условия их назначения по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»: Размеры пенсий Инвалидность вследствие военной травмы.

## **Тема 14. Пенсии участникам Великой отечественной войны**

Понятие участников Великой Отечественной войны. Размеры пенсий ВОВ.

## **Тема 15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей**

1. лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации последствий указанной катастрофы;
2. инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
3. участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения;
4. граждане, которые работают (работали) или проживают (проживали) в различных зонах радиационного загрязнения;
5. граждане, занятые на эксплуатации Чернобыльской АЭС и на работах в зоне отчуждения;
6. граждане, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения;
7. граждане, постоянно проживающие в зоне проживания с правом на отселение;
8. граждане, постоянно проживающие в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;
9. граждане, постоянно проживающие в зоне отселения до их переселения в другие районы;
10. граждане, занятые на работах в зоне отселения (не проживающие в этой зоне);



11. граждане, выехавшие в добровольном порядке на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение.

### **Тема 16. Социальная пенсия**

**Социальная пенсия** – это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию.

### **Тема 17. Порядок и правила обращения за назначением пенсии**

Документы, необходимые для назначения пенсии. Документ, удостоверяющий личность, возраст, место жительства, принадлежность к гражданству. Документы, подтверждающие страховой и общий трудовой стаж. Документы о среднемесячном заработке за 2000-2001 г.г. или 6 месяцев подряд до 01.01.2002 г.

### **Тема 18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой**

Перерасчет размера трудовой пенсии. Сроки перерасчета: Корректировка размера трудовой пенсии: Индексация размера трудовой пенсии:

### **Тема 19. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера**

Основания и сроки приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты трудовых пенсий. Выплата средств, накопленных кормильцем в специальной части индивидуального лицевого счета в случае его смерти до назначения ему накопительной части трудовой пенсии по старости или инвалидности.

### **Тема 20. Пособия по социальному обеспечению**

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам периодически (как правило, ежемесячно) или одновременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи.

### **Тема 21. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей**

Виды пособий: пособие по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие на период отпуска а по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет; ежемесячное пособие на ребенка.

### **Тема 22. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения**

Компенсационные выплаты матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком), состоящим в трудовых отношениях на условиях найма с организациями, и женщинам-военнослужащим, находящимся в отпуске по уходу

за ребенком. Компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой и попечительством в приемной семье. Компенсационные выплаты студентам и аспирантам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.

### **Тема 23. Медико-социальное обслуживание**

Права граждан в области охраны здоровья и виды медико-социальной помощи. Гарантией осуществления медико-социальной помощи гражданам является предоставление основных видов медицинского обслуживания. Медицинское страхование.

### **Тема 24. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения**

Пенсионная реформа должна обеспечить корректировку сложившихся условий и норм предоставления пенсий для поддержания долгосрочной стабильности пенсионной системы и повышения уровня жизни пенсионеров.

В настоящее время определены пути реформирования и развития пенсионной системы, в т.ч. переход к накопительной системе и формирование комбинированной схемы (распределительная, страховая, накопительная, дополнительная через негосударственные пенсионные фонды).

### **Тема 25. Международно-правовое регулирование социального обеспечения**

Международно-правовое регулирование социального обеспечения выражается в разработке международных стандартов в области социального обеспечения, в координации национальных законодательств по вопросам сохранения приобретаемых прав на социальные выплаты при переезде гражданина из одного государства в другое в процессе трудовой деятельности или сохранения приобретенных прав на конкретный вид пенсии или пособия при изменении страны постоянного места жительства.

#### **2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	ТГиП	x														x	
2	Налоговое право		x			x	x	x	x		x					x	x
3	Финансовое право		x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x	
4	Трудовое право	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ. зан.		
	Раздел 1.				
1	Тема 1. Понятие и система органов социальной защиты населения		2	2	4
2	Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	2	2	1	5
3	Тема 3. Принципы права социальной защиты		2	1	3
4	Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению		2	2	4
	Раздел 2.				
5	Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа	2	2	2	6
6	Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа	2	2	2	6
7	Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями	2	2	2	6
8	Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий	2	2	2	6
9	Тема 9. Страховой стаж	2	2	2	6
10	Тема 10. Размеры страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии		2	2	4
11	Тема 11. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении		2	2	4
12	Тема 12. Пенсии федеральным государственным служащим		2	2	4
13	Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям	2	2	2	6
14	Тема 14. Пенсии участникам Великой Отечественной войны	2		2	4
15	Тема 15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей		2	2	4
16	Тема 16. Социальные пенсии		2	2	4
17	Тема 17. Порядок и правила обращения за назначением пенсии		2	2	4
18	Тема 18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.		2	2	4

19	Тема 19. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера.		2	2	4
20	Тема 20. Пособия по социальному обеспечению		2	1	3
21	Тема 21. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей		2	1	3
22	Тема 22. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения.		2	2	4
23	Тема 23. Медико-социальное обслуживание		2	2	4
24	Тема 24. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения		2	2	4
	Раздел 3.				
25	Тема 25. Международно-правовое регулирование социального обеспечения		2	2	4
Итого		16	48	44	108

#### 2.4. Лекции

№ п/п	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
	Раздел 1.	
2	Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	2
	Раздел 2.	
5	Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа	2
6	Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа	2
7	Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями	2
8	Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий	2
9	Тема 9 . Страховой стаж	2
13	Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям	2
14	Тема 14. Пенсии участникам Великой отечественной войны	2
Итого		16

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)
	Раздел 1.	
1	Тема 1..Понятие и система органов социальной защиты населения	2
2	Тема 2. Понятие и виды социальной защиты. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	2
3	Тема 3. Принципы права социальной защиты	2
4	Тема 4. Правоотношения по социальному обеспечению	2
	Раздел 2.	
5	Тема 5. Понятие, виды и юридическое значение страхового и трудового стажа	2
6	Тема 6. Порядок исчисления и подтверждения страхового, общего трудового и специального стажа	2
7	Тема 7. Подтверждение страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями	2
8	Тема 8. Правовое регулирование в области страховых пенсий	2
9	Тема 9 . Страховой стаж	2
10	Тема 10. Размеры страховых пенсий. Фиксированная выплата к страховой пенсии	2
11	Тема 11. Общие положения о государственном пенсионном обеспечении	2
12	Тема 12. Пенсии федеральным государственным служащим	2
13	Тема 13. Пенсии военнослужащим и их семьям	2
15	Тема 15. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей	2
16	Тема 16. Социальные пенсии	2
17	Тема 17. Порядок и правила обращения за назначением пенсии	2
18	Тема 18. Перерасчет размера пенсии, индексация, корректировка и перевод с одного вида пенсии на другой.	2
19	Тема 19. Общие правила выплаты пенсий. Выплата сумм, недополученных в связи со смертью пенсионера.	2
20	Тема 20. Пособия по социальному обеспечению	2
21	Тема 21. Пособия и компенсации гражданам, имеющим детей	2
22	Тема 22. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат и предоставления материально-бытовых льгот по системе социального обеспечения.	2
23	Тема 23. Медико-социальное обслуживание	2
24	Тема 24. Реформы и перспективы развития в области социального обеспечения	2
	Раздел 3.	

25	Тема 25. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	2
Итого		48

### 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Тема 3. Трудовой стаж: понятие, виды	презентация	1
2	Лекция	Тема 4. Трудовые пенсии по старости и пенсия за выслугу лет	аналитический обзор, доклад, сообщение	1
3	Лекция	Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца	презентация, эссе, доклад, сообщение	1
4	Лекция	Тема 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий	обзор, доклад, сообщение	1
5	Практическое	Тема 3. Трудовой стаж: понятие, виды	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	3
6	Практическое	Тема 4. Трудовые пенсии по старости и пенсия за выслугу лет	бинарный семинар, презентация, аналитический обзор, доклад, сообщение,	3
7	Практическое	Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	3

### 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено.)

### 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено.)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятия права социального обеспечения, предмет, система, метод.
2. Принципы права социального обеспечения.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Правоотношение в сфере социального обеспечения.
5. Субъекты правоотношений права социального обеспечения.
6. Объекты правоотношений права социального обеспечения.
7. Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды.
8. Непрерывный трудовой стаж.
9. Исчисление трудового стажа.
10. Виды доказательств трудового стажа.
11. Свидетельские показания.
12. Пенсии: общая характеристика.
13. Пенсии по старости.
14. Пенсии по старости в связи особыми условиями труда.
15. Размер пенсии по старости.
16. Пенсии за выслугу лет.
17. Пенсии за выслугу лет гражданам, занятые на подземных и открытых горных работах.
18. Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
19. Пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школьных учреждениях для детей.
20. Пенсия за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально-зрелищных организациях и коллективах.
21. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим в органах внутренних дел.
22. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и судьям.
23. Пенсия по инвалидности: общая характеристика.
24. Общие основные назначенные пенсии по инвалидности.
25. Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.
26. Размер пенсии по инвалидности и порядок выплаты пенсии.
27. Надбавка к пенсии по инвалидности.
28. Пенсия по случаю потери кормильца.
29. Пенсия по случаю потери кормильца: размер и порядок выплаты.
30. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.
31. Социальные пенсии.
32. Исчисление пенсии.
33. Порядок подсчёта среднемесячного заработка. Перерасчёт пенсии. Надбавки.
34. Исчисления и увеличения пенсии в связи с ростом заработной платы в стране.
35. Выплата пенсии.
36. Понятие, виды, общая характеристика государственных пенсий.
37. Пособия по временной нетрудоспособности.
38. Размер пособия по временной нетрудоспособности.
39. Пособия по беременности и родам.

40. Ежемесячные пособия на ребёнка и пособия по уходу за ребёнком до достижения возраста 18 лет.
41. Пособия по безработице.
42. Размер пособия по безработице.
43. Прекращения, приостановка и снижение пособия по безработице.
44. Пособия на погребения.
45. Иные виды единовременных пособий.
46. Компенсационные выплаты.
47. Социальное обслуживание: понятие и порядок оплаты.
48. Характеристика отдельных видов социального обслуживания.
49. Пенсии за выслугу лет гражданам, занятые на подземных и открытых горных работах.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.
2. Пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школьных учреждениях для детей.
3. Пенсия за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально-зрелищных организациях и коллективах.
4. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим в органах внутренних дел.
5. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и судьям.
6. Пенсия по инвалидности: общая характеристика.
7. Общие основные назначенные пенсии по инвалидности.
8. Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.
9. Размер пенсии по инвалидности и порядок выплаты пенсии.
10. Надбавка к пенсии по инвалидности.
11. Пенсия по случаю потери кормильца.
12. Пенсия по случаю потери кормильца: размер и порядок выплаты.
13. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.
14. Социальные пенсии.



15. Исчисление пенсии.
16. Условия назначения и размеры пенсий по старости для лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
17. Пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
18. Пенсии по случаю потери кормильца семьям граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф
19. Пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, а также иную службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
20. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.
21. Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин.
22. Пенсии по ГПО участникам Великой Отечественной и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
23. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.
24. Пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Ставропольского края.
25. Условия назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим г. Ессентуки Ставропольского края.
26. Условия назначения и размеры пенсий по ГПО для граждан из числа космонавтов и членам их семей.
27. Условия назначения и размеры пенсий по ГПО для граждан из числа работников летно-испытательного состава.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **1. Укажите, какие из приведенных функций возложены на социальное обеспечение:**

- 1) экономическая функция;
- 2) производственная функция;
- 3) политическая функция;
- 4) демографическая функция;
- 5) защитная функция.

#### **2. Укажите, что не относится к видам социального обеспечения:**

- 1) назначение и выплата пенсии;
- 2) назначение пособия;
- 3) предоставление льгот;
- 4) предоставление натуральных материальных благ;
- 5) возмещение командировочных расходов.

#### **3. Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенных категорий граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных государственных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми, с целью выравнивания социального положения этих граждан по сравнению с опальными членами общества... – это:**

- 1) предоставление льгот;

- 2) выплата государственных пособий;
- 3) социальное обеспечение;
- 4) пенсионное обеспечение;
- 5) обеспечение натуральными материальными благами.

**4. Система правовых норм, регулирующих отношения соответствующих категорий граждан с уполномоченными государством органами по предоставлению им видов социального обеспечения в денежной и натуральной формах, а также по поводу установления юридических фактов, реализации и защиты нарушенного права – это:**

- 1) предоставление льгот;
- 2) выплата государственных пособий;
- 3) социальное обеспечение;
- 4) право социального обеспечения;
- 5) обеспечение натуральными материальными благами.

**5. Какие отношения образуют предмет права социального обеспечения?**

- 1) отношения по материальному обеспечению в старости, при наступлении инвалидности; в случае потери кормильца, при временной нетрудоспособности, безработице;
- 2) отношения по материальной поддержке материнства и детства, помощи семье в содержании и воспитании детей;
- 3) отношения по оказанию денежной и натуральной помощи малоимущим гражданам;
- 4) отношения по бесплатному социальному обслуживанию инвалидов, престарелых и других слоев населения в пределах, установленных государственных перечней;
- 5) отношения по оказанию бесплатной медицинской помощи и лечения в рамках базовых программ.

**6. Совокупность юридических приемов и способов, используемых соответствующими органами власти с целью оптимального регулирования отношений по социальному обеспечению – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) система права социального обеспечения;
- 5) институты права социального обеспечения.

**7. Научно обоснованная и объективно существующая последовательность связи отраслевых норм, обусловленная необходимостью надлежащего регулирования социально-обеспечительных отношений, составляющих в целом отрасль права – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) система права социального обеспечения;
- 5) институты права социального обеспечения.

**8. К особенностям метода права социального обеспечения относятся:**

- 1) сочетание централизованного и локального способов установления прав и обязанностей субъектов;
- 2) специфика юридических фактов, с которыми связано возникновение, изменение, прекращение правоотношений;
- 3) специфические способы определения содержания правоотношений;

- 4) абсолютный характер прав граждан как субъектов социального обеспечения;
- 5) специфика санкций, обеспечивающих исполнение обязанностей субъектов, и способы защиты нарушенного права.

**9. Объективно сложившиеся структурные подразделения, призванные в рамках предмета данной отрасли права регулировать с требуемой детализацией и качеством специфические стороны единого социального отношения – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) система права социального обеспечения;
- 5) институты права социального обеспечения.

**10. Система материального обеспечения и социального обслуживания отдельных категорий граждан, не подлежащих обязательному социальному страхованию, а также предоставления отдельных видов социального обеспечения всему населению вне зависимости принадлежности к определенным категориям граждан за счет государственного бюджета – это:**

- 1) социальное обслуживание;
- 2) пенсионное обеспечение;
- 3) социальное обеспечение в порядке обязательного социального страхования;
- 4) социальное обеспечение из государственного бюджета;
- 5) обеспечение натуральными материальными благами.

**11. Внешняя форма организации содержания права, которое существует в определенных нормативных правовых актах – это:**

- 1) система права;
- 2) источник права;
- 3) принцип права;
- 4) правоотношение;
- 5) взыскание.

**12. Источники права социального обеспечения могут быть классифицированы:**

- 1) по юридической силе;
- 2) по сфере и сроку действия;
- 3) по кругу субъектов;
- 4) по органам, принявшим нормативный правовой акт;
- 5) по правовым институтам.

**13. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума с соблюдением установленной законодательством Республики Беларусь процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение – это:**

- 1) акт законодательства;
- 2) локальный нормативный правовой акт;
- 3) нормативный правовой акт;
- 4) законодательство;
- 5) законодательные акты.

**14. Равная возможность для всех граждан получить соответствующие виды социального обеспечения при наступлении конкретных обстоятельств и условий (трудовой стаж для получения трудовой пенсии) – это принцип:**

- 1) финансирования социального обеспечения;
- 2) оплаты по труду;
- 3) всеобщности труда;
- 4) всеобщности социального обеспечения;
- 5) всесторонности социального обеспечения.

**15. Фонд социальной защиты населения формируется за счет средств государства, отчислений предприятий всех форм собственности в соответствующем проценте от фонда заработной платы и взносов граждан в размере 1% от ежемесячного заработка – это принцип:**

- 1) финансирования социального обеспечения;
- 2) оплаты по труду;
- 3) всеобщности труда;
- 4) всеобщности социального обеспечения;
- 5) всесторонности социального обеспечения.

**16. Единство требований ко всем гражданам при возникновении у них субъективного права на соответствующие виды социального обеспечения в целях выравнивания материального положения различных групп населения и защиты социально незащищенных – это принцип:**

- 1) всеобщности социального обеспечения;
- 2) всеобщности труда;
- 3) всесторонности социального обеспечения;
- 4) финансирования социального обеспечения;
- 5) принципом дифференциации условий и уровня социального обеспечения.

**17. основополагающие идеи, руководящие начала, пронизывающие содержание правовых норм о социальном обеспечении и отражающие социальную направленность государственной политики – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) система права социального обеспечения;
- 5) принципы права социального обеспечения.

**18. Волевое общественное отношение алиментарного характера, урегулированное нормами законодательства по социальному обеспечению, в котором участники выступают как носители прав и юридических обязанностей – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) правоотношения в сфере социального обеспечения;
- 5) принципы права социального обеспечения.

**19. Юридический состав – это:**

- 1) взыскание;
- 2) совокупность юридических фактов;
- 3) преступление;

- 4) правонарушение;
- 5) наказание.

**20. Элементами правоотношений в сфере права социального обеспечения являются:**

- 1) субъект правоотношения;
- 2) объект правоотношения;
- 3) содержание правоотношения;
- 4) права субъектов правоотношений;
- 5) обязанности правоотношений.

**21. Исчисленная в установленном порядке продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности, а также других периодов, с которыми связано наступление определенных правовых последствий – это:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;
- 5) страховой стаж.

**22. Суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица в течение его жизни, в которые уплачивались страховые взносы – это:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;
- 5) страховой стаж.

**23. На льготных условиях в стаж работы засчитываются:**

- 1) военная служба в составе действующей армии в период боевых действий, в том числе при выполнении интернационального долга;
- 2) работа лиц из числа вольнонаемного состава в воинских частях действующей армии в период боевых действий;
- 3) работа в лепрозориях, противочумных и инфекционных учреждениях по лечению лиц, зараженных вирусом иммунодефицита человека или больных СПИДом;
- 4) время пребывания на спецпоселении граждан, достигших 12-летнего возраста, необоснованно высланных в период репрессий за пределы республики в административном порядке и впоследствии реабилитированных;
- 5) время содержания под стражей, отбывания наказания в виде ареста, лишения свободы и ссылки в случае необоснованного привлечения к уголовной ответственности и последующей реабилитации.

**24. Суммарная продолжительность трудовой, а также иной общественно полезной деятельности и других периодов, названных в законодательстве, независимо от продолжительности перерывов, причин увольнения и характера работы – это:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;

5) страховой стаж.

**25. Суммарная (общая) продолжительность работы в определенных условиях труда (тяжелых, вредных), на определенных должностях, в отдельных регионах страны и других периодов, с которыми законодательство связывает особые правовые последствия – это:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;
- 5) страховой стаж.

**26. В общий стаж работы не засчитываются периоды:**

- 1) ухода за ребенком в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом;
- 2) пребывания в местах лишения свободы сверх срока, назначенного при пересмотре дела;
- 3) получения пособия по безработице, но не более девяти месяцев в общей сложности;
- 4) получения пособия по временной нетрудоспособности лицами, подлежащими государственному социальному страхованию;
- 5) военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь.

**27. На льготных условиях в тройном размере в стаж работы засчитываются:**

- 1) военная служба в составе действующей армии в период боевых действий, в том числе при выполнении интернационального долга;
- 2) работа лиц из числа вольнонаемного состава в воинских частях действующей армии в период боевых действий;
- 3) работа в лепрозориях, противочумных и инфекционных учреждениях по лечению лиц, зараженных вирусом иммунодефицита человека или больных СПИДом;
- 4) время пребывания на спецпоселении граждан, достигших 12-летнего возраста, необоснованно высланных в период репрессий за пределы республики в административном порядке и впоследствии реабилитированных;
- 5) время содержания под стражей, отбывания наказания в виде ареста, лишения свободы и ссылки в случае необоснованного привлечения к уголовной ответственности и последующей реабилитации.

**28. Особым видом специального трудового стажа является:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;
- 5) страховой стаж.

**29. Документом, подтверждающим трудовой стаж, может быть:**

- 1) трудовая книжка;
- 2) справки, выданные на основании приказов, лицевых счетов, ведомостей на выдачу заработной платы и иных документальных данных;
- 3) письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их выполнении;
- 4) справки об уплате страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;
- 5) паспорт.

**30. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы работы без точных дат, за дату принимается ... соответствующего года:**

- 1) 1 января;
- 2) 1 сентября;
- 3) 1 июня;
- 4) 1 июля;
- 5) 1 ноября.

**31. Укажите виды пенсий:**

- 1) трудовые пенсии за выслугу лет;
- 2) трудовые пенсии по возрасту;
- 3) трудовые пенсии;
- 4) трудовые пенсии по случаю потери кормильца;
- 5) социальные пенсии.

**32. Укажите виды трудовых пенсий:**

- 1) трудовые пенсии по возрасту;
- 2) трудовые пенсии по инвалидности;
- 3) социальные пенсии;
- 4) трудовые пенсии за особые заслуги перед республикой;
- 5) трудовые пенсии по случаю потери кормильца.

**33. Пенсии по возрасту назначаются в размере ... процентов среднемесячного заработка, но не ниже минимального размера пенсии:**

- 1) 55;
- 2) 60;
- 3) 35;
- 4) 40;
- 5) 50.

**34. Минимальный размер пенсии по возрасту устанавливается в размере ... процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утверждаемого Советом Министров РФ :**

- 1) 55;
- 2) 60;
- 3) 25;
- 4) 40;
- 5) 50.

**35. Укажите, какое из утверждений о пенсиях по случаю потери кормильца является ложным:**

- 1) право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении;
- 2) пенсия, назначенная по случаю смерти супруга, не сохраняется вступлении пенсионера в новый брак;
- 3) несовершеннолетние, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца, сохраняют это право также и при их усыновлении;
- 4) пенсия по случаю потери кормильца назначается на каждого нетрудоспособного члена семьи, имеющего право на пенсию;
- 5) по желанию членов семьи им может быть назначена одна общая пенсия по случаю потери кормильца.

**36. Этот вид трудовой пенсии устанавливается отдельным категориям граждан, занятым на работах, выполнение которых ведет к утрате профессиональной трудоспособности или пригодности, до наступления возраста, дающего право на пенсию по возрасту:**

- 1) трудовые пенсии за выслугу лет;
- 2) трудовые пенсии по возрасту;

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.



Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### 7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## 6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 575с.
2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения. – М.: Издательство Юрайт, 2013. -574 с.
3. Право социального обеспечения / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>
2. Толмачев, А.П. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364>
3. Захаров, В.Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка : учебное пособие / В.Н. Захаров. – Москва : РГ-Пресс, 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277034>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Всеобщая декларация прав человека (1948).
2. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение. -1990. - № 1. -С. 38.
3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. М., 1992.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина // Ведомости СССР. - 1976. - №17. - Ст. 291.
5. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
6. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967).

7. Конвенция «О правах ребенка» (1989).
8. Европейская социальная хартия // Социальные права человека. Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. I.
9. Европейская конвенция о социальном обеспечении // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. II
10. Соглашение о гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г. // Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и документов. - М., 1996. - С. 361.
11. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан // СЗ РФ. 1999. № 8. Ст. 2215; № 47. Ст. 5625.
12. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован в Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета. 1996. 18 июня.
14. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Право социального обеспечения»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части Блока 1 Б.1.Б.24.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (**ОПК-1**);
- способностью работать на благо общества и государства (**ОПК-2**);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (**ОПК-4**);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

в области правоприменительной деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (**ПК-4**).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники права социального обеспечения. Правоотношения в сфере права социального обеспечения. Трудовой стаж: понятие, виды. Трудовые пенсии по старости и пенсия за выслугу лет. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий. Социальные пособия, пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам и пособие по безработице. Социальное обслуживание. Специальный страховой и специальный трудовой стаж. Виды доказательств трудового стажа. Пенсия по старости в связи с общими условиями труда. Пенсии за выслугу лет. Компенсационные выплаты, субсидии. Государственная социальная помощь.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, рубежный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 64 часа, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 48 часов, самостоятельной работы обучающегося 44 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

**Общеправовой**

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

(квалификация (степень) выпускника)

Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ...	7
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	35
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее - РП).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Курс «Право социального обеспечения» нацелен на подготовку специалистов, способных решать сложные комплексные задачи в сфере социальной защиты населения, быть готовыми к профессиональной деятельности, связанной с реализацией правовых норм различных институтов отрасли и направленной на содействие защите прав граждан на социальное обеспечение.

По завершению изучения курса, студент должен уметь обеспечивать соблюдение законодательства в профессиональной деятельности; юридически грамотно квалифицировать факты и юридически-значимые обстоятельства; разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством; вскрывать и устанавливать факты нарушений; предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в сфере социального обеспечения; оказывать социальную помощь нуждающимся в ней лицам путем поддержки, консультирования в области социально-правового и пенсионного обеспечения, реабилитации или других видов адресной помощи и социальных услуг; владеть этическими и правовыми нормами, регулирующими отношения между людьми, между человеком и обществом, человеком и окружающей средой; систематически повышать свою профессиональную квалификацию и навыки общения с людьми, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Предлагаемый курс должен обеспечить студентов как теоретической базой в сфере права социального обеспечения, так и разнообразными практическими знаниями и

навыками, которые дадут им возможность непосредственно участвовать в реализации программ и проектов в этой области.

С учетом того, что данный курс разрабатывается как один из специализированных, особое внимание в нем уделяется изучению правоприменительной практики, как на федеральном, так и на региональном уровнях системы социального обеспечения.

Изучение предмета «Право социального обеспечения» включает наряду с лекционными семинарские занятия, с упором именно на семинарские занятия, позволяющие выработать практические навыки работы. Чтение лекций имеет целью получение студентами теоретического материала, разъяснение наиболее сложных, проблемных вопросов темы, освещение их правового регулирования. Преподаватель должен объяснить значимость изучаемых вопросов, о которых студенты практически не имели представления.

Цели проведения семинарских занятий – закрепить у студентов основные теоретические положения лекционного курса, выработать навыки анализа и самостоятельного применения трудового законодательства в конкретной жизненной ситуации, способствовать изучению ими необходимой литературы, в том числе и специальной по теме, вынесенной на семинарское занятие. Проведение семинарских занятий предполагает выработку у студентов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение лекционного материала.

Семинарские занятия предназначены для углубления и закрепления знаний студентов, полученных ими в ходе лекций, а также в процессе самостоятельной работы по изучению рекомендованной литературы.

Проведение семинарских занятий позволяет студентам глубже разобраться в сложных проблемах связанных с правовым регулированием правоотношений возникающих в сфере социального обеспечения, сформировать определенную систему знаний по механизмам социальной защиты и обслуживания.

Преимущественно в ходе проведения семинарских занятий формируются основные профессиональные умения и навыки юриста: навыки публичного выступления, анализа и выработке правовой позиции по делу, по составлению юридических документов, умения свободно, грамотно, теоретически обоснованно излагать материал, анализировать практику применения трудового законодательства, аргументировать свою позицию по спорному вопросу.

Являясь одним из основных видов учебных занятий, семинарские занятия позволяют оценить уровень самостоятельной работы студентов по определённой теме. Семинарские занятия дают положительные результаты только в том случае, если ему будет предшествовать достаточно эффективная и плодотворная работа по самостоятельному изучению рекомендованной литературы и нормативных актов по проблеме, выносимой на обсуждение.

Подготовку к семинарскому занятию рекомендуется начинать заблаговременно и проводить в следующей последовательности:

- уяснение темы, учебных вопросов, вынесенных для рассмотрения на семинарских занятиях;
- определение порядка подготовки к семинару (когда и какую литературу изучить, на какие вопросы обратить особое внимание при изучении нормативных актов и т. п.),
- ознакомление с литературой, и её изучение.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение студентов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности. Проведение семинарских занятий основано на проведении как традиционного опроса, так и на применении активных и интерактивных методик. Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, и как результат – более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых



явлений. Основной целью использования таких методик является обучение практическим навыкам: проведению консультации, составлению юридических документов и др. Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

#### **общефессиональными компетенциями:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (**ОПК-1**);
- способностью работать на благо общества и государства (**ОПК-2**);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (**ОПК-4**);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

в области правоприменительной деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (**ПК-4**).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, права социального обеспечения, налогового права,

#### **уметь:**

- Оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

#### **владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники права социального обеспечения	Текущий	Опрос
	Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения	Текущий	Опрос
	Тема 3. Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды	Текущий	Опрос
	Тема 4. Трудовые (страховые) пенсии по старости и пенсия за выслугу лет	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца	Текущий	Написание реферата
	Тема 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий	Текущий	Написание реферата
	Тема 7. Социальные пособия, пособие по временной нетрудоспособности	Текущий	Написание реферата
	Тема 8. Пособие по беременности и родам и пособие по безработице	Текущий	Написание реферата
	Тема 9. Социальное обслуживание	Текущий	Написание реферата
	Тема 10. Специальный страховой и специальный трудовой стаж.	Текущий	Написание реферата
	Тема 11. Виды доказательств трудового стажа.	Текущий	Написание реферата
	Тема 13. Пенсии за выслугу лет.	Текущий	Написание реферата
	Тема 15. Государственная социальная помощь.	Текущий	Написание реферата
ОПК-2	Тема 12. Пенсия по старости в связи с общими условиями труда.	Текущий	Опрос
ОПК-4	Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения	Текущий	Опрос
ПК-2	Тема 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий	Текущий	Опрос
ПК-4	Тема 14. Компенсационные выплаты, субсидии.	Текущий	Написание реферата
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ПК-2, ПК-4.	Темы 1-15	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачету.

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники права социального обеспечения	Текущий	Опрос	<p><b>На занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных</li> </ul>

				<p>представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, др.):</b></p>
ОПК-2	Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения	Текущий	Опрос	<p><b>На занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал</li> </ul>

				<p>неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, др.):</b></p>
ОПК-4	Тема 3. Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды	Текущий	Опрос	<p><b>На занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>

				<p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, др.):</b></p>
ПК-2	Тема 4. Трудовые (страховые) пенсии по старости и пенсия за выслугу лет	Текущий	Написан реферат	<p><b>На занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>
	Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца	Текущий	Написан реферат	
	Тема 6. Социальные пенсии и их	Текущий	Написан реферат	

	исчисление, выплата пенсий			– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
	Тема 7. Социальные пособия, пособие по временной нетрудоспособности	Текущий	Написанное реферата	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 8. Пособие по беременности и родам и пособие по безработице	Текущий	Написанное реферата	<b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
	Тема 9. Социальное обслуживание	Текущий	Написанное реферата	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
	Тема 10. Специальный страховой и специальный трудовой стаж.	Текущий	Написанное реферата	<b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 11. Виды доказательств трудового стажа.	Текущий	Написанное реферата	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, др.):</b>
	Тема 13. Пенсии за выслугу лет.	Текущий	Написанное реферата	
	Тема 15. Государственная социальная помощь.  Тема 12. Пенсия по старости в связи с общими условиями труда  Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения  Тема 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий	Текущий	Написанное реферата	
ПК-4	Тема 14. Компенсационные выплаты,	Текущий	Написанное реферата	<b>На занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>

	субсидии.		<p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем</li> </ul>
--	-----------	--	--



				<p>на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, др.):</b></p>
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4	Темы 1-15	Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачету.	<p><b>На занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено»</li> </ul>

				<p>выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, др.):</b></p>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15

Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные пенсии.</li> <li>2. Исчисление пенсии.</li> <li>3. Порядок подсчёта среднемесячного заработка. Перерасчёт пенсии. Надбавки.</li> <li>4. Исчисления и увеличения пенсии в связи с ростом заработной платы в стране.</li> <li>5. Выплата пенсии.</li> <li>6. Понятие, виды, общая характеристика государственных пенсии.</li> <li>7. Пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>8. Размер пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>9. Пособия по беременности и родам.</li> <li>10. Ежемесячные пособия на ребёнка и пособия по уходу за ребёнком до достижения возраста 18 лет.</li> <li>11. Пособия по безработице.</li> <li>12. Размер пособия по безработице.</li> <li>13. Прекращения, приостановка и снижение пособия по безработице.</li> <li>14. Пособия на погребения.</li> <li>15. Иные виды единовременных пособий.</li> <li>16. Компенсационные выплаты.</li> <li>17. Социальное обслуживание: понятие и порядок оплаты.</li> <li>18. Характеристика отдельных видов социального обслуживания.</li> <li>19. Понятия права социального обеспечения, предмет, система, метод.</li> <li>20. Принципы права социального обеспечения.</li> <li>21. Источники права социального обеспечения.</li> <li>22. Правоотношение в сфере социального обеспечения.</li> <li>23. Субъекты правоотношений права социального обеспечения.</li> <li>24. Объекты правоотношений права социального обеспечения.</li> <li>25. Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды.</li> <li>26. Непрерывный трудовой стаж.</li> <li>27. Исчисление трудового стажа.</li> <li>28. Виды доказательств трудового стажа.</li> <li>29. Свидетельские показания.</li> <li>30. Пенсии: общая характеристика.</li> <li>31. Пенсии по старости.</li> <li>32. Пенсии по старости в связи особыми условиями труда.</li> <li>33. Размер пенсии по старости.</li> <li>34. Пенсии за выслугу лет.</li> <li>35. Пенсии за выслугу лет гражданам, занятые на подземных и открытых горных работах.</li> <li>36. Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.</li> <li>37. Пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школьных учреждениях для детей.</li> <li>38. Пенсия за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально-зрелищных организациях и коллективах.</li> <li>39. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим в органах внутренних дел.</li> <li>40. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и судьям.</li> <li>41. Пенсия по инвалидности: общая характеристика.</li> <li>42. Общие основные назначенные пенсии по инвалидности.</li> <li>43. Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.</li> <li>44. Размер пенсии по инвалидности и порядок выплаты пенсии.</li> <li>45. Надбавка к пенсии по инвалидности.</li> </ol>
---------	--

46. Пенсия по случаю потери кормильца.
47. Пенсия по случаю потери кормильца: размер и порядок выплаты.
48. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих
49. Российская система социального обеспечения
50. Понятие социального обеспечения.
51. Система социального обеспечения.
52. Определение понятия права социального обеспечения.
53. Система права социального обеспечения.
54. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
55. Обязательное социальное страхование и его виды. Обязательное пенсионное страхование.
56. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, порядок образования.
57. Фонд социального страхования РФ: правовой статус, порядок образования.
58. Система права социального обеспечения (как отрасли и научной дисциплины).
59. Принципы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
60. Дифференциация условий и норм социального обеспечения.
61. Понятие правоотношений по социальному обеспечению и их виды. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
62. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
63. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
64. Источники права социального обеспечения.
65. Конституция РФ как источник права социального обеспечения.
66. Международные правовые акты, международные договоры и соглашения как источники права социального обеспечения.
67. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти как источники права социального обеспечения.
68. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления как источники права социального обеспечения.
69. Общая характеристика федерального закона от 15 декабря 2001 г. "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".
70. Общая характеристика закона РФ от 12 февраля 1993 г. "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей", в ред. от 09.11.2009 г.
71. Общая характеристика федерального закона от 17 декабря 2001 г. "О трудовых пенсиях в РФ".
72. Основы законодательства РФ от 22 июля 1993 г. "Об охране здоровья граждан".
73. Общая характеристика федерального закона от 16 июля 1999 г. "Об основах обязательного социального страхования", в ред. от 24.07.2009 г.
74. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
75. Компенсационные выплаты.
76. Единовременные пособия. Материнский (семейный) капитал.
77. Государственная социальная помощь.

<p>78. Социальная поддержка (правовые вопросы).</p> <p>79. Социальное обслуживание (правовые вопросы).</p> <p>80. Общая характеристика актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.</p> <p>81. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>82. Дополнительное социальное обеспечение.</p> <p>83. Внесудебная защита прав граждан в сфере социального обеспечения.</p> <p>84. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции.</p> <p>85. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в конституционном правосудии.</p> <p>86. Понятие инвалидности, её причины.</p> <p>87. Понятие пенсии по инвалидности, её функции и виды.</p> <p>88. Трудовая пенсия по инвалидности: условия назначения, размер.</p> <p>89. Понятие трудового стажа и его классификация. Страховой стаж и его юридическое значение.</p> <p>90. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение. Специальный трудовой и специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.</p> <p>91. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий и страховой трудовой стаж.</p> <p>92. Страховой стаж в обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности.</p> <p>93. Доказательства трудового стажа.</p> <p>94. Понятие пенсии: трудовой и по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>95. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и трудовыми пенсиями. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.</p> <p>96. Основные принципы определения размеров пенсий по федеральным законам: "О трудовых пенсиях в РФ" и "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".</p> <p>97. Структура трудовых пенсий: страховая и накопительная части трудовой пенсии.</p> <p>98. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.</p> <p>99. Валоризация величины расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, исчисленного при оценке его пенсионных прав</p> <p>100. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.</p> <p>101. Размеры трудовой пенсии по старости и порядок их определения.</p> <p>102. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим; другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.</p> <p>103. Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты работающим пенсионерам.</p> <p>104. Условия, определяющие право на трудовую и государственную пенсию по инвалидности.</p> <p>105. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.</p> <p>106. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф; депутатов Федерального Собрания; судей Конституционного Суда РФ. Размеры пенсии.</p>
--

	<p>107. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.</p> <p>108. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.</p> <p>109. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.</p> <p>110. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.</p> <p>111. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>112. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.</p> <p>113. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.</p> <p>114. Понятие пособий по временной нетрудоспособности, их функции и</p> <p>115. виды.</p> <p>116. Право на пособие по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты пособия.</p> <p>117. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>118. Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>119. Пособие по беременности и родам.</p> <p>120. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми.</p> <p>121. Пособие по безработице.</p> <p>122. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.</p> <p>123. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.</p> <p>124. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.</p> <p>125. Понятие социального обслуживания и его виды.</p> <p>126. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.</p> <p>127. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.</p> <p>128. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.</p>
--	---

## 5.2. Примерный перечень вопросов к экзамену (планом не предусмотрен)

## 5.3. Примерная тематика курсовых работ (планом не предусмотрены)

### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <p>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальная политика и социальная защита населения в Российской Федерации.</li> <li>2. Понятие социального обеспечения Российской Федерации.</li> <li>3. Цели, функции социального обеспечения Российской Федерации.</li> <li>4. Система социального обеспечения Российской Федерации: понятие, элементы.</li> <li>5. Подсистема видов социального обеспечения Российской Федерации.</li> <li>6. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения Российской Федерации.</li> <li>7. Подсистема субъектов социального обеспечения Российской Федерации.</li> <li>8. Пенсионный фонд Российской Федерации как субъект отношений по социальному обеспечению.</li> <li>9. Фонд социального страхования Российской Федерации как субъект отношений по социальному обеспечению.</li> <li>10. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования как субъекты обязательного медицинского страхования.</li> <li>11. Понятия права социального обеспечения, предмет, система, метод.</li> <li>12. Принципы права социального обеспечения.</li> <li>13. Источники права социального обеспечения.</li> <li>14. Правоотношение в сфере социального обеспечения.</li> <li>15. Субъекты правоотношений права социального обеспечения.</li> <li>16. Объекты правоотношений права социального обеспечения.</li> <li>17. Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды.</li> <li>18. Непрерывный трудовой стаж.</li> <li>19. Исчисление трудового стажа.</li> <li>20. Виды доказательств трудового стажа.</li> <li>21. Свидетельские показания.</li> <li>22. Пенсии: общая характеристика.</li> <li>23. Пенсии по старости.</li> <li>24. Пенсии по старости в связи особыми условиями труда.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>25. Размер пенсии по старости.</li><li>26. Пенсии за выслугу лет.</li><li>27. Пенсии за выслугу лет гражданам, занятые на подземных и открытых горных работах.</li><li>28. Пенсии за выслугу лет в связи с работой в гражданской авиации.</li><li>29. Пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школьных учреждениях для детей.</li><li>30. Пенсия за выслугу лет в связи с творческой работой на сцене, в театрах и других театрально-зрелищных организациях и коллективах.</li><li>31. Условия назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим и служащим в органах внутренних дел.</li><li>32. Пенсии за выслугу лет государственным служащим и судьям.</li><li>33. Пенсия по инвалидности: общая характеристика.</li><li>34. Общие основные назначенные пенсии по инвалидности.</li><li>35. Порядок назначения пенсии по инвалидности военнослужащим.</li><li>36. Размер пенсии по инвалидности и порядок выплаты пенсии.</li><li>37. Надбавка к пенсии по инвалидности.</li><li>38. Пенсия по случаю потери кормильца.</li><li>39. Пенсия по случаю потери кормильца: размер и порядок выплаты.</li><li>40. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.</li><li>41. Понятие социального обеспечения и его функции.</li><li>42. Структура системы социального обеспечения РФ.</li><li>43. Право социального обеспечения как отрасль права РФ.</li><li>44. Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы.</li><li>45. Системы социального обеспечения за рубежом.</li><li>46. Принципы и функции социального обеспечения.</li><li>47. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</li><li>48. Проблемы развития законодательства о социальном обеспечении.</li><li>49. Источники права социального обеспечения.</li><li>50. Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения.</li><li>51. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения.</li><li>52. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.</li><li>53. Действие норм права социального обеспечения.</li><li>54. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социального обеспечения.</li><li>55. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</li><li>56. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социального обеспечения.</li><li>57. Сроки в праве социального обеспечения.</li><li>58. Основания правоотношений по социальному обеспечению.</li><li>59. Субъекты права социального обеспечения.</li><li>60. Система органов социальной защиты населения России (Удмуртской Республики, города Ижевска).</li><li>61. Правовой статус Пенсионного Фонда РФ.</li><li>62. Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения.</li><li>63. Организационно-правовые формы социального обеспечения.</li><li>64. Финансирование социального обеспечения.</li></ol>
--	---



<ol style="list-style-type: none"><li>65. Негосударственные пенсионные фонды.</li><li>66. Трудовой стаж: понятие, значение и виды.</li><li>67. Страховой стаж: понятие, значение и виды.</li><li>68. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.</li><li>69. Пенсионная реформа в России.</li><li>70. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.</li><li>71. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.</li><li>72. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения.</li><li>73. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения.</li><li>74. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.</li><li>75. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений.</li><li>76. Пенсионные системы зарубежных стран.</li><li>77. Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами.</li><li>78. Государственные пособия в системе социального обеспечения.</li><li>79. Компенсации в системе социального обеспечения.</li><li>80. Монетизация льгот в Российской Федерации.</li><li>81. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.</li><li>82. Социальная защита беженцев и переселенцев.</li><li>83. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.</li><li>84. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.</li><li>85. Социальная защита федеральных государственных служащих.</li><li>86. Социальная защита ветеранов.</li><li>87. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей.</li><li>88. Государственная социальная помощь.</li><li>89. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию.</li><li>90. Социальное обслуживание населения.</li><li>91. Медицинская помощь и лечение.</li><li>92. Споры по вопросам социального обеспечения.</li><li>93. Пробелы в праве социального обеспечения.</li><li>94. Генезис трудового права и права социального обеспечения</li><li>95. Проблемы правоотношений по социальному обеспечению.</li><li>96. Пособия по временной нетрудоспособности (правовые вопросы)</li><li>97. Профессиональное обучение и трудовое устройство инвалидов (правовые вопросы).</li><li>98. Протезирование и обеспечение инвалидов специальными средствами передвижения (правовые вопросы).</li><li>99. Социальное обслуживание граждан в РФ (правовые вопросы).</li><li>100. Социальная поддержка: правовые вопросы.</li><li>101. Государственная социальная помощь: правовые вопросы.</li><li>102. Возмещение ущерба от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</li><li>103. Дополнительное социальное обеспечение: понятие и структура.</li><li>104. Дополнительное социальное обеспечение за счет средств федерального бюджета.</li><li>105. Дополнительное социальное обеспечение за счёт средств бюджетов</li></ol>
---

	<p>субъектов Российской Федерации.</p> <p>106. Дополнительное социальное обеспечение за счет средств местных бюджетов.</p> <p>107. Дополнительное социальное обеспечение за счет средств организаций.</p> <p>108. Социальное обеспечение инвалидов в РФ (правовые вопросы).</p> <p>109. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных воздействий (правовые вопросы).</p> <p>110. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (правовые вопросы).</p> <p>111. Социальное обеспечение молодежи в РФ (правовые вопросы).</p> <p>112. Социальное обеспечение женщин в РФ (правовые вопросы).</p> <p>113. Правовой статус инвалидов в РФ (правовые вопросы).</p> <p>114. Социальная защита военнослужащих (правовые вопросы).</p> <p>115. Социальная защита сотрудников правоохранительных органов (правовые вопросы).</p> <p>116. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.</p> <p>117. Социальное обеспечение в зарубежных странах (правовые вопросы).</p> <p>118. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров.</p> <p>119. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции.</p> <p>120. Роль Конституционного Суда РФ, Конституционных (Уставных) судов субъектов РФ в защите прав граждан в области социального обеспечения.</p> <p>121. Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения.</p>
--	---

### 5.5. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и</li> </ul>

	правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1-15.
Тестовые задания	<p><b>Тема № 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники права социального обеспечения</b></p> <p><b>Право на социальное обеспечение в Российской Федерации имеют:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства;</li> <li>2. только граждане Российской Федерации;</li> <li>3. лица, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;</li> <li>4. все перечисленные категории граждан.</li> </ol> <p><b>Общая часть системы права социального обеспечения регулирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 нормы права, действие которых распространяется на все отношения, входящие в предмет права социального обеспечения.</li> <li>2 нормы, закрепляющие права человека в области социального обеспечения и регулирующие предоставление отдельных видов обеспечения:</li> <li>3 нормы, регулирующие предоставление пенсий, пособий, услуг;</li> </ol> <p><b>Укажите, какие из приведенных функций возложены на социальное обеспечение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) экономическая функция;</li> <li>2) производственная функция;</li> <li>3) политическая функция;</li> <li>4) демографическая функция;</li> <li>5) защитная функция.</li> </ol> <p><b>Укажите, что не относится к видам социального обеспечения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) назначение и выплата пенсии;</li> <li>2) назначение пособия;</li> <li>3) предоставление льгот;</li> <li>4) предоставление натуральных материальных благ;</li> <li>5) возмещение командировочных расходов.</li> </ol> <p><b>Форма выражения социальной политики государства, направленная на материальное обеспечение определенных категорий граждан из средств государственного бюджета и специальных внебюджетных государственных фондов в случае наступления событий, признаваемых государством на данном этапе своего развития социально значимыми, с целью выравнивания социального положения этих граждан по сравнению с опальными членами общества... – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) предоставление льгот;</li> <li>2) выплата государственных пособий;</li> <li>3) социальное обеспечение;</li> <li>4) пенсионное обеспечение;</li> <li>5) обеспечение натуральными материальными благами.</li> </ol> <p><b>Тема № 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения</b></p> <p><b>Источники (правовая основа) социального обеспечения:</b></p>

	<p>1 международные договоры, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ, Конституция РФ и конституции республик в составе РФ;</p> <p>2 международные договоры, федеральные законы, нормативно-правовые акты РФ, Конституция РФ;</p> <p>3 федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты РФ и субъектов РФ, Конституция РФ и конституции республик в составе РФ.</p> <p><b>Страховой стаж — это:</b></p> <p>1 суммарная продолжительность трудовой деятельности, общественно полезной деятельности, а также иных периодов времени, специально оговоренных законодателем;</p> <p>2 учитываемая при определении права на трудовую пенсию суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.</p> <p>3. учитываемая при определении права на отдельные виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, которые засчитываются в страховой стаж для получения пенсии;</p> <p><b>Юридический состав – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) взыскание;</li> <li>2) совокупность юридических фактов;</li> <li>3) преступление;</li> <li>4) правонарушение;</li> <li>5) наказание.</li> </ol> <p><b>Элементами правоотношений в сфере права социального обеспечения являются:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) субъект правоотношения;</li> <li>2) объект правоотношения;</li> <li>3) содержание правоотношения;</li> <li>4) права субъектов правоотношений;</li> <li>5) обязанности правоотношений.</li> </ol> <p><b>Тема № 3. Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды</b></p> <p><b>Источники финансирования Пенсионного фонда РФ состоят</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. из страховых взносов работодателей, средств федерального бюджета, сумм пеней и иных финансовых санкций, доходов от капитализации средств Фонда, добровольных взносов физических лиц и организаций, не являющимися страхователями или застрахованными лицами;</li> <li>2. из страховых взносов работодателей, страховых взносов граждан, средств федерального бюджета, сумм пеней и иных финансовых санкций, доходов от капитализации средств Фонда, добровольных взносов физических лиц и организаций, не являющимися страхователями или застрахованными лицами;</li> <li>3. из страховых взносов работодателей, страховых взносов граждан, средств федерального бюджета, сумм пеней и иных финансовых санкций, доходов от капитализации средств Фонда, добровольных взносов физических лиц и организаций, не являющимися страхователями или застрахованными лицами, средств, возмещаемых Пенсионному Фонду Государственным фондом занятости населения.</li> </ol>
--	---

**Источниками финансирования социального обеспечения являются:**

1. внебюджетные фонды социального страхования, бюджет РФ, бюджета субъектов РФ, местные бюджета.
2. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования. Фонд обязательного медицинского страхования РФ, бюджет РФ;
3. Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, бюджет РФ, бюджеты субъектов РФ

**Исчисленная в установленном порядке продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности, а также других периодов, с которыми связано наступление определенных правовых последствий – это:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;
- 5) страховой стаж.

**Суммарная продолжительность периодов трудовой деятельности застрахованного лица в течение его жизни, в которые уплачивались страховые взносы – это:**

- 1) общий трудовой стаж;
- 2) трудовой стаж;
- 3) специальный трудовой стаж;
- 4) выслуга лет;
- 5) страховой стаж.

**На льготных условиях в стаж работы засчитываются:**

- 1) военная служба в составе действующей армии в период боевых действий, в том числе при выполнении интернационального долга;
- 2) работа лиц из числа вольнонаемного состава в воинских частях действующей армии в период боевых действий;
- 3) работа в лепрозориях, противочумных и инфекционных учреждениях по лечению лиц, зараженных вирусом иммунодефицита человека или больных СПИДом;
- 4) время пребывания на спецпоселении граждан, достигших 12-летнего возраста, необоснованно высланных в период репрессий за пределы республики в административном порядке и впоследствии реабилитированных;
- 5) время содержания под стражей, отбывания наказания в виде ареста, лишения свободы и ссылки в случае необоснованного привлечения к уголовной ответственности и последующей реабилитации.

**Тема № 4. Трудовые пенсии (страховые) по старости и пенсия за выслугу лет****Трудовые пенсии (страховые) — это:**

1. ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица перед установлением им трудовой пенсии либо утратили нетрудоспособные члены семьи в связи со смертью этих лиц;
2. ежемесячная денежная выплата, назначаемая нетрудоспособным гражданам при достижении ими определенного возраста, при установлении инвалидности, в случае смерти кормильца, а также в связи

с длительной профессиональной деятельностью:

3 ежемесячная государственная денежная выплата, которая предоставляется гражданам в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, утраченного в связи с прекращением государственной службы, либо в целях компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан, в случае наступления инвалидности или потери кормильца, при достижении установленного законом возраста, либо нетрудоспособным гражданам.

**Виды трудовых пенсий:**

1. пенсия за выслугу лет, пенсия по старости, по инвалидности, социальная пенсия;

2 пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца;

3 пенсия по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальная пенсия.

**Тема № 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца**

**Виды пособий по обязательному социальному страхованию:**

1 по болезни, по беременности и родам, в связи с рождением ребенка, на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, по безработице, на санаторно-курортное лечение, на ребенка до 16 лет, в связи с рождением ребенка, на погребение;

2 по болезни, по беременности и родам, в связи с рождением ребенка, на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, по безработице, на санаторно-курортное лечение;

3 на ребенка до 16 лет, в связи с рождением ребенка, на погребение.

**Пособия по социальному обеспечению — это:**

1. денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью оказания дополнительной материальной поддержки независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода;

2 денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или оказания дополнительной материальной помощи независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода;

3 денежные выплаты, назначаемые гражданам в качестве основного источника средств существования лицам в случаях, признаваемых государством социально значимыми.

**Укажите, какое из утверждений о пенсиях по случаю потери кормильца является ложным:**

1) право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении;

2) пенсия, назначенная по случаю смерти супруга, не сохраняется вступлении пенсионера в новый брак;

3) несовершеннолетние, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца, сохраняют это право также и при их усыновлении;

4) пенсия по случаю потери кормильца назначается на каждого нетрудоспособного члена семьи, имеющего право на пенсию;

5) по желанию членов семьи им может быть назначена одна общая пенсия по случаю потери кормильца.

### **Тема № 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий**

#### **Виды материальных отношений по социальному обеспечению:**

1. по поводу выплат пенсии, пособия, компенсации;
2. по поводу выплат пенсии, пособия, компенсации или по оказанию медицинской помощи, протезированию, социальному обслуживанию на дому, стационарному социальному обслуживанию;
3. по оказанию медицинской помощи, по протезированию, по социальному обслуживанию на дому, по стационарному социальному обслуживанию;

#### **Виды процессуальных отношений по социальному обеспечению:**

1. по установлению юридических фактов
2. по установлению юридических фактов, по порядку обращения за назначением различных видов социального обеспечения, по вынесению решений о назначении или об отказе в предоставлении пенсий, пособий, услуг
3. по порядку обращения за назначением различных видов социального обеспечения, по вынесению решений о назначении или об отказе в предоставлении пенсий, пособий, услуг, по рассмотрению жалоб на решение органов социального обеспечения.

### **Тема № 7. Социальные пособия, пособие по временной нетрудоспособности**

#### **Условия, определяющие право на трудовые пенсии по старости:**

- 1 достижение пенсионного возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и наличие общего трудового стажа 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин;
- 2 достижение пенсионного возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и при наличии не менее пяти лет страхового стажа;
- 3 достижение пенсионного возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин независимо от продолжительности страхового стажа.

#### **Круг лиц, имеющих право на социальные пенсии:**

1. граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф, федеральные государственные служащие, участники Великой Отечественной войны, военнослужащие, нетрудоспособные граждане, по случаю инвалидности или потери кормильца, при достижении определенного возраста;
2. нетрудоспособные граждане, не имеющие права на трудовую пенсию по старости;
3. граждане, пострадавшие в результате радиационных и техногенных катастроф, федеральные государственные служащие, участники Великой Отечественной войны, военнослужащие, нетрудоспособные граждане, по случаю инвалидности или потери кормильца, при достижении определенного возраста при условии уплаты страховых взносов.

### **Тема № 8. Пособие по беременности и родам и пособие по безработице**

#### **Условия, определяющие право на трудовые пенсии по инвалидности:**

- 1 признание лица инвалидом и установление ему одной из трех групп

инвалидности независимо от причины инвалидности, продолжатель страхового стажа:

2 признание лица инвалидом и установление одной из трех групп инвалидности и обязательное наличие общего трудового стажа в зависимости от причины инвалидности:

3 признание лица инвалидом и установление ему одной из трех групп инвалидности и при полном отсутствии страхового стажа

**Условия, определяющие право на трудовые пенсии по случаю потери кормильца:**

1 нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении при полном отсутствии страхового стажа у умершего кормильца;

2. нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении и один из родителей, супруг и иные члены семьи умершего кормильца, если они достигли возраста 18 лет и заняты уходом за членами семьи не достигшими 14 лет, имеющими право на трудовую пенсию

по случаю потери кормильца и не работают, а также независимо от продолжительности страхового стажа;

3 нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении и наличие у умершего кормильца трудового стажа.

#### **Тема № 9. Социальное обслуживание**

**Страхователями по обязательному социальному страхованию являются**

1. юридические и физические лица, обязанные уплачивать страховые платежи;

2. граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, уплачивающие единый социальный налог;

3 организации любой организационно-правовой формы, обязанные уплачивать страховые платежи;

**Субъектами обязательного социального страхования являются:**

1 наемные работники, индивидуальные предприниматели, государственные органы, отдельные виды социального обеспечения;

2 внебюджетные фонды социального страхования, наемные работники, индивидуальные предприниматели, государственные органы..

3. наемные работники, индивидуальные предприниматели, государственные органы.

**Виды социального обслуживания:**

1 социальные пенсии, социальные пособия, медицинская помощь, стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому

2 социальные пенсии, социальные пособия, медицинская помощь, стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому, льготы для инвалидов, престарелых, семей, имеющих детей

3. медицинская помощь, стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание на дому

#### **Тема № 10. Специальный страховой и специальный трудовой стаж**

**Индивидуальный (персонифицированный) учет – это**

1. организация и ведение учета сведений о каждом застрахованном лице



для целей государственного пенсионного страхования;  
 2. совокупность сведений о поступивших страховых взносах за застрахованное лицо и другой информации о застрахованном лице, содержащей его идентификационные признаки в Пенсионном фонде РФ;  
 3. совокупность учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета средств, сформированных за счет поступивших страховых взносов на обязательное накопительное финансирование трудовых пенсий и дохода от их инвестирования.

**В страховой стаж включаются периоды работы:**

1. на территории РФ при условии, что за эти периоды уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, за пределами территории РФ в случаях, предусмотренных законодательством РФ, международными договорами РФ
2. только на территории РФ,
3. вес периоды работы как территории РФ. так и за ее пределами, в случае уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ

**Тема № 11. Виды доказательств трудового стажа**

**Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца:**

1. базовая, страховая, накопительная части,
2. социальная пенсия;
- 3 базовая, страховая. .

**Виды пенсий, назначаемых военнослужащим**

1. государственные пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца, по старости;
2. государственные пенсии за выслугу лет, по инвалидности, по случаю потери кормильца;
3. государственные пенсии за выслугу лет

**Документом, подтверждающим трудовой стаж, может быть:**

- 1) трудовая книжка;
- 2) справки, выданные на основании приказов, лицевых счетов, ведомостей на выдачу заработной платы и иных документальных данных;
- 3) письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их выполнении;
- 4) справки об уплате страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;
- 5) паспорт.

**В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы работы без точных дат, за дату принимается ... соответствующего года:**

- 1) 1 января;
- 2) 1 сентября;
- 3) 1 июня;
- 4) 1 июля;
- 5) 1 ноября.

**Тема № 12. Пенсия по старости в связи с общими условиями труда**

**При исполнении служебных обязанностей погиб проходящий военную службу по контракту офицер ФСБ. Кто из членов его семьи**

**не имеет права на получение единовременного пособий в связи с его гибелью:**

- 1 все имеют право, так как являются близкими родственниками погибшего;
- 2 дочь 20 лет — воспитатель детского сада;
- 3 мать - пенсионерка;
- 4 сын 23 года, обучающиеся на очном отделении института.

**Условия назначения пособий по временной нетрудоспособности:**

1. все работающие по найму, т. е. на основе трудового договора, если они в период работы подлежали обязательному государственному социальному страхованию
2. все работающие по найму, т. е. на основе трудового договора в зависимости от продолжительности непрерывного трудового стажа.

### **Тема № 13. Пенсии за выслугу лет**

**Право на обязательное пенсионное страхование имеют:**

- 1 все работающие при условии уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;
- 2 все работающие при условии уплаты страховых взносов в налоговые органы;
3. все работающие при условии уплаты взносов в составе единого социального налога;

**Укажите, какое из утверждений о пенсиях по случаю потери кормильца является ложным:**

- 1) право на пенсию по случаю потери кормильца имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении;
- 2) пенсия, назначенная по случаю смерти супруга, не сохраняется вступления пенсионера в новый брак;
- 3) несовершеннолетние, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца, сохраняют это право также и при их усыновлении;
- 4) пенсия по случаю потери кормильца назначается на каждого нетрудоспособного члена семьи, имеющего право на пенсию;
- 5) по желанию членов семьи им может быть назначена одна общая пенсия по случаю потери кормильца.

### **Тема № 14. Компенсационные выплаты, субсидии**

**На льготных условиях в стаж работы засчитываются:**

- 1) военная служба в составе действующей армии в период боевых действий, в том числе при выполнении интернационального долга;
- 2) работа лиц из числа вольнонаемного состава в воинских частях действующей армии в период боевых действий;
- 3) работа в лепрозориях, противочумных и инфекционных учреждениях по лечению лиц, зараженных вирусом иммунодефицита человека или больных СПИДом;
- 4) время пребывания на спецпоселении граждан, достигших 12-летнего возраста, необоснованно высланных в период репрессий за пределы республики в административном порядке и впоследствии реабилитированных;
- 5) время содержания под стражей, отбывания наказания в виде ареста,

лишения свободы и ссылки в случае необоснованного привлечения к уголовной ответственности и последующей реабилитации.

**Источниками финансирования социального обеспечения государственных служащих являются:**

1. только федеральный бюджет;
2. внебюджетные фонды и федеральный бюджет;
3. Пенсионный фонд РФ, органы Министерства обороны РФ, МВД РФ, государственный бюджет.

**Страховым случаем называется**

1. страховой риск, связанный с вероятностью возникновения юридического факта;
2. событие, с наступлением которого возникает обязанность осуществлять денежную выплату
3. вид страхового обеспечения.

### **Тема 15. Государственная социальная помощь**

**Основополагающие идеи, руководящие начала, пронизывающие содержание правовых норм о социальном обеспечении и отражающие социальную направленность государственной политики – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) система права социального обеспечения;
- 5) принципы права социального обеспечения.

**Волевое общественное отношение алиментарного характера, урегулированное нормами законодательства по социальному обеспечению, в котором участники выступают как носители прав и юридических обязанностей – это:**

- 1) источники права социального обеспечения;
- 2) метод права социального обеспечения;
- 3) предмет права социального обеспечения;
- 4) правоотношения в сфере социального обеспечения;
- 5) принципы права социального обеспечения.

**Юридический состав – это:**

- 1) взыскание;
- 2) совокупность юридических фактов;
- 3) преступление;
- 4) правонарушение;
- 5) наказание.

**Элементами правоотношений в сфере права социального обеспечения являются:**

- 1) субъект правоотношения;
- 2) объект правоотношения;
- 3) содержание правоотношения;
- 4) права субъектов правоотношений;
- 5) обязанности правоотношений.

**Исчисленная в установленном порядке продолжительность трудовой или иной общественно полезной деятельности, а также других периодов, с которыми связано наступление определенных правовых последствий – это:**

	1) общий трудовой стаж; 2) трудовой стаж; 3) специальный трудовой стаж; 4) выслуга лет; 5) страховой стаж.
--	--

### 5.6. Задачи по праву социального обеспечения

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-15
Задачи	<p><b>Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто может быть субъектом правоотношений по поводу назначения и выплаты пособий семьям, имеющим детей?</li> <li>2. В каких случаях, и из каких средств выплачивается пособие по временной нетрудоспособности?</li> <li>3. Какие категории населения получают все виды социального обеспечения за счет средств федерального бюджета ?</li> </ol> <p><b>Задача № 1</b></p> <p>Васильева работает по трудовому договору в ОАО «Красная Заря», 1 июля 2006 г. она заболела.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем?</li> <li>• Каким видом обязательного социального страхования подлежит</li> </ul>

Васильева?

- К какой организационно-правовой форме социального обеспечения они относятся?

### **Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца**

#### **Вопросы:**

1. Какие виды страхового обеспечения вы знаете ?
2. Как можно классифицировать правоотношения в области социального обеспечения?
3. В чем заключается содержание основных функций социального обеспечения ?

#### **Задача**

Петров служил по контракту в органах МВД. При задержании преступника он был ранен и стал инвалидом.

- Имеет ли Петров право на пенсию по инвалидности ?
- Из каких источников она будет финансироваться?
- В рамках какой организационно-правовой формы социального обеспечения она предоставляется ?

### **Тема 9. Социальное обслуживание**

#### **Задача № 1**

Супруги Шишкины ( 76 и 78 лет ) обратились с заявлением о помещении их в интернат для престарелых. Их просьба была удовлетворена. В интернате им предоставили изолированную комнату. Через 5 месяцев они выразили желание вернуться домой. Однако им было отказано в связи с тем, что их квартира была передана в муниципальный жилищный фонд и предоставлена очередникам.

- Законно ли это?
- В течение какого времени за лицами, помещенными в интернат, сохраняется жилая площадь?

1. Кем назначаются и выплачиваются пособия на детей ?
2. В каких случаях пособие по временной нетрудоспособности не выплачивается ?
3. Что такое несчастный случай на производстве ?

#### **Задача № 2**

Петя Абрамян (11 лет) был снят с поезда, отправляющегося по маршруту Москва-Ростов. Он сбежал из дому из-за побоев сожителя матери. При медицинском обследовании у него был обнаружен стригущий лишай.

- Может ли быть он помещен в детский приют?

### **Тема 10. Специальный страховой и специальный трудовой стаж**

#### **Задача № 1**

В результате увечья Кленов утратил 20 % профессиональной трудоспособности.

До несчастного случая на производстве его среднемесячный заработок составлял 8200 руб. Кленов перешел на другую работу в соответствии с трудовой рекомендацией и получает 5000 рублей в месяц.

- На какой вид страхового обеспечения Кленов имеет право ?
- Определите их размер.

**Задача № 2**

В 2004 г. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение 3-х лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись.

- Войдет ли указанный период в страховой стаж ?
- При каких условиях ?

**Задача № 3**

Зайцева является домохозяйкой и не работает. Страховые взносы в ПФР за нее уплачивает муж.

- Подлежит ли указанный период включению в страховой стаж?

**Задача № 4**

Из-за нарушения технологических правил в котельной произошел взрыв и погиб рабочий Петров. Семья умершего состояла из трудоспособной неработающей жены и двоих детей 3 и 7 лет. Среднемесячный заработок Петрова составлял 5700 рублей в месяц.

- Кто из членов семьи имеет право на страховое возмещение?
- На какие виды и в каком размере ?

**Задача № 5**

Алеша Петухов ( 12 лет) сбежал из дома из-за побоев матери. На какие виды социальных услуг он имеет право?

**Задача № 6**

Ветров является предпринимателем без образования юридического лица. В июне 2006 года она родила девочку.

Имеет ли она право на пособия по закону от 19.05.1995 года ?

Куда ей следует обратиться за их назначением и какие документы предоставить?

**Тема № 14. Компенсационные выплаты, субсидии**

1. Что означает ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни?

2. Какие виды государственных пособий семьям, имеющим детей, установлены законодательством ?

3. Какие виды социального обслуживания вы знаете ?

**Задача № 1**

После окончания 10 классов 15 летний Васильков обратился в службу занятости в целях трудоустройства.

- Можно ли его признать безработным?
- Имеет ли он право на пособие по безработице?

**Задача № 2**

Смирнов в течение 10 лет с 1985 г. по 1995 г. работал по гражданско-правовым договорам подряда.

В трудовой книжке никаких записей об этом нет.

- Каким образом можно подтвердить продолжительность указанной работы?

**Задача № 3**

Корягин служит офицером по контракту. Его жена не работает, ухаживает за новорожденным ребенком.

- Может ли Корягин получать пособия, установленные ФЗ от 19.05.1995 года по месту службы ?

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие документы для этого необходимо предоставить ?</li> </ul>
--	---

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты,

тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения



материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.  
При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование средства
<p>ОПК-1</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</li> </ul>	<p>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, принципы и источники права социального обеспечения</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
<p>ОПК-2</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий,</li> </ul>	<p>Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</li> </ul>			
<p>ОПК-4</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические</li> </ul>	<p>Тема 3. Трудовой (страховой) стаж: понятие, виды</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>заклучения и консультации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> </ul> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>			
<p>ПК-2</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть (иметь навыки)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> </ul> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</p>	<p>Тема 4. Трудовые (страховые) пенсии по старости и пенсия за выслугу лет</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 5. Пенсии по инвалидности и пенсии по случаю потери кормильца</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 7. Социальные пособия, пособие по временной нетрудоспособности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 8. Пособие по беременности и родам и пособие по безработице</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 9. Социальное обслуживание</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 10. Специальный страховой и специальный трудовой стаж.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 11. Виды доказательств трудового стажа.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 13. Пенсии за выслугу лет.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>Тема 15. Государственная социальная помощь.</p>	<p>Текущий</p>	<p>та Написание реферата</p>
<p>ПК-4 <b>знать:</b> – основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <b>уметь:</b> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; – давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть (иметь навыки</b> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>Тема 12. Пенсия по старости в связи с общими условиями труда. Тема 2. Правоотношения в сфере права социального обеспечения Тема 6. Социальные пенсии и их исчисление, выплата пенсий</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-4</p>	<p>Темы 1-15</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Тестирование, Вопросы к зачету.</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p><b>достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>	<p><b>полно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>полно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую</p>	<p><b>углубленно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>

<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>— давать квалифицированным юристам юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть (иметь навыки)</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>— давать квалифицированным юристам юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав</p>	<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>— давать квалифицированным юристам юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>— давать квалифицированным юристам юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>— давать квалифицированным юристам юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и</p>
---	---	---	--	---

	человека и гражданина.	гражданина.		гражданина.
<b>ОПК-2</b>  <b>знать:</b> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую	<b>не достаточно знать:</b> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <b>не достаточно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую	<b>достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <b>достаточно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую	<b>полно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <b>полно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных	<b>углубленно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права; <b>углубленно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую



<p>экспертизу нормативных правовых актов;  — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  — правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>владеть (иметь навыки)</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов;  — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  — правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов;  — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  — правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>правовых актов;  — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  — правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>полно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>экспертизу нормативных правовых актов;  — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  — правильно составлять и оформлять юридические документы;  <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
---	--	---	---	---

<p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть (иметь навыки)</b> юридической терминологией; — навыками работы с</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; — навыками</p>	<p><b>достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; — навыками</p>	<p><b>полно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>полно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; — навыками</p>

правовыми актами;	работы с правовыми актами;	работы с правовыми актами;		работы с правовыми актами;
<p><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b> — основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p>	<p><b>достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p>	<p><b>полно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>полно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированн</p>	<p><b>углубленно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p>

<p>— давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть (иметь навыки)</b> юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>— давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>— давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>ые юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>— давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p> <p>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p><b>ПК-4</b></p> <p><b>знать:</b> основные положения отраслевых</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и</p>	<p><b>достаточно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и</p>	<p><b>полно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных</p>	<p><b>углубленно знать:</b> основные положения отраслевых юридических и</p>

<p>юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>полно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации; — правильно составлять и</p>	<p>специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: уголовного права;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; — давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</p>
---	---	--	--	--

<p>— правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть (иметь навыки)</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>— правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>— правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; — навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>оформлять юридические документы; <b>полно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>— правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
---	--	---	---	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office;

Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения. Учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. - 575с.
2. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 574 с.
3. Право социального обеспечения / Р.А. Курбанов, С.И. Озоженко, Т.Э. Зульфугарзаде и др. ; под ред. Р.А. Курбанова, К.К. Гасанова, С.И. Озоженко. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 439 с. – (Юриспруденция. РЭУ имени Г. В. Плеханова). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426638>

### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714>
2. Толмачев, А.П. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364>

3. Захаров, В.Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка : учебное пособие / В.Н. Захаров. – Москва : РГ-Пресс, 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277034>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Всеобщая декларация прав человека (1948).
2. Декларация «О правах инвалидов» (1975) // Соц. обеспечение. -1990. - № 1. -С. 38.
3. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей. М., 1992.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина // Ведомости СССР. - 1976. - №17. - Ст. 291.
5. Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обеспечения» (1952).
6. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» (1967).
7. Конвенция «О правах ребенка» (1989).
8. Европейская социальная хартия // Социальные права человека. Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. I.
9. Европейская конвенция о социальном обеспечении // Социальные права человека: Документы и материалы Совета Европы. М., 1996. Ч. II
10. Соглашение о гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 г. // Пенсионное законодательство: Сб. нормат. актов и документов. - М., 1996. - С. 361.
11. Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан // СЗ РФ. 1999. № 8. Ст. 2215; № 47. Ст. 5625.
12. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован в Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996г. № 63-ФЗ // Российская газета.1996.18 июня.
14. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001г. №174-ФЗ // Российская газета. 2001. 22 декабря.
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 декабря.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*





Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

ЧОУ ВО  
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА***

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Общеправовой  
наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр*  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины.

Дисциплина «Правовая информатика» разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовая информатика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.6.1).

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;

#### **уметь:**

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

**владеть:**

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурных компетенций:**

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

**профессиональных компетенций:**

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 4 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем**

#### **Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики**

Понятие правовой информатики как науки и учебной дисциплины. Основные подходы к определению понятия и предмета правовой информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Значение правовой информатики для юридической науки. Правовая информатика как источник знаний и практических навыков для проведения современных юридических исследований.

Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики. Различные подходы к определению информации. Основные свойства информации. Качество информации. Понятие и классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее классификация. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Классификация информации ограниченного доступа.

Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Понятие информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным информационным системам. Классификации информационных систем. Автоматизированные информационно-поисковые и справочные системы. Экспертные системы в области права. Понятие и назначение автоматизированных систем управления и автоматизированных систем информационного обеспечения в правовой сфере.

Система методов правовой информатики.

#### **Тема 2. Справочные правовые системы**

Справочные правовые системы (СПС): назначение и основные возможности. Государственные и коммерческие СПС. Особенности справочных правовых систем

Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.

Технологии поиска правовой информации в СПС. Виды поиска документов в СПС: поиск по реквизитам, поиск по тематическому классификатору, по ключевым понятиям, контекстный поиск, комбинированные виды поиска. Принципы построений поисковых запросов.

Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.

Технологии работы с текстами документов в СПС: представление текста документа; создание и работа с комментариями пользователей; организация контекстного поиска в документе; установка, использование, изменение и удаление закладок; интеграция с другими программными средствами; сохранение в файл.

Аналитические возможности СПС: получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах.

Дополнительные аналитические возможности СПС: онлайн-сервисы, мониторинг законодательства, обзоры изменений и новых поступлений, справочники, толковые словари и другие аналитические материалы.

#### **Тема 3. Государственная информационная политика**

Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Стратегия развития информационного общества. Доктрина информационной безопасности РФ.

Характеристика информационного законодательства. Положения федеральных законов «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и местного самоуправления», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «О рекламе», «О связи», «О государственной тайне», «О коммерческой тайне», касающиеся вопросов информатизации. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020 годы)».

Государственная политика в области правовой информатизации. Направления правовой информатизации.

Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. ГАС «Правосудие»: цели, задачи, этапы создания.

Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Государственная автоматизированная система «Выборы».

Справочные правовые системы. Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Эталонный банк правовых актов высших органов государственной власти Научно-технического центра правовой информации «Система». Основные негосударственные справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и другие.

#### **Тема 4. Информационная безопасность**

Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Концепция национальной безопасности РФ.

Доктрина информационной безопасности РФ. Жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.

Защита информации. Место защиты информации в информационной безопасности. Системный подход к защите информации. Организационные, программно-технические и правовые методы защиты информации.

Электронная подпись как один из способов защиты информации.

#### **Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись**

Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.

Понятие цифровой подписи. Виды электронной подписи: простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная. Криптографическое обеспечение электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи.

Удостоверяющие центры. Требования к удостоверяющим центрам. Аккредитация удостоверяющих центров.

#### **Тема 6. Интернет в юридической деятельности**

Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы, порожденные сетью Интернет.

## 2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1	Судебная власть		*				*
2	Адвокатская деятельность	*		*		*	
3	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов			*	*		*

## 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	1	2	2	5
2	Справочные правовые системы	1	2	3	6
3	Государственная информационная политика	1	2	3	6
4	Информационная безопасность	1	2	4	7
5	Электронный документооборот и электронная подпись	1	2	2	5
6	Интернет в юридической деятельности	1	2	4	7
<b>Всего часов</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
<b>Зачет</b>					-
<b>Итого</b>					36

## 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	1
2.	2	Справочные правовые системы	1
3.	3	Государственная информационная политика	1
4.	4	Информационная безопасность	1
5.	5	Электронный документооборот и электронная подпись	1
6.	6	Интернет в юридической деятельности	1

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	2
2	2	Справочные правовые системы	2
3	3	Государственная информационная политика	2
4	4	Информационная безопасность	2
5	5	Электронный документооборот и электронная подпись	2
6	6	Интернет в юридической деятельности	2

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Справочные правовые системы	презентация	2
2	Практическое	Государственная информационная политика	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
3	Практическое	Информационная безопасность	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
<b>ИТОГО</b>				<b>6</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.
2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.
3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Что такое правовая информатизация?
5. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.
6. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности?
7. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.



8. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?
9. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?
10. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.
11. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».
12. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.
13. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
14. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.
15. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», АРМ «Юрист».
16. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»
17. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.
18. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?
19. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?
20. Что такое информационное оружие?
21. Какие существуют виды информационного оружия?
22. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?
23. В чем заключается системный подход к защите информации?
24. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
25. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
26. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?
27. Что такое электронная подпись?
28. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
29. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
30. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.
31. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
32. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
33. Что такое удостоверяющий центр?
34. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
35. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
36. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
37. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?
38. В чем заключается системный подход к защите информации?
39. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?
40. Раскройте содержание понятия «электронный документ».
41. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного

документа?

42. Что такое электронная подпись?
43. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?
44. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?
45. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.
46. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?
47. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.
48. Что такое удостоверяющий центр?
49. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?
50. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.
51. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.
52. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.
53. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС? Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.
54. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.
55. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.
56. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Рефераты**

1. Правовая информатика и информационное право.
2. Понятие правовой информации, ее свойства и особенности. Носители правовой информации.
3. Основные направления государственной политики информатизации правовой сферы.
4. Негативные последствия информатизации общества.
5. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.

6. Информационные правовые справочные системы.
7. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.
8. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
9. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.
10. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
11. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.
12. Информатизация органов прокуратуры.
13. Экспертные системы в области права.
14. Правительственный портал (сайт) как источник правовой информации. Правовой статус опубликованных материалов.
15. Понятие информационных преступлений и правонарушений. Их классификация, общие и отличительные черты.
16. Понятие, виды и источники угроз информационной безопасности РФ
17. Государственная информационная политика в области правовой информации.
18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **1. Правовая информатика – это**

- a) -общественная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования информации, информационные процессы и технологии с использованием современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи
- b) -общественная наука, изучающая отрасль информационного права и использование информационных технологий
- c) -наука, изучающая совокупность правовых норм и регулируемые ими общественные отношения, возникающие в процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации
- d) -прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования правовой информации
- e) +прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования социально-правовой информации, информационные процессы и технологии в правовой системе общества с применением современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи

#### **2. Причины появления правовой информатики**

- a) +необходимость оптимизации информационных потоков в сфере правового регулирования
- b) +появление ЭВМ, распространение информационно-коммуникационных технологий
- c) +усложнения правового регулирования общественных процессов и необходимость повышения эффективности деятельности юристов
- d) -необходимость автоматизации обработки статистической информации
- e) +необходимость разработки методов и средств борьбы с компьютерной преступностью

#### **3. К основным направлениям развития правовой информатики относится**

- a) +разработка автоматизированных систем для государственных органов
- b) +организация учета нормативных актов
- c) -систематизация российского законодательства
- d) +автоматизация обработки правовой информации
- e) +применение вычислительной техники в подготовке юридических кадров

**4. Информационная сфера подразделяется на следующие предметные области**

- a) +создание и распространение исходной и производной информации
- b) +формирование информационных ресурсов
- c) +реализация права на поиск, получение, передачу и потребление информации
- d) +создание и применение информационных систем и технологий
- e) +создание и применение средств и механизмов информационной безопасности

**5. Из чего состоит единое информационное пространство**

- a) +средства информационного взаимодействия граждан и организаций
- b) +информационные ресурсы, содержащие данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации
- c) -средства информационной безопасности
- d) +организационные структуры, обеспечивающие функционирование пространства
- e) -система правовой защиты информации

**6. В информатизацию общественной сферы входит:**

- a) +защита средств массовой информации
- b) +формирование информационных ресурсов в негосударственном секторе экономики
- c) +стимулирование деятельности потребителей информации
- d) +информационная поддержка предпринимательства
- e) -функционирование Интернет

**7. Информационное право – это**

- a) -отрасль российского права, относящаяся к информации
- b) -совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации
- c) -отрасль российского права, регулирующая информационные процессы и технологии
- d) +совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации, когда информация является конечной целью правоотношений
- e) -совокупность правовых норм, регулирующих процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

**8. Что составляет предмет информационного права**

- a) -совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации
- b) -информация
- c) -информационные ресурсы
- d) +общественные отношения в сфере обращения информации
- e) -защита информации

**9. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах – это:**

- a) -базы данных
- b) -информационные массивы
- c) -электронные документы
- d) +информационные ресурсы

- e) -система документации

#### **10. Следующие институты входят в систему информационного права**

- a) +Управление в сфере информации и информатизации
- b) +Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами
- c) -Документирование информации
- d) +Средства массовой информации
- e) +Реклама

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<https://elibrary.ru>

3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Рассолов, И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
2. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : [16+] / В.Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485>

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2014. - 256с.
2. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>
3. Терехов, А.В. Правовые информационные системы / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ГГТУ», 2012. – 84 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 29.07.2006 г. N 149-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 353 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия»

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***



**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовая информатика»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовая информатика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП (Б1.В.ДВ.6.1), разработана для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки общеправовой.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Цель дисциплины - ознакомление студентов с базовыми теоретическими представлениями об информации, правовой информации, процессах оборота информации и информатизации в правовой сфере, а также в овладении средствами, методами и технологиями решения профессионально-ориентированных задач с применением новейших компьютерных и коммуникационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурных:

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Профессиональных:

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

В результате изучения содержания дисциплины «Правовая информатика» студент должен:

**знать:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;

**уметь:**

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

**владеть:**

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, 1 зачетная единица.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Основные разделы дисциплины:

Предмет и методы правовой информатики. Правовая информация

Технология работы в справочных правовых системах

Государственная информационная политика

Информационная безопасность

Электронный документооборот и электронная подпись

Интернет в юридической деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 18 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРАВОВАЯ ИНФОРМАТИКА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правовая информатика» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовая информатика» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовая информатика» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовая информатика» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовая информатика» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовая информатика»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурных компетенций:**

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

**профессиональных компетенций:**

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения содержания дисциплины «Правовая информатика» студент должен:

**знать:**

- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;

**уметь:**

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

**владеть:**

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3	Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Справочные правовые системы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3 Государственная информационная политика	Текущий	Написание реферата
ОК-4	Тема 4. Информационная безопасность	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Интернет в юридической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-13	Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-3, ОК-4, ПК-13	Темы 1-6	Промежуточный	Тестирование, вопросы к зачету.

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценок
ОК-3	Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	Текущий	Опрос (тестирование)	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b> Оценка «отлично» предполагает, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и</li> </ul>
	Тема 2. Справочные правовые системы	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 3 Государственная информационная политика	Текущий	Написание реферата	

				<p>грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка</p>
--	--	--	--	---

				«неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
ОК-4	Тема 4. Информационная безопасность	Текущий	Написание реферата	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b> Оценка «отлично» предполагает, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: – не знает основных понятий,
	Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Интернет в юридической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	



				<p>категории и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-13	Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо»</p>

				<p>предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

ОК-3, ОК-4, ПК-13	Темы 1-6	Промежуточный	Тестирование, вопросы к зачету.	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял</li> </ul>
-------------------	----------	---------------	---------------------------------	--

				<p>задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сформулировать основные направления государственной политики в информационной сфере.</li> <li>2. Выделить задачи правового характера, поставленные в Стратегии развития информационного общества России.</li> <li>3. Сформулировать основные принципы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>4. Что такое правовая информатизация?</li> <li>5. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.</li> <li>6. Какова роль современных информационных технологий в правотворческой</li> </ol>

	<p>деятельности?</p> <p>7. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.</p> <p>8. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?</p> <p>9. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?</p> <p>10. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.</p> <p>11. Сформулируйте назначение и основные функции ГАС «Правосудие».</p> <p>12. Перечислите основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.</p> <p>13. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.</p> <p>14. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему «Выборы», цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.</p> <p>15. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», АРМ «Юрист».</p> <p>16. Раскройте содержание понятия «информационная безопасность»</p> <p>17. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.</p> <p>18. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?</p> <p>19. Как соотносятся понятия «безопасность информации» и «защита информации»?</p> <p>20. Что такое информационное оружие?</p> <p>21. Какие существуют виды информационного оружия?</p> <p>22. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?</p> <p>23. В чем заключается системный подход к защите информации?</p> <p>24. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?</p> <p>25. Раскройте содержание понятия «электронный документ».</p> <p>26. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?</p> <p>27. Что такое электронная подпись?</p> <p>28. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?</p> <p>29. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?</p> <p>30. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.</p> <p>31. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?</p> <p>32. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.</p> <p>33. Что такое удостоверяющий центр?</p> <p>34. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?</p> <p>35. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.</p> <p>36. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.</p> <p>37. Как согласно закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» определены основные цели защиты информации?</p> <p>38. В чем заключается системный подход к защите информации?</p> <p>39. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?</p> <p>40. Раскройте содержание понятия «электронный документ».</p> <p>41. В чем отличие электронного документа от традиционного бумажного документа?</p> <p>42. Что такое электронная подпись?</p> <p>43. Какие виды электронной подписи определены в законодательстве?</p> <p>44. Как соотносятся электронная подпись и собственноручная подпись на бумажном носителе?</p> <p>45. Дайте определения усиленной квалифицированной электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи.</p> <p>46. В чем заключается техническое обеспечение электронной подписи?</p> <p>47. Раскройте суть процесса сертификации электронной подписи.</p> <p>48. Что такое удостоверяющий центр?</p> <p>49. Какие требования предъявляются к удостоверяющим центрам?</p> <p>50. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.</p> <p>51. Проанализируйте и классифицируйте виды поиска в СПС.</p> <p>52. Продемонстрируйте особенности поиска по реквизитам документов.</p> <p>53. Какие тематические виды поиска существуют в современных СПС? Продемонстрируйте порядок задания соответствующего запроса.</p> <p>54. Охарактеризуйте поиск по текстам документов (контекстный поиск). Задайте поисковый запрос, используя логические операции над поисковыми фрагментами.</p>
--	---

	<p>55. Проанализируйте возможности СПС по работе со списками документов. Сохраните полученный список в папку пользователя.</p> <p>56. Сформулируйте назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Продемонстрируйте операции над списками документов, сохраненных в папках пользователей.</p>
--	---

### 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая информатика и информационное право.</li> <li>2. Понятие правовой информации, ее свойства и особенности. Носители правовой информации.</li> <li>3. Основные направления государственной политики информатизации правовой сферы.</li> <li>4. Негативные последствия информатизации общества.</li> <li>5. Роль автоматизированных систем в правовой сфере.</li> <li>6. Информационные правовые справочные системы.</li> <li>7. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.</li> <li>8. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.</li> <li>9. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.</li> <li>10. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.</li> <li>11. Информатизация судов общей юрисдикции и Судебного департамента.</li> <li>12. Информатизация органов прокуратуры.</li> <li>13. Экспертные системы в области права.</li> <li>14. Правительственный портал (сайт) как источник правовой информации. Правовой статус опубликованных материалов.</li> <li>15. Понятие информационных преступлений и правонарушений. Их классификация, общие и отличительные черты.</li> <li>16. Понятие, виды и источники угроз информационной безопасности РФ</li> <li>17. Государственная информационная политика в области правовой информации.</li> <li>18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.</li> </ol>

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для</li> </ul>

	реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное общество и право.</li> <li>2. Правовая информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере.</li> <li>3. Правовая информатика и информационное право.</li> <li>4. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.</li> <li>5. Информационные правовые справочные системы</li> <li>6. Информационные технологии, применяемые в правотворческой деятельности.</li> <li>7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.</li> <li>8. Информационные технологии, применяемые в правоприменительной деятельности.</li> <li>9. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.</li> <li>10. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.</li> <li>11. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и Судебного департамента.</li> <li>12. Экспертные системы в области права.</li> <li>13. Ситуационные центры.</li> <li>14. Массовая информация и ее роль в жизни личности, общества и государства.</li> <li>15. Информационная безопасность.</li> <li>16. Методы защиты информации.</li> <li>17. Компьютерные преступления</li> <li>18. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.</li> <li>19. Государственная информационная политика.</li> <li>20. Государственная политика в области правовой информатизации</li> <li>21. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.</li> <li>22. Проблемы правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере Интернета.</li> <li>23. Государственная политика в сфере Интернета.</li> <li>24. Проблемы соблюдения авторских прав при использовании сети Интернет.</li> <li>25. Проблема спама.</li> <li>26. Персональные данные и Интернет</li> <li>27. Электронное правительство.</li> <li>1. Что такое информация?</li> <li>2. В чём отличие информации от данных?</li> <li>3. Что такое статическое и динамическое состояние информации?</li> <li>4. Охарактеризуйте основные виды информации.</li> <li>5. С чем не следует смешивать информацию?</li> <li>6. По какому закону увеличивается информация в обществе?</li> <li>7. Какие свойства информации принципиальны для правового регулирования отношений, складывающихся по поводу информации?</li> <li>8. Какой основной источник распространения правовой информации?</li> <li>9. Какие существуют основания классификации информации в правовой сфере?</li> <li>10. Что такое компьютерная информация?</li> <li>11. Что такое электронная информация?</li> <li>12. Что можно отнести к электронной информации?</li> <li>13. Дайте определение правовой информации.</li> <li>14. Что такое нормативная правовая информация и какие основания классификации ее существуют в правовой науке?</li> <li>15. Охарактеризуйте основные методы организации и поиска информации.</li> <li>16. Определите суть процесса распространения информации.</li> <li>17. Охарактеризуйте правовую информатику как часть информатики и общепромышленную науку.</li> <li>18. Что такое правовая кибернетика? Какова ее связь с правовой информатикой?</li> <li>19. Как правовая информатика и правовая информатика связаны с теорией информации?</li> <li>20. Какова связь правовой информатики с другими науками</li> <li>21. Определите значение правовой информатики для юридической науки.</li> <li>22. Перечислите основные методы правовой информатики.</li> <li>23. Определите понятия "массовая информация" и "средства массовой информации".</li> <li>24. Определите содержание понятия «информационные процессы».</li> </ol>

	<p>25. Назовите характерные черты информационного общества. Каковы опасные тенденции развития информационного общества?</p> <p>26. Охарактеризуйте содержание понятия "информационные системы".</p> <p>27. Что такое автоматизированная информационная система?</p> <p>28. Приведите основные классификации автоматизированных информационных систем.</p> <p>29. Определите понятие информационно-поисковая система.</p> <p>30. Какова роль информационно-поисковых систем в правовой сфере?</p> <p>31. Что такое экспертная система?</p> <p>32. Каковы границы использования экспертных систем в правовой деятельности?</p> <p>33. В чем суть социально-правового моделирования?</p> <p>34. Какова роль социально-правового моделирования в юридических научных исследованиях? Определите этапы процесса социально-правового моделирования.</p> <p>35. Охарактеризуйте метод теории информации.</p> <p>36. Каковы основные этапы формирования государственной политики РФ в информационной сфере?</p> <p>37. Какие безотлагательные для решения задачи в информационной сфере определяет Доктрина информационной безопасности?</p> <p>38. Каковы основные направления государственной политики в информационной сфере?</p> <p>39. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.</p> <p>40. Что такое правовая информатизация?</p> <p>41. Охарактеризуйте основные направления правовой информатизации.</p> <p>42. Какова роль современных информационных технологий в право-творческой деятельности?</p> <p>43. Сформулируйте основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.</p> <p>44. Приведите примеры информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.</p> <p>45. Каковы возможности современных информационных систем при систематизации законодательства?</p> <p>46. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в правотворческой деятельности?</p> <p>47. Какова роль информационных систем Министерства юстиции РФ в налаживании международного информационного обмена?</p> <p>48. Охарактеризуйте положение дел в области информатизации судов общей юрисдикции.</p> <p>49. Как в Концепции информатизации судов общей юрисдикции определяется Единая информационная инфраструктура судов и системы Судебного Департамента?</p> <p>50. Охарактеризуйте функциональную структуру Единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.</p> <p>51. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов Прокуратуры.</p> <p>52. Приведите примеры автоматизированных информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.</p> <p>53. Охарактеризуйте Государственную автоматизированную систему "Выборы", цели ее создания и создаваемые с помощью нее информационные ресурсы.</p> <p>54. Охарактеризуйте основные негосударственные информационно-справочные системы "Консультант Плюс", "Кодекс", "Гарант", АРМ "Юрист".</p> <p>55. Что понимается под информационным банком СПС?</p> <p>56. Что понимается под актуализацией информационных банков?</p> <p>57. Какие два вида доступа к правовым базам существуют в настоящее время?</p> <p>58. Что такое юридическая обработка?</p> <p>59. Какие свойства присущи юридической обработке?</p> <p>60. Как размещаются документы в памяти компьютера?</p> <p>61. В чем заключается процесс классификации (рубрикации) документов?</p> <p>62. Раскройте содержание понятия "информационная безопасность"</p> <p>63. Сформулируйте жизненно важные интересы личности, общества и государства в информационной сфере.</p> <p>64. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности?</p> <p>65. Как соотносятся понятия "безопасность информации" и "защита информации"?</p> <p>66. Что такое информационное оружие?</p> <p>67. Какие существуют виды информационного оружия?</p>
--	---



	<p>68. Каковы, согласно закону "Об информации, информатизации и защите информации", основные цели защиты информации?</p> <p>69. В чем заключается системный подход к защите информации?</p> <p>70. В чем отличие электронного документооборота от электронного обмена данными?</p> <p>71. Раскройте содержание понятия "электронный документ".</p>
--	--

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-3, ОК-4, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Вопросы	<p><b>Вариант № 1</b></p> <p><b>1. Правовая информатика – это</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-общественная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования информации, информационные процессы и технологии с использованием современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи</li> <li>-общественная наука, изучающая отрасль информационного права и использование информационных технологий</li> <li>-наука, изучающая совокупность правовых норм и регулируемые ими общественные отношения, возникающие в процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации</li> <li>-прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования правовой информации</li> <li>+прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования социально-правовой информации, информационные процессы и технологии в правовой системе общества с применением современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи</li> </ul> <p><b>2. Причины появления правовой информатики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+необходимость оптимизации информационных потоков в сфере правового регулирования</li> <li>+появление ЭВМ, распространение информационно-коммуникационных технологий</li> <li>+усложнения правового регулирования общественных процессов и необходимость повышения эффективности деятельности юристов</li> <li>-необходимость автоматизации обработки статистической информации</li> <li>+необходимость разработки методов и средств борьбы с компьютерной преступностью</li> </ul> <p><b>3. К основным направлениям развития правовой информатики относится</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+разработка автоматизированных систем для государственных органов</li> <li>+организация учета нормативных актов</li> <li>-систематизация российского законодательства</li> <li>+автоматизация обработки правовой информации</li> <li>+применение вычислительной техники в подготовке юридических кадров</li> </ul> <p><b>4. Информационная сфера подразделяется на следующие предметные области</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+создание и распространение исходной и производной информации</li> </ul>

- +формирование информационных ресурсов
- +реализация права на поиск, получение, передачу и потребление информации
- +создание и применение информационных систем и технологий
- +создание и применение средств и механизмов информационной безопасности

#### **5. Из чего состоит единое информационное пространство**

- +средства информационного взаимодействия граждан и организаций
- +информационные ресурсы, содержащие данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации
- средства информационной безопасности
- +организационные структуры, обеспечивающие функционирование пространства
- система правовой защиты информации

#### **6. В информатизацию общественной сферы входит:**

- +защита средств массовой информации
- +формирование информационных ресурсов в негосударственном секторе экономики
- +стимулирование деятельности потребителей информации
- +информационная поддержка предпринимательства
- функционирование Интернет

#### **7. Информационное право – это**

- отрасль российского права, относящаяся к информации
- совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации
- отрасль российского права, регулирующая информационные процессы и технологии
- +совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессах сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации, когда информация является конечной целью правоотношений
- совокупность правовых норм, регулирующих процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации

#### **8. Что составляет предмет информационного права**

- совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации
- информация
- информационные ресурсы
- +общественные отношения в сфере обращения информации
- защита информации

#### **9. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах – это:**

- базы данных
- информационные массивы
- электронные документы
- +информационные ресурсы
- система документации

#### **10. Следующие институты входят в систему информационного права**

- +Управление в сфере информации и информатизации
- +Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами
- Документирование информации
- +Средства массовой информации
- +Реклама

#### **Вариант № 2**

#### **1. Правовая информатика – это**

- общественная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования информации, информационные процессы и технологии с использованием современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи
- общественная наука, изучающая отрасль информационного права и использование информационных технологий
- наука, изучающая совокупность правовых норм и регулируемые ими общественные отношения, возникающие в процессах сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации
- прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения,

	<p>обработки и использования правовой информации  +прикладная наука, изучающая проблемы сбора, восприятия, регистрации, хранения, обработки и использования социально-правовой информации, информационные процессы и технологии в правовой системе общества с применением современных средств и методов ее автоматизированной обработки и передачи</p> <p><b>2. Причины появления правовой информатики</b>  +необходимость оптимизации информационных потоков в сфере правового регулирования  +появление ЭВМ, распространение информационно-коммуникационных технологий  +усложнения правового регулирования общественных процессов и необходимость повышения эффективности деятельности юристов  -необходимость автоматизации обработки статистической информации  +необходимость разработки методов и средств борьбы с компьютерной преступностью</p> <p><b>3. К основным направлениям развития правовой информатики относится</b>  +разработка автоматизированных систем для государственных органов  +организация учета нормативных актов  -систематизация российского законодательства  +автоматизация обработки правовой информации  +применение вычислительной техники в подготовке юридических кадров</p> <p><b>4. Информационная сфера подразделяется на следующие предметные области</b>  +создание и распространение исходной и производной информации  +формирование информационных ресурсов  +реализация права на поиск, получение, передачу и потребление информации  +создание и применение информационных систем и технологий  +создание и применение средств и механизмов информационной безопасности</p> <p><b>5. Из чего состоит единое информационное пространство</b>  +средства информационного взаимодействия граждан и организаций  +информационные ресурсы, содержащие данные, сведения и знания, зафиксированные на соответствующих носителях информации  -средства информационной безопасности  +организационные структуры, обеспечивающие функционирование пространства  -система правовой защиты информации</p> <p><b>6. В информатизацию общественной сферы входит:</b>  +защита средств массовой информации  +формирование информационных ресурсов в негосударственном секторе экономики  +стимулирование деятельности потребителей информации  +информационная поддержка предпринимательства  -функционирование Интернет</p> <p><b>7. Информационное право – это</b>  -отрасль российского права, относящаяся к информации  -совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации  -отрасль российского права, регулирующая информационные процессы и технологии  +совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессах сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации, когда информация является конечной целью правоотношений  -совокупность правовых норм, регулирующих процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации</p> <p><b>8. Что составляет предмет информационного права</b>  -совокупность правовых норм, регулирующих вопросы информации  -информация  -информационные ресурсы  +общественные отношения в сфере обращения информации  -защита информации</p> <p><b>9. Отдельные документы и массивы документов в информационных системах – это:</b>  -базы данных  -информационные массивы</p>
--	--

	<p>-электронные документы +информационные ресурсы -система документации</p> <p><b>10. Следующие институты входят в систему информационного права</b> +Управление в сфере информации и информатизации +Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами -Документирование информации +Средства массовой информации +Реклама</p> <p><b>Вариант № 3</b></p> <p><b>1. Следующие институты в информационном праве являются межотраслевыми</b> +Управление в сфере информации и информатизации -Информационные ресурсы. Пользование информационными ресурсами -Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения +Средства массовой информации -Реклама</p> <p><b>2. Легальное определение информации – это</b> -закрепление информации в печатных изданиях +сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления -динамический объект, возникающий и существующий в природе только в ходе взаимодействия данных и методов, рассмотренный в контексте такого взаимодействия -зафиксированные на материальном носителе данные -официальные и неофициальные документы</p> <p><b>3. Какие признаки определяют содержание легитимного понятия «документ (документированная информация)»</b> -представление информации в рукописном или печатном виде -соответствие стандартам делопроизводства -соответствие законодательству +наличие материального носителя и идентифицируемость зафиксированных на нем сведений -наличие официальных атрибутов документа</p> <p><b>4. Что такое документированная информация</b> -сведения (данные и знания), которые характеризуют объект познания и могут быть выделены в том или ином отображении познаваемого объекта -информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией -информация, полученная гражданами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определенных видов деятельности -информация, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению +зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель</p> <p><b>5. Что такое электронный документ</b> -представление информации в электронном виде -электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью +электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью или аналогом собственноручной подписи -электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью с реквизитами, позволяющими определить это сообщение -электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью или аналогом собственноручной подписи с реквизитами, позволяющими определить это сообщение</p> <p><b>6. Под машинной (компьютерной) информацией понимается</b></p>
--	--

	<p>-информация, представленная в виде последовательности цифр, доступная для ввода, обработки, хранения, передачи с помощью технических устройств</p> <p>-информация, циркулирующая в вычислительной системе и передаваемая по телекоммуникационным каналам</p> <p>-совокупность формализованных сведений (знаний), предназначенных для передачи в качестве сообщения</p> <p>+информация, циркулирующая в вычислительной системе, зафиксированная на физических носителях в форме, доступной восприятию ЭВМ, или передаваемая по телекоммуникационным каналам</p> <p>-сведения, данные и факты, представленные в машиночитаемой форме</p> <p><b>7. Вычислительная система — это</b></p> <p>-компьютер</p> <p>+совокупность интеллектуального и вещественного носителей и их способность к искусственной деятельности по переработке информации</p> <p>-электронно-вычислительная машина</p> <p>-телекоммуникационная сеть компьютеров с удаленным доступом</p> <p>-система базового набора функций, обеспечивающих управление аппаратными средствами компьютера</p> <p><b>8. Информация по юридической силе подразделяется</b></p> <p>-общедоступная и ограниченная</p> <p>-платная и бесплатная</p> <p>-законы и подзаконные акты</p> <p>+официальная и неофициальная</p> <p>-законодательная и научная</p> <p><b>9. Что входит в официальную информацию</b></p> <p>-источники права</p> <p>-законы и подзаконные акты</p> <p>-судебные решения</p> <p>+источники права, акты применения норм права, судебные акты</p> <p>-Конституция, законы, указы президента РФ</p> <p><b>10. Что входит в неофициальную информацию</b></p> <p>-судебные решения</p> <p>-источники права</p> <p>+справки, отчеты, монографии, учебники</p> <p>-акты исполнительных органов власти</p> <p>+статистическая информация</p> <p><b>Вариант № 4</b></p> <p><b>1. Информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется</b></p> <p>+свободно распространяемую</p> <p>+подлежащую предоставлению или распространению</p> <p>+предоставляемую по соглашению лиц</p> <p>-не подлежащую предоставлению или распространению</p> <p>+распространение которой ограничивается или запрещается</p> <p><b>2. Информация в зависимости от категории доступа подразделяется</b></p> <p>-свободно распространяемая</p> <p>-предоставляемая по соглашению лиц</p> <p>-подлежащая предоставлению или распространению</p> <p>+общедоступная и ограниченная</p> <p>-распространение которой ограничивается или запрещается</p> <p><b>3. Следующая информация предоставляется бесплатно</b></p> <p>+о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно-телекоммуникационных сетях</p> <p>-информация, содержащаяся в реестре лицензий</p> <p>-информация о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>+затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации</p>
--	---

	<p>обязанности заинтересованного лица -информация, содержащаяся в Едином государственном реестре налогоплательщиков</p> <p><b>4. К какой информации может быть ограничен доступ</b> -нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина -устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления в сфере государственной безопасности -информации о состоянии окружающей среды, если это может привести к случаям массовых беспорядков -информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств +правильных ответов нет</p> <p><b>5. Перечни видов информации, предоставляемой в обязательном порядке, устанавливаются</b> -Конституцией РФ +федеральными законами -указами Президента РФ -постановлениями Правительства РФ -приказами Мининформсвязи России</p> <p><b>6. К формам представления правовой информации относится</b> -осозательная, обаятельная, зрительная, слуховая, вкусовая -телефонная, телеграфная, телетайпная, телефаксная, почтовая, компьютерная -Конституция, законы, указы, постановления, приказы, инструкции +вербальная, буквенно-знаковая, цифровая, графическая, магнитная, машинная -нормативно-правовая, правоприменительная, судебная, статистическая, научная</p> <p><b>7. В способы передачи правовой информации входит</b> -осозательная, обаятельная, зрительная, слуховая, вкусовая +телефонная, телеграфная, телетайпная, телефаксная, почтовая, компьютерная -компьютерная, телекоммуникационная, эфирная -горизонтальная и вертикальная -буквенно-знаковая, цифровая, графическая, магнитная, машинная</p> <p><b>8. По физической природе выделяют следующие виды правовой информации</b> -телефонная, телеграфная, телетайпная, телефаксная, почтовая -магнитная, компьютерная, фельдъегерская -вербальная, буквенно-знаковая, цифровая, графическая, машинная -нормативно-правовая, правоприменительная, судебная, статистическая, научная +осозательная, обаятельная, зрительная, слуховая, вкусовая</p> <p><b>9. По направлению потоков выделяют следующие виды правовой информации:</b> -телефонная, телеграфная, телетайпная, телефаксная, почтовая -магнитная, компьютерная, фельдъегерская +горизонтальная, вертикальная -федеральная, региональная, локальная -нормативно-правовая, правоприменительная, судебная, статистическая, научная</p> <p><b>10. Формами выражения правовых норм являются:</b> +бумажные носители +электронные носители +магнитные носители +физические поля -данные и сведения, зафиксированные на материальном носителе</p>
--	---

### 5.5. Краткий словарь (гlossарий) основных терминов и понятий

**Аккредитация удостоверяющего центра** - признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям настоящего Федерального закона.

**Антивирусная программа (антивирус)** — программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных (считающихся вредоносными) программ вообще и восстановления зараженных

(модифицированных) такими программами файлов, а также для профилактики — предотвращения заражения (модификации) файлов или операционной системы вредоносным кодом.

**Безопасность автоматизированной информационной системы** — состояние защищенности автоматизированной системы, при котором обеспечиваются конфиденциальность, доступность, целостность, подотчетность и подлинность её ресурсов.

**Безопасность данных** - защита данных от несанкционированной случайной или намеренной модификации, разрушения или раскрытия.

**Безопасность информации (данных) (англ. information (data) security)** — состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются её (их) конфиденциальность, доступность и целостность. Безопасность информации (данных) определяется отсутствием недопустимого риска, связанного с утечкой информации по техническим каналам, несанкционированными и непреднамеренными воздействиями на данные и (или) на другие ресурсы автоматизированной информационной системы, используемые в автоматизированной системе.

**Безопасность информации (при применении информационных технологий) (англ. IT security)** — состояние защищенности информации(данных), обеспечивающее безопасность информации, для обработки которой она применяется, и информационную безопасность автоматизированной информационной системы, в которой она реализована.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Государственная тайна** - защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

**Государственные органы** - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и иные государственные органы, образуемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.

**Гриф секретности** - реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**Допуск к государственной тайне** - процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений.

**Доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

**Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

**Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну**, - санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в государственный орган или орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа.

**Защита информации** - совокупность методов и средств, обеспечивающих целостность, конфиденциальность, достоверность, аутентичность и доступность информации в условиях воздействия на нее угроз естественного или искусственного характера.

**Информационная безопасность** — защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений.

**Информационная культура** – это знания и навыки эффективного пользования информацией. Предполагает разностороннее умение поиска нужной информации и ее использования, от работы с библиотечным каталогом, компьютерной грамотности до просмотра информации в сети Интернет.

**Информационная система** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

**Информационная система общего пользования** – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

**Информационная система персональных данных** – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

**Информационная сфера** - сфера деятельности субъектов, связанная с созданием, преобразованием и потреблением информации.

**Информационное общество** — современный этап развития цивилизации с доминирующей ролью знаний и информации, воздействием информационно-коммуникационных технологий на все сферы человеческой деятельности и общество в целом.

**Информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

**Информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления** - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления - муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

**Информация, составляющая коммерческую тайну**, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат)** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Коммерческая тайна** - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду. Компьютерный вирус — разновидность компьютерных программ, отличительной особенностью которых является способность к размножению (саморепликация). В дополнение к этому вирусы могут без ведома пользователя выполнять прочие произвольные действия, в том числе наносящие вред пользователю и/или компьютеру. По этой причине вирусы относят к вредоносным программам.

**Контрагент** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

**Конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Корпоративная информационная система** - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют определенный круг лиц.

**Криптография (от др.-греч. κρυπτός — скрытый и γράφω — пишу)** — наука о методах обеспечения конфиденциальности (невозможности прочтения информации посторонним) и аутентичности (целостности и подлинности авторства, а также невозможности отказа от авторства) информации.

**Носители сведений, составляющих государственную тайну**, - материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.



**Обладатель информации** - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

**Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну**, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

**Обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

**Оператор информационной системы** - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

**Организационная защита** — это регламентация производственной деятельности и взаимоотношений исполнителей на нормативно-правовой основе, исключающей или существенно затрудняющей неправомерное овладение конфиденциальной информацией и проявление внутренних и внешних угроз.

**Официальный сайт государственного органа или органа местного самоуправления (далее - официальный сайт)** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), содержащий информацию о деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат государственному органу или органу местного самоуправления.

**Передача информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

**Перечень сведений, составляющих государственную тайну**, - совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Политика безопасности (информации в организации) (англ. Organizational security policy)** — совокупность документированных правил, процедур, практических приемов или руководящих принципов в области безопасности информации, которыми руководствуется организация в своей деятельности.

**Политика безопасности информационно-телекоммуникационных технологий (англ. ICT security policy)** — правила, директивы, сложившаяся практика, которые определяют, как в пределах организации и её информационно-телекоммуникационных технологий управлять, защищать и распределять активы, в том числе критичную информацию.

**Пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Федеральным законом.

**Постиндустриальное общество** - общество, в котором сфера услуг имеет приоритетное развитие и превалирует над объемом промышленного производства и производства сельскохозяйственной продукции. В социальной структуре постиндустриального общества возрастает численность людей, занятых в сфере услуг и формируются новые элиты: технократы, сциентисты.

**Предоставление информации** - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

**Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

**Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну**, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

**Распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Система защиты государственной тайны** - совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях.

**Средства защиты информации** - технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации.

**Средства удостоверяющего центра** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Участники электронного взаимодействия** - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронное сообщение** - информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

**Юридическая деятельность** - вид социальной деятельности, которой занимаются юристы с использованием юридических знаний, способов, придерживаясь в предусмотренных законом случаях юридической формы, с целью решения различных юридических проблем.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество

работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-3 <b>знать:</b> - основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики	Тема 1. Информационное общество и право. Предмет и методы правовой информатики	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Справочные правовые системы	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3 Государственная информационная политика	Текущий	Написание реферата

<p>информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>			
<p>ОК-4</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Тема 4. Информационная безопасность</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 6. Интернет в юридической деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>ПК-13</p> <p><b>знать:</b></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 5. Электронный документооборот и электронная подпись</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>ОК-3, ОК-4, ПК-13</p>	<p>Темы 1-6</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Тестирование, вопросы к зачету.</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основ ные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основн ые закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>- основ ные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основн ые закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p>



правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	соответствующих сферах профессиональной деятельности.
<p><b>ПК-13</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><i>полно владеть:</i></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>- основные закономерности информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в информационной сфере, методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой, в том числе нормативной информации;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <p>- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.



## 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Рассолов, И.М. Информационное право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 444 с.
2. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика : учебное пособие : [16+] / В.Я. Ищейнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 271 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485>

### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2014. - 256с.
2. Чепурнова, Н.М. Правовые основы информатики / Н.М. Чепурнова, Л.Л. Ефимова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426501>
3. Терехов, А.В. Правовые информационные системы / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Гамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 84 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 29.07.2006 г. N 149-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
4. Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ.
5. Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 353 «Вопросы Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия»

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРАВОВАЯ ЛИНГВИСТИКА***

Направление подготовки

40.03.01. Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

\_\_\_\_\_  
наименование профиля подготовки

Квалификация

(степень) выпускника

*бакалавр*

\_\_\_\_\_  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины.

«Правовая лингвистика» заключается в постижении студентами основных закономерностей взаимодействия и взаимовлияния языка и права, в уяснении комплекса проблем, которые стоят перед юридической лингвистикой в современном информационном обществе, и в анализе способов, которые могут помочь в решении этих проблем.

«Правовая лингвистика» заключается в постижении студентами основных закономерностей взаимодействия и взаимовлияния языка и права, в уяснении комплекса проблем, которые стоят перед юридической лингвистикой в современном информационном обществе, и в анализе способов, которые могут помочь в решении этих проблем.

Объем курса позволяет решить следующие **образовательные задачи**:

- изучить процесс взаимовлияния языка и права и основные тенденции их динамики этого взаимовлияния;
- изучить актуальные проблемам, возникающим в сфере пересечения языка и права;
- исследовать язык, функционирующий в правовом пространстве (юридические аспекты языка), и право, рассматриваемое со стороны его языковой составляющей (лингвистические аспекты права).
- усвоить лингвистическую терминологию, имеющую отношение к правовому пространству;
- выявить истоки и предпосылки современного состояния юридической лингвистики;
- сформировать у студентов представление о динамическом аспекте современной юридической лингвистики.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовая лингвистика» относится к Б1.В.ДВ.5.3. Вариативная часть. Дисциплина по выбору.

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### ***знать:***

1. фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве;
2. концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»;
3. принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы;
4. содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики;
5. терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.

#### ***уметь:***

1. комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии;
2. логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике;
3. самостоятельно работать с научной и учебной литературой;
4. знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений;
5. видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.

#### ***иметь представление:***

1. об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	9	9
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	27	27
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.

Предмет и задачи курса. Место дисциплины «Правовая лингвистика» в системе юридического образования. Экспансизм современной лингвистики. Поиск нового знания на стыке наук. Основы семиотики. Основные функции языка.

#### Тема 2. Языковая политика и языковое планирование.

Основы социолингвистики: лингвоправовой аспект. Типы языковой политики (конструктивная и деструктивная, демократическая и антидемократическая). Русский язык в сфере юридического функционирования.

#### Тема 3. Особенности юридического термина.

Термин как языковой знак (особенности семантики, синтактики и прагматики). Точность и однозначность термина. Особенности юридического термина. Истоки юридической терминологии.

## Тема 4. Точность как основное качество языка права.

Четыре качества хорошей речи (точность, ясность, красота и уместность) в классической риторике. Точность понятийная и смысловая. Средства создания точности речи. Точность как определяющее качество юридического дискурса.

### 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1	СМИ в профессиональной деятельности юриста		*		*
2	Ораторское искусство юриста	*		*	

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	2	6	9	17
2	Языковая политика и языковое планирование.	2	6	9	17
3	Особенности юридического термина.	2	7	9	18
4	Точность как основное качество языка права.	3	8	9	20
<b>Всего часов</b>		<b>9</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Зачёт					
Итого					72

### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	2
2	2	Языковая политика и языковое планирование.	2
3	3	Особенности юридического термина.	2
4	4	Точность как основное качество языка права.	3

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	6
2	2	Языковая политика и языковое планирование.	6
3	3	Особенности юридического термина.	7
4	4	Точность как основное качество языка права.	8

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	сообщение презентация	2
2	Лекция	Языковая политика и языковое планирование.	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Особенности юридического термина.	презентация, эссе, доклад,	2
4	Практическое	Точность как основное качество языка права.	сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено.)

## 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено.)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Основы семиотики. Язык как знаковое образование. Свойства языковых знаков.
2. Семантика, синтактика и прагматика как важнейшие характеристики языковых знаков.
3. Функции языка. Информативная функция.
4. Соотнесенность понятий «язык» и «культура». Язык как элемент культуры. Отражение культурной информации в языке. Кумулятивная функция языка и жизнь общества.
5. Проблемы регулирования языка со стороны общества. Проблема государственного языка.
6. Информативность и фатика в речевой коммуникации. Вербальная и невербальная информация.



7.Современные теории дискурса. Дискурс как категория современной междисциплинарной науки. Социолингвистические типы дискурса. Соотношений понятий «язык», «речь» и «дискурс».

8. Институциональный (корпоративный) дискурс и его свойства. Юридический дискурс и его реализации. Тенденции развития юридического дискурса.

9. Понятие о юридической лингвистике как междисциплинарной науке.

10. Динамика функциональных стилей литературного языка. Официально-деловой стиль и его жанры (подстили). Особенности языка законодательства.

11. Статус языка законодательства: стиль, подстиль, жанр. Тенденции развития и совершенствования языка законодательства. Социолингвистическая обусловленность языка законодательства.

12. Термин как языковой знак (особенности семантики, синтактики и прагматики). Точность и однозначность термина. Особенности юридического термина.

13. Истоки юридической терминологии. Вопрос о мере использования иноязычных элементов в профессиональной речи юриста.

14. Динамика юридической терминологии. Социальная обусловленность юридической терминологии.

15. Точность как основное качество языка права.

16. Системные отношения в лексике -синонимия, омонимия, многозначность – и точность как коммуникативное качество речи юриста. Грамматические средства создания точности речи. Метафора и точность речи.

17. Судебные прения: коммуникативный аспект.

18. Виды судебных речей и их языковые особенности.

19. Обвинительная речь и ее языковые особенности.

20. Защитительная речь и ее языковые особенности.

21. Реплика в судебных прениях: языковые особенности.

22. Язык и стиль приговора.

23. Категория оценки в речи юриста. Юридическая и нравственная оценка.

24. Прагматическое содержание категории оценки (оценки эмоционально-экспрессивного и интеллектуального типа).

25.Инвенция в судебной речи.

26.Диспозиция в судебной речи.

27.Элокуция в судебной речи.

28. Типы повторов и их использование в судебной речи.

29. Стилистические фигуры в судебной речи.

30. Ирония как стилистический прием. Возможности применения иронии в судебной речи.

31. Мемория и акция в судебной речи.

32. Феномен манипуляции и ее языковое воплощение.

33. Убеждение и манипуляция: точки пересечения и различия.

34. Стратегии убеждающей речи. Типы аргументов в юридическом дискурсе.

35. Довод и сфера психической деятельности. Система доказательств в риторике.

36. Естественные доказательства. Логические доказательства. Софистика.

37. Логические уловки. Нелояльные приемы.

38. Доводы «к пафосу» в судебной речи.

39. Доводы «к этосу» в судебной речи.

40. Полемика: виды и правила ведения. Приемы доказательства и опровержения.

41. Авторитет и традиция как аргумент. Вера и здравый смысл как аргумент.

42. Дедуктивное и системное обоснование позиции.

43. Эмоционально воздействие как предпосылка манипуляции. Манипуляция словами и образами, размывание и подмена понятий; подмена имени предмета и

феномен «ложного» имени; манипуляция числом и мерой. «Черные» и «светлые» мифы. Прием «умолчания».

44. Грамматические категории как средство манипуляции (число существительных и местоимений, время и вид глагола).

45. Риторическая и нериторические стратегии убеждения.

46. Стратегии и тактики убеждающей речи. Правовые стратегии коммуникации.

47. Стратегия и тактики самопрезентации.

48. Понятие концепта и концептуарий языка права.

49. Теория речевых актов и юридические дискурсивные практики.

50. Традиции античной риторики в современном юридическом дискурсе.

51. Нормы в лингвистике и нормы в юриспруденции.

52. Специализированные термины в языке законодательства.

53. Проблема «удачного» и «неудачного» термина в языке права.

54. Роль лингвистики в совершенствовании законодательного стиля.

55. Синонимы и омонимы в тексте нормативного акта.

56. Логические основы убедительности судебной речи.

57. Этика судебного оратора: коммуникативный аспект.

58. Категория уместности в речи судебного оратора.

59. Сочетание стандарта и экспрессии в речи судебного оратора.

60. Действенное сравнение в речи судебного оратора.

61. Клише с точки зрения лингвистики и юриспруденции.

62. Тема и микротемы судебной речи

63. Монологическая и диалогическая формы судебной речи.

64. Связь целевой установки и композиции речи судебного оратора.

65. Интеллектуальное, эмоциональное и воспитательное воздействие судебной речи.

66. Функция пропаганды норм права в речи судебного оратора.

67. Прагматика судебной речи.

68. Тропы и фигуры в различных композиционно-структурных частях судебной речи.

69. Устная и письменная разновидности литературного языка и их реализация в профессиональной деятельности юриста.

70. Содержание и статус юридической лингвистики как междисциплинарной науки.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.

9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Рефераты

1. Концепт «справедливость» в русской лингвокультуре.
2. Концепт «деньги» и его языковое воплощение в различных лингвокультурах.
3. Концепт «возраст» и его воплощение в русской, британской и американской лингвокультурах.
4. 5. Языковой имидж политика.
6. Языковой имидж руководителя
7. Концепт «закон» в русской и английской языковых культурах.
8. Лингвопрагматические особенности рекламного текста в русской и английской языковых культурах.
9. Язык социального статуса.
10. Речевая коммуникация сквозь призму транзактного анализа Э.Берна.
11. «...Люди не просто лгут, - они интерпретируют социальную действительность»  
(Т. Ван Дейк. Язык, познание, коммуникация)
12. Кривое зеркало коммуникации.
13. Лингвистические и паралингвистические нормы коммуникации.
14. Коммуникационная культура в эпоху постмодернизма.
15. Язык как инструмент культурных перемен.
16. Язык как инструмент социальной власти.
17. Язык как инструмент социальных перемен.
18. Язык конфликта
19. Язык согласия.
20. Язык и власть.
21. Язык и политика.
22. Язык и общество.
23. Язык и образование.
24. Язык и идеология.
25. Языковые принципы логики смешного.
26. Паралингвистическая норма в телефонных центрах.
27. Невербальный этикет вербальной коммуникации.
28. Государственные и официальные языки.
29. Использование языка в государственных институтах.
30. Лингвистические приемы манипуляции.
31. Речевая агрессия и средства ее преодоления.
32. Принципы ведения диалога.
33. Социальные аспекты речевой коммуникации.
34. Дискурс языковой личности.

### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание : учебное пособие / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник Английского языка. Часть 1ая. Переиздание.- М.: «ДЕКОНТ+» - «ГИС»,2008.-639с.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть2. – М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовая лингвистика»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовая лингвистика» относится к Б1.В.ДВ.5.3.. Вариативная часть ОП, дисциплина по выбору.

Дисциплина «Правовая лингвистика» является сопутствующей с дисциплинами как: «Правовая лингвистика» является сопутствующей с дисциплинами как: «Организационно-правовые основы деятельности СМИ», Организационно-правовые основы деятельности пресс-службы и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: система последовательных, взаимосвязанных действий, обеспечивающих усвоение содержания образования, развитие способностей студентов, овладение ими средствами самообразования и самообучения; обеспечивают цель обучения, способ усвоения и характер взаимодействия преподавателя и студента; направлены на приобретение знаний, формирование умений, навыков, их закрепление и контроль.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 9 часов, практических занятий 27 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ПРАВОВАЯ ЛИНГВИСТИКА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

(квалификация (степень) выпускника)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими **Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

- фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве;
- концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»;
- принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы;
- содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики;
- терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.

**уметь:**

- комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии;
- логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике;
- самостоятельно работать с научной и учебной литературой;
- знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений;
- видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном

пространстве.

*владеть* :

- об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-5	Тема 1. Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Точность как основное качество языка права.	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-2	Тема 2. Языковая политика и языковое планирование.	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Особенности юридического термина.	Текущий	Написание реферата
ОПК-5, ПК-2	Темы 1-4	Промежуточный	Вопросы к зачету.

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценивания
ОПК-5	Тема 1. Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	Текущий	Опрос (тестирование)	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что</b>
	Тема 4. Точность как основное качество языка права.	Текущий	Опрос (тестирование)	

			<p><b>студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
<b>ПК-2</b>	Тема 2. Языковая политика и языковое планирование.	Текущий	Написание реферата	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:
	Тема 3. Особенности юридического термина.	Текущий	Написание реферата	<p>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li><input type="checkbox"/> владеет принципами анализа;</li> <li><input type="checkbox"/> в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li><input type="checkbox"/> способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> владеет основным программным объемом знаний;</li> <li><input type="checkbox"/> прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li><input type="checkbox"/> активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> знает основные понятия и категории;</li> <li><input type="checkbox"/> может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li><input type="checkbox"/> на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li><input type="checkbox"/> не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li><input type="checkbox"/> не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> </ul>

				<input type="checkbox"/> оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; <input type="checkbox"/> оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; <input type="checkbox"/> оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.): <input type="checkbox"/> Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. <input type="checkbox"/> Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. <input type="checkbox"/> Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
<b>ОПК-5, ПК-2</b>	Темы 1-4	Промежуточный	Вопросы к зачету.	Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <input type="checkbox"/> на основе программного

			<p>объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p><input type="checkbox"/> владеет принципами анализа;</p> <p><input type="checkbox"/> в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p><input type="checkbox"/> способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p><input type="checkbox"/> владеет основным программным объемом знаний;</p> <p><input type="checkbox"/> прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p><input type="checkbox"/> активно работал на практических занятиях.</p> <p>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <p><input type="checkbox"/> знает основные понятия и категории;</p> <p><input type="checkbox"/> может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p><input type="checkbox"/> на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <p><input type="checkbox"/> не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p><input type="checkbox"/> не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p><input type="checkbox"/> не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><input type="checkbox"/> оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><input type="checkbox"/> оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><input type="checkbox"/> оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><input type="checkbox"/> оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p><input type="checkbox"/> Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек</p>
--	--	--	---

				<p>зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p><input type="checkbox"/> Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p><input type="checkbox"/> Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОПК-5, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <p>фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве;</p> <p>концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»;</p> <p>принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы;</p> <p>содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики;</p> <p>терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовые</p>



	<p>актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>владеть :</b> об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-4.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы семиотики. Язык как знаковое образование. Свойства языковых знаков.</li> <li>2. Семантика, синтактика и прагматика как важнейшие характеристики языковых знаков.</li> <li>3. Функции языка. Информативная функция.</li> <li>4. Соотнесенность понятий «язык» и «культура». Язык как элемент культуры. Отражение культурной информации в языке. Кумулятивная функция языка и жизнь общества.</li> <li>5. Проблемы регулирования языка со стороны общества. Проблема государственного языка.</li> <li>6. Информативность и фатика в речевой коммуникации. Вербальная и невербальная информация.</li> <li>7. Современные теории дискурса. Дискурс как категория современной междисциплинарной науки. Социолингвистические типы дискурса. Соотношений понятий «язык», «речь» и «дискурс».</li> <li>8. Институциональный (корпоративный) дискурс и его свойства. Юридический дискурс и его реализации. Тенденции развития юридического дискурса.</li> <li>9. Понятие о юридической лингвистике как междисциплинарной науке.</li> <li>10. Динамика функциональных стилей литературного языка. Официально-деловой стиль и его жанры (подстили). Особенности языка законодательства.</li> <li>11. Статус языка законодательства: стиль, подстиль, жанр. Тенденции развития и совершенствования языка законодательства. Социолингвистическая обусловленность языка законодательства.</li> <li>12. Термин как языковой знак (особенности семантики, синтактики и прагматики). Точность и однозначность термина. Особенности юридического термина.</li> <li>13. Истоки юридической терминологии. Вопрос о мере использования иноязычных элементов в профессиональной речи юриста.</li> <li>14. Динамика юридической терминологии. Социальная обусловленность юридической терминологии.</li> <li>15. Точность как основное качество языка права.</li> <li>16. Системные отношения в лексике -синонимия, омонимия, многозначность – и точность как коммуникативное качество речи юриста. Грамматические средства создания точности речи. Метафора и точность речи.</li> <li>17. Судебные прения: коммуникативный аспект.</li> <li>18. Виды судебных речей и их языковые особенности.</li> <li>19. Обвинительная речь и ее языковые особенности.</li> <li>20. Защитительная речь и ее языковые особенности.</li> <li>21. Реплика в судебных прениях: языковые особенности.</li> <li>22. Язык и стиль приговора.</li> <li>23. Категория оценки в речи юриста. Юридическая и нравственная оценка.</li> <li>24. Прагматическое содержание категории оценки (оценки эмоционально-экспрессивного и интеллектуального типа).</li> <li>25. Инвенция в судебной речи.</li> <li>26. Диспозиция в судебной речи.</li> <li>27. Элокуция в судебной речи.</li> <li>28. Типы повторов и их использование в судебной речи.</li> <li>29. Стилистические фигуры в судебной речи.</li> <li>30. Ирония как стилистический прием. Возможности применения иронии в</li> </ol>

	<p>судебной речи.</p> <p>31. Мемория и акция в судебной речи.</p> <p>32. Феномен манипуляции и ее языковое воплощение.</p> <p>33. Убеждение и манипуляция: точки пересечения и различия.</p> <p>34. Стратегии убеждающей речи. Типы аргументов в юридическом дискурсе.</p> <p>35. Довод и сфера психической деятельности. Система доказательств в риторике.</p> <p>36. Естественные доказательства. Логические доказательства. Софистика.</p> <p>37. Логические уловки. Нелояльные приемы.</p> <p>38. Доводы «к пафосу» в судебной речи.</p> <p>39. Доводы «к этосу» в судебной речи.</p> <p>40. Полемика: виды и правила ведения. Приемы доказательства и опровержения.</p> <p>41. Авторитет и традиция как аргумент. Вера и здравый смысл как аргумент.</p> <p>42. Дедуктивное и системное обоснование позиции.</p> <p>43. Эмоционально воздействие как предпосылка манипуляции. Манипуляция словами и образами, размывание и подмена понятий; подмена имени предмета и феномен «ложного» имени; манипуляция числом и мерой. «Черные» и «светлые» мифы. Прием «умолчания».</p> <p>44. Грамматические категории как средство манипуляции (число существительных и местоимений, время и вид глагола).</p> <p>45. Риторическая и нериторические стратегии убеждения.</p> <p>46. Стратегии и тактики убеждающей речи. Правовые стратегии коммуникации.</p> <p>47. Стратегия и тактики самопрезентации.</p> <p>48. Понятие концепта и концептуарий языка права.</p> <p>49. Теория речевых актов и юридические дискурсивные практики.</p> <p>50. Традиции античной риторики в современном юридическом дискурсе.</p> <p>51. Нормы в лингвистике и нормы в юриспруденции.</p> <p>52. Специализированные термины в языке законодательства.</p> <p>53. Проблема «удачного» и «неудачного» термина в языке права.</p> <p>54. Роль лингвистики в совершенствовании законодательного стиля.</p> <p>55. Синонимы и омонимы в тексте нормативного акта.</p> <p>56. Логические основы убедительности судебной речи.</p> <p>57. Этика судебного оратора: коммуникативный аспект.</p> <p>58. Категория уместности в речи судебного оратора.</p> <p>59. Сочетание стандарта и экспрессии в речи судебного оратора.</p> <p>60. Действенное сравнение в речи судебного оратора.</p> <p>61. Клише с точки зрения лингвистики и юриспруденции.</p> <p>62. Тема и микротемы судебной речи</p> <p>63. Монологическая и диалогическая формы судебной речи.</p> <p>64. Связь целевой установки и композиции речи судебного оратора.</p> <p>65. Интеллектуальное, эмоциональное и воспитательное воздействие судебной речи.</p> <p>66. Функция пропаганды норм права в речи судебного оратора.</p> <p>67. Прагматика судебной речи.</p> <p>68. Тропы и фигуры в различных композиционно-структурных частях судебной речи.</p> <p>69. Устная и письменная разновидности литературного языка и их реализация в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>70. Содержание и статус юридической лингвистики как междисциплинарной науки.</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-5, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <p>фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве;</p> <p>концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»;</p> <p>принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы;</p>

	<p>содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики;</p> <p>терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовые актов посредством юридической терминологии;</p> <p>логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике;</p> <p>самостоятельно работать с научной и учебной литературой;</p> <p>.знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений;</p> <p>видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.</p> <p><b>владеть :</b></p> <p>об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p> <p>•</p>
Этапы формирования	Темы 1-4.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Концепт «справедливость» в русской лингвокультуре.</li> <li>2.Концепт «деньги» и его языковое воплощение в различных лингвокультурах.</li> <li>3.Концепт «возраст» и его воплощение в русской, британской и американской лингвокультурах.</li> <li>4. 5.Языковой имидж политика.</li> <li>6.Языковой имидж руководителя</li> <li>7.Концепт «закон» в русской и английской языковых культурах.</li> <li>8.Лингвопрагматические особенности рекламного текста в русской и английской языковых культурах.</li> <li>9.Язык социального статуса.</li> <li>10.Речевая коммуникация сквозь призму транзактного анализа Э.Берна.</li> <li>11.«...Люди не просто лгут, - они интерпретируют социальную действительность» (Т.Ван Дейк. Язык, познание, коммуникация)</li> <li>12.Кривое зеркало коммуникации.</li> <li>13.Лингвистические и паралингвистические нормы коммуникации.</li> <li>14.Коммуникационная культура в эпоху постмодернизма.</li> <li>15.Язык как инструмент культурных перемен.</li> <li>16.Язык как инструмент социальной власти.</li> <li>17.Язык как инструмент социальных перемен.</li> <li>18.Язык конфликта</li> <li>19.Язык согласия.</li> <li>20.Язык и власть.</li> <li>21.Язык и политика.</li> <li>22.Язык и общество.</li> <li>23.Язык и образование.</li> <li>24.Язык и идеология.</li> <li>25.Языковые принципы логики смешного.</li> <li>26. Паралингвистическая норма в телефонных центрах.</li> <li>27.Невербальный этикет вербальной коммуникации.</li> <li>28.Государственные и официальные языки.</li> <li>29.Использование языка в государственных институтах.</li> <li>30.Лингвистические приемы манипуляции.</li> <li>31.Речевая агрессия и средства ее преодоления.</li> <li>32.Принципы ведения диалога.</li> <li>33.Социальные аспекты речевой коммуникации.</li> <li>34.Дискурс языковой личности.</li> </ol>

### 5.3. . Лабораторный практикум (учебным планом не предусмотрено)

### 5.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (учебным планом не предусмотрено)

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-5</b> <b>знать:</b> фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>уметь:</b> комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовые актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выразить и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.	Тема 1. Предмет, задачи, методология дисциплины Правовая лингвистика.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Точность как основное качество языка права.	Текущий	Опрос (тестирование)

<p><b>владеть :</b> об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>			
<p><b>ПК-2</b> <b>знать:</b> фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>уметь:</b> логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>владеть :</b> об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>	<p>Тема 2. Языковая политика и языковое планирование.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 3. Особенности юридического термина.</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p><b>ОПК-5, ПК-2</b></p>	<p>Темы 1-4</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к зачету.</p>

#### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОПК-5</b>	<i>не достаточно</i>	<i>достаточно знать:</i>	<i>полно знать:</i>	<i>углубленно знать.:</i>

<p><b>знать:</b> фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>уметь:</b> комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по</p>	<p><b>знать:</b> фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>не достаточно уметь:</b> комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку</p>	<p>фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>достаточно уметь:</b> комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-</p>	<p>фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>полно уметь:</b> комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-</p>	<p>фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры. <b>углубленно уметь:</b> комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-</p>
--	--	---	--	---



<p>лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>владеть</b> : об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>	<p>зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>не достаточно владеть</b>: об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>	<p>правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>достаточно владеть</b>: об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>	<p>правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>полно владеть</b>: об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>	<p>правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве. <b>углубленно владеть</b>: об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике</p>
<p><b>ПК-2 знать</b>: фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения</p>	<p><b>не достаточно знать</b>: фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения</p>	<p><b>достаточно знать</b>: фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с</p>	<p><b>полно знать</b>: фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с</p>	<p><b>углубленно знать</b>: фактический материал, характеризующий процесс возникновения юридической лингвистики и тенденции ее развития в современном информационном пространстве; концептуальные основы междисциплинарной области знания «Правовая лингвистика»; принципы разрешения конфликтов с</p>

<p>конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>уметь:</b> логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.</p>	<p>конфликтов с использованием лингвоюридической экспертизы; содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном</p>	<p>использованием лингвоюридической экспертизы; содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>достаточно уметь:</b> логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.</p> <p><b>достаточно</b></p>	<p>использованием лингвоюридической экспертизы; содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>полно уметь:</b> логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.</p> <p><b>полно владеть:</b></p>	<p>использованием лингвоюридической экспертизы; содержание наиболее фундаментальных источников, отражающих этапы становления юридической лингвистики; терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры.</p> <p><b>углубленно уметь:</b> логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по лингво-правовой проблематике; самостоятельно работать с научной и учебной литературой; .знать основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений; видеть особенности юридической лингвистики в современном информационном пространстве.</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p>
---	---	--	---	---

<b>владеть :</b> об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике.	м пространстве. <b>не достаточно владеть:</b> об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике.	<b>владеть:</b> об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике.	об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике.	об основных этапах формирования юридической лингвистики и ее современной проблематике.
--	--	---	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru)
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Гунина, Н.А. Английский для юристов: основы перевода международных документов=LEGAL ENGLISH: TRANSLATION OF INTERNATIONAL DOCUMENTS: учебное электронное издание : учебное пособие / Н.А. Гунина, Л.Ю. Королева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 81 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570311>

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Бонк Н.А., Котий Г.А., Лукьянова Н.А. Учебник Английского языка. Часть 1ая. Переиздание.- М.: «ДЕКОНТ+» - «ГИС»,2008.-639с.
2. Бонк Н.А., Лукьянова Н.А., Памухина Л.Г. Учебник английского языка. Часть2. –М.:ДЕКОНТ + ГИС,2011.- 511с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: [http://www.vestnik-ksrf.ru/.](http://www.vestnik-ksrf.ru/)
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: [https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/.](https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/)
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: [https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/.](https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/)



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

ЧОУ ВО  
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель преподавания дисциплины – помочь студентам осмыслить важнейшие категории статистической науки, научиться квалифицированно, применять научные методы статистического исследования в дальнейшей практической работе для решения социально-экономических и юридических проблем; научиться содержательно, интерпретировать формальные результаты, овладение студентами основных положений общей теории статистике на уровне современных достижений науки; овладение студентами статистическими методами исследования; усвоение особенностей правовой статистики и ее отраслей; освоение теории и практики статистического исследования правовых явлений; выработка навыков самостоятельного статистического анализа; выработка умения проводить статистическую работу в правоохранительных органах; умение разрабатывать предложения по совершенствованию мер предупреждения преступности и норм действующего законодательства.

Одна из важнейших задач дисциплины заключается в том, чтобы научить студентов пользоваться статистической отчетностью, применять научные методы статистического исследования и за статистическими показателями видеть конкретное их содержание. В системе юридического образования важную роль играют статистические дисциплины, так как работа юриста требует единства качественного и количественного анализа преступности, правонарушаемости, в их причинности, в правоприменительной деятельности судов, прокуратуры и других правоохранительных органов.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Правовая статистика» относится к вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.3.3) по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Учебная дисциплина «Правовая статистика» взаимосвязана с учебными дисциплинами отраслевых отраслей права, криминологией.

Для освоения учебной дисциплины «Правовая статистика» необходимо обладать знанием математических дисциплин, преподаваемых в средней школе.

Освоение учебной дисциплины «Правовая статистика» необходимо для дальнейшего изучения социологии права и прикладных учебных дисциплин правоведения.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

– правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- теоретические основы науки статистики;
- предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;
- основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;
- единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;
- формы, виды и способы статистического исследования;
- организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;
- способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;
- статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.

#### **уметь:**

- применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;
- делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.
- осуществлять квалифицированную юридическую помощь.
- оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.
- правильно толковать правовые акты.

#### **владеть:**

- статистической терминологией;
- навыками самостоятельного статистического исследования;
- навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;
- навыками практического применения правил квалификации преступлений.
- навыками анализа различных правовых актов
- навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками соблюдения законодательства.
- навыками анализа различных правовых актов
- навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
- юридической терминологией; навыками соблюдения законодательства.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих *компетенций*:

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Общее понятие статистики и ее отраслей.

Современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи

Общее понятие статистики. Статистика как совокупность сведений о массовых явлениях в обществе и природе, статистика как вид практической деятельности, статистика как отрасль знаний и теоретическая дисциплина.

Краткий обзор истории статистики. История развития юридической статистики как науки. Практическое становление юридической статистики в России и других странах.

Предмет и система статистики. Три уровня статистической науки: общая теория статистики, экономическая и социальная статистика, отраслевые статистики. Предмет исследования статистики и основные особенности статистики как науки. Особенности статистической методологии.



Современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи. Система и структура органов государственной статистики в России. Федеральная служба государственной статистики РФ как руководящий организационный и методический центр всех служб государственной статистики в РФ.

## **Тема 2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы**

Понятие и предмет правовой статистики. Применение статистики в правовых исследованиях. Методы правовой статистики и задачи правовой статистики.

Понятие закона больших чисел как математической основы статистических закономерностей. Теория вероятностей. Теоретическая и эмпирическая вероятность (частость).

Отрасли (разделы) правовой статистики и ее место в системе юридических наук. Уголовно-правовая, гражданско-правовая и административно-правовая статистика. Статистика прокурорского надзора и судопроизводства. Разделы отраслей правовой статистики в соответствии с основными стадиями уголовного, гражданского и административного процессов.

Значение юридической статистики для юридической науки и практики.

## **Тема 3. Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации**

Понятие статического наблюдения и организация его проведения. Определение его целей и задач; выбор надлежащего объекта; установление единиц наблюдения, совокупности, измерения; составление программы наблюдения. Этапы статического наблюдения: подготовительные работы, непосредственный сбор массовых данных, контроль за их качеством, подготовка данных к автоматизированной обработке. Требования, которым должно отвечать статическое наблюдение.

Организационные формы статического наблюдения. Официальные учет и отчетность, организуемые в юридических учреждениях. Специально организованные статистические обследования, проводимые в стране, регионе, ведомстве или в юридических учреждениях.

Виды и способы статического наблюдения. Два критерия видового деления статистических наблюдений. Текущие, периодические и единовременные статистические наблюдения. Сплошные и не сплошные наблюдения. Классификация не сплошного наблюдения: монографическое, обследование основного массива, анкетное или социологическое, выборочное. Способы статического наблюдения: непосредственное наблюдение, документальный учет фактов, опрос.

## **Тема 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений**

Единый учет преступлений в правоохранительных органах, судах и юридических учреждениях. Понятие и задачи первичного учета. Документы первичного учета преступлений (статистические карточки): по учету преступлений, по учету лиц, совершивших преступление, по учету уголовных дел, по учету возмещения материального ущерба и изъятии предметов преступной деятельности. Регистрация и централизованный учет преступлений.

Принципы системы единого учета преступлений и лиц, их совершивших.

Документы первичного учета в судах и органах юстиции, в учреждениях исполняющих уголовные наказания, в нотариальных конторах, в коллегиях адвокатов, в органах записи актов гражданского состояния (загс).

Система статистической отчетности в правоохранительных органах и органах юстиции. Наиболее важные государственные и ведомственные формы статистической отчетности органов внутренних дел и прокуратуры: отчет о зарегистрированных, раскрытых и нераскрытых преступлениях; единый отчет о преступности; отчет о лицах совершивших преступления; отчет о следственной работе; отчет о работе прокурора и другие. Формирование статистической отчетности информационными центрами МВД, ГУВД, УВДТ, как основными учетно-регистрационными подразделениями МВД России. Статистическая отчетность судебных органов и органов юстиции.

Учет административных правонарушений.

Автоматизированные системы обработки данных юридической статистики и их публикация.

Надежность статистических показателей правовой статистики, их точность и ошибки. Ошибки измерения, ошибки репрезентативности, ошибки регистрации. Методы контроля данных статистического наблюдения: внешний контроль; счетный (арифметический) контроль; логический (смысловой) контроль.

### **Тема 5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.**

Социологические методы сбора юридической информации

Выборочное наблюдение как важнейший источник статистической информации. Понятие выборочного наблюдения, его цели и задачи. Признаки выборочного наблюдения как вида несплошного наблюдения.

Основные вопросы теории выборочного наблюдения: теория вероятностей и закон больших чисел; законы распределения случайных величин; размах вариации; средний арифметический показатель; расчет дисперсии и среднего квадратического отклонения. Определение колеблемости признаков совокупности. Определение ошибки выборки. Определение необходимого объема выборки. Тенденциозные и случайные ошибки.

Способы отбора, обеспечивающие репрезентативность выборки: повторная и бесповторная выборка. Виды выборки: случайная выборка, типическая выборка, механическая выборка, комбинированный отбор.

Социологические методы сбора юридической информации. Понятие, цели и задачи использования таких методов. Виды социологических методов сбора информации: опрос в различных его формах, социологическое наблюдение, социальный эксперимент и другие.

Методы опроса и их использование в юридических обследованиях: беседа, интервью (свободное, стандартизированное, панельное, групповое) и анкетирование. Очный опрос и выборочный опрос.

Социологическое наблюдение и социальный эксперимент в юриспруденции. Виды наблюдения: полное, включенное, наблюдение- участие. Качественное отличие социального эксперимента от эксперимента в естественных науках. Криминологические эксперименты.

### **Тема 6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.**

Табличный и графический методы сбора юридической информации

Понятие и содержание статистической сводки и группировки, их цели и задачи. Формы статистической сводки: децентрализованная, централизованная, смешанная. Составные элементы сводки: разработка системы показателей; статистическая группировка данных; подсчет групповых и общих итогов; оформление результатов в статистических таблицах и графиках. Техника и способы сводки.

Группировка - научная основа статистической сводки. Виды статистических группировок и основания их классификации: типологическая; структурная или вариационная; аналитическая. Корреляционные, сложные, многомерные группировки. Основные правила для выбора (обоснования) группировочных признаков.

Ряды распределения: атрибутивные и вариационные, дискретные и интервальные. Варианты, частоты и частности как элементы любого вариационного ряда.

Табличный способ изложения статистических показателей. Сущность статистической таблицы и ее главные элементы. Виды таблицы в зависимости от структуры подлежащего, группировки единиц в нем и вида признака, характеризующего единицу совокупности. Таблицы, составляемые по количественному признаку: простые, групповые и комбинационные. Таблицы, составляемые по качественному (атрибутивному) признаку: типологические, вариационные и аналитические. Правила (приемы, методы) и последовательность чтения таблиц и их анализа.

Графический способ изложения статистических показателей. Сущность и понятие графика, его признаки и элементы. Основные элементы графика: пространственные ориентиры, масштабные ориентиры. Виды графиков в зависимости от целей графика, его количественной базы и применяемых геометрических знаков. Графики точечные, линейные, столбиковые, полосовые, квадратные, круговые и т.д. Картограммы и пиктограммы. Общие правила чтения графиков.

### **Тема 7. Обобщающие статистические показатели.**

Абсолютные и относительные величины в правовой статистике

Понятие статистического показателя. Система статистических показателей. Функции статистических показателей: познавательная, управленческая, пропагандистская, стимулирующая. Классификация статистических показателей, основания их деления на виды. Требования, предъявляемые к статистическим показателям для их правильного отражения изучаемых явлений.

Понятие абсолютных и относительных величин. Научное и практическое значение абсолютных величин. Абсолютные показатели как суммарные величины подсчитанные без всяких преобразований. Базовые абсолютные показатели.

Относительные величины в статистике как величины, полученные путем сравнения или сопоставления двух абсолютных показателей. Виды относительных величин. Отношения, характеризующие структуру совокупности, или отношения распределения. Отношения части к целому, или отношения интенсивности. Отношения, характеризующие динамику. Отношения, характеризующие выполнение плана. Отношения степени и сравнения. Отношения, характеризующие величину координации. Формула расчета общего коэффициента преступности.

Индексы и их использование в социально-правовых исследованиях. Общее понятие об индексах, значение индексного метода анализа правовых явлений. Классификация индексов и особенности их применения. Индексы индивидуальные и сводные, агрегатные индексы, средние индексы. Индекс тяжести преступлений и индекс судимости.

### **Тема 8. Средние величины и их применение в правовой статистике.**

#### **Показатели вариации признака**

Понятие средних величин, их сущность и значение. Вариация массовых явлений и вариационный ряд. Статистические средние как категория объективной действительности.

Виды средних величин и техника их вычисления. Степенные средние величины: понятие, общий вид формулы. Правило мажорантности средних. Средняя арифметическая и средняя арифметическая взвешенная. Средняя геометрическая. Средняя гармоническая. Средняя квадратическая. Структурные средние величины: мода и медиана.

Показатели вариации признака и способы расчета показателей вариации. Понятие вариации и ее основные показатели: размах вариации; среднее линейное отклонение; дисперсия; среднее квадратическое отклонение; коэффициент вариации. Анализ вариационных рядов, т. е. выявление реальных закономерностей распределения.

## **Тема 9. Статистическое изучение динамики правовых явлений**

Понятие динамики, понятие рядов динамики, понятие тренда. Элементы ряда динамики и его важнейшие уровни. Начальный, конечный, средний уровни. Длина динамического ряда. Виды рядов динамики: ряды динамики абсолютных, относительных и средних величин, моментные ряды, интервальные ряды. Сопоставимость - основное требование, предъявляемое к анализируемым рядам динамики. Условия построения рядов динамики. Причины несопоставимости: изменение содержания учитываемых явлений; изменение территории; изменение учета преступлений и судимости; полнота учета юридически значимых явлений.

Показатели анализа динамики. Задачи анализа рядов динамики. Измерение колебаний числа преступлений. Регулярные, сезонные, случайные колебания. Наиболее распространенные показатели анализа: абсолютный прирост или снижение; темпы роста или снижения; среднегодовые темпы прироста или снижения.

Приемы обработки (преобразования) динамических рядов. Эмпирические и аналитические способы преобразования. Способ укрупнения интервалов, смыкание рядов динамики, сглаживание рядов динамики, сглаживание способом скользящей средней и выравнивание уровней ряда по прямой. Интерполяция и экстраполяция ряда динамики.

## **Тема 10. Статистические методы изучения взаимосвязей.**

Комплексный статистический анализ

Понятие статистических взаимосвязей и понятие причинности. Два вида связей между различными явлениями и их признаками: функциональные связи и статистические связи. Корреляционная зависимость (связь). Основная задача корреляции. Виды корреляционных связей: прямая корреляционная связь, обратная корреляционная зависимость, парная корреляция, множественная корреляция. Методы выявления наличия связи, ее характера и направления. Метод построения параллельных рядов, метод вторичных группировок, корреляционный анализ.

Общие вопросы анализа и обобщения данных правовой статистики. Понятие о статистическом анализе и его основные задачи. Цель и предмет статистического анализа. Статистический анализ в социально правовом исследовании и статистический анализ в криминологическом исследовании. Функции анализа данных правовой статистики: описательная, объяснительная, прогностическая и организационно- практическая. Требования, предъявляемые к статистическому анализу для объективного и научно - достоверного характера сведений. Последовательность выполнения статистического анализа.

Основные направления анализа данных уголовно- правовой статистики и виды источников информации. Изучение тенденций преступности и обуславливающих ее факторов. Исследование отдельных проблем борьбы с преступностью. Текущий (непрерывный) анализ оперативной обстановки. Систематический анализ преступности. Модели решения аналитических задач изучения преступности. Изучение лиц совершивших преступления. Изучение важнейших показателей следственной работы. Статистический анализ показателей работы судов по трем направлениям: рассмотрение уголовных дел; рассмотрение гражданских дел; исполнение судебных решений. Статистический анализ деятельности уголовно - исполнительных учреждений.

## 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Криминология	*	*		*	*	*	*	*		*
2	Криминалистика			*						*	

## 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование тем курса	Всего часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем			С/р
			Л	ЛР	ПЗ	
1.	Общее понятие статистики и ее отраслей.	8	2		2	4
2.	Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы	8	2		2	4
3.	Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	8	2		2	4
4.	Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	10	2		4	4
5.	Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.	10	2		4	4
6.	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	10	2		4	4
7.	Обобщающие статистические показатели	9	1		2	6
8.	Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	9	1		2	6
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>22</b>	<b>36</b>

## 2.4. Лекции

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Общее понятие статистики и ее отраслей.	2
2.	Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы	2
3.	Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	2

4.	Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	2
5.	Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.	2
6.	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	2
7.	Обобщающие статистические показатели	1
8.	Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	1
	Итого:	14

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час.)
9.	Общее понятие статистики и ее отраслей.	2
10.	Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы	2
11.	Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	2
12.	Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	4
13.	Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.	4
14.	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	4
15.	Обобщающие статистические показатели	2
16.	Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	2
	Итого:	22

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Общее понятие статистики и ее отраслей.	бинарный семинар, презентация	2
2	Лекция	Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
3	Практическое	Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2

<b>4</b>	Практическое	Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
<b>5</b>	Практическое	Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	4
<b>6</b>	Практическое	Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	презентация	4
<b>7</b>	Практическое	Обобщающие статистические показатели	доклад	2
<b>8</b>	Практическое	Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	анализ конкретных ситуаций	2
<b>ИТОГО</b>				<b>20</b>

### **2.7. Лабораторные работы**

(Учебным планом не предусмотрено.)

### **2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

(Учебным планом не предусмотрено.)

### **2.9. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. История развития науки статистики.
2. Статистика как общественная наука.
3. Предмет, метод и система статистики.
4. Общая теория статистики и отдельные отрасли статистики.
5. Значение статистики в изучении общественных явлений.
6. Закон больших чисел и его значение в статистике.
7. Современная организация статистики в Российской Федерации.
8. Понятие и предмет правовой статистики.
9. Основные отрасли правовой статистики, их специфические особенности.
10. Значение правовой статистики в совершенствовании деятельности правоохранительных органов.
11. Значение правовой статистики в развитии законодательства.
12. Роль уголовной статистики в борьбе с преступностью.
13. Правовая статистика и научные исследования по вопросам права.
14. Взаимосвязь правовой статистики с отраслями права и правовыми дисциплинами.
15. Организация статистической работы в правоохранительных органах.
16. Основные этапы статистического исследования, их единство и взаимосвязь.
17. Объекты уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.
18. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в правовой статистике.
19. Показатели, наиболее точно отражающие уровень преступности.
20. Понятие о программе статистического наблюдения и правила ее построения.
21. Основные формы виды и способы статистического наблюдения.
22. Выборочный метод статистического исследования.

23. Общее понятие о статистической сводке и основные положения теории группировок.
24. Виды группировок и их применение в правовой статистике. Группировки и классификации.
25. Группировочные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.
26. Статистическая сводка. Формы контроля статистических данных.
27. Статистические таблицы и их виды.
28. Графические способы изложения данных правовой статистики.
29. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей.
30. Виды относительных величин и их применение в правовой статистике.
31. Виды средних величин и техника их исчисления.
32. Индексы, мода и медиана. Их применение в правовой статистике.
33. Понятие динамического ряда, показатели динамических рядов.
34. Анализ материалов правовой статистики, его цели и задачи.
35. Понятие об установлении и измерении связи явлений.
36. Построение параллельных рядов как один из приемов анализа статистического материала.
37. Преобразование динамического ряда путем его сглаживания и укрупнения.
38. Смыкание показателей динамического ряда.
39. Вторичные группировки в правовой статистике.
40. Понятие о функциональной и корреляционной связи явлений.
41. Элементарные приемы измерения тесноты связи.
42. Основные задачи статистического изучения преступности – показатели преступности, причины и условия преступности, личность преступника, система мер противодействия преступности.
43. Анализ статистических показателей деятельности отдельных звеньев правоохранительной системы.
44. Анализ показателей гражданско-правовой статистики.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.



### 3.2. Тематика рефератов

1. Предмет статистики как науки.
2. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками.
3. Специфические приемы и методы статистического изучения явлений общественной жизни.
4. Основные стадии статистического исследования. Разделы статистической науки.
5. Статистическое наблюдение - первая стадия статистического исследования. Основные организационные формы статистического наблюдения.
6. Виды статистического наблюдения: по моменту регистрации наблюдаемых фактов, по охвату единиц изучаемого объекта, по способу получения статистических данных.
7. План статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Программа наблюдения.
8. Организационные вопросы статистического наблюдения.
9. Ошибки наблюдения. Способы контроля данных статистического наблюдения.
10. Сводка - вторая стадия статистического наблюдения. Основное содержание и задачи сводки.
11. Понятие и задачи группировок. Виды группировок. Группировочные признаки. Выбор интервалов групп.
12. Статистические таблицы, их виды. Правила построения статистических таблиц.
13. Графическое изображение статистических данных.
14. Роль и значение относительных величин, их использование в экономическом анализе.
15. Относительные величины планового задания, выполнение плана, динамики. Взаимосвязь между ними.
16. Относительные величины структуры, координации, интенсивности, сравнения.
17. Средняя, ее сущность. Основные положения теории средних. Условия типичности средних.
18. Виды средних величин и методы их расчета.
19. Понятие о семействе степенных средних. Мажорантность средних величин.
20. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Условия их применения.
21. Средняя гармоническая, ее применение в практической деятельности.
22. Средняя геометрическая (простая и взвешенная). Применение средней геометрической в экономических расчетах.
23. Средняя хронологическая и ее применение в практике анализа экономических явлений.
24. Структурные средние: мода и медиана.
25. Понятие корреляционной зависимости, ее отличие от функциональной. Изменение тесноты связи между явлениями и способы исчисления основных показателей: линейный коэффициент парной корреляции.
26. Модели современных рядов динамики (понятие о рядах динамики, их виды).
27. Основные показатели рядов динамики. Методы их вычисления.
28. Средний уровень ряда динамики и приемы его вычисления.
29. Преобразование рядов динамики: смыкание и приведение к одному основанию.
30. Понятие тенденции ряда. Сглаживание рядов с помощью скользящей средней.

31. Аналитическое выравнивание.
32. Статистические методы прогнозирования на основе рядов динамики.
33. Организация и формы статистической отчетности в юридической деятельности.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

#### Вариант 1.

##### 1. Что является предметом статистики?

1. изучение взаимосвязей;
2. определение структуры явлений;
3. изучение динамики явлений;
4. изучение размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а также закономерности их связи и развития.

##### 2. Единица статистической совокупности это -

1. отдельные значения признаков совокупности
2. именованные числа
3. предел дробления объекта исследования, при котором сохраняются все свойства изучаемого процесса
4. описательные статистики

##### 3. Что понимается под признаком в статистике?

1. статистический показатель;
2. показатель динамики совокупности;
3. показатель структуры совокупности;
4. свойство изучаемой единицы статистической совокупности.

##### 4. Что понимается под статистическим показателем?

1. уровень явления;
2. качественно определенная характеристика массового общественного явления;
3. характеристика явления во времени;
4. обобщающая количественная характеристика изучаемого явления в конкретных условиях места и времени.

##### 5. Статистическое исследование состоит из следующих этапов:

1. сбор информации и ее обобщение;
2. статистическое наблюдение, сводка, группировка и анализ данных;
3. анализ и выводы;
4. подсчет итогов, составление графиков и таблиц.

##### 6. Что такое статистическое наблюдение?

1. получение статистических показателей;
2. сбор и регистрация данных, необходимых для построения (познания) статистических показателей;
3. расчленение разнородной массы элементов на качественно-однородные группы;
4. систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям.

##### 7. Объектом статистического наблюдения являются:

1. явления, подлежащие обследованию;
2. совокупность элементов, подлежащих обследованию;
3. первичный элемент, от которого получают информацию;
4. первичный элемент, признаки которого регистрируются

##### 8. Единицей статистического наблюдения является:

1. первичный элемент, признаки которого регистрируются;
2. первичная единица совокупности, от которой получают информацию;
3. социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается;

4. статистический формуляр (отчет, анкета, учетная карта).

**9. Объект и задачи наблюдения статистического наблюдения определяются в:**

1. в программе наблюдения;
2. в формуляре;
3. в инструкции;
4. в плане наблюдения.

**10. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:**

1. место, время, вид и способ наблюдения;
2. цель, объект, единицу и программу наблюдения;
3. систему контроля данных наблюдения;
4. время, единицу и вид наблюдения.

**11. Чем занимаются на стадии сводки статистических данных?**

1. подсчетом итогов
2. группировкой
3. обработкой данных
4. группировкой, подсчетом итогов и табличным представлением данных

**12. Расчленение множества единиц изучаемой совокупности на однородные группы по определенным существенным для них признакам в статистике называют:**

1. сводкой
2. классификацией
3. группировкой
4. статистической обработкой данных

**13. Как называются группировки, имеющие своей целью установление взаимосвязи между изучаемыми явлениями?**

1. типологические
2. вариационные
3. аналитические
4. комбинационные

**14. Какие группировки имеют своей целью выделить однородные в качественном отношении группы?**

1. типологические
2. вариационные
3. аналитические
4. комбинационные

## **Вариант 2**

**1. Статистический показатель это:**

1. количественная характеристика свойств изучаемого явления в условиях качественной определенности, выраженная через число
2. качественная характеристика изучаемого явления
3. отдельные значения статистической совокупности
4. характеристика вариации признаков

**2. Под статистическим показателем в форме абсолютных величин в статистике понимается:**

1. модуль
2. общая величина явления
3. уровень признака
4. обобщающий показатель, характеризующий численность совокупности или объем тех или иных признаков

**3. Под статистическим показателем в форме относительных величин понимается:**

1. обобщающий показатель, характеризующий количественное соотношение сравниваемых абсолютных величин

2. разностное соотношение двух величин
3. сумма нескольких величин
4. произведение нескольких величин

**4. Определите вид относительных показателей, характеризующих удельный вес какого-либо явления в генеральной совокупности:**

1. относительные показатели интенсивности
2. относительные показатели выполнения плана
3. относительные показатели структурных соотношений
4. относительные показатели сравнения

**5. К какому виду относительных показателей относится показатель, характеризующих степень распространенности или развития того или иного явления в определенной среде:**

1. относительные показатели динамики
2. относительные показатели структурных соотношений
3. относительные показатели интенсивности
4. относительные показатели сравнения

**6. Средняя величина – это:**

1. обобщающая количественная характеристика качественно однородной совокупности, отражающая наиболее типичный уровень варьирующего признака
2. обобщающая количественная характеристика совокупности по нескольким варьирующим признакам
3. наиболее часто встречающаяся характеристика вариационного ряда
4. значение признака, находящееся в середине ранжированного ряда

**7. Каковы условия необходимости применения и типичности средней величины?**

1. вариация и массовость данных
2. вариация и качественная однородность данных
3. отсутствие вариации и массовость данных
4. вариация, качественная однородность и массовость данных

**8. Чем обуславливается выбор способа вычисления средней величины?**

1. назначением средней и характером исходных данных
2. сущностью осредняемого признака и характером исходных данных
3. назначением средней и сущностью осредняемого признака
4. назначением средней, сущностью осредняемого признака и характером исходных данных

**9. Что характеризуют показатели вариации?**

1. динамику явления
2. колеблемость признака
3. типичный уровень признака
4. сопоставимость данных

**10. Атрибутивная вариация - это вариация**

1. количественного признака
2. дискретного признака
3. качественного признака
4. непрерывно варьирующего признака

**11. Как называются ряды, в которых абсолютные уровни отражают состояние явления на какую-либо дату?**

1. интервальными рядами динамики
2. моментными динамическими рядами
3. динамическими рядами относительных величин
4. вариационными рядами

**12. Средний уровень интервального динамического ряда вычисляется по формуле:**

1. средней хронологической

2. средней арифметической
3. средней геометрической
4. средней квадратической

**13. Какой показатель характеризует размер увеличения (или уменьшения) уровня ряда за какой-либо промежуток времени и равен разности двух сравниваемых уровней?**

1. абсолютный прирост (снижение)
2. средний абсолютный прирост (снижение)
3. темп роста
4. средний темп роста

**14. Какой из показателей, перечисленных ниже, позволяет определить, на сколько процентов уровень отчетного периода отличается от базисного?**

1. темп роста
2. среднегодовой темп роста
3. коэффициент роста
4. темп прироста (снижения)

**15. Функциональной (жестко детерминированной) называется:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия

**16. Статистической (стохастически детерминированной) называется:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия

**17. Корреляционная связь - это:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия

**18. Коэффициент корреляции Пирсона характеризует:**

1. тесноту и направление связи между двумя коррелируемыми признаками в случае наличия между ними линейной зависимости
2. тесноту связи наличия нелинейной зависимости между двумя признаками
3. тесноту связи двумя качественными признаками
4. тесноту связи между альтернативными и варьирующими признаками

**19. Коэффициент корреляции Пирсона принимает значения:**

1. от +1 до -1
2. от 0 до +1
3. от -1 до 0
4. только положительные значения

**Вариант 3.**

**1. Статистический показатель это –**

1. количественная характеристика свойств изучаемого явления в условиях качественной определенности, выраженная через число
2. качественная характеристика изучаемого явления
3. отдельные значения статистической совокупности
4. характеристика вариации признаков

**2. Под статистическим показателем в форме абсолютных величин в статистике понимается:**

1. модуль
2. общая величина явления
3. уровень признака
4. обобщающий показатель, характеризующий численность совокупности или объем тех или иных признаков

**3. Под статистическим показателем в форме относительных величин понимается:**

1. обобщающий показатель, характеризующий количественное соотношение сравниваемых абсолютных величин
2. разностное соотношение двух величин
3. сумма нескольких величин
4. произведение нескольких величин

**4. Гистограмма - это графическое изображение**

1. интервального вариационного ряда в виде прямоугольников с высотами, пропорциональными частотам или плотностям распределения
2. вариационного ряда в прямоугольной системе координат в виде точек, соединенных отрезками прямой
3. вариационного ряда с накопленными частотами или частостями в прямоугольной системе координат
4. всех значений вариационного ряда в виде сектора соответствующей площади

**5. Если все значения признака  $x$  уменьшить в  $R$  раз ( $R$  больше 1), то дисперсия**

1. увеличится в  $R^2$  раз
2. увеличится в  $R$  раз
3. уменьшится в  $R$  раз
4. уменьшится в  $R^2$  раз

**6. Что характеризуют показатели вариации?**

1. динамику явления
2. колеблемость признака
3. типичный уровень признака
4. сопоставимость данных

**7. Атрибутивная вариация - это вариация**

1. количественного признака
2. дискретного признака
3. качественного признака
4. непрерывно варьирующего признака

**8. Чем обуславливается выбор способа вычисления средней величины?**

1. назначением средней и характером исходных данных
2. сущностью осредняемого признака и характером исходных данных
3. назначением средней и сущностью осредняемого признака
4. назначением средней, сущностью осредняемого признака и характером исходных данных

**9. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:**

1. место, время, вид и способ наблюдения;
2. цель, объект, единицу и программу наблюдения;
3. систему контроля данных наблюдения;
4. время, единицу и вид наблюдения.

**10. Функциональной (жестко детерминированной) называется:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия

**11. Статистической (стохастически детерминированной) называется:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия

**12. Коэффициент корреляции Пирсона принимает значения:**

1. от +1 до -1
2. от 0 до +1
3. от -1 до 0
4. только положительные значения

**13. Если есть основание предполагать, что изучаемое явление увеличивается с постоянным абсолютным приростом, то для аналитического выравнивания ряда динамики целесообразно использовать уравнение:**

1. линейное
2. параболы второго порядка
3. экспоненты
4. гиперболы

**14. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:**

1. средняя арифметическая;
2. средняя гармоническая;
3. средняя хронологическая;
4. средняя геометрическая .

**15. Ежемесячный рост оплаты услуг населением региона (млн. ден. ед.) описывается трендовым уравнение  $\hat{y}_t = 14,6 + 1,8 \cdot t$ . Это значит, что оплата услуг населением возрастает ежемесячно в среднем на:**

1. 1,8%
2. 101,8%
3. 1,8 млн. ден. ед.
4. 14,6 млн. ден. ед.

**16. Каковы условия необходимости применения и типичности средней величины?**

1. вариация и массовость данных
2. вариация и качественная однородность данных
3. отсутствие вариации и массовость данных
4. вариация, качественная однородность и массовость данных

**17. Какой показатель должен быть использован в качестве обобщающей средней характеристики, чтобы сумма квадратов отклонений индивидуальных значений признака от него была минимальной?**

1. средняя арифметическая
2. мода
3. медиана
4. структурная средняя

**18. Что такое статистическое наблюдение?**

1. получение статистических показателей
2. сбор, регистрация данных, необходимых для построения (познания) статистических показателей
3. расчленение разнородной массы элементов на качественно–однородные группы
4. систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям

**19. Какие группировки имеют своей целью выделить однородные в качественном отношении группы?**

1. типологические
2. вариационные
3. аналитические
4. комбинационные

**20. К какому типу принадлежит таблица, содержащая численность мужчин и женщин России на даты переписи населения?**

1. простая
2. групповая
3. комбинационная

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.



## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;

- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 375 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>
2. Лунеев В.В. Криминология. Учебник для бакалавров. - М: Юрайт, 2013 -686 с.

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Клеймёнов М.П. Криминология. Учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 432 с.
2. Мавренкова, Е.А. Правовая статистика : учебное пособие / Е.А. Мавренкова, А.М. Разогреева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-9275-0864-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241133>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011).
7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ
8. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - Фонд оценочных средств.**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовая статистика»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовая статистика» относится к вариативной части, дисциплина по выбору (Б1.В.ДВ.3.3) по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих *компетенций*:

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):**

– способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: общее понятие статистики и её отраслей; современная организация статистики в Российской Федерации и ее основные задачи; методы статического наблюдения в правовой статистике; учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений; выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике; социологические методы сбора юридической информации; сводка и группировка материалов статистического наблюдения; табличный и графический методы сбора юридической информации; обобщающие статистические показатели;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, доклады; рубежный контроль в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачета.

Итоговая оценка складывается из оценок, полученных на практических занятиях, за доклады и ответа на зачете.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правовая статистика» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовая статистика» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовая статистика» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовая статистика» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовая статистика» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовая статистика»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

**Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:**

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны:**

**знать:**

- теоретические основы науки статистики;
- предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;
- основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;
- единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;
- формы, виды и способы статистического исследования;
- организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;
- способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;
- статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.

**уметь:**

- применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;
- делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.
- осуществлять квалифицированную юридическую помощь.
- оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.
- правильно толковать правовые акты.

**владеть:**

- статистической терминологией;
- навыками самостоятельного статистического исследования;
- навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;
- навыками практического применения правил квалификации преступлений.
- навыками анализа различных правовых актов
- навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками соблюдения законодательства.
- навыками анализа различных правовых актов
- навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
- юридической терминологией;
- навыками соблюдения законодательства.

**3.3. Этапы формирования компетенций**

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-6	Тема 8. Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Статистические методы изучения взаимосвязей	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Обобщающие статистические показатели	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	Текущий	Написание реферата
	Тема 6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Статистическое изучение динамики правовых явлений	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-13	Тема 2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы	Текущий	Написание реферата
	Тема 1. Общее понятие статистики и ее отраслей	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-6, ПК-13	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к экзамену



#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОПК-6	Тема 8. Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 10. Статистические методы изучения взаимосвязей	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 7. Обобщающие статистические показатели	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	Текущий	Опрос (тестирование)	

ОПК-6	Тема 3. Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  <b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  <b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  <b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  <b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-13	Тема 6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> </ul>
	Тема 9. Статистическое изучение динамики правовых явлений	Текущий	Опрос (тестирование)	
		Текущий Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата	

	<p>Тема 2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-6, ПК-13;	Тема 1. Общее понятие статистики и ее отраслей	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>
	Тема 5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике	Текущий	Написание реферата	

	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к экзамену	<p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  <b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  <b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  <b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  <b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  <b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  <b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p>
--	-----------	---------------	--------------------	---

				<p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОПК-6, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические основы науки статистики;</li> <li>— предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>— основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>— единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>— формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>— организационные и методические вопросы проведения статистического</li> </ul>

	<p>наблюдения и теорию группировок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>— статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>— делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>— осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>— оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>— правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— статистической терминологией;</li> <li>— навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>— навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>— навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития науки статистики.</li> <li>2. Статистика как общественная наука.</li> <li>3. Предмет, метод и система статистики.</li> <li>4. Общая теория статистики и отдельные отрасли статистики.</li> <li>5. Значение статистики в изучении общественных явлений.</li> <li>6. Закон больших чисел и его значение в статистике.</li> <li>7. Современная организация статистики в Российской Федерации.</li> <li>8. Понятие и предмет правовой статистики.</li> <li>9. Основные отрасли правовой статистики, их специфические особенности.</li> <li>10. Значение правовой статистики в совершенствовании деятельности правоохранительных органов.</li> <li>11. Значение правовой статистики в развитии законодательства.</li> <li>12. Роль уголовной статистики в борьбе с преступностью.</li> <li>13. Правовая статистика и научные исследования по вопросам права.</li> <li>14. Взаимосвязь правовой статистики с отраслями права и правовыми дисциплинами.</li> <li>15. Организация статистической работы в правоохранительных органах.</li> <li>16. Основные этапы статистического исследования, их единство и взаимосвязь.</li> <li>17. Объекты уголовно-правовой и гражданско-правовой статистики.</li> <li>18. Единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения в правовой статистике.</li> <li>19. Показатели, наиболее точно отражающие уровень преступности.</li> <li>20. Понятие о программе статистического наблюдения и правила ее построения.</li> </ol>

	<p>21. Основные формы виды и способы статистического наблюдения.</p> <p>22. Выборочный метод статистического исследования.</p> <p>23. Общее понятие о статистической сводке и основные положения теории группировок.</p> <p>24. Виды группировок и их применение в правовой статистике. Группировки и классификации.</p> <p>25. Группировочные признаки и их виды. Разбивка материала на интервалы.</p> <p>26. Статистическая сводка. Формы контроля статистических данных.</p> <p>27. Статистические таблицы и их виды.</p> <p>28. Графические способы изложения данных правовой статистики.</p> <p>29. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей.</p> <p>30. Виды относительных величин и их применение в правовой статистике.</p> <p>31. Виды средних величин и техника их исчисления.</p> <p>32. Индексы, мода и медиана. Их применение в правовой статистике.</p> <p>33. Понятие динамического ряда, показатели динамических рядов.</p> <p>34. Анализ материалов правовой статистики, его цели и задачи.</p> <p>35. Понятие об установлении и измерении связи явлений.</p> <p>36. Построение параллельных рядов как один из приемов анализа статистического материала.</p> <p>37. Преобразование динамического ряда путем его сглаживания и укрупнения.</p> <p>38. Смыкание показателей динамического ряда.</p> <p>39. Вторичные группировки в правовой статистике.</p> <p>40. Понятие о функциональной и корреляционной связи явлений.</p> <p>41. Элементарные приемы измерения тесноты связи.</p> <p>42. Основные задачи статистического изучения преступности – показатели преступности, причины и условия преступности, личность преступника, система мер противодействия преступности.</p> <p>43. Анализ статистических показателей деятельности отдельных звеньев правоохранительной системы.</p> <p>44. Анализ показателей гражданско-правовой статистики.</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-6, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы науки статистики;</li> <li>– предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>– основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>– единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>– формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>– организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>– способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>– статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>– делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>– осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и</li> </ul>



	<p>оформлять юридические документы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— статистической терминологией;</li> <li>— навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>— навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>— навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.</p>
<p>Примерная тематика рефератов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет статистики как науки.</li> <li>2. Теоретические основы статистики. Связь статистики с другими науками.</li> <li>3. Специфические приемы и методы статистического изучения явлений общественной жизни.</li> <li>4. Основные стадии статистического исследования. Разделы статистической науки.</li> <li>5. Статистическое наблюдение - первая стадия статистического исследования. Основные организационные формы статистического наблюдения.</li> <li>6. Виды статистического наблюдения: по моменту регистрации наблюдаемых фактов, по охвату единиц изучаемого объекта, по способу получения статистических данных.</li> <li>7. План статистического наблюдения. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Программа наблюдения.</li> <li>8. Организационные вопросы статистического наблюдения.</li> <li>9. Ошибки наблюдения. Способы контроля данных статистического наблюдения.</li> <li>10. Сводка - вторая стадия статистического наблюдения. Основное содержание и задачи сводки.</li> <li>11. Понятие и задачи группировок. Виды группировок. Группировочные признаки. Выбор интервалов групп.</li> <li>12. Статистические таблицы, их виды. Правила построения статистических таблиц.</li> <li>13. Графическое изображение статистических данных.</li> <li>14. Роль и значение относительных величин, их использование в экономическом анализе.</li> <li>15. Относительные величины планового задания, выполнение плана, динамики. Взаимосвязь между ними.</li> <li>16. Относительные величины структуры, координации, интенсивности, сравнения.</li> <li>17. Средняя, ее сущность. Основные положения теории средних. Условия типичности средних.</li> <li>18. Виды средних величин и методы их расчета.</li> <li>19. Понятие о семействе степенных средних. Мажорантность средних величин.</li> <li>20. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Условия их применения.</li> <li>21. Средняя гармоническая, ее применение в практической деятельности.</li> <li>22. Средняя геометрическая (простая и взвешенная). Применение средней геометрической в экономических расчетах.</li> <li>23. Средняя хронологическая и ее применение в практике анализа экономических явлений.</li> <li>24. Структурные средние: мода и медиана.</li> <li>25. Понятие корреляционной зависимости, ее отличие от функциональной. Изменение тесноты связи между явлениями и способы исчисления основных показателей: линейный коэффициент парной корреляции.</li> <li>26. Модели современных рядов динамики (понятие о рядах динамики, их виды).</li> </ol>

<p>27. Основные показатели рядов динамики. Методы их вычисления.</p> <p>28. Средний уровень ряда динамики и приемы его вычисления.</p> <p>29. Преобразование рядов динамики: смыкание и приведение к одному основанию.</p> <p>30. Понятие тенденции ряда. Сглаживание рядов с помощью скользящей средней.</p> <p>31. Аналитическое выравнивание.</p> <p>32. Статистические методы прогнозирования на основе рядов динамики.</p> <p>Организация и формы статистической отчетности в юридической деятельности</p>
---

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-6, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— теоретические основы науки статистики;</li> <li>— предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>— основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>— единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>— формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>— организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>— способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>— статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>— делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>— осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>— оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>— правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— статистической терминологией;</li> <li>— навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>— навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>— навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная	<b>1. Что является предметом статистики?</b>

тематика контрольных работ	<p>изучение взаимосвязей; определение структуры явлений; изучение динамики явлений; изучение размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а также закономерности их связи и развития.</p> <p><b>2. Что такое статистическое наблюдение?</b> получение статистических показателей; сбор и регистрация данных, необходимых для построения (познания) статистических показателей; расчленение разнородной массы элементов на качественно–однородные группы; систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям.</p> <p><b>3. Чем занимаются на стадии сводки статистических данных?</b> подсчетом итогов группировкой обработкой данных группировкой, подсчетом итогов и табличным представлением данных</p> <p><b>Задачи</b></p> <p>1. Какими наиболее существенными признаками можно охарактеризовать такие единицы наблюдения, как: промышленное предприятие; торговое предприятие; студент вуза.</p> <p>2. Определите форму, вид и способ статистических наблюдений – годовой баланс предприятий; – перепись населения; – регистрация актов гражданского состояния; – учет товарных остатков в торгово-складской сети на начало каждого квартала; – ежемесячные отчеты о выпуске продукции промышленных и товарообороте торговых предприятий; – опрос общественного мнения по различным вопросам; – маркетинговое исследование насыщенности рынка аудио-, видеотехникой; – сертификация напитков</p> <p>3. Имеются следующие данные об успеваемости студентов в летнюю сессию: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте по этим данным ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию; ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: не успевающие (2 балла) и успевающие (3 балла и выше) Каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов</p> <p>4. Среднегодовая численность населения Российской Федерации в 2007 г. составила 148,6 млн. чел., число родившихся – 1796,6 тыс. чел., число умерших – 1690,7 тыс. чел.; в 2010 г. – соответственно 147,7 млн., 1304,6 тыс., 2082,2 тыс. чел. Определите показатели динамики и интенсивности естественного движения населения Российской Федерации за 2007 и 2010 гг.</p> <p>5. По трем коммерческим фирмам области имеются следующие данные о товарообороте и уровне издержек обращения:</p> <table border="1" data-bbox="359 1478 1428 1702"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Фирма</th> <th colspan="2">Май</th> <th colspan="2">Июнь</th> </tr> <tr> <th>товарооборот, млн. руб.</th> <th>удельный вес издержек обращения, %</th> <th>удельный вес издержек обращения, %</th> <th>издержки обращения, млн. руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>650</td> <td>6,4</td> <td>6,2</td> <td>52,0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>720</td> <td>7,7</td> <td>8,1</td> <td>74,6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>610</td> <td>5,9</td> <td>6,3</td> <td>43,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Определите средний удельный вес издержек обращения по трем коммерческим фирмам: а) за май; б) за июнь. В каком месяце и на сколько средний удельный вес издержек выше?</p> <p>6. По данным обследования коммерческих банков города 70% общего числа клиентов составили юридические лица со средним размером кредита 120 тыс. руб. и коэффициентом вариации 25%, а 30% - физические лица со средним размером ссуды 20 тыс. руб. при среднем квадратическом отклонении 6 тыс. руб. Используя правило сложения дисперсий, определите тесноту связи между размером кредита и типом клиента, исчислив коэффициент детерминации и эмпирическое корреляционное отношение.</p> <p><b>1. Под статистическим показателем в форме относительных величин понимается:</b> обобщающий показатель, характеризующий количественное соотношение сравниваемых абсолютных величин разностное соотношение двух величин</p>	Фирма	Май		Июнь		товарооборот, млн. руб.	удельный вес издержек обращения, %	удельный вес издержек обращения, %	издержки обращения, млн. руб.	1	650	6,4	6,2	52,0	2	720	7,7	8,1	74,6	3	610	5,9	6,3	43,8
Фирма	Май		Июнь																						
	товарооборот, млн. руб.	удельный вес издержек обращения, %	удельный вес издержек обращения, %	издержки обращения, млн. руб.																					
1	650	6,4	6,2	52,0																					
2	720	7,7	8,1	74,6																					
3	610	5,9	6,3	43,8																					

	<p>сумма нескольких величин произведение нескольких величин</p> <p><b>2. Каковы условия необходимости применения и типичности средней величины?</b> вариация и массовость данных вариация и качественная однородность данных отсутствие вариации и массовость данных вариация, качественная однородность и массовость данных</p> <p><b>3. Что характеризуют показатели вариации?</b> динамику явления колеблемость признака типичный уровень признака сопоставимость данных</p> <p><b>4. Как называются ряды, в которых абсолютные уровни отражают состояние явления на какую-либо дату?</b> интервальными рядами динамики моментными динамическими рядами динамическими рядами относительных величин вариационными рядами</p> <p><b>5. Коэффициент корреляции Пирсона принимает значения:</b> от -1 до +1 от 0 до +1 от -1 до 0 только положительные значения</p> <p><b>Задачи</b></p> <p>1. Имеются следующие данные об остатках сырья и материалов на складе предприятия, млн. руб.: на 1/01 – 400; на 1/02 - 455; на 1/03 – 465; на 1/04 – 460. Определить среднемесячный остаток сырья и материалов на складе предприятия за 1 квартал.</p> <p>2. В отчетном году было реализовано товара А на 300 млн. руб., товара Б - на 5 млрд. руб., товара В — на 412 млн. руб., товара Г- на 143 млн. руб. Исчислите общий индекс цен на все товары, если известно, что цены на товар А были снижены на 4%, на товар Б остались без изменения, а на товары В и Г повысились на 3 и 10% соответственно.</p> <p>3. По следующим данным рассчитайте коэффициент корреляции Пирсона и сделайте выводы:  <math>\sum x = 70</math>; <math>\sum y = 50</math>; <math>\sum xy = 320</math>; <math>\sum x^2 = 500</math>; <math>\sum y^2 = 500</math>; <math>n = 10</math>.</p>
--	--

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-6, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы науки статистики;</li> <li>– предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>– основные типы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>– единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>– формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>– организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>– способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>– статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>— осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>— оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>— правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— статистической терминологией;</li> <li>— навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>— навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>— навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> <li>— навыками анализа различных правовых актов</li> <li>— навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>— юридической терминологией;</li> <li>— навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.</p>
<p>Примерная тематика тестовых заданий</p>	<p><b>Вариант 1.</b></p> <p><b>1. Что является предметом статистики?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изучение взаимосвязей;</li> <li>2. определение структуры явлений;</li> <li>3. изучение динамики явлений;</li> <li>4. изучение размеров и количественных соотношений массовых общественных явлений в конкретных условиях места и времени, а также закономерности их связи и развития.</li> </ol> <p><b>2. Единица статистической совокупности это -</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. отдельные значения признаков совокупности</li> <li>2. именованные числа</li> <li>3. предел дробления объекта исследования, при котором сохраняются все свойства изучаемого процесса</li> <li>4. описательные статистики</li> </ol> <p><b>3. Что понимается под признаком в статистике?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. статистический показатель;</li> <li>2. показатель динамики совокупности;</li> <li>3. показатель структуры совокупности;</li> <li>4. свойство изучаемой единицы статистической совокупности.</li> </ol> <p><b>4. Что понимается под статистическим показателем?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. уровень явления;</li> <li>2. качественно определенная характеристика массового общественного явления;</li> <li>3. характеристика явления во времени;</li> <li>4. обобщающая количественная характеристика изучаемого явления в конкретных условиях места и времени.</li> </ol> <p><b>5. Статистическое исследование состоит из следующих этапов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сбор информации и ее обобщение;</li> <li>2. статистическое наблюдение, сводка, группировка и анализ данных;</li> <li>3. анализ и выводы;</li> <li>4. подсчет итогов, составление графиков и таблиц.</li> </ol> <p><b>6. Что такое статистическое наблюдение?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. получение статистических показателей;</li> </ol>

2. сбор и регистрация данных, необходимых для построения (познания) статистических показателей;
3. расчленение разноставной массы элементов на качественно–однородные групп;
4. систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям.

**7. Объектом статистического наблюдения являются:**

1. явления, подлежащие обследованию;
2. совокупность элементов, подлежащих обследованию;
3. первичный элемент, от которого получают информацию;
4. первичный элемент, признаки которого регистрируются

**8. Единицей статистического наблюдения является:**

1. первичный элемент, признаки которого регистрируются;
2. первичная единица совокупности, от которой получают информацию;
3. социально-экономическое явление (или процесс), которое изучается;
4. статистический формуляр (отчет, анкета, учетная карта).

**9. Объект и задачи наблюдения статистического наблюдения определяются в:**

1. в программе наблюдения;
2. в формуляре;
3. в инструкции;
4. в плане наблюдения.

**10. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:**

1. место, время, вид и способ наблюдения;
2. цель, объект, единицу и программу наблюдения;
3. систему контроля данных наблюдения;
4. время, единицу и вид наблюдения.

**11. Чем занимаются на стадии сводки статистических данных?**

1. подсчетом итогов
2. группировкой
3. обработкой данных
4. группировкой, подсчетом итогов и табличным представлением данных

**12. Расчленение множества единиц изучаемой совокупности на однородные группы по определенным существенным для них признакам в статистике называют:**

1. сводкой
2. классификацией
3. группировкой
4. статистической обработкой данных

**13. Как называются группировки, имеющие своей целью установление взаимосвязи между изучаемыми явлениями?**

1. типологические
2. вариационные
3. аналитические
4. комбинационные

**14. Какие группировки имеют своей целью выделить однородные в качественном отношении группы?**

1. типологические
2. вариационные
3. аналитические
4. комбинационные

**Вариант 2**

**1. Статистический показатель это:**

1. количественная характеристика свойств изучаемого явления в условиях качественной определенности, выраженная через число
2. качественная характеристика изучаемого явления
3. отдельные значения статистической совокупности
4. характеристика вариации признаков

**2. Под статистическим показателем в форме абсолютных величин в статистике понимается:**

1. модуль
2. общая величина явления
3. уровень признака
4. обобщающий показатель, характеризующий численность совокупности или объем тех или иных признаков

- 3. Под статистическим показателем в форме относительных величин понимается:**
1. обобщающий показатель, характеризующий количественное соотношение сравниваемых абсолютных величин
  2. разностное соотношение двух величин
  3. сумма нескольких величин
  4. произведение нескольких величин
- 4. Определите вид относительных показателей, характеризующих удельный вес какого-либо явления в генеральной совокупности:**
1. относительные показатели интенсивности
  2. относительные показатели выполнения плана
  3. относительные показатели структурных соотношений
  4. относительные показатели сравнения
- 5. К какому виду относительных показателей относится показатель, характеризующий степень распространенности или развития того или иного явления в определенной среде:**
1. относительные показатели динамики
  2. относительные показатели структурных соотношений
  3. относительные показатели интенсивности
  4. относительные показатели сравнения
- 6. Средняя величина – это:**
1. обобщающая количественная характеристика качественно однородной совокупности, отражающая наиболее типичный уровень варьирующего признака
  2. обобщающая количественная характеристика совокупности по нескольким варьирующим признакам
  3. наиболее часто встречающаяся характеристика вариационного ряда
  4. значение признака, находящееся в середине ранжированного ряда
- 7. Каковы условия необходимости применения и типичности средней величины?**
1. вариация и массовость данных
  2. вариация и качественная однородность данных
  3. отсутствие вариации и массовость данных
  4. вариация, качественная однородность и массовость данных
- 8. Чем обуславливается выбор способа вычисления средней величины?**
1. назначением средней и характером исходных данных
  2. сущностью осредняемого признака и характером исходных данных
  3. назначением средней и сущностью осредняемого признака
  4. назначением средней, сущностью осредняемого признака и характером исходных данных
- 9. Что характеризуют показатели вариации?**
1. динамику явления
  2. колеблемость признака
  3. типичный уровень признака
  4. сопоставимость данных
- 10. Атрибутивная вариация - это вариация**
1. количественного признака
  2. дискретного признака
  3. качественного признака
  4. непрерывно варьирующего признака
- 11. Как называются ряды, в которых абсолютные уровни отражают состояние явления на какую-либо дату?**
1. интервальными рядами динамики
  2. моментными динамическими рядами
  3. динамическими рядами относительных величин
  4. вариационными рядами
- 12. Средний уровень интервального динамического ряда вычисляется по формуле:**
1. средней хронологической
  2. средней арифметической
  3. средней геометрической
  4. средней квадратической
- 13. Какой показатель характеризует размер увеличения (или уменьшения) уровня ряда за какой-либо промежуток времени и равен разности двух сравниваемых уровней?**
1. абсолютный прирост (снижение)
  2. средний абсолютный прирост (снижение)

3. темп роста
  4. средний темп роста
- 14. Какой из показателей, перечисленных ниже, позволяет определить, на сколько процентов уровень отчетного периода отличается от базисного?**
1. темп роста
  2. среднегодовой темп роста
  3. коэффициент роста
  4. темп прироста (снижения)
- 15. Функциональной (жестко детерминированной) называется:**
1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
  2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
  3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
  4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия
- 16. Статистической (стохастически детерминированной) называется:**
1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
  2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
  3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
  4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия
- 17. Корреляционная связь - это:**
1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
  2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
  3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
  4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия
- 18. Коэффициент корреляции Пирсона характеризует:**
1. тесноту и направление связи между двумя коррелируемыми признаками в случае наличия между ними линейной зависимости
  2. тесноту связи наличия нелинейной зависимости между двумя признаками
  3. тесноту связи двумя качественными признаками
  4. тесноту связи между альтернативными и варьирующими признаками
- 19. Коэффициент корреляции Пирсона принимает значения:**
1. от +1 до -1
  2. от 0 до +1
  3. от -1 до 0
  4. только положительные значения

### Вариант 3.

#### 1. Статистический показатель это –

1. количественная характеристика свойств изучаемого явления в условиях качественной определенности, выраженная через число
2. качественная характеристика изучаемого явления
3. отдельные значения статистической совокупности
4. характеристика вариации признаков

#### 2. Под статистическим показателем в форме абсолютных величин в статистике понимается:

1. модуль
2. общая величина явления
3. уровень признака



4. обобщающий показатель, характеризующий численность совокупности или объем тех или иных признаков

**3. Под статистическим показателем в форме относительных величин понимается:**

1. обобщающий показатель, характеризующий количественное соотношение сравниваемых абсолютных величин
2. разностное соотношение двух величин
3. сумма нескольких величин
4. произведение нескольких величин

**4. Гистограмма - это графическое изображение**

1. интервального вариационного ряда в виде прямоугольников с высотами, пропорциональными частотам или плотностям распределения
2. вариационного ряда в прямоугольной системе координат в виде точек, соединенных отрезками прямой
3. вариационного ряда с накопленными частотами или частостями в прямоугольной системе координат
4. всех значений вариационного ряда в виде сектора соответствующей площади

**5. Если все значения признака  $x$  уменьшить в  $R$  раз ( $R$  больше 1), то дисперсия**

1. увеличится в  $R^2$  раз
2. увеличится в  $R$  раз
3. уменьшится в  $R$  раз
4. уменьшится в  $R^2$  раз

**6. Что характеризуют показатели вариации?**

1. динамику явления
2. колеблемость признака
3. типичный уровень признака
4. сопоставимость данных

**7. Атрибутивная вариация - это вариация**

1. количественного признака
2. дискретного признака
3. качественного признака
4. непрерывно варьирующего признака

**8. Чем обуславливается выбор способа вычисления средней величины?**

1. назначением средней и характером исходных данных
2. сущностью осредняемого признака и характером исходных данных
3. назначением средней и сущностью осредняемого признака
4. назначением средней, сущностью осредняемого признака и характером исходных данных

**9. Программно-методологические вопросы плана наблюдения определяют:**

1. место, время, вид и способ наблюдения;
2. цель, объект, единицу и программу наблюдения;
3. систему контроля данных наблюдения;
4. время, единицу и вид наблюдения.

**10. Функциональной (жестко детерминированной) называется:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака
4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия

**11. Статистической (стохастически детерминированной) называется:**

1. вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в общем, в среднем, при большом числе наблюдений
2. зависимость среднего значения результативного признака от изменения факторного признака
3. вид причинной зависимости, при которой определенному значению факторного признака соответствует одно или несколько точно заданных значений результативного признака

	<p>4. причинно-следственная связь явлений и процессов, когда изменение одного из них - причины ведет к изменению другого - следствия</p> <p><b>12. Коэффициент корреляции Пирсона принимает значения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. от +1 до -1</li> <li>2. от 0 до +1</li> <li>3. от -1 до 0</li> <li>4. только положительные значения</li> </ol> <p><b>13. Если есть основание предполагать, что изучаемое явление увеличивается с постоянным абсолютным приростом, то для аналитического выравнивания ряда динамики целесообразно использовать уравнение:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. линейное</li> <li>2. параболы второго порядка</li> <li>3. экспоненты</li> <li>4. гиперболы</li> </ol> <p><b>14. Средний уровень интервального ряда динамики определяется как:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. средняя арифметическая;</li> <li>2. средняя гармоническая;</li> <li>3. средняя хронологическая;</li> <li>4. средняя геометрическая .</li> </ol> <p><b>15. Ежемесячный рост оплаты услуг населением региона (млн. ден. ед.) описывается трендовым уравнение <math>\hat{y}_t = 14,6 + 1,8 \cdot t</math>. Это значит, что оплата услуг населением возрастает ежемесячно в среднем на:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1,8%</li> <li>2. 101,8%</li> <li>3. 1,8 млн. ден. ед.</li> <li>4. 14,6 млн. ден. ед.</li> </ol> <p><b>16. Каковы условия необходимости применения и типичности средней величины?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. вариация и массовость данных</li> <li>2. вариация и качественная однородность данных</li> <li>3. отсутствие вариации и массовость данных</li> <li>4. вариация, качественная однородность и массовость данных</li> </ol> <p><b>17. Какой показатель должен быть использован в качестве обобщающей средней характеристики, чтобы сумма квадратов отклонений индивидуальных значений признака от него была минимальной?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. средняя арифметическая</li> <li>2. мода</li> <li>3. медиана</li> <li>4. структурная средняя</li> </ol> <p><b>18. Что такое статистическое наблюдение?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. получение статистических показателей</li> <li>2. сбор, регистрация данных, необходимых для построения (познания) статистических показателей</li> <li>3. расчленение разнородной массы элементов на качественно-однородные группы</li> <li>4. систематизация единичных фактов, позволяющая перейти к обобщающим показателям, относящимся ко всей изучаемой совокупности и ее частям</li> </ol> <p><b>19. Какие группировки имеют своей целью выделить однородные в качественном отношении группы?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. типологические</li> <li>2. вариационные</li> <li>3. аналитические</li> <li>4. комбинационные</li> </ol> <p><b>20. К какому типу принадлежит таблица, содержащая численность мужчин и женщин России на даты переписи населения?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. простая</li> <li>2. групповая</li> <li>3. комбинационная</li> </ol>
--	--

### 5.5. Примерная тематика задач

Код компетенци	ОПК-6, ПК-13
----------------	--------------

<p style="text-align: center;"><b>й</b></p> <p><b>Знания, умения, навыки</b></p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы науки статистики;</li> <li>– предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>– основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>– единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>– формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>– организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>– способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>– статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>– делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>– осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>– правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– статистической терминологией;</li> <li>– навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>– навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>– навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>– навыками анализа различных правовых актов</li> <li>– навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками соблюдения законодательства.</li> <li>– навыками анализа различных правовых актов</li> <li>– навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>														
<p><b>Этапы формирования</b></p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.</p>														
<p><b>Примерная тематика задач</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Задача.</b> Какими признаками по классификации, приведенной ниже, являются: розничный товароборот торговых объединений, этажность жилых помещений и состояние в браке.</p> <p style="text-align: center;"><i>Решение:</i> Основания классификации представлены в таблице.</p> <table border="1" data-bbox="357 1910 1517 2094" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="357 1910 600 2002">По характеру их выражения</th> <th data-bbox="600 1910 799 2002">По способу измерения</th> <th data-bbox="799 1910 1070 2002">По отношению к характеризваемому объекту</th> <th data-bbox="1070 1910 1302 2002">По характеру вариации</th> <th data-bbox="1302 1910 1517 2002">По отношению ко времени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="357 2002 600 2094">Описательные (качественные)</td> <td data-bbox="600 2002 799 2094">Первичные или учитываемые</td> <td data-bbox="799 2002 1070 2094">Прямые (непосредственные)</td> <td data-bbox="1070 2002 1302 2094">Альтернативные</td> <td data-bbox="1302 2002 1517 2094">Моментные</td> </tr> </tbody> </table>					По характеру их выражения	По способу измерения	По отношению к характеризваемому объекту	По характеру вариации	По отношению ко времени	Описательные (качественные)	Первичные или учитываемые	Прямые (непосредственные)	Альтернативные	Моментные
По характеру их выражения	По способу измерения	По отношению к характеризваемому объекту	По характеру вариации	По отношению ко времени											
Описательные (качественные)	Первичные или учитываемые	Прямые (непосредственные)	Альтернативные	Моментные											

Количественные	Вторичные расчетные	Косвенные	Дискретные	Интервальные
			Непрерывные	
<p>Итак, признак «розничный товарооборот торговых объединений» - количественный, вторичный, прямой, непрерывный, интервальный.</p> <p>Признак «этажность жилых помещений» - количественный, первичный, прямой, дискретный.</p> <p>Признак «состояние в браке» - описательный, первичный, прямой, альтернативный, моментный.</p> <p><b>Задача.</b> Требуется провести обследование потребительских ожиданий населения (по данным Росстата). Определите цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, критический момент наблюдения.<sup>1</sup></p> <p><i>Решение:</i></p> <p>При проведении предлагаемого исследования необходимо, прежде всего, определить, что собственно является предметом статистического интереса. В зависимости от потребностей в информации о названном сегменте рынка, интерес исследователя может быть направлен на различные цели.</p> <p>Например, целью статистического исследования потребительских ожиданий населения может быть выбрано определение особенностей изменения потребительских ожиданий различных групп населения России.</p> <p>В соответствии с поставленной целью должны быть определены следующие задачи исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение мнения населения о динамике общей экономической ситуации;</li> <li>– изучение мнения населения о динамике личного материального положения;</li> <li>– изучение мнения населения о рынках товаров/услуг и сбережений;</li> <li>– расчет частных и обобщающих показателей потребительских ожиданий;</li> <li>– исследование потребительского поведения и потребительских предпочтений населения;</li> <li>– анализ особенностей потребительских ожиданий отдельных социально-демографических групп населения.</li> </ul> <p>Выделение объекта наблюдения связано с определением совокупности единиц – носителей определенных признаков.</p> <p>В качестве объекта наблюдения выделяем совокупность населения России в возрасте 16 лет и старше, так как младшие категории населения не влияют в значительной степени на платёжеспособный спрос.</p> <p>Единица наблюдения – отдельный взрослый индивид. Причем статистической единицей – респондентом является член конкретного домашнего хозяйства. То есть, на первом этапе выделения единиц наблюдения производят отбор домашних хозяйств, и только затем определяют лиц, которые будут опрошены.</p> <p>Конкретные домашние хозяйства для участия в опросе ежеквартально определяются территориальными органами государственной статистики методом случайного отбора в соответствии с рекомендациями по объему и структуре выборочной совокупности, разработанными Росстатом в разрезе регионов.</p> <p>В каждом домохозяйстве опрашивается только один человек. Отбор респондента для опроса осуществляется «методом последнего дня рождения». Это означает, что в опросе участвует тот взрослый член домохозяйства, чей прошедший день рождения был ближайшим ко дню проведения опроса.</p> <p>Предметом исследования являются потребительские ожидания населения России в возрасте 16 лет и старше. Круг признаков, характеризующих предмет исследования, определяется в соответствии с задачами исследования. Например, должны быть зафиксированы (в соответствующей шкале) мнение индивида о предстоящем направлении и интенсивности изменения общей экономической ситуации и доходов обследуемого домохозяйства, цен (по видам товарных рынков), ассортимента предлагаемых товаров и услуг. Кроме того, непременно должны быть зафиксированы основные социально-демографические признаки респондента, чтобы обеспечить возможность типологизации населения и построения аналитических группировок.</p> <p>По указанным признакам будет произведен расчет системы показателей для совокупности в целом и ее отдельных социально-демографических групп.</p> <p>По охвату наблюдением единиц совокупности данное обследование является несплошным, организованным как выборочное.</p> <p>По способу наблюдения – экспедиционное как формализованное персональное интервью по</p>				

<sup>1</sup> Пример заимствован из: Образцова О.И. Экономическая и социальная статистика. Курс лекций. М.: ГУ ВШЭ, 2005.

месту жительства респондентов.

По систематичности наблюдения данное обследование потребительских ожиданий населения относится к текущим, организуемым ежеквартально в 88 субъектах Российской Федерации.

**Задача.** В результате статистического опроса получены данные о заработной плате 30 специалистов коммерческих банков (тыс. руб.):

22, 45, 36, 17, 24, 39, 40, 44, 55, 72, 77, 56, 27, 41, 40, 31, 33, 18, 55, 64, 67, 70, 34, 21, 20, 47, 30, 29, 47, 51  
22, 45, 36, 17, Представить результаты опроса в сгруппированном виде.

**Решение:** Сделать какие-либо выводы из исходных данных не представляется возможным. Строить дискретный вариационный ряд также нерационально, так как он будет иметь большое число значений с частотами равными единице. Более правильно сгруппировать исходные данные, построив интервальный вариационный ряд. Для этого воспользуемся формулой Стерджесса и определим величину интервала:

$$k = \frac{77 - 17}{1 + 3,322 \lg 30} = \frac{60}{10} \approx 10$$

Учитывая, что минимальное значение признака 17, образуем первый интервал, прибавив к минимальному значению величину интервала 10, то есть нижняя граница первого интервала 17, а верхняя 27, второй интервал соответственно 27-37 и т.д. Таким образом, получим интервалы 17-27, 27-37, 37-47, 47-57, 57-67, 67-77.

Ранжируем исходные данные:

17, 18, 20, 21, 22, 24, 27, 29, 30, 31, 33, 34, 36, 39, 40, 40, 41, 44, 45, 47, 47, 51, 55, 55, 56, 64, 67, 70, 72, 77

Подсчитаем частоты. При подсчете возникает ситуация, в которой вариант (например 27) попадает на границу интервалов и может быть отнесен как к более раннему интервалу, так и к следующему за ним. В этом случае следует отнести его к интервалу, на верхней границе которого он находится. Таким образом, 27 относится к первому интервалу. Результаты группировки в виде интервального вариационного ряда представим в форме таблицы:

Распределение специалистов коммерческих банков по величине заработной платы

Величина заработной платы, тыс. руб.	Количество специалистов, чел.
17-27	7
27-37	6
37-47	8
47-57	4
57-67	2
67-77	3
Итого	30

**Задача.** Имеются следующие данные о распределении населения по полу.

Распределение населения по полу за 2000 – 2013 годы

годы	Численность населения на начало года, тыс. чел.	в том числе	
		мужское	Женское
980	138 127	63 610	74 517
990	147 □62	69 112	78 555
995	147 938	69 486	78 455
997	147 137	69 029	78 108

По этим данным исчислите соотношение численности мужчин и женщин, а также удельные веса мужчин и женщин в населении. Укажите, к какому виду относительных показателей структурных соотношений относятся исчисленные показатели.

**Решение:** 1) отношение численности мужского населения к численности женского – это

относительный показатель координации:

$$ОПК_{1980} = \frac{63610}{74517} \cdot 1000 = 850; \quad ОПК_{1990} = \frac{69112}{78555} \cdot 1000 = 880;$$

$$ОПК_{1995} = \frac{69486}{78455} \cdot 1000 = 890; \quad ОПК_{1997} = \frac{69029}{78108} \cdot 1000 = 880.$$

Т.е. в 1980 г. на 1000 женщин приходилось 850 мужчин, в 1990 г. – 880 и т.д.  
2) удельный вес мужчин (женщин) в общей численности рассчитывается как относительный показатель структуры:

$$ОПСм_{1980(м)} = \frac{63610}{138127} \cdot 100 = 46; \quad ОПСм_{1990(м)} = \frac{69112}{147662} \cdot 100 = 47;$$

$$ОПСм_{1995(м)} = \frac{69486}{147938} \cdot 100 = 47; \quad ОПСм_{1997(м)} = \frac{69029}{147137} \cdot 100 = 47.$$

$$ОПСж_{1980(ж)} = \frac{74517}{138127} \cdot 100 = 54; \quad ОПСж_{1990(ж)} = \frac{78555}{147662} \cdot 100 = 53;$$

$$ОПСж_{1995(ж)} = \frac{78455}{147938} \cdot 100 = 53; \quad ОПСж_{1997(ж)} = \frac{78108}{147137} \cdot 100 = 53.$$

Т.е. в 1980 г. доля мужчин в общей численности населения составляла 46%, а доля женщин соответственно 54%; в 1990, 1995 и 1997 годах данные соотношения были одинаковыми и находились на уровне 47% (доля мужчин) и 58% (доля женщин).

**Задача.** Пусть требуется определить средний размер двух видов вклада в банке в октябре и ноябре XX года по данным следующей таблицы:

Вид вклада	Октябрь		Ноябрь	
	Число вкладов, тыс. f	Средний размер вклада, тыс. руб. x	Сумма вкладов, млн. руб. M	Средний размер вклада, тыс. руб. x
До востребования	10	35	4,07	37
Срочный	8	40	3,87	43

**Решение:** В октябре известен средний размер вкладов каждого вида  $x$  и количество вкладов  $f$ . Следовательно, для расчета среднего размера вклада по двум видам применяем формулу средней арифметической взвешенной, тыс. руб.:

$$\bar{x}_{ар.} = \frac{\sum xf}{\sum f} = \frac{10 \cdot 35 + 8 \cdot 40}{10 + 8} = 37,22$$

В ноябре известен средний размер вкладов каждого вида, а количество вкладов не известно, но зато имеются данные об общих суммах вкладов. Путем деления сумм вкладов ( $M$ ) каждого вида на их средний размер вклада ( $x$ ) можно определить веса – число вкладов по их видам  $f$ , а затем определить средний размер вклада по двум видам по формуле средней арифметической.

Если в расчете использовать среднюю гармоническую, то отпадает необходимость предварительного расчета весов – размеров вкладов по каждому виду, поскольку эта операция заложена в саму формулу. Средняя гармоническая взвешенная применяется, когда статистическая информация не содержит частот  $f$  по отдельным единицам совокупности, а представлена как произведение  $xf$ . Чтобы исчислить среднюю, обозначим  $xf=M$ , откуда  $f=M/x$ . Преобразуем формулу средней арифметической так, чтобы по имеющимся данным  $x$  и  $M$  можно было исчислить среднюю.

В формулу средней арифметической взвешенной вместо  $xf$  подставим  $M$ , вместо  $f$  – отношение  $M/x$  и получим формулу средней гармонической взвешенной:

$$\bar{x}_{ар.} = \frac{\sum M}{\sum \frac{M}{x}} = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_m}{\frac{M_1}{x_1} + \frac{M_2}{x_2} + \dots + \frac{M_m}{x_m}}$$

Итак, средний размер вклада в ноябре по двум их видам находим по формуле средней гармонической взвешенной, тыс. руб.:

$$\bar{x}_{\text{гар.}} = \frac{\sum M}{\sum \frac{M}{x}} = \frac{407 + 387}{\frac{407}{37} + \frac{387}{43}} = 39,7.$$

**Задача.** Имеются следующие данные о распределении населения по полу.

годы	Численность населения на начало года, тыс. чел.	в том числе	
		мужское	Женское
980	138 127	63 610	74 517
990	147 662	69 112	78 555
995	147 938	69 486	78 455
997	147 137	69 029	78 108

По данным о распределении населения по полу рассчитать цепные и базисные темпы роста для общей численности населения, мужского и женского населения.

*Решение.* Расчетные данные представлены в таблице.

Показатели динамики численности населения за 2000 – 2013 годы

годы	Темпы роста общей численности населения		Темпы роста мужского населения		Темпы роста женского населения	
	цепные	базисные	цепные	базисные	цепные	базисные
980	-	100	-	100	-	100
990	$\frac{147662}{138127}$ =106,9	$\frac{147662}{138127}$ =106,9	$\frac{69112}{63610}$ =108,6	$\frac{69112}{63610}$ =108,6	$\frac{78555}{74517}$ =105,4	$\frac{78555}{74517}$ =105,4
□95	$\frac{147938}{147662}$ =100,2	$\frac{147938}{138127}$ =107,1	$\frac{69486}{69112}$ =100,4	$\frac{69486}{63610}$ =109,2	$\frac{78455}{78555}$ =99,9	$\frac{78455}{74517}$ =105,3
997	$\frac{147137}{147938}$ =99,5	$\frac{147137}{138127}$ =106,5	$\frac{69029}{69486}$ =99,3	$\frac{69029}{63610}$ =108,5	$\frac{78108}{78455}$ =99,6	$\frac{78108}{74517}$ =104,8

Переведа темпы роста в коэффициенты, убедимся во взаимосвязи показателей с переменной и постоянной базой сравнения. Так, для всего населения получим:

$$1,069 \cdot 1,002 \cdot 0,995 = 1,065 \text{ или } 106,5\%$$

### 5.6. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**АБСОЛЮТНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ** – форма представления первичной информации в количественном выражении, характеризующая размеры (уровни, объемы) социально-экономических явлений и процессов.

**АГРЕГАТНАЯ ФОРМА ИНДЕКСА** – отношение агрегатов, построенных для разных условий, где агрегат есть сумма произведений взвешивающего показателя на объемный.

**АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ПРИЗНАК** – признак, принимающий только одно из двух возможных (противоположных) значений.

**АТРИБУТИВНЫЙ ПРИЗНАК** – признак, не имеющий количественного выражения, являющийся чаще всего смысловым понятием.

**БАЗИСНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** – показатели ряда динамики, рассчитанные на постоянной базе, когда каждый уровень ряда сравнивается с одним и тем же базисным уровнем.

**ВАРИАНТА** – это отдельное значение варьируемого признака, которое он принимает в ряду распределения.

**ВАРИАЦИЯ** – колеблемость, изменение величины исследуемого признака у единиц одной совокупности, которое обусловлено перекрещивающимся влиянием действия на единицы совокупности различных факторов.

**ВЕСА** – числа, в виде абсолютных величин или относительных величин, определяющие значимость (весомость, вес) того или иного варианта признака в данной статистической совокупности, используемые для вычисления обобщающих показателей – средних величин, индексов.

**ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** – вид наблюдения, при котором характеристика всей совокупности фактов дается по некоторой их части, отобранной в случайном порядке.

**ВЫРАВНИВАНИЕ** – это метод исследования динамических рядов, заключается в нахождении расчетных (теоретических) значений их показателей и замене ими фактических с целью выявления закономерностей развития процессов, отображаемых этими рядами

**ГРУППИРОВКА** – это разбиение совокупности на группы, однородные по какому-либо признаку или объединение отдельных единиц совокупности в группы, однородные по каким-либо признакам.

**ГРУППИРОВОЧНЫЙ ПРИЗНАК** – признак, по которому производится распределение единиц наблюдаемой совокупности на группы.

**ДИНАМИКА** – движение (изменение размеров) явления во времени.

**ДИСКРЕТНЫЙ ПРИЗНАК** – количественный признак, значения которого выражаются только целыми числами.

**ДИСПЕРСИЯ** – мера вариации, измеряющая степень колеблемости признака, порождаемую всей совокупностью действующих на него факторов, определяется как средний квадрат отклонений вариантов ( $x$ ) от средней арифметической.

**ЕДИНИЦА НАБЛЮДЕНИЯ** – составная часть объекта наблюдения, которая служит единицей счета и обладает признаками, подлежащими регистрации.

**ИЗМЕРЕНИЕ СВЯЗИ** – количественная оценка степени (тесноты) статистической (корреляционной) связи между взаимосвязанными явлениями, их признаками.

**ИНТЕРВАЛ ГРУППИРОВКИ** – промежуток между максимальными и минимальными значениями признака в группе, величина интервала очерчивает количественные границы групп.

**КОРРЕЛЯЦИОННЫЙ АНАЛИЗ** – измерение тесноты связи между варьирующими признаками, установление неизвестных причинных связей и оценка факторов, оказывающих наибольшее влияние на результативный признак.

**КОРРЕЛЯЦИЯ** – термин, происходящий от английского *correlation* – соотношение, соответствие (взаимосвязь, взаимозависимость); состоит в том, что средняя величина одного из признаков изменяется в зависимости от значения другого.

**КОЭФФИЦИЕНТ** – термин, применяемый в статистике для обозначения некоторых относительных величин с специальной областью, особенно часто тех, которые исчисляются как отношение разноименных величин.

**МАЖОРАНТНОСТЬ СРЕДНИХ** – состоит в том, что средняя некоторого вида всегда больше средней некоторого другого вида (для признака, не могущего иметь отрицательных значений).

**МЕДИАНА** – величина признака, которая делит упорядоченную последовательность его значений на две равные по численности части: одна часть имеет значения варьирующего признака меньшие, чем средний вариант, а другая – большие.

**МОДА** – наиболее часто повторяющееся значение признака в совокупности.

**МОНОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ** – представляет собой детальное изучение и описание отдельных, характерных в каком-либо отношении единиц совокупности.

**ОБЪЕКТ НАБЛЮДЕНИЯ** – совокупность социально-экономических явлений и процессов, которые подлежат исследованию.

**ОСНОВАНИЕ** – база сравнения, т.е. тот показатель с которым происходит сравнение другого показателя.

**ОТНОСИТЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ** – обобщающий показатель, который дает числовую меру соотношения двух сопоставляемых абсолютных величин.

**ОТЧЕТНОСТЬ** – организационная форма наблюдения, при которой единицы наблюдения предоставляют сведения о своей деятельности в виде формуляров установленного образца, подтвержденные подписью руководителя.

**ОШИБКИ РЕПРЕЗЕНТАТИВНОСТИ** – свойственны сплошному наблюдению, возникают в результате того, что отобранная для обследования часть совокупности, недостаточно полно отображает состав всей изучаемой совокупности.

**ПРОГНОЗИРОВАНИЕ** – перенесение на будущее закономерностей, действовавших в прошлом. Производится на основе математической или математико-экономической модели действительности, при построении которой используются материалы статистических наблюдений и зависимости между экономическими факторами.

**РАНЖИРОВАННЫЙ РЯД** – ряд, в котором значения признака расположены либо в порядке убывания, либо в порядке возрастания.

**РЕЗУЛЬТАТИВНЫЙ ПРИЗНАК** – это зависимый признак, величина которого находится под влиянием факторного признака.



**РЯД ДИНАМИКИ** – это последовательность упорядоченных во времени числовых показателей, характеризующих уровень развития изучаемого явления.

**СОПОСТАВИМОСТЬ УРОВНЕЙ ДИНАМИЧЕСКОГО РЯДА** – это сравнимость, свойство, которым обладают уровни ряда в результате одинакового подхода к единицам совокупности на разных этапах ее формирования.

**СПОСОБ ОСНОВНОГО МАССИВА** – при таком способе сбор данных осуществляется только по тем единицам совокупности, у которых величина изучаемого признака во всем объеме является преобладающей.

**СРЕДНЯЯ ВЕЛИЧИНА** – это обобщающий показатель, характеризующий типический уровень явления и выражающий величину признака, отнесенную к единице совокупности.

**СТАТИСТИКА** – отрасль практической деятельности, занимающаяся сбором, обработкой, анализом и публикацией массовых данных о различных явлениях и процессах общественной жизни; цифровой материал, служащий для характеристики какой-либо области общественных явлений или территориального распределения какого-либо показателя, публикуемый в открытой печати; наука, предметом изучения которой является количественная оценка массовых общественных явлений в неразрывной связи с их качественным содержанием.

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ СВОДКА** – научно организованная обработка собранных материалов, включающая в себя систематизацию и группировку единичных фактов статистического наблюдения, получение на их основе обобщающих показателей.

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ СОВОКУПНОСТЬ** – множество единиц изучаемого явления, объединенных в соответствии с задачей исследования, единой качественной основой, общим, для всех единиц, признаком.

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ** – количественно-качественная оценка свойства изучаемого явления или процесса.

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ПРИЗНАК** – качественная особенность единицы совокупности, характерное свойство, отличающее одно явление от другого.

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ РЯД РАСПРЕДЕЛЕНИЯ** – это группировка, в которой для характеристики групп (упорядоченно расположенных по значению признака) применяется один показатель – численность группы.

**СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ** – научно организованный по единой программе учет и сбор фактов, характеризующих явления и процессы общественной жизни.

**СТОХАСТИЧЕСКАЯ СВЯЗЬ** – это вид причинной зависимости, проявляющейся не в каждом отдельном случае, а в среднем, при большом числе наблюдений.

**СТРУКТУРА СОВОКУПНОСТИ** – соотношение, удельные веса составных элементов совокупности в общем итоге.

**ТРЕНД** – основная тенденция развития социально-экономических процессов, определяемая в рядах динамики, формирование которой обусловлено действием различных факторов.

**ФАКТОРНЫЙ ПРИЗНАК** – это признак, который влияет на величину другого признака (результативного).

**ФОРМУЛЯР** – специальные учетные документы (блпки), в которых осуществляется регистрация данных статистического наблюдения.

**ЦЕПНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** – показатели ряда динамики, рассчитанные на переменной базе, когда каждый последующий уровень ряда сравнивается с предыдущим.

**ЧАСТОТА** – абсолютное число, показывающее, сколько раз (как часто) встречается в совокупности то или иное значение признака или, что то же самое, сколько единиц в совокупности обладают тем или иным значением признака.

**ЭКСПЕДИЦИОННЫЙ СПОСОБ** статистического наблюдения – способ, при котором специально подготовленный регистратор опрашивает людей и с их слов заполняет бланк обследования (формуляр).

### Статистические таблицы

Таблица функции  $\Phi_0(z) = \int_0^z \frac{1}{\sqrt{2\pi}} \cdot e^{-\frac{x^2}{2}} dx$  (функция Лапласа)

z	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0,0	0,00000	0,00399	0,00798	0,01197	0,01595	0,01994	0,02392	0,02790	0,03188	0,03586
0,1	0,03983	0,04380	0,04776	0,05172	0,05567	0,05962	0,06356	0,06749	0,07142	0,07535
0,2	0,07926	0,08317	0,08706	0,09095	0,09483	0,09871	0,10257	0,10642	0,11026	0,11409
0,3	0,11791	0,12172	0,12552	0,12930	0,13307	0,13683	0,14058	0,14431	0,14803	0,15173
0,4	0,15542	0,15910	0,16276	0,16640	0,17003	0,17364	0,17724	0,18082	0,18439	0,18793
0,5	0,19146	0,19497	0,19847	0,20194	0,20540	0,20884	0,21226	0,21566	0,21904	0,22240
0,6	0,22575	0,22907	0,23237	0,23565	0,23891	0,24215	0,24537	0,24857	0,25175	0,25490
0,7	0,25804	0,26115	0,26424	0,26730	0,27035	0,27337	0,27637	0,27935	0,28230	0,28524
0,8	0,28814	0,29103	0,29389	0,29673	0,29955	0,30234	0,30511	0,30785	0,31057	0,31327
0,9	0,31594	0,31859	0,32121	0,32381	0,32639	0,32894	0,33147	0,33398	0,33646	0,33891
1,0	0,34134	0,34375	0,34614	0,34849	0,35083	0,35314	0,35543	0,35769	0,35993	0,36214
1,1	0,36433	0,36650	0,36864	0,37076	0,37286	0,37493	0,37698	0,37900	0,38100	0,38298
1,2	0,38493	0,38686	0,38877	0,39065	0,39251	0,39435	0,39617	0,39796	0,39973	0,40147

1,3	0,40320	0,40490	0,40658	0,40824	0,40988	0,41149	0,41308	0,41466	0,41621	0,41774
1,4	0,41924	0,42073	0,42220	0,42364	0,42507	0,42647	0,42785	0,42922	0,43056	0,43189
1,5	0,43319	0,43448	0,43574	0,43699	0,43822	0,43943	0,44062	0,44179	0,44295	0,44408
1,6	0,44520	0,44630	0,44738	0,44845	0,44950	0,45053	0,45154	0,45254	0,45352	0,45449
1,7	0,45543	0,45637	0,45728	0,45818	0,45907	0,45994	0,46080	0,46164	0,46246	0,46327
1,8	0,46407	0,46485	0,46562	0,46638	0,46712	0,46784	0,46856	0,46926	0,46995	0,47062
1,9	0,47128	0,47193	0,47257	0,47320	0,47381	0,47441	0,47500	0,47558	0,47615	0,47670
2,0	0,47725	0,47778	0,47831	0,47882	0,47932	0,47982	0,48030	0,48077	0,48124	0,48169
2,1	0,48214	0,48257	0,48300	0,48341	0,48382	0,48422	0,48461	0,48500	0,48537	0,48574
2,2	0,48610	0,48645	0,48679	0,48713	0,48745	0,48778	0,48809	0,48840	0,48870	0,48899
2,3	0,48928	0,48956	0,48983	0,49010	0,49036	0,49061	0,49086	0,49111	0,49134	0,49158
2,4	0,49180	0,49202	0,49224	0,49245	0,49266	0,49286	0,49305	0,49324	0,49343	0,49361
2,5	0,49379	0,49396	0,49413	0,49430	0,49446	0,49461	0,49477	0,49492	0,49506	0,49520
2,6	0,49534	0,49547	0,49560	0,49573	0,49585	0,49598	0,49609	0,49621	0,49632	0,49643
2,7	0,49653	0,49664	0,49674	0,49683	0,49693	0,49702	0,49711	0,49720	0,49728	0,49736
2,8	0,49744	0,49752	0,49760	0,49767	0,49774	0,49781	0,49788	0,49795	0,49801	0,49807
2,9	0,49813	0,49819	0,49825	0,49831	0,49836	0,49841	0,49846	0,49851	0,49856	0,49861
3,0	0,49865	0,49869	0,49874	0,49878	0,49882	0,49886	0,49889	0,49893	0,49896	0,49900
3,1	0,49903	0,49906	0,49910	0,49913	0,49916	0,49918	0,49921	0,49924	0,49926	0,49929
3,2	0,49931	0,49934	0,49936	0,49938	0,49940	0,49942	0,49944	0,49946	0,49948	0,49950
3,3	0,49952	0,49953	0,49955	0,49957	0,49958	0,49960	0,49961	0,49962	0,49964	0,49965
3,4	0,49966	0,49968	0,49969	0,49970	0,49971	0,49972	0,49973	0,49974	0,49975	0,49976
3,5	0,49977	0,49978	0,49978	0,49979	0,49980	0,49981	0,49981	0,49982	0,49983	0,49983
3,6	0,49984	0,49985	0,49985	0,49986	0,49986	0,49987	0,49987	0,49988	0,49988	0,49989
3,7	0,49989	0,49990	0,49990	0,49990	0,49991	0,49991	0,49992	0,49992	0,49992	0,49992
3,8	0,49993	0,49993	0,49993	0,49994	0,49994	0,49994	0,49994	0,49995	0,49995	0,49995
3,9	0,49995	0,49995	0,49996	0,49996	0,49996	0,49996	0,49996	0,49996	0,49997	0,49997
4,0	0,499968									
4,5	0,499997									
5,0	0,499997									

## Критические точки распределения Стьюдента

Число степеней свободы k	Уровень значимости $\alpha$ (двусторонняя критическая область)					
	0,10	0,05	0,02	0,01	0,002	0,001
1	6,31	12,7	31,82	63,7	318,3	637,0
2	2,92	4,30	6,97	9,92	22,33	31,6
3	2,35	3,18	4,54	5,84	10,22	12,9
4	2,13	2,78	3,75	4,00	7,17	8,61
5	2,01	2,57	3,37	4,03	5,89	6,86
6	1,94	2,45	3,14	3,71	5,21	5,96
7	1,89	2,36	3,00	3,50	4,79	5,40
8	1,86	2,31	2,90	3,36	4,50	5,04
9	1,83	2,26	2,82	3,25	4,30	4,70
10	1,81	2,23	2,76	3,17	4,14	4,59
11	1,80	2,28	2,72	3,11	4,03	4,44
12	1,78	2,18	2,68	3,05	3,93	4,32
13	1,77	2,16	2,65	3,01	3,85	4,22
14	1,76	2,14	2,62	2,98	3,79	4,14
15	1,75	2,13	2,60	2,95	3,73	4,07
16	1,75	2,12	2,58	2,92	3,69	4,01
17	1,74	2,11	2,57	2,90	3,65	3,96
18	1,73	2,10	2,55	2,88	3,61	3,92
19	1,73	2,09	2,54	2,86	3,58	3,88
20	1,73	2,09	2,53	2,85	3,55	3,85
21	1,72	2,08	2,52	2,83	3,53	3,82

22	1,72	2,07	2,51	2,82	3,51	3,79
23	1,71	2,07	2,50	2,81	3,49	3,77
24	1,71	2,06	2,49	2,80	3,47	3,74
25	1,71	2,06	2,49	2,79	3,45	3,72
26	1,71	2,06	2,48	2,78	3,44	3,71
27	1,71	2,05	2,47	2,77	3,42	3,69
28	1,70	2,05	2,46	2,76	3,40	3,66
29	1,70	2,05	2,46	2,76	3,40	3,66
30	1,70	2,04	2,46	2,75	3,39	3,65
40	1,68	2,02	2,42	2,70	3,31	3,55
60	1,07	2,00	2,39	2,66	3,23	3,46
120	1,66	1,98	2,36	2,62	3,17	3,37
Число степеней свободы k	0,05	0,025	0,01	0,005	0,001	0,0005
	Уровень значимости $\alpha$ (односторонняя критическая область)					

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;

- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объём эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела

делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы науки статистики;</li> <li>• предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>• основные тапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>• единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>• формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>• организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>• способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>• статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> </ul>	Тема 8. Средние величины и их применение в правовой статистике. Показатели вариации признака	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 10. Статистические методы изучения взаимосвязей	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Обобщающие статистические показатели	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов, прокуратуры и других юридических учреждений	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Методы статического наблюдения в правовой статистике как основной метод сбора первичной информации	Текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>• навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	Тема 6. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Статистическое изучение динамики правовых явлений	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Правовая статистика как отрасль науки статистики, ее предмет, метод, задачи и методологические основы	Текущий	Написание реферата
	Тема 1. Общие понятия статистики и ее отраслей	Текущий	Написание реферата
<p style="text-align: center;"><b>ПК-13</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы науки статистики;</li> <li>• предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>• способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>• статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>• навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	Тема 5. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике	Текущий	Написание реферата

ОПК-6, ПК-13	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Промежуточный	Вопросы к экзамену
--------------	---------------------------------------	---------------	--------------------

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы науки статистики;</li> <li>предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>делать самостоятельный анализ их показателей и</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы науки статистики;</li> <li>предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры измерения.</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы науки статистики;</li> <li>предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры измерения.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы науки статистики;</li> <li>предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры измерения.</li> </ul> <p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>теоретические основы науки статистики;</li> <li>предмет правовой статистики, ее отрасли, используемые ею методы;</li> <li>основные этапы статистического исследования в их единстве и взаимосвязи;</li> <li>единицы наблюдения, единицы совокупности и единицы измерения, применяемые при статистическом исследовании;</li> <li>формы, виды и способы статистического исследования;</li> <li>организационные и методические вопросы проведения статистического наблюдения и теорию группировок;</li> <li>способы представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</li> <li>статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры измерения.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применять на практике</li> </ul>	







<p>взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>• навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	<p>данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществляют квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	<p>абсолютными и относительными величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> </ul>	<p>представления статистических данных, их характеристику абсолютными и относительными величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры измерения.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> </ul>	<p>относительными величинами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистические приемы установления взаимосвязей и элементарные примеры их измерения.</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике статистические методы изучения преступности, гражданско-правовых и административных правонарушений;</li> <li>• делать самостоятельный анализ их показателей и намечать основные направления профилактической деятельности, используя имеющиеся социальные возможности.</li> <li>• осуществлять квалифицированную юридическую помощь.</li> <li>• оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</li> <li>• правильно толковать правовые акты.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• статистической терминологией;</li> <li>• навыками самостоятельного статистического исследования;</li> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>• навыками практического применения правил</li> </ul>
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	<p>использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками использования формально-логического метода изучения признаков составов преступления;</li> <li>• навыками практического применения правил квалификации преступлений.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>	<p>квалификации преступлений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> <li>• навыками анализа различных правовых актов</li> <li>• навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</li> <li>• юридической терминологией;</li> <li>• навыками соблюдения законодательства.</li> </ul>
--	---	---	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Правовая статистика : учебник / В.Н. Демидов, С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева ; ред. С.М. Иншаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 375 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426635>
2. Лунеев В.В. Криминология. Учебник для бакалавров. - М: Юрайт, 2013 -686 с.

#### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Клеймёнов М.П. Криминология. Учебник. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. – 432 с.
2. Мавренкова, Е.А. Правовая статистика : учебное пособие / Е.А. Мавренкова, А.М. Разогреева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-9275-0864-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241133>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### **7.4.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011).
7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ
8. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ***

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Общеправовой  
наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр*  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

#### **Целями учебной дисциплины являются:**

Целью настоящего курса «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

#### **Задачами дисциплины являются следующие:**

- дать представление о муниципальном праве как отрасли права, науке, учебной дисциплине;
- ознакомить с действующим муниципальным законодательством, проблемами и практикой его применения;
- сформировать практические навыки работы, способствующие формированию единой, целостной системы знаний.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору, вариативной части ОП Б1.В.ДВ.7.2

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;



– составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;
- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.

#### **уметь:**

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления России и уметь обосновывать выводы.

#### **владеть:**

- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления России, о современном уровне ее развития;
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### Тема 1. Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления

Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Принципы, природа и функции местного самоуправления. Местного самоуправления и государственное управление. Местное самоуправление и гражданское общество. Влияние коренных социально-экономических преобразований на развитие местного самоуправления в России.

#### Тема 2. Местное самоуправление, его система

Система местного самоуправления: общая характеристика и структура. Территориальная организация местного самоуправления. Источники Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления.

#### Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления

Значение международных хартий, деклараций, соглашений о местном самоуправлении. Место Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления в системе отрасли права. Взаимосвязь Правового обеспечения

деятельности органов местного самоуправления с другими отраслями права: конституционным, административным, земельным, финансовым.

#### Тема 4. Территориальное общественное самоуправление

Концепция местного самоуправления. Понятие местного сообщества. Границы местного самоуправления. Самоуправление в городах и районах городов. Общественное территориальное самоуправление в сельских населенных пунктах и микрорайонах городов. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

#### Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении

Прямая (непосредственная) и представительная демократия. Организационно-правовые формы непосредственного волеизъявления граждан: сходы, референдумы, порядок их проведения, народная правотворческая инициатива. Представительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы.

#### Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления

Выборы представительного органа местного самоуправления. Мандат депутата представительного органа местного самоуправления: понятие, виды. Организация работы представительного органа местного самоуправления: подготовка и проведение заседаний; комитеты и комиссии; депутатские фракции и группы. Статус и организация работы депутата.

#### Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления

Понятие полномочий органов местного самоуправления. Исключительные полномочия. Полномочия местного самоуправления в решении вопросов местного значения. Полномочия по руководству муниципальным хозяйствам. Полномочия в области использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей среды; в сфере капитального строительства и архитектурного контроля; в сфере развития предпринимательской деятельности на территории местного сообщества. Полномочия органов местного самоуправления в области народного образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения и социальной помощи населению. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка, охране прав и свобод граждан.

#### Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления

Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы. Особенности избрания глав местной администрации и старост. Организация работы главы администрации. Структурные подразделения местной администрации, их правовой статус.

#### Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления.

Конституционно-правовые гарантии. Финансово-экономические гарантии. Социальные гарантии. Судебные гарантии включающие право муниципального образования и его органов самоуправления на судебную защиту их прав и прав местного населения.

## 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищное право	+	+			+	+			
2	Земельное право	+		+	+					
3	Гражданское право							+	+	+

## 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем		Сам. работа
			Лекции	Пр. занятия	
<b>Раздел I. Общая часть Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления</b>					
1	Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	8	2	2	4
2	Местное самоуправление, его система.	8	2	2	4
3	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	8	2	2	4
4	Территориальное общественное самоуправление	8	2	2	4
5	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	8	2	2	4
<b>Раздел II. Особенная часть Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления</b>					
6	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	8	2	2	4
7	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	8	2	2	4
8	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	8	2	2	4
9	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	8	2	2	4
	<b>Зачет</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

## 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Раздел I.	Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	2
2	Раздел I.	Местное самоуправление, его система.	2
3	Раздел I.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	2
4	Раздел I.	Территориальное общественное самоуправление	2
5	Раздел I.	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	2
6	Раздел II.	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	2
7	Раздел II.	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	2
8	Раздел II.	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	2
9	Раздел II.	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	2
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления	2
2	2	Местное самоуправление, его система.	2
3	3	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	2
4	4	Территориальное общественное самоуправление	2
5	5	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	2
6	6	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	2
7	7	Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления	2
8	8	Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	2
9	9	Гарантий и защита прав местного самоуправления.	2
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы проведения занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	презентация	2
2	Лекция	Территориальное общественное самоуправление	бинарный семинар, презентация	2
3	Практическое	Институт прямой демократии в местном самоуправлении.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Материальные и финансовые основы местного самоуправления	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>
<b>Всего практических занятий</b>				<b>4</b>
<b>Всего лекции</b>				<b>4</b>
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и предмет Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
2. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности.
3. Источники Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
4. Местное самоуправление как элемент конституционного строя РФ.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
7. Местное самоуправление в дореволюционной России.
8. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
9. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
10. Советская доктрина и практика местной власти.
11. Принципы и функции местного самоуправления.
12. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
13. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
14. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
15. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
16. Местный референдум. Вопросы референдума.

17. Система местного самоуправления.
18. Территориальное общественное самоуправление.
19. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
20. Муниципальные выборы.
21. Представительные органы местного самоуправления.
22. Органы и должностные лица местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования.
24. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
25. Правовые основы местного самоуправления.
26. Территориальные и демографические основы местного самоуправления.
27. Финансовые основы местного самоуправления.
28. Экономические основы местного самоуправления.
29. Организационные основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования.
31. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.
32. Вопросы местного значения.
33. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления.
34. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления.
35. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и финансовой деятельности.
36. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
37. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения.
38. Полномочия местного самоуправления в области образования и культуры.
39. Полномочия местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, охраны общественного порядка.
40. Полномочия органов местного самоуправления в области земельных отношений, охраны окружающей среды, охраны памятников истории и культуры.
41. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами внутренних дел, прокуратуры, судов, юстиции, муниципальной милицией.
42. Полномочия местного самоуправления в области в жилищной сфере, коммунального и бытового обслуживания.
43. Полномочия местного самоуправления в области борьбы с катастрофами, стихийными бедствиями, ликвидации их последствий.
44. Гарантии местного самоуправления.
45. Общие и специальные гарантии местного самоуправления.
46. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
47. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.
48. Ответственность местного самоуправления: понятие, виды.
49. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
50. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
51. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
52. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
53. Основания, формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления и порядок привлечения к ней.
54. Государственный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

55. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.
56. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.
57. Правотворческая инициатива граждан.
58. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
59. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.
60. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.
61. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
62. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.
63. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
64. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
65. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
66. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.
67. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.
68. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.
70. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
71. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.
72. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
73. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.
74. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.
75. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.
76. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
77. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.
78. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.
79. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.
80. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.



### III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### 3.2. Тематика рефератов

1. Основные теории местного самоуправления.
2. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах.
3. Местное самоуправление в дореволюционной России.
4. Земская (1864) и городская (1870) реформы самоуправления.
5. Земское и городское самоуправление в период контрреформ.
6. Советская доктрина и практика местной власти.
7. Принципы и функции местного самоуправления.
8. Проблемы регулирования местного самоуправления в РФ в 1990-1993 гг.
9. Новая концепция местного самоуправления и ее закрепление в Конституции 1993 г.
10. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
11. Формы прямого волеизъявления граждан и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
12. Местный референдум. Вопросы референдума.
13. Система местного самоуправления.
14. Территориальное общественное самоуправление.
15. Формы прямой демократии в системе местного самоуправления.
16. Муниципальные выборы.
17. Представительные органы местного самоуправления.
18. Органы и должностные лица местного самоуправления.
19. Глава муниципального образования.
20. Ассоциации и союзы муниципальных образований.

#### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

**1. Предмет Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления составляют:**

а) отношения по поводу организации на местах государственной власти и территориальных государственных органов;

б) урегулированные нормами права отношения, связанные с решением местных вопросов;

в) урегулированные нормами Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества, т.е. на уровне местного самоуправления.

**2. Метод Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления:**

- а) административно-правовой с сочетанием властно-управленческих функций;
- б) диспозитивный;
- в) запрета;
- г) сочетание императивного и диспозитивного.

**3. Наиболее тесную связь Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления имеет с:**

- а) финансовым;
- б) конституционным;
- в) административным;
- г) гражданским правом.

**4. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – это:**

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль КП;
- в) самостоятельная отрасль права, совпадающая по предмету регулирования с КП.

**5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления?**

- а) иностранцы и лица без гражданства;
- б) население м.о.;
- в) глава м.о. и представительный орган м.о.
- г) субъекты РФ;
- д) прокурор муниципального района.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;

- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

### **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013-559с.
2. Муниципальное право России / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 409с.
3. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. А.А. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 424с.

#### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2011. – 176с.
2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - Фонд оценочных средств.**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» относится к дисциплинам по выбору, вариативной части ОП Б1.В.ДВ.7.2.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;

- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.

**уметь:**

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;

- пользоваться источниками Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;

- формулировать выводы по отдельным проблемам Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления России и уметь обосновывать выводы.

**владеть:**

- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки Правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления России, о современном уровне ее развития;

знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов, письменных опросов; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 18 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» (далее – УМК).

## 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ООП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 3.1. Перечень компетенций

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**В результате изучения дисциплины студент должен:**  
**знать:**

- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;
- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.

**уметь:**

- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;
- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;
- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.

**владеть:**

- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;
- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 1. Понятие муниципального права		
	Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления		Написание реферата
	Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления		
	Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления		
ПК-2	Тема 2. Местное самоуправление, его система	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Территориальное общественное самоуправление		

ПК-3	Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-4	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-4; ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4	Темы 1-9	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. Описание показателей и критериев оценивания

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено- не зачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Показатели и критерии оценки
ОПК-4	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> </ul>
	Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении		
	Тема 1. Понятие муниципального права		
	Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления		
	Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления		
	Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления		

		<p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена</li> </ul>
--	--	--

			<p>проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	Тема 2. Местное самоуправление, его система	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>
	Тема 4. Территориальное общественное самоуправление		

		<p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p>
--	--	---

		<p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки</p>
--	--	--



			<p>в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-3	Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p>

		<p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом</p>
--	--	---

			<p>допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-4	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> </ul>

		<p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все</p>
--	--	---

		<p>требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4	Темы 1-9	<p>Промежуточный</p> <p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> Оценки «отлично» и</p>

		<p><b>«зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если</li> </ul>
--	--	--

		<p>студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема</p>
--	--	--

			<p>освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

**5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.1. Примерный перечень вопросов к зачету**

Код компетенций	ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.</li> <li>2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.</li> <li>3. Понятие и формы местного самоуправления. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе</li> </ol>



- социального управления.
4. Регламент представительного органа муниципального образования.
  5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1885 г. Общая характеристика.
  6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
  7. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.
  8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
  9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
  10. Развитие науки муниципального права.
  11. Источники муниципального права РФ.
  12. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
  13. Принцип сочетания коллегиальных и единоначальных начал в деятельности органов местного самоуправления.
  14. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
  15. Система органов местного самоуправления.
  16. Источники муниципального права РФ.
  17. Предметы ведения местного самоуправления.
  18. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
  19. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.
  20. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.
  21. Понятие и виды муниципально - правовых норм.
  22. Организация местного самоуправления в городском округе.
  23. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.
  24. Муниципально - правовые отношения.
  25. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
  26. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
  27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
  28. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
  29. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.
  30. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.
  31. Порядок и основания изменения границ муниципальных образований.
  32. Контрольные и иные органы в системе органов муниципального образования.
  33. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного

самоуправления.

34. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

35. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.

36. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.

37. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

38. Система основных организационно-структурных форм разделения полномочий между представительными и исполнительно – распорядительными органами муниципального образования.

39. Понятие и система основных организационно-правовых и управленческих форм работы органов местного самоуправления.

40. Истоки становления и развития местного самоуправления в России.

41. Система муниципальных правовых актов.

42. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами суда и прокуратуры.

43. Понятие и система общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.

44. Межмуниципальное сотрудничество.

45. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.

46. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.

47. Основные теории происхождения и развития местного самоуправления.

48. Виды муниципальных систем.

49. Формы и порядок передачи органами государственной власти отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

50. Понятие и система специальных принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.

51. Порядок преобразования муниципальных образований.

52. Организация работы поселкового, сельского органа местного самоуправления.

53. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов, компетенция и акты.

54. Вспомогательный аппарат местной администрации. Назначение, задачи и функции.

55. Система постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

56. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.

57. Порядок подготовки и созыва сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.

58. Сессия (собрание) как организационно – правовая форма деятельности представительного органа муниципального образования. Понятие, сущность и государственно-правовое значение.

59. Понятие и порядок прохождения муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.

60. Государственные функции органов местного самоуправления.

61. Организация работы городского органа местного самоуправления.
62. Организация работы районного (уездного) органа местного самоуправления.
63. Структура и организация работы исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
64. Понятие, сущность и значение научной организации труда (НОУТ) в деятельности органов местного самоуправления. Пути повышения эффективности работы органов местного самоуправления.
65. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.
66. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.
67. Правотворческая инициатива граждан.
68. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
69. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.
70. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.
71. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.
72. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.
73. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
74. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.
75. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
76. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.
77. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.
78. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
79. Собрания (сходы), конференции граждан в системе местного самоуправления.
80. Органы местного самоуправления и массовые общественные объединения.
81. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.
82. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе.
83. Местный референдум.
84. Акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
85. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка.
86. Полномочия и организация работы комитета (отдела) по защите прав потребителей местной администрации.
87. Полномочия органов местного самоуправления в области

	<p>образования и культуры.</p> <p>88. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.</p> <p>89. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.</p> <p>90. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.</p> <p>91. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.</p> <p>92. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.</p> <p>93. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.</p> <p>94. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.</p> <p>95. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>96. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.</p> <p>97. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.</p> <p>98. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Тематика рефератов	1. Основные положения (Концепции) Государственной политики развития местного самоуправления в РФ.

2. Принципы местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – комплексная отрасль права.
5. Территориальная основа местного самоуправления.
6. Организационные основы местного самоуправления.
7. Финансовые основы местного самоуправления.
8. Муниципальная служба.
9. Должностные лица местного самоуправления.
10. Политико-правовая природа местного самоуправления.
11. Система местного самоуправления.
12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
14. Местное самоуправление и гражданское общество.
15. Местное самоуправление в зарубежных странах (на примере отдельно взятой страны).
16. Компетенция представительных органов местного самоуправления.
17. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления
18. Источники Российского муниципального права.
19. Гарантии прав местного самоуправления.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Собрания граждан.
23. Сход граждан как форма прямого волеизъявления.
24. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
25. Опрос граждан.
26. Конференция граждан как форма осуществления местного самоуправления.
27. Территориальное общественное самоуправление.
28. Порядок изменения границ муниципального образования.
29. Полномочия органа местного самоуправления в области охраны общественного порядка прав и свобод граждан.
30. Формы защиты прав местного самоуправления.
31. Экономическая основа местного самоуправления.
32. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности.
33. Временная финансовая администрация.
34. Методы управленческой деятельности органов местного самоуправления.
35. Правовые акты органов местного самоуправления.
36. Правовой статус представительных органов местного самоуправления.
37. Правовой статус исполнительных органов местного самоуправления.
38. Контрольные органы местного самоуправления.
39. Иные органы в системе местного самоуправления.
40. Разграничение полномочий в области правового регулирования о местном самоуправлении между государственными органами и органами местного самоуправления.
41. Муниципальный служащий: правовой статус, порядок замещения

	<p>муниципальных должностей.</p> <p>42. Ответственность и поощрения муниципальных служащих.</p> <p>43. Механизм реализации государственной политики развития местного самоуправления.</p>
--	---

### 5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Тестовые задания	<p><b>Вариант 1</b></p> <p><b>1. Предмет муниципального права составляют:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) отношения по поводу организации на местах государственной власти и территориальных государственных органов;</li> <li>б) урегулированные нормами права отношения, связанные с решением местных вопросов;</li> <li>в) урегулированные нормами муниципального права общественные отношения, возникающие на местном уровне жизни общества, т.е. на уровне местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>2. Метод муниципального права:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) административно-правовой с сочетанием властно-управленческих функций;</li> <li>б) диспозитивный;</li> <li>в) запрета;</li> <li>г) сочетание императивного и диспозитивного.</li> </ul> <p><b>3. Наиболее тесную связь Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления имеет с:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) финансовым;</li> <li>б) конституционным;</li> <li>в) административным;</li> <li>г) гражданским правом.</li> </ul>

4. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – это:

- а) самостоятельная отрасль права;
- б) подотрасль КП;
- в) самостоятельная отрасль права, совпадающая по предмету регулирования с КП.

**5. Кто из перечисленных субъектов не является субъектом муниципального права?**

- а) иностранцы и лица без гражданства;
- б) население м.о.;
- в) глава м.о. и представительный орган м.о.
- г) субъекты РФ;
- д) прокурор муниципального района.

**6. Основанием возникновения муниципально-правовых отношений является:**

- а) правовая норма;
- б) норма муниципального права;
- в) конституционное право на м.с.;
- г) юридический факт.

**7. Расположите следующие источники муниципального права по их юридической силе:**

- а) устав м.о.;
- б) Конституция РФ;
- в) Указ Президента РФ;
- г) Постановление Правительства субъекта РФ;
- д) ФЗ в области м.с.;
- е) Устав или Конституция субъекта РФ.

**8. Что из перечисленного не входит в источники муниципального права на данный момент:**

- а) Конституция РФ 1993 г.;
- б) ФЗ «Об общих принципах» 1995 г.;
- в) ФЗ «Об общих принципах» 2003 г.;
- г) ФЗ «О финансовых основах м.с.» 1997 г.;
- д) Европейская Хартия м.с.

**9. Законы субъектов РФ о местном самоуправлении:**

- а) являются основными законами в субъекте в области м.с.;
- б) дополняют и развивают ФЗ применительно к конкретному субъекту РФ;
- в) имеют приоритетное значение по сравнению с общероссийским ФЗ в области м.с.;
- г) не могут противоречить Конституции РФ и ФЗ «ООП» 2003 г.

**10. В соответствии с Конституцией РФ местное самоуправление:**

- а) является составной частью вертикали исполнительной власти РФ и субъектов РФ;
- б) не входит в систему органов государственной власти РФ;

- в) в принятии решений учитывает мнение государственных органов власти субъектов РФ;
- г) не может функционировать в отрыве от законодательной и исполнительной властей РФ.

**11. Основной принцип местного самоуправления - ... при решении вопросов местного значения.**

**12. Способы осуществления местного самоуправления населением являются:**

- а) выборы и референдум;
- б) сход граждан, выборы и референдум, а также собрания и митинги;
- в) прямая и представительная демократия;
- г) деятельность главы и представительного органа.

**13. Местные выборы – это:**

- а) голосование населения муниципального образования по поводу избрания Президента;
- б) выборы населением главы администрации субъекта РФ, а также представительного (законодательного) органа власти;
- в) процедура избрания населением главы, а также местных депутатов;
- г) голосование за или против того или иного законопроекта.

**14. Решение, принятое на местном референдуме:**

- а) обязательно для исполнения на всей территории субъекта РФ;
- б) обязательно для исполнения на всей территории РФ;
- в) не обязательно для исполнения на территории субъекта РФ, а носит рекомендательный характер;
- г) обязательно для исполнения на территории муниципального образования всеми органами и должностными лицами, а также физическими лицами;
- д) обязательно для исполнения местными органами, но может быть отменено, если не устраивает представительный орган.

**15. Система кормлений была отменена:**

- 1) Владимиром Мономахом
- 2) Иваном Грозным
- 3) Петром Первым

**16. По реформе местного самоуправления Ивана IV органами местной власти были:**

- 1) земские и губернские избы
- 2) губные сходы и волостные суды
- 3) земские и губные избы

**17. Грамота на права и выгоды городам Российской империи была принята в:**

- 1) 1556 г.
- 2) 1711 г.
- 3) 1785 г.

**18. По реформе 1861 г. были созданы следующие органы**



	<p><b>крестьянского самоуправления:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сельский сход и губернский суд</li> <li>2) сельский и волостной сход</li> <li>3) волостной суд и суд сельского старосты</li> </ol> <p><b>19. Земская реформа 1864 г. в качестве основного принципа организации местной власти предусматривала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) высокий имущественный ценз при выборах в органы власти</li> <li>2) негосударственная природа самоуправления</li> <li>3) наличие государственно-властных полномочий земств</li> </ol> <p><b>20. Городской голова по Городовому Положению 1870 г.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выбирался населением города</li> <li>2) замещал должность по итогам конкурса, проводимого императором</li> <li>3) утверждался в должности губернатором, министром внутренних дел или императором</li> </ol> <p><b>21. Основными органами местной власти после октябрьской революции 1917 г. стали:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) местные советы</li> <li>2) советы народных комиссаров городов и деревень</li> <li>3) местную власть осуществляли назначаемые должностные лица</li> </ol> <p><b>22. Коммунальная собственность была закреплена за местными советами по закону СССР от:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1989 г.</li> <li>2) 1985 г.</li> <li>3) 1990 г.</li> </ol> <p><b>23. В каком году в развитие Конституции впервые был принят ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1992 г.</li> <li>2) 1995 г.</li> <li>3) 1993 г.</li> </ol> <p><b>24. Какую процедуру определения структуры органов местного самоуправления предусмотрели разработчики Конституции РФ 1993 г.?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) структура органов определяется населением самостоятельно</li> <li>2) структура органов определяется на основе консультаций местной власти с органами исполнительной власти субъекта</li> <li>3) в Конституции РФ закреплена примерная структура местных органов, а население вправе самостоятельно ее дорабатывать.</li> </ol> <p><b>25. На местном референдуме жители голосуют:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за принятие местного устава;</li> <li>2) за поправившегося им кандидата;</li> <li>3) за изменение налогооблагаемой базы налога на рекламу.</li> </ol>
--	--

#### 5.4. Темы контрольных работ

Код	ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4
-----	-------------------------

компетенций	
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>- знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Варианты контрольных работ	<p>Тема 1. Муниципально-правовые отношения Введение. Субъекты муниципальных правоотношений. Объекты муниципальных правоотношений. Содержание муниципальных правоотношений. Юридические факты, вызывающие динамику муниципальных правоотношений. Заключение.</p> <p>Тема 2. Развитие местного самоуправления в Российской Федерации Введение. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе. Заключение.</p> <p>Тема 3. Общая характеристика местного самоуправления Введение 1. Местное самоуправление как основа конституционного строя. 2. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление как форма народовластия. Принципы организации и деятельности местного самоуправления. Заключение.</p> <p>Тема 4. Местное самоуправление: зарубежный опыт и Россия Введение. Англосаксонская система местного самоуправления. Континентальная система местного самоуправления. Соотношение российского и зарубежного опыта. Заключение.</p> <p>Тема 5. Принципы местного самоуправления Введение.</p>

<p>Понятие основных принципов местного самоуправления. Система принципов местного самоуправления. Проблемы реализации отдельных принципов местного самоуправления. Заключение.</p> <p>Тема 6. Функции местного самоуправления Введение. Общая характеристика функций местного самоуправления. Функция управления муниципальной собственностью. Функция развития территории. Функция охраны общественного порядка. Функция организационно-правового обеспечения прав граждан на осуществление местного самоуправления. Заключение.</p> <p>Тема 7. Система местного самоуправления Введение. Понятие системы местного самоуправления. Классификация форм осуществления местного самоуправления. Особенности организационных форм осуществления местного самоуправления. Заключение.</p> <p>Тема 8. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления Введение. Местный референдум. Муниципальные выборы, Собрания (сходы) граждан. Иные непосредственные формы осуществления местного самоуправления. Заключение.</p> <p>Тема 9. Органы местного самоуправления Введение. Представительный орган местного самоуправления: а) порядок формирования; б) полномочия представительного органа; в) формы деятельности представительного органа. Глава муниципального образования. Местная администрация. Заключение.</p> <p>Тема 10. Ассоциации и союзы муниципальных образований Введение. Порядок создания ассоциаций и союзов. Органы управления ассоциаций и союзов. Полномочия ассоциаций и союзов. Заключение.</p> <p>Тема 11. Правовая основа местного самоуправления Введение. Конституция РФ о местном самоуправлении. Законодательное регулирование муниципальных правоотношений. Регламентирование местного самоуправления актами субъектов федерации. Устав муниципальных образований. Заключение.</p>
--

Тема 12. Территориальные основы местного самоуправления  
Введение.  
Территориальный принцип организации местного самоуправления.  
Виды территорий, на которых могут создаваться муниципальные образования.  
Организация местного самоуправления на различных территориях.  
Заключение.

Тема 13. Организационные основы местного самоуправления  
Введение.  
Организационные формы осуществления местного самоуправления.  
Непосредственные формы осуществления местного самоуправления.  
Представительные формы осуществления местного самоуправления.  
Основы муниципальной службы.  
Заключение.

Тема 14. Муниципальная служба  
Введение.  
Понятие муниципальной службы.  
Порядок прохождения муниципальной службы.  
Правовой статус муниципального служащего.  
Заключение.

Тема 15. Муниципальные выборы  
Введение.  
Принципы проведения муниципальных выборов.  
Правовое регулирование муниципальных выборов.  
Порядок проведения муниципальных выборов.  
Заключение.

Тема 16. Местный референдум  
Введение.  
Принципы проведения местного референдума.  
Правовое регулирование проведения местного референдума.  
Порядок проведения местного референдума.  
Заключение.

Тема 17. Экономическая основа местного самоуправления  
Введение.  
Понятие и значение финансово-экономической основы местного самоуправления.  
Муниципальная собственность.  
Финансовые средства муниципального образования.  
Заключение.

Тема 18. Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления  
Введение.  
Понятие полномочий органов местного самоуправления.  
Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.  
Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.  
Заключение.

Тема 19. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности  
Введение.  
Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.

	<p>Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.</p> <p>Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.</p> <p>Заключение.</p> <p>Тема 20. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью</p> <p>Введение.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.</p> <p>Взаимоотношения органов местного самоуправления и предприятий, расположенных на территории муниципального образования.</p> <p>Комплексное развитие территории муниципального образования.</p> <p>Заключение.</p> <p>Тема 21. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов</p> <p>Введение.</p> <p>Полномочия местных органов в области использования земли и других природных ресурсов.</p> <p>Полномочия местных органов в области охраны окружающей среды.</p> <p>Особенности правового регулирования данных полномочий муниципальных органов.</p> <p>Заключение.</p> <p>Тема 22. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной области</p> <p>Введение.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области образования.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.</p> <p>Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка.</p> <p>Заключение.</p> <p>Тема 23. Гарантии местного самоуправления</p> <p>Введение.</p> <p>Понятие и система гарантий местного самоуправления.</p> <p>Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>Гарантии экономической самостоятельности местного самоуправления.</p> <p>Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> <p>Заключение.</p> <p>Тема 24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p>Введение.</p> <p>Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p> <p>Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими лицами.</p> <p>Заключение.</p>
--	--

	<p>Тема 25. Территориальное общественное самоуправление</p> <p>Введение.</p> <p>Понятие и правовая природа территориального общественного самоуправления.</p> <p>Формы осуществления территориального общественного самоуправления.</p> <p>Взаимоотношения муниципальных органов и органов территориального общественного самоуправления.</p> <p>Заключение.</p>
--	--

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой

информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;



- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-4</b> <b>знать:</b> - основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; - механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>уметь:</b> - делать обобщения о муниципально-правовых институтах; - пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; - формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы. <b>владеть:</b> - знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.	Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления	Текущий	Написание реферата
	Тема 5. Институт прямой демократии в местном самоуправлении		
	Тема 1. Понятие муниципального права		
	Тема 7. Полномочия органов местного самоуправления, организационные формы их осуществления		
	Тема 3. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления		
Тема 6. Материальные и финансовые основы местного самоуправления			
<b>ПК-2</b> <b>знать:</b> - основные закономерности развития	Тема 2. Местное самоуправление, его система	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>Тема 4. Территориальное общественное самоуправление</p>		
<p>ПК-3</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и</li> </ul>	<p>Тема 8. Порядок формирования и деятельности представительных органов местного самоуправления</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>			
<p>ПК-4 <b>знать:</b> - основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; - механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>уметь:</b> - делать обобщения о муниципально-правовых институтах; - пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; - формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы. <b>владеть:</b> - знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>Тема 9. Гарантий и защита прав местного самоуправления</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4 <b>знать:</b> - основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм; - механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами. <b>уметь:</b> - делать обобщения о муниципально-правовых институтах; - пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; - формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы. <b>владеть:</b></p>	<p>Темы 1-9</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к зачету</p>

<p>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>			
--	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	«2» неудовлетворительно, не зачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено
ОПК-4	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права</li> </ul>

	<p>России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
ПК-2	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным проблемам</li> </ul>

	<p>муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития;</li> <li>знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
ПК-3	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать выводы по отдельным</li> </ul>

	<p>проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
ПК-4	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> <li>- формулировать</li> </ul>

	<p>выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>	<p>выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</li> </ul>
<p>ОПК-4; ПК-2, ПК-3, ПК-4</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности развития местного самоуправления России в целом, его отдельных институтов и норм;</li> <li>- механизм функционирования органов местного самоуправления, принципы, лежащие в их основе; механизм участия граждан в управлении местными делами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать обобщения о муниципально-правовых институтах;</li> <li>- пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников;</li> </ul>



	<p>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>источников;</p> <p>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>	<p>- формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления и уметь правильно толковать и применять нормы права к конкретным практическим ситуациям.</p>
--	---	--	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Кокотов А.Н. Муниципальное право России. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2013-559с.
2. Муниципальное право России / А.В. Малько, С.В. Корсакова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2012. – 409с.
3. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. А.А. Колесникова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 424с.

#### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Захаров И.В. Муниципальное право в схемах: учебное пособие. – Москва : Проспект, 2011. – 176с.
2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### **7.4.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (справочно-правовая система «консультант плюс» [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; справочно-правовая система «гарант» [электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе, к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

# *ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании Кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систематизированных знаний об основных положениях, характеризующих природу экономической деятельности, его правовое регулирование.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины состоят в усвоении идей перехода от информационно-догматического метода подготовки специалистов к методологической подготовке на базе усвоения важнейших фундаментальных категорий экономической деятельности, развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП**

«Правовое обеспечение экономической деятельности» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.3.1 дисциплин по выбору.

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение экономической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) программы «Общеправовой».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:**

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

**уметь:**

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно - управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.

**владеть:**

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

**1.3.3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**

**(ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**

**(ПК):**

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

**1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Виды учебной работы	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции (Л)	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		

Практические занятия (ПЗ)	22	22
<b>Аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся:</b>		
Зачет / дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРО):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос с вариантами ответов	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Общая трудоемкость часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности**

1. Понятие, средства и методы государственного регулирования. Место и пределы ведомственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Законодательство России о предпринимательстве. Основные нормативные акты. Обычаи делового оборота. Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

#### **Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства**

1. Регистрация субъектов предпринимательства.
2. Порядок регистрации субъектов предпринимательства.

#### **Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности**

1. Понятие лицензии и лицензирования. Виды лицензирования.
2. Правовое обеспечение лицензирования отдельных видов деятельности.
3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.

#### **Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство**

1. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства.
2. Понятие ЕМ и субъекта ЕМ.
3. Методы государственного регулирования деятельности субъектов ЕМ.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
5. Формы ответственности хозяйствующих субъектов, органов власти.

#### **Тема 5. Государственное регулирование ценообразования**

1. Правовое обеспечение ценообразования: понятие и виды цен.
2. Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги.

3. Государственное регулирование тарифов на электрическую и тепловую энергию.
4. Ответственность в сфере ценообразования.

#### **Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг**

1. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг.
2. Государственный контроль за качеством продукции и услуг.
3. Понятие и правовое регулирование стандартизации.
4. Понятие и значение сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.

#### **Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)**

1. Правовое обеспечение технического регулирования.
2. Понятие и нормативно-правовая база технического регулирования.
3. Понятие и правовое значение технических регламентов.
4. Правовые основы обеспечения охраны окружающей среды.

#### **Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды**

1. Понятие, основания и виды юридической ответственности за нарушение законодательства в сфере экономики.
2. Понятие и виды санкций за правонарушения в сфере предпринимательства.
3. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей.
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства.
5. Уголовная ответственность за экономические преступления.

#### **2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля**

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	Практ.		
1	Тема 1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	2	4	8
2	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства	2	2	5	9
3	Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности	2	4	4	10
4	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках	2	2	5	9
5	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	1	3	4	8
6	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	2	2	5	9



7	Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	1	5	4	10
8	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	2	2	5	9
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
зачет					
Итого					72

### 2.3 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	Тема 1.	2	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
	Тема 2.	2	Государственная регистрация в сфере предпринимательства
	Тема 3.	2	Лицензирование предпринимательской деятельности
	Тема 4.	2	Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках
	Тема 5.	1	Государственное регулирование ценообразования
	Тема 6.	2	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг
	Тема 7.	1	Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)
	Тема 8.	2	Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды
	<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	

### 2.4 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Законность и правопорядок в предпринимательской деятельности. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.	2
2	2	Государственная регистрация в сфере предпринимательства: Порядок регистрации субъектов предпринимательства	2
3	3	Лицензирование предпринимательской деятельности: Виды лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.	4
4	4	Правовые основы конкуренции и антимонопольное	2

		регулирование на товарных и финансовых рынках: Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Формы ответственности хозяйствующих субъектов, органов власти.	
5	5	Государственное регулирование ценообразования: Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги. Государственное регулирование тарифов на электрическую и тепловую энергию.	3
6	6	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг: Понятие и правовое регулирование стандартизации. Понятие и значение сертификации. Обязательная и добровольная сертификация.	2
7	7	Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора): Понятие и правовое значение технических регламентов. Правовые основы обеспечения охраны окружающей среды.	5
8	8	Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды Гражданско-правовая ответственность предпринимателей. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства. Уголовная ответственность за экономические преступления.	2
	<b>ИТОГО</b>		22

### **2.5 Лабораторный практикум** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.6 Примерная тематика курсовых проектов (работ)** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.7 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачет**

1. Понятие предпринимательского права. Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права (основные концепции).
2. Предмет, метод и система предпринимательского права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, его соотношение с понятиями экономической, хозяйственной и коммерческой деятельности.
4. Источники предпринимательского права: понятие и классификации. Феномен «дуализма частного права».
5. Общая классификация субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица.
6. Коммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.

7. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.
8. Создание юридических лиц путем учреждения.
9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Правовое положение филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений юридических лиц.
11. Характеристика правоотношений: основное хозяйственное общество (товарищество) – дочернее; преобладающее (участвующее) хозяйственное общество – зависимое.
12. Реорганизация юридических лиц: формы, виды, общий порядок.
13. Ликвидация юридического лица: виды, общий порядок.
14. Несостоятельность (банкротство): нормативно-правовая база, признаки, субъекты.
15. Виды процедур банкротства. Досудебное предупреждение банкротства. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве; право (обязанность) на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (заявлением должника).
16. Правовое положение кредиторов в деле о банкротстве. Собрание и комитет кредиторов: порядок формирования и компетенция в деле о банкротстве. Установление размера требований кредиторов и реестр требований кредиторов в деле о банкротстве.
17. Правовое положение арбитражных управляющих. Условия приобретения статуса арбитражного управляющего. Порядок утверждения и препятствия к утверждению арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Вознаграждение и ответственность арбитражного управляющего.
18. Наблюдение как процедура банкротства.
19. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
20. Внешнее управление.
21. Конкурсное производство.
22. Мировое соглашение как процедура банкротства.
23. Упрощенные процедуры банкротства.
24. Особенности банкротства отдельных категорий должников (одна категория – по выбору студента).
25. Правовой статус унитарных предприятий.
26. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка России.
27. Правовой статус страховых организаций.
28. Правовой статус товарных, фондовых и валютных бирж.
29. Субъекты малого предпринимательства: признаки и меры государственной поддержки.
30. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, государственная регистрация, правовое регулирование деятельности, меры государственной поддержки.
31. Понятие имущества. Правовые формы принадлежности имущества субъектам предпринимательского права. Право собственности.
32. Сравнительная характеристика права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовой режим собственных доходов учреждений.
33. Правовой режим недвижимого имущества.
34. Правовой режим денег (наличных и безналичных).
35. Правовой режим ценных бумаг: понятие, основные классификации.
36. Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов.
37. Правовой режим капиталов (фондов, резервов).
38. Приватизация в предпринимательском праве: понятие, нормативная база, субъекты и объекты.
39. Общий порядок и способы приватизации в предпринимательском праве.

40. Система государственного регулирования экономической деятельности: основания и пределы, субъекты, формы и методы государственного вмешательства в рыночную экономику.
41. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности: нормативно-правовая база, общий порядок получения и действия лицензии.
42. Юридические последствия осуществления лицензируемого вида деятельности без лицензии и нарушения лицензионных требований и условий.
43. Правовая характеристика технических регламентов: понятие, виды, порядок принятия и применения. Виды стандартов.
44. Способы подтверждения соответствия качества товаров (работ, услуг).
45. Правовые основы ценообразования. Государственное регулирование цен.
46. Правовые основы защиты прав потребителей.
47. Антимонопольное законодательство: понятие, сфера действия, основные источники.
48. Монополистическая деятельность: понятие, субъекты, виды, формы.
49. Деяния органов власти, ограничивающие конкуренцию: понятие, субъекты, виды, формы.
50. Недобросовестная конкуренция: понятие, субъекты, формы.
51. Государственные антимонопольные органы и их компетенция. Оспаривание незаконных актов (действий) государственных антимонопольных органов.
52. Основные виды государственного антимонопольного контроля - над созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; над сделками с имуществом и др.
53. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.
54. Правовые основы регулирования естественных монополий: монополизированные отрасли, субъекты естественных монополий, методы государственного регулирования естественных монополий.
55. Правовые основы налогового воздействия на предпринимательскую деятельность: виды (регулирование и контроль), формы (налог, сбор, пошлина).
56. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности: нормативно-правовая база, понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, правовые гарантии. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.
57. Предпринимательский договор: понятие, виды, порядок заключения и исполнения. Предварительный договор, публичный договор, договор присоединения.
58. Система способов обеспечения обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
59. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: основание и условия, формы и виды.

## 2.8 Инновационные формы учебных занятий

№ раздела, темы	Тема	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Кол-во часов
Тема 1.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Лекция	Мастер-класс	2
Тема 2.	Государственная регистрация в сфере предпринимательства	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 3.	Лицензирование предпринимательской деятельности	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	4
Тема 4.	Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках	Лекция	дискуссия	2
Тема 5.	Государственное регулирование ценообразования	Практич. занятие	презентация	3
Тема 6.	Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Практич. занятие	Семинар в диалоговом режиме	2
Тема 7.	Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	Лекция	дискуссия	5
Тема 8.	Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	Практич. занятие	Круглый стол	2

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям, самостоятельной работе, входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным вопросам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной	Название (содержание) работы	Кол-во часов
-------------------	---------------------	------------------------------	--------------

<b>(тема)</b>	<b>работы</b>		
Тема 1.	Самостоятельное изучение Подготовка листа целей	Изучение темы: Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4
Тема 2.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Государственная регистрация в сфере предпринимательства	5
Тема 3.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Лицензирование предпринимательской деятельности	4
Тема 4.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Правовые основы конкуренции и антимонопольное регулирование на товарных и финансовых рынках	5
Тема 5.	Самостоятельное изучение Подготовка к тестированию	Изучение темы: Государственное регулирование ценообразования	4
Тема 6.	Самостоятельное изучение Домашнее задание	Изучение темы: Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	5
Тема 7.	Самостоятельное изучение Подготовка презентации	Изучение темы: Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>

Самостоятельная работа состоит из изучения основной и дополнительной литературы, предложенной преподавателями. Формирование личного портфолио по дисциплине, в которое необходимо включить студенту:

1. Лист целей, которых студент хотел бы достигнуть после изучения данной темы;
2. Список прочитанной основной и дополнительной литературы по курсу;
3. Эссе на каждое прочитанное произведение из дополнительной литературы. (Что я для себя вынес из данной книги? Какие методы управления использовались на данном предприятии? Что стало залогом успеха? Что послужило поводом для неудач? и т.д.);
4. Отчет о проведении деловой игры;
5. Анализ кейса или конкретной ситуации;
6. Письменный опрос с вариантами ответов по курсу (с оценкой);
7. Оценочные формы по презентации (оценки других студентов).
8. Контрольные работы (с оценкой);
9. Презентация докладов студента;
10. Копии статей из журналов, прочитанные и проанализированные студентом.  
Подготовка презентации по тематике, предложенной преподавателем.

### 3.2. Тематика рефератов

1. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
2. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Ценные бумаги
6. Договор поставки
7. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
8. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
9. Объекты гражданских прав потребителей.
10. Правовые гарантии конкуренции.
11. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
12. Реклама в предпринимательской деятельности.
13. Учреждение акционерных обществ
14. Управление акционерным обществом.
15. Обязанности и ответственность акционера.
16. Неимущественные права акционера.
17. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
18. Методы и государственное воздействие на ведение ВЭД.
19. Правовые основы формирования и применения свободных цен.
20. Договоры, регулирующие торговый оборот.
21. Правовые основы государственного регулирования ценообразования и цен.
22. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
23. Правовое регулирование рекламы и ответственность за нарушение законодательства.
24. Субъекты рекламных отношений.
25. Правовые основы инновационной деятельности.
26. Правовое регулирование инновационной деятельности. Формы создания и реализации инноваций.
27. Право собственности на информационные ресурсы.
28. Защита информации и прав субъектов в области информационного обеспечения.
29. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
30. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
31. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
32. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности.
33. Правовые основы государственного финансирования и самофинансирования предпринимательской деятельности.
34. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
35. Правовые основы бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности.
36. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

№ 1.

Если не юридическое или физическое лицо в результате сделки приобрело 20% акций кредитной организации, то требуется:

1 уведомить об этом Банк России;

2 получить предварительное согласие Банка России на такую сделку;

3 ни уведомления , ни согласия Банка России на это не требуется .

№ 2

Территориальное учреждение Банка России :

- 1 являются юридические лица ;
- 2 не являются юридическими лицами;
- 3 не являются юридическими лицами, но могут принимать решения правового характера;

№ 3.

Председатель Банка России действует от имени Банка России:

- 1 без доверенности;
- 2 по доверенности;
- 3 на основании нормативного акта, изданного Президентом РФ.

№ 4.

При ликвидации коммерческих банков в первую очередь удовлетворяются требования граждан;

- 1 по обязательствам, обеспеченным залогом;
- 2 по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда или здоровью;
- 3 являющихся кредиторами банка;

№ 5.

Правопреемство имеет место:

- 1 при любых формах реорганизации коммерческого банка;
- 2 только при ликвидации банка;
- 3 только при слиянии двух и более коммерческих банков.

№ 6.

Договор займа:

- 1 может быть как возмездным, так и безвозмездным, как между гражданами, так и между юридическими лицами;
- 2 между гражданами может быть только безвозмездным;
- 3 между юридическими лицами может быть только возмездным;

№ 7.

Кредитный договор может быть:

- 1 как реальным так и консесуальным;
- 2 только консесуальным;
- 3 только реальным;

№ 8.

Гражданское, процессуальное законодательство РФ допускает восстановление прав по утраченным документам в порядке визивного производства в отношении:

- 1 предъявительских ценных бумаг;
- 2 предъявительских и ордерных ценных бумаг;
- 3 именных ценных бумаг;

№ 9.

Право преимущественной покупки акций применяется при размещении дополнительных акций:

- 1 если такое право прямо предусмотрено уставом АО;
- 2 в любом случае публичного размещения акций общества;
- 3 в случае, если эмиссия акций сопровождалась регистрацией проекта эмиссий;

№ 10

Не могут быть истребованы из пустого, незаконного владения:

- 1 именные ценные бумаги;
- 2 ценные бумаги не предъявляются;
- 3 ордерные ценные бумаги;



#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в семинарские занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и семинарах в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к семинару.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменного опроса с вариантами ответов студентов по материалам лекций и семинарских занятий. Подборка вопросов для письменного опроса с вариантами ответов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Иванова, Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
2. Предпринимательское право / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Зенин, И.А. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. – 745 .
2. Доронина, А.В. Предпринимательское право / А.В. Доронина. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676>
3. Корякин, В.М. Предпринимательское право в схемах / В.М. Корякин. – Москва : Проспект, 2016. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444940>

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.
8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 19. - ст. 2716.
9. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 6. - ст. 492.
10. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 33 (часть I). - ст. 3431.
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013 «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3434.
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 52 (ч. 1). - ст. 6249.
13. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. - ст. 2790.

14. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 24. - ст. 2249.
15. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
16. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 17. - ст. 1918.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовое обеспечение экономической деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение экономической деятельности» относится к блоку Б1.В.ДВ.3.1.

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систематизированных знаний об основных положениях, характеризующих природу экономической деятельности, его правовое регулирование.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины состоя в усвоении идей перехода от информационно-догматического метода подготовки специалистов к методологической подготовке на базе усвоения важнейших фундаментальных категорий экономической деятельности, развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**

**(ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными**

**компетенциями (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**

**(ПК):**

– готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:**

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

**уметь:**

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно - управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.

**владеть:**

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и

отдаленных результатов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство. Государственное регулирование ценообразования. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора). Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса с вариантами ответов и зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные 14 часа, практические 22 часа, 36 часов самостоятельной работы студента.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

(квалификация (степень) выпускника)

Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	5
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	54
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение экономической деятельности» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение экономической деятельности» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение экономической деятельности» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовое обеспечение экономической деятельности» (далее – УМД).

### 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовое обеспечение экономической деятельности» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение экономической деятельности»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:**

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;
- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами.

**уметь:**

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно - управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.

**владеть:**

- навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2, ПК-14	Тема 1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-7, ОПК-6	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции,	Текущий	Опрос

	работ и услуг	й	Написание и защита реферата
	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство		
	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства		
ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14	Темы 1-8	Промежуточные	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2, ПК-14	Тема 1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	<b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. <b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях.
	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Текущий	Опрос (тестирование)	

	Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-7, ОПК-6	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> </ul>
	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	
	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	Текущий	Опрос Решение задач	
	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство			

	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства			<p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p>

				<p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### 5.1. Примерный перечень тем контрольных работ

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b>          – основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;          – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;          – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;          – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b>          – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;          – находить эффективные организационно - управленческие решения;          – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b>          – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и признаки права.</li> <li>2. Принципы права: понятие и виды.</li> <li>3. Норма права: понятие, признаки.</li> <li>4. Классификация правовых норм.</li> <li>5. Источники права: понятие, признаки и виды.</li> <li>6. Конституция - основной источник права в РФ. Ее роль и значение в регулировании общественных отношений.</li> <li>7. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.</li> <li>8. Конституционно-правовые основы экономической системы РФ.</li> <li>9. Содержание экономических прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>10. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>11. Законодательные, исполнительные и судебные органы власти в Российской Федерации.</li> <li>12. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права.</li> <li>13. Источники гражданского права.</li> <li>14. Гражданские правоотношения.</li> <li>15. Субъекты гражданского права.</li> <li>16. Понятие и содержание права собственности, его защита.</li> <li>17. Понятие, основания, виды обязательств.</li> <li>18. Понятие обязательств вследствие причинения вреда. Гражданско-правовая ответственность.</li> <li>19. Понятие и виды сроков исковой давности и правила их исчисления и применения.</li> <li>20. Законодательство в области финансов, банков, бухгалтерского учета.</li> <li>21. Предмет и источники гражданского и торгового права зарубежных стран.</li> <li>22. Обязательства в иностранном гражданском праве. Договор как основной</li> </ol>

	<p>источник возникновения обязательств.</p> <p>23. Общая характеристика системы права и системы законодательства.</p> <p>24. Понятие и виды правонарушений.</p> <p>25. Юридическая ответственность: понятие, виды.</p> <p>26. Государство: понятие, признаки.</p> <p>27. Характеристика функций Российского государства.</p> <p>28. Общая характеристика антимонопольного законодательства.</p> <p>29. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.</p> <p>30. Общая характеристика уголовной ответственности в сфере экономики.</p> <p>31. Административная ответственность в сфере экономики.</p> <p>32. Система государственных органов в России.</p> <p>33. Субъекты предпринимательской деятельности.</p> <p>34. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p> <p>35. Общая характеристика предпринимательской деятельности.</p> <p>36. Гражданский кодекс РФ как один из основных источников гражданского права.</p> <p>37. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>38. Понятие сделки и ее виды.</p> <p>39. Общие положения об обязательствах.</p> <p>40. Понятие, содержание и классификация договоров.</p> <p>41. Сроки исковой давности: понятие и виды.</p> <p>42. Система судебных органов России.</p> <p>43. Общая характеристика трудового законодательства.</p> <p>44. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.</p> <p>45. Источники права в сфере внешнеэкономической деятельности.</p> <p>46. Соотношение международных договоров и национального права.</p> <p>47. Трудовой договор: понятие, виды, форма и содержание.</p> <p>48. Правовое регулирование трудовой дисциплины.</p> <p>49. Общая характеристика рабочего времени, времени отдыха.</p> <p>50. Заключение и прекращение трудового договора.</p> <p>51. Основные права и обязанности работника.</p> <p>52. Основные права и обязанности работодателя.</p> <p>53. Понятие преступления и виды преступлений. Понятие наказания. Виды наказаний.</p> <p>54. Законодательство об административных правонарушениях.</p> <p>55. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное наказание.</p> <p>56. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: общая характеристика.</p> <p>57. Субъекты международного публичного права.</p> <p>58. Дипломатическое и консульское право.</p> <p>59. Субъекты внешнеэкономической деятельности.</p> <p>60. Правовое регулирование иностранных инвестиций.</p>
--	--

## 5.2. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания,	<b>знать:</b>



<p>умения, навыки</p>	<p>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;  – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;  – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;  – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b>  – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;  – находить эффективные организационно - управленческие решения;  – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b>  – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие предпринимательского права. Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права (основные концепции).</li> <li>2. Предмет, метод и система предпринимательского права.</li> <li>3. Понятие предпринимательской деятельности, его соотношение с понятиями экономической, хозяйственной и коммерческой деятельности.</li> <li>4. Источники предпринимательского права: понятие и классификации. Феномен «дуализма частного права».</li> <li>5. Общая классификация субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица.</li> <li>6. Коммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.</li> <li>7. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.</li> <li>8. Создание юридических лиц путем учреждения.</li> <li>9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>10. Правовое положение филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений юридических лиц.</li> <li>11. Характеристика правоотношений: основное хозяйственное общество (товарищество) – дочернее; преобладающее (участвующее) хозяйственное общество – зависимое.</li> <li>12. Реорганизация юридических лиц: формы, виды, общий порядок.</li> <li>13. Ликвидация юридического лица: виды, общий порядок.</li> <li>14. Несостоятельность (банкротство): нормативно-правовая база, признаки, субъекты.</li> <li>15. Виды процедур банкротства. Досудебное предупреждение банкротства. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве; право (обязанность) на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом (заявлением должника).</li> <li>16. Правовое положение кредиторов в деле о банкротстве. Собрание и комитет кредиторов: порядок формирования и компетенция в деле о банкротстве. Установление размера требований кредиторов и реестр требований кредиторов в деле о банкротстве.</li> </ol>

17. Правовое положение арбитражных управляющих. Условия приобретения статуса арбитражного управляющего. Порядок утверждения и препятствия к утверждению арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих. Вознаграждение и ответственность арбитражного управляющего.
18. Наблюдение как процедура банкротства.
19. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
20. Внешнее управление.
21. Конкурсное производство.
22. Мировое соглашение как процедура банкротства.
23. Упрощенные процедуры банкротства.
24. Особенности банкротства отдельных категорий должников (одна категория – по выбору студента).
25. Правовой статус унитарных предприятий.
26. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка России.
27. Правовой статус страховых организаций.
28. Правовой статус товарных, фондовых и валютных бирж.
29. Субъекты малого предпринимательства: признаки и меры государственной поддержки.
30. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, государственная регистрация, правовое регулирование деятельности, меры государственной поддержки.
31. Понятие имущества. Правовые формы принадлежности имущества субъектам предпринимательского права. Право собственности.
32. Сравнительная характеристика права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовой режим собственных доходов учреждений.
33. Правовой режим недвижимого имущества.
34. Правовой режим денег (наличных и безналичных).
35. Правовой режим ценных бумаг: понятие, основные классификации.
36. Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов.
37. Правовой режим капиталов (фондов, резервов).
38. Приватизация в предпринимательском праве: понятие, нормативная база, субъекты и объекты.
39. Общий порядок и способы приватизации в предпринимательском праве.
40. Система государственного регулирования экономической деятельности: основания и пределы, субъекты, формы и методы государственного вмешательства в рыночную экономику.
41. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности: нормативно-правовая база, общий порядок получения и действия лицензии.
42. Юридические последствия осуществления лицензируемого вида деятельности без лицензии и нарушения лицензионных требований и условий.
43. Правовая характеристика технических регламентов: понятие, виды, порядок принятия и применения. Виды стандартов.
44. Способы подтверждения соответствия качества товаров (работ, услуг).
45. Правовые основы ценообразования. Государственное регулирование цен.
46. Правовые основы защиты прав потребителей.

	<p>47. Антимонопольное законодательство: понятие, сфера действия, основные источники.</p> <p>48. Монополистическая деятельность: понятие, субъекты, виды, формы.</p> <p>49. Деяния органов власти, ограничивающие конкуренцию: понятие, субъекты, виды, формы.</p> <p>50. Недобросовестная конкуренция: понятие, субъекты, формы.</p> <p>51. Государственные антимонопольные органы и их компетенция. Оспаривание незаконных актов (действий) государственных антимонопольных органов.</p> <p>52. Основные виды государственного антимонопольного контроля - над созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; над сделками с имуществом и др.</p> <p>53. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p>54. Правовые основы регулирования естественных монополий: монополизированные отрасли, субъекты естественных монополий, методы государственного регулирования естественных монополий.</p> <p>55. Правовые основы налогового воздействия на предпринимательскую деятельность: виды (регулирование и контроль), формы (налог, сбор, пошлина).</p> <p>56. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности: нормативно-правовая база, понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, правовые гарантии. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.</p> <p>57. Предпринимательский договор: понятие, виды, порядок заключения и исполнения. Предварительный договор, публичный договор, договор присоединения.</p> <p>58. Система способов обеспечения обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>59. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: основание и условия, формы и виды.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;</li> <li>– роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их</li> </ul>

	эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.</li> <li>2. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.</li> <li>3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</li> <li>4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.</li> <li>5. Ценные бумаги</li> <li>6. Договор поставки</li> <li>7. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.</li> <li>8. Правовое регулирование защиты прав потребителей.</li> <li>9. Объекты гражданских прав потребителей.</li> <li>10. Правовые гарантии конкуренции.</li> <li>11. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.</li> <li>12. Реклама в предпринимательской деятельности.</li> <li>13. Учреждение акционерных обществ</li> <li>14. Управление акционерным обществом.</li> <li>15. Обязанности и ответственность акционера.</li> <li>16. Неимущественные права акционера.</li> <li>17. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.</li> <li>18. Методы и государственное воздействие на ведение ВЭД.</li> <li>19. Правовые основы формирования и применения свободных цен.</li> <li>20. Договоры, регулирующие торговый оборот.</li> <li>21. Правовые основы государственного регулирования ценообразования и цен.</li> <li>22. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.</li> <li>23. Правовое регулирование рекламы и ответственность за нарушение законодательства.</li> <li>24. Субъекты рекламных отношений.</li> <li>25. Правовые основы инновационной деятельности.</li> <li>26. Правовое регулирование инновационной деятельности. Формы создания и реализации инноваций.</li> <li>27. Право собственности на информационные ресурсы.</li> <li>28. Защита информации и прав субъектов в области информационного обеспечения.</li> <li>29. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.</li> <li>30. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.</li> <li>31. Правовое регулирование иностранных инвестиций.</li> <li>32. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности.</li> <li>33. Правовые основы государственного финансирования и самофинансирования предпринимательской деятельности.</li> <li>34. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.</li> <li>35. Правовые основы бухгалтерского учета в предпринимательской</li> </ol>

	<p>деятельности.</p> <p>36. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.</p>
--	--

#### 5.4. Примерные тестовые задания

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;</li> <li>– роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .
Тесты	<p style="text-align: center;"><b>Тест № 1.</b></p> <p>Если не юридическое или физическое лицо в результате сделки приобрело 20% акций кредитной организации , то требуется :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 уведомить об этом Банк России;</li> <li>2 получить предварительное согласие Банка России на такую сделку;</li> <li>3 ни уведомления , ни согласия Банка России на это не требуется .</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 2</b></p> <p>Территориальное учреждение Банка России :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 являются юридические лица ;</li> <li>2 не являются юридическими лицами;</li> <li>3 не являются юридическими лицами, но могут принимать решения правового характера;</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 3.</b></p> <p>Председатель Банка России действует от имени Банка России:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 без доверенности;</li> <li>2 по доверенности;</li> <li>3 на основании нормативного акта, изданного Президентом РФ.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 4.</b></p> <p>При ликвидации коммерческих банков в первую очередь удовлетворяются требования граждан;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 по обязательствам, обеспеченным залогом;</li> <li>2 по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда или здоровью;</li> </ol>

	<p>3 являющихся кредиторами банка;</p> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 5.</b></p> <p>Правопреемство имеет место:</p> <p>1 при любых формах реорганизации коммерческого банка;</p> <p>2 только при ликвидации банка;</p> <p>3 только при слиянии двух и более коммерческих банков.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 6.</b></p> <p>Договор займа:</p> <p>1 может быть как возмездным, так и безвозмездным, как между гражданами, так и между юридическими лицами;</p> <p>2 между гражданами может быть только безвозмездным;</p> <p>3 между юридическими лицами может быть только возмездным;</p> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 7.</b></p> <p>Кредитный договор может быть:</p> <p>1 как реальным так и консесуальным;</p> <p>2 только консесуальным;</p> <p>3 только реальным;</p> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 8.</b></p> <p>Гражданское, процессуальное законодательство РФ допускает восстановление прав по утраченным документам в порядке визивного производства в отношении:</p> <p>1 предъявительских ценных бумаг;</p> <p>2 предъявительских и ордерных ценных бумаг;</p> <p>3 именных ценных бумаг;</p> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 9.</b></p> <p>Право преимущественной покупки акций применяется при размещении дополнительных акций:</p> <p>1 если такое право прямо предусмотрено уставом АО;</p> <p>2 в любом случае публичного размещения акций общества;</p> <p>3 в случае, если эмиссия акций сопровождалась регистрацией проекта эмиссий;</p> <p style="text-align: center;"><b>Тест № 10</b></p> <p>Не могут быть истребованы из пустого, незаконного владения:</p> <p>1 именные ценные бумаги;</p> <p>2 ценные бумаги не предъявляются;</p> <p>3 ордерные ценные бумаги;</p>
--	--

### 5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**Абсолютно неэластичный спрос** - величина спроса не меняется с изменением цены.

**Абсолютно эластичный спрос** - малейшее снижение цены приводит к увеличению величины спроса до бесконечности.

**Абстрагирование** - это отвлечение от несущественного, выделение наиболее важных фактов и взаимосвязей в экономике.

**Автономные инвестиции** - это запланированные совокупные инвестиционные расходы, независимые от уровня дохода в экономике.

**Административно-правовые методы регулирования экономики** - это прежде всего хозяйственное законодательство, которое определяет правовые рамки и нормы при реализации экономической политики, включает в себя такие разделы как законы о собственности и о компаниях, налоговое законодательство, закон о денежном обращении, банковское законодательство, антимонопольное, внешнеторговое и т.д.

**Альтернативные издержки производства** данного блага определяются количеством другого блага, от производства которого приходится отказаться, чтобы получить дополнительное количество данного блага.

**Амортизационные отчисления** представляют собой денежную форму перенесенной на продукцию стоимости функционирующего основного капитала и включаются в издержки производства.

**Анализ** - это расчленение объекта исследования на отдельные элементы, на более простые экономические явления и процессы, выделение существенных сторон явлений и процессов.

**Аналитический метод** - это общий термин, означающий совокупность частных методов изучения экономики, включая анализ и синтез, абстрагирование, допущение "при прочих равных условиях", индукцию и дедукцию, единство логического и исторического, математические и статистические методы.

**Антиинфляционная политика** - совокупность мер, предпринимаемых правительством, с целью сдерживания роста цен или их снижения; включает в себя меры по регулированию денежной массы, а также по сокращению дефицита бюджета.

**Арендная плата** представляет собой общую плату за пользование землей, выплачиваемую арендатором землевладельцу, она включает в себя земельную ренту, амортизацию основного капитала землевладельца, процент за использование физического капитала землевладельца.

**Асимметричная информация** представляет собой один из недостатков рынка, это неполная информация, неравномерно распределённая информация, просто некачественная информация, ведущая к тому, что покупатели и производители принимают неверные решения, неэффективно используют ресурсы.

**Блага** - это продукты и услуги, это материальные и нематериальные средства удовлетворения человеческих потребностей, которые в свою очередь делятся на потребительские блага и блага производственного назначения.

**Блага производственного назначения**, к ним относятся материальные факторы производства, такие как оборудование, сырьё, заводские здания, транспорт, дороги.

**Бухгалтерские издержки** - это платежи за ресурсы внешним поставщикам ресурсов, другими словами, это внешние издержки.

**Бухгалтерская прибыль** представляет собой разницу между стоимостью продаж и бухгалтерскими издержками.

**Бюджетное ограничение** - это ограничение при выборе потребителем комбинаций благ, определяемое доходом потребителя и ценами благ.

**Взаимодополняющие товары** - товары, для которых существует обратная зависимость между ценой на один товар и спросом на другой.

**Взаимозаменяемые товары** - товары, для которых существует прямая зависимость между изменением цены на один товар и спросом на другой.

**Внешние эффекты** представляют собой один из недостатков рынка, это издержки или выгоды, которые достаются "третьим лицам", не участвующим в рыночной сделке, то есть внешние эффекты оказывают воздействие на производителей или потребителей, не вовлечённых в процесс купли-продажи данного товара.

**Внутренние издержки** - это сумма денежных средств, которые нужно было бы платить, если бы эти ресурсы приобретались у других производителей.

**Воспроизводство в экономике** - это повторение процесса производства. Различают простое и расширенное воспроизводство.

**Выгоды перелива** - см. положительные внешние эффекты.

**Государственное регулирование экономики** - см. прямое и косвенное государственное регулирование.

**Государственный сектор экономики** включает в себя все экономические ресурсы, которыми владеет государство, и все организации, с помощью которых осуществляется государственное регулирование экономики. Это и государственный бюджет, государственные производственные предприятия, государственные организации в сфере управления, здравоохранения, образования, обороны, государственные земли.

**Дедукция** означает предварительную формулировку какой-то теории до того, как она будет подтверждена или отвергнута на основе проверки фактами, и применение сформулированных положений к наблюдаемым фактам и экономическим процессам.

**Дефицит** - величина, на которую объём спроса превышает объём предложения при ценах ниже равновесной.

**Диалектический метод** - это общие философские принципы и подходы, которые применяются и при анализе экономики. В частности, каждое экономическое явление рассматривается в развитии, в постоянном движении, а внутренними импульсами экономического развития являются противоречия разного уровня в рамках экономической системы.

**Долгий период** представляет собой такой период, в течение которого все факторы производства, в том числе и производственные мощности, являются переменными.

**Долговременный период** - достаточен для увеличения производственных мощностей и привлечения дополнительных ресурсов.

**Допущение "при прочих равных условиях"** (*ceteris paribus*) используется в процессе анализа и синтеза. Оно означает, что изменяются только исследуемые явления и взаимосвязи, а все остальные явления и взаимосвязи предполагаются неизменными.

**Единичная эластичность спроса** - процентное изменение величины спроса равно процентному изменению цены, т.е. коэффициент ценовой эластичности равен 1.

**Единство логического и исторического** - это принцип исследования, состоящий в том, что теоретический анализ экономических явлений должен отражать реальный исторический процесс возникновения и развития этих явлений. Теория должна соответствовать истории, практике, но не копировать их, а воспроизводить по существу и без случайных явлений и фактов.

**Закон возрастающих альтернативных издержек** состоит в том, что по мере увеличения объёма производства данного блага альтернативные издержки производства дополнительных единиц блага возрастают.

**Закон предложение** - показывает прямую зависимость между изменением цены и величиной спроса в определённый период времени.

**Закон спроса** - при прочих равных условиях снижение цены приводит к возрастанию величины спроса, повышение цены приводит к уменьшению величины спроса.

**Закон убывающей отдачи** состоит в том, что в коротком периоде, когда величина производственных мощностей является фиксированной, предельная производительность переменного фактора будет уменьшаться, начиная с определённого уровня затрат этого переменного фактора.

**Закон убывающей предельной полезности** состоит в том, что с увеличением количества потребляемого блага предельная полезность блага уменьшается.

**Заработная плата** представляет собой доход в денежной форме, получаемой наёмным работником за предоставление определённой трудовой услуги.

**Земельная рента** - плата собственнику земли за пользование землёй, зависящая от плодородия и местоположения земельных участков; земельная рента включается в арендную плату.

**Земля в экономической теории** - это все естественные ресурсы, используемые в производстве продуктов и услуг. Это то, из чего производятся продукты, потребляемые человеком. К этим ресурсам относятся собственно земля как сельскохозяйственные угодья, полезные ископаемые, водные ресурсы, леса.

**Издержки производства** - это затраты предприятия на производство товара.

**Изменение предложения (изменение в предложении)** - означает смещение всей кривой предложения вправо или влево под воздействием неценовых факторов (цены на факторы производства, технология, размер налогов и субсидий, цены на другие товары, ожидания, количество производителей).

**Изменение величины спроса** - перемещение по кривой спроса под влиянием изменения цены.



**Изменение спроса (изменение в спросе)** - сдвиг кривой спроса вправо или влево под влиянием изменения неценовых факторов (вкусы и предпочтения потребителей, количество покупателей, доходы потребителей, цены на сопряжённые товары, потребительские ожидания).

**Инвестиции** - это затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов.

**Инвестиции в человеческий капитал** представляют собой затраты индивидуума и общества, направленные на развитие его способностей к труду, главным образом, на повышение уровня образования и квалификации, улучшение физического и нравственного здоровья.

**Индивидуальный спрос** - кривая спроса одного покупателя на товар или услугу.

**Индивидуальное частное предприятие** - это предприятие, находящееся в индивидуальном частном владении. Владелец является собственником всех ресурсов предприятия, организует и управляет производством в собственных интересах, распоряжается доходом, получает всю прибыль, несёт персональную ответственность по всем обязательствам фирмы (то есть несёт неограниченную ответственность).

**Индукция** - это выведение общего из частных фактов, движение от фактов к теории, от частного к общему, как говорят философы. Индукция позволяет на основе фактов делать обобщения.

**Институционализм** - одна из наиболее распространённых школ современной экономической мысли, возникшей на рубеже 19-20 вв. в США. Особенностью является использование для анализа экономических явлений и процессов понятий "институция" (обычай, заведённый порядок) и "институт" (порядок, закреплённый в форме закона, учреждения). Институты, являющиеся частью экономики и влияющие на экономическое поведение, - это и семья, и государство, и нравственные нормы, и право, и профсоюзы, и корпорации, и другие социальные явления. Одним из наиболее известных современных институционалистов является американский экономист Дж. К. Гэлбрейт (р. 1909).

**Инфраструктура рынка товаров и услуг** - это совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих рынок товаров и услуг и обеспечивающих его функционирование, например, торговое законодательство, законы о рекламе, законодательство о защите прав потребителя, предприятия розничной торговли, товарные биржи.

**Инфраструктура рынка земли** - это совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих рынок земли и обеспечивающих его функционирование, например, земельный кодекс, законодательство о защите окружающей среды, министерство землепользования, агентства по торговле недвижимостью.

**Инфраструктура рынка капитала** - это совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих рынок капитала и обеспечивающих его функционирование, например, банковское законодательство, законодательство об иностранных инвестициях, центральный банк, фондовые биржи.

**Инфраструктура рынка труда** - это совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих рынок труда и обеспечивающих его функционирование, например, законодательство о труде, министерство труда и занятости, государственные и частные биржи и центры по трудоустройству, профессиональные союзы.

**Инфраструктура экономики** вообще, в самом широком смысле этого слова, - это институты, организации, отрасли и части экономической системы, обеспечивающие нормальное функционирование всей экономики или её отдельных частей и отраслей, например, транспортная сеть. В экономике можно выделить производственную, социальную и рыночную инфраструктуры.

**Капитал** - это всё то, что используется рабочей силой в производстве продуктов и услуг, в частности, это станки, оборудование, инструменты, здания, транспортные средства, склады, трубопроводы, линии электропередачи, системы водоснабжения и канализации.

**Капиталом предприятия** называется стоимостная (денежная) оценка всего принадлежащего ему имущества.

**Кейнсианство** - направление современной экономической теории, возникшее в 30-е годы 20 столетия. Название этого направления связано с именем английского экономиста Дж. М. Кейнса (1883-1946). Кейнсианцы исследуют важнейшие макроэкономические взаимосвязи, в

частности, зависимость между инвестициями и национальным доходом, между государственными расходами и объёмом национального производства. Рыночная экономика, доказывает Кейнс, не может быть саморегулируемой, не может полностью использовать имеющиеся в обществе ресурсы. Чтобы стимулировать совокупный спрос, а значит и производство, необходимо государственное регулирование экономики с помощью бюджетно-финансовой и денежно-кредитной политики.

**Классическая политическая экономия** - направление экономической мысли, сформировавшееся в конце 18 века и господствовавшее в экономической науке на протяжении большей части 19 столетия. Самыми известными и яркими представителями этого направления были шотландский учёный Адам Смит (1723-1790) и англичанин Давид Рикардо (1772-1823). В своих работах они дают всестороннюю характеристику экономической системы капитализма. В основе анализа экономических явлений лежит созданная классиками трудовая теория стоимости. Классики придерживались принципа экономического либерализма, невмешательства государства в действие экономических законов.

**Кооператив** - добровольное объединение людей на основе членства для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении имущественных паевых взносов, существуют производственные кооперативы, кооперативы, предоставляющие услуги своим членам, потребительские кооперативы.

**Кооперация труда** - это единство, согласованность совместных действий производителей, различных производств и отраслей экономики.

**Короткий период** представляет собой такой период, в течение которого некоторые факторы производства, в частности, технология и производственные мощности, остаются неизменными, фиксированными, а все остальные факторы являются переменными.

**Корпорация (акционерное общество)** - это предприятие, имеющее форму юридического лица, где ответственность каждого собственника ограничена его вкладом в предприятие, это общество, основанное на паях (вкладах в предприятие), о величине которого свидетельствует акция.

**Косвенное государственное регулирование экономики** - включает налогово-бюджетную (фискальную) и кредитно-денежную политику.

**Коэффициент эластичности спроса** - коэффициент показывает, на сколько процентов меняется величина спроса на товар вследствие изменения его цены на один процент.

**Краткосрочный период** - является недостаточным для увеличения производственных мощностей, но позволяет увеличить интенсивность использования производственных мощностей. Реакцией на изменение цены со стороны производителя будет более эластичное предложение.

**Кратчайший рыночный период** - является столь непродолжительным, что производители (продавцы) не имеют возможности отреагировать на изменение спроса и цены. Предложение в этом случае будет абсолютно неэластичным.

**Кривая спроса** - графическая иллюстрация закона спроса, показывает объёмы товаров и услуг, которые готовы приобрести потребители по различным ценам в данный период времени.

**Кривая производственных возможностей** - это график, который показывает максимально возможные объёмы производства двух благ при данных ресурсах и их полном использовании.

**Критерии классификации экономических систем** - это признаки, какие-то особенности, на основании которых производится классификация экономических систем. В качестве таких критериев можно использовать различия в той или иной структуре, характеризующей экономическую систему, в частности, различия в материально-технической структуре, в социально-экономической или в организационно-хозяйственной структуре.

**Критерий эффективного использования ресурсов.** Ресурсы используются эффективно, если невозможно произвести дополнительное количество какого-то блага без того, чтобы не уменьшить производство другого блага.

**Линия бюджетного ограничения** показывает все максимально возможные комбинации благ, доступные потребителю.

**Макроэкономика** - это часть экономической теории, которая исследует поведение экономики в целом, а также её крупных секторов, таких как государственный и частный сектор, государственные финансы и денежно-кредитную сферу, топливно-энергетический комплекс и т.д.

**Макроэкономическая инфраструктура** - это совокупность организационно-правовых форм, различных государственных институтов и организаций, обслуживающих все существующие рынки и рыночную экономику в целом на макроэкономическом уровне и обеспечивающих их функционирование, например, бюджетный и налоговый кодекс, министерство финансов, центральный банк, структурная политика правительства.

**Макроэкономическая нестабильность** - колебания экономической активности (экономические циклы), ведущие к появлению безработицы, недогрузки производственных мощностей, инфляции, и снижающие эффективность экономики.

**Макроэкономическая политика** - это совокупность мер правительства, направленных на изменение общеэкономических величин и влияющих на экономику в целом, традиционно включает бюджетно-финансовую и денежно-кредитную политику.

**Маржинализм** (от английского *marginal* - предельный, крайний) - это течение в экономической теории, возникшее во второй половине 19 века. Экономисты - маржиналисты в своих исследованиях использовали предельные величины, такие как предельная полезность (полезность последней, дополнительной единицы блага), предельная производительность (продукция, произведённая последним нанятым работником). Данные понятия использовались ими в теории цены, теории заработной платы и при объяснении многих других экономических процессов и явлений.

**Марксизм** - это направление экономической теории, возникшее в середине 19 века и получившее широкое распространение во второй половине 19 и в 20 веке, названо по имени его основателя, К. Маркса (1818-1883). Он создал всеохватывающую систему категорий и законов капиталистической экономической системы. В отличие от классиков он показал преходящий характер этой системы, выявил внутренние противоречия капитализма, доказывал неизбежность смены капитализма социализмом и коммунизмом. В марксизме подчёркивается определяющая роль производственных отношений в экономической системе. На базе трудовой теории стоимости Марксом была создана теория прибавочной стоимости, объясняющая главный источник прибыли и показывающая механизм эксплуатации наёмных работников собственниками капитала.

**Материально-техническая структура экономики** - это часть экономической системы, которая включает в себя материальные ресурсы общества, - его природные ресурсы, предметы труда, средства труда, имеющиеся предприятия, производственную инфраструктуру, - и характеризуется определённым уровнем развития техники и технологии.

**Материальные потребности** для их удовлетворения предполагают наличие продуктов в материальной вещественной форме, например потребности в продуктах питания и одежде, в транспорте и в жилище.

**Международная экономика** - это часть экономической теории, где анализируется развитие мирового хозяйства в целом, взаимодействие национальных экономик, сфера международных экономических отношений.

**Меркантилизм** (от итальянского *mercante* - торговец, купец) - первая известная в истории школа экономической мысли, распространённая в странах Западной и Восточной Европы в 16-18 веках, в эпоху возникновения капитализма. Одним из известнейших представителей меркантилизма был английский экономист Томас Ман (1571-1641). По их мнению важнейшим источником богатства страны является внешняя торговля. Само же богатство они отождествляли с золотом и сокровищами. Для того, чтобы богатство притекало в страну, необходимо постоянное превышение экспорта над импортом. Государство должно регулировать внешнюю торговлю, чтобы обеспечить приток золота и серебра в страну, проводить политику защиты своих внешнеторговых интересов, то есть политику протекционизма.

**Метод науки** - это те инструменты, приёмы, с помощью которых исследуется предмет данной науки.

**Механизм экономической политики** - это совокупность различных этапов, направлений и инструментов экономической политики правительства, в этом механизме выделяются процесс её

формирования, механизм реализации, оценка и обратная связь, предполагающая корректировку политики в зависимости от её результатов.

**Микроэкономика** - это часть экономической теории, в которой изучается поведение предприятий, домашних хозяйств и других хозяйственных единиц (субъектов экономики), а также функционирование отдельных рынков и эффективность распределения и использования ресурсов.

**Микроэкономическая политика** - это совокупность мер правительства, направленных на изменение поведения отдельных производителей и потребителей на индивидуальных рынках и создающая благоприятные условия для действия механизма конкуренции, например, антимонопольная политика, политика дерегулирования, социальная и демографическая политика.

**Модели рынка (рыночные структуры)** - см. рынок совершенной конкуренции и рынок несовершенной конкуренции (монополистическая конкуренция, олигополия, чистая монополия).

**Модель** в упрощённой абстрактной форме представляет важнейшие особенности исследуемых отдельных экономических процессов или экономики в целом. Модели формулируются разными способами: математическое описание, графическое изображение, описание с помощью таблицы, словесная формулировка.

**Модель поведения потребителя** представляет собой связанные между собой общие принципы поведения потребителя на рынке, включающие в себя прежде всего максимизацию совокупной полезности, закон убывающей предельной полезности и бюджетное ограничение.

**Модель экономического кругооборота** - простейшая модель рыночной экономики, иллюстрирующая основные функции, выполняемые домашними хозяйствами и предприятиями как главными экономическими агентами на рынках товаров и ресурсов, а также взаимосвязи между этими агентами. В модели выделяются два экономических потока: поток факторов производства и произведённых благ в материальной, физической форме или в форме услуг, и поток доходов и расходов в денежной форме, то есть финансовый поток.

**Модель экономического кругооборота с участием государства** - модель рыночной экономики, иллюстрирующая основные функции, выполняемые всеми экономическими агентами на рынках товаров и ресурсов, включая государство, а также взаимосвязи между ними. В модели выделяются два экономических потока: поток факторов производства и произведённых благ в материальной, физической форме или в форме услуг, и поток доходов и расходов в денежной форме.

**Монетаризм** (от латинского "монета" - денежная единица, деньги) - одно из важнейших направлений современной экономической мысли, является главным оппонентом и кейнсианства, и институционализма. Монетаризм возник в США и стал распространяться в 50-60-е годы 20 века. Его главным идеологом является М. Фридман (р. 1912). Важнейшей особенностью монетаризма как экономической школы является то, что его сторонники главное внимание уделяют денежному фактору, количеству денег в обращении. По их мнению, денежная масса оказывает решающее влияние на экономическое развитие, от темпов роста денежной массы зависит рост национального дохода.

**Монополистическая конкуренция** - на рынке функционирует много фирм, продают дифференцированный продукт, ограничения доступа на рынок незначительны, фирма обладает определённым контролем над продажной ценой, характерна неценовая конкуренция.

**Моральный износ основного капитала** - это снижение его стоимости в результате появления более эффективной техники или в результате повышения эффективности в производстве данного вида оборудования.

**Мотивы деятельности предприятий и предпринимателей** многообразны, они включают в себя стремление к получению максимума прибыли и дохода, к расширению области деятельности, устранение конкурентов, жажда господства, самореализацию и самоутверждение, повышение благосостояния своих близких и общества, в котором они живут.

**Натуральное хозяйство** - тип хозяйства, в котором продукты производятся лишь для внутрисемейного потребления, для удовлетворения собственных потребностей производителя в отличие от товарного хозяйства, где продукция производится для продажи.

**Недостатки рынка** представляют собой нарушения в механизме функционирования рыночной экономики, ведущие к неэффективному распределению и использованию

экономических ресурсов общества. К основным недостаткам рынка относятся макроэкономическая нестабильность, возникновение монополий, внешние эффекты, проблема производства общественных благ, проблема асимметричной информации, неравенство в распределении ресурсов и доходов.

**Нематериальные потребности** - это потребности, удовлетворяемые в нематериальной форме, то есть это потребности духовные, этические, эстетические, например, потребность в творчестве, в любви к людям, в знаниях, в общении с природой, в красоте, в знании прошлого и предвидении будущего.

**Неоклассическая экономическая теория** - направление в экономической мысли, возникшее во второй половине 19 века. Из представителей этой школы наибольшую известность приобрёл английский учёный А. Маршалл (1842-1924). В своих работах А. Маршалл опирался как на идеи классической теории, так и на идеи маржинализма. Цена определяется соотношением спроса и предложения. Если классическая экономическая теория рассматривала формирование цен с позиций производителя, то неоклассическая теория рассматривает ценообразование и с позиций потребителя (спрос), и с позиций производителя (предложение).

**Неэластичный спрос** - процентное изменение величины спроса меньше процентного изменения цены, т.е. коэффициент эластичности спроса меньше 1.

**Нижний предел цены (цена "пола")** - установленная государством выше равновесной минимальная цена.

**Номинальная заработная плата** представляет собой сумму денег, получаемую за выполнение некоторой трудовой услуги.

**Норма амортизации** - отношение годовой суммы амортизационных отчислений к полной стоимости основного капитала, выраженное в процентах.

**Норма прибыли** - это отношение величины полученной прибыли к величине всего авансированного капитала.

**Нормальная прибыль** представляет собой плату за использование такого фактора производства как предпринимательская способность.

**Нормальные товары** - см. товары высшей категории. Обмен

**Обмен** - это сфера (стадия) движения произведённых продуктов и услуг, где происходит взаимный обмен деятельностью между людьми в форме обмена результатами труда на возмездной основе.

**Общественная организация (объединение)** - это добровольное объединение граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

**Общественная производительность труда** - это количество продукции в денежном измерении, произведённой в обществе за определённый период времени, обычно за год, в расчёте на одного занятого.

**Общественное производство** - это часть экономической системы, представляющая собой множество предприятий, отраслей производства, сфер экономики, связанных между собой в единое целое разделением труда и специализацией.

**Общественные блага** - это блага, потребление которых доступно одновременно многим людям, например, свет маяка в море, оборона, уличное освещение. Проблема производства общественных благ - один из недостатков рынка, - существует потребность в общественных благах, но платёжеспособный спрос и предложение этих благ рынок не формирует.

**Общественные товары и услуги** - товары и услуги, которые начинают приносить выгоду сразу после их производства. Поэтому невозможно не допустить к этим благам тех, кто не платит за их использование.

**Ограниченность ресурсов** означает, что их не хватает для удовлетворения всех растущих и неограниченных потребностей общества. Факт ограниченности ресурсов является принципиальным для возникновения и развития экономики.

**Олигополия** - функционирует несколько фирм, продаются дифференцированные или стандартизированные товары, доступ на рынок затруднён, контроль над ценами ограничен

взаимозависимостью фирм, возможен сговор в ценообразовании, характерна неценовая конкуренция.

**Организационно-хозяйственная структура (хозяйственный механизм)** - это часть экономической системы, представляющая собой совокупность способов, инструментов, форм организации связей между производителями и потребителями, между различными субъектами экономической системы, это механизм распределения ограниченных ресурсов общества.

**Основной капитал** - это часть капитала предприятия которая используется в течение многих производственных циклов и стоимость которых включается в издержки и в цену продукции не целиком, а по частям.

**Основные направления экономической политики правительства в рыночной экономике** включают бюджетно-финансовую (фискальную), денежно-кредитную (монетарную), внешнеэкономическую и структурную политику.

**Основные формы рынков** различаются по широте охвата (локальные, национальные и международные рынки), по объекту купли-продажи (рынки товаров и услуг, рынки ресурсов), по способу установления цен (рынки с заранее установленными ценами и рынки, где цены устанавливаются в процессе купли-продажи), по форме организации (рынки, требующие личного контакта или не требующие контакта).

**Отрицательные внешние эффекты (издержки перелива)** - издержки производства товара, которые несут не непосредственные участники рыночной сделки, а третья сторона (общество).

**Отрицательный эффект масштаба** - это увеличение средних издержек, обусловленное ростом масштабов производства.

**Партнёрство (товарищество)** - это предприятие, организованное двумя или несколькими лицами, совместно владеющими и управляющими предприятием. Партнёры объединяют свои финансовые ресурсы и профессиональные навыки, распределяют риски, делят прибыли или убытки.

**Перекрёстная эластичность спроса** - показывает степень изменения спроса на один товар к изменению цены на другой товар.

**Поведение потребителя** - это процесс формирования рыночного спроса покупателей, осуществляющих выбор благ с учётом существующих цен.

**Полезность блага** - это удовлетворение, которое испытывает человек в процессе потребления блага, в основе полезности лежат различные физические, химические, биологические и прочие свойства блага.

**Полный объём производства** - максимальное количество благ, которое можно произвести в экономике при полном использовании имеющихся ресурсов.

**Положительные внешние эффекты (выгоды перелива)** - неоплачиваемые выгоды, которые получают третьи лица или общество в целом, а не производители и потребители товаров и услуг.

**Потолок цены** - установленная государством ниже равновесной максимальная цена.

**Потребление** - это использование благ для удовлетворения человеческих потребностей.

**Потребительский выбор** представляет собой такой набор благ, который приносит потребителю максимум совокупной полезности в условиях бюджетного ограничения.

**Потребительский набор** представляет собой комбинацию доступных потребителю товаров и услуг при его бюджетном ограничении.

**Потребности** - это нужда или недостаток в чём-то, необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности, группы людей, общества в целом.

**Потребности в средствах существования** являются важнейшими потребностями человека в продуктах питания, в одежде, жилье и т.п., необходимых для поддержания жизни человека и его семьи.

**Правило максимизации полезности:** Потребитель максимизирует полезность набора благ при данном бюджетном ограничении, если отношение предельных полезностей благ к их ценам является одинаковым для всех благ. Другая формулировка: Потребитель максимизирует

полезность набора благ при данном бюджетном ограничении, если отношение предельных полезностей двух благ равняется отношению цен этих благ.

**Предельная полезность любого блага** представляет собой величину дополнительной полезности одной дополнительной единицы потребляемого блага.

**Предельная полезность на затраченный рубль** - это величина предельной полезности, получаемая путём деления предельной полезности блага на цену этого блага.

**Предложение** - это количество товаров и услуг, которые производитель готов произвести для продажи по конкретной цене из ряда возможных цен в определённый период времени.

**Предмет науки** - это то, что исследует, изучает та или иная наука.

**Предмет экономической теории (экономики)** 1. Экономическая теория изучает ту часть общественного устройства, которая называется экономической системой. 2. Экономическая теория изучает общие закономерности поведения людей и экономической системы в целом в процессе производства, обмена, распределения и потребления благ в условиях ограниченности ресурсов. 3. Экономическая теория изучает проблему эффективного распределения использования ограниченных ресурсов с целью максимального удовлетворения человеческих потребностей.

**Предметы труда** - это то, на что человек воздействует в процессе труда и что составляет материальную основу будущего продукта, например, сырьё, различные материалы.

**Предпочтения потребителя** - это признание преимуществ каких-то благ перед другими благами, то есть признание одних благ лучшими по сравнению с другими.

**Предпринимательская способность как фактор производства** - это особый вид человеческих ресурсов, способность объединять все факторы производства в каком-то производстве, способность рисковать и внедрять в производство новые идеи и технологии.

**Предприятие, или фирма** - это экономический агент, принимающий решения о производстве благ на продажу с использованием ресурсов, приобретаемых на рынке, выступает как определённая совокупность материальных и нематериальных ресурсов, с другой стороны, это организационно-правовая структура, которая владеет этими производственными ресурсами и управляет ими.

**Переменные издержки (VC)** - это затраты предприятия на производство продукции, зависящие от объёмов производимой продукции.

**Повременная заработная плата** - это денежная оплата труда наемного работника, рассчитываемая в зависимости от количества отработанного им времени в соответствующих единицах измерения (час, день, неделя, месяц, год).

**Полные, или валовые, издержки** - сумма постоянных и переменных издержек.

**Положительный эффект масштаба** - это сокращение средних издержек, обусловленное ростом масштабов производства.

**Постоянные издержки (FC)** - это затраты предприятия, не зависящие от объёма производимой продукции.

**Правило максимизации прибыли:** фирма будет максимизировать прибыль, поддерживая величину выпускаемой продукции на таком уровне, когда предельный доход будет равен предельным издержкам при том условии, что цена продукции превышает средние совокупные издержки.

**Правило спроса на ресурс:** фирма будет увеличивать спрос на ресурс до тех пор, пока предельная доходность ресурса (MRP) не сравняется с предельными издержками на ресурс в денежном выражении (MRC), представляющими собой цену единицы ресурса.

**Предельная доходность ресурса (MRP), или предельная производительность ресурса в денежном выражении,** - это прирост объёма дохода в результате использования дополнительной единицы ресурса.

**Предельные издержки на ресурс в денежном выражении (MRC)** представляют собой прирост издержек в денежном выражении в результате использования дополнительной единицы ресурса.

**Предельный доход (TR)** представляет собой дополнительный доход, получаемый при производстве дополнительной единицы продукции.

**Предельными издержками (МС)** называются дополнительные издержки, связанные с производством еще одной единицы продукции.

**Предельный продукт (производительность) переменного фактора производства, например, труда,** - это увеличение объема производства в результате использования дополнительной единицы этого фактора.

**Предпринимательство** можно определить как деятельность по координации и комбинации факторов производства с целью обеспечения необходимых результатов, т.е. при меньших затратах средств получать наибольшие результаты.

**Прибавочная стоимость** - категория марксистской экономической теории, это стоимость, созданная неоплаченным трудом наёмных рабочих. Теория прибавочной стоимости объясняет главный источник прибыли и показывает механизм эксплуатации наёмных работников собственниками капитала.

**Прибыль** - это разность между суммарной выручкой от реализации продукции и суммарными издержками в денежном выражении.

**Производительность труда** - это плодотворность, продуктивность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведённой работником в единицу времени.

**Производственная инфраструктура** - это комплекс отраслей, обеспечивающих внешние условия для развития производства. Она включает в себя грузовой транспорт, дороги, электро-, газо- и водоснабжение, складское хозяйство, связь, информационное обслуживание.

**Производственные отношения** - категория марксистской экономической теории, это отношения, складывающиеся между людьми по поводу производства, распределения, обмена и потребления благ. Основой производственных отношений являются отношения собственности на средства производства. От отношений собственности зависит и организация производства, и распределение, и богатство разных общественных классов.

**Производство** - это процесс создания благ (продуктов и услуг), необходимых человеку и обществу для существования и развития.

**Простое воспроизводство** - это повторение производства в неизменных масштабах. Например, если предприятие в прошлом году произвело 100 тыс. метров ткани, а в этом году - тоже 100 тыс. метров, то имеет место простое воспроизводство.

**Протекционизм** (от латинского *protectio* - покровительство, защита) - экономическая политика государства, способствующая развитию национальной экономики путём ограждения её от иностранной конкуренции. Политика протекционизма предполагает, в частности, установление высоких таможенных пошлин на импортируемые товары, стимулирование экспорта местной продукции.

**Прямое государственное регулирование экономики** - законодательство и административное вмешательство, управление государственной собственностью.

**Равновесное количество** - совпадающие величины спроса и предложения при равновесной цене в условиях конкурентного рынка.

**Равновесная цена** - цена по которой продавцы желают и могут приобрести, а продавцы готовы реализовать определённое количество товара.

**Разделение труда** - такая система труда, которая складывается в результате дифференциации труда, то есть расчленения трудовой деятельности на части, приводящей к обособлению различных видов труда.

**Распределение** - это особая стадия в движении произведённых благ, оно предполагает определение доли благ, поступающих в потребление участникам экономической деятельности.

**Расширенное воспроизводство** - это повторение производства в увеличивающихся масштабах. Если, например, предприятие в прошлом году произвело 100 тыс. метров ткани, а в следующем году произведено 120 тыс. метров ткани, то налицо расширенное воспроизводство.

**Реальная заработная плата** выражается в том количестве товаров и услуг, которые можно приобрести на деньги, полученные рабочим в качестве номинальной заработной платы.

**Ресурсы** - это имеющиеся в распоряжении людей материальные и нематериальные возможности для удовлетворения потребностей.



**Рынок** представляет собой систему отношений между продавцами и покупателями, при помощи которых они вступают в контакт по поводу купли-продажи товаров или ресурсов. Эти контакты между продавцами и покупателями предполагают какие-то соглашения между ними, в соответствии с которыми происходит обмен по установленной цене.

**Рынок несовершенной конкуренции** - см. монополистическая конкуренция, олигополия, чистая монополия.

**Рынок совершенной конкуренции (чистой конкуренции, свободной конкуренции)** - состоит из столь большого числа производителей (продавцов), что каждый из них производит только незначительную часть общей однородной продукции. Поэтому любое самое большое увеличение объёма производства одной фирмой не скажется на рыночной цене. Неценовая конкуренция отсутствует. Доступ на рынок свободный.

**Рыночная инфраструктура** - это совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих различные рынки и рыночную экономику в целом и обеспечивающих их функционирование. В комплексе рыночной инфраструктуры можно выделить инфраструктуру рынка труда, рынка капитала, рынка земли, рынка товаров и услуг, а также макроэкономическую инфраструктуру.

**Рыночный механизм** - механизм соединения продавцов и покупателей и распределения редких экономических ресурсов через систему ценообразования и конкуренцию.

**Рыночный спрос** - сумма кривых рыночного спроса (см. Совокупный спрос).

**Свободные блага** - это такие потребляемые блага, которые имеются в более или менее неограниченном количестве, например, воздух, вода в некоторых районах земного шара.

**Сдельная заработная плата** - это тоже денежная оплата труда наемного работника, рассчитываемая в зависимости от количества произведенной им продукции.

**Синтез** означает соединение исследованных элементов и сторон предмета в единое целое (в систему).

**Смешанная экономика** рассматривается как разновидность рыночной экономики, как такая экономическая система, в которой наряду с развитым частным сектором действует и государственный сектор экономики.

**Смешанные предприятия** - это предприятия, часть капитала которых принадлежит частным лицам, а часть принадлежит государству.

**Собственность** - 1. Это отношение между людьми а процессе производства, обмена, распределения и потребления по поводу присвоения средств производства и предметов потребления. 2. С вещественной стороны собственность - это те предметы потребления и средства производства, которыми владеют люди.

**Совместные предприятия** - это предприятия с участием иностранного и национального капитала.

**Совокупная полезность** - это общая полезность всех единиц данного блага, кроме этого, совокупная полезность - это общая полезность всего потребительского набора.

**Сопряжённые товары** - см. взаимозаменяемые и взаимодополняющие товары.

**Социальная инфраструктура** - это комплекс отраслей, связанных с воспроизводством рабочей силы. В этот комплекс входит здравоохранение, образование, жилищно-коммунальное хозяйство, пассажирский транспорт, сфера организации досуга, общественное питание, услуги по домашнему хозяйству.

**Социальная политика** - это политика регулирования социально-экономических условий жизни общества, направленная на поддержание отношения справедливости в обществе, регулирование отношений между отдельными социальными группами, обеспечение условий повышения уровня жизни всех членов общества.

**Социально-культурные потребности** - это потребности в образовании и квалификации, развлечениях, в искусстве, в общении с другими людьми.

**Социально-экономическая структура** - это часть экономической системы, включающая в себя совокупную рабочую силу общества, отношения собственности на средства производства, хозяйственное законодательство и социальную инфраструктуру, то есть систему образования, здравоохранения, социального страхования.

**Специализация производства** есть результат разделения труда. Она выражается в увеличении количества особых, самостоятельных операций и видов производства, числа предприятий, производящих более узкий ассортимент продукции.

**Спрос** - это количество товаров или услуг, которое потребитель готов приобрести по конкретной цене из ряда возможных цен за определённый период времени.

**Средства производства** - это совокупность средств и предметов труда, образующих материальные факторы производства.

**Средства труда** - это то, что человек использует для преобразования в процессе производства предметов труда. К средствам труда, в частности, относятся механические орудия труда, производственные здания, трубопроводы, пути сообщения, линии электропередач.

**Ссудный процент** представляет собой плату за использование денежного капитала, другими словами это цена денежного капитала.

**Ставка (норма) процента** рассчитывается как отношение величины заёмного денежного капитала к величине ссудного процента, выраженное в процентах.

**Теория переходной экономики** изучает развитие экономической системы в странах, где осуществляется преобразование централизованно-планируемой экономики (административно-командной экономики) в рыночную экономику.

**Товар** - это экономическое благо, являющееся продуктом труда и произведённое для обмена.

**Товарное хозяйство** - тип хозяйства, в котором продукты производятся для обмена, на продажу.

**Товары-заменители** - см. взаимозаменяемые товары. Товары высшей категории

**Товары высшей категории** - спрос на эти товары изменяется в прямой зависимости от изменения денежного дохода.

**Товары низшей категории** - спрос на эти товары изменяется в обратной зависимости от изменения денежного дохода.

**Традиционная экономика** - это экономическая система, в которой основные экономические проблемы общества - что, как и для кого производить - решаются, главным образом, на основе традиционных патриархальных, родоплеменных полуфеодальных иерархических связей между людьми.

**Трансакционные, или операционные, издержки** - это издержки в сфере обмена, связанные с передачей прав собственности.

**Трансфертные платежи** - различные безвозмездные выплаты населению из общественных фондов, в частности, пенсии, стипендии, различные социальные пособия.

**Труд** - это человеческие ресурсы, то есть рабочая сила, имеющаяся в обществе и используемая в производстве продуктов и услуг.

**Трудовая теория стоимости** - основополагающая теория в классической политической экономии. Создатели теории А. Смит и Д. Рикардо. В основе этой теории лежит идея о том, что стоимость товара создаётся трудом работника. Заключённый в товарах труд является основой для обмена. Цена товара в свою очередь определяется стоимостью товара, то есть затратами труда на его производство.

**Условия возникновения и развития рыночной экономики** формируются в ходе длительного исторического процесса перехода от традиционной к рыночной экономике. Важнейшими из них являются общественное разделение труда и специализация, развитие частной собственности на средства производства, личная заинтересованность производителей и собственников, свобода выбора и свобода передвижения факторов производства, государственное вмешательство в экономику, нравственные нормы.

**Факторы производительности труда** - это то, что ведёт к повышению производительности труда, главными из них являются качество используемых ресурсов, уровень и совершенство используемой технологии, организация труда и управление, разделение труда и специализация, кооперация труда.

**Факторы производства** - это экономические ресурсы, то есть ресурсы используемые для производства продуктов и услуг.

**Факторы спроса на ресурс, предъявляемого производителями, фирмами:** цена ресурса; производительность ресурса; цена на продукцию, производимую с помощью ресурса; цена на другие ресурсы, их взаимозаменяемость; число предприятий, предъявляющих спрос на ресурс; ожидания потребителей ресурса; государственное регулирование рынка ресурса.

**Физиократы** (от греческого "физис" - природа и "кратос" - сила, власть) - представители экономической школы физиократов, сложившейся в середине 18 века во Франции. Это была группа учёных, наиболее известным из которых был Франсуа Кенэ (1694-1774). "Физиократия" буквально означает "природовластие". Учение физиократов возникло как реакция на меркантилизм. Критикуя меркантилистов, они считали, что правительство должно обращать внимание не на торговлю и накопление денег, а прежде всего на развитие земледелия. Источник богатства они видели в земледелии, только труд в сельском хозяйстве является производительным трудом.

**Физический износ основного капитала** - потеря средствами труда (машинами, оборудованием длительного пользования) своих потребительских качеств, своих технико-производственных свойств.

**Фритредерство** (от английского freetrade - свободная торговля) - внешнеэкономическая политика государства, предполагающая свободную торговлю, без ограничений экспорта и импорта со стороны государства, другим словами, это экономический либерализм во внешней торговле.

**Фундаментальные экономические проблемы** - это важнейшие экономические проблемы, которые решает любая экономическая система, а именно, что производить, как производить, для кого производить.

**Функция полезности** - это прямо пропорциональная зависимость между совокупной полезностью благ и их количеством.

**Цели экономической политики правительства в рыночной экономике** - это основные и определяющие экономические задачи, которые стремится решить правительство в ходе осуществления экономической политики, включают в себя общие и специальные цели, например, рост уровня жизни всех слоёв населения страны и снижение инфляции.

**Цена** - это та денежная сумма, за которую потребители готовы приобрести, а производители реализовать товар(услугу).

**Цена земли** представляет собой капитализированную земельную ренту, эта цена определяется величиной земельной ренты и нормой ссудного процента.

**Ценовая эластичность предложения** - показывает степень реакции величины предложения (в процентах) к изменению цены (в процентах).

**Ценовая эластичность спроса** - степень чувствительности (интенсивности реакции) потребителей к изменению цены продукции.

**Частный сектор экономики** представляет собой совокупность домашних хозяйств и частных фирм, а также сферу их действия. В частном секторе соответственно выделяется сектор домохозяйств и предпринимательский сектор.

**Человеческий капитал** представляет собой оценку потенциальной способности индивидуума приносить доход; он включает в себя врождённые способности и таланты, а также полученное образование, приобретённую квалификацию, накопленный опыт.

**Чистая монополия** - на рынке функционирует одна фирма, продаёт уникальный продукт (не имеется заменителя), доступ на рынок заблокирован, фирма обладает контролем над ценой.

**Экономическая политика** - это совокупность различных мер, предпринимаемых правительством с целью достижения конкретных целей экономического развития, представляет собой сложный общественный механизм.

**Экономическая система** - это часть общественной системы, сфера человеческой деятельности, в которой осуществляется производство, обмен, распределение и потребление продуктов, услуг и факторов производства.

**Экономическая эффективность** - соотношение между затратами ресурсов, с одной стороны, и полученными результатами, то есть объёмом произведённых благ, с другой стороны.

**Экономические агенты** - это участники рыночных экономических отношений, обладающие собственностью на факторы производства и принимающие экономические решения. Основными экономическими агентами являются домашние хозяйства, предприятия (фирмы), государство.

**Экономические блага** - это такие потребляемые блага, которые существуют в ограниченном количестве, поэтому их необходимо производить, например, хлеб, компакт-диск, автомобиль, знания, услуги программиста.

**Экономические методы регулирования экономики**, другими словами, инструменты или способы, с помощью которых правительство проводит экономическую политику в жизнь, условно объединяемые в несколько групп: бюджетно-финансовые методы регулирования экономики, денежно-кредитные методы, планирование и программирование экономического развития.

**Экономические функции государства**, его обязанности в рыночной экономике, включают, во-первых, обеспечение правовой основы деятельности экономических агентов, потребителей и производителей; во-вторых, устранение и компенсация недостатков рыночного хозяйственного механизма; в-третьих, осуществление государственной экономической политики.

**Экономический закон** - это устойчивая, повторяющаяся, объективная, причинно-следственная связь и взаимозависимость экономических явлений и процессов.

**Экономический либерализм (экономическая свобода)** - основополагающий принцип в классической политической экономии. В основе идеи экономического либерализма лежало представление о том, что экономические законы действуют подобно законам природы. В результате их действия в обществе стихийно устанавливается "естественная гармония". Государству нет необходимости вмешиваться в действие экономических законов.

**Эффект дохода** - желание потребителя приобрести больше данного продукта при снижении его цены, не уменьшая при этом объёма приобретения других товаров.

**Эффект замещения** - готовность потребителя при снижении цены товара отдать предпочтение именно этому товару по сравнению с другими более дорогими.

**Эластичность спроса** - см. ценовая эластичность спроса.

**Эластичный спрос** - спрос называют эластичным, если коэффициент эластичности больше 1; т. е. изменение величины спроса в процентах больше изменения цены товара в процентах.

**Эластичность спроса по доходу** - показывает зависимость изменения спроса от изменения потребительского дохода.

**Экономические издержки** представляют собой сумму внешних и внутренних издержек.

**Экономическая прибыль** - это разница между суммой продаж и экономическими издержками.

**Важнейшие макроэкономические показатели** - это показатели, характеризующие развитие экономики в целом, такие как объём и темпы роста валового внутреннего продукта, объём потребления, масштабы накопления, валовые инвестиции, государственные расходы и доходы, размеры экспорта и импорта, число занятых и норма безработицы, индексы цен, денежная масса, ставка процента, курс национальной валюты, сальдо платёжного баланса.

**Валовой внутренний продукт** - это совокупная рыночная стоимость всей конечной продукции (товаров и услуг), произведённой в экономике страны за год, независимо от источника использованных ресурсов.

**Валовой национальный продукт** представляет собой совокупную рыночную стоимость всей конечной продукции (товаров и услуг), произведённой в экономике страны за год, исключая стоимость продукции, произведённой на предприятиях, принадлежащих иностранцам.

**Вертикальный отрезок кривой совокупного предложения** отражает ситуацию в экономике, когда ВВП достиг уровня полной занятости, и при повышении уровня цен под воздействием роста совокупного спроса объём национального производства остаётся неизменным.

**Горизонтальный отрезок кривой совокупного предложения** отражает ситуацию в экономике, когда уровень цен остаётся неизменным даже при увеличении объёма национального производства. Это возможно в том случае, если существует значительный уровень безработицы и недогрузки производственных мощностей.

**Дефлятор ВВП** - это индекс цен, рассчитываемый для всех произведенных в экономике товаров и услуг, исчисляется как отношение номинального ВВП к реальному ВВП.

**Добавленная стоимость** - это стоимость, добавленная переработкой, представляет собой разность между стоимостью произведённой продукции и стоимостью предметов труда, использованных в производстве этой продукции.

**Индекс потребительских цен** - отношение стоимости фиксированного набора потребительских товаров и услуг в текущем году к его стоимости в базисном году.

**Индекс цен** - это отношение совокупности цен определённого набора товаров и услуг в данном периоде к совокупности цен сходного набора товаров и услуг в базовом периоде, умноженное на 100.

**Индекс цен производителя** - отношение стоимости представительного набора товаров и услуг производственного назначения в текущем году к его стоимости в базисном году.

**Конечный продукт** представляет собой стоимость товаров и услуг, произведённых в данном году и приобретённых для конечного потребления, то есть не используемых для промежуточного потребления.

**Макроэкономическая модель** в упрощённой форме представляет важнейшие особенности и наиболее существенные черты исследуемых макроэкономических процессов, формулирует важнейшие зависимости между ними.

**Методы измерения ВВП.** В принципе существуют три метода измерения ВВП и ВНП: по добавленной стоимости производственный метод, по расходам (метод конечного использования), по доходам (распределительный метод)

**Национальный доход** представляет собой совокупный доход общества, произведённый в экономике и полученный владельцами всех факторов производства. Он рассчитывается как разница между чистым внутренним продуктом, чистым доходом, полученным в стране иностранцами, и косвенными налогами на бизнес.

**Неценовые факторы совокупного предложения.** К важнейшим из неценовых факторов совокупного предложения относятся изменение цен на ресурсы, изменение производительности, изменение правовых норм. Графически их воздействие на совокупное предложение изображается сдвигом кривой совокупного предложения влево или вправо.

**Неценовые факторы совокупного спроса** - факторы, влияющие на величину потребительских расходов, инвестиционных расходов, государственных расходов и чистый экспорт, в частности, доходы потребителей, их ожидания и задолженность, изменения в налогообложении потребителей и производителей, ставка процента, изменения в технологии, расходы правительства на содержание государственного аппарата, курс национальной валюты. Графически их воздействие на совокупный спрос изображается сдвигом кривой совокупного спроса влево или вправо.

**Номинальный ВВП** - это стоимость всех произведённых в данном году товаров и услуг, выраженная в текущих ценах.

**Основные макроэкономические проблемы** включают в себя такие внутриэкономические и внешнеэкономические проблемы как проблема масштабов национального производства и темпов экономического роста; накопления и масштабов инвестиций; занятости и безработицы; недогрузки производственных мощностей; инфляции; дефицита государственного бюджета; стабильности курса национальной валюты; дефицита внешней торговли; дефицита платёжного баланса; макроэкономической нестабильности (проблема экономического цикла).

**Предмет макроэкономики** - исследование поведения экономики в целом, а также её крупных секторов, таких как государственный и частный сектор, государственные финансы и денежно-кредитная сфера, топливно-энергетический комплекс, аграрно-промышленный комплекс, военно-оборонный комплекс, выявление зависимостей между важнейшими общеэкономическими показателями.

**Промежуточный отрезок кривой совокупного предложения** отражает ситуацию в экономике, когда неиспользуемые ресурсы уменьшаются и уровень занятости приближается к полной занятости. На этом отрезке повышение цен ведёт к росту масштабов производства и совокупного предложения.

**Промежуточный продукт** представляет собой стоимость товаров и услуг, произведённых в данном году и приобретённых для промежуточного потребления, то есть для дальнейшей переработки или перепродажи.

**Равновесный уровень цен** представляет собой такой объём ВВП, при котором произведённый продукт равен объёму потреблённых товаров и услуг, то есть совокупным расходам.

**Располагаемый доход** - это доход, остающийся в распоряжении домашних хозяйств после вычета чистых индивидуальных налогов из национального дохода.

**Реальный ВВП** - это стоимость всех произведённых в данном году товаров и услуг, выраженная в постоянных (базисных) ценах.

**Система национальных счетов** - это система взаимосвязанных макроэкономических показателей, отражающих информацию о всех стадиях экономического кругооборота - производстве и обмене товаров и услуг, распределении и перераспределении доходов, потреблении и сбережении.

**Совокупное предложение** - это объём товаров и услуг, производимых в экономике в целом в данном году и предложенных предприятиями на рынке населению, государству и друг другу при данном уровне цен.

**Совокупный спрос** - объём товаров и услуг в экономике в целом, который потребители, предприятия и правительство готовы купить при определённом уровне цен, другими словами, это величина запланированных расходов на товары и услуги в экономике в целом при данном уровне цен.

**Чистый внутренний продукт** - это стоимость валового внутреннего продукта за вычетом стоимости той части ВВП, которая пошла на возмещение основного капитала, потреблённого в производстве.

**Эффект богатства** состоит в том, что при повышении уровня цен снижается реальная стоимость активов общества (богатства), то есть снижается их покупательная способность.

**Эффект импортных закупок** состоит в том, что при повышении уровня цен в экономике сокращается чистый экспорт, являющийся частью совокупного спроса.

**Эффект процентной ставки** означает, что при повышении уровня цен повышается процентная ставка, что ведёт к сокращению объёма инвестиционных расходов, являющихся частью совокупного спроса.

**Инвестиционный спрос** - это запланированные совокупные расходы предприятий, связанные с заменой и увеличением своего физического капитала, как основного, так и оборотного.

**Кейнсианский крест** - способ изображения равновесного объёма производства в кейнсианской модели совокупного спроса, это способ с применением биссектрисы, то есть линии под углом 45°.

**Коротким периодом в макроэкономике** считается период, когда цены негибкие, т.е. цены в экономике не меняются.

**Модель совокупного спроса** представляет собой базовую макроэкономическую модель, в основе которой лежит положение о том, что совокупный спрос является наиболее активной макроэкономической переменной, определяющей уровень национального производства. Важнейшими факторами, формирующими уровень национального производства в рамках этой модели выступают масштабы инвестиций и величина мультипликатора, зависящего от предельной склонности к потреблению.

**Мультипликатор** - это коэффициент, показывающий степень прироста ВВП в результате прироста инвестиций, рассчитывается как отношение прироста ВВП к приросту инвестиционного спроса, вызвавшего увеличение ВВП.

**Потребительский спрос (С)** представляет собой запланированные совокупные расходы населения, домашних хозяйств, на покупку предметов потребления и потребительских услуг, то есть таких товаров и услуг, которые удовлетворяют личные потребности человека.

**Предельная склонность к потреблению (с)** - это доля дополнительного дохода, идущая на увеличение потребительских расходов. Другими словами, это величина, на которую возрастает потребление при увеличении личного располагаемого дохода на единицу.

**Предельная склонность к сбережениям (s)** - это доля дополнительного дохода, идущая на увеличение сбережений. Другими словами, это величина, на которую возрастают сбережения при увеличении личного располагаемого дохода на единицу.

**Равновесие в экономике** означает, что внутренний рынок товаров и услуг находится в состоянии, когда объём национального производства (или совокупное предложение) при данном уровне цен равен совокупным расходам (или совокупному спросу).

**Равновесный объём производства (выпуска)** - это такой объём производства, при котором совокупное предложение равно совокупному спросу, или это объём производства, обеспечивающий расходы, достаточные для закупки данного объёма производства.

**Сбережения** - это часть доходов населения, не израсходованная на приобретение потребительских товаров и предназначенная для финансирования будущих приобретений товаров длительного пользования и инвестиций.

**Условия макроэкономического равновесия** представляют собой условия формирования равновесного объёма производства, включают в себя (1) равенство выпуска и совокупных расходов, (2) равенство инвестиций и сбережений.

**Функция потребления** - это прямая зависимость потребительских расходов от уровня личного располагаемого дохода, включает в себя коэффициент предельной склонности к потреблению.

**Функция совокупного спроса** представляет собой зависимость между величиной совокупного спроса и уровнем доходов в экономике.

**Безналичные деньги** - это основная масса денежных средств на банковских счетах, безналичные деньги также называют депозитными или кредитными деньгами безналичного расчета, они обслуживают оптовый товарооборот и платёжно-расчётные операции между предприятиями, корпорациями и банками.

**Безработица** - часть совокупной рабочей силы, лица трудоспособного возраста, не имеющие работы, но способные работать и ищущие работу в данный период времени.

**Бюджетно-финансовая политика** - это совокупность экономических и административных мер, предпринимаемых правительством с целью стабилизации и повышения эффективности национальной экономики, с использованием, главным образом, бюджетных и налоговых инструментов.

**Бюджетный дефицит** - это та сумма, на которую расходы государственного бюджета превышают его доходы.

**Бюджетный профицит** представляет собой излишек бюджета, то есть превышение доходов над расходами.

**Встроенные стабилизаторы** - экономические механизмы, такие, как подоходный налог, пособия по безработице, которые являются частью системы государственных финансов и которые автоматически смягчают реакцию ВВП на изменения совокупного спроса.

**Гиперинфляция** - очень быстрый рост уровня цен в экономике, превышающий 50% в месяц (по классификации Международного валютного фонда).

**Государственные финансы** есть совокупность денежных средств (ресурсов), которые государство мобилизует для выполнения своих функций.

**Государственный бюджет** - это доходы и расходы государства, или иными словами, это финансовый план формирования и использования денежного фонда государства.

**Государственный долг** - общая сумма задолженности правительства населению, владельцам государственных ценных бумаг, равная сумме прошлых бюджетных дефицитов.

**Денежная система** - форма организации денежного обращения в той или иной стране, которая сложилась исторически и закреплена национальным законодательством, представлена, она включает в себя следующие элементы: денежную единицу, эмиссионную систему, виды денег, институты регулирования денежной системы.

**Денежная масса** - совокупность всех имеющихся в обращении денег, является важнейшим количественным показателем денежного обращения, она включает несколько компонентов, которые выделяются на основании критерия их ликвидности.

**Денежное обращение** - это движение денег при выполнении ими своих функций.

**Денежно-кредитная политика** - совокупность мероприятий центрального банка и правительства, направленных на изменение денежной массы в обращении, объема кредитов, процентных ставок и других показателей денежного обращения с целью снижения уровня инфляции, устойчивого роста денежной массы и создания предпосылок для стабильного экономического роста.

**Денежные агрегаты** - это статистические показатели денежной массы, находящейся в обращении в стране, они формируются из различных частей денежного обращения, включаемых в денежные агрегаты в соответствии с присущим им уровнем ликвидности. Различают денежные агрегаты M0, M, M1, M2, M3, M4, L.

**Денежный мультипликатор** - коэффициент, показывающий степень прироста денежной массы в стране в результате изменения центральным банком величины денежной базы, рассчитывается как единица, деленная на норму обязательных резервов.

**Деньги** - это особый вид товара, который выделился из товарного мира и служит всеобщим эквивалентом. Иными словами, деньги являются таким товаром, который способен обмениваться на все другие товары.

**Дефляция** - снижение уровня цен в экономике. Дискреционная бюджетно-финансовая политика

**Дискреционная бюджетно-финансовая политика** - сознательное изменение налогов и расходов, осуществляемое правительством с целью стабилизации и повышения эффективности национальной экономики.

**Естественная безработица** - часть безработицы, включающая в себя структурную и фрикционную безработицу; это безработица в условиях полной занятости.

**Закон денежного обращения** заключается в том, что количество денег в обращении должно обеспечить соблюдение баланса между количеством денег и стоимостью товаров и услуг, подлежащих реализации (с учетом их цен).

**Закон Оукена** - зависимость между нормой безработицы и темпами роста ВВП, предполагающая, что увеличение безработицы на 1% над уровнем естественной безработицы снижает реальный ВВП по сравнению с потенциальным на 2,5%.

**Индексация** - это изменение денежных выплат в соответствии с темпами инфляции.

**Интенсивный экономический рост** - экономический рост, обеспечиваемый за счет применения качественно новых технологий, повышения квалификации работников, применения ресурсосберегающей техники.

**Инфляция** (от латинского "инфлатио", то есть вздутие) означает обесценение денежной единицы, уменьшение ее покупательной способности, ведущее к росту цен.

**Инфляция издержек** (или инфляция предложения) - инфляция, возникающая в результате уменьшения совокупного предложения, вызванного увеличением издержек, в частности, при повышении цен на сырьё и энергоносители, при повышении заработной платы, не сопровождаемого ростом производительности труда.

**Инфляция спроса** - инфляция, вызванная увеличением совокупного спроса, его превышением над совокупным предложением.

**Косвенные налоги** - налоги, которые включаются в цену товаров и тарифа на услуги.

**Кредит** представляет собой движение денежного капитала, отдаваемого в ссуду на условиях его возврата за плату в виде процента.

**Кривая Лаффера** - это графическое отображение зависимости между налоговыми поступлениями и динамикой налоговых ставок, выявляющая такую налоговую ставку, при которой налоговые поступления достигают максимума.

**Кривая Филлипса** - кривая, показывающая обратно пропорциональную зависимость между уровнем безработицы и темпами инфляции.



**Мультипликатор государственных расходов** представляет собой отношение изменения равновесного ВВП к изменению объема государственных расходов.

**Наличные деньги** - те, что находятся на руках у населения и обслуживают розничный товарооборот, а также личные платежно-расчетные операции; это металлические и бумажные деньги, которые передаются из рук в руки в натуральном виде.

**Налоги** - это принудительные, безвозмездные и обязательные платежи, которые платят в доход государства юридические и физические лица.

**Недискреционная бюджетно-финансовая политика** основана на автоматически действующих нормах, то есть вступающих в действие без необходимости принятия правительством каких-либо специальных мер.

**Норма обязательных резервов** - устанавливаемая центральным банком доля депозитных обязательств, которую коммерческие банки обязаны держать в центральном банке.

**Операции на открытом рынке** - регулирование денежной массы с помощью купли-продажи центральным банком государственных облигаций на кредитно-банковском рынке.

**Политика занятости** - совокупность мер, предпринимаемых правительством с целью снижения уровня безработицы и увеличения занятости, включает в себя программы подготовки и переподготовки кадров, увеличения числа рабочих мест в государственном секторе экономики, оказания содействия найму рабочей силы.

**Политика стабилизации** - политика, направленная на сокращение амплитуды колебаний экономической активности в рыночной экономике, предполагает использование пакета взаимосвязанных между собой методов краткосрочной макроэкономической политики (денежно-кредитной, бюджетно-финансовой и внешнеэкономической политики).

**Полная занятость** - такой уровень занятости, когда существует лишь естественная безработица, но отсутствует циклическая безработица; при этом реальный ВВП равен потенциальному.

**Прогрессивный налог** (или налогообложение по прогрессивной ставке) означает, что с высоких доходов берется больший процент, чем с низких (то есть ставка налога повышается при возрастании дохода).

**Пропорциональный налог** означает, что взимается одна и та же ставка налога, независимо от величины дохода.

**Прямые налоги** - налоги, которые взимают непосредственно с доходов и имущества.

**Разрыв ВВП** - разница между потенциально возможным объемом ВВП при полной занятости и фактически достигнутым ВВП при циклической безработице.

**Регрессивное налогообложение** означает, что процент изъятия дохода налогами уменьшается при возрастании дохода.

**Сезонная безработица** - безработица, вызываемая колебаниями спроса на рабочую силу в разные периоды времени, например в сельском хозяйстве.

**Скрытая безработица** - формально занятые, но фактически безработные лица; в результате спада производства рабочая сила используется не полностью, но и не увольняется.

**Спрос на деньги со стороны активов** является по своей сути спросом на деньги как на средство сбережения.

**Спрос на деньги со стороны сделок**, то есть покупок населением товаров и услуг, а предприятий - для оплаты труда, материалов, энергии и т.д., зависит от того, какое количество денег необходимо для заключения сделок для вышеперечисленных целей.

**Структурная безработица** - часть безработицы, возникшая в результате структурных изменений в экономике, происходящих под воздействием научно-технического прогресса; включает в себя работников с устаревшей квалификацией, спрос на которых уменьшается.

**Темпы инфляции** - прирост уровня цен в экономике за год или за месяц; обычно при определении темпов инфляции учитывают индекс потребительских цен, то есть средневзвешенное изменение всех цен на товары, включенные в потребительскую корзину.

**Темпы экономического роста** - статистический показатель, рассчитываемый как отношение реального ВВП текущего года к реальному ВВП базисного года.

**Фазы цикла** - следующие друг за другом периоды экономического цикла, в том числе фазы кризиса, депрессии, оживления и подъёма.

**Фрикционная безработица** - безработица, связанная с добровольной сменой работниками места работы и периодами временного увольнения, временная незанятость в периоды перехода работников с одной работы на другую.

**Функции денег** вытекают из их содержания как особого товара, выполняющего роль всеобщего эквивалента, это пять функций: мера стоимости, средство обращения и обмена, средство платежа, средство сбережения и накопления, функция мировых денег.

**Центральный банк** - это "банк банков", он организуется правительством и имеет дело не с населением, а с коммерческими банками, основная функция ЦБ - функция предохранения кредитно-банковской системы от кризисов и регулирование (через предложение денег) общей экономической ситуации в стране.

**Циклическая безработица** порождена циклическим характером развития рыночной экономики, то есть чередованием периодов подъема и спада производства; это безработица, непосредственно порождаемая недостаточностью совокупного спроса в условиях экономического спада.

**Экономический рост** - увеличение общего объёма произведённого реального ВВП, или объёма реального ВВП в расчёте на душу населения за определённый период времени.

**Экономический цикл** - повторяющиеся и следующие один за другим на протяжении ряда лет подъёмы и спады уровней экономической активности; включает в себя фазы кризиса, депрессии, оживления и подъёма.

**Экстенсивный экономический рост** - экономический рост, обеспечиваемый за счет количественного увеличения уже применяемых факторов производства.

**Большая семерка (G 7)** - Группа ведущих развитых стран, куда входят США, ФРГ, Япония, Франция, Великобритания, Италия, Канада.

**Внешнеторговый баланс (ВБ)** - разница экспорта товаров (с плюсом) и их импорта (с минусом); ВБ может быть положительным (активным) или отрицательным (дефицитным, пассивным).

**Всемирная торговая организация (ВТО)** - многосторонняя торгово-экономическая организация, действующая с 1995 г., правовой основой которой являются Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ) в редакции 1994 г., Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС) и соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности (ТРИПС).

**Выигрыш от специализации** - преимущества, получаемые страной из-за того, что в условиях международной торговли она сосредоточила свои усилия на производстве товаров, по которым она имеет абсолютное или относительное преимущество.

**Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ)** - предшественник ВТО (1947-1995 гг.), многостороннее соглашение, содержащее принципы, правовые нормы и правила, которыми руководствуются во взаимных торговых отношениях участвующие в нем страны.

**Демпинг** - метод внешнеторговой политики, заключающийся в продвижении товара на внешний рынок за счет снижения экспортных цен ниже нормального уровня цен, существующего в этих странах (или ниже издержек производства).

**"Добровольное" ограничение экспорта** - количественное ограничение экспорта, основанное на обязательстве одного из партнеров по торговле ограничить или, по крайней мере, не расширять объем экспорта, принятого в рамках официального межправительственного или неофициального соглашения.

**Догоняющее развитие** - экономическая стратегия, преследующая цель преодолеть разрыв в уровнях социально-экономического развития между лидирующими и отставшими странами.

**Единичное МРТ** - внутриотраслевое разделение труда, основанное на потовой, поддетальной или технологической специализации и международной кооперации предприятий обрабатывающих отраслей промышленности. При единичном разделении труда в случае потовой специализации страны-партнеры выступают конкурентами на мировом рынке, если они обмениваются одноименными товарами (автомобиль "Форд" на автомобиль "Фиат"), обладающими различными качественными характеристиками. Поддетальная и технологическая

специализация, при которой внутривзаводское разделение труда выходит за пределы стран, и производство отдельных деталей или этапов технологической обработки базируется в разных странах, открывает бесконечные возможности для расширения международного обмена.

**Импортозамещающее производство** - производство товаров, направленное на вытеснение импорта.

**Квота (контингент)** - количественная мера нетарифного ограничения экспорта или импорта товара определенным количеством или суммой на определенный промежуток времени.

**Количественные ограничения** - административная форма государственного регулирования внешней торговли, определяющая количество и номенклатуру товаров, разрешенных к экспорту или импорту.

**Либерализация внешней торговли** - ослабление и отмена государственных мер защиты (протекционизма) вплоть до полной отмены всех ограничений (до свободной торговли), когда основным регулятором становится рынок.

**Лицензирование** - регулирование внешнеэкономической деятельности через разрешения, выдаваемые государственными органами на экспорт или импорт товаров в установленных количествах за определенный промежуток времени.

**Международная коммерческая торговля** - торговля за наличные, в кредит, посредством бартера и других видов встречной торговли; предполагает передачу товара покупателю другой страны вместе с правом собственности и получение продавцом платежа в денежной, товарной или иной форме.

**Международная торговля (МТ)** - сфера международных товарно-денежных отношений, представляющая собой совокупность внешней торговли всех стран мира. Под МТ понимается обмен товарами между странами в их натурально-вещественной форме посредством их вывоза (экспорта) и ввоза (импорта).

**Международное разделение труда (МРТ)** - разделение труда между странами на основе специализации в производстве определенных товаров или услуг, которая делает возможным и необходимым международный обмен и сотрудничество.

**Международное разделение факторов производства** - разделение между странами на основе их различной количественной и качественной наделенности ресурсами, необходимыми для производства товаров и услуг. Наряду с международным разделением труда выступает как объективная предпосылка и фактор обмена между странами.

**Международные финансовые отношения** - отношения между странами по поводу купли-продажи валюты, акций и облигаций, получения и предоставления кредитов, взаимных расчетов; - согласованные действия стран по поводу создания и функционирования международной валютной системы.

**Международные экономические отношения (МЭО)** - система экономических отношений между странами по поводу взаимного обмена, сотрудничества и помощи; - механизм взаимодействия стран в системе мирового хозяйства (глобальной экономики) на основе международного разделения труда.

**Меркантилистская теория международной торговли** - теоретическое обоснование государственной политики зарабатывания золотых и серебряных денег (валюты) посредством развития экспорта товаров и поддержания активного внешнеторгового баланса.

**Мировое хозяйство (МХ)** - совокупность национальных экономик, связанных между собой взаимным обменом товарами, услугами и мобильными факторами производства.

**Мировой рынок (МР)** - совокупное товарное обращение между странами или совокупность всех внешних рынков; - сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанных на международном разделении труда и других факторов производства.

**Нетарифные средства регулирования внешней торговли** - административные запреты; валютные, количественные ограничения (лицензии, квоты), экспортные субсидии; санитарно-технические и экологические нормы; "добровольные" ограничения экспорта по соглашению между странами и прочие.

**Неторгуемые товары** - товары, которые потребляются в стране производства и не подлежат международному обмену.

**Новые индустриальные страны Юго-Восточной Азии (НИС ЮВА)** - Гонконг, Сингапур, Тайвань и Южная Корея.

**Общее МРТ** - разделение труда между странами по крупным сферам производства, при котором одни страны экспортируют продукцию добывающих отраслей или/и сельского хозяйства, другие - продукцию обрабатывающей промышленности (готовые изделия). В этом случае складываются дополняющие экономики, и расширение международного обмена сдерживается внутренним спросом на те же товары, которые экспортируются.

**Парадокс Леонтьева** - трудонасыщенные страны экспортируют капиталоемкую и импортируют трудоемкую продукцию; страны богатые капиталом (капиталонасыщенные), напротив, экспортируют трудоемкую и импортируют капиталоемкую продукцию.

**Постоянные цены** устанавливаются в отношении к какому-либо году, взятому за базу, (например, 1990=100). По этому индексу в постоянных ценах рассчитывается экспорт и импорт за предыдущие и последующие годы; постоянные цены отражают изменение физического объема товарооборота.

**Протекционизм в узком смысле** - защита национального производства от иностранной конкуренции путем использования тарифных и нетарифных средств государственной внешнеторговой политики. Под протекционизмом в широком смысле следует понимать все меры государства, направленные на повышение конкурентоспособности национальной экономики.

**Развивающиеся страны** - страны Азии (за исключением Японии), Африки и Латинской Америки.

**Развитые или промышленно развитые страны** - 23 страны Западной Европы, Северной Америки, Япония, Австралия и Новая Зеландия.

**Резидент** - юридические и физические лица, постоянно находящиеся на территории данной страны, независимо от их гражданства или принадлежности капитала.

**Свободная торговля** - беспрепятственное перемещение товаров между странами.

**Состав международной торговли** - включает все товары, пересекающие границу, в том числе товары, проданные на условиях коммерческой торговли; товарные поставки на основе международных соглашений о производственном и научно-техническом сотрудничестве; внутрифирменные поставки по каналам ТНК.

**Страны с переходной экономикой или с экономикой, переходной к рынку** - страны Центральной и Восточной Европы, а также бывшие республики СССР.

**Таможенные пошлины** - налог, которым облагается товар при пересечении границы. Пошлины могут устанавливаться в % от цены товара (адвалорные) или представляют собой фиксированную ставку с объема, веса и т.д. (специфические); пошлины бывают экспортные, импортные, транзитные; преференциальные и дискриминационные; компенсационные и антидемпинговые.

**Таможенный тариф** - систематизированный перечень товаров, против которого показаны ставки таможенных пошлин. Тариф, как правило, имеет несколько колонок, т.е. несколько ставок таможенных пошлин на один и тот же товар.

**Тарифные средства регулирования внешней торговли** - таможенный тариф и таможенные пошлины.

**Текущие цены** показывают реально полученные доходы от экспорта и платежи по импорту товаров в свободно конвертируемой валюте.

**Теория абсолютных преимуществ во внешней торговле** - более высокая эффективность в производстве товара за счет естественных или приобретенных преимуществ, которую одна страна может иметь относительно другой страны. Согласно теории А. Смита, разделение между странами по абсолютным преимуществам составляет основу международной торговли.

**Теория жизненного цикла продукта** утверждает, что многие товары проходят жизненный цикл, состоящий из четырех этапов (внедрение, рост, зрелость, упадок); в зависимости от этапа жизненного цикла товары и их производство перемещаются в другие страны.

**Теория соотношения факторов производства** утверждает, что страна экспортирует товары, в производстве которых интенсивно используется ее относительно изобильный и дешевый

фактор; и импортирует товары, в производстве которых используется ее относительно редкий и дорогой фактор.

**Теория сравнительных преимуществ во внешней торговле** - согласно теории Д. Рикардо, стране следует экспортировать те товары, которые она производит с наименьшими издержками относительно других товаров, хотя эти издержки могут быть выше, чем в других странах.

**Товарная структура международной торговли** - рассчитывается в процентах по доле товаров или групп товаров в совокупной стоимости экспорта или импорта (или товарооборота) в текущих ценах за год или иной период времени.

**Товарооборот** (международный) - сумма экспорта и импорта товаров.

**Торгуемые товары** - товары, которые могут перемещаться между различными странами. К торгуемым товарам относится продукция обрабатывающей и добывающей промышленности, а также сельского хозяйства, охоты, лесного хозяйства и рыболовства.

**Транснациональные корпорации** - это крупнейшие компании, действующие в международном масштабе и контролирующие существенную долю мирового промышленного производства и торговли. Подавляющее большинство ТНК принадлежит или контролируется капиталом какой-то одной страны, то есть одонационально по составу ядра акционерного капитала головной (материнской) компании и характеру контроля над деятельностью всей корпорации.

**"Условия торговли"** - соотношение экспортных и импортных цен, отражают покупательную способность экспорта. Показатель "условий торговли" выше 1, рассчитанный по индексам экспортных и импортных цен, указывает на благоприятное соотношение цен для данной страны, ниже - на неблагоприятное соотношение цен.

**"Утечка мозгов"** - выезд из страны высококвалифицированных специалистов.

**Участники (субъекты) МЭО** - государственные структуры, включая центральные и местные органы власти, фонды и другие общественные институты; частные юридические и физические лица, в том числе банки, фирмы, фонды и другие; а также международные и региональные организации.

**Факторные услуги** - доходы и платежи, возникающие в связи с международным движением факторов производства. Это платежи за использование капитала - проценты, дивиденды, прибыль, платежи за использование земли - роялти, за технологию - лицензионные платежи, за труд - зарплата и другие выплаты нерезидентам. К нефакторным услугам относятся все другие услуги.

**Формы (основные) МЭО** - международная торговля товарами и услугами, международное движение капитала и трудовых ресурсов, международная передача технологий, международные валютно-расчетные отношения.

**Частное МРТ** - межотраслевое разделение труда, при котором страны специализируются в производстве и обмене на мировом рынке продукцией различных отраслей и подотраслей промышленности или сельского хозяйства, (например, легкая и тяжелая промышленность; станкостроение и автомобилестроение; скотоводство и растениеводство). При частном международном разделении труда экономики стран-партнеров дополняющие, они обмениваются различной продукцией: одни страны экспортируют текстильные изделия, другие - автомобили.

**Эквивалентный обмен** - обмен на основе закона стоимости в соответствии с интернациональными издержками производства. Неэквивалентный обмен основан на произвольном назначении завышенных или заниженных цен в зависимости от интересов монополиста.

**Баланс внешней задолженности** - баланс активов и обязательств (пассивов) по международным инвестициям. Превышение активов над пассивами характеризует страну как чистого кредитора; превышение пассивов над активами - в качестве чистого должника.

**Баланс движения капиталов** - баланс движения долгосрочного и краткосрочного капитала.

**Внешняя задолженность** (внешние долги) - долговые обязательства стран-заемщиков перед внешними кредиторами и инвесторами, которые возникают при получении международных

банковских кредитов, эмиссии облигаций и получении займов у официальных иностранных и международных учреждений, предполагают возврат кредита и процентов вне зависимости от экономической ситуации в стране-заемщике.

**Государственный (официальный) капитал** - средства федерального правительства, местных органов власти и других государственных институтов, а также капитал международных межправительственных организаций.

**Долговые ценные бумаги** - ценные бумаги, удостоверяют долговые отношения между заемщиком, выпустившим документ, и купившим его кредитором; подлежат погашению в полном объеме с выплатой дохода (процента); представляют собой долгосрочные и среднесрочные облигации (бонды), простые векселя, долговые расписки (ноты), коммерческие бумаги, а также краткосрочные долговые ценные бумаги (казначейские векселя, депозитные сертификаты, банковские акцепты).

**Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР)** - с 1996 г. выдает кредиты, совершает портфельные инвестиции, предоставляет долговые гарантии, оказывает консалтинговые услуги своим странам-членам в целях ускорения их перехода к открытой рыночной экономике и развития частной предпринимательской инициативы.

**Заемные формы капитала** - займы, кредиты, долговые ценные бумаги, формирующие долговые обязательства заемщика по отношению к кредитору и инвестору.

**Зарубежные портфельные инвестиции** - вложения в иностранные ценные бумаги (облигации и акции), не дающие инвестору права реального контроля над объектом инвестирования.

**Инвестиционный климат** представляет собой совокупность политических, экономических, юридических, социальных, бытовых и других факторов, которые определяют в конечном итоге степень риска капиталовложений и возможность их эффективного использования. Благоприятная правовая обстановка входит в число главных факторов, определяющих инвестиционный климат.

**Краткосрочный капитал** - вложения (получение) капитала на срок менее года. Это торговые кредиты, банковские депозиты, средства на счетах других финансовых институтов, краткосрочные коммерческие бумаги и другие.

**Международная передача технологии** - перемещение научно-технических достижений между странами на коммерческой и некоммерческой основе на основе различий в уровне развития научно-технического прогресса, достигнутого отдельными странами, отраслями, фирмами.

**Международная трудовая миграция** - переселение трудоспособного населения из одних государств в другие, вызванное причинами экономического и иного характера, а также разной наделенностью стран трудовыми ресурсами по объему и квалификационному составу; может принимать формы эмиграции (выезда) и иммиграции (въезда).

**Международное движение капитала** - экспорт-импорт капитала непосредственно между странами, через международные финансовые рынки или международные кредитно-финансовые организации.

**Накопленные иностранные инвестиции** - активы страны по зарубежным инвестициям и ее обязательства (пассивы) по иностранным инвестициям.

**Незаемный капитал** - прямые инвестиции и портфельные инвестиции в акционерный капитал, вложения которых не образуют долгов.

**Овеществленная технология** - товары и факторы производства как носители технологии.

**Официальная помощь развитию** - предоставление безвозвратных или льготных средств развивающейся или переходной стране иностранными государствами или международными кредитными организациями в рамках межгосударственных программ.

**Предпринимательский капитал** - средства, вкладываемые прямо или косвенно в производство товаров или услуг, в бизнес вообще с целью получения дохода преимущественно в виде прибыли; представлен прямыми и портфельными инвестициями.

**Прямые иностранные инвестиции (ПИИ)** - вложения капитала прямо иностранного инвестора, который является собственником или владеет контролем над объектом (предприятием);

ПИИ осуществляются посредством кредитования или приобретения акций, для получения долгосрочного дохода.

**Самоподдерживающееся развитие** - предполагает развитие национальной экономики без привлечения иностранной помощи.

**Ссудный капитал** - возвратные, предоставляемые займы на определенный срок средства с целью получения процента по вкладам, займам и кредитам.

**Структура иностранных инвестиций** включает все иностранные активы или требования, которые одновременно являются пассивами или обязательствами принимающих стран, в том числе прямые инвестиции, портфельные инвестиции (акции и облигации), банковские кредиты, экспортные кредиты, межгосударственные займы, другие вложения.

**Технология** (научно-техническое достижение) - результат интеллектуальной деятельности в области научно-технического прогресса; научные методы достижения практических результатов. Технологию можно рассматривать и как товар, который продается потребителю; и как фактор производства, т.е. ресурс, который наряду с трудом и капиталом необходимо затратить, чтобы произвести товар или услугу и в качестве способа повышения производительности основных факторов производства.

**Технология "в чистом виде"** - идеи, знания, навыки, патенты, лицензии, "ноу-хау", инжиниринг и другие.

**Титулы собственности** - ценные бумаги, удостоверяющие имущественное право владельца документа по отношению к лицу, выпустившему документ. На международном рынке титулов собственности наиболее распространены акции, паи, американские депозитарные расписки (ADR), которые подтверждают участие инвестора в капитале предприятия.

**Товарная форма вывоза капитала** - экспортные кредиты, а также вклады в уставной капитал создаваемой или покупаемой фирмы в виде машин, оборудования и т.п.

**Транш** - часть кредита, которая выдается стране-реципиенту при условии выполнения взятых на себя обязательств.

**Частный капитал** - собственные или заемные средства частных фирм, банков, преимущественно транснациональных, а также фондов и других негосударственных институтов.

**Экспортеры-импортеры капитала** - государственные и частные институциональные структуры, в том числе центральные и местные органы власти, другие государственные организации; частные фирмы, банки, международные и региональные организации, физические лица.

**Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС)** - межправительственный форум, созданный в 1989 г. и объединяющий 21 государство Азиатско-Тихоокеанского региона. В рамках рабочих органов форума вырабатываются региональные правила ведения торговли, инвестиционной и финансовой деятельности, проводятся встречи отраслевых министров и экспертов.

**Бегство от доллара** - перевод долларов в другие валюты.

**Бреттон-вудская валютная система** (1947-1971 гг.) - золотовалютная международная система, основанная на обратимости доллара в золото по фиксированной цене 35 долларов за одну тройскую унцию; поддержании фиксированных валютных курсов по отношению к доллару; предоставлении кредитов МВФ странам-членам в случае временного дефицита платежного баланса.

**Валюта** - любой платежный документ или денежное обязательство, выраженное в той или иной национальной денежной единице и используемое в международных расчетах. Это банкноты, казначейские билеты, денежные средства на банковских счетах, а также чеки, векселя, аккредитивы и другие платежные средства.

**Валютная котировка** - фиксирование курса национальной денежной единицы в иностранной денежной единице.

**Валютный курс** - соотношение обмена денежных единиц двух стран или цена одной валюты, выраженная в другой валюте или корзине валют, которая устанавливается законодательным порядком или рынком.

**Валютный опцион** - контракт, дающий право на покупку-продажу валюты по фиксированной цене до определенной даты (американский) или на определенную дату (европейский).

**Валютный рынок** - рынок, на котором отдельные лица, частные фирмы и банки, а также государственные учреждения покупают или продают иностранную валюту; основной товар валютного рынка - любое финансовое требование, обозначенное в иностранной валюте.

**Внешняя конвертируемость** - право резидента совершать операции с иностранной валютой с нерезидентами.

**Внутренняя конвертируемость** - возможность расплачиваться иностранной валютой внутри страны, т.е. параллельное хождение валюты.

**Девальвация** - изменение паритета валюты в сторону снижения.

**Демонетизация золота** - изъятие золота из международных расчетов; лишение его качеств валюты.

**Долларизация** - использование иностранной валюты, например, доллара, в качестве средства обращения, единицы расчета и сбережения; ее уровень определяется долей иностранной валюты, пересчитанной в национальную валюту по официальному валютному курсу, в денежном обращении.

**Евро** - единая валюта стран-членов Европейского союза, вошедших в валютный союз ЕС.

**Европейская ассоциация свободной торговли (ЕАСТ)** - была создана в 1960 г. в составе Великобритании, Австрии, Дании, Норвегии, Португалии, Швеции, Швейцарии с целью создания зоны свободной торговли для промышленных товаров стран-членов к 1966 г.

**Европейский социальный фонд (ЕСФ)** - фонд повышения занятости и уровня жизни; способствует свободному перемещению и социальному обеспечению мигрантов, притоку молодежи на рынок труда, равенству мужчин и женщин, а также оказывает содействие эффективному использованию рабочей силы, увеличению ее географической и профессиональной мобильности.

**Европейский союз (ЕС)** - валютный и экономический союз сформировался на основе Европейское экономическое сообщество (ЕЭС), образованного в 1958 г. в составе шести стран - Франции, ФРГ, Италии, Бельгии, Голландии и Люксембурга; ныне охватывает 15 государств Западной Европы, из которых 12 (кроме Великобритании, Дании и Швеции) вошли в зону евро. ЕС осуществляет единую аграрную, энергетическую, региональную политику; включает 69 стран Африки, Карибского и Тихоокеанского бассейнов в качестве ассоциированных членов.

**Европейский фонд ориентации и гарантии сельского хозяйства (ФЕОГА)** - фонд финансирования единой аграрной политики ЕС, созданный в 1962 г.

**Европейское объединение угля и стали (ЕОУС)** было создано в 1951 г. в составе Франции, ФРГ, Италии, Бельгии, Голландии и Люксембурга для содействия экономическому развитию, увеличению занятости и повышению жизненного уровня путем создания общего рынка для продукции угольной и металлургической промышленности (угля, руды, железного лома, кокса, стали и пр.); обеспечения рационального распределения производства, высокой производительности труда.

**Единая аграрная политика ЕС** - согласованные действия стран-членов по обеспечению поставок сельхозпродукции по стабильным ценам, повышению производительности сельскохозяйственного производства, поддержанию жизненного уровня фермеров и обеспечению приемлемых цен для потребителей.

**Единый внутренний рынок** был создан странами-членами ЕС к началу 1993 г. путем отмены всех ограничений, препятствовавших свободному перемещению товаров.

**Золотой пул** - объединение 8 государств под руководством США с целью поддержания цены на золото, действовал в 1961-1968 гг. Страны-члены золотого пула проводили кампании по продаже официального золота на Лондонском рынке для предотвращения повышения его цены сверх официально установленной цены в \$ 35 за тройскую унцию.

**Золотой стандарт** (1880-1914 гг.) - международная валютная система фиксированного валютного курса, основанная на официальном закреплении странами золотого содержания в



единице национальной валюты с обязательством центральных банков свободно покупать и продавать национальную валюту в обмен на золото.

**Золотомонетный паритет** - фиксированная в золоте стоимость одной национальной денежной единицы.

**Золотые точки** - пределы колебаний валютного курса при золотом стандарте.

**Зона свободной торговли (ЗСТ)** - межгосударственное объединение с целью осуществления в согласованный срок полной отмены ограничений на взаимное передвижение промышленных товаров при сохранении национального внешнеторгового режима в отношении третьих стран.

**Иностранная (зарубежная) валюта** - национальная валюта другого участника финансовой сделки.

**Инструменты валютного рынка** - банковские переводы и акцепты, аккредитивы, чеки, векселя и депозитные сертификаты.

**Интеграция развивающихся стран** - совместные действия двух и более государств с целью объединения рынков и ресурсов; формирования регионального разделения труда на основе производственного и научно-технического сотрудничества; расширения взаимного обмена товарами и услугами, особенно готовой продукцией, неконкурентоспособной на рынках развитых стран; получения льгот и расширения экспорта на рынки развитых стран.

**Клиринг** - взаимное погашение встречных требований и обязательств соответствующими товарными поставками.

**Компенсационные сборы** - разница между мировой и внутренней ценой на сельхозпродукцию ЕС, поступает в Европейский фонд ориентации и гарантии сельского хозяйства для финансирования производства и субсидирования экспорта.

**Конвертируемость валюты** - свободный обмен национальной валюты на иностранную и использование ее в сделках с реальными и финансовыми активами.

**Курс "спот"** - курс наличных (кассовых) сделок, при которых валюта поставляется немедленно (в течение 2 рабочих дней), и курсы срочных сделок (форвардных), при которых реальная поставка валюты осуществляется через четкоопределенный период времени; базовый курс валютного рынка, по которому осуществляется регулирование текущих торговых и неторговых операций.

**Маржа** - разница между курсом покупателя и продавца; покрывает издержки и формирует прибыль банка по валютным операциям.

**Международная ассоциация развития (МАР)** - входит в систему Всемирного банка, создана в 1960 г. для предоставления займов на длительный срок по низким процентам беднейшим странам.

**Международная валютная система** - международный валютный порядок или режим, представляющий собой совокупность правил, обычаев, инструментов, ликвидных возможностей для осуществления международных расчетов (платежей); классифицируется по типу валютных курсов или по международным резервам.

**Международная ликвидность (состав)** - совокупность официальных резервов стран мира.

**Международная финансовая корпорация (МФК)** - входит в систему Всемирного банка, создана в 1956 г. для стимулирования частных инвестиций в экономику западноевропейских, а потом и развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

**Международные валютные рынки** - рынки, обслуживающие международный платежный оборот (международные расчеты), связанный с оплатой денежных обязательств юридических и физических лиц разных стран; представляют собой официальные центры, где совершается купля-продажа валют на основе спроса и предложения.

**Международный банк реконструкции и развития (МБРР)** - межправительственная кредитная организация, созданная в 1947 г. для оказания долгосрочной помощи странам-членам в виде льготных кредитов.

**Международный валютный фонд (МВФ)** - межправительственная кредитная организация, созданная в 1947 г. для наблюдения за соблюдением странами-членами согласованных правила поведения в международной торговле и финансах, за поддержанием

стабильность валютных курсов; для предоставления заемных средств своим членам в случае временного дефицита платежного баланса.

**Национальная валюта** - законное платежное средство на территории выпускающих ее стран.

**Нефтедоллары** - доллары, принадлежащие странам-экспортерам нефти и вывезенные за рубеж.

**Общий рынок** - форма международной экономической интеграции, предусматривающая свободное передвижение товаров, услуг капиталов и трудовых ресурсов между странами-членами и введение единого внешнеторгового тарифа.

**Официальные золотовалютные резервы** - принадлежащие государству активы, предназначенные для обеспечения платежеспособности страны по ее международным финансовым обязательствам, прежде всего в сфере валютно-расчетных отношений; включают: 1) иностранные валютные активы; 2) государственный золотой запас; 3) специальные права заимствования (СПЗ); 4) резервную позицию в МВФ; 5) прочие требования.

**Официальные ресурсы** - ресурсы иностранных государств и международных кредитных организаций.

**Паритет покупательной способности** (или реальный валютный курс) показывает реальное соотношение между валютами по их покупательной способности. Например, паритет покупательной способности рубля к доллару можно рассчитать, сопоставив стоимость гамбургера или стоимость набора одних и тех же товаров в Нью-Йорке и в Москве.

**Переводной рубль** - мера стоимости, средство платежа и накопления для организации многосторонних расчетов стран-членов СЭВ; не конвертировался в национальные валюты; использовался только в банковских расчетах между странами-членами, его формой существования были запасы на счетах Международного банка экономического сотрудничества (МБЭС) и Международного инвестиционного банка (МИБ).

**Плавающий валютный курс** - рыночный валютный курс устанавливается спросом и предложением.

**Платежный баланс** - статистический отчет о внешнеэкономической деятельности страны за определенный период (за 1 год); соотношение платежей и поступлений денежных средств в страну по всем внешнеэкономическим операциями, совершенным за определенный период времени; показывает положение страны в системе мирохозяйственных связей.

**Преференциальная зона** - объединение двух и более стран, основанное на взаимном предоставлении таможенных льгот.

**Продажа-покупка валюты** - обмен валюты одной страны на валюту другой страны.

**Ревальвация** - увеличение паритета валюты. Региональная валюта

**Региональная валюта** - валюта Европейского союза - евро; международной валютой считаются и специальные права заимствования (СПЗ) Международного валютного фонда.

**Региональная политика ЕС** направлена на объединение национальных хозяйств, обеспечение их гармоничного развития при сокращении разрыва между отдельными территориями путем оказания содействия депрессивным районам с помощью Европейского фонда регионального развития и других фондов.

**Резервная валюта** - валюта, в которой страны держат свои ликвидные международные резервные активы.

**Свободно конвертируемая валюта (СКВ)** - широко используемая валюта для осуществления платежей по международным сделкам, она свободно покупается-продается на главных валютных рынках (доллар, фунт, франк, марка, иена).

**Свопы** - обмен двух валют и обратный обмен в согласованную дату; бывают процентные и валютные. Валютный своп - это комбинация сделок спот и форвард.

**Специальные права заимствования (СПЗ или SDR - SpecialDrawingRights)** - эмиссия МВФ для поддержки международных резервов в золоте, обменных курсов валют и резервных позиций в МВФ. СДР являются международным резервом; могут использоваться только при расчетах между центральными банками для устранения дефицита и профицита платежного

баланса. Первоначально стоимость СДР была установлена в размере 1 доллара США; с 1974 г. СДР привязывается к корзине валют.

**Стратегия открытой экономики** - политика, направленная на либерализацию внешнеэкономической деятельности; открытие национального рынка для иностранных товаров, услуг, капитала; предоставление нерезидентам возможности свободно заниматься предпринимательской деятельностью на территории страны.

**Таможенный союз (ТС)** - межгосударственное объединение, основанное на поэтапной полной либерализации взаимной торговли промышленными товарами и введении единого тарифа в отношении третьих стран.

**Твердая валюта** - означает стабильный валютный курс.

**Текущие инвестиции** - приток-отток капитала. Текущий платежный баланс

**Текущий платежный баланс** - баланс текущих платежей и поступлений по торговле товарами и услугами.

**Фиксированный валютный курс** - устанавливается законодательством и поддерживается центральным банком посредством интервенций: продажи или покупки национальной валюты.

**Форвардный курс** - курс валютной сделки, при которой реальная поставка валюты будет осуществлена через определенный период времени на фиксированную дату.

**Экономическая интеграция** - межгосударственное объединение двух и более стран на основе договора с целью создания совместного хозяйственного комплекса в форме преференциальной зоны, зоны свободной торговли, таможенного союза, общего рынка или экономического и валютного союза, являющегося высшей формой экономической интеграции.

**Экономический и валютный союз** - высшая форма международной экономической интеграции, которая предусматривает создание единого внутреннего рынка, полную гармонизацию и унификацию экономической и валютной политики вплоть до введения единой валюты, создания единого банка; осуществление единой внешнеэкономической политики в отношении третьих стран.

**Ямайская валютная система** - действует с 1978 г., основана на долларовой стандарте и демонетизации золота, разрешает введение любых валютных курсов, формально признает Специальные права заимствования (СДР) в качестве основы валютной системы, стоимость которых определяется корзиной валют, т.е. набором ведущих валют в определенных соотношениях.

**Ваучерная приватизация** - особая форма безвозмездной приватизации государственной собственности по принципу "дележки" государственной собственности, предназначенной для приватизации, между всеми трудящимися.

**Государственная собственность** при социализме по своему происхождению есть национализированная частная собственность. Впоследствии она увеличивается за счет накопления и является фундаментальной характеристикой социализма и социалистической экономики. Является экономической основой планомерности и господства правящего класса - номенклатуры. В социалистической идеологии рассматривалась как разновидность общественной и общенародной собственности, хотя по своему реальному, фактическому использованию в полной мере такой не была.

**Денежная приватизация** - особая форма приватизации на возмездной основе в форме прямой покупки приватизируемых объектов в разных конкретных формах (торгов, аукционов, тендеров).

**Дефицитная экономика.** Из-за почти всеобщей дефицитности подавляющего большинства потребительских благ и производственных ресурсов централизованно планируемую экономику часто называют дефицитной экономикой. Дефицитность эта была относительной, а не абсолютной, потому что в регулировании связи между потреблением и производством фактически отсутствовали механизмы приведения их в соответствие через ценовое саморегулирование спроса и предложения. Формально существовавшие цены на некоторые товары и услуги не отражали подлинные пропорции между ресурсами производства и потребностями субъектов хозяйствования.

**Капиталистическая частная собственность** - исторически определенный вид частной собственности на средства производства и рабочую силу, возникающий с распадом феодальных, главным образом, отношений. В современную эпоху в переходных странах эти отношения возникают путем разрушения социалистической собственности на средства производства. Субъектами капиталистической частной собственности являются капиталист-предприниматель и наемный работник. Отношения между ними основываются на купле-продаже рабочей силы на условиях, диктуемых рынком.

**Классическая капиталистическая рыночная экономика** является вторым большим этапом развития рыночной экономики, охватывающим последние четыре-пять столетий, и является качественно иной рыночной системой с точки зрения ее зрелости и широты распространения товарно-денежных отношений. Для этого этапа характерно господство буржуазной (капиталистической) частной собственности на средства производства и рыночная конкуренция между товаропроизводителями. Рабочая сила (способность к труду) также является частной собственностью ее владельцев, ставших юридически свободными гражданами. Но в силу своей отделенности от средств производства и жизненных средств им приходится продавать единственный остающийся в их распоряжении ресурс - товар рабочую силу. Основными классами этого общества являются капиталисты и наемные работники. Для этого этапа развития рынка характерна практическая всеобщность товарно-денежных (рыночных) отношений, их проникновение во все сферы общественного производства.

**Колхозно-кооперативная собственность** - один из видов собственности на средства производства в социалистическом обществе. Формально собственность колхозов и остальных видов кооперативов (например, потребительской кооперации) была негосударственной, а считалась паевой (долевой) собственностью ее участников. В реальности (хотя и в разной степени в разных социалистических странах) она мало отличалась от государственной собственности (по своей включенности и возможностям и условиям выхода, по методам управления ею, присвоения создаваемого продукта, способу обращения товаров и услуг, по отношению ее участников к ресурсам).

**Критерии завершенности преобразований в переходной экономике** это - мера формирования новых капиталистически-рыночных отношений как системы, а не разрозненных анклавов, сгустков отношений в недрах старой социально-экономической системы или на ее развалинах.

**Критерии эффективности преобразований в переходной экономике** - это минимизация экономических и социальных потерь в результате трансформационного спада или максимизация валового дохода, полученного конкретной страной в результате трансформации общества за один и тот же период времени.

**Научный социализм**, возникший в середине XIX века, претендовал на строгое теоретическое обоснование неизбежности и закономерного возникновения будущего социалистического строя на базе объективного процесса развития производительных сил и адекватных им базисных - экономических отношений - и соответствующих их развитию всех остальных - надстроечных, то есть неэкономических отношений (правовых, политических, моральных, социальных).

**Необходимость перехода к рыночной экономике** объективно обусловлена существующим вектором мирового развития, который постепенно втягивает в свою орбиту большинство стран мира. Любая современная экономика может существовать либо как чисто рыночная, либо как смешанная в разных пропорциях. Поэтому изменение доли государства ведет к соответствующему изменению доли рынка. Проблема в том, чтобы в каждом конкретном случае найти некий оптимум.

**Огосударствление ресурсов** представляет собой массовую национализацию основных производственных ресурсов нации, превращение государства в непосредственного субъекта хозяйственной деятельности, резкое ограничение или полная ликвидация частнокапиталистического бизнеса, рынка со всеми его атрибутами, порождение особой системы управления государственной собственностью - плановости; огосударствление является экономической основой централизованно планируемой экономики.

**Олигархический характер приватизации** - особенность приватизации государственной собственности, заключающаяся в концентрации приватизируемых объектов в руках чрезвычайно ограниченной группы лиц, имевших возможность до приватизации воздействовать на принимаемые в связи с приватизацией решения в свою пользу (выбор будущих победителей, условия процедур приватизации, цены приватизируемых объектов). Такой характер приватизации усиливает возможности этих лиц не только обогащаться, но и влиять на государственную политику впоследствии, после приватизации.

**Первоначальное накопление капитала** - это процесс массового, принудительного, зачастую кровавого и криминального, с использованием государственной мощи отделения непосредственных производителей от ранее принадлежавших им средств производства и жизненных средств, то есть экспроприация непосредственных производителей. Природа этого явления с экономической точки зрения - перераспределение ранее созданного национального богатства в пользу заведомого меньшинства - нового правящего класса - новой буржуазии.

**Переходная экономика** - экономика стран, отказавшихся от социализма и создающих капиталистическое общество, в ней формируются рыночный конкурентный механизм распределения ресурсов и производства благ.

**Планомерность социалистическая** - способ организации общественного производства и аллокации (распределения) ресурсов в силу обобществления (огосударствления) основной массы ресурсов. Носит директивный и командный характер. Существовали плановые органы, которые определяли, оценивали объем ресурсов и общественных потребностей подавляющего большинства субъектов хозяйствования и населения, планировали и распределяли ресурсы и произведенную продукцию между отраслями и предприятиями, выдавая прямые обязательные задания, устанавливаемые больше по политическим критериям, нежели экономическим. Одним из важных следствий такой системы была почти тотальная и перманентная дефицитность подавляющего большинства потребительских благ и производственных ресурсов.

**Приватизация государственной собственности** - процесс передачи (на возмездной или безвозмездной основе) ресурсов и предприятий, принадлежащих государству или местным органам власти частным лицам или их группам, организованным в разных юридических формах для совместного хозяйствования (товарищества и общества).

**Причины кризиса и распада централизованно планируемой экономики**, в конечном счете, заключаются в экономической неэффективности реального социализма. Неспособность социалистической экономики воспринимать технический прогресс, достаточно быстро повышать производительность труда и привела к экономическому, а затем и системному поражению социализма в соревновании, борьбе с капиталистической системой на современном этапе.

**Процесс накопления капитала** - процесс медленного, постепенного превращения производимого прибавочного продукта в новый капитал, другими словами, это процесс капитализации прибыли.

**Рыночная экономика** вообще является особенной исторической формой организации общественного хозяйства, признаками которой являются преобладание в разной степени частной собственности на основную массу ресурсов общества, отсутствие централизованного регулирования всего национального хозяйства, что предполагает стихийную, индивидуализированную и конкурентную связь между товаропроизводителями через рынок, выполняющего функции общественного регулятора производства, формирования всех экономических пропорций, стимулятора технического прогресса и эффективности производства.

**Собственность с экономической точки зрения** есть фактические, "волевые" отношения между субъектами разного рода по поводу производства, распределения и присвоения условий и результатов производства.

**Собственность с юридической точки зрения** есть закрепленная государством систематизированная совокупность норм, правил, регулирующих имущественные и прочие виды экономических отношений, и обязательных для всех субъектов права.

**Современная рыночная экономика** представляет собой третий этап развития рыночной экономики (последние пять-шесть десятилетий) и чаще всего называется смешанной экономикой из-за превращения государства в активнейший субъект практически всех хозяйственных

отношений. Но и в этом случае рынок остается фундаментальной характеристикой и основой этой разновидности рыночного общества.

**Современное первоначальное накопление капитала** отличается рядом особенностей от классического, происходившего в XV-XIX веках в разных странах. 1. В новейшей истории происходит переход не от феодализма к капитализму, а от социализма к капитализму. 2. Преобладает такая его конкретная форма как массовая приватизация бывшей социалистической государственной собственности. 3. Происходит в странах, окруженных сложившимися зрелыми капиталистическими странами, а не в окружении моря феодальных стран, как это было в классическом случае. 4. Происходит очень быстро, в течение нескольких лет, максимум - десятилетий. 5. Вторичный, производный и зависимый характер преобразований в переходных экономиках.

**Современные формы первоначального накопления капитала** таковы: массовая приватизация государственной социалистической собственности; массированное использование и присвоение государственных финансов; коррупция; использование политического и административного влияния (ресурса); массовое мошенничество; использование законодательных рычагов как инструмента перераспределения собственности (инвестиционные конкурсы, залоговые аукционы, первые российские законы о банкротстве, об арбитраже и др.); многообразные криминальные способы обогащения; использование войн и локальных конфликтов; использование некоторых страновых особенностей вхождения национальной экономики в мировую.

**Социализм** - теория (утопический и научный социализм) и практика (реальный социализм) обоснования современного некапиталистического общества.

**Социалистическая общественная собственность** - название исторически определенной разновидности общественной собственности, возникшей в XX веке в странах реального социализма. Фактически это была специфическая форма государственной и вместе с тем групповой, клановой собственности на основную часть средств производства нации. Эта собственность не была персонифицирована, ее управление и распоряжение ею осуществлялось в особых формах, характерных только для стран реального социализма. Двойственный характер природы этой собственности затушевывал ее реальное содержание.

**Социальная ориентация рыночной экономики** - процесс повышения социальной эффективности экономики, усиления ее социальной составляющей, проявляющийся в том, что все большая часть ресурсов общества, мобилизуемых государством, направляется им на различные виды социального страхования, медицинское обслуживание населения, образование, обучение и переквалификацию кадров.

**Стихийная (спонтанная) приватизация** - фактическая приватизация государственной собственности, нелегальная, не санкционированная государством, не узаконенная, не регламентируемая. Как правило, осуществлялась до принятия программ государственной приватизации, но происходит и параллельно с реализацией государственных программ приватизации.

**Сущность переходной экономики** может быть охарактеризована одним термином - первоначальное накопление капитала. Оно заключается в подготовке условий для нормального (обычного) воспроизводства новых капиталистических отношений и их материальных предпосылок и условий.

**Трансформационный экономический спад** - закономерное снижение объема производимого валового продукта (или национального дохода) стран с переходной экономикой, вызванное перестройкой всей системы экономических, политических, правовых отношений.

**Утопический социализм** - совокупность теоретических, публицистических, и даже художественных произведений разных авторов нескольких европейских стран, живших в XVI-XIX столетиях, в которых изображались и частично обосновывались важнейшие черты будущего социально справедливого общества, лишённого пороков современных этим авторам обществ.

**Централизованно планируемая экономика** - экономика с высокой степенью огосударствления национальных ресурсов, практической монополией государства в сферах национального хозяйствования и внешних отношений, подавленным рынком, сложной и

малоэффективной системой тотального планирования всего, господством дефицита всех ресурсов и товаров, с адекватной этой экономике политической, идеологической и правовой надстройкой.

**Экспроприация непосредственных производителей** - процесс массового, принудительного, зачастую кровавого и криминального, с использованием государственной мощи отделения непосредственных производителей от ранее принадлежавших им средств производства и жизненных средств. Фактический синоним первоначального накопления капитала.

**Аграрная реформа** представляет собой систему мер по коренному преобразованию экономических отношений на селе, в целях улучшения обеспечения населения продовольствием и роста его жизненного уровня.

**Аграрно-промышленный комплекс** - это народнохозяйственный комплекс отраслей, объединяющий следующие сферы экономики: производство средств производства для сельского хозяйства; собственно сельское хозяйство; транспортировка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

**Антидемпинговая политика** - это политика в отношении фирм, экспортирующих на российский рынок определенные виды товаров по заниженным ценам и пользующихся при этом государственной поддержкой, включающей прямые экспортные надбавки (например, экспорт сельскохозяйственной продукции из стран ЕС и США). Действующий таким образом механизм демпинговых цен исключает добросовестную конкуренцию на соответствующих рынках России в ущерб отечественным производителям аналогичной продукции.

**Антимонопольное законодательство** включает законы, запрещающие соглашения и действия, направленные на ограничение конкуренции: раздел рынка, вертикальное и горизонтальное фиксирование цен, дискриминация в торговле и т.п.

**Аренда** предполагает передачу только права распоряжения предприятием, при этом сохраняется профиль его деятельности и гарантии занятости. Р ALIGN="JUSTIFY">Государственная ценовая политика - комплекс гражданско-правовых, административных, экономических и иных мер в области ценообразования и контроля за ценами, осуществляемого органами государственной власти и управления, а также органами местного самоуправления.

**Государственное регулирование цен** - воздействие органов государственной власти на условия и порядок формирования и применения цен, предусмотренное законами и иными нормативно-правовыми актами как федеральными, так и региональными.

**Добросовестная конкуренция** - это такая ситуация на рынке, при которой не формально, а реально обеспечиваются равные условия функционирования всем без исключения субъектам рыночных отношений и сбалансированность их интересов.

**Задачи реформы предприятий в переходной экономике** следующие: обеспечение инвестиционной привлекательности предприятий; защита прав участников (учредителей); четкое разграничение ответственности участников (учредителей) и управляющих; достижение прозрачности финансово-экономического состояния предприятий для их участников (учредителей), акционеров, инвесторов и кредиторов; создание системы хозяйственно-договорной деятельности предприятия, обеспечивающей соблюдение контрактных обязательств; создание эффективного механизма управления на предприятиях; использование предприятием рыночных механизмов привлечения финансовых средств; повышение квалификации работников предприятия, как один из факторов повышения устойчивости развития предприятия.

**Затратное ценообразование**: смысл его в том, что цена должна быть таковой, чтобы имелась возможность возмещения издержек и получения прибыли при определенном объеме продаж.

**Инфляционное ценообразование** - это ценообразование, в основе которого было инфляционное ожидание, то есть предположение о том, насколько необходимо повысить действующие цены, чтобы компенсировать инфляционный рост затрат. При этом практически не осуществлялась ориентация цен на издержки производства.

**Квазирынок** - конкуренция рыночного типа, возникающая в государственном секторе рыночной экономики. Он формируется на основе разделения покупателя и продавца, в роли которых выступают разные субъекты внутри государственного сектора. Например, в

общественном здравоохранении местные государственные органы освобождаются от руководства больницами, но осуществляют их финансирование. Но объёмы финансирования зависят от количества контрактов, заключённых больницами с пациентами.

**Контрактация** - использование контрактов для замещения общественного сектора частным в процессе обслуживания конечных потребителей, является наиболее распространенной формой разгосударствления, при контрактации наилучшим образом сочетается государственное финансирование с частной формой организации производства.

**Косвенные методы государственного регулирования цен** - это главным образом экономические, опосредованные методы воздействия на субъекты ценообразования и уровни цен.

**Легальная приватизация в России** началась в 1992 году после принятия Закона о приватизации, она предусматривала два этапа, чековый (ваучерный) и денежный.

**Либерализация цен** заключалась в отказе от назначения цен государством, отпуске цен и расширении свободы экономических действий субъектов в области ценообразования.

**Малая приватизация** - приватизация мелких предприятий, к которым не применялась процедура корпоратизации (акционирования), которые подлежали продаже любому покупателю через аукционы или выставлялись на торги на конкурсной основе, эти предприятия могли выкупаться и лицами, работающими на них. К концу 1994 г. процесс малой приватизации по существу завершился.

**Монополизация централизованно планируемой экономики** означает, что множество видов продукции выпускалось только на одном предприятии или объединении, в России, например, более 1100 предприятий являлись абсолютными монополистами в выпуске своей продукции. В производстве многих важнейших видов продукции господствовали 2-3 промышленных гиганта. Переход к рыночной экономике требовал прежде всего демополизации экономики и формирования механизма обеспечения добросовестной конкуренции.

**Монопольная цена** - цена, которая устойчиво отклоняется от ее возможного уровня на конкурентном рынке, сложившемся под воздействием спроса и предложения, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке, в целях реализации своих экономических интересов за счет злоупотребления монополистической властью.

**Монопольно высокая цена** - цена, которая устанавливается хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке, в результате изъятия товаров из обращения с целью ее завышения для получения сверхприбыли и компенсации необоснованно высоких затрат за счет ущемления экономических интересов других хозяйствующих субъектов или граждан.

**Монопольно низкая цена** - цена, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке, которая при устойчивом спросе за счет преднамеренного снижения доходов (прибыли) затрудняет доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам и существенно ограничивает конкуренцию на рынке данного товара.

**Монопсонически низкая цена** - цена, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим в качестве покупателя доминирующее положение на рынке данного товара, в целях получения сверхприбыли и компенсации необоснованных затрат путем снижения собственных издержек за счет поставщика.

**Перестройка** - объявленный в апреле 1985 г. курс КПСС и советского правительства на перестройку, главной задачей которой провозглашалось обновление социализма на основе демократизации общественной жизни, гласности и ускорения социально-экономического развития страны.

**Планово-контрактная система управления** - это система, где субъектами управления являются все звенья хозяйственной системы, включая предприятия. Все они участвуют в принятии решений в соответствии со своим уровнем компетенции. Равноправие различных уровней хозяйственной системы обеспечивается принципом приоритета договора над планом. Это значит, что при наличии взаимного согласия заинтересованных хозяйствующих субъектов их решение является окончательным, даже если оно расходится с централизованно разработанными показателями.



**Приватизационный чек** (ваучер) представляет собой государственное свидетельство о праве собственности его владельца на долю в безвозмездно распределяемой государственной собственности, он использовался в качестве платежного средства, имел целевое назначение и ограниченный срок реализации.

**Приватизация** является важнейшим элементом системных преобразований при переходе к рынку, и представляет собой действие, направленное на снижение роли государства, на увеличение роли частного сектора в различных сферах деятельности или во владении активами.

**Прямые методы государственного регулирования цен** - это непосредственные методы воздействия на субъекты ценообразования и уровни цен, это главным образом административно-правовые методы.

**Реструктуризация предприятий** - это структурная перестройка предприятия в целях обеспечения эффективного распределения и использования всех его ресурсов, заключающаяся в создании комплекса бизнес-единиц на основе разделения, соединения, ликвидации действующих и организации новых структурных подразделений, присоединения к предприятию других предприятий, приобретения определяющей доли в уставном капитале или акций других организаций.

**Реформа предприятий** - изменение принципов деятельности предприятий, направленное на их реструктуризацию, способствующую улучшению управления, повышению эффективности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек производства, улучшению финансово-экономических результатов деятельности. В понятие реформы включаются также меры государственной поддержки указанных изменений.

**Рыночная форма обмена** предполагает, что производитель, предлагающий свой товар для обмена, не знает заранее, соответствует ли он существующему спросу, и узнает об этом лишь в процессе обмена. Равновесие между спросом и предложением при рыночной форме обмена устанавливается с помощью цен.

**Скрытая приватизация** существовала в период с 1987 по 1992 г., когда сам термин "приватизация" политическими лидерами еще не произносился и не существовало законодательства о приватизации, это по существу своему стихийная (спонтанная) приватизация.

**Социалистическое предприятие** определялось как "звено единого народнохозяйственного комплекса", работающее на началах частичной самокупаемости и обладающее некоторой степенью экономической самостоятельности в области оперативно-хозяйственного управления, использования части прибыли на нужды предприятия и его трудового коллектива.

**Способы приватизации** - в России по законодательству предусматривались следующие способы приватизации: аукцион, коммерческий конкурс, аренда с правом выкупа, акционирование.

**Стимулирование производства в частном секторе** означает сокращение участия государства в производственном процессе, когда вместо финансирования государственных предприятий осуществляется государственное финансирование частных предприятий и общественных некоммерческих организаций в виде субсидий и налоговых льгот.

**Субъекты ценообразования** - это юридические лица, индивидуальные предприниматели, государственные органы. Основное отличие субъектов ценообразования - государства и бизнеса (предпринимательского сектора) - заключается в том, что первые осуществляют в основном регулирование, координацию цен, контроль за их применением, а вторые определяют и устанавливают цены на товары и услуги, исходя из существующих условий и ограничений.

**Трансформационные функции государства** можно объединить в две группы: с одной стороны, это функции по созданию условий для эффективного функционирования рынка, например, обеспечение правовых основ рынка; с другой - это функции по дополнению и корректировке действия собственно рыночных регуляторов, например, перераспределение доходов.

**Цели аграрной реформы** - это реорганизация колхозов и совхозов, развитие предпринимательства, создание условий для привлечения в аграрный сектор иностранных инвестиций.

**Цели государственной ценовой политики:** контроль уровня инфляции; ограничение деятельности предприятий-монополистов; содействие формированию конкурентной рыночной среды; создание социально ориентированной системы цен применительно к товарам первой необходимости для широких слоев населения, имеющих низкую покупательную способность.

**Цели приватизации** включают в себя: формирование слоя частных собственников; повышение эффективности деятельности предприятий; социальная защита населения и развитие объектов социальной инфраструктуры за счет средств от приватизации; содействие процессу финансовой стабилизации; создание конкурентной среды; привлечение иностранных инвестиций.

**Этапы земельной реформы в России** - на первом предполагалось провести оценку потребности в земельных ресурсах предприятий и граждан, сформировать резервный фонд земель для их дальнейшего перераспределения, установить ставки земельного налога и нормативной цены земли; на втором этапе предусматривалось передать землю в пользование и собственность потенциальным землепользователям и землевладельцам.

**Этапы реформирования предприятий:** 1) этап, ориентированный на совершенствование существующих субъектов экономики в рамках сохраняющейся планово-распределительной системы хозяйствования; 2) этап формирования субъектов рыночной экономики; 3) современный этап реструктуризации предприятий.

**Структурные преобразования в переходной экономике** - вид структурных изменений, специфичность которым придает сам характер и направление трансформационных процессов: они происходят быстро, они кардинальны, они изменяют лицо и качество экономики и общества. Термин "структурные преобразования" употребляется двояко - в широком и узком смыслах. В широком смысле этот термин трактуется как синоним практически всех трансформационных преобразований и включает в себя и все институциональные преобразования, и изменения структуры переходной экономики. Последнее зачастую и отождествляется с термином "структурные преобразования" в узком значении этого термина.

**Пропорции экономики** выражают всевозможные соотношения в условиях производства, собственно производства, результатов производства. При этом само производство трактуется в широком смысле слова как единство собственно производства, распределения, обмена и потребления.

**Критерии классификации пропорций** самые разные: их можно сгруппировать по способу экономического выражения и статистического измерения, например, материально-вещественные и стоимостные, по природе конечного результата (вещественный товар или услуга) - материальное производство и непроизводственная сфера, по производственной структуре - соотношение сфер производства и отраслей. Существует и территориальный (региональный) аспект структуры экономики. Перечисленные пропорции отражают материально-вещественные аспекты национального хозяйства. Другим его аспектом является социально-экономический критерий классификации пропорций, предполагающий такие пропорции, как соотношение разных видов собственности, социально-классовая структура занятого населения страны.

**Производственная структура экономики** - это пропорции материального производства, так называемого реального сектора.

**Норма накопления** как термин употребляется в двояком смысле. Во-первых, в микроэкономике, это соотношение, в котором прибыль делится на накапливаемую и потребляемую части. Во-вторых, в макроэкономике, это пропорция, в которой национальный доход делится на накопление и потребление, или фонд накопления относится к фонду потребления. Как накопление бывает валовым и чистым, так и норма накопления бывает валовой и чистой.

**Экономическая политика** - совокупность политических, правовых и экономических мер, предпринимаемых государством для целенаправленного и планомерного решения достаточно четко осознаваемых и формулируемых задач, связанных с решением каких-либо комплексных общих проблем, стоящих перед национальной экономикой на каком-либо этапе ее развития. Как всякая политика экономическая политика является концентрированным выражением экономики.

**Бюджетная система** - это органы государственного управления, составляющие и реализующие государственные бюджеты, контролирующие поступление доходов и расходование бюджетных средств, вся сфера нормативного регулирования этих процессов.

**Налоговая система** - система законов и норм, регулирующих эту сферу государственной жизни, а также органов, осуществляющих эти функции.

**Денежная система** - часть более общей системы - денежно-кредитной системы. Денежная система страны образуется из государственно определяемой, законодательно регулируемой денежной единицы (национальной валюты), системы денежного обращения страны, органов, осуществляющих поддержание в определяемых конкретной денежной политикой курса национальной валюты к зарубежным валютам с помощью особых методов и средств.

**Кредитная система** - сфера отношений между государственными органами, центральным национальным банком страны, коммерческими банками страны и остальными хозяйствующими субъектами (предприятиями и домохозяйствами) по поводу особого вида денежных отношений - кредитных, составляющих важную часть любой хозяйственной деятельности.

**Денежно-кредитная система** образует конгломерат взаимосвязанных, но все же несколько автономных, относительно самостоятельных подсистем экономики: денежной и кредитной.

**Финансовая система страны** - вся сфера экономических отношений всех субъектов хозяйствования и государственных органов, участвующих в хозяйственной жизни, а также регулирующих экономические отношения в национальных границах. Поскольку в рыночной экономике, как и в переходной, практически все экономические отношения существуют в товарно-денежной форме, постольку практически все они предстают, существуют в форме денежных потоков. Колоссальное многообразие видов этих потоков образуют финансовую систему страны. В финансовой системе выделяют государственные финансы, финансы предприятий и финансы населения.

**Государственные финансы** - часть национальной финансовой системы, связанной с хозяйственной деятельностью государства, его бюджетом, регулированием всей национальной финансовой системы страны.

**Государственное казначейство** - государственный орган, образующий всеобъемлющую денежно-проводящую систему страны, через которую осуществляется движение, перевод большей части финансов государства.

**Бюджетно-финансовая политика** - система обоснования, разработки и реализации совокупности мер, направленных на достижение общенациональных целей в экономической сфере финансовыми средствами и методами (бюджетными и налоговыми).

**Критерии успешности бюджетно-финансовой политики** - это социально-экономические достижения страны, что обнаруживается в системе макроэкономических показателей развития той или иной страны. Если страна быстро минует понижательную фазу трансформационного периода, обеспечивает устойчивость национальной валюты, демонстрирует экономический рост при минимальных потерях у населения, - такая бюджетно-финансовая политика считается успешной.

**Финансовая дестабилизация** - это такое состояние экономики, в которой наблюдаются высокая инфляция, значительная часть фирм или убыточны или малорентабельны, реальные доходы населения или не растут или растут очень медленно, а финансовая система не стимулирует экономический рост. Крайней формой финансовой нестабильности является финансовый кризис.

**Финансовый кризис** - резкое ухудшение состояния финансовой системы, при котором быстро ухудшается финансовое состояние и государственных, и частных финансов и субъекты хозяйствования оказываются не в состоянии выполнять большую часть своих обязательств.

**Финансовая стабилизация** - антипод финансовой дестабилизации. Обычно связывают с несколькими важнейшими экономическими показателями: во-первых, с устойчивостью валютного курса, во-вторых, с низкими темпами инфляции, в-третьих, с достижением положительного экономического роста. За достижением этих показателей скрывается общее улучшение экономического положения в стране.

**Либерализация внешней торговли** - отмена государственной монополии на внешнюю торговлю, принципиальное допущение к внешнеторговым операциям всех хозяйствующих субъектов при некоторых ограничениях, предоставление свободы (в разной степени) в использовании валютной выручки участникам внешнеэкономической деятельности.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы

исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-2, ПК-14</b> <b>знать:</b> – основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики	Тема 1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства	Текущий	Опрос Написание и защита

<p>и особенности функционирования российских рынков;</p> <p>– роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</p> <p>– принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>			реферата
	Тема 3. Лицензирование предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Текущий	Опрос (тестирование)
<p>ОК-7, ОПК-6</p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;</p> <p>– роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</p> <p>– принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и</p>	Тема 7. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора)	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства в сфере экономики: основания и виды	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 5. Государственное регулирование ценообразования	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 4. Правовые основы конкуренции и антимонопольное законодательство		
	Тема 2. Государственная регистрация в сфере предпринимательства		

отдаленных результатов.			
ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14	Темы 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-2</b>  <b>знать:</b> – основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.  <b>уметь:</b> – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально	<i>не достаточно</i> – <i>знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.  <i>– недостаточно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально	<i>достаточно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.  <i>– достаточно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально	<i>полно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.  <i>– полно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов,	<i>углубленно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.  <i>– углубленно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов,



<p>значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно – управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно – управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>недостаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно – управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно – управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>– находить эффективные организационно – управленческие решения;</p> <p>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
<p><b>ОК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– современное состояние мировой</p>	<p><i>не достаточно</i></p> <p>– <i>знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– современное состояние мировой</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– современное состояние мировой</p>	<p><i>полно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– современное состояние мировой</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>– современное состояние мировой</p>

<p>–современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; –роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; –принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b> –использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; –находить эффективные организационно - управленческие решения; –самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b> –навыками постановки экономических и управленческих целей и их</p>	<p>экономики и особенности функционирования российских рынков; –роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; –принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><i>–недостаточно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; –находить эффективные организационно - управленческие решения; –самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>недостаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками</p>	<p>экономики и особенности функционирования российских рынков; –роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; –принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><i>–достаточно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; –находить эффективные организационно - управленческие решения; –самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками</p>	<p>экономики и особенности функционирования российских рынков; –роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; –принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><i>–полно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; –находить эффективные организационно - управленческие решения; –самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки</p>	<p>экономики и особенности функционирования российских рынков; –роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; –принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><i>–углубленно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; –находить эффективные организационно - управленческие решения; –самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки</p>
---	---	---	--	--

<p>эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
<p><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей</p>	<p><i>не достаточно</i></p> <p>– <i>знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>недостаточно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>достаточно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и</p>	<p><i>полно</i> <i>знать:</i></p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>полно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического</p>	<p><i>углубленно</i> <i>знать:</i></p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>углубленно уметь:</i> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического</p>

<p>исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно – управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики. <b>владеть:</b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно – управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.  <i>недостаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно – управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.  <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно – управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.  <i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p>процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно – управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.  <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
<p><b>ПК-14</b>  <b>знать:</b> – основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в</p>	<p><i>не достаточно</i> – <i>знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в</p>	<p><i>полно</i> <b>знать:</b> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в</p>	<p><i>углубленно</i> <b>знать:</b> основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в</p>

<p>отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирова ния российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b> – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно - управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b> – навыками</p>	<p>российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирова ния российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>недостаточно</i> <b>уметь:</b> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно - управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p>	<p>российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирова ния российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>достаточно</i> <b>уметь:</b> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно - управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p>	<p>российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирова ния российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>полно</i> <b>уметь:</b> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно - управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>полно</i> <b>владеть</b></p>	<p>российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирова ния российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p>– <i>углубленно</i> <b>уметь:</b> использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно - управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><i>углубленно</i> <b>владеть</b></p>
---	---	---	---	---

<p>постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p><i>недостаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p><i>(иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>	<p><i>(иметь навыки):</i> навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
--	---	---	--	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.

3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

#### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Иванова, Е.В. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 267 с.
2. Предпринимательское право / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>

##### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Зенин, И.А. Предпринимательское право. – М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2011. – 745 .
2. Доронина, А.В. Предпринимательское право / А.В. Доронина. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445676>
3. Корякин, В.М. Предпринимательское право в схемах / В.М. Корякин. – Москва : Проспект, 2016. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444940>

##### **7.4.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. - № 31. - ст. 3824.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - №25. - ст. 2954.
8. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 2011. - № 19. - ст. 2716.
9. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 6. - ст. 492.
10. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 33 (часть I). - ст. 3431.
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013 «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3434.
12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 52 (ч. 1). - ст. 6249.
13. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 28. - ст. 2790.

14. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Собрание законодательства РФ. – 2003. - № 24. - ст. 2249.
15. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 12. - ст. 1232.
16. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 17. - ст. 1918.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*





ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ***

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Общеправовой  
наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр*  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:  
на заседании Кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:  
Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели преподавания дисциплины:

- формирование правовых знаний в сфере договорных отношений, умений работы с действующими нормативными правовыми актами, регулируемыми договорные отношения, и навыков составления проектов гражданско-правовых договоров.

– развитие у студентов практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, повышение уровня правовой культуры и информированности студентов в области применения гражданского законодательства.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний об основных положениях законодательства, регулирующего договорные отношения; об основных категориях и понятиях договорного права; о правовом статусе субъектов договорных отношений;

- выработка умений правильного использования терминов в области договорного права, работы с нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с заключением, изменением и расторжением гражданско-правовых договоров;

- приобретение навыков работы составления проектов гражданско-правовых договоров; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных прав субъектов договорных отношений.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.7.3)

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений» относится к дисциплинам (модулям) вариативной части. К началу изучения дисциплины студенты должны обладать соответствующими знаниями по дисциплинам «Конституционное право», «Гражданское право».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;
- новейшее законодательство, регулирующие договорные отношения;
- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;
- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;

**уметь:**

- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;
- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;
- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;

**владеть:**

- юридической терминологией, навыками работы с гражданскоправовыми договорами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;
- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;
- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданскоправового договора.

### 1.3.2. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Выпускник должен обладать следующими

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**общекультурные:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**общепрофессиональные:**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК -2);

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов во 2 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	10	10
Письменный опрос	10	10
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Содержание тем

#### Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.

Договор как основание возникновения обязательства. Место договоров в ГК РФ. Правовое регулирование договоров: вертикальная и горизонтальная иерархия норм о договорах. Место актов судебных инстанций в системе источников договорного права. Действие норм о договорах во времени, в пространстве и по лицам. Толкование норм о договорах и их применение по аналогии.

Многопонятийное представление о договоре: договор как правоотношение, как форма существования правоотношения, договор-сделка.

Понятие и значение систематизации гражданско-правовых договоров, критерии ее формирования.

Классификация гражданско-правовых договоров по дихотомическому принципу по таким критериям как: наличие встречного предоставления, момент заключения договора, распределение прав и обязанностей сторон. Направленность договора как системный признак классификации договоров.

#### Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.

Свобода договора как основополагающий принцип договорного права.

Заключение договора: момент заключения договора, существенные условия договора, форма договора. Оферта и акцепт. Заключение договора в обязательном порядке: предварительный договор, по результатам торгов. Договоры под отлагательным или отменительным условиями.

Теории и особенности правового регулирования непоименованного договора.

Теории и особенности правового регулирования смешанного договора.

Исполнение договора: надлежащее исполнение договора, исполнение договорного обязательства третьим лицом, исполнение договора в натуре.

Перемена лиц в договорном обязательстве: основания и порядок. Цессия: условия, уступка будущего требования, форма соглашения, права и обязанности 11 сторон, ответственность сторон.

Перевод долга: условия, форма. Особенности перемены лица в двустороннем договоре, передача договора. Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам перемены лиц в обязательстве.

### **Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.**

Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Расторжение договора по требованию одной стороны при существенном нарушении договора другой стороной. Односторонний отказ от договора. Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Порядок и последствия изменения и расторжения договора. Специальные случаи прекращения договора: отступное, зачет встречного однородного требования, совпадение в одном лице должник и кредитора, невозможность исполнения договора.

### **Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.**

Общие положения о купле-продаже: понятие, права и обязанности сторон, виды купли-продажи.

Розничная купля-продажа: понятие и сфера применения, форма договора и его исполнение. Договор розничной купли-продажи с отдельными нетипичными условиями. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи.

Купля-продажа недвижимого имущества: квалифицирующие признаки договора, особенности правового регулирования отдельных сделок с недвижимым имуществом, недвижимость как предмет договора купли-продажи. Государственная регистрация перехода права собственности и особенности исполнения договора. Купля-продажа жилой недвижимости: особенности правового регулирования.

Общие положения о поставке: понятие, существенные условия договора, права и обязанности сторон, виды поставки. Особенности заключения договора поставки. Договор поставки товаров для государственных нужд: основания, порядок и сроки заключения государственных контрактов, особенности исполнения обязательств. Специальные правила расторжения договора поставки.

Договор контрактации: понятие и квалифицирующие признаки.

Договор энергоснабжения: значение и сфера применения, виды договора, существенные условия, расторжение и изменение условий договора. Применение правил, регулирующих договор энергоснабжения, к иным договорам.

Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.

Понятие и правовая природа дарения. Основные элементы договора дарения: субъектный состав, содержание договора, форма договора и ответственность сторон по договору дарения. Отмена дарения.

Понятие договора аренды и его правовое регулирование. Стороны в договоре аренды, его содержание и ответственность за его нарушение. Договор постоянной аренды. Договор пожизненной аренды. Пожизненное содержание с иждивением.

Правовое регулирование арендных отношений, аренда как договорное обязательство.

Общие положения о договоре аренды: понятие, существенные условия договора, срок аренды, форма и государственная регистрация договора аренды. Субъектный состав и объекты аренды. Права и обязанности сторон по договору аренды. Расторжение и изменение договора аренды.

Отдельные виды аренды. Прокат: особенности правового регулирования. Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Аренда недвижимого имущества: особенности правового регулирования.

Договор найма жилого помещения: особенности правового регулирования.

Лизинг: понятие и квалифицирующие признаки договора, основные элементы договора, его существенные условия и форма.

### **Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.**

Общие положения о договоре подряда: понятие и существенные условия договора, распределение рисков между сторонами договора, приемка работ, ответственность за качество выполненных работ, особенности расторжения договора.

Виды договора подряда и их квалифицирующие признаки: бытовой подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.

Строительный подряд: понятие и концепции предмета договора, квалифицирующие признаки и особенности юридического элемента предмета договора, особенности субъектного состава договора.

Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытноконструкторских и технологических работ: особенности правового регулирования.

### **Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.**

Возмездное оказание услуг: понятие, правовая квалификация, квалифицирующие признаки договора, особенности правового регулирования.

Договоры поручения, комиссии и агентский договор: понятие, квалифицирующие признаки, существенные условия; особенности заключения, исполнения и прекращения. Сравнительный анализ.

Систематизация транспортных договоров. Понятие договора перевозки и его соотношение с другими транспортными обязательствами. Перевозка грузов: субъектный состав, форма и порядок заключения договора. Грузоотправитель и грузополучатель: особенности правового положения. Права и обязанности сторон.

Договор перевозки пассажира. Понятие и особенности правового регулирования.

Ответственность перевозчика за нарушение обязательств по перевозке за: неподачу транспортного средства; задержку отправления пассажира; утрату, недостачу и повреждение (порчу) багажа или груза.

Договоры об организации перевозок. Договор транспортной экспедиции. Д

оговор займа: понятие, содержание, права и обязанности сторон. Виды займа. Кредитный договор: понятие, субъектный состав, соотношение с договором займа. Товарный и коммерческий кредит.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг): понятие, особенности правового регулирования. Квалифицирующие признаки, права и обязанности сторон.

Гражданско-правовые договоры в банковской сфере: договор банковского вклада и договор банковского счета. Особенности субъектного состава, предмет, ответственность банка, особенности изменения и расторжения договоров.

Понятие о страховании: обязательное и добровольное страхование, источники правового регулирования, участники страховых отношений. Общие положения о договоре страхования: существенные условия, форма договора, тайна страхования, страховая сумма, страховая премия, страховые взносы, страховое возмещение. Договоры имущественного и личного страхования: понятие, виды, особенности исполнения и расторжения договора. Сострахование, перестрахование, взаимное страхование.

Договор доверительного управления имуществом: понятие, правовая квалификация, особенности субъектного состава, объекта управления. Основные обязанности и принципы ответственности доверительного управляющего. Особенности отдельных видов доверительного управления.

Понятие и сфера применения коммерческой концессии.

### **Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).**

Договоры, направленные на создание неправосубъектных коллективных образований: их место в общепризнанной классификации гражданско-правовых договоров, внутригрупповая классификация.

Договор простого товарищества: понятие, правовая квалификация, особенности субъектного состава, вклады товарищей. Специфика правового регулирования отношений простого товарищества: формирование общего имущества, порядок ведения общих дел товарищей, распределение прибыли, расходов и убытков. Ответственность товарищей по общим обязательствам.

Виды договора простого товарищества, источники и особенности их правового регулирования: негласное товарищество, инвестиционное товарищество, договоры о создании банковских групп и холдингов, договор о создании страхового пула.

Договоры об образовании юридических лиц: цель и отличие от договора простого товарищества.

Договор о создании акционерного общества, договор об учреждении общества с ограниченной ответственностью, учредительный договор: понятие, сфера действия, источники и особенности правового регулирования, форма договоров, особенности срока действия, порядок заключения, изменение и расторжение договоров.

### **Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.**

Понятие и виды (способы) обеспечения исполнения договорных обязательств.

Понятие неустойки. Виды неустойки: по основаниям возникновения, по соотношению с убытками, по способу взыскания. Соотношение неустойки с процентами за пользование чужими денежными средствами.

Задаток: доказательственная, обеспечительная (штрафная) и платежная функции задатка. Соотношение задатка и аванса. Обязательства, которые не могут обеспечиваться задатком.

Поручительство: понятие, основания возникновения, объем обязательств поручителя, механизм реализации обеспечительной функции. Договор поручительства: понятие, субъектный состав, форма договора, последствия исполнения обязательства поручителем.

Банковская гарантия: юридико-фактические основы развития отношений по поводу банковской гарантии, выдача банковской гарантии как сделка, правоотношение между гарантом и бенефициаром, правоотношение между гарантом и принципалом.



Залог: понятие, источники и особенности правового регулирования. Теории правовой природы залога. Особенности залога отдельных видов имущества. Виды залога. Основания и механизм обращения взыскания на заложенное имущество. Новеллы гражданского законодательства о залоге.

Удержание имущества должника: понятие и основания возникновения. Удержание как мера оперативного воздействия. Общегражданское и предпринимательское право удержания: соотношение.

### **Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия**

Оспоримые и ничтожные сделки: понятие и соотношение.

Основания недействительности договора: порок содержания, порок субъектного состава, порок формы, порок воли.

Недействительность договора, нарушающего требования закона или иного правового акта.

Недействительность договора, совершенного с целью, противной основам правопорядка и нравственности.

Недействительность договора юридического лица, совершенного в противоречии с целями его деятельности.

Недействительность договора, совершенного без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления.

Последствия недействительности договоров (по различным основаниям).

Правовые позиции высших судебных инстанций по вопросам недействительности договоров.

### **Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.**

Злоупотребление свободой договора: сущность, типы и формы, правовые последствия.

Общие злоупотребления при заключении договора: мнимые, притворные, кабальные сделки; уклонение от заключения публичного договора; включение в договор присоединения несправедливых условий.

Злоупотребление свободой договора в отношениях с потребителями: включение в договор условий, ущемляющих права и законные интересы потребителей; навязывание потребителю дополнительных товаров (работ, услуг).

Злоупотребление свободой договора в отношениях между хозяйствующими субъектами товарного рынка: необоснованный отказ от заключения договора с отдельными покупателями (заказчиками); навязывание экономических и технологически необоснованных условий договора; антиконкурентные соглашения.

Общие положения о гражданско-правовой ответственности: основания и условия возникновения договорной ответственности.

Формы договорной ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, проценты за пользование чужими денежными средствами. Иные последствия нарушения договора.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование тем дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекции	Практ. зан.		
1.	Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	2	1	3	6
2	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	2	1	3	6
3	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	2	2	3	7
4	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	2	2	3	7
5	Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.	2	2	4	8
6	Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.	2	2	4	8
7	Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	2	2	4	8
8	Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	2	2	4	8
9	Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия	1	2	4	7
10	Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	1	2	4	7
	Зачет				
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.3 Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1	1	Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	2
2	2	Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	2
3	3	Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	2
4	4	Договоры, направленные на передачу имущества.	2
5	5	Договоры, направленные на выполнение работ.	2
6	6	Договоры, направленные на оказание услуг.	2
7	7	Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	2
8	8	Обеспечение исполнения договорных обязательств.	2
9	9	Недействительность договора: основания и последствия	1
10	10	Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	1
<b>Итого:</b>			<b>18</b>

## 2.4. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	1
2	2	Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	1
3	3	Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	2
4	4	Договоры, направленные на передачу имущества.	2
5	5	Договоры, направленные на выполнение работ.	2
6	6	Договоры, направленные на оказание услуг.	2
7	7	Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	2
8	8	Обеспечение исполнения договорных обязательств.	2
9	9	Недействительность договора: основания и последствия	2
10	10	Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	2
<b>Итого:</b>			<b>18</b>

## 2.5. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	презентация	2
2	Лекция	Договоры, направленные на передачу имущества.	бинарный семинар, презентация	2
3	Лекция	Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	эссе, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое	Обеспечение исполнения договорных обязательств.	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2
6	Практическое	Недействительность договора: основания и последствия	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
<b>ИТОГО</b>				<b>12</b>

## **2.6. Лабораторные работы** (учебным планом не предусмотрено)

### **2.7. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие гражданско-правового договора. Место договора в системе юридических фактов.
2. Характеристика систем гражданско-правовых договоров и цели систематизации.
3. Договоры по моменту их возникновения.
4. Договоры по наличию встречного предоставления и распределению прав и обязанностей сторон.
5. Предварительный договор и договор в пользу третьего лица.
6. Принцип свободы договора. Непоименованные и смешанные договоры.
7. Классификация гражданско-правовых договоров по принципу направленности результата.
8. Заключение договора.
9. Динамика заключенного договора: перемена лиц в договорном обязательстве, специальные случаи изменения и прекращения договора.
10. Соотношение понятий «недействительный» и «незаключенный» договор. Виды недействительных договоров. Основания признания договора недействительным.
11. Система и общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества.
12. Договор купли-продажи недвижимости: общие положения и проблемы правового регулирования.
13. Особенности договора купли-продажи предприятия как имущественного комплекса.
14. Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.
15. Договор поставки: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.
16. Договор контрактации: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.
17. Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения, их особенности.
18. Ограничения и запрещения дарения. Отмена дарения.
19. Рента: понятие и виды. Сравнительный анализ пожизненной и постоянной ренты.
20. Особенности пожизненного содержания с иждивением.
21. Договор аренды: понятие и виды.
22. Особенности аренды недвижимого имущества.

## **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

### **3.1. Примерная тематика рефератов**

1. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи.
2. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности собственников автотранспортных средств.
3. Правовое регулирование перевозок грузов железнодорожным транспортом.
4. Правовое регулирование перевозок авиационным транспортом.
5. Содержание и правовое обеспечение лизинга в РФ.
6. Правовое регулирование международных перевозок автомобильным транспортом.

7. Поставка товаров для государственных нужд.
8. Договор контракции.
9. Договор энергоснабжения.
10. Особенности продажи недвижимости.
11. Продажа предприятий.
12. Аренда транспортных средств.
13. Аренда предприятий.
14. Аренда зданий и сооружений.
15. Социальный найм и его правовое регулирование.
16. Бытовой подряд.
17. Строительный подряд.
18. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
19. Транспортная экспедиция.
20. Договор займа.
21. Кредитный договор.
22. Договор банковского вклада.
23. Договор банковского счета.
24. Хранение на товарном складе.
25. Специальные виды хранения.
26. Система договоров в гражданском праве.
27. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.
28. Заключение договора.
29. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.
30. Договоры об отчуждении недвижимости.
31. Договор поставки.
32. Содержание и исполнение договора поставки.
33. Договор внешнеэкономической купли-продажи.
34. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.
35. Защита прав граждан потребителей в торговом обслуживании.
36. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.
37. Договор аренды и его виды.
38. Договор аренды нежилых помещений.
39. Договор лизинга.
40. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.
41. Гражданско-правовое регулирование удовлетворения жилищных потребностей граждан.
42. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.
43. Обмен жилыми помещениями.
44. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан.
- 57
45. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.
46. Договор строительного подряда.
47. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
48. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности.
49. Гражданско-правовые договоры в инвестиционном процессе.
50. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.
51. Договоры о создании, передаче и использовании научно-технических достижений.
52. Договоры об отчуждении исключительного права на результат

интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.

53. Лицензионные договоры.

54. Транспортные договоры.

55. Договоры на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).

### **3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

1. Договор розничной купли-продажи считается заключенным с момента:

- а) выдачи кассового или товарного чека;
- б) с момента передачи товара;
- в) с момента полной оплаты товара.

2. Продавцом по договору розничной купли-продажи может быть:

- а) только коммерческая организация;
- б) гражданин и юридическое лицо;
- в) предприниматели или коммерческие организации.

3. В каких случаях признается публичная оферта:

- а) предложение товара в его рекламе;
- б) в каталогах;
- в) в договоре розничной купли-продажи;
- г) все перечисленные.

4. Публичная оферта должна быть адресована:

- а) одному конкретному лицу;
- б) нескольким конкретным лицам;
- в) неопределенному кругу лиц;
- г) нескольким конкретным лицам или неопределенному кругу лиц.

5. Существенные условия договора розничной купли-продажи:

- а) наименование, срок;
- б) наименование, количество, качество;
- в) цена;
- г) ассортимент.

6. Требование об обмане товара должно быть предъявлено:

- а) в течении 10 дней;
- б) указаны гарантийного срока;
- в) не позднее 14 дней;
- г) не одно из перечисленных.

7. Передача товара с нарушением комплектности дает покупателю права требовать:

- а) соразмерного уменьшения покупательной цены;
- б) отказаться от товара;
- в) доукомплектовать товар в разумные сроки;
- г) безвозмездное устранение недостатков; д) расторжение договора.

8. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;

- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

9. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

*\*Полный комплект тестов находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
  - Решении практических задач.
  - Проверке домашних заданий.
  - Заслушивании письменных рефератов студентов.
  - Тестировании.
  - Контрольной работы
- Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания

преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение тестирования студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>



## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1. Учебная основная литература**

1. Козлова, Е.Б. Договорное право : учебное пособие : [16+] / Е.Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792>
2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгалю. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
3. Гражданское право : учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

### **7.6.2. Учебная дополнительная литература**

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
2. Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров, П.В. Алексий и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525>
3. Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; ред. Е.В. Богданов, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовое регулирование договорных отношений»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовое регулирование договорных отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.7.3) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», кафедре «Правоведения».

Выпускник должен обладать следующими

Выпускник должен обладать следующими

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

***общекультурные:***

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

***общепрофессиональные:***

-способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

***профессиональные:***

-способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК -2);

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточный контроль в форме сдачи зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 18 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

(квалификация (степень) выпускника)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

**общекультурные:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**общепрофессиональные:**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**и профессиональные:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК -2);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;
- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;
- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;
- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;

**уметь:**

- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;
- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;
- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;

**владеть:**

- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;
- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;
- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-5	Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	текущий	Защита реферата Решение задач
ОК-6	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	текущий	Защита реферата

ОПК-3	Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.	текущий	Защита реферата
	Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
ОПК-5	Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.	текущий	Опрос тестирование
ПК-2	Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	текущий	Защита реферата Решение задач
ПК-6	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	текущий	Защита реферата
	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	текущий	Защита реферата Решение задач
	Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия	текущий	Опрос тестирование
ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6.	Темы 1-10	промежуточный	Вопросы к экзамену, Защита курсовой работы

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».



## Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-5	Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформле-</li> </ul>
	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	текущий	Защита реферата. Решение задач	

				<p>нию, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-6	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	текущий	Опрос тестирование	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	текущий	Защита реферата	

				<p>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-3	Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.	текущий	Защита реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> </ul>
	Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	Тема 1. Многопоятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul>
	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 6. Договоры, направленные на	текущий	Опрос тестиро-	

	оказание услуг.		вание	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непо-</li> </ul>
--	-----------------	--	-------	---

				нимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-2	Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются</li> </ul>
	Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	текущий	Опрос тестирование	
	Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.	текущий	Защита реферата. Решение задач	

				<p>неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-6	Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.	текущий	Защита реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой рабо-</b></p>
	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	текущий	Защита реферата Решение задач	
	Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).	текущий	Опрос Тестирование Решение задач	
	Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия	текущий	Опрос тестирование	

				<p><b>ты и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6.	Темы 1-10	промежуточный	Вопросы к экзамену, Защита курсовой работы	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p>



			<p>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	---

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданско-правового договора. Место договора в системе юридических фактов.</li> <li>2. Характеристика систем гражданско-правовых договоров и цели систематизации.</li> <li>3. Договоры по моменту их возникновения.</li> <li>4. Договоры по наличию встречного предоставления и распределению прав и обязанностей сторон.</li> <li>5. Предварительный договор и договор в пользу третьего лица.</li> <li>6. Принцип свободы договора. Непоименованные и смешанные договоры.</li> <li>7. Классификация гражданско-правовых договоров по принципу направленности результата.</li> <li>8. Заключение договора.</li> <li>9. Динамика заключенного договора: перемена лиц в договорном обязательстве, специальные случаи изменения и прекращения договора.</li> <li>10. Соотношение понятий «недействительный» и «незаключенный»</li> </ol>

	<p>договор. Виды недействительных договоров. Основания признания договора недействительным.</p> <p>11. Система и общая характеристика договоров, направленных на передачу имущества.</p> <p>12. Договор купли-продажи недвижимости: общие положения и проблемы правового регулирования.</p> <p>13. Особенности договора купли-продажи предприятия как имущественного комплекса.</p> <p>14. Понятие и признаки договора мены. Субъектный состав, существенные условия и форма договора мены.</p> <p>15. Договор поставки: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.</p> <p>16. Договор контрактации: понятие и признаки, существенные условия, особенности исполнения договора. Ответственность сторон.</p> <p>17. Договор дарения: понятие и признаки. Виды договора дарения, их особенности.</p> <p>18. Ограничения и запрещения дарения. Отмена дарения.</p> <p>19. Рента: понятие и виды. Сравнительный анализ пожизненной и постоянной ренты.</p> <p>20. Особенности пожизненного содержания с иждивением.</p> <p>21. Договор аренды: понятие и виды.</p> <p>22. Особенности аренды недвижимого имущества.</p>
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> </ul>

	- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.
Этапы формирования	Темы 1-10.
Тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав потребителей при договоре розничной купли-продажи.</li> <li>2. Правовое регулирование страхования гражданской ответственности собственников автотранспортных средств.</li> <li>3. Правовое регулирование перевозок грузов железнодорожным транспортом.</li> <li>4. Правовое регулирование перевозок авиационным транспортом.</li> <li>5. Содержание и правовое обеспечение лизинга в РФ.</li> <li>6. Правовое регулирование международных перевозок автомобильным транспортом.</li> <li>7. Поставка товаров для государственных нужд.</li> <li>8. Договор контракции.</li> <li>9. Договор энергоснабжения.</li> <li>10. Особенности продажи недвижимости.</li> <li>11. Продажа предприятий.</li> <li>12. Аренда транспортных средств.</li> <li>13. Аренда предприятий.</li> <li>14. Аренда зданий и сооружений.</li> <li>15. Социальный найм и его правовое регулирование.</li> <li>16. Бытовой подряд.</li> <li>17. Строительный подряд.</li> <li>18. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.</li> <li>19. Транспортная экспедиция.</li> <li>20. Договор займа.</li> <li>21. Кредитный договор.</li> <li>22. Договор банковского вклада.</li> <li>23. Договор банковского счета.</li> <li>24. Хранение на товарном складе.</li> <li>25. Специальные виды хранения.</li> <li>26. Система договоров в гражданском праве.</li> <li>27. Условия гражданско-правового договора и порядок их согласования.</li> <li>28. Заключение договора.</li> <li>29. Торговые обычаи (обычаи делового оборота) как источник договорного права и их международная унификация.</li> <li>30. Договоры об отчуждении недвижимости.</li> <li>31. Договор поставки.</li> <li>32. Содержание и исполнение договора поставки.</li> <li>33. Договор внешнеторговой купли-продажи.</li> <li>34. Правовое регулирование биржевой и аукционной торговли.</li> <li>35. Защита прав граждан потребителей в торговом обслуживании.</li> <li>36. Защита прав граждан-потребителей в бытовом обслуживании.</li> <li>37. Договор аренды и его виды.</li> <li>38. Договор аренды нежилых помещений.</li> <li>39. Договор лизинга.</li> <li>40. Договоры жилищного найма и аренда жилых помещений.</li> <li>41. Гражданско-правовое регулирование удовлетворения жилищных потребностей граждан.</li> <li>42. Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде.</li> <li>43. Обмен жилыми помещениями.</li> </ol>

	<p>44. Гражданско-правовые гарантии жилищных прав граждан. 57</p> <p>45. Право на квартиру в жилищном (жилищно-строительном) кооперативе.</p> <p>46. Договор строительного подряда.</p> <p>47. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>48. Гражданско-правовое регулирование инвестиционной деятельности.</p> <p>49. Гражданско-правовые договоры в инвестиционном процессе.</p> <p>50. Гражданско-правовое регулирование иностранных инвестиций.</p> <p>51. Договоры о создании, передачи и использовании научно-технических достижений.</p> <p>52. Договоры об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.</p> <p>53. Лицензионные договоры.</p> <p>54. Транспортные договоры.</p> <p>55. Договоры на отдельных видах транспорта (автомобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).</p>
--	---

### 5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-10.
Тестовые задания	1. Договор розничной купли-продажи считается заключенным с момента:

<p>а) выдачи кассового или товарного чека; б) с момента передачи товара; в) с момента полной оплаты товара.</p> <p>2. Продавцом по договору розничной купли-продажи может быть: а) только коммерческая организация; б) гражданин и юридическое лицо; в) предприниматели или коммерческие организации.</p> <p>3. В каких случаях признается публичная оферта: а) предложение товара в его рекламе; б) в каталогах; в) в договоре розничной купли-продажи; г) все перечисленные.</p> <p>4. Публичная оферта должна быть адресована: а) одному конкретному лицу; б) нескольким конкретным лицам; в) неопределенному кругу лиц; г) нескольким конкретным лицам или неопределенному кругу лиц.</p> <p>5. Существенные условия договора розничной купли-продажи: а) наименование, срок; б) наименование, количество, качество; в) цена; г) ассортимент.</p> <p>6. Требование об обмане товара должно быть предъявлено: а) в течении 10 дней; б) указаны гарантийного срока; в) не позднее 14 дней; г) не одно из перечисленных.</p> <p>7. Передача товара с нарушением комплектности дает покупателю права требовать: а) соразмерного уменьшения покупательной цены; б) отказаться от товара; в) доукомплектовать товар в разумные сроки; г) безвозмездное устранение недостатков; д) расторжение договора.</p> <p>8. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для: а) государственных нужд; б) использования в предпринимательской деятельности; в) последующей продажи; г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.</p> <p>9. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи,</p>
--

	содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается: а) коносаментом; б) индоссаментом; в) публичной офертой; г) цессией; д) дисконтом.
--	---

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью



переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части) / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с</li> </ul>	Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.	текущий	Опрос Тестирование Решение задач
	Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.	текущий	Опрос тестирование
	Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.	текущий	Защита реферата Решение задач

<p>гражданско-правовыми договорами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</li> </ul>	<p>Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос тестирование</p>
	<p>Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее</li> </ul>	<p>Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата</p>
	<p>Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата Решение задач</p>

<p>договорные отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</li> </ul>	<p>Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата Решение задач</p>
	<p>Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Решение задач</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере</li> </ul>	<p>Тема 1. Многопонятийное представление о договоре, систематизация гражданско-правовых договоров.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Решение задач</p>
	<p>Тема 4. Договоры, направленные на передачу имущества.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>
	<p>Тема 6. Договоры, направленные на оказание услуг.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование</p>

<p>договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> <li>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</li> <li>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навыками работы с гражданско-правовыми договорами;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой, свободного владения понятиями и категориями договорного права;</li> </ul>	<p>Тема 5. Договоры, направленные на выполнение работ.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Решение задач</p>
	<p>Тема 8. Обеспечение исполнения договорных обязательств.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос тестирование</p>
	<p>Тема 10. Злоупотребление свободой договора, ответственность за исполнение договора.</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата Решение задач</p>

<p>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности конституционного строя,</li> <li>– правового положения граждан,</li> <li>– форм государственного устройства,</li> <li>– организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>– осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>– реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>Тема 2. Заключение гражданско-правового договора и перемена лиц в договорном обязательстве.</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата</p>
	<p>Тема 3. Изменение, прекращение договора. Основания изменения и расторжения договора.</p>	<p>текущий</p>	<p>Защита реферата Решение задач</p>
	<p>Тема 7. Договоры, направленные на учреждение различных образований (общецелевые договоры).</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос Тестирование Решение задач</p>
	<p>Тема 9. Недействительность договора: основания и последствия</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос тестирование</p>
<p>ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-2, ПК-6</p>	<p>Темы 1-10</p>	<p>промежуточный</p>	<p>Вопросы к экзамену, Защита курсовой работы</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-5/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навы-</li> </ul>	<p><i>не достаточно</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навы-</li> </ul>	<p><i>достаточно</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навы-</li> </ul>	<p><i>полно</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навы-</li> </ul>	<p><i>углубленно</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и базовые понятия в области договорного права, а также основные принципы регулирования договорных отношений;</li> <li>- новейшее законодательство, регулирующее договорные отношения;</li> <li>- основные тенденции развития гражданско-правовых отношений;</li> <li>- меры ответственности за нарушение условий гражданско-правового договора;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- искать, отбирать, анализировать и применять нормативные правовые акты для решения конкретных вопросов в практической деятельности, связанной с заключением и исполнением гражданско-правовых договоров;</li> <li>- правильно квалифицировать юридические факты в сфере договорных отношений;</li> <li>- анализировать судебную практику в сфере договорных отношений, полученные результаты использовать при решении практических ситуаций, возникающих в профессиональной юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией, навы-</li> </ul>

















<p>бодного владения понятиями и категориями договорного права;</p> <p>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</p>	<p>бодного владения понятиями и категориями договорного права;</p> <p>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</p>	<p>бодного владения понятиями и категориями договорного права;</p> <p>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора.</p>	<p>бодного владения понятиями и категориями договорного права;</p> <p>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора</p>	<p>бодного владения понятиями и категориями договорного права;</p> <p>- навыками подготовки проектов гражданско-правовых договоров;</p> <p>- навыками защиты нарушенных и оспоренных прав сторон гражданско-правового договора</p>
---	---	---	--	--

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Козлова, Е.Б. Договорное право : учебное пособие : [16+] / Е.Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 211 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=594792>

2. Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>
3. Гражданское право : учебник / П.В. Алексий, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

#### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. – Москва : Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
2. Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров, П.В. Алексий и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525>
3. Договорное право : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.В. Богданов, А.Ж. Саркисян и др. ; ред. Е.В. Богданов, Н.Д. Эриашвили. – Москва : Юнити, 2015. – 383 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: [https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/..](https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/)

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БОРЬБЫ С ТЕРРОРИЗМОМ И ЭКСТРЕМИЗМОМ***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)  
программы

Общеправовой

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

*бакалавр*

бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры уголовного права  
« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»  
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью - формирование знаний о правовых основах противодействия современному терроризму на национальном и международном уровнях.

Основными задачами данной дисциплины являются: оказание помощи студентам в овладении глубокими и системными знаниями теории, нормативного регулирования и практики противодействия терроризму, сформировать у студентов устойчивых навыков и умений по выполнению установленных уголовным законодательством действий связанных с противодействием терроризму.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.4.2 дисциплин по выбору. ФГОС по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) программы «Общеправовой».

Дисциплина «Правовые основы борьбы с терроризмом» опирается на знания, полученные в ходе изучения «Теории государства и права», «Конституционного права», «Гражданского права», «Уголовного права», «Уголовного процесса».

Освоение дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Криминалистика», «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста», «Юридическая психология», «Уголовно-исполнительное право».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» студент должен:**

**Знать:**

- причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;
- виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;
- основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;
- о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;
- уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;
- уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;
- компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;
- государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;
- классификацию преступлений экстремистской направленности;
- виды преступления экстремистской направленности;
- национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.

**Уметь:**

- анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- различать виды преступлений экстремистской направленности;
- давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.
- квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;

**Владеть:**

- навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.
- навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;
- навыками определения преступлений террористической направленности;
- навыками правильной квалификации этих составов преступлений.
- навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;
- приемами расследования преступлений экстремистской направленности.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими **Общепрофессиональными компетенциями:**

– способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ОПК-1)

**Профессиональными компетенциями:**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).;

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

#### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос	8	8
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	14	14
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура курса дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» состоит из 3 разделов и 8 тем.

### **2.1. Содержание тем дисциплины**

#### *Раздел 1. Введение в дисциплину*

**Тема 1. Терроризм как социально- политическое и правовое явлениеб понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике**

Понятие «терроризм»: различные подходы к определению. Методологические сложности политического и правового определения терроризма. Причины терроризма: социологическое, социально-психологическое, цивилизационное, политологическое объяснение. Терроризм как разновидность комплексного социального конфликта. Виды терроризма: по методам действия, по характеру влияния на межгосударственные отношения, по средствам, используемым при осуществлении терактов. Терроризм и другие виды политического насилия (революционное насилие, экстремизм, радикализм, политические убийства, война, геноцид): проблема соотношения и разграничения понятий. Терроризм как форма социального поведения. Психология террора. Особенности идеологии и структуры террористических организаций.

Причины разногласий в области определения понятия «международный терроризм». Подходы к определению понятия «международный терроризм». Национальные

законодательства о терроризме. Состояние международного права в определении «международного терроризма».

## **Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.**

Определения международного терроризма. Разграничение национально-освободительной борьбы и международного терроризма. Специфические признаки международного терроризма. Международные антитеррористические соглашения. Виды международного терроризма. Эскалация террористической деятельности. Связь терроризма с экстремизмом и сепаратизмом. Разновидности сепаратизма. Характерные черты идеологии исламского терроризма. Необходимость выработки эффективной стратегии и механизмов реализации борьбы с международным терроризмом.

Деятельность партий, движений, фронтов и организаций прибегающих к методам насилия. Преступная деятельность криминальных сообществ. Отличительные особенности российского терроризма. Интеграция терроризма с организованной преступностью. Внешние и внутренние факторы, влияющие на распространение терроризма. Общие причины порождающие терроризм. Условия развития общественных отношений, способствующие возникновению терроризма в России

### *Раздел 2. Экономические и правовые методы борьбы с терроризмом*

## **Тема 3. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.**

Альтернативные стратегии борьбы с терроризмом. Смешанные стратегии борьбы с терроризмом. Опыт зарубежных стран по созданию современной системы противодействия терроризму. Перспективы борьбы с современным терроризмом.

Создание в субъектах федерации РФ антитеррористических комиссий, межведомственных оперативных штабов по противодействию терроризму и экстремизму, временных оперативных штабов при муниципальных образованиях. Главные задачи данных органов. Обязанность правительства РФ совместно с МЧС, ФСБ, МВД, МО разработать эффективную систему государственного управления в кризисных ситуациях, выработать меры по предотвращению террористических актов. Субъекты непосредственно осуществляющие борьбу с терроризмом в пределах своей компетенции (ФСБ, МВД, СВР России, ФСО России, МО России). Полномочия указанных органов для борьбы с терроризмом.

## **Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом**

Система нормативных актов, регулирующих вопросы борьбы с терроризмом. Правовая основа борьбы с терроризмом (Конституция РФ, Федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ), а также принимаемые в соответствии с ними иные нормативно-правовые акты федеральных органов государственной власти. Законодательное закрепление системы мер противодействия терроризму в Федеральном законе «О борьбе с терроризмом» Составы преступлений носящих террористическую направленность в УК РФ.

## **Тема 5. Борьба с финансированием терроризма. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма.**

Особая роль в борьбе с финансированием терроризма в РФ Комитета финансового мониторинга. Действия Центробанка РФ по борьбе с финансированием терроризма. Неправомерное использование некоммерческих организаций для целей финансирования терроризма. Формирование в РФ механизма государственного контроля за финансовыми операциями, которые могут быть использованы для финансирования террористической деятельности. Национальное законодательство России по борьбе с финансированием терроризма.



### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Всего	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		СРС
			Л	ПЗ	
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>1</b>	<b><i>Раздел 1. Введение в дисциплину</i></b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>
1.1.	Тема 1. Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	8	2	2	4
1.2.	Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.	12	4	4	4
<b>2</b>	<b><i>Раздел 2. Экономические и правовые методы борьбы с терроризмом</i></b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
2.1	Тема 3. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.	10	4	2	4
2.2	Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом	8	2	2	4
2.3	Тема 5. Борьба с финансированием терроризма	8	2	2	4
2.4	Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	8		4	4
2.5	Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	8		4	6
<b>3.</b>	<b><i>Раздел 3. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом</i></b>	<b>8</b>		<b>2</b>	<b>6</b>
3.1	Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом	8		2	6
	<b>Зачет</b>				
<b>ИТОГО:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>

### 2.4. Лекции

Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	2	Терроризм как постоянное явление жизни общества: сущность, понятие и основные определения
2	4	Международный терроризм его виды и формы, современные тенденции формирования.
3	4	Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.
4	2	Правовое регулирование борьбы с терроризмом
5	2	Борьба с финансированием терроризма
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	

## 2.5. Практические занятия

Раздел	Номер темы дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия
Раздел 1	Тема 1	2	Терроризм как постоянное явление жизни общества: сущность, понятие и основные определения.
	Тема 2	4	Характеристика современного терроризма
	Тема 3	2	Организация борьбы с терроризмом на современном этапе
	Тема 4	2	Правовые основы борьбы с терроризмом в Российской Федерации.
	Тема 5	2	Преступления террористического характера
Раздел 2	Тема 6	4	Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников
	Тема 7	4	Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений
Раздел 3	Тема 8	2	Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом.
<b>Всего</b>		<b>22</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№	Виды учебной работы	Тема	Инновационная форма	часы
1	Лекция	Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
2	Лекция	Международный терроризм. Его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.	Лекция-визуализация, дискуссионное общение	2
3	Лекция	Правовое регулирование борьбы с терроризмом	Метод проблемного изложения	2
4	Практическое занятие	Организация борьбы с терроризмом на современном этапе	Метод кейс-стади	2
5	Практическое занятие	Правовые основы борьбы с терроризмом в Российской Федерации.	Метод блиц-опрос, презентация	2
6	Практическое занятие	Преступления террористического характера	Метод мозгового штурма	2
7	Практическое занятие	Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	Метод проектов	2
8	Практическое занятие	Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	Метод проектов	2
9	Практическое занятие	Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом.	Метод кейс-стади	2



	<b>Всего</b>		<b>18</b>
--	--------------	--	-----------

**2.7. Лабораторные работы**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и истоки терроризма.
2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.
3. Классификация проявления терроризма.
4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма. Сущность и понятие терроризма.
5. Уголовно – правовая характеристика террористического акта.
6. Основные понятия в сфере противодействия терроризму, контртеррористическая операция.
7. Основная законодательная и нормативно – правовая база по борьбе с терроризмом.
8. Организационные основы борьбы с терроризмом.
9. Принципы борьбы с терроризмом.
10. Квалифицирующие признаки террористического акта.
11. Преступления террористического характера.
12. Виды терроризма.
13. Субъекты, осуществляющие борьбу с терроризмом и их компетенция.
14. Основные факторы (внутренние и внешние) способствующие возникновению и распространению терроризма в РФ.
15. Основные направления деятельности МВД по противодействию терроризму.
16. Тенденция современного терроризма в РФ.
17. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.
18. Пресечение террористических актов в воздушной среде РФ.
19. Пресечение террористических актов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ.
20. Выполнение Вооруженными силами РФ задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами России.
21. Экстремизм, как питательная среда терроризма.
22. Сущность и понятие экстремизма.
23. Определение экстремизма в соответствии с законодательством РФ.
24. Экстремистская организация и экстремистские материалы.
25. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.
26. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.
27. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.
28. Преступления экстремистской направленности.
29. Основные направления и субъекты противодействия экстремистской деятельности.
30. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.
31. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.
32. Объективная сторона преступлений экстремистской направленности.
33. Субъективная сторона преступлений экстремистской направленности.
34. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.
35. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций.

- 36.Профилактика экстремистской деятельности.
- 37.Формы и способы террористической деятельности.
- 38.Терроризм как форма проявления агрессии.
- 39.Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников.
- 40.Противодействие похищениям людей.
- 41.Охрана и защита территорий и помещений.
- 42.Действия руководителей организаций, предприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников.
- 43.Международно-правовое регулирование взаимодействия правоохранительных органов в борьбе с преступностью.
- 44.Соглашения, регулирующие материально-правовые вопросы международной борьбы с преступностью, порядок сотрудничества государств в совместной борьбе с преступностью.
45. Взаимное оказание правовой помощи по уголовным делам. Экстрадиция.
- 46.Понятие, особенности и правовая природа международного сотрудничества в борьбе с преступностью.
- 47.Преступления, имеющие международный уголовный характер. Международно-правовая ответственность. Формы международно-правовой ответственности.
- 48.Понятие межгосударственного сотрудничества, уровни межгосударственного сотрудничества.
49. Возможности ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью.
50. Формы международного взаимодействия в области борьбы с преступностью.
- 51.Исполнение решений иностранных правоохранительных органов по уголовным и гражданским делам. Обмен информацией, представляющий взаимный интерес для правоохранительных органов.
52. Общая характеристика терроризма и преступлений террористического характера.
- 53.Терроризм и организованная преступность, их сопряженность и повышенная общественная опасность.
54. Террористический акт - специфика объекта, объективных и субъективных признаков.
55. Наказание за совершение акта терроризма.
- 56.Проблемы квалификации преступлений, связанных с терроризмом и их отграничение от смежных составов.
57. Понятие террористической организации, ее признаки и особенности.
58. Субкультура террористического сообщества.
- 59.Законы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов в борьбе с терроризмом.
- 60.Социальный контроль в системе противодействия терроризму и обеспечение защиты граждан от террористических угроз.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

- Изучение теоретического материала.
- Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
- Изучение методов решения практических задач.

- Решение типовых задач по изучаемой теме.
- Разбор решенных задач на практических занятиях.
- Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
- Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
- Выполнение контрольной и домашней работы.
- Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Содержание СРС

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Название (содержание) работы	Кол-во часов
Раздел 1,2,3,4	Самостоятельное изучение	Самостоятельное изучение тем дисциплины	9
	Домашнее задание	Выполнение заданий для письменной домашней самостоятельной работы	9
	Подготовка к практическим занятиям	Работа с учебной и дополнительной литературой, с ресурсами Интернет. Подготовка докладов и рефератов по выбранным темам	9
Раздел 1,2,3,4	Решение тестов по теме изученного материала и написание контрольной работы	Выполнение тестирования и написание контрольной работы	9
<b>Итого:</b>			<b>36</b>

### 3.3. Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Задача 1. Дыбов был осужден по ч.1 ст.105, п. «а» ч.1 ст.213 УК РФ за хулиганство и убийство Куролесина. Как показал Дыбов в судебном заседании, до случившегося он знал потерпевшего Куролесина лишь визуально. От жены ему было известно, что у нее с Куролесиным происходили ссоры на почве того, что тот ставил свою машину под окнами их квартиры, расположенной на первом этаже. 15 сентября 2010 г. около 22 час. Дыбов находился на кухне у себя дома. Услышав доносившиеся с улицы крики, громкую речь, нецензурную брань и, выглянув в окно, он увидел стоящую напротив окон его квартиры машину «ГАЗ-Соболь» и трех мужчин, одним из которых был Куролесин. Они распивали спиртные напитки, поэтому он возмутился их поведением и, открыв окно, стал просить не шуметь и убрать машину. Услышав в ответ нецензурную брань, и зная, что никакие уговоры на этих людей не подействуют, он взял охотничье ружье, нож и вышел на улицу, полагая, что, увидев оружие, они прекратят свои действия и уберут машину. На улице он еще раз повторил свое требование. Однако реакции не последовало. Он дважды выстрелил из ружья в сторону машины, после чего двое мужчин побежали в сторону, а Куролесин был смертельно ранен.

Согласны ли Вы с квалификацией?

Задача 2. Черкизов, находясь в лесном массиве в районе с. Н-ск, нашел и присвоил обрез гладкоствольного ружья. На попутном автомобиле перевез его в пос. Магнитка, где впоследствии хранил в дачном доме. 20 марта 2011 г. он в состоянии алкогольного опьянения носил данный обрез при себе. В тот же день вечером работниками полиции оружие было изъято. Черкизов был осужден по ч.1 ст.222 УК РФ. В кассационной жалобе Черкизов,

оспаривал обоснованность осуждения, и утверждал, что ч.1 ст.222 УК РФ исключает возможность привлечения к уголовной ответственности за ношение и хранение гражданского гладкоствольного оружия.

Дайте правовую оценку доводам осужденного.

Задача 3. В течение трех дней с 15 по 17 апреля в г. Н-ске прогремело три взрыва: первый взрыв произошел 15 апреля в 18.00 рядом с автобусной остановкой, второй и третий со- ответственно 16 и 17 апреля также в 18 часов в районе городской больницы и на крыше одного из гаражей. Мощность взрывных устройств составляла 200 граммов в тротиловом эквиваленте и они были начинены поражающими элементами в виде болтов и гвоздей. В действие они приводились дистанционно звонками на прикрепленные к ним сотовые телефоны. По счастливой случайности от указанных действий никто не пострадал. Виновным в содеянном признан 70-летний одинокий пенсионер Ячменев, который объяснил свой поступок желанием попасть в объективы фотокамер и приобрести популярность.

Решите вопрос об ответственности Ячменева.

Задача 4. В течение 5 месяцев Людоев, Эзеев и Мрожин совершили 28 убийств (из них 18 - с особой жестокостью) и 1 покушение на убийство, сопряженные с разбойными нападениями (15 эпизодов). Во всех случаях они действовали по одной схеме: 1) выбирали дорогой дом; 2) Мрожин в форме сотрудника полиции звонил в дверь; 3) войдя в дом, Мрожин и Людоев из пистолетов с глушителями расстреливали всех оказавшихся там людей, иногда оставляя кого-либо на время в живых; 4) пытались захваченного ими человека, требуя указать, где спрятаны деньги и ценности, затем убивали его; 5) собирали деньги и ценные вещи, грузили их в автомобиль, в котором дежурил Эзеев; 6) отвозили похищенное в загородный дом Эзеева. В группе не было выраженного лидера - все вопросы решались сообща. Эзеев разрабатывал планы нападений, подыскивал и выбирал объект нападения, хранил деньги и похищенные вещи, покупал оружие и боеприпасы. Во время нападений при необходимости руководство брал на себя Мрожин. Похищенное не делили, а тратили по мере необходимости, откладывая половину добытых денег. Супруга Эзеева знала об их преступной деятельности и систематически сбывала похищенные вещи.

Дайте правовую характеристику содеянного.

Задача 5. Пирожков спилил стволы и приклад охотничьего оружия (на ношение которого он имел разрешение), переделав его в обрез, который впоследствии незаконно хранил и носил. Обрез был обнаружен и изъят во время обыска в квартире Пирожкова 30 июня 2011 г. Кроме этого, из квартиры были изъяты 13 патронов к гладкоствольному охотничьему ружью.

Квалифицируйте действия Пирожкова.

### 3.4. Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Уголовно – правовая характеристика террористического акта.
2. Принципы борьбы с терроризмом.
3. Квалифицирующие признаки террористического акта.
4. Преступления террористического характера.
5. Первый зафиксированный факт совершения терроризма в русской истории. Политические убийства царей в России.
6. Рост и идеологическое обоснование идей терроризма в 19 веке. Террористические методы организации «Народная воля».
7. Групповой вооруженный террор использования большевиками, эсерами, анархистами. 4. Террористические методы власти в 30-40г.г. в СССР.
8. Терроризм в России в конце 20 века и в настоящее время. Нелегальная иммиграция как важный фактор развития терроризма.
9. Виды терроризма.
10. Тенденция современного терроризма в РФ.
11. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.

12. Пресечение террористических актов в воздушной среде РФ.
13. Пресечение террористических актов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ.
14. Выполнение Вооруженными силами РФ задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами России.
15. Экстремизм, как питательная среда терроризма.
16. Экстремистская организация и экстремистские материалы.
17. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.
18. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.
19. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.
20. Преступления экстремистской направленности.
21. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.
22. Молодёжный экстремизм и терроризм. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ
23. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.
24. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.
25. Профилактика экстремистской деятельности.
26. Формы и способы террористической деятельности. 85
27. Основное содержание Резолюции Совета Безопасности ООН № 1456 от 20 декабря 2003 года «О принятии декларации по вопросу о борьбе с терроризмом».
28. Современный оппозиционный (внутренний) терроризм и его характеристика.
29. Современный транснациональный (международный) терроризм и его характеристика.
30. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при похищении людей и заложников.
31. Слияние терроризма и организованной преступности.
32. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при использовании террористов – камикадзе (смертников).
33. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при покушении на жизнь отдельных лиц.
34. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при разрушении и уничтожении материальных объектов.
35. Укрепление международного сотрудничества – как одно из важных направлений в борьбе с современным терроризмом.
36. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при использовании химических, отравляющих и биологических веществ.
37. Внутригосударственные конфликты как один из источников терроризма.
38. Национальный антитеррористический комитет (состав, задачи, права, организация работы).
39. Современное международное право как основа борьбы с современным терроризмом.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду

института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Международный терроризм и проблемы безопасности на Северном Кавказе: учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ; авт.-сост. И.А. Коробкина, С.В. . и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 270 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467108>.
2. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму / сост. Л.М. Балакирева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467200>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов: учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 251 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7905-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653>.
2. Правовая культура: учебное пособие / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др.; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 374 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>.
3. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Л.М. Балакирева. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 98 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467199>.
4. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности: Вопросы теории и практики оперативно-розыскной деятельности: учебно-методическое пособие / В.В. Волченков, А.Б. Богданов, И.И. Ильинский и др.; под ред. В.В. Волченкова, Б.П. Михайлова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - Библиогр.: с. 266-274. - ISBN 978-5-238-02365-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119518>.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
2. Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ
3. Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 N 114-ФЗ

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***



**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» относится к вариативной части Б1.В.ДВ.4.2 дисциплин по выбору. ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности (профиля) программы «Общеправовой».

Дисциплина направлена на формирование **общекультурных** и **профессиональных** компетенций выпускника. В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Общепрофессиональными компетенциями:**

– способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ОПК-1)

**Профессиональными компетенциями:**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).;

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

В результате изучения содержания дисциплины студент – должен:

**Знать:**

- причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;
- виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;
- основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;
- о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;
- уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;
- уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;
- компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;
- государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;
- классификацию преступлений экстремистской направленности;
- виды преступления экстремистской направленности;
- национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.

**Уметь:**

- анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;

- различать виды преступлений экстремистской направленности;
- давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.
- квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;

**Владеть:**

- навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.
- навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;
- навыками определения преступлений террористической направленности;
- навыками правильной квалификации этих составов преступлений.
- навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;
- приемами расследования преступлений экстремистской направленности.

*Содержание дисциплины:* Терроризм и экстремизм: понятие, сущность, формы проявления, установление причин и условий, способствовавших совершению терроризма и экстремизма, международный терроризм, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России, экстремизм и терроризм: основные понятия и определения. Экстремизм и терроризм как формы деструктивного поведения молодежи. Виды экстремизма. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом, государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом. Правовое регулирование борьбы с терроризмом Борьба с финансированием терроризма. Противодействие использованию некоммерческих организаций в целях финансирования терроризма. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом и экстремизмом

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения практических задач, рубежный контроль в форме письменных опросов, решения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БОРЬБЫ С ТЕРРОРИЗМОМ И  
ЭКСТРЕМИЗМОМ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» представляет собой совокупность контролируемых материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» (далее – УМК).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовые основы борьбы с терроризмом и экстремизмом»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими **Общепрофессиональными компетенциями:**

– способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ (ОПК-1)

**Профессиональными компетенциями:**

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).;

– способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

– способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

– способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

#### **Знать:**

- законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);
- понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).
- причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;
- виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;
- основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;
- о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;
- уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;
- уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;
- компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;
- государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;
- классификацию преступлений экстремистской направленности;
- виды преступления экстремистской направленности;
- национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.

#### **Уметь:**

- законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);
- понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);
- анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);
- анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- различать виды преступлений экстремистской направленности;
- давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.
- квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;

#### **Владеть:**

- теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);
- навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);
- навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.
- навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;
- навыками определения преступлений террористической направленности;
- навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);
- навыками правильной квалификации этих составов преступлений.
- навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);
- навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в

данной сфере (ПК-8);

- навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;
- приемами расследования преступлений экстремистской направленности.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1. Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	текущий	Написание реферата
	Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.	текущий	Написание реферата
ПК-2	Тема 1. Терроризм как социально- политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	текущий	Опрос(тестирование)
	Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-5	Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-10	Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-6	Тема 3. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-8	Тема 5. Борьба с финансированием терроризма	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	текущий	Написание реферата
ПК-11	Тема 5. Борьба с финансированием терроризма	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	текущий	Написание реферата
	Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	текущий	Опрос (тестирование)
ПК-15	Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом	текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Темы 1-8	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### 4.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОП К-1	Тема 1. Терроризм как социально-политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике	текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>
	Тема 2. Международный террор	текущий	Написание реферата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено»</b></p>



	<p>изм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.</p>		<p><b>предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема</li> </ul>
--	---	--	--

				<p>освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-2	<p>Тема 1. Терроризм как социально-политическое и правовое явление, понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике</p>	текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>
	<p>Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современ</p>	текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> </ul>

	<p>енные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты</li> </ul>
--	---	--	---

				<p>отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ПК-5	Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом	Текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</li> <li>– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"><li>– Для студентов, сдающих тестирование:</li><li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li><li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li><li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li><li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li><li>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</li><li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li><li>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li><li>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li><li>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание</li></ul>
--	--	--	--

				проблемы; работа обучающимся не представлена.
ПК-10	Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом	текущей	Опрос (тестирование)	<p>– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</p> <p>– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>– Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 %</li> </ul>

				<p>вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> <li>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</li> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-6	Тема 3. Выбор стратег	текущ ий	Опрос (тестир ование	– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных

	ии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.		)	<p>обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> </li> <li>– Для студентов, сдающих тестирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	---	---



				<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> <li>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</li> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> <li>–</li> </ul>
ПК-8	Тема 5. Борьба с финансированием террор	текущей	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</li> </ul>

изма			– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:
Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	текущий	Написание реферата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul>
Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	текущий	Написание реферата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</li> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> <li>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</li> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> <li>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</li> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> <li>– Для студентов, сдающих тестирование:</li> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-</li> </ul>

				<p>80 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> <li>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</li> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> <li>–</li> </ul>
ПК-11	Тема 5. Борьба с финансированием терроризма	текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</li> <li>– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что</li> </ul>
	Тема 6.	текущий	Написа	

	Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников	ий	ние реферата	<p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul>
	Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений	текущий	Опрос (тестирование)	<p>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>– Для студентов, сдающих тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-</li> </ul>

				<p>80 % вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> <li>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</li> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-15	Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с	текущий	Опрос (тестирование)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</li> <li>– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</li> <li>– на основе программного объема знаний свободно</li> </ul>

	терроризмом		<p>ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> <li>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> </li> <li>– Для студентов, сдающих тестирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее,</li> </ul> </li> </ul>
--	-------------	--	--

				<p>чем на 70 % вопросов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</li> <li>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> <li>–</li> </ul>
ОП К-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10	Темы 1-8	промежуточный	Тестирование Вопросы к зачету	<ul style="list-style-type: none"> <li>–</li> <li>– Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</li> <li>– Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</li> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> </ul>

ПК-11 ПК-15			<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> <li>– Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> </li> <li>– Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> </li> <li>– Для студентов, сдающих тестирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> </li> </ul>
----------------	--	--	--



				<p>– Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</p> <p>– Оценка 5 (отлично) - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– Оценка 4 (хорошо) – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– Оценка 3 (удовлетворительно) – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– Оценка 2 (неудовлетворительно) – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p>–</p>
--	--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

Код компетенций	ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-15
Знания, умения, навыки	<p align="center"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и</li> </ul>

	<p>международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.</li> <li>• квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Примерная тематика вопросов к экзамену	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и истоки терроризма.</li> <li>2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.</li> <li>3. Классификация проявления терроризма.</li> <li>4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма. Сущность и понятие терроризма.</li> <li>5. Уголовно – правовая характеристика террористического акта.</li> <li>6. Основные понятия в сфере противодействия терроризму, контртеррористическая операция.</li> <li>7. Основная законодательная и нормативно – правовая база по борьбе с терроризмом.</li> <li>8. Организационные основы борьбы с терроризмом.</li> <li>9. Принципы борьбы с терроризмом.</li> <li>10. Квалифицирующие признаки террористического акта.</li> <li>11. Преступления террористического характера.</li> <li>12. Виды терроризма.</li> <li>13. Субъекты, осуществляющие борьбу с терроризмом и их компетенция.</li> <li>14. Основные факторы (внутренние и внешние) способствующие возникновению и распространению терроризма в РФ.</li> <li>15. Основные направления деятельности МВД по противодействию терроризму.</li> <li>16. Тенденция современного терроризма в РФ.</li> <li>17. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.</li> <li>18. Пресечение террористических актов в воздушной среде РФ.</li> <li>19. Пресечение террористических актов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ.</li> <li>20. Выполнение Вооруженными силами РФ задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами России.</li> <li>21. Экстремизм, как питательная среда терроризма.</li> <li>22. Сущность и понятие экстремизма.</li> </ol>

23. Определение экстремизма в соответствии с законодательством РФ.
24. Экстремистская организация и экстремистские материалы.
25. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.
26. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.
27. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.
28. Преступления экстремистской направленности.
29. Основные направления и субъекты противодействия экстремистской деятельности.
30. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.
31. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.
32. Объективная сторона преступлений экстремистской направленности.
33. Субъективная сторона преступлений экстремистской направленности.
34. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.
35. Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций.
36. Профилактика экстремистской деятельности.
37. Формы и способы террористической деятельности.
38. Терроризм как форма проявления агрессии.
39. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников.
40. Противодействие похищениям людей.
41. Охрана и защита территорий и помещений.
42. Действия руководителей организаций, предприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с обнаружением взрывных устройств, угрозами взрывов, захватом заложников.
43. Международно-правовое регулирование взаимодействия правоохранительных органов в борьбе с преступностью.
44. Соглашения, регулирующие материально-правовые вопросы международной борьбы с преступностью, порядок сотрудничества государств в совместной борьбе с преступностью.
45. Взаимное оказание правовой помощи по уголовным делам. Экстрадиция.
46. Понятие, особенности и правовая природа международного сотрудничества в борьбе с преступностью.
47. Преступления, имеющие международный уголовный характер.

	<p>Международно- правовая ответственность. Формы международно-правовой ответственности.</p> <p>48. Понятие межгосударственного сотрудничества, уровни межгосударственного сотрудничества.</p> <p>49. Возможности ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью.</p> <p>50. Формы международного взаимодействия в области борьбы с преступностью.</p> <p>51. Исполнение решений иностранных правоохранительных органов по уголовным и гражданским делам. Обмен информацией, представляющий взаимный интерес для правоохранительных органов.</p> <p>52. Общая характеристика терроризма и преступлений террористического характера.</p> <p>53. Терроризм и организованная преступность, их сопряженность и повышенная общественная опасность.</p> <p>54. Террористический акт - специфика объекта, объективных и субъективных признаков.</p> <p>55. Наказание за совершение акта терроризма.</p> <p>56. Проблемы квалификации преступлений, связанных с терроризмом и их отграничение от смежных составов.</p> <p>57. Понятие террористической организации, ее признаки и особенности.</p> <p>58. Субкультура террористического сообщества.</p> <p>59. Законы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов в борьбе с терроризмом.</p> <p>60. Социальный контроль в системе противодействия терроризму и обеспечение защиты граждан от террористических угроз.</p>
--	---

### 5.2. Примерный перечень тем рефератов (докладов)

Код компетенций	ОПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-15
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремисткой</li> </ul>

деятельности;

- основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;
- о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;
- уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;
- уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;
- компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;
- государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;
- классификацию преступлений экстремистской направленности;
- виды преступления экстремистской направленности;
- национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.

**Уметь:**

- законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);
- понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);
- анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);
- анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- различать виды преступлений экстремистской направленности;
- давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.
- квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;

**Владеть:**

- теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);
- навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);
- навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.
- навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;
- навыками определения преступлений террористической направленности;
- навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);
- навыками правильной квалификации этих составов преступлений.
- навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);
- навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);
- навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-8
Темы рефератов (докладов)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уголовно – правовая характеристика террористического акта.</li> <li>2. Принципы борьбы с терроризмом.</li> <li>3. Квалифицирующие признаки террористического акта.</li> <li>4. Преступления террористического характера.</li> <li>5. Первый зафиксированный факт совершения терроризма в русской истории. Политические убийства царей в России.</li> <li>6. Рост и идеологическое обоснование идей терроризма в 19 веке. Террористические методы организации «Народная воля».</li> <li>7. Групповой вооружённый террор использования большевиками, эсерами, анархистами. 4. Террористические методы власти в 30-40г.г. в СССР.</li> <li>8. Терроризм в России в конце 20 века и в настоящее время. Нелегальная иммиграция как важный фактор развития терроризма.</li> <li>9. Виды терроризма.</li> <li>10. Тенденция современного терроризма в РФ.</li> <li>11. Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом.</li> <li>12. Пресечение террористических актов в воздушной среде РФ.</li> <li>13. Пресечение террористических актов во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ.</li> <li>14. Выполнение Вооруженными силами РФ задач по пресечению международной террористической деятельности за пределами России.</li> <li>15. Экстремизм, как питательная среда терроризма.</li> <li>16. Экстремистская организация и экстремистские материалы.</li> <li>17. Основные принципы противодействия экстремистской деятельности.</li> <li>18. Правовые основы противодействия экстремистской деятельности.</li> <li>19. Уголовно – правовая характеристика экстремизма.</li> <li>20. Преступления экстремистской направленности.</li> <li>21. Международное сотрудничество в области борьбы с экстремизмом.</li> <li>22. Молодёжный экстремизм и терроризм. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ</li> </ol>

23. Уголовная политика РФ по противодействию экстремизму в сфере обеспечения национальной безопасности государства.
24. Экстремизм – причины и условия возникновения и развития.
25. Профилактика экстремистской деятельности.
26. Формы и способы террористической деятельности. 85
27. Основное содержание Резолюции Совета Безопасности ООН № 1456 от 20 декабря 2003 года «О принятии декларации по вопросу о борьбе с терроризмом».
28. Современный оппозиционный (внутренний) терроризм и его характеристика.
29. Современный транснациональный (международный) терроризм и его характеристика.
30. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при похищении людей и заложников.
31. Слияние терроризма и организованной преступности.
32. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при использовании террористов – камикадзе (смертников).
33. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при покушении на жизнь отдельных лиц.
34. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при разрушении и уничтожении материальных объектов.
35. Укрепление международного сотрудничества – как одно из важных направлений в борьбе с современным терроризмом.
36. Основные формы, способы и особенности террористической деятельности при использовании химических, отравляющих и биологических веществ.
37. Внутригосударственные конфликты как один из источников терроризма.
38. Национальный антитеррористический комитет (состав, задачи, права, организация работы).
39. Современное международное право как основа борьбы с современным терроризмом.
- 40.



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов

выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;

- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-1</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремисткой деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Тема 1. Терроризм как социально-политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике</p>	текущий	Написание реферата
	<p>Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.</p>	текущий	Написание реферата

<ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.</li> <li>• квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
<p>ПК-2</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации</li> </ul>	<p>Тема 1. Терроризм как социально-политическое и правовое явление понятие, сущность, содержание. Проблема формирования понятия «терроризм» в международной практике</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 2. Международный терроризм. его виды и формы, современные тенденции формирования. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.</li> <li>• квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
<p>ПК-5</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> </ul>	<p>Тема 4. Правовое регулирование борьбы с терроризмом</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.</li> <li>• квалифицировать преступления террористического и</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>экстремистского характера;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
<p>ПК-6</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской</li> </ul>	<p>Тема 3. Выбор стратегии и методы борьбы с терроризмом. Государственные органы, обеспечивающие борьбу с терроризмом.</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>



<p>направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.</li> <li>• квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
<p>ПК-8</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за</li> </ul>	<p>Тема 5. Борьба с финансированием терроризма</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 7. Противодействию похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

рубежом.

**Уметь:**

- законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);
- понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);
- анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);
- анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;
- анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;
- различать виды преступлений экстремистской направленности;
- давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.
- квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;

**Владеть:**

- теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);
- навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);
- навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.
- навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;
- навыками определения преступлений террористической направленности;
- навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);
- навыками правильной квалификации этих составов преступлений.
- навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);
- навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);

<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
<p>ПК-11</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</li> <li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li> <li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li> <li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li> <li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li> <li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li> <li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li> <li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li> <li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• виды преступления экстремистской направленности;</li> <li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> </ul>	<p>Тема 5. Борьба с финансированием терроризма</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 6. Защита от террористических актов с взрывами и захватами заложников</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 7. Противодействие похищениям людей, охрана и защита территорий и помещений</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li> <li>• давать юридическую оценку преступлениям экстремистской направленности.</li> <li>• квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
<p>ПК-10; ПК-15</p> <p style="text-align: center;"><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов</li> </ul>	<p>Тема 8. Международные правовые аспекты борьбы с терроризмом</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5, ПК-8).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• причины и условия развития современного терроризма и экстремизма;</li><li>• виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности;</li><li>• основные направления борьбы с терроризмом в России и за рубежом;</li><li>• о деятельности наиболее известных террористических и экстремистских организаций;</li><li>• уголовно-правовую характеристику терроризма и экстремизма;</li><li>• уголовно-правовую характеристику преступлений террористического характера и экстремистской направленности;</li><li>• компетенцию субъектов по борьбе с терроризмом и экстремизмом и обеспечению национальной безопасности;</li><li>• государственную систему выявления, предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций;</li><li>• классификацию преступлений экстремистской направленности;</li><li>• виды преступления экстремистской направленности;</li><li>• национальный опыт борьбы с терроризмом за рубежом.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• законодательство Российской Федерации, международные конвенции и международные акты по противодействию терроризму (ОПК-1);</li><li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li><li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li><li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li><li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li><li>• различать виды преступлений экстремистской направленности;</li><li>• давать юридическую оценку преступлениям</li></ul>			
--	--	--	--

<p>экстремистской направленности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалифицировать преступления террористического и экстремистского характера;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическими и практическими знаниями о международно-правовых основах борьбы с терроризмом (ОПК-1, ПК-5, ПК-10);</li> <li>• навыками соблюдения законодательства, направленного на противодействие терроризму (ОПК-1);</li> <li>• навыками применения правовых актов, регламентирующих борьбу с терроризмом.</li> <li>• навыкам применения международно - правовых актов в борьбе с терроризмом на практике;</li> <li>• навыками определения преступлений террористической направленности;</li> <li>• навыками правильной квалификации составов преступлений, связанных с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• навыками правильной квалификации этих составов преступлений.</li> <li>• навыками возбуждения уголовных дел о преступлениях террористической направленности (ПК-10);</li> <li>• навыками сбора информации по борьбе с терроризмом, анализом судебной практики в данной сфере (ПК-8);</li> <li>• навыками определения экстремизма, экстремистской деятельности;</li> <li>• приемами расследования преступлений экстремистской направленности.</li> </ul>			
ОПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-8 ПК-10 ПК-11 ПК-15	Темы 1-8	про меж уточ ный	Тести рован ие Вопр осы к зачет у

**6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
ОПК-1  Знать:	не достаточно:  Знать:	достаточно:  Знать:	полно:	углубленно:







<p>сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды</li> </ul>	<p>сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды</li> </ul>	<p>сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды</li> </ul>	<p>(ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
---	---	---	--	--









<p>сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды</li> </ul>	<p>сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды</li> </ul>	<p>сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> <li>• различать виды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
---	---	---	--	--











<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ю терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
--	--	--	---	--











<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ю терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
--	--	--	---	--









<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<p>(ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<p>(ОПК-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
--	--	--	--	--











<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ю терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
--	--	--	---	--









<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ю терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
--	--	--	---	--











<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ю терроризму (ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(ОПК-1);</li> <li>• понятие, сущность и классификация видов терроризма, способы борьбы с терроризмом (ПК-5);</li> <li>• анализировать проблемные ситуации правоприменительной практики, предлагать их решение, основанное на законе, уметь предвидеть правовые последствия предлагаемых решений (ПК-8);</li> <li>• анализировать фактическую информацию с целью предупреждения, пресечения и минимизации последствий от террористических акций и экстремистских проявлений;</li> <li>• анализировать юридические нормы и правовые отношения, которые являются объектами профессиональной деятельности в части, касающейся борьбы с терроризмом и экстремизмом;</li> </ul>
--	--	--	---	--





## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Международный терроризм и проблемы безопасности на Северном Кавказе: учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ; авт.-сост. И.А. Коробкина, С.В. . и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 270 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467108>.
2. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму / сост. Л.М. Балакирева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467200>

#### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов: учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 251 с.: ил. -



- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7905-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653>.
2. Правовая культура: учебное пособие / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др.; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 374 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223>.
  3. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Л.М. Балакирева. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 98 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467199>.
  4. Противодействие преступлениям террористической и экстремистской направленности: Вопросы теории и практики оперативно-розыскной деятельности: учебно-методическое пособие / В.В. Волченков, А.Б. Богданов, И.И. Ильинский и др.; под ред. В.В. Волченкова, Б.П. Михайлова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - Библиогр.: с. 266-274. - ISBN 978-5-238-02365-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119518>.
  5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
  6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
  7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### **7.4.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ
2. *Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ*
3. *Федеральный закон "О противодействии экстремистской деятельности" от 25.07.2002 N 114-ФЗ*

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений и дисциплины навыков, позволяющих достигнуть понимания экономической и юридической сущности бухгалтерского, налогового учета и сформировать способность использовать общеправовые знания в различных сферах юридической деятельности.

Для реализации названной цели в процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи**:

- выявление и устранение отклонений в хозяйственной деятельности, связанной с экономическими преступлениями;
- формирование знаний о технических механизмах возникновения документальных и учётных несоответствий;
- возможность использования их в процессе поиска, обнаружения и расследования преступления;
- изучение методов работы с учётными документами;
- умение квалифицированно подготовить, назначить и организовать проведение инвентаризации, ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.

В процессе подачи дисциплины, разъясняются особенности нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности в сфере юриспруденции.

Студенты учатся осознавать социальную значимость своей будущей профессии. Прививаются высокий уровень профессионального правосознания, прививаются навыки стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, грамотному построению процесса обучения, трудоустройства, построения своей будущей профессиональной деятельности.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.3.2.

Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Философия», «Логика в профессиональной деятельности юриста».

## 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.
- методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.

#### **Уметь:**

- абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;
- квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.

#### **Владеть:**

- навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;
- навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способен работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные

правонарушения (ПК-10).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Содержание тем

#### Раздел 1. Правовые основы бухгалтерского учета

##### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Краткая характеристика счетов бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Основополагающие аспекты теории бухгалтерского учета. **Система счетов и двойная запись.** Понятие и значение счетов бухгалтерского учета. Правило двойной записи. Понятие о корреспонденции счетов. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом. **Бухгалтерская документация.** Понятие документа, документации, документооборота, документирования. Основные требования, предъявляемые к первичным документам. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Классификация документов: по назначению, месту составления, объему содержания, порядку составления, способу исполнения, содержанию хозяйственных операций, числу учитываемых позиций. Недоброкачественные документы, их виды. **Техника и формы бухгалтерского учета.** Этапы учетной работы. Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры. Общее понятие о регистрах бухгалтерского учета, их классификация по внешнему виду,

характеру общения, способу составления, принципу последовательности записи. Характеристика регистров. **Инвентаризация.** Понятие и значение инвентаризации для юридической практики; инвентаризация основных средств; инвентаризация товарно-материальных ценностей; инвентаризация денежных средств, документов и расчетов. **Бухгалтерская отчетность организации.**

## **Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.**

Система правового регулирования бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету, действие которых распространяется на наиболее широкий круг субъектов экономической деятельности. Положения по бухгалтерскому учету, регулирующие правила оценки отдельных объектов бухгалтерского учета. Положения по бухгалтерскому учету, регулирующие правила отражения информации в отдельных сегментах экономической деятельности. Положения по бухгалтерскому учету, устанавливающие допуски, способные повлиять на экономическую деятельность организации в будущем.

Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды административной ответственности. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете: виды уголовной ответственности - проблемы правоприменения.

## **Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике**

Формы использования специальных бухгалтерских познаний. Участие специалиста в производстве следственных и судебных действий. Понятие хозяйственного контроля и ревизии. Виды финансового контроля и ревизии. Виды финансового контроля: по уровню управления, по времени осуществления, по методу осуществления.

Основные задачи, решаемые при проведении документальной ревизии

## **Раздел 2. Основы правового обеспечения аудита и аудиторской деятельности**

### **Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование**

**Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.** Сущность аудита, его предмет и метод. Цели и задачи аудиторского контроля финансово - хозяйственной деятельности предприятия. Основные принципы аудита. Виды аудита и основные понятия в аудите.

**Правовое регулирование аудиторской деятельности.** Общие положения об аудите и аудиторской деятельности. Правовая сущность саморегулирования и государственного регулирования в сфере аудиторской деятельности. Правовой статус субъектов аудиторских правоотношений. Система правового регулирования аудита и аудиторской деятельности в Российской Федерации. Стандартизация аудиторской деятельности.

### **Тема 5. Правовая регламентация техники аудита**

Основные этапы проведения аудиторской проверки. Аудиторские процедуры, применяемые в ходе проверки. Аудиторское заключение.

## **Раздел 3. Правовое обеспечение учета и аудита в налоговой, бюджетной и**





### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)			СРС	Всего
	Л	ЛР	ПЗ		
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	2	-	6	8	16
Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.	2	-	2	4	8
Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	2	-	2	4	8
Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование	1	-	2	3	6
Тема 5. Правовая регламентация техники аудита	1	-	2	3	6
Тема 6. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах	2	-	2	4	8
Тема 7. Документальная ревизия как форма финансового контроля	2	-	2	4	8
Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза	2	-	4	6	12
<b>ИТОГО:</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1.	Тема 1	2	Теоретические основы бухгалтерского учета
2.	Тема 2	2	Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.
3.	Тема 3	2	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике
4.	Темы 4, 5	2	Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование. Правовая регламентация техники аудита
5.	Тема 6	2	Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах
6.	Тема 7	2	Документальная ревизия как форма финансового контроля
7.	Тема 8	2	Судебно-бухгалтерская экспертиза
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	

### 2.5. Практические занятия

№	Номер темы	Объем,	Тема практического занятия
---	------------	--------	----------------------------

п/п	дисциплины	часов	
1.	Тема 1	<b>10</b>	Теоретические основы бухгалтерского учета
2.	Тема 2	6	Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.
3.	Тема 3	2	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике
4.	Темы 4, 5	2	Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование. Правовая регламентация техники аудита
5.	Тема 6	<b>4</b>	Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах
6.	Тема 7	2	Документальная ревизия как форма финансового контроля
7.	Тема 8	4	Судебно-бухгалтерская экспертиза
<b>Итого:</b>		<b>22</b>	

### 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в т.ч. в инновационной форме
1.	Практическое занятие	Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике		2
2.	Лекция	Судебно-бухгалтерская экспертиза		2
3.	Практическое занятие	Судебно-бухгалтерская экспертиза		2
<b>Лекции – 2 часа</b>				
<b>Практические занятия - 4 часа</b>				
<b>Итого: 6 часов</b>				

### 2.7. Лабораторные работы (учебным планом не предусмотрено)

### 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ (учебным планом не предусмотрено)

### 2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита».
2. Цели и задачи дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита».
3. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и взаимосвязь.
4. Защитные функции бухгалтерского учета.
5. Понятие о бухгалтерском документе.
6. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
7. Классификация бухгалтерских документов.

8. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа (формальный, нормативный, арифметический).
9. Методы проверки взаимосвязанных документов (встречная проверка, взаимный контроль).
10. Методы проверки документов, отражающих движение однородных хозяйственных ценностей (восстановление количественно-суммового учета, контрольное сличение остатков, обратная калькуляция, сравнительный анализ, хронологический анализ).
11. Методы фактической проверки.
12. Инвентаризация (понятие, значение, задачи, виды).
13. Порядок назначения инвентаризации.
14. Порядок проведения инвентаризации.
15. Оформление инвентаризационной описи.
16. Выведение и оформление результатов инвентаризации.
17. Использование результатов инвентаризации в практической деятельности юриста.
18. Правила ведения кассовых операций.
19. Способы хищения денег из кассы и методы их обнаружения.
20. Хищения за счет не востребовавшихся депонентских сумм и способы их выявления.
21. Хищения, связанные с использованием расчетного счета в банке и их выявление.
22. Бюджетная классификация и ее значение.
23. Смета расходов, типовая смета.
24. Виды расходов бюджетных учреждений.
25. План счетов бюджетных учреждений, принципы бюджетного финансирования.
26. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, перечень форм отчетности.
27. Злоупотребления с использованием бюджетных средств и методы их выявления.
28. Бюджетная классификация и ее значение.
29. Смета расходов, типовая смета.
30. Виды расходов бюджетных учреждений.
31. План счетов бюджетных учреждений, принципы бюджетного финансирования.
32. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, перечень форм отчетности.
33. Злоупотребления с использованием бюджетных средств и методы их выявления.
34. Понятие документально-бухгалтерской ревизии и ее виды.
35. Порядок назначения документально-бухгалтерской ревизии.
36. Порядок проведения документально-бухгалтерской ревизии.
37. Права и обязанности ревизора при проведении документально-бухгалтерской ревизии.
38. Оформление акта документально-бухгалтерской ревизии.
39. Понятие документально-бухгалтерской ревизии и ее виды.
40. Порядок назначения документально-бухгалтерской ревизии.
41. Порядок проведения документально-бухгалтерской ревизии.
42. Права и обязанности ревизора при проведении документально-бухгалтерской ревизии.
43. Оформление акта документально-бухгалтерской ревизии.
44. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в правоприменительной деятельности
45. Участие специалиста – бухгалтера на стадии возбуждения уголовного дела
46. Налоговая и аудиторская проверки как формы использования специальных бухгалтерских знаний
47. Особенности проведения налоговых проверок органами милиции при выявлении признаков преступлений
48. Правовая основа судебной бухгалтерии

49. Общие положения о правовом регулировании бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии. Предмет и метод правового регулирования в сфере бухгалтерского учета.
50. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
51. Основные источники курса и их характеристика.
52. Понятие и виды учетов
53. Характеристика хозяйственного учета. Учетные измерители.
54. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
55. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета как одного из видов единого учета.
56. Защитные функции бухгалтерского учета.
57. Пользователи бухгалтерской информации.
58. Основные принципы, допущения, требования и правила, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
59. Организация бухгалтерского учета и контроля на предприятии.
60. Понятие и порядок избрания учетной политики организации, основания ее изменения.
61. Формы бухгалтерского учета, действующие в Российской Федерации.
62. Юридическая ответственность главного бухгалтера.
63. Виды юридической ответственности главного бухгалтера за правонарушения в данной сфере общественных отношений.
64. Учетная политика организации и ее юридическая оценка.
65. Понятие учетных регистров, аналитического и синтетического учетов.
66. Финансовый контроль и его виды.
67. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля.
68. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудника органов внутренних дел.
69. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.
70. Определение судебно-бухгалтерской экспертизы.

### **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
4. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
5. Выполнение контрольной и домашней работы.
6. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика докладов, рефератов, сообщений**

1. Бухгалтерский учет как источник юридически значимой информации.
2. Защитные функции бухгалтерского учета.

3. Понятие о бухгалтерском документе.
4. Бухгалтерский баланс и его значение для внутреннего и внешнего пользователя информации.
5. Бухгалтерские счета: понятие, сущность, классификация.
6. Виды необоснованных учетных записей. Принципы их обнаружения и использования в качестве доказательств.
7. Понятие инвентаризации и ее значение.
8. Пересортица и причины ее образования.
9. Понятие инвентаризации и ее значение.
10. Пересортица и причины ее образования.
11. Документальная проверка: приемы и методы проведения.
12. Понятие и основные формы бухгалтерской отчетности.
13. Бухгалтерская отчетность и выявление преступлений в сфере экономики.
14. Особенности производства судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии.
15. Особенности назначения судом судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
16. Основания и порядок назначения судом дополнительной судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
17. Основания и порядок назначения судом повторной судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.
18. Заключение эксперта-бухгалтера.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **1. Что такое бухгалтерский учет?**

- а) Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями и процессами непосредственно в момент их совершения;
- б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
- в) Количественная сторона общественных явлений с целью раскрытия их качественного своеобразия с помощью особых научных приемов.

#### **2. Какие стороны хозяйственной деятельности предприятия являются объектами бухгалтерского учета?**

- а) Поддающиеся денежной оценке;
- б) Поддающиеся натуральному измерению;
- в) Являющиеся непрерывными.

#### **3. Как называется процесс расчета (определения) себестоимости продукции?**

- а) Инвентаризация
- б) Калькуляция;
- в) Оценка.

#### **4. Что из перечисленного ниже не относится к хозяйственным процессам?**

- а) Материальное снабжение производства;
- б) Выдача заработной платы;
- в) Изготовление продукции.

**5. Какая статья не отражается в пассиве бухгалтерского баланса?**

- а) Уставный
- б) Дебиторская задолженность; капитал;
- в) Кредиторская задолженность.

**6. Какое из следующих утверждений верно**

- а) Итог актива баланса больше итога пассива баланса;
- б) Итог актива баланса равен итога пассива баланса;
- в) Итог актива баланса меньше итога пассива баланса.

**7. Как называется процесс определения фактических остатков товарноматериальных ценностей и денежных средств, а также состояния расчетов предприятия и сверки полученных результатов с данными бухгалтерского учета?**

- а) Инвентаризация
- б) Калькуляция;

**8. Оценка предприятия, о занижении сумм и ценностей, подлежащих налогообложению?**

- а) Бухгалтерский баланс;
- б) Положение по бухгалтерскому учету;
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
  - Решении практических задач.
  - Проверке домашних заданий.
  - Заслушивании письменных рефератов студентов.
  - Письменный опрос с вариантами ответов.
  - Контрольной работы
- Промежуточным контролем является зачет.

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;

- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

#### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, к практическим занятиям, по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

#### **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

##### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Нелезина, Е.П. Судебная экономическая экспертиза: практикум / Е.П. Нелезина. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446498>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02542-1. – Текст: электронный.

##### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.
2. Сауткин, И.В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы: [16+] / И.В. Сауткин. – Минск: Тетралит, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573076> (дата обращения: 08.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7067-76-3. – Текст: электронный.
3. Якубенко, И.А. Аудит : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-



- Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395>. – Библиогр.: с. 238. – Текст: электронный.
4. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Россинская, Н.Д. Эриашвили, Ю.П. Кузякин и др.; под ред. Е.Р. Россинской, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 383 с. : табл., схем. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439> (д). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01496-8. – Текст: электронный.
  5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
  6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция РФ — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ БК РФ — Бюджетный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья — Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая — Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях — Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы бухгалтерского учета и аудита»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» относится к дисциплине по выбору вариативной части ОП Б1.В.ДВ.3.2. направления подготовки 40.03.01 Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», реализуется на кафедре Правоведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способен работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6.);

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Теоретические основы бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование. Правовая регламентация техники аудита. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах. Документальная ревизия как форма финансового контроля. Судебно-бухгалтерская экспертиза.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

(квалификация (степень) выпускника)

Ессентуки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	4
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовое обеспечение экономической деятельности» (далее – УМД).

### 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способен работать на благо общества и государства (ОПК-2).

**профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

— - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.

- методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.

**Уметь:**

- абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;

- квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.

**Владеть:**

- навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;
- навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-2	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование	Текущий	Опрос Решение задач
ОПК-2	Тема 6. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
	Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата
ПК-2	Тема 5. Правовая регламентация техники аудита	Текущий	Опрос Решение задач
ПК-6	Тема 7. Документальная ревизия как форма финансового контроля	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-10	Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	Текущий	Опрос Решение задач
	Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-2, ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-10	Тема 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-2	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Текущий	Опрос (тестирование)	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> Оценка «отлично» предполагает, что студент: <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>
	Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование	Текущий	Опрос Решение задач	

				<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-2	Тема 6. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и</li> </ul>
	Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.	Текущий	Опрос Написание и защита реферата	

				<p>категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-2	Тема 5. Правовая регламентация техники аудита	Текущий	Опрос Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном,</li> </ul>



				<p>правильные суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-6	Тема 7. Документальная ревизия как форма финансового контроля	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных</li> </ul>

				<p>представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-10	Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике	Текущий	Опрос Решение задач	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если</p>
	Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-2, ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-10		Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>

				оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень тем контрольных работ

Код компетенций	ОК-2,ОПК-2, ПК-2, ПК-6,ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> </ul> <p>– навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .
Вопросы	<p>Задача 1 Опишите информационные потоки о нормативно-правовом регулировании судебной бухгалтерии и представьте в виде схемы «Правовая основа судебной бухгалтерии».</p> <p>Задача 2 Опишите информационные потоки о юридической ответственности должностных лиц с помощью составления схемы «Юридическая ответственность руководителя предприятия», отразив в ней не только виды юридической ответственности, но и указав статьи законодательных актов, по которым она наступает.</p> <p>Задача 3 Дайте определение судебно-бухгалтерской экспертизы и охарактеризуйте ее правовое значение.</p> <p>Задача 4 Перечислите требования, которым должен соответствовать эксперт-бухгалтер.</p> <p>Задача 5 Ответьте на вопрос: могут ли быть поставлены эксперту-бухгалтеру вопросы правового характера, например, о квалификации содеянного. Обоснуйте свой ответ.</p> <p>Задача 6 Следователь прокуратуры С.В. Миронов вынес постановление о назначении комплексной судебно-бухгалтерской экспертизы по находящемуся у него в производстве уголовному, возбужденному по факту хищения трех тонн бензина на предприятии «АТП-1» города Королева. В штате экспертного управления прокуратуры сотрудников, которые могли бы провести подобное исследование, не</p>

	<p>оказалось, но бюро независимых экспертиз «Инициатива» предложило провести исследование на коммерческой основе в сжатые сроки.</p> <p>Вопросы: Как должен поступить следователь? Допускается ли производство экспертизы по уголовным делам на коммерческой основе? Обоснуйте свой ответ ссылкой на нормативный источник.</p> <p>Задача 7</p> <p>В производстве экономической экспертизы по гражданскому делу по иску ООО «Родеро» к АОЗТ «Финанс-траст» участвовали следующие лица: Петров Д.В., кандидат экономических наук, эксперт высшей категории, имеющий допуск к производству судебно-бухгалтерских экспертиз; Звягин Ю.Д., эксперт-бухгалтер, специализирующийся на производстве товароведческих экспертиз; Жгетти Ю.Б. – эксперт в области трансграничных финансовых операций.</p> <p>Вопрос: К какому виду относится проведенная названными лицами экспертиза?</p> <p>Задача 8</p> <p>Назовите цели и задачи судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Задача 9</p> <p>Перечислите виды судебно-экономических экспертиз.</p> <p>Задача 10</p> <p>Сформулируйте вопросы, которые могут быть поставлены эксперту-бухгалтеру при назначении экспертизы по уголовному делу, возбужденному по факту хищения материальных ценностей со склада торговой фирмы «Шарм».</p> <p>Задача 11</p> <p>Определите соотношение судебно-бухгалтерской экспертизы и акта ревизии.</p> <p>Задача 12</p> <p>Перечислите принципы производства судебно-бухгалтерской экспертизы. Раскройте содержание каждого из названных принципов.</p> <p>Задача 13</p> <p>Определите соотношение судебно-бухгалтерской экспертизы и инвентаризации.</p> <p>Задача 14</p> <p>Определите соотношение судебно-бухгалтерской экспертизы и внешнего аудита.</p> <p>Задача 15</p> <p>На предприятии «Хабаровскнефть» в результате проведенной ревизии обнаружена недостача материальных ценностей на 3 млн. руб.</p> <p>Вопросы: Возможно ли назначение по данному факту судебно-бухгалтерской экспертизы? Каким образом может быть задействован в экспертном исследовании акт ревизии?</p> <p>Задача 16</p> <p>Перечислите основания отказа эксперта - бухгалтера от дачи заключения.</p> <p>Задача 17</p> <p>Перечислите основания, при наличии которых эксперт-бухгалтер может оформить справку о невозможности проведения исследования.</p>
--	---

### 5.2. Примерный перечень вопросов к зачёту

Код компетенций	ОК-2, ОПК-2, ПК-2, ПК-6, ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок</li> </ul>

	<p>назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> </ul> <p>– навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p> <p>–</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет и метод дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита».</li> <li>2. Цели и задачи дисциплины «Правовые основы бухгалтерского учета и аудита».</li> <li>3. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и взаимосвязь.</li> <li>4. Защитные функции бухгалтерского учета.</li> <li>5. Понятие о бухгалтерском документе.</li> <li>6. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.</li> <li>7. Классификация бухгалтерских документов.</li> <li>8. Методы проверки отдельного бухгалтерского документа (формальный, нормативный, арифметический).</li> <li>9. Методы проверки взаимосвязанных документов (встречная проверка, взаимный контроль).</li> <li>10. Методы проверки документов, отражающих движение однородных хозяйственных ценностей (восстановление количественно-суммового учета, контрольное сличение остатков, обратная калькуляция, сравнительный анализ, хронологический анализ).</li> <li>11. Методы фактической проверки.</li> <li>12. Инвентаризация (понятие, значение, задачи, виды).</li> <li>13. Порядок назначения инвентаризации.</li> <li>14. Порядок проведения инвентаризации.</li> <li>15. Оформление инвентаризационной описи.</li> <li>16. Выведение и оформление результатов инвентаризации.</li> <li>17. Использование результатов инвентаризации в практической деятельности юриста.</li> <li>18. Правила ведения кассовых операций.</li> <li>19. Способы хищения денег из кассы и методы их обнаружения.</li> <li>20. Хищения за счет не востребовавшихся депонентских сумм и способы их выявления.</li> <li>21. Хищения, связанные с использованием расчетного счета в банке и их выявление.</li> <li>22. Бюджетная классификация и ее значение.</li> <li>23. Смета расходов, типовая смета.</li> <li>24. Виды расходов бюджетных учреждений.</li> <li>25. План счетов бюджетных учреждений, принципы бюджетного финансирования.</li> <li>26. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, перечень форм отчетности.</li> <li>27. Злоупотребления с использованием бюджетных средств и методы их выявления.</li> <li>28. Бюджетная классификация и ее значение.</li> <li>29. Смета расходов, типовая смета.</li> <li>30. Виды расходов бюджетных учреждений.</li> <li>31. План счетов бюджетных учреждений, принципы бюджетного финансирования.</li> <li>32. Бухгалтерский баланс бюджетного учреждения, перечень форм отчетности.</li> <li>33. Злоупотребления с использованием бюджетных средств и методы их выявления.</li> <li>34. Понятие документально-бухгалтерской ревизии и ее виды.</li> <li>35. Порядок назначения документально-бухгалтерской ревизии.</li> <li>36. Порядок проведения документально-бухгалтерской ревизии.</li> <li>37. Права и обязанности ревизора при проведении документально-бухгалтерской ревизии.</li> </ol>

	<p>38. Оформление акта документально-бухгалтерской ревизии.</p> <p>39. Понятие документально-бухгалтерской ревизии и ее виды.</p> <p>40. Порядок назначения документально-бухгалтерской ревизии.</p> <p>41. Порядок проведения документально-бухгалтерской ревизии.</p> <p>42. Права и обязанности ревизора при проведении документально-бухгалтерской ревизии.</p> <p>43. Оформление акта документально-бухгалтерской ревизии.</p> <p>44. Понятие и формы использования специальных бухгалтерских знаний в правоприменительной деятельности</p> <p>45. Участие специалиста – бухгалтера на стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>46. Налоговая и аудиторская проверки как формы использования специальных бухгалтерских знаний</p> <p>47. Особенности проведения налоговых проверок органами милиции при выявлении признаков преступлений</p> <p>48. Правовая основа судебной бухгалтерии</p> <p>49. Общие положения о правовом регулировании бухгалтерского учета и судебной бухгалтерии. Предмет и метод правового регулирования в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>50. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>51. Основные источники курса и их характеристика.</p> <p>52. Понятие и виды учетов</p> <p>53. Характеристика хозяйственного учета. Учетные измерители.</p> <p>54. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету.</p> <p>55. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета как одного из видов единого учета.</p> <p>56. Защитные функции бухгалтерского учета.</p> <p>57. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>58. Основные принципы, допущения, требования и правила, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>59. Организация бухгалтерского учета и контроля на предприятии.</p> <p>60. Понятие и порядок избрания учетной политики организации, основания ее изменения.</p> <p>61. Формы бухгалтерского учета, действующие в Российской Федерации.</p> <p>62. Юридическая ответственность главного бухгалтера.</p> <p>63. Виды юридической ответственности главного бухгалтера за правонарушения в данной сфере общественных отношений.</p> <p>64. Учетная политика организации и ее юридическая оценка.</p> <p>65. Понятие учетных регистров, аналитического и синтетического учетов.</p> <p>66. Финансовый контроль и его виды.</p> <p>67. Документальная ревизия как форма последующего финансового контроля.</p> <p>68. Особенности проведения проверок и ревизий сотрудника органов внутренних дел.</p> <p>69. Оценка и использование материалов проверок и ревизии при доказывании преступлений.</p> <p>70. Определение судебно-бухгалтерской экспертизы.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2,ОПК-2, ПК-2, ПК-6,ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>– современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;</li> <li>– роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;</li> <li>– принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– находить эффективные организационно - управленческие решения;</li> <li>– самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы</li> </ul>

	<p>в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .
Темы рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский учет как источник юридически значимой информации.</li> <li>2. Защитные функции бухгалтерского учета.</li> <li>3. Понятие о бухгалтерском документе.</li> <li>4. Бухгалтерский баланс и его значение для внутреннего и внешнего пользователя информации.</li> <li>5. Бухгалтерские счета: понятие, сущность, классификация.</li> <li>6. Виды необоснованных учетных записей. Принципы их обнаружения и использования в качестве доказательств.</li> <li>7. Понятие инвентаризации и ее значение.</li> <li>8. Пересортица и причины ее образования.</li> <li>9. Понятие инвентаризации и ее значение.</li> <li>10. Пересортица и причины ее образования.</li> <li>11. Документальная проверка: приемы и методы проведения.</li> <li>12. Понятие и основные формы бухгалтерской отчетности.</li> <li>13. Бухгалтерская отчетность и выявление преступлений в сфере экономики.</li> <li>14. Особенности производства судебно-бухгалтерской экспертизы на предварительном следствии.</li> <li>15. Особенности назначения судом судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.</li> <li>16. Основания и порядок назначения судом дополнительной судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.</li> <li>17. Основания и порядок назначения судом повторной судебно-бухгалтерской экспертизы по уголовным делам.</li> <li>18. Заключение эксперта-бухгалтера.</li> </ol>

#### 5.4. Примерные тестовые задания

Код компетенций	ОК-2,ОПК-2, ПК-2, ПК-6,ПК-10
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b> – основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражения и обеспечение в российском законодательстве; – современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; – роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; – принципы и методы организации и управления малыми коллективами.</p> <p><b>уметь:</b> – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – находить эффективные организационно - управленческие решения; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p> <p><b>владеть:</b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 .



Тесты	<p><b>1. Что такое бухгалтерский учет?</b></p> <p>а) Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными явлениями и процессами непосредственно в момент их совершения;</p> <p>б) Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации, их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;</p> <p>в) Количественная сторона общественных явлений с целью раскрытия их качественного своеобразия с помощью особых научных приемов.</p> <p><b>2. Какие стороны хозяйственной деятельности предприятия являются объектами бухгалтерского учета?</b></p> <p>а) Поддающиеся денежной оценке;</p> <p>б) Поддающиеся натуральному измерению;</p> <p>в) Являющиеся непрерывными.</p> <p><b>3. Как называется процесс расчета (определения) себестоимости продукции?</b></p> <p>а) Инвентаризация</p> <p>б) Калькуляция;</p> <p>в) Оценка.</p> <p><b>4. Что из перечисленного ниже не относится к хозяйственным процессам?</b></p> <p>а) Материальное снабжение производства;</p> <p>б) Выдача заработной платы;</p> <p>в) Изготовление продукции.</p> <p><b>5. Какая статья не отражается в пассиве бухгалтерского баланса?</b></p> <p>а) Уставный</p> <p>б) Дебиторская задолженность; капитал;</p> <p>в) Кредиторская задолженность.</p> <p><b>6. Какое из следующих утверждений верно</b></p> <p>а) Итог актива баланса больше итога пассива баланса;</p> <p>б) Итог актива баланса равен итога пассива баланса;</p> <p>в) Итог актива баланса меньше итога пассива баланса.</p> <p><b>7. Как называется процесс определения фактических остатков товарноматериальных ценностей и денежных средств, а также состояния расчетов предприятия и сверки полученных результатов с данными бухгалтерского учета?</b></p> <p>а) Инвентаризация</p> <p>б) Калькуляция;</p> <p><b>8. Оценка предприятия, о занижении сумм и ценностей, подлежащих налогообложению?</b></p> <p>а) Бухгалтерский баланс;</p> <p>б) Положение по бухгалтерскому учету;</p> <p>в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p><b>9. О чем не может свидетельствовать бухгалтерский баланс как источник данных для выявления криминогенных объектов и доказательств по фактам хищений и злоупотреблений?</b></p> <p>а) Об излишнем финансировании предприятия, организации;</p> <p>б) О завышении и занижении сумм фактической прибыли;</p> <p>в) Об излишнем количестве учредителей предприятия.</p> <p><b>10. Как называются счета, предназначенные для учета состояния, движения и изменения хозяйственных средств?</b></p> <p>а) Активные;</p> <p>б) Пассивные;</p> <p>в) Активно-пассивные.</p> <p><b>11. Как называются счета, открываемые с целью детализации информации, отраженной на синтетических счетах?</b></p> <p>а) Корреспондирующие</p> <p>б) Активно-пассивные;</p>
-------	---

в) Аналитические.

**12. Как называются документы, отражающие незаконные, но действительно совершенные операции?**

- а) Подлинные
- б) Подложные;
- в) Неполюценные.

**13. Какой первичный документ не является основанием для списания основных средств?**

- а) Акт о ликвидации автотранспортных средств;
- б) Акт ликвидации основных средств;
- в) Расходный кассовый ордер.

**14. Какие злоупотребления с основными средствами не являются наиболее распространенными?**

- а) Недоначисления или излишнее начисление амортизации;
- б) Неосновательное списание;
- в) Оприходование при приобретении.

**15. Каким первичным документом оформляется передача готовой продукции на склад из цехов собственного производства?**

- а) Сдаточной накладной
- б) Приемным актом;
- в) Приходным орденом.

**16. Что не относится к формам оплаты труда?**

- а) Повременная;
- б) Дополнительная;
- в) Сдельная.

**17. Какой первичный документ предназначен для учета отработанного времени при повременной форме оплаты труда?**

- а) Доплатный листок
- б) Табель учета рабочего времени;
- в) Маршрутная карта.

**18. Что является основным первичным документом по учету выработки рабочего?**

- а) Наряд на сдельную работу
- б) Табель учета рабочего времени;
- в) Доплатный листок.

**19. Что не относится к видам интеллектуального подлога в кассовой книге?**

- а) Бездокументальная запись в графе «расход» со ссылкой на вымышленную ведомость или кассовый ордер;
- б) Неправильный подсчет итогов в листах кассовой книги;
- в) Хищения за счет необоснованных видов начисления заработной платы.

**20. Что не входит в подготовительную работу ревизора?**

- а) Изучение акта предшествующей ревизии;
- б) Проверка законности хозяйственных операций;
- в) Проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и денежных средств.

**21. Что не является задачами документальной ревизии?**

- а) Проверка правильности постановки бухучета;
- б) Проверка результатов предыдущей ревизии;
- в) Выявление хищений и незаконного расходования средств.

**22. Судебно-бухгалтерская экспертиза:**

- а) Может быть назначена без возбуждения уголовного дела;
- б) Не является следственным действием;
- в) Может производиться по делам о кражах, разбоях.

**23. В каком случае после проведения ревизии не назначается судебно-бухгалтерская**

	<p><b>экспертиза?</b></p> <p>а) В случае наличия противоречия между данными ревизии и предварительного следствия;</p> <p>б) В случае наличия противоречия между выводами первоначальной и повторной ревизиями;</p> <p>в) В случае отсутствия ходатайства обвиняемого.</p> <p><b>24. Как называются счета, предназначенные для учета состояния, движения и изменения источников средств предприятия?</b></p> <p>а) Активные;</p> <p>б) Пассивные;</p> <p>в) Активно-пассивные.</p> <p><b>25. Аудит – это...</b></p> <p>а) Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухучета и бухгалтерности;</p> <p>б) Проверка хозяйственной деятельности организаций, индивидуального предпринимателя;</p> <p>в) Заключение налогового отчета.</p> <p><b>26. Аудиторская проверка проводится по документам, предоставленным:</b></p> <p>а) Прокурором;</p> <p>б) Органом дознания,</p> <p>в) Следователем;</p> <p>г) Судом налоговым отчетам.</p> <p><b>27. Аудитором может быть физическое лицо ...</b></p> <p>а) Не зависимо от квалификации;</p> <p>б) Обязательно постоянно проживающее на территории России;</p> <p>в) Не зависимо от места проживания;</p> <p>г) Имеющее квалификационный аттестат аудитора.</p> <p><b>28. Судебная бухгалтерская экспертиза – это...</b></p> <p>а) Заключение следователя, суда;</p> <p>б) Процессуальная деятельность специалиста;</p> <p>в) Нормативный документ, подлежащий утверждению Верховным Судом.</p> <p><b>29. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы – это...</b></p> <p>а) Исследование, проводимое экспертом;</p> <p>б) Исследование, проводимое следователем, судом;</p> <p>в) Что-то иное.</p> <p><b>30. Основные задачи судебно-бухгалтерской экспертизы</b></p> <p>а) Разработка предложений направленных на борьбу с нарушениями;</p> <p>б) Установление материального ущерба от совершенных правонарушений и преступлений;</p> <p>в) Проверка документальной обоснованности расходов товарно-материальных ценностей, не отраженных в данных бухучета.</p>
--	--

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **5.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты,

проекты и иные работы обучающихся.

## 5.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 5.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество

работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 5.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-2</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий,</li> </ul>	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Понятие аудиторской деятельности и ее регулирование	Текущий	Опрос Решение задач

<p>аудиторских проверок.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> <li>• навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ОПК-2</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> <li>• навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>	<p>Тема 6. Правового обеспечения учета и аудита в налоговой, бюджетной и банковской сферах</p> <p>Тема 2. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете.</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос Написание и защита реферата</p> <p>Опрос Написание и защита реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Тема 5. Правовая регламентация техники аудита</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Решение задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> <li>• навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;">ПК-6</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> <li>• навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>	<p>Тема 7. Документальная ревизия как форма финансового контроля</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ПК-10</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Тема 3. Использование специальных бухгалтерских познаний в следственной и судебной практике</p> <p>Тема 8. Судебно-бухгалтерская экспертиза</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос Решение задач</p> <p>Опрос (тестирование)</p>

<p>и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> <li>• навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>			
<p>ОК-2,ОПК-2, ПК-2, ПК-6,ПК-10</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• методику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</li> <li>• навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>	Тема 1-8	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 5.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида</p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях</p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в</p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного</p>



<p>различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методу бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квалификация (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками и аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; – навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>	<p>информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методу бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>недостаточно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалификация (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>недостаточно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного</p>	<p>правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методу бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалификация (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в</p>	<p>целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методу бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалификация (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в</p>	<p>определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методу бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квалификация (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>
---	---	---	---	--

	использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.	результате деятельности новых доказательственных материалов.	результате деятельности новых доказательственных материалов.	
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обще принятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абст рагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>недостаточно уметь:</i></p> <p>абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций,</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <p>навыками</p>

<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыкам и аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; – навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>	<p>ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p><b>недостаточно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>экспертиз.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>экспертиз.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>
<p><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обще принятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абст рагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>недостаточно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро</p>	<p><b>достаточно знать:</b> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях</p>	<p><b>полно знать:</b> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в</p>	<p><b>углубленно знать:</b> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей</p>

<p>определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыкам и аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; – навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</li> </ul>	<p>актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>недостаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>
<p><b>ПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обще принятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей</p>	<p><i>достаточно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p>	<p><i>полно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p>	<p><i>углубленно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мето дику бухгалтерского</li> </ul>

<p>их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мето</li> </ul> <p>дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абст</li> </ul> <p>рагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал</li> </ul> <p>ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыкам</li> </ul> <p>и аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; – навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>	<p>осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет</li> </ul> <p>одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p><b>недостаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал</li> </ul> <p>лифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p><b>недостаточно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мет</li> </ul> <p>одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал</li> </ul> <p>ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мет</li> </ul> <p>одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал</li> </ul> <p>лифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных</p>	<p>учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал</li> </ul> <p>ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> навыками аргументированного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.</p>
---	---	--	---	---

	материалов.			
<p><b>ПК-10</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обще принятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</li> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• абст рагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</li> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыкам и аргументированного публичного выступления по</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>недостаточно уметь:</i> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>недостаточно владеть (иметь</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированного</p>	<p><i>полно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мет одику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированног</p>	<p><i>углубленно знать:</i> общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мето дику бухгалтерского учета, экономико-правового анализа, порядок назначения судебной экспертизы, документальных ревизий, аудиторских проверок.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i> абстрагироваться, прогнозировать, быстро актуализировать информацию в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• квал ифицированно (с точки зрения вопросов судебной бухгалтерии) подготавливать, назначать и организовывать проведение инвентаризаций, ревизий, бухгалтерских экспертиз.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками аргументированного публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии;</p>

различным вопросам судебной бухгалтерии; – навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.	<b>навыки):</b> навыками аргументированного о публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.	публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.	о публичного выступления по различным вопросам судебной бухгалтерии; навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.	навыками всесторонней оценки и эффективного использования полученных в результате деятельности новых доказательственных материалов.
--	--	--	--	---

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft windows; Microsoft office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Visual Studio; 360 Total Security; 7Zip; Thunderbird; Chrome; Yandex; 1 С: Бухгалтерия; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru.>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

### 6.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru.>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru.>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.informio.ru/.](http://www.informio.ru/)

### 6.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 6.4.1 Учебная основная литература

1. Нелезина, Е.П. Судебная экономическая экспертиза: практикум / Е.П. Нелезина. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446498.> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02542-1. – Текст: электронный.

#### 6.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076.> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02172-5. – Текст : электронный.
2. Сауткин, И.В. Судебная бухгалтерия: ответы на экзаменационные вопросы: [16+] / И.В. Сауткин. – Минск: Тетралит, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573076> (дата обращения: 08.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-7067-76-3. – Текст: электронный.

3. Якубенко, И.А. Аудит : учебное пособие / И.А. Якубенко, Л.Н. Шикунова, С.В. Мегаева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458395>. – Библиогр.: с. 238. – Текст: электронный.
4. Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов / Е.Р. Россинская, Н.Д. Эриашвили, Ю.П. Кузякин и др.; под ред. Е.Р. Россинской, Н.Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 383 с. : табл., схем. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446439> (д). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01496-8. – Текст: электронный.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.

#### 6.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция РФ — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ БК РФ — Бюджетный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья — Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая — Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях — Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ
6. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая — Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ; часть вторая — Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*





Частное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ,  
БИЗНЕСА И ПРАВА»**

Кафедра конституционного права

ЧОУ ВО  
ЕИУБП

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ**

***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
В РОССИИ***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

\_\_\_\_\_ наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника

*бакалавр*

\_\_\_\_\_ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Целью настоящего курса «Правовые основы государственной службы в России» является изучение современного состояния правового регулирования служебных отношений в РФ и существующих научных концепций в данной области.

Задачами изучения курса являются:

- освоение обучающимися базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы;
- формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы;
- изучение правовых основ государственной и муниципальной службы;
- формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений;
- выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

### **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Правовые основы государственной службы в России» относится к вариативной части ОП дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.4.3.

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

– составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;
- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;
- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;
- признаки и формы коррупционного поведения;
- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);
- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;
- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;
- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;

#### **уметь**

- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;
- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
- действовать в соответствии с должностными инструкциями;
- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;
- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной
- в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;
- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;
- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;
- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;
- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;

#### **владеть:**

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;
- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
- навыками работы с правовыми документами;

- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;
- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;
- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;
- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.

### 1.3.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 2 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

**Модуль 1. «Институты государственной и муниципальной службы в действующем законодательстве Российской Федерации»**

**Тема 1. «Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации».**

Источники нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений. Соотношение различных отраслей права в законодательстве о государственной службе. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. Система управления государственной службой федерального уровня. Правовое регулирование управления гражданской службой в субъектах РФ.

**Тема 2. «Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы»**

Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим. Понятие, содержание и формы служебного контракта

Требования к служебному поведению гражданского служащего. Понятие и содержание должностного регламента.

Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

### **Тема 3. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации**

Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ. Реестр государственных должностей и должностей государственной гражданской службы субъектов РФ. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.

### **Тема 4. «Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации»**

Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы. Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих. Административно-правовой статус муниципальных служащих. 6. Прохождение муниципальной службы

### **Модуль 2: «Законность и дисциплина на государственной и муниципальной службе»**

### **Тема 5. «Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих»**

Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности военнослужащих и служащих правоохранительных органов. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

### **Тема 6. «Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы»**

Система нормативно-правового регулирования отношений в области

противодействия коррупции в РФ. Основные направления законодательного регулирования противодействия коррупции в системе государственной службы. Национальный план противодействия коррупции в сфере государственной службы. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы. Направления развития института противодействия коррупции в РФ.

## 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Жилищное право	+	+			+	+			
2	Земельное право	+		+	+					
3	Гражданское право							+	+	+

## 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Всего час.	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС
			Лекц.	Практ. зан.	
Тема 1.	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	8	2	2	4
Тема 2.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	10	2	4	4
Тема 3.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	10	2	4	4
Тема 4.	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	14	2	4	8
Тема 5.	Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	14	2	4	8
Тема 6.	Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	16	4	4	8
Итого		72	14	22	36

## 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	2
2.	Тема 2.	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое	2



		регулирование прохождения государственной гражданской службы	
3.	Тема 3.	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	2
4.	Тема 4.	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	2
5.	Тема 5.	Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	2
6.	Тема 6.	Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	4
<b>Всего:</b>			<b>14</b>

### 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	2
2	2	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	4
3	3	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	4
4	4	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	4
5	5	Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	4
6	6	Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	4

### 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	презентация	2
2	Лекция	Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения	бинарный семинар, презентация	2

		государственной гражданской службы		
3	Практическое	Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
<b>ИТОГО</b>				<b>8</b>

### 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

### 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

### 2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Становление и развитие института государственной службы в России.
2. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
3. Программы реформирования института государственной службы.
4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.
5. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.
6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ.
7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.
8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.
9. Правовой статус государственного гражданского служащего.
10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.
11. Государственные гарантии на гражданской службе.
12. Порядок прохождения государственной гражданской службы.
13. Понятие, содержание и формы служебного контракта.
14. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим.
15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
16. Понятие и содержание должностного регламента гражданского служащего.
17. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.
19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.
20. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.
21. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
22. Понятие и правовое регулирование военной службы.
23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.
24. Понятие и принципы муниципальной службы.

25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.

26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.

27. Правовой статус муниципального служащего.

28. Порядок прохождения муниципальной службы.

29. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.

30. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.

31. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

32. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.

33. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

34. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

35. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.

36. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.

37. Меры юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

38. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Становление и развитие института государственной службы в России. 2) Государственная служба Советского государства.

2. Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации.

3. Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г.

4. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Программы реформирования института государственной службы в начале ХХIV.
6. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего
7. прохождение государственной службы.
8. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.
9. Правовое положение служащих правоохранительной службы.
10. Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы.
11. Понятие и правовое регулирование военной службы.
12. Правовое регулирование прохождения военной службы.
13. Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

1. Должности федеральной государственной службы учреждаются: - федеральным законом
  - Президентом РФ
  - нормативным правовым актом РФ
2. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются: - работодателем
  - Президентом РФ
  - федеральными законами
  - нормативными правовыми актами РФ
3. Нанимателем федерального государственного служащего является: - руководитель государственного органа
  - Президент РФ
  - Российская Федерация
4. Правое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается:
  - Президентом РФ
  - руководителем федерального государственного органа - служебным контрактом
  - федеральным законом о соответствующем виде государственной службы
5. Государственным служащим присваиваются - разряды
  - ранги - звания
  - классные чины
6. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится:
  - в ведении субъекта РФ
  - в совместном ведении РФ и субъекта РФ - в исключительном ведении РФ.
7. Организация государственной гражданской службы субъекта РФ находится:
  - в ведении субъекта РФ
  - в совместном ведении РФ и субъекта РФ - в исключительном ведении РФ.
8. Должности федеральной государственной гражданской службы делятся на:
  - категории - группы
  - виды
  - разряды
9. Государственно-служебные отношения возникают с момента: - подачи заявления о поступлении на государственную службу
  - подписания служебного контракта сторонами
  - издания уполномоченным органом акта о назначении на должность

10. К государственным служащим относятся:
- 1) ректор государственного университета;
  - 2) руководитель государственного унитарного предприятия;
  - 3) Президент РФ;
  - 4) руководитель Администрации Президента РФ.
11. К государственной службе субъектов РФ не относятся:
- гражданская и военная служба;
  - военная и правоохранительная служба;
  - военная и милитаризированная служба;
  - гражданская и правоохранительная служба.
12. Срочный служебный контракт с государственным гражданским служащим заключается на срок:
- от одного года до трех лет;
  - от одного года до семи лет;
  - от трех лет до пяти лет;
  - от одного года до пяти лет.
13. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:
- гражданская и милитаризированная; - гражданская и военная;
  - гражданская и правоохранительная;
  - гражданская, военная и правоохранительная.
14. Аттестация государственных гражданских служащих проводится:
- один раз в пять лет;
  - один раз в три года;
  - не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в три года;
  - один раз в четыре года.
15. Государственный служащий не вправе:
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью;
  - заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
  - состоять в политической партии;
  - быть членом религиозного объединения.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## 7.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## 7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>
2. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. Трудовое право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 673 с.

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>
2. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***



**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы государственной службы в России»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовые основы государственной службы в России» относится к вариативной части ОП дисциплин по выбору Б1.В.ДВ.4.3.

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;

- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;

- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;

- признаки и формы коррупционного поведения;

- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);

- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;

- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их

содержание и особенности;

- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;

**уметь**

- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;

- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;

- действовать в соответствии с должностными инструкциями;

- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;

- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной

в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;

- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;

- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;

- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;

- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;

**владеть:**

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;

- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;

- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;

- навыками работы с правовыми документами;

- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;

- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;

- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;

- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих. Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, заслушивании рефератов, докладов, письменного опроса; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В  
РОССИИ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общий профиль

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правовые основы государственной службы в России» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовые основы государственной службы в России» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовые основы государственной службы в России» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовые основы государственной службы в России»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Дисциплина «Правовые основы государственной службы в России» относится к вариативной части цикла (ОП Б1.В.ДВ.8.3.)

Для освоения дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Конституционное право», «Гражданское право».

Освоение дисциплины «Правовые основы государственной службы в России» является необходимой основой для последующего изучения всех дисциплин юридической науки, а также курсов по выбору студентов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные

законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;

- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;

- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;

- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;

- признаки и формы коррупционного поведения;

- основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);

- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;

- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;

- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;

#### **уметь**

- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;

- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;

- действовать в соответствии с должностными инструкциями;

- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;

- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной

- в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;

- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;

- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;

- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;

- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;

**владеть:**

- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;
- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;
- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;
- навыками работы с правовыми документами;
- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;
- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;
- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;
- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.

**3.3. Этапы формирования компетенций**

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Тема 1.-Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	Текущий	Написание реферата
ОПК-3	Тема 2.-Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-6	Тема 5.-Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	Текущий	Написание реферата
ПК-4	Тема 3.-Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК- 6	Тема 4.-Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	Текущий	Написание реферата
ПК-7	Тема 5.-Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-12	Тема 6.-Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	Текущий	Написание реферата
ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12	Темы 1-6	Промежуточный	Вопрос к экзамену



#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Показатели и критерии оценки
ОПК-1	Тема 1.-Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы</li> </ul>

			<p>отдельных представлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-3	<p>Тема 2.-Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы</p>	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-6	Тема 5.-Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным</li> </ul>

			<p>программным объемом знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-4	Тема 3.-Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК- 6	Тема 4.-Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации	Текущий	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций,</b>

		<p><b>усвоенных обучающимся:</b>  Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 %</p>
--	--	---

			<p>вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-7	<p>Тема 5.-Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих</p>	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b> Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p>

			<p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-12	Тема 6.-Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы	Текущий	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных</li> </ul>



			<p>понятий, категории и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12</p>	<p>Темы 1-6</p>	<p>Промежуточный</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p>

		<p>– знает основные понятия и категории;</p> <p>– может дать, в основном, правильные суждения;</p> <p>– на семинарах работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <p>– не знает основных понятий, категории и терминов;</p> <p>– не вышел за пределы отдельных представлений;</p> <p>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого</li> </ul>

	<p>отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> </ul> <p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление и развитие института государственной службы в России.</li> <li>2. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.</li> <li>3. Программы реформирования института государственной службы.</li> <li>4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.</li> <li>5. Понятие и виды государственной службы в действующем</li> </ol>

	<p>законодательстве.</p> <p>6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.</p> <p>8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.</p> <p>9. Правовой статус государственного гражданского служащего.</p> <p>10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.</p> <p>11. Государственные гарантии на гражданской службе.</p> <p>12. Порядок прохождения государственной гражданской службы.</p> <p>13. Понятие, содержание и формы служебного контракта.</p> <p>14. Правовая регламентация прохождения испытания, конкурса, аттестации и квалификационного экзамена государственным гражданским служащим.</p> <p>15. Требования к служебному поведению гражданского служащего.</p> <p>16. Понятие и содержание должностного регламента гражданского служащего.</p> <p>17. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.</p> <p>18. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>19. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих субъектов РФ.</p> <p>20. Правовое регулирование прохождения гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>21. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.</p> <p>22. Понятие и правовое регулирование военной службы.</p> <p>23. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ в регулировании муниципальной службы.</p> <p>24. Понятие и принципы муниципальной службы.</p> <p>25. Понятие муниципальной должности, муниципального служащего. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.</p> <p>26. Классификация должностей муниципальной службы, классные чины муниципальных служащих.</p> <p>27. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>28. Порядок прохождения муниципальной службы.</p> <p>29. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>30. Служебная дисциплина на государственной и муниципальной службе.</p>
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере</li> </ul>

	<p>служебного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> </ul> <p>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> </ul> <p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая регламентация дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.</li> <li>2. Правовая регламентация материальной ответственности государственных и муниципальных служащих.</li> <li>3. Административная ответственность государственных и</li> </ol>

	<p>муниципальных служащих.</p> <p>4. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.</p> <p>5. Система нормативно-правового регулирования отношений в области противодействия коррупции в РФ.</p> <p>6. Правовые механизмы противодействия коррупции в системе государственной службы.</p> <p>7. Меры юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>8. Общественный контроль за законностью в системе государственной службы.</p>
--	--

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> </ul> <p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Становление и развитие института государственной службы в России.</li> <li>2. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации.</li> <li>3. Программы реформирования института государственной службы.</li> <li>4. Современная система нормативно-правового регулирования государственно-служебных отношений.</li> <li>5. Понятие и виды государственной службы в действующем законодательстве.</li> <li>6. Принципы построения и функционирования системы государственной службы в РФ. 7. Управление государственной службой РФ и государственной службой субъектов РФ.</li> <li>8. Понятие «государственный гражданский служащий», содержание его административно-правового статуса.</li> <li>9. Правовой статус государственного гражданского служащего.</li> <li>10. Классификация должностей и классные чины государственной гражданской службы.</li> </ol>

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> </ul> <p>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> </ul> <p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6.
Примерная тематика тестовых заданий	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Должности федеральной государственной службы учреждаются: - федеральным законом <ul style="list-style-type: none"> <li>- Президентом РФ</li> <li>- нормативным правовым актом РФ</li> </ul> </li> <li>2. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются: - работодателем <ul style="list-style-type: none"> <li>- Президентом РФ</li> <li>- федеральными законами</li> <li>- нормативными правовыми актами РФ</li> </ul> </li> <li>3. Нанимателем федерального государственного служащего является: - руководитель государственного органа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Президент РФ</li> <li>- Российская Федерация</li> </ul> </li> </ol>



4. Правое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается:
- Президентом РФ
  - руководителем федерального государственного органа - служебным контрактом
  - федеральным законом о соответствующем виде государственной службы
5. Государственным служащим присваиваются - разряды
- ранги - звания
  - классные чины
6. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится:
- в ведении субъекта РФ
  - в совместном ведении РФ и субъекта РФ - в исключительном ведении РФ.
7. Организация государственной гражданской службы субъекта РФ находится:
- в ведении субъекта РФ
  - в совместном ведении РФ и субъекта РФ - в исключительном ведении РФ.
8. Должности федеральной государственной гражданской службы делятся на:
- категории - группы
  - виды
  - разряды
9. Государственно-служебные отношения возникают с момента:
- подачи заявления о поступлении на государственную службу
  - подписания служебного контракта сторонами
  - издания уполномоченным органом акта о назначении на должность
10. К государственным служащим относятся:
- 1) ректор государственного университета;
  - 2) руководитель государственного унитарного предприятия;
  - 3) Президент РФ;
  - 4) руководитель Администрации Президента РФ.
11. К государственной службе субъектов РФ не относятся:
- гражданская и военная служба;
  - военная и правоохранительная служба;
  - военная и милитаризованная служба;
  - гражданская и правоохранительная служба.
12. Срочный служебный контракт с государственным гражданским служащим заключается на срок:
- от одного года до трех лет;
  - от одного года до семи лет;
  - от трех лет до пяти лет;
  - от одного года до пяти лет.
13. В нормативно-установленную систему государственной службы РФ включаются:
- гражданская и милитаризованная; - гражданская и военная;
  - гражданская и правоохранительная;
  - гражданская, военная и правоохранительная.
14. Аттестация государственных гражданских служащих проводится:
- один раз в пять лет;
  - один раз в три года;
  - не реже одного раза в два года и не чаще одного раза в три года;
  - один раз в четыре года.
15. Государственный служащий не вправе:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заниматься иной оплачиваемой деятельностью;</li> <li>- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;</li> <li>- состоять в политической партии;</li> <li>- быть членом религиозного объединения.</li> </ul> <p>Становление и развитие института государственной службы в России. 2) Государственная служба Советского государства. Государственная служба в зарубежных странах: особенности правовой регламентации. Нормативно-правовая регламентация государственно-служебных отношений в России в период 1993-2003г.г. Становление и развитие института муниципальной службы в Российской Федерации. Программы реформирования института государственной службы в начале ХХIв. Проблемы и перспективы развития законодательства, регламентирующего прохождение государственной службы. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы. Правовое положение служащих правоохранительной службы. Правовое регулирование прохождения правоохранительной службы. Понятие и правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование прохождения военной службы. Нормативная регламентация ограничений и запретов государственного гражданского служащего.</p>
--	---

### **5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий ГЛОССАРИЙ**

Сельское поселение — один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления (вред. Федерального закона от 28.12.2004 М186-ФЗ);

Городское поселение — город или поселок, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления (вред. Федерального закона от 28.12.2004 № 186-ФЗ);

Поселение — городское или сельское поселение;

Муниципальный район — несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

Городской округ — городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных настоящим Федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

Внутригородская территория города федерального значения — часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно, и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

Муниципальное образование — городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ либо внутригородская территория города федерального значения;

Межселенная территория — территория, находящаяся вне границ поселений;

Вопросы местного значения — вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

Вопросы местного значения межпоселенческого характера — часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с настоящим Федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно;

Органы местного самоуправления — избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Депутат — член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

Должностное лицо местного самоуправления — выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

Выборное должностное лицо местного самоуправления — должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах;

Член выборного органа местного самоуправления — выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах;

Муниципальный правовой акт — решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных - органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

Административный центр сельского поселения, муниципального района — населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только

проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

## 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и

точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы;

основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки</li> </ul>	<p>Тема 1.-Правовое регулирование института государственной службы в Российской Федерации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого</li> </ul>	<p>Тема 2.-Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>



<p>отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их</li> </ul>	<p>Тема 5.-Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>содержание и особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов,</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы</li> </ul>	<p>Тема 3.-Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> </ul> <p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>обязанностями подчиненных.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПК- 6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> </ul>	<p>Тема 4.-Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
---	---	----------------	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> <li>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные</li> </ul>	<p>Тема 5.-Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>доктрины в сфере служебного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной</li> </ul> <p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных</li> </ul>			
--	--	--	--



<p>проявлений или действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-12</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> </ul>	<p>Тема 6.-Государственная политика противодействия коррупции в сфере государственной службы</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной</li> </ul>			
---	--	--	--

<p>этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации</li> </ul>	Темы 1-6	Промежуточный	Вопрос к экзамену

<p>управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>			
---	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	«2» неудовлет- ворительно, незачтено	«3» удовлет- ворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-1</b> <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание</li> </ul>

<p>отношения к праву и закону;  - признаки и формы коррупционного поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;  <b>уметь</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p>	<p>основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;  - признаки и формы коррупционного поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств</p>	<p>основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;  - признаки и формы коррупционного поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств</p>	<p>понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;  - признаки и формы коррупционного поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации</p>	<p>основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;  - признаки и формы коррупционного поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств</p>
---	--	--	---	--

<p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания уровня своих</p>	<p>регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной</p>	<p>регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной</p>	<p>управленческой деятельности;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й</p>	<p>регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной</p>
---	--	---	--	---

<p>профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с правовыми документами;  - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;  - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;  - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессионально й этики и имеющихся</p>	<p>профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>достаточно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессионально й этики и имеющихся</p>	<p>в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>полно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессионально й этики и имеющихся профессиональны х знаний;  - навыками</p>	<p>профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>углубленно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессионально й этики и имеющихся</p>
---	---	--	---	--



	<p>профессиональн х знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональн х знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствован ия правового регулирувания по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационны ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с</p>	<p>профессиональн х знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональн х знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствован ия правового регулирувания по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационны ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с</p>	<p>поддержания уровня своих профессиональн х знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствован ия правового регулирувания по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационны ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>профессиональн х знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональн х знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствован ия правового регулирувания по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационны ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с</p>
--	--	--	--	--

	должностными обязанностями подчиненных.	должностными обязанностями подчиненных.		должностными обязанностями подчиненных.
<p><b>ОПК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного</li> </ul>

<p>коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;  <b>уметь</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства,</p>	<p>поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;  <b>не достаточно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы</p>	<p>поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;  <b>достаточно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы</p>	<p>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;  <b>полно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы и подзаконных</p>	<p>поведения;  основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);  - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;  <b>углубленно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы</p>
--	---	--	---	--

<p>способствующие коррупционному поведению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний</li> </ul>	<p>законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых</li> </ul>	<p>законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых</li> </ul>	<p>актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность</li> </ul>	<p>законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</li> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых</li> </ul>
--	--	--	---	--

<p>коррупционной направленности;  - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;  - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;  - навыками построения системы принятия управленческих решений и соотнесением должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;   <b>не достаточно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с</p>	<p>существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;   <b>достаточно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с</p>	<p>возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;   <b>полно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с правовыми документами;  - навыками</p>	<p>существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;   <b>углубленно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с</p>
--	--	---	--	---

	<p>правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного</li> </ul>

<p>научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>уметь</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и</p>	<p>и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия</p>	<p>и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия</p>	<p>муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p>	<p>и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия</p>
--	--	--	---	--

<p>муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;  - выбирать адекватные стоящим</p>	<p>коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;    <b>не достаточно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные</p>	<p>коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;    <b>достаточно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные</p>	<p>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;    <b>полно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую</p>	<p>коррупции;  - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;  - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;    <b>углубленно уметь:</b>  - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные</p>
--	---	--	---	--



<p>задачам способы управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями</li> </ul>	<p>знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему</li> </ul>	<p>знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему</li> </ul>	<p>терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно</li> </ul>	<p>знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему</li> </ul>
--	--	--	---	--

<p>подчиненных.</p>	<p>принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с правовыми документами;  - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;  - организационны</p>	<p>принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>достаточно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с правовыми документами;  - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;  - организационны</p>	<p>соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>полно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с правовыми документами;  - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;  - организационны процедурами и правилами разработки и</p>	<p>принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>углубленно владеть:</b>  навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;  - навыками работы с правовыми документами;  - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;  - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;  - организационны</p>
---------------------	--	---	--	---

	ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных.	ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных.	оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных.	ми процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-4 <b>знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного	<b>не достаточно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного	<b>достаточно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного	<b>полно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение	<b>углубленно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного

<p>поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>уметь</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской муниципальной службы; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - применять полученные знания, юридическую терминологию,</p>	<p>права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p>	<p>права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p>	<p>которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>полно уметь:</b></p>	<p>права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p>
---	---	---	---	---

<p>нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</p> <p>- способностью формулировать</p>	<p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации</p>	<p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации</p>	<p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать</p>	<p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации</p>
---	--	---	---	---

<p>обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</p> <p>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</p> <p>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания</p>	<p>распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания</p>	<p>обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</p>	<p>распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <p>навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания</p>
--	---	--	--	--

	<p>уровня своих профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>уровня своих профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>уровня своих профессиональных знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
ПК- 6	<i>не достаточно</i>	<i>достаточно</i>	<i>полно знать:</i>	<i>углубленно</i>

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению</li> </ul>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</li> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по</li> </ul>
--	---	---	--	---



<p>решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>уметь</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской муниципальной службы; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; - выделять отдельные</p>	<p>выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения</p>	<p>выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения</p>	<p>коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций,</p>	<p>выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения</p>
--	--	---	---	---

<p>полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</p> <p>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения</p>	<p>конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных</p>	<p>конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных</p>	<p>связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p>	<p>конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных</p>
--	---	---	---	---

<p>коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>не достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления</p>	<p>проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления</p>	<p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>полно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению</p>	<p>проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>углубленно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления</p>
--	---	--	---	--

	<p>факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотнесением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</li> <li>- основные положения,</li> </ul>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность</li> </ul>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность</li> </ul>	<p><b>полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность источников права</li> </ul>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</li> <li>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</li> <li>- совокупность</li> </ul>

<p>сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <p>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>уметь</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов</p>	<p>источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <p>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и</p>	<p>источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <p>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и</p>	<p>и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <p>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и реализации</p>	<p>источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <p>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и</p>
--	---	---	---	---

<p>подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и</p>	<p>реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы</p>	<p>реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы</p>	<p>управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального</p>	<p>реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</p> <p>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;</p> <p>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы</p>
---	---	--	--	--

<p>точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</li> <li>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</li> <li>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</li> <li>- навыками работы с правовыми документами;</li> <li>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</li> <li>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</li> <li>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</li> </ul>	<p>материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой</li> </ul>	<p>материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой</li> </ul>	<p>права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</li> </ul>	<p>материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</li> <li>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</li> <li>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства ;</li> <li>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> <li>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой</li> </ul>
--	--	--	---	--

	<p>ответственности; <b>не достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о совершенствовании правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки</p>	<p>ответственности; <b>достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о совершенствовании правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки</p>	<p><b>полно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о совершенствовании правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих</p>	<p>ответственности; <b>углубленно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о совершенствовании правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки</p>
--	--	---	---	---



	результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.	результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.	решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.	результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.
ПК-12 <b>знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону; - признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению	<b>не достаточно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование	<b>достаточно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование	<b>полно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование	<b>углубленно знать:</b> - положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы; - требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего; - совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права; - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование

<p>коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу;</li> <li>- применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</li> <li>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</li> <li>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой</li> </ul>	<p>нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться</li> </ul>	<p>нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться</li> </ul>	<p>отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в федеральном и региональном</li> </ul>	<p>нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и формы коррупционного поведения;</li> <li>основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</li> <li>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</li> <li>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности;</li> <li>- понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться</li> </ul>
--	---	--	--	--

<p>деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;  - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;  - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;  - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;  - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>владеть:</b>  - навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;  - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;  - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового</p>	<p>в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие</p>	<p>в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать</p>	<p>законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p>	<p>в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу;  - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;  - действовать в соответствии с должностными инструкциями;  - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;  - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать</p>
---	--	---	---	---

<p>регулируя по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>коррупционному поведению; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>не достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью</p>	<p>коррупционному поведению; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью</p>	<p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности; <b>полно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о</p>	<p>коррупционному поведению; - выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий; - выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;  <b>углубленно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью</p>
--	---	--	---	--

	<p>формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</p> <p>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</p> <p>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</p> <p>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</p> <p>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</p> <p>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</p> <p>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения;</p> <p>- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений;</p> <p>- навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>
<p>ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6; ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-12</p> <p><b>знать:</b></p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>- положения действующего законодательства</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>- положения действующего законодательства</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>- положения действующего законодательства и</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>- положения действующего законодательства</p>

<p>- положения действующего законодательства и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</p> <p>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.);</p> <p>- положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции;</p> <p>- основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их</p>	<p>и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</p> <p>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-</p>	<p>и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</p> <p>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-</p>	<p>правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</p> <p>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-</p>	<p>и правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы;</p> <p>- требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего;</p> <p>- совокупность источников права и соответствующие научные доктрины в сфере служебного права;</p> <p>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий служебного права, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону;</p> <p>- признаки и формы коррупционного поведения; основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения (информационно-</p>
--	---	---	---	---

<p>содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>уметь</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной гражданской муниципальной службы; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; - применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; - определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению; - выделять отдельные полномочия</p>	<p>аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>не достаточно уметь:</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами</p>	<p>аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>достаточно уметь:</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами</p>	<p>оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>полно уметь:</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами прохождения государственной</p>	<p>аналитическая, оперативно-аналитическая, административно-кадровая и т.п.); - положения законодательства, направленные на создание системы мер противодействия коррупции; - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; <b>углубленно уметь:</b> - ориентироваться в федеральном и региональном законодательстве, регламентирующ ем государственную и муниципальную службу; - применять на практике нормы законов и подзаконных актов с целью разрешения конкретных ситуаций, связанных с вопросами</p>
---	--	---	---	---

<p>государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства;</p> <p>- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления;</p> <p>- рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний;</p> <p>- навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний;</p> <p>- способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>- навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для деяний коррупционной направленности;</p> <p>- навыками выявления и предотвращения коррупционного</p>	<p>прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать</p>	<p>прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать</p>	<p>гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать коррупциогенные нормы</p>	<p>прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- действовать в соответствии с должностными инструкциями;</p> <p>- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;</p> <p>- определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессионально й в конкретной ситуации распознавать и формулировать обстоятельства, способствующие коррупционному поведению;</p> <p>- выделять отдельные полномочия государственных и муниципальных служащих, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий;</p> <p>- выявлять и анализировать</p>
--	---	---	---	---



<p>поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>не достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для</p>	<p>коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>достаточно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для</p>	<p>законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>полно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления деяний коррупционной</p>	<p>коррупциогенные нормы законодательства ; - выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - рационально строить систему принятия решения и точно соотносить ее с системой ответственности;</p> <p><b>углубленно владеть:</b> навыками применения на практике требований профессиональной этики и имеющихся профессиональных знаний; - навыками поддержания уровня своих профессиональных знаний; - способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; - навыками работы с правовыми документами; - навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для</p>
---	--	---	---	---

<p>осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>	<p>осуществления деяний коррупционной направленности; - навыками выявления и предотвращения коррупционного поведения; - организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотносением с должностными обязанностями подчиненных.</p>
---	---	--	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru;>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru;>
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.garant.ru.](http://www.garant.ru;)
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.1gl.ru/>

6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 4.1. Учебная основная литература

1. Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 204 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>
2. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. Трудовое право. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 673 с.

### 4.2. Учебная дополнительная литература

1. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики / В.В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>
2. Административное право России : учебник / ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 759 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02600-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573>
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 4.3. Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. - № 4. - ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. - № 32. - ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - ст. 4552.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 46. - ст. 4532
6. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 51. - ст. 5712.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Целью дисциплины «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» является изучение действующих в Российской Федерации источников права, теоретических, методических, информационных и организационных положений законодательства по данной дисциплине.

Основная задача изучения дисциплины - дать студентам знания основ права по организации защиты интеллектуальной собственности на предприятиях, сформировать правильное представление об экономической сущности интеллектуальной собственности, выработать навыки необходимые для принятия управленческих решений в рамках действующего в Российской Федерации законодательства.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» - относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.10.3)

Правовые основы защиты интеллектуальной собственности базируется на знаниях, полученных студентами при изучении «Гражданского права» и «Предпринимательского права».

Изучение дисциплины способствует повышению уровня правовой культуры, профессиональной компетентности, формированию у студентов правового сознания, а также приобретению ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;
- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;
- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;

#### **уметь:**

- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;
- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;
- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;
- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;
- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;

#### **владеть:**

- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;
- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

#### **общекультурные:**

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

#### **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

#### **профессиональные:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	6	6
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Подготовка к практическим занятиям	6	6
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности**

Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны: понятие интеллектуальной собственности; основные институты права интеллектуальной собственности. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности: законодательство об авторском праве и смежных правах; патентное законодательство; законодательство о средствах индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг); законодательство об охране нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности; законодательство об охране служебной и коммерческой тайны.

#### **Тема 2. Авторские договоры.**

Понятие авторского договора. Виды авторских договоров. Элементы авторского договора. Содержание авторского договора. Прекращение авторского договора.

#### **Тема 3. Охрана смежных прав**

Понятие и функции смежных прав. Объекты смежных: прав. Субъекты смежных прав. Взаимосвязь авторских и смежных прав. Возникновение и сфера действия смежных прав. Права исполнителя. Права производителя фонограммы. Использование фонограммы без согласия ее производителя и исполнителя.

Права организации эфирного вещания. Права организации кабельного вещания. Свободное использование объектов смежных прав. Срок действия смежных прав.

**Тема 4. Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)**

Исключительное право юридического лица на фирменное наименование. Субъекты прав на фирменные наименования Регистрация фирменного наименования. Содержание фирменного наименования.

Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания). Понятие, функции и виды товарных знаков. Оформление прав на товарный знак. Прекращение правовой охраны товарного знака.

Правовая охрана наименования места происхождения товара. Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и предоставление права пользования наименованием географического объекта. Использование наименования места происхождения товара.

### **Тема 5. Право на охрану служебной и коммерческой тайны**

Понятие служебной и коммерческой тайны. Особенности коммерческой (служебной) тайны, выделяющие ее среди других объектов интеллектуальной собственности.

Требования, предъявляемые к коммерческой (служебной) тайне.

Субъекты и содержание права на коммерческую (служебную) тайну.

Порядок оформления права на коммерческую (служебную) тайну. Проблемы обеспечения права. Защита права на коммерческую (служебную) тайну.

### **Тема 6. Право на иные результаты творческой деятельности**

Открытия. Квалифицирующие признаки открытия. Государственная регистрация открытия.

Топология интегральной микросхемы. Материальный носитель топологии. Субъекты прав на топологию. Регистрация прав на топологию. Содержание прав автора топологии. Защита имущественных прав автора топологии.

Селекционное достижение. Субъекты прав на селекционные достижения. Порядок оформления прав на селекционные достижения.

### **Тема 7. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности**

Понятие и формы ответственности за нарушение прав на объекты интеллектуальной и информационной собственности.

Гражданско-правовые формы защиты. Уголовная и административная ответственность за нарушение прав на интеллектуальную и информационную собственность.

## **2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами (модулями)**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Гражданское право	*	*	*	*	*	*	*

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ	Лаб.		
1	Понятие интеллектуальной собственности	1	2		2	5
2	Авторские договоры.	1	2		2	5
3	Охрана смежных прав	1	2		2	5
4	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	1	2		2	5
5	Право на охрану служебной и коммерческой тайны	1	2		2	5
6	Право на иные результаты творческой деятельности	0,5	1		4	5,5
7	Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	0,5	1		4	5,5
<b>Всего часов</b>		<b>6</b>	<b>12</b>		<b>18</b>	<b>36</b>
<b>Зачет</b>						
<b>Итого</b>						36

### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие интеллектуальной собственности	1
2	2	Авторские договоры.	1
3	3	Охрана смежных прав	1
4	4	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	1
5	5	Право на охрану служебной и коммерческой тайны	1
6	6	Право на иные результаты творческой деятельности	0,5
7	7	Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	0,5

### 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Понятие интеллектуальной собственности	2
2	2	Авторские договоры.	2
3	3	Охрана смежных прав	2
4	4	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции	2

		(работ, услуг)	
5	5	Право на охрану служебной и коммерческой тайны	2
6	6	Право на иные результаты творческой деятельности	1
7	7	Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	1

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие интеллектуальной собственности	бинарный семинар	4
2	Лекция	Авторские договоры.	эссе, доклад, сообщение	2
3	Практическое	Охрана смежных прав	презентация	4
4	Практическое	Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	доклад	4
5	Практическое	Право на охрану служебной и коммерческой тайны	анализ конкретных ситуаций	4
<b>ИТОГО</b>				<b>18</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Система законодательства об охране интеллектуальной собственности.
3. Понятие и признаки авторского права.
4. Содержание авторских прав.
5. Понятие и признаки личных неимущественных прав автора произведений литературы, науки и искусства.
6. Понятие и содержание имущественных прав автора.
7. Сроки действия авторских прав.
8. Понятие и признаки объектов авторского права, их классификация.
9. Правовой статус субъектов авторского права.
10. Понятие соавторства, условия его возникновения.
11. Понятие, элементы и содержание авторского договора.
12. Понятие и признаки смежных прав.
13. Содержание смежных прав.
14. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
15. Правовой статус субъектов патентного права.
16. Понятие и признаки патентного права.

27. Порядок оформления патентных прав.
18. Содержание прав субъектов патентного права.
19. Понятие и признаки патента.
20. Формы передачи патентных прав.
21. Защита прав авторов и патентообладателей.
22. Понятие и признаки фирменного наименования
23. Понятие и признаки изобретения как объекта промышленной собственности.
24. Понятие и признаки полезной модели как объекта промышленной собственности.
25. Понятие и признаки промышленного образца как объекта промышленной собственности.
26. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны.
27. Субъекты права на служебную (коммерческую) тайну. Содержание их прав.
28. Защита прав обладателей служебной (коммерческой) тайной.
29. Понятие и признаки топологий интегральных схем.
30. Субъекты права на топологи интегральных схем. Содержание их прав.
31. Понятие и признаки рационализаторского предложения.
32. Субъекты права на рационализаторское предложение. Содержание
33. Субъекты права на фирменное наименование.
34. Содержание прав на фирменное наименование.
35. Защита права на фирменное наименование.
36. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.
37. Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.
38. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.
39. Понятие и признаки открытия.
40. Субъекты права на открытие, содержание их прав.
41. Защита прав авторов открытия.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всех семестров, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### 3.2. Тематика рефератов

1. История развития авторского права.
2. История развития патентного права.
3. История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
4. ВОИС, ее структура и функции.
5. Объекты авторского права и их признаки.
6. Виды объектов авторского права.
7. Субъекты авторского права.
8. Личные неимущественные права авторов.
9. Имущественные права авторов.
10. Права авторов произведений науки.
11. Права авторов произведений литературы.
12. Права авторов произведений искусства.
13. Содержание авторского договора, виды авторских договоров.
14. Смежные права и их охрана.
15. Парижская конвенция по охране промышленной собственности.
16. Объекты патентного права и их характеристика.
17. Субъекты патентного права.
18. Права авторов на изобретения.
19. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности.
20. Фирменные наименования.
21. Промышленные образцы.
22. Товарные знаки.
23. Недобросовестная конкуренция.
24. Правовая охрана программ для ЭВМ и базы данных.
25. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.
26. Правовая охрана открытий.
27. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
28. Оформление изобретений и полезных моделей.
29. Патентно-техническая информация.
30. Рынок интеллектуальной собственности.

### 3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\*

#### 1. Понятие «интеллектуальной собственности» включает в себя:

- А) авторское право, смежные права, патентное право, права на фирменные наименования и товарные знаки;
- Б) авторское право, смежные права, патентное право, промышленные права;
- В) авторское право, смежные права, патентное право, права на средства индивидуализации юридического лица.
- Г) Наименование места происхождения товаров;
- Д) Товарные знаки;

#### 2. Уступка права на получение патента является:

- А) производным способом приобретения исключительных прав;
- Б) разновидностью уступки долга;
- В) первоначальным способом приобретения права интеллектуальной собственности.
- Г) Перемена лиц в обязательстве;
- Д) цессия;

**3. Создание произведений науки, культуры, искусства в служебном порядке влечет возникновение исключительных авторских прав в силу закона:**

- А). у авторов;
- Б).у работодателей;
- В).имущественных прав – у авторов, неимущественных – у работодателей.
- Г).У юридических лиц;
- Д).у индивидуальных предпринимателей;

**4. Может ли автор изобретения, полезной модели или промышленного образца уступить физическому или юридическому лицу свое исключительное право на стадии его оформления:**

- А). не может;
- Б).может на основании договора о передаче права;
- В).может, указав физическое или юридическое лицо в заявке на выдачу патента или в заявлении, поданном в Патентное ведомство.
- Г). Может в порядке универсального правопреемства;
- Д). Может, с разрешения соавторов.

**5. К производным способам относятся:**

- А).уступка исключительных прав, их передача, предоставление и переход;
- Б).уступка исключительных прав, их предоставление и переход;
- В) уступка исключительных прав, их передача и переход.
- Г).уступка исключительных прав.
- Д).уступка исключительных прав и их переход.

**6. Предоставление исключительных прав происходит:**

- А).по закону;
- Б).по договору;
- В).и по закону и по договору.
- Г). По обязательствам;
- Д).по требованию одной из сторон.

**7.Передача исключительных прав осуществляется:**

- А).по закону;
- Б).по договору частично и на время;
- В).по договору в полном объеме прав и навсегда.
- Г). По закону и договору;
- Д) По иным основаниям.

**8. Переход исключительных прав осуществляется:**

- А).по закону (наследование, вклад в уставной капитал, реорганизация ЮЛ);
- Б).в порядке универсального (наследование) и сингулярного (реорганизация юридического лица) правопреемства;
- В).как по закону, так и по договору (франчайзинга) на время или без ограничения срока.
- Г). По лицензионному договору.
- Д). По праву представления.

**9. Понятие «гражданско-правовые формы использования интеллектуальной собственности» включает в себя:**

- А).способы их приобретения и использования;
- Б).обязательно-правовые способы их приобретения;

- В).обязательно-правовые способы их использования.
- Г). Способы пользования правами.
- Д). Способы промышленного применения.

**10.Передача исключительных прав может оформляться:**

- А).договором коммерческой концессии (франчайзинга), договором доверительного управления имуществом, договором купли-продажи или дарения предприятия, лицензионным договором;
- Б).договором коммерческой концессии (франчайзинга), договором доверительного управления имуществом, договором на выполнение научно-технических и технологических работ, лицензионным договором;
- В).договором коммерческой концессии (франчайзинга), договором доверительного управления имуществом, договором купли-продажи или дарения предприятия, договором на выполнение опытно-конструкторских работ.
- Г) договором на выполнение опытно-конструкторских работ.
- Д) . договором коммерческой концессии (франчайзинга)

**11. Может ли объект интеллектуальной собственности или ноу-хау быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества и общества:**

- А).таким вкладом может быть объект интеллектуальной собственности или ноу-хау;
- Б).таким вкладом не может быть объект интеллектуальной собственности или ноу-хау;
- В).таким вкладом может быть объект интеллектуальной собственности или ноу-хау, если это допускает устав (учредительный договор) хозяйственного товарищества и общества.
- Г).таким вкладом может быть объект интеллектуальной собственности
- Д).таким вкладом может быть только ноу-хау

**12.Авторское право действует:**

- А) бессрочно;
- Б) в течение всей жизни автора (соавторов);
- В) в течение всей жизни автора (соавторов) и 70 лет после смерти автора либо последнего из соавторов.
- Г) В течении срока указанного в завещании автора
- Д) в течении срока установленного наследниками

**13. Источниками авторского права являются:**

- А) международные договоры, ГК, федеральные законы, обычаи делового оборота;
- Б) международные договоры, ГК, федеральные законы;
- В) ГК, федеральные законы, обычаи делового оборота.
- Г) только международные договоры
- Д) только обычаи делового оборота

**14. Авторское право представляет собой:**

- А) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и устанавливающих условия охраноспособности произведений науки, литературы и искусства;
- Б) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений науки, литературы и искусства, установлению режима их использования, наделению их авторов неимущественными и имущественными правами, защите прав авторов и других правообладателей;



В) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства.

Г).это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений науки.

Д) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений литературы.

**15. Обычай делового оборота:**

А) не могут регулировать предпринимательскую деятельность в сфере науки, литературы и искусства;

Б) могут регулировать предпринимательскую деятельность в сфере науки, литературы и искусства;

В) могут регулировать предпринимательскую деятельность в сфере науки, литературы и искусства в том случае, если они зафиксированы в каком-либо документе.

Г.могут регулировать только предпринимательскую деятельность в сфере науки.

Д.) могут регулировать только предпринимательскую деятельность в сфере искусства.

**16. Если международным договором, в котором участвует Российская Федерация, установлены иные правила, чем те, которые установлены гражданским законодательством, то применяются:**

А) правила международного договора;

Б) правила, установленные гражданским законодательством Российской Федерации;

В) правила, установленные соглашением сторон.

Г) правила международного договора и нормы ГК.

Д) Иные правила.

**17. Сфера действия авторского права зависит:**

А) от творческого характера произведений науки, литературы и искусства, места их создания и от гражданства их создателей;

Б) от творческого характера произведений науки, литературы и искусства, объективной формы, места их нахождения, обнародования и от гражданства их создателей;

В) от творческого характера произведений науки, литературы и искусства, объективной формы, места их создания, обнародования и от гражданства их создателей.

Г) от творческого характера произведений науки.

Д) Ни от чего не зависит.

**18. Субъектами авторского права могут быть:**

А).только физические лица;

Б)только юридические лица;

В) физические и юридические лица.

Г) Субъекты РФ.

Д) Российская Федерация.

**19. Для возникновения и осуществления авторского права:**

А).требуется государственная регистрация исключительных прав в Патентном ведомстве;

Б).требуется государственная регистрация исключительных прав в органах юстиции;

- В).не требуется регистрации.
- Г)требуется государственная регистрация исключительных прав в Патентном ведомстве и
- Д)в органах юстиции

**20. Субъектами авторского права могут быть:**

- А).только физические лица;
- Б).только юридические лица;
- В) физические и юридические лица.
- Г) Субъекты РФ.
- Д) .Российская Федерация.

**21. Для возникновения и осуществления авторского права:**

- А) требуется государственная регистрация исключительных прав в Патентном ведомстве;
- Б) требуется государственная регистрация исключительных прав в органах юстиции;
- В) не требуется регистрации.
- Г) регистрация в международной организации интеллектуальной собственности
- Д).регистрация по желанию автора в органах юстиции.

**23. Авторское право охраняет лишь те творческие результаты, которые обладают:**

- А) объективной новизной;
- Б) субъективной новизной;
- В) объективной и субъективной новизной.
- Г).субъективной новизной и оригинальностью
- Д).субъективной новизной и неповторимостью.

**24. Распоряжаясь материальным объектом интеллектуальной собственности, его правообладатель:**

- А) одновременно передает авторские правомочия на произведение;
- Б) не передает авторские правомочия на произведение;
- В) передает авторские правомочия на произведение только в том случае, если условие о передаче включено в договор.
- Г) передает часть авторских правомочий на произведение
- Д) ничего не передает

**25.Автор оригинала произведения изобразительного искусства обладает двумя дополнительными авторскими правомочиями. Какими именно:**

- А) право доступа и право на импорт;
- Б) право следования и право на импорт;
- В) право доступа и право следования;
- Г) право следования и абсолютный характер защиты;
- Д) абсолютный характер защиты и неприкосновенность;

**26. Не являются объектами авторского права:**

- А) официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер;

Б). акты органов государственной власти, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер;

В). произведения, не внесенные в государственный реестр исключительных авторских прав.

Г). официальные документы

Д). произведения народного творчества, сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер

**27. Для того, чтобы охраняемое авторское произведение приобрело статус официального или государственного документа необходимо согласие автора произведения. Это согласие представляет собой:**

А) договор о выкупе или безвозмездном приобретении всех имущественных прав;

Б) договор о выкупе или безвозмездном приобретении всех личных неимущественных прав;

В) договор об уступке прав;

Г) договор о выкупе всех имущественных прав;

Д). договор о безвозмездном приобретении всех имущественных прав;

**28. Право авторства:**

А). может осуществляться только автором, и после его смерти прекращается;

Б). может осуществляться только автором и его правопреемниками;

В). может осуществляться любыми лицами, которые заключили с автором гражданско-правовой договор.

Г). Не может никем осуществляться

Д). может осуществляться любыми лицами

**29. Имущественные права – это:**

А). права на воспроизведение и распространение произведения;

Б). право на публичный показ, публичное исполнение или сообщение для всеобщего сведения;

В). право на опубликование и обнародование произведения и сообщение для всеобщего сведения;

Г). права на воспроизведение;

Д). право на опубликование и обнародование произведения;

**30. Производитель фонограммы и вещательные организации осуществляют свои права только в пределах:**

А). установленных законом;

Б). прав, полученных по договору с авторами записанных на фонограммах или передаваемых в эфир или по кабелю произведений;

В). прав, полученных по договору с авторами записанных на фонограммах или передаваемых в эфир или по кабелю произведений, а также с разрешения других правообладателей.

Г). прав, полученных по договору с авторами;

Д). прав, полученных по договору с правообладателями;

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачёт.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных занятиях и на практических в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## 7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности. - 8-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2013-567с.
2. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 91 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561078>.

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, В.И. Липунов и др. ; ред. Н.Д. Эриашвили ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 327 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02119-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116633>
2. Жарова, А. К. Правовая защита интеллектуальной собственности: А. К. Жарова ; под общ.ред. проф. С. В. Мальцевой. – М.:Издательство Юрайт, 2011. – 373 с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-*

*правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа:  
<http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы защиты интеллектуальной собственности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» - относится к вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.10.3)

Правовые основы защиты интеллектуальной собственности базируется на знаниях, полученных студентами при изучении «Гражданского права» и «Предпринимательского права».

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

**общекультурные:**

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

**общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

**профессиональные:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: Понятие интеллектуальной и информационной собственности, объекты информационного права, субъекты информационного права, права владельцев объектов интеллектуальной собственности, авторский договор, охрана смежных прав, право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг), право на охрану служебной и коммерческой тайны, право на иные результаты творческой деятельности, гражданско-правовая защита интеллектуальной и информационной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирование, домашние задания, отдельно оцениваются личностные качества студента, рубежный контроль в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 18 часов, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 12 часов, самостоятельной работы обучающегося 18 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЗАЩИТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» (далее – УМД).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

**общекультурные:**

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

**общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

**профессиональные:**

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Правовые основы защиты интеллектуальной собственности» студент – должен:

**знать:**

- предмет, задачи и структурно-правовых основ защиты интеллектуальной собственности;
- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;
- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;

**уметь:**

- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;

- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;
  - анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;
  - применить правовые знания при решении учебных юридических задач;
  - пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;
- владеть:**
- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;
  - умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-4	Тема 7. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
		Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-4	Тема 5. Право на охрану служебной и коммерческой тайны	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Охрана смежных прав		
	Тема 2. Авторские договоры		
ПК-2	Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-3	Тема 6. Право на иные результаты творческой деятельности	Текущий	Написание реферата
ПК-4	Тема 4. Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету

## 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-4	Тема 7. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> </ul>

				<p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</p> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-4	Тема 2. Авторские договоры	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> </ul>

				<p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 5. Право на охрану служебной и коммерческой тайны	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p>

				оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	Тема 3. Охрана смежных прав	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-2	Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-3	Тема 6. Право на иные результаты творческой деятельности	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-4	Тема 4. Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p>

				<p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие интеллектуальной собственности.</li> <li>2. Система законодательства об охране интеллектуальной собственности.</li> <li>3. Понятие и признаки авторского права.</li> <li>4. Содержание авторских прав.</li> <li>5. Понятие и признаки личных неимущественных прав автора произведений литературы, науки и искусства.</li> <li>6. Понятие и содержание имущественных прав автора.</li> <li>7. Сроки действия авторских прав.</li> <li>8. Понятие и признаки объектов авторского права, их классификация.</li> <li>9. Правовой статус субъектов авторского права.</li> <li>10. Понятие соавторства, условия его возникновения.</li> <li>11. Понятие, элементы и содержание авторского договора.</li> <li>12. Понятие и признаки смежных прав.</li> <li>13. Содержание смежных прав.</li> <li>14. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.</li> <li>15. Правовой статус субъектов патентного права.</li> <li>16. Понятие и признаки патентного права.</li> <li>17. Порядок оформления патентных прав.</li> <li>18. Содержание прав субъектов патентного права.</li> <li>19. Понятие и признаки патента.</li> <li>20. Формы передачи патентных прав.</li> <li>21. Защита прав авторов и патентообладателей.</li> <li>22. Понятие и признаки фирменного наименования.</li> <li>23. Понятие и признаки изобретения как объекта промышленной собственности.</li> <li>24. Понятие и признаки полезной модели как объекта промышленной собственности.</li> <li>25. Понятие и признаки промышленного образца как объекта промышленной собственности.</li> </ol>

	<p>26. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны.</p> <p>27. Субъекты права на служебную (коммерческую) тайну. Содержание их прав.</p> <p>28. Защита прав обладателей служебной (коммерческой) тайной.</p> <p>29. Понятие и признаки топологий интегральных схем.</p> <p>30. Субъекты права на топологи интегральных схем. Содержание их прав.</p> <p>31. Понятие и признаки рационализаторского предложения.</p> <p>32. Субъекты права на рационализаторское предложение. Содержание</p> <p>33. Субъекты права на фирменное наименование.</p> <p>34. Содержание прав на фирменное наименование.</p> <p>35. Защита права на фирменное наименование.</p> <p>36. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.</p> <p>37. Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.</p> <p>38. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.</p> <p>39. Понятие и признаки открытия.</p> <p>40. Субъекты права на открытие, содержание их прав.</p> <p>41. Защита прав авторов открытия.</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
Этапы формирования	<b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.</b>
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития авторского права.</li> <li>2. История развития патентного права.</li> <li>3. История развития российского законодательства об охране интеллектуальной собственности..</li> <li>4. ВОИС, ее структура и функции.</li> <li>5. Объекты авторского права и их признаки.</li> <li>6. Виды объектов авторского права.</li> <li>7. Субъекты авторского права.</li> <li>8. Личные неимущественные права авторов.</li> </ol>

	<p>9. Имущественные права авторов.</p> <p>10. Права авторов произведений науки.</p> <p>11. Права авторов произведений литературы.</p> <p>12. Права авторов произведений искусства.</p> <p>13. Содержание авторского договора, виды авторских договоров.</p> <p>14. Смежные права и их охрана.</p> <p>15. Парижская конвенция по охране промышленной собственности.</p> <p>16. Объекты патентного права и их характеристика.</p> <p>17. Субъекты патентного права.</p> <p>18. Права авторов на изобретения.</p> <p>19. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности.</p> <p>20. Фирменные наименования.</p> <p>21. Промышленные образцы.</p> <p>22. Товарные знаки.</p> <p>23. Недобросовестная конкуренция.</p> <p>24. Правовая охрана программ для ЭВМ и базы данных.</p> <p>25. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.</p> <p>26. Правовая охрана открытий.</p> <p>27. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.</p> <p>28. Оформление изобретений и полезных моделей.</p> <p>29. Патентно-техническая информация.</p> <p>30. Рынок интеллектуальной собственности.</p>
--	--

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-4, ОК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Примерная	1. Понятие интеллектуальной собственности.

<p>тематика контрольных работ</p>	<p>2. Система законодательства об охране интеллектуальной собственности.  3. Понятие и признаки авторского права.  4. Содержание авторских прав.  5. Понятие и признаки личных неимущественных прав автора произведений литературы, науки и искусства.  6. Понятие и содержание имущественных прав автора.  7. Сроки действия авторских прав.  8. Понятие и признаки объектов авторского права, их классификация.  9. Правовой статус субъектов авторского права.  10. Понятие соавторства, условия его возникновения.  11. Понятие, элементы и содержание авторского договора.  12. Понятие и признаки смежных прав.  13. Содержание смежных прав.  14. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.  15. Правовой статус субъектов патентного права.  16. Понятие и признаки патентного права.  17. Порядок оформления патентных прав.  18. Содержание прав субъектов патентного права.  19. Понятие и признаки патента.  20. Формы передачи патентных прав.  21. Защита прав авторов и патентообладателей.  22. Понятие и признаки фирменного наименования  23. Понятие и признаки изобретения как объекта промышленной собственности.  24. Понятие и признаки полезной модели как объекта промышленной собственности.  25. Понятие и признаки промышленного образца как объекта промышленной собственности.  26. Понятие и признаки служебной и коммерческой тайны.  27. Субъекты права на служебную (коммерческую) тайну. Содержание их прав.  28. Защита прав обладателей служебной (коммерческой) тайной.  29. Понятие и признаки топологий интегральных схем.  30. Субъекты права на топологи интегральных схем. Содержание их прав.  31. Понятие и признаки рационализаторского предложения.  32. Субъекты права на рационализаторское предложение. Содержание  33. Субъекты права на фирменное наименование.  34. Содержание прав на фирменное наименование.  35. Защита права на фирменное наименование.  36. Понятие и признаки товарного знака, знака обслуживания и наименования места происхождения товара.  37. Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.  38. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименования места происхождения товара.  39. Понятие и признаки открытия.  40. Субъекты права на открытие, содержание их прав.  41. Защита прав авторов открытия</p>
-----------------------------------	---

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и</li> </ul>

	<p>проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
<p><b>Этапы формирования</b></p>	<p><b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.</b></p>
<p>Примерная тематика тестовых задании</p>	<p><b>Понятие «интеллектуальной собственности» включает в себя:</b></p> <p>А). авторское право, смежные права, патентное право, права на фирменные наименования и товарные знаки;</p> <p>Б) авторское право, смежные права, патентное право, промышленные права;</p> <p>В.) авторское право, смежные права, патентное право, права на средства индивидуализации юридического лица.</p> <p>Г).Наименование места происхождения товаров;</p> <p>Д.) Товарные знаки;</p> <p><b>2. Уступка права на получение патента является:</b></p> <p>А) производным способом приобретения исключительных прав;</p> <p>Б). разновидностью уступки долга;</p> <p>В). первоначальным способом приобретения права интеллектуальной собственности.</p> <p>Г).Перемена лиц в обязательстве;</p> <p>Д).цессия;</p> <p><b>3. Создание произведений науки, культуры, искусства в служебном порядке влечет возникновение исключительных авторских прав в силу закона:</b></p> <p>А). у авторов;</p> <p>Б).у работодателей;</p> <p>В).имущественных прав – у авторов, неимущественных – у работодателей.</p> <p>Г).У юридических лиц;</p> <p>Д). у индивидуальных предпринимателей;</p> <p><b>4. Может ли автор изобретения, полезной модели или промышленного образца уступить физическому или юридическому лицу свое исключительное право на стадии его оформления:</b></p> <p>А). не может;</p> <p>Б)может на основании договора о передаче права;</p> <p>В). может, указав физическое или юридическое лицо в заявке на выдачу патента или в заявлении, поданном в Патентное ведомство.</p> <p>Г). Может в порядке универсального правопреемства;</p> <p>Д). Может, с разрешения соавторов.</p> <p><b>. К производным способам относятся:</b></p> <p>А). уступка исключительных прав, их передача, предоставление и переход;</p> <p>Б). уступка исключительных прав, их предоставление и переход;</p> <p>В) уступка исключительных прав, их передача и переход.</p> <p>Г). уступка исключительных прав.</p> <p>Д). уступка исключительных прав и их переход.</p> <p><b>6. Предоставление исключительных прав происходит:</b></p> <p>А). по закону;</p> <p>Б). по договору;</p> <p>В). и по закону и по договору.</p> <p>Г). По обязательствам;</p> <p>Д). по требованию одной из сторон.</p> <p><b>7.Передача исключительных прав осуществляется:</b></p> <p>А). по закону;</p> <p>Б). по договору частично и на время;</p> <p>В). по договору в полном объеме прав и навсегда.</p> <p>Г). По закону и договору;</p> <p>Д) По иным основаниям.</p> <p><b>8. Переход исключительных прав осуществляется:</b></p> <p>А). по закону (наследование, вклад в уставной капитал, реорганизация ЮЛ);</p> <p>Б). в порядке универсального (наследование) и сингулярного (реорганизация юридического лица) правопреемства;</p>

- В). как по закону, так и по договору (франчайзинга) на время или без ограничения срока.  
 Г). По лицензионному договору.  
 Д). По праву представления.

**9. Понятие «гражданско-правовые формы использования интеллектуальной собственности» включает в себя:**

- А). способы их приобретения и использования;  
 Б). обязательно-правовые способы их приобретения;  
 В). обязательно-правовые способы их использования.  
 Г). Способы пользования правами.  
 Д). Способы промышленного применения.

**10. Передача исключительных прав может оформляться:**

- А). договором коммерческой концессии (франчайзинга), договором доверительного управления имуществом, договором купли-продажи или дарения предприятия, лицензионным договором;  
 Б). договором коммерческой концессии (франчайзинга), договором доверительного управления имуществом, договором на выполнение научно-технических и технологических работ, лицензионным договором;  
 В). договором коммерческой концессии (франчайзинга), договором доверительного управления имуществом, договором купли-продажи или дарения предприятия, договором на выполнение опытно-конструкторских работ.  
 Г). договором на выполнение опытно-конструкторских работ.  
 Д). договором коммерческой концессии (франчайзинга)

**11. Может ли объект интеллектуальной собственности или ноу-хау быть вкладом в имущество хозяйственного товарищества и общества:**

- А). таким вкладом может быть объект интеллектуальной собственности или ноу-хау;  
 Б). таким вкладом не может быть объект интеллектуальной собственности или ноу-хау;  
 В). таким вкладом может быть объект интеллектуальной собственности или ноу-хау, если это допускает устав (учредительный договор) хозяйственного товарищества и общества.  
 Г). таким вкладом может быть объект интеллектуальной собственности  
 Д). таким вкладом может быть только ноу-хау

**12. Авторское право действует:**

- А) бессрочно;  
 Б) в течение всей жизни автора (соавторов);  
 В) в течение всей жизни автора (соавторов) и 70 лет после смерти автора либо последнего из соавторов.  
 Г) В течении срока указанного в завещании автора  
 Д) в течении срока установленного наследниками

**13. Источниками авторского права являются:**

- А) международные договоры, ГК, федеральные законы, обычаи делового оборота;  
 Б) международные договоры, ГК, федеральные законы;  
 В) ГК, федеральные законы, обычаи делового оборота.  
 Г) только международные договоры  
 Д) только обычаи делового оборота

**14. Авторское право представляет собой:**

- А) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и устанавливающих условия охраноспособности произведений науки, литературы и искусства;  
 Б) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений науки, литературы и искусства, установлению режима их использования, наделению их авторов неимущественными и имущественными правами, защите прав авторов и других правообладателей;  
 В) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства.  
 Г).это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений науки.  
 Д) это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений литературы.

**15. Обычаи делового оборота:**

- А) не могут регулировать предпринимательскую деятельность в сфере науки, литературы и искусства;  
 Б) могут регулировать предпринимательскую деятельность в сфере науки, литературы и искусства;  
 В) могут регулировать предпринимательскую деятельность в сфере науки, литературы и



- искусства в том случае, если они зафиксированы в каком-либо документе.  
 Г. могут регулировать только предпринимательскую деятельность в сфере науки.  
 Д.) могут регулировать только предпринимательскую деятельность в сфере искусства.
- 16. Если международным договором, в котором участвует Российская Федерация, установлены иные правила, чем те, которые установлены гражданским законодательством, то применяются:**
- А) правила международного договора;  
 Б) правила, установленные гражданским законодательством Российской Федерации;  
 В) правила, установленные соглашением сторон.  
 Г) правила международного договора и нормы ГК.  
 Д) Иные правила.
- 17. Сфера действия авторского права зависит:**
- А) от творческого характера произведений науки, литературы и искусства, места их создания и от гражданства их создателей;  
 Б) от творческого характера произведений науки, литературы и искусства, объективной формы, места их нахождения, обнародования и от гражданства их создателей;  
 В) от творческого характера произведений науки, литературы и искусства, объективной формы, места их создания, обнародования и от гражданства их создателей.  
 Г) от творческого характера произведений науки.  
 Д) Ни от чего не зависит.
- 18. Субъектами авторского права могут быть:**
- А). только физические лица;  
 Б) только юридические лица;  
 В) физические и юридические лица.  
 Г) Субъекты РФ.  
 Д) Российская Федерация.
- 19. Для возникновения и осуществления авторского права:**
- А). требуется государственная регистрация исключительных прав в Патентном ведомстве;  
 Б). требуется государственная регистрация исключительных прав в органах юстиции;  
 В). не требуется регистрации.  
 Г) требуется государственная регистрация исключительных прав в Патентном ведомстве и  
 Д) в органах юстиции
- 20. Субъектами авторского права могут быть:**
- А). только физические лица;  
 Б). только юридические лица;  
 В) физические и юридические лица.  
 Г) Субъекты РФ.  
 Д). Российская Федерация.
- 21. Для возникновения и осуществления авторского права:**
- А) требуется государственная регистрация исключительных прав в Патентном ведомстве;  
 Б) требуется государственная регистрация исключительных прав в органах юстиции;  
 В) не требуется регистрации.  
 Г) регистрация в международной организации интеллектуальной собственности  
 Д). регистрация по желанию автора в органах юстиции.
- 23. Авторское право охраняет лишь те творческие результаты, которые обладают:**
- А) объективной новизной;  
 Б) субъективной новизной;  
 В) объективной и субъективной новизной.  
 Г). субъективной новизной и оригинальностью  
 Д). субъективной новизной и неповторимостью.
- 24. Распоряжаясь материальным объектом интеллектуальной собственности, его правообладатель:**
- А) одновременно передает авторские правомочия на произведение;  
 Б) не передает авторские правомочия на произведение;  
 В) передает авторские правомочия на произведение только в том случае, если условие о передаче включено в договор.  
 Г) передает часть авторских правомочий на произведение  
 Д) ничего не передает
- 25. Автор оригинала произведения изобразительного искусства обладает двумя дополнительными авторскими правомочиями. Какими именно:**
- А) право доступа и право на импорт;  
 Б) право следования и право на импорт;  
 В) право доступа и право следования;  
 Г) право следования и абсолютный характер защиты;

	<p>Д) абсолютный характер защиты и неприкосновенность;</p> <p><b>26. Не являются объектами авторского права:</b></p> <p>А) официальные документы, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер;</p> <p>Б). акты органов государственной власти, государственные символы и знаки, произведения народного творчества, сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер;</p> <p>В). произведения, не внесенные в государственный реестр исключительных авторских прав.</p> <p>Г). официальные документы</p> <p>Д). произведения народного творчества, сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер</p> <p><b>27. Для того, чтобы охраняемое авторское произведение приобрело статус официального или государственного документа необходимо согласие автора произведения. Это согласие представляет собой:</b></p> <p>А) договор о выкупе или безвозмездном приобретении всех имущественных прав;</p> <p>Б) договор о выкупе или безвозмездном приобретении всех личных неимущественных прав;</p> <p>В) договор об уступке прав;</p> <p>Г) договор о выкупе всех имущественных прав;</p> <p>Д). договор о безвозмездном приобретении всех имущественных прав;</p> <p><b>28. Право авторства:</b></p> <p>А). может осуществляться только автором, и после его смерти прекращается;</p> <p>Б). может осуществляться только автором и его правопреемниками;</p> <p>В). может осуществляться любыми лицами, которые заключили с автором гражданско-правовой договор.</p> <p>Г). Не может никем осуществляться</p> <p>Д). может осуществляться любыми лицами</p> <p><b>29. Имущественные права – это:</b></p> <p>А). права на воспроизведение и распространение произведения;</p> <p>Б). право на публичный показ, публичное исполнение или сообщение для всеобщего сведения;</p> <p>В). право на опубликование и обнародование произведения и сообщение для всеобщего сведения;</p> <p>Г). права на воспроизведение;</p> <p>Д). право на опубликование и обнародование произведения;</p> <p><b>30. Производитель фонограммы и вещательные организации осуществляют свои права только в пределах:</b></p> <p>А). установленных законом;</p> <p>Б). прав, полученных по договору с авторами записанных на фонограммах или передаваемых в эфир или по кабелю произведений;</p> <p>В). прав, полученных по договору с авторами записанных на фонограммах или передаваемых в эфир или по кабелю произведений, а также с разрешения других правообладателей.</p> <p>Г). прав, полученных по договору с авторами;</p> <p>Д). прав, полученных по договору с правообладателями;</p>
--	---

### 5.5. Задачи по курсу

Код компетенций	ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
<b>Этапы формирования</b>	<b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.</b>
Примерная тематика задач	<p><b>Задача 1.</b>  Часовой завод обратился в арбитражный суд с иском о пресечение нарушения права на товарный знак к комиссионному магазину, выставившему на продажу часы, имеющие изображение его товарного знака, производителем которых завод не является. Возражая против заявленных требований, ответчик согласился на то, что он не является изготовителем часов, а только занимается их реализацией. Суд удовлетворил требование истца.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Какие действия признаются нарушениями прав владельца товарного знака</li> <li>-Какие значения не признаются товарными знаками</li> <li>-Оцените доводы сторон и решения суда. Правильно ли решение суда</li> </ul> <p>В результате создания произведения науки, литературы и искусства его автор приобретает ряд субъективных прав как личные неимущественные, так и имущественные. При изложении первого вопроса, студент должен охарактеризовать имущественные права автора творческого произведения. Термин служебная и коммерческая тайна являются новыми для российского гражданского законодательства, а потому очень актуальны в исследовании. Отвечая на второй вопрос студент должен в полной мере определить правовую природу служебной и коммерческой тайны.</p> <p><b>Задача 2.</b>  Акционерное общество обратилось в суд к общественной экологической организации о запрещение несанкционированного использования созданной истцом базы данных о составе допущенных на территории области правонарушений и взыскании компенсации в сумме 10 тыс. руб. МРОТ. В обоснование иска истец ссылался на то, что он является обладателем авторских прав на названную базу данных, а ответчик незаконно использует ее для получения сведений об экологических правонарушениях, на основе которых планирует свою деятельность по охране окружающей среды. Общественная экологическая организация не отрицала факта использования базы данных, авторские права на которую принадлежат истцу, однако возражала против взыскания компенсации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оцените доводы сторон и разрешите спор</li> <li>-Какое обстоятельство является условием для выплаты компенсации при нарушении авторского права</li> <li>-Назовите виды ответственности, предусмотренные законодательством за нарушение авторских и смежных прав</li> </ul> <p>Среди объектов гражданских прав, по поводу которых граждане и юридические лица вступают между собой в гражданские правоотношения ГК РФ называет интеллектуальную собственность. При изложении первого вопроса студент должен дать понятие интеллектуальной собственности как объекта правовой охраны гражданского права. Наряду с авторскими правами действующее законодательство охраняет смежные права исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания. Отвечая на второй вопрос следует особенно остановиться на положениях о том, какие именно смежные права принадлежат указанным субъектам, какова их правовая природа.</p> <p><b>Задача 3.</b>  Рябцев является автором служебного изобретения «Устройство для заточки резцов», патент на которое был выдан ОАО Машиностроительный завод. Узнав, что акционерное общество использует его изобретение, Рябцев обратился к генеральному директору с просьбой выплатить причитающиеся ему вознаграждение. Получив отказ Рябцев обратился в суд. Ответчик отрицал факт использования изобретения. Суд назначил по делу экспертизу. В заключение эксперта было сказано, что в устройствах изготовленных ответчиком используются четыре из пяти признаков изобретения</p>

Рябцева, изложенных в его формуле ,а один признак заменен эквивалентным ему признаком .

В иске Рябцева было отказано

-Каковы условия патентоспособности изобретения?

-Каковы гражданско-правовые способы защиты авторов изобретений?

-Оцените решение суда. Правильно ли разрешен спор ?

Как известно, объектом авторского права являются произведения литературы, науки и искусства. Однако не всякое произведение как результат творческой деятельности гражданина охраняется нормами авторского права. Объектами авторского права признаются лишь такие произведения, которые обладают признакам, предусмотренными законом. При изложении первого вопроса студенту предлагается рассмотреть данные признаки (критерии) , при наличии которых творческое произведения будет признаваться охраноспособным. Как и творческие произведения, различного рода обозначения могут стать объектом правовой охраны, только при наличии определенных в законе условий. При изложении 2-го вопроса студент также должен проанализировать признаки товарного знака.

#### **Задача 4.**

Иванов обратился в Патентное ведомство РФ с заявлением зарегистрировать в качестве товарного знака продукции трехцветный государственный флаг РФ. В заявление он указал, что имеет небольшую пасеку и хотел бы подавать мед. Помещение на банках с медом товарного знака с российским флагом, по мнению Иванова, повысит спрос на мед и увеличит его прибыль. Роспатент отказал зарегистрировать товарный знак на том основании ,что на охрану товарных знаков с гос. символикой вправе претендовать только коммерческие юридические лица.

-Каков порядок регистрации обозначений в качестве товарного знаков

-Какие обозначения не могут быть зарегистрированы как товарный знак

-Правомерен ли отказ Патентного ведомства в регистрации товарного знака. Какие по вашему мнению должны приведены доводы , обосновывающие отказ в регистрации товарного знака

В результате создания произведения науки, литературы и искусства его автор приобретает ряд субъективных прав как личные неимущественные, так и имущественные. При изложении первого вопроса, студент должен охарактеризовать личные неимущественные права автора творческого произведения. При ответе на второй вопрос студент должен учитывать, что особенностью современного Патентного закона является наиболее полная правовая охрана всех трех видов объектов промышленной собственности. Каждый из этих объектов имеет свои специфичные признаки, которые и следует рассмотреть.

#### **Задача 5.**

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном законом порядке признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разрабатываемой ими на предприятии в период работы. В суд поступили иски от Фролова начальника технологического бюро, и Власова сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включение их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им , как начальником бюро осуществлялось общее руководство всеми работами , которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, так же проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам.. Какие лица могут быть признаны авторами объектов промышленной собственности.

-Каковы способы защиты прав авторов объектов промышленной собственности

-Разрешите спор по существу

Использование произведения автора другими лицами осуществляется на основании авторского договора. Договорная форма отвечает интересам пользователя, поскольку они приобретают определенные права, обеспечивает реализацию и охрану авторских прав самого автора. При изложении первого вопроса студенту должен дать понятие авторского договора и охарактеризовать его основные элементы. Правовой статус субъектов права на служебную и коммерческую тайну определяется особенностями самого института интеллектуальной собственности – служебная и коммерческая тайна. Данное положение следует учитывать, определяя правовой статус субъектов права на служебную и коммерческую тайну.

#### **Задача 6.**

Ликероводочный завод обратился в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о запрещение выпуска водки с использованием на этикетки обозначения тождественного его товарному знаку. В обоснование своих требований истец предоставил

лицензию на производство водки и патент на изобретение. В удовлетворение требований истцу было отказано

-С какого момента обозначение товара признается товарным знаком?

-Назовите гражданско-правовые способы защиты права на товарный знак?

-Проанализируйте решение суда, является ли оно правильным ?

Наряду с авторскими правами действующее законодательство охраняет смежные права исполнителей, производителей фонограмм, организаций эфирного и кабельного вещания. В Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах, смежным правам посвящен специальный раздел. Раскрывая содержание первого вопроса студент должен перечислить и раскрыть содержание смежных прав. Патентное законодательство РФ устанавливает ряд случаев, когда права патентообладателей могут быть ограничены. Студенты предлагается рассмотреть такие условия.

#### **Задача 7.**

Дизайнер дома моделей Соколов разработал новое художественно-конструкторское решение изделия «Пальто женское» и подал на него заявку как на промышленный образец. Спустя 8 месяцев принятия заявки к рассмотрению ему было отказано в выдаче патента с указанием на несоблюдение установленного порядка оформления прав на промышленный образец, созданный автором в связи с выполнением им своих служебных обязанностей. Соколов обжаловал решение суда в суд

-Разрешите спор по существу

-Каков порядок оформления патентных прав по российскому законодательству

-Кто является патентообладателем служебных разработок

Патентообладатель может самостоятельно использовать принадлежащие ему изобретения, полезную модель или промышленный образец, а также вправе передать право на их использование другим лицам. Передача патентных прав осуществляется в различных юридических формах, которые следует охарактеризовать при изложении первого вопроса. Большое значение для определения объема авторских прав имеет признание произведения служебным. При ответе на второй вопрос студент должен дать понятие что такое «служебное произведение» и каковы особенности его правового режима.

#### **Задача 8.**

Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор увидел сделанные покупателем копии с искажением цветового фона, он предложил эти копии уничтожить. Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником и как собственник может распоряжаться ее как угодно. Поэтому он отказывает автору в его требованиях. Автор обратился в суд за защитой своих прав.

-каковы особенности произведений изобразительного искусства как объекта авторского права

-Каковы сроки действия авторских прав

-Оцените доводы сторон и разрешите спор по существу.

Наименование мест происхождения товаров, несмотря на сходство с товарным знаком обладает рядом специфических признаков, которые определили выделение его в качестве самостоятельного объекта интеллектуальной собственности. Излагая первый вопрос студент должен дать определение наименования места происхождения товара как объекта интеллектуальной собственности и раскрыть его юридические признаки. В целях обеспечения имущественных прав авторов и исполнителей, производителей фонограмм и иных обладателей авторских и смежных прав законом предусмотрена возможность управления имущественными авторскими права на коллективной основе. Студент должен назвать случаи, когда допускается создание таких образований, каков их правовой статус.

#### **Задача 10.**

Издательство обратилось с иском к научному обществу о взыскании компенсации в сумме 50 тыс. МРОТ на основании п. п. 5 п.1 ст. 49 Закона РФ. «Об авторском праве и смежных правах».. Истец ссылаясь на то, что он является обладателем исключительных прав на создание и распространение пяти научных статей, включенных ответчиком в юбилейный сборник общества, и их публикация нанесла ущерб его имущественным интересам. Суд установил, что между издательством и научным обществом заключен договор, согласно которому научное общество поручало издательству дискутировать со статьями для их издания за счет общества и продажи тиража. За это правообладатели, т.е. издательство, должно было получить половину стоимости реализованной продукции. Однако научное общество не выполнило обязательство по перечислению издательству

<p>денежных средств, нарушив тем самым авторское право истца.</p> <p>-Правомерна ли ссылка истца на нормы закона РФ «Об авторском праве и смежных правах», обоснуйте свой ответ</p> <p>-Какие действия признаются нарушениями авторского права</p> <p>-Разрешите спор по существу</p> <p>Признание открытия объектом права интеллектуальной собственности обусловлено особой ролью открытия в научно-техническом прогрессе. В настоящее время в РФ имеется легальное законодательное определение «открытия». При ответе на первый вопрос студент должен полно и подробно рассмотреть все признаки открытия как объекта интеллектуальной собственности. Использование произведения автора другими лицами осуществляется на основании авторского договора. Договорная форма отвечает интересам пользователя, поскольку они приобретают определенные права, обеспечивает реализацию и охрану авторских прав самого автора. При изложении первого вопроса студенту должен дать понятие авторского договора и скрыть его содержание.</p> <p><b>Задача 11.</b></p> <p>Телерадиокомпания обратилась в арбитражный суд с иском к редакции еженедельника о конфискации тиража издания с программой ее передач и взыскании компенсации за убытки, причиненные систематической перепечаткой таких программ из газеты, которой эта информация передается телерадиокомпанией по возмездному договору. Истец полагал, что программа теле- и радиопередач является результатом интеллектуальной деятельности сотрудников компании, а по этому в силу п.2 ст.14 Закона РФ «Об авторских и смежных правах». Возникло исключительное право на использование программ как служебного произведения и любая ее публикация без его ведома, является нарушением авторских прав и дает основание применить меры ответственности. Арбитражный суд иски удовлетворил.</p> <p>-Какие имущественные права защищаются нормами авторского права</p> <p>-Какие произведения не пользуются охраной авторского права.</p> <p>-Оцените решения суда, правомерен ли суд удовлетворить иск телерадиокомпания</p> <p>Владелец товарного знака обладает не только исключительным правом на его использование, но и правом на защиту от неправомерного пользования товарного знака. Действующее законодательство различает различные виды ответственности. В работе студент должен рассмотреть формы и условия гражданско-правовой ответственности за незаконное использование товарного знака и наименования происхождения товара. При изложении второго вопроса студент должен определить правовой статус и функции Патентного ведомства РФ, исполнительного органа государственной власти РФ, поскольку для признания объектов промышленной собственности охраняемыми патентным правом необходимо их формализация. Указанные функции в РФ выполняет Патентное ведомство.</p> <p><b>Задача 12.</b></p> <p>Смирнову было отказано в выдаче патента на «Ременную передачу» со ссылкой на патент ФРГ от 2000 г. Возражая против доводов экспертизы Смирнов указал что противопоставленное решение принципиально отличается от его изобретения. Роспатент согласился с его возражением и принял решение о выдаче патента. Спустя 14 месяцев в Роспатент обратился Крылов с требованием признать недействительным выданный патент ввиду наличия на аналогичное устройство патента США от 2008 г. При анализе указанного источника был выявлен ряд отличий изобретения Смирнова от изобретения охраняемого США.</p> <p>Какие источники могут противопоставить заявке на изобретение?</p> <p>Как устанавливается приоритет изобретения?</p> <p>Должно ли быть удовлетворено требование о признании недействительным выданного патента?</p> <p><b>Задача 14.</b></p> <p>Между двумя московскими аудиторскими фирмами с одинаковым названием «Мосаудит» возникла конфликтная ситуация связанная с жалобами на некачественное проведение проверок «Мосаудит». Одну фирму возглавляет Лучников другую – Демин. Лучников считая что жалобы имеют отношение к фирме «Мосаудит» возглавляемой Деминым 16 ноября 2007 г. обратился в арбитражный суд с иском о наложении запрета на использовании указанного наименования ответчиком.</p> <p>Лучников располагает доказательствами того что фирма ответчика была создана на два года позднее его фирмы.</p> <p>В свою очередь ответчик предъявил свидетельство от 14 ноября 2006 г. о регистрации названия «Мосаудит» в качестве товарного знака.</p> <p>Как следует решить данный спор?</p> <p><b>Задача 15.</b></p>
---

Дизайнерами Волошиным и Федосовой являющимися служащими фирмы по изготовлению швейных машин был разработан промышленный образец относящийся к корпусу этих изделий.

Кто имеет право на подачу заявки на регистрацию промышленного образца в рассматриваемом случае?

**Задача 16.**

12 августа 2007 г. в патентное ведомство России была подана заявка на патент на изобретение «Затвор фотоаппарата».

При проведении экспертизы патентоспособности было установлено что с 6 по 10 февраля 2007 г. изобретение открыто демонстрировалось в Москве на выставке достижений новаторов что подтверждается публикациями в прессе.

Кроме того 20 октября 2007 г. в Швеции было опубликовано тождественное техническое решение разработанное сотрудниками шведской фирмы.

Оцените новизну заявленного изобретения.

**Задача 17**

Петров в своей монографии многократно цитировал небольшую по формату но широко нашумевшую научную статью Васильева. Ознакомившись с монографией Васильев пришел к выводу что его статья разбитая на цитаты в полном объеме присутствует в работе Петрова.

Васильев обратился в суд с требованием о выплате вознаграждения.

Какое решение должен вынести суд?

**Задача 18.**

Журналистка М. получила согласие от депутата Госдумы П. Дать ей интервью по поводу антисемитских выражений одного из членов Думы и отношения к этому факту других депутатов. Содействие М. в проведении интервью и его показе по телевидению оказали: Б. - материальное, К. - организационное и Ф. - техническое. С П. Вопрос об использовании ее интервью М. не обсуждался.

Увидев интервью по телевизору, П. Предъявила иск к М., обвинив в публичном показе без ее согласия интервью с купюрами, в результате которых исказился смысл высказывания, и требуя возмещения убытков и морального вреда.

Кто из лиц, указанных в задаче, являются соавторами интервью?

Кто вправе дать согласие на использование интервью?

Правомерен ли иск П. К М.?

**Задача 19.**

На сцене театра эстрады был поставлен водевиль по пьесе иностранного автора. Пьесу перевел на русский язык Иванов. Спустя два года после первой постановки пьесы поэты Семенов и Попов предъявили иск к Иванову о признании их соавторами сценической редакции пьесы и взыскании в их пользу части выплаченного переводчику вознаграждения. Одновременно к Иванову предъявил иск Рогов с требованием признать его соавтором перевода пьесы, поскольку им был переведен ее первый акт.

Экспертиза по делу установила, что с одобрения автора пьесы подверглась в процессе постановки значительной литературной и сценической переработке. Поэты по заказу театра написали стихи для песен, созданных композитором Пуховым и ставших неотъемлемой частью либретто. Эти песни в значительной мере определили общий тональный стиль спектакля. За стихи и музыку поэты и композитор получили гонорар, установленный договором с театром. Анализ текстов переводов пьесы, представленных Ивановым и Роговым, показал, что пьеса поставлена театром полностью по переводу Иванова.

Кого закон признает соавтором?

Каковы права переводчика?

Как может быть разрешен спор?

**Задача 20.**

Российский продюсер Кораблев создал кинофильм «Жизнь во имя светлого будущего». Стремясь избежать «пиратства», он изготовил с него лишь одну копию, которую сам возил на редкие показы, а оригинал хранил в домашнем сейфе.

Пытаясь окупить расходы на производство своего фильма, Кораблев заключил договор с известной в Европе прокатной фирмой, в соответствии с которым он должен был предоставить кинофильм к 1 сентября 2009 г. для показа в Париже, Риме и Мадриде. Лицо, подписавшее договор с Кораблевым, организовало рекламу этого кинофильма и предварительную продажу билетов по высоким ценам. Однако его сюжет держался в тайне.

Накануне выезда в Париж Кораблев узнал о том, что созданный им фильм был показан по французскому телевидению, и отменил поездку, посчитав, что острота интереса к фильму потеряна, так как его сюжет стал известен телезрителям.

	<p>К кому Кораблев может предъявить требование о возмещении неполученных доходов из-за срыва показа его кинофильма за рубежом?</p> <p>В какой орган должен обратиться Кораблев для защиты своих имущественных прав?</p> <p>Будет ли Кораблев нести ответственность перед европейской прокатной фирмой за непредоставление в указанный в договоре срок своего кинофильма?</p>
--	--

### 5.6. Лабораторные работы

Код компетенций	ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структурно-правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
Лабораторные работы	<p style="text-align: center;"><b>Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности</b></p> <p><b>Задания.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «интеллектуальная собственность», «объект интеллектуальной собственности», «результат интеллектуальной деятельности», «интеллектуальные права», «личные неимущественные права», «исключительное право», «субъект интеллектуальной собственности». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.</p> <p><b>Задание 2.</b> Найдите отличия во взглядах ученых-правоведов различных правовых школ по вопросам определения понятия «интеллектуальная собственность».</p> <p><b>Задание 3.</b> Проведите анализ различных подходов к определению вещного права и права интеллектуальной собственности. В чем проявляется схожесть указанных подходов и в чем их различие? Результаты проведенного анализа оформите в виде таблицы.</p> <p><b>Задание 4.</b> Проанализируйте, каким образом и с помощью каких правовых механизмов возможно обособить идеальный объект интеллектуальной собственности в гражданском обороте. Ответ мотивируйте.</p> <p><b>Задание 5.</b> Составьте схему классифицирования интеллектуальных прав по видам.</p> <p><b>Задание 6.</b> Составьте схему «Договорные институты права интеллектуальной собственности».</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 2 Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)</b></p> <p><b>Задания</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Составьте схему классифицирования средств индивидуализации по видам.</p>



**Задание 2.** Определяя юридическую характеристику, проведите анализ общих и отличительных признаков результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. Результаты проведенного анализа оформите в виде таблицы.

#### **Задачи**

**Задача 1.** Общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом «Пресса» обратилось в арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Юнайтед Пресс» о защите права на принадлежащий истцу товарный знак со словесным обозначением «Агробизнес», в частности об обязанности ответчика: прекратить незаконное использование обозначения «Агробизнес» в качестве названия средства массовой информации - журнала «Агробизнес. Современные стратегии, технологии, менеджмент»; переоформить доменное имя [www.agro-business.ru](http://www.agro-business.ru) на правообладателя товарного знака; удалить обозначение «Агробизнес» из сети Интернет. Возражая против исковых требований, общество «Юнайтед Пресс» указало, что учрежденный и издаваемый им журнал «Агробизнес. Современные стратегии, технологии, менеджмент» выпускается на законных основаниях и зарегистрирован в установленном порядке ранее, чем у истца зарегистрировано право на товарный знак. Свидетельство о регистрации средства массовой информации не признано недействительным. Товарный знак истца и полное название журнала, помещаемое на его обложках, не сходны до степени смешения и используются, по мнению ответчика, в отношении неоднородных товаров; домен [www.agro-business.ru](http://www.agro-business.ru) не используется в отношении товаров, на которые зарегистрирован товарный знак истца. Судом установлено следующее. Словесный товарный знак «Агробизнес» зарегистрирован Российским агентством по патентам и товарным знакам 18 декабря 2003 года с приоритетом от 10 декабря 2002 года на имя издательского дома в отношении товаров и услуг классов 16, 35, 41 МКТУ (издания печатные, периодика, бюллетени информационные, реклама, публикации текстовых материалов за исключением рекламных). Общество «Юнайтед Пресс» является учредителем и издателем средства массовой информации - журнала «Агробизнес. Современные стратегии, технологии, менеджмент», что подтверждается свидетельством Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций от 20 июня 2002 года. Является ли название средства массовой информации самостоятельным средством индивидуализации? Оцените правовой казус и решите дело по существу.

**Задача 2.** Общество «ФБМ-Холдинг» обратилось в арбитражный суд с иском к обществу «Основа-Иркут» о запрете использования в доменном имени [www.osnova.ru](http://www.osnova.ru) словесного обозначения «osnova» – товарного знака N 218303, правами на который обладает ООО «ФБМ-Холдинг». По мнению истца, ответчик осуществляет администрирование домена [osnova.ru](http://osnova.ru), что нарушает исключительные права истца на вышеуказанный товарный знак. Ответчик иск не признал, мотивировав свою позицию тем, что его право на доменное имя возникло раньше, чем право истца на товарный знак, в связи с чем, при разрешении данного дела, подлежит применению п. 6 ст. 1252 ГК РФ, который устанавливает приоритет в отношении права использования средств индивидуализации. Приведите определение понятия доменное имя. Признается ли доменное имя объектом интеллектуальной собственности и, в частности, самостоятельным средством индивидуализации? Оцените правовой казус.

### **Тема 3. Право на иные результаты творческой деятельности**

#### **Вариант 1**

#### **Задания**

**Задание 1.** Приведите примеры, иллюстрирующие понятие топология интегральной микросхемы.

**Задание 2.** Составьте схему «Субъекты права на топологию интегральной микросхемы и их права».

**Задание 3.** Определите круг источников, регламентирующих порядок государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и изобразите в виде схемы порядок государственной регистрации топологии интегральной микросхемы.

#### **Задачи**

**Задача 1.** Семенов А. В., в рамках служебного задания ООО «Созвездие», создал топологию интегральной микросхемы. При составлении заявки на регистрацию топологии Семенов, пользуясь своим правом на имя, заявил, что в заявлении о государственной регистрации топологии необходимо указать не подлинное имя автора, а его псевдоним – Творец. Кроме того, Семенов предложил указать в заявлении в качестве названия топологии придуманное им фантазийное словосочетание – «Техника великолепия». По мнению Семенова, в таком случае название топологии будет выполнять различительную функцию товарного знака продукции, производимой с использованием топологии. У

директора ООО «Созвездие» возникли сомнения на предмет практической возможности реализации указанных Семеновым предложений, в связи с чем для разрешения данных вопросов представитель общества обратился к юристу. В роли юриста, проконсультируйте представителя ООО «Созвездие» по интересующим вопросам.

**Задача 2.** ООО «Феникс» заключило с гражданами Фокиным А. С., Ивановым П. С. и Звягинцевым О. В. договор на выполнение работ по созданию топологии интегральной микросхемы для изготовления автоматического устройства. В процессе исполнения договора Фокин принимал непосредственное участие в разработке и описании концепции заказа, создании топологии, Иванов оказал организационное содействие, а именно занимался поиском и приобретением необходимых комплектующих, а Звягинцев проделал большую работу по поиску аналогов создаваемой технологии. Результат работы был оформлен в виде документации, содержащей описание и чертежи топологии, а также опытного образца топологии. Отдельного условия о предоставлении исключительного права заказчику, равно как и об отчуждении исключительного права на топологию, договором предусмотрено не было. Исходя из условий задачи, определите: кому из указанных в задаче лиц принадлежит право авторства и исключительное право на топологию интегральной микросхемы?

**Задача 3.** Васильевым И. М. была создана топология интегральной микросхемы, сведения о которой он опубликовал в одном из научно-популярных изданий. Некоторое время спустя Васильев узнал о том, что созданная им топология эффективно используется ООО «Планшет». Васильев обратился к ООО «Планшет» с требованием о заключении с ним возмездного лицензионного договора, однако общество отказалось от заключения договора сославшись на то, что для заключения лицензионного договора Васильев должен подтвердить свои права патентом или свидетельством. Со слов представителя общества, перед использованием топологии, был проведен патентный поиск опубликованных заявок и патентов, в результате которого выяснилось, что патент на топологию не выдавался. Обоснован ли отказ общества от заключения лицензионного договора? Какими фактами подтверждается наличие у Васильева исключительного права на созданную им топологию интегральной микросхемы?

**Задача 4.** Сотрудниками ЗАО «Витязь» была создана топология интегральной микросхемы, которая в течение трех лет использовалась ЗАО «Витязь» при изготовлении продукции промышленного производства. По решению учредителей общества, в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности была направлена заявка на выдачу свидетельства о государственной регистрации топологии, к заявке помимо депонируемых материалов, были приложены документальные доказательства эффективного использования топологии в течение трех лет, с момента ее создания. Однако в по результатам рассмотрения заявки в государственной регистрации было отказано. Оцените правовой казус. Правомерен ли отказ в государственной регистрации топологии, созданной сотрудниками ЗАО «Витязь»?

**Задача 5.** Воронов С. А. обратился в суд с иском к ООО «Фокус» о взыскании компенсации за использование созданной им топологии интегральной микросхемы. Общество не оспаривая доказательства, представленные истцом в подтверждение его исключительного права на топологию, с иском не согласилось, сославшись на то, что воспроизводило топологию лишь частично путем включения в 158 интегральную микросхему. Кроме того, о том, что Вороновым создана топология, которую общество частично воспроизводит, ответчик до подачи иска не знал. Оцените правовой казус и решите дело по существу.

**Задача 6.** В феврале 2013 года индивидуальный предприниматель Филатов М. Ю., являющийся автором и правообладателем топологии интегральной микросхемы, обратился к ОАО «Завод Луч» с требованием прекратить незаконное (бездоговорное) использование созданного им результата интеллектуальной деятельности, выплатить убытки, причиненные Филатову из-за использования топологии в продукции, которая конкурирует с продукцией предпринимателя, прекратить использование знака охраны топологии, оповещающего о якобы принадлежащем заводу исключительном праве и содержащего недостоверную информацию о правообладателе. В подтверждение своего исключительного права предприниматель представил свидетельство о регистрации топологии в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, выданным 22 января 2001 года. Обоснованы ли требования Филатова?

## Вариант 2

### Задания

**Задание 1.** Изобразите в виде схемы признаки, определяющие понятие ноу-хау.

**Задание 2.** Составьте схему классифицирования прав на секрет производства по их видам.

### Задачи

**Задача 1.** Общество с ограниченной ответственностью «Люкс» обратилось в суд с иском к Свириной О. П. о взыскании упущенной выгоды. В обоснование своих требований истец указал, что одним из видов деятельности общества является торговля товарами по каталогам в соответствии с соглашением с ОТТО Premium Partner. Продажа продукции осуществляется следующим образом: покупатели выбирают товары по каталогам, находящимся в офисе общества, менеджер принимает заказы и оформляет необходимые документы; заказ поступает в ОТТО Premium Partner, где формируются все заказы, затем выбранные товары выслываются обществу; сотрудники общества принимают товары; покупатели оплачивают и получают заказанные товары. Свирина работала в обществе в должности менеджера, в ее обязанности входило принятие и обработка заказов. По утверждению истца, ответчица, в период своей работы в должности менеджера, имея доступ к компьютеру, подключенному по сети Интернет к центру заказов, скопировала персональные данные клиентов и использовала сведения, составляющие коммерческую тайну общества, в результате чего истец понес убытки в виде потери контрагентов. Судом установлено, что истец не издавал локального нормативного акта, который бы содержал нормы о порядке обращения с информацией о порядке ее передачи, учета, регистрации, копирования, хранения и др. Определите круг юридически значимых обстоятельств, подлежащих выяснению для правильного разрешения дела. Решите дело по существу.

**Задача 2.** Акционер Закрытого акционерного общества «Инвестбанк» обратился в арбитражный суд с иском о предоставлении истцу копий следующих документов: устава банка с изменениями и дополнениями, решения о создании банка и документа о его государственной регистрации; документы бухгалтерской отчетности; протоколы годовых и внеочередных общих собраний; штатного расписания. Ответчик с исковыми требованиями не согласился, мотивировав свою позицию тем, что удовлетворение требований истца нарушит режим коммерческой тайны общества. Кроме того, истребование штатного расписания, которое также содержит сведения, составляющие коммерческую тайну, означает распространение информации о сотрудниках банка без их согласия, что недопустимо с позиции ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Оцените правовой казус.

**Задача 3.** Работниками общества с ограниченной ответственностью «Гелиос» в порядке служебного задания, на уровне изобретения создан способ обеспечения заданного уровня модуля вектора индукции гипогомагнитного поля в экранирующей цилиндрической камере, отличающийся тем, что поворотом экранирующей цилиндрической камеры на угол, пропорциональный первому разностному сигналу, полученному при сравнении заданного уровня модуля вектора индукции гипогомагнитного поля с текущим значением модуля вектора индукции гипогомагнитного поля, измеренным внутри экранирующей цилиндрической камеры в реальное время, изменяют текущее значение модуля вектора индукции гипогомагнитного поля до установления заданного уровня, после чего поддерживают текущее значение модуля вектора индукции гипогомагнитного поля на заданном уровне. При обсуждении вопроса об охраноспособности полученного результата, учредители общества решили сохранить секрет производства в тайне, в связи с чем на предприятии был введен режим коммерческой тайны: издан приказ о порядке обращения с информацией, содержащей сведения о секрете производства, утверждено положение о коммерческой тайне, с которым работники, имеющие доступ к секретным сведениям, ознакомились под роспись. Спустя некоторое время, авторы способа, считая, что имеют интеллектуальные права на созданный ими результат, самостоятельно обратились в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности с заявкой о выдаче патента на изобретение. Руководство общества расценила данные действия как разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия. Оцените правовой казус. Вправе ли были авторы секрета производства подавать заявку на получение патента на изобретения?

**Задача 4.** Между научно-исследовательским институтом «Новые технологии», являющегося правообладателем профессионального секрета, составляющего сведения технологии изготовления «Средство измерения электромагнитных полей», и обществом «Импульс», заключен лицензионный договор о предоставлении исключительного права на секрет производства без сохранения за институтом права использования и права выдачи лицензии другим лицам. В соответствии с условиями заключенного договора, лицензиат вправе использовать профессиональный секрет в течение пяти лет, при условии соблюдения режима конфиденциальности предоставленных ему сведений. Через год после заключения договора лицензиат обнаружил в сети интернет рекламно-информационные материалы научно-исследовательского института «Новые технологии», в которых раскрыты общие сведения о технологии, право на которую предоставлено по лицензионному договору обществу. Общество «Импульс» обратилось к лицензиару с требованиями об исключении из договора условия о конфиденциальности и уменьшении

	<p>размера вознаграждения, мотивировав это тем, что раскрытие сущности профессионального секрета повлияло на уменьшение объема реализации продукции, изготовленной по лицензионному договору. Однако институт отказался от внесения изменений в договор. По мнению руководителя института, раскрытие сведений о технологии не означает утрату им исключительного права на профессиональный секрет. Оцените правовой казус.</p> <p><b>Задача 5.</b> Сотрудниками научно-исследовательского института «Модуль» создана новая технология изготовления металлических конструкций, которая была признана секретом производства. Доступ к сведениям профессионального секрета имели только два сотрудника – Волков А. С. и Буйнов В. П. Через несколько месяцев после признания новой технологии секретом производства, таможенными органами при досмотре вещей перед посадкой в самолет у одного из пассажиров были обнаружены предметы, запрещенные к перевозке, а также микропленки с подобным описанием технологии изготовления металлических конструкций, разработанной в институте. Пассажиром оказался поданный иностранным государством. В ходе расследования выяснилось, что микропленка была приобретена иностранным гражданином у работника института Буйнова. Буйнов пояснил, что передал секрет производства из-за материальных затруднений, которые испытывал в последнее время. Кроме того, в свое оправдание Буйнов указал на то, что иностранный гражданин заверил его в обеспечении режима конфиденциальности на территории Российской Федерации. Оцените правовой казус. Сохранилось ли исключительное право на секрет производства у института «Модуль» после передачи микропленок, содержащих секретные сведения, иностранному гражданину? Какие меры ответственности можно применить к Буйнову? Может ли иностранный гражданин быть привлечен к ответственности за покупку микропленки со сведениями, составляющими ноу-хау института, и попытку вывоза микропленки за границу?</p> <p><b>Задача 6.</b> Между обществом «Акварель» (заказчиком) и научно-исследовательским институтом «Верес» (подрядчиком) заключен договор, согласно которому подрядчик принял на себя обязанность в соответствии с техническим заданием выполнить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и сдать результаты работ заказчику, а заказчик принять и оплатить выполненные результаты работ. В соответствии с условиями договора, стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся его предмета, хода исполнения и полученных результатов. При выполнении работ стало очевидным, что получаемые результаты отвечают требованиям ноу-хау. После приемки-сдачи результатов выполненных работ, подрядчик заявил, что заказчик вправе использовать ноу-хау только на условиях простой неисключительной лицензии и обязан обеспечивать режим сохранности секрета производства. Представитель заказчика, полагающий, что оплата по договору и передача результатов выполненных работ, являются основаниями для возникновения у общества «Акварель» исключительного права на полученные результаты интеллектуальной деятельности, обратился к адвокату за юридической консультацией. Оцените правовой казус. В роли адвоката, дайте квалифицированную консультацию представителю заказчика.</p>
--	---

### 5.7. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**АВТОР** [копирайт]. Лицо, создающее копирайтоспособную работу, или наниматель лица, создающего копирайтоспособную работу в рамках своих функциональных обязанностей. В законодательстве по копирайту понятие «автор» включает в себя не только людей, пишущих романы, пьесы и научные труды, но и тех, кто создает компьютерные программы, организует данные в телефонных книгах, ставит хореографию танцев, делает фотоснимки, ваяет из камня, рисует фрески, пишет песни, записывает звуки и переводит книги с одного языка на другой.

**АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ РАБОТА** [копирайт]. Копирайтоспособная работа, состоящая из изображений, которые связаны, представлены в одном ряду и предназначены для показа с помощью машины, а также любой звук, сопровождающий работу. Типичный пример аудиовизуальной работы — показ слайдов, используемый, а частности, при торговых презентациях, чтении лекций или ознакомлении с музеем.

**БЕРНСКАЯ КОНВЕНЦИЯ** [копирайт - международное право]. Основной многосторонний договор по копирайту, подписанный в Берне (Швейцария) в 1886 г. Бернской конвенции, члены которой образуют Бернский союз, придерживаются более 75 стран. Органом, осуществляющим управление Бернским союзом, является Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).

**ВИДОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ** [товарные знаки]. Слово, используемое большинством людей для обозначения класса или категории товаров или услуг, типа «персональный компьютер» или «сотовый телефон». Ни одно лицо не может обладать правами товарного знака на видовое наименование.

**ВНУШАЮЩИЙ ЗНАК** [товарные знаки]. Слово, рисунок или иной символ, который не прямо описывает, а подразумевает некое свойство товаров или услуг, в связи с которыми он используется как товарный знак или знак обслуживания. Например, слово «Голиаф» применительно к деревянным карандашам наводит на мысль о большом размере, хотя и не описывает его буквально. Считается, что внушающий термин является отличительным по сути и не нуждается в доказательствах вторичного значения для регистрации или охраны в суде. (См. ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК)

**ВОЗОБНОВЛЕНИЕ** [товарные знаки — копирайт]. Продление регистрации товарного знака или продление действия копирайта.

**ВСЕМИРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ВОИС)** [международное право]. Одно из 16 специализированных учреждений системы ООН. ВОИС, расположенная в Женеве (Швейцария), была создана в 1967 г. и отвечает за содействие охране интеллектуальной собственности по всему миру. Она выполняет эту обязанность, поощряя международное сотрудничество по вопросам интеллектуальной собственности, осуществляя управление различными «союзами» и другими организациями, основанными на многосторонних договорах, и создавая типовые законы для принятия их развивающимися странами.

**ВСЕМИРНАЯ ТОРГОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ВТО)** [международная торговля - интеллектуальная собственность]. ВТО представляет собой международный орган, занимающийся правилами международной торговли. В основе ее лежат договоры, согласованные и подписанные значительным количеством торгующих государств мира. Эти документы создают базовые правовые нормы международной торговли. Три главных цели ВТО

- содействовать по возможности свободным торговым потокам, служить форумом для торговых переговоров и обеспечивать урегулирование споров.

**ВТОРИЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ** [товарные знаки]. Значение товарного знака или знака обслуживания, которое клиенты ассоциируют с определенной маркой товаров или услуг. Для того чтобы торговые символы, изначально не обладающие отличительной способностью, могли охраняться как товарные знаки или знаки обслуживания, им необходимо приобрести отличительность. Эта приобретенная отличительность известна как «вторичное значение», поскольку приобретает во вторую очередь, вслед за первичным значением слова. Применительно к молоку слово «лучшее» рассматривается как описательное, а не отличительное по сути. Первичное значение состоит в том, что описанное таким образом молоко претендует быть лучшим. Для того чтобы получить исключительные права товарного знака на продукт под названием «Лучшее молоко», продавец, использующий это слово, должен использовать его так, чтобы оно приобрело вторичное значение, указывающее на то, что все молоко, обозначенное словом «лучшее», происходит из одного коммерческого источника.

**ГУДВИЛ** [товарные знаки]. Ценность бизнеса, линии товаров или услуг, помимо осязаемых активов, отражающая коммерческую репутацию. Бизнес со сложившимся гудвиллом может потерять все свои осязаемые активы и при этом сохранить репутацию — свой гудвилл. Поскольку присущий бизнесу гудвилл символизируется товарным знаком или знаком обслуживания, нарушение товарного знака является своего рода кражей гудвила.

**ДИЗАЙН-ПАТЕНТ** [патенты]. Предоставление государством исключительных прав на новый, неочевидный и орнаментальный промышленный образец. Дизайн-патент дает право запрещать другим изготавливать, использовать или продавать промышленные образцы, близко напоминающие запатентованный. Дизайн-патент охраняет орнаментальные аспекты промышленного образца; его функциональные аспекты охраняются патентом полезности. Дизайн-патент и патент полезности могут охранять разные аспекты одного и того же изделия, например автомобиля или лампы.

**ДИЛЮЦИЯ** [товарные знаки]. Вид нарушения товарного знака, при котором использование данного знака ответчиком, хотя и не вызывает вероятности смешения, тем не менее размывает образ или затушевывает отличительность знака владельца. Для того чтобы обладать продающей способностью и признанием, охраняемыми антидильюционными постановлениями, знак должен быть относительно сильным и знаменитым, по крайней мере в рамках определенной группы людей, товарной линии или территории. Дихотомия «идея-выражение» [копирайт]. Фундаментальная норма закона, согласно которой копирайт не охраняет идею: копирайт охраняет только конкретные выражения идеи.

**ДОБРОПОРЯДОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ** [копирайт — товарные знаки]. Способ защиты от обвинения в нарушении копирайта или товарного знака. В сфере копирайта суды США при определении того, существует ли защита по аргументу добропорядочного использования, учитывают четыре фактора: цель и характер спорного использования; суть работы, охраняемой копирайтом; значение использованной части работы по отношению к работе в целом; и влияние использования на рынок или на ценность работы, охраняемой копирайтом. В сфере товарных знаков вторичный пользователь должен показать, что он использует описательный, географически описательный или

содержащий личное имя знак не в смысле товарного знака, а лишь для того, чтобы описать свои товары или услуги, или их географическое происхождение, или назвать лицо, руководящее данным бизнесом.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РЕЕСТР [товарные знаки].** Реестр слов, символов, упаковочных торговых одеяний, конфигураций продукта или контейнера или слоганов, которые не соответствуют всем требованиям, предъявляемым при регистрации товарных знаков, но могут достичь статуса товарного знака после того, как приобретут вторичное значение. (См. ВТОРИЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ)

**ЗАВИСИМЫЙ ПУНКТ [патенты].** Пункт формулы изобретения в патенте, отсылающий к предыдущему пункту и определяющий изобретение более узкое по объему, чем содержащееся в предыдущем пункте. Зависимый пункт формулируется так, чтобы быть более ограниченным, чем технология, определенная в предыдущем пункте.

**ЗАЯВКА С НАМЕРЕНИЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ [товарные знаки].** С 1989 г. в Соединенных Штатах — возможный способ подачи заявки на федеральную регистрацию товарного знака, основанный на заявленном намерении использовать данный знак на конкретных товарах или услугах.

**ЗВУКОЗАПИСЬ [копирайт].** Категория копирайтоспособных работ, состоящих из звуков, записываемых на фонограмму.

**ЗНАК ОБСЛУЖИВАНИЯ [товарные знаки].** Слово, слоган, дизайн, рисунок или любой другой символ, используемый для того, чтобы идентифицировать и отличить услугу (гостиничные и ресторанные услуги, услуги по продажам, инвестиционные услуги и т.п.) в противоположность продукту.

**ИЗОБРЕТЕНИЕ [патенты].** Создание новой технической идеи и физических средств для ее выполнения или воплощения. Для того чтобы быть патентоспособным, изобретение должно обладать новизной, полезностью и отличаться от того, что могли бы ожидать квалифицированные пользователи.

**ИМЕНА ДОМЕНОВ [товарные знаки].** Имена и слова, которыми компании обозначают свои зарегистрированные адреса Интернет-сайтов, например имя журнала "Forbes" в URL <http://www.forbes.com>. Споры о товарных знаках возникают, когда не менее двух компаний пытаются использовать одно и то же имя домена или когда одна компания присваивает торговую марку или наименование продукта другой компании для своего URL.

**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ [патенты — товарные знаки — недобросовестная конкуренция — копирайт — секреты производства — моральные права].** Творческие идеи и выражения человеческого разума, которые обладают коммерческой ценностью и получают юридическую охрану права собственности. Основными юридическими механизмами охраны прав интеллектуальной собственности являются копирайты, патенты и товарные знаки. Права интеллектуальной собственности позволяют ее владельцам выбирать, кто может иметь доступ к их собственности и использовать ее, а также охранять ее от несанкционированного использования.

**ИСПОЛНЕНИЕ [копирайт].** Чтение наизусть, постановка, игра, танец или иное исполнение копирайтной работы, включая трансляцию исполнения по радио или телевидению и прием такого вещания. Право публично исполнять работу, охраняемую копирайтом, распространяется на все типы копирайтных работ за исключением художественных и скульптурных произведений и звукозаписей.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ [патенты].** Ситуация, при которой изобретатель не может получить патент, поскольку на дату подачи заявки прошло более одного года с того момента, как продукт, воплощающий изобретение, был поставлен «на продажу», то есть началось коммерческое использование изобретения.

**КОМПЕТЕНТНОСТЬ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБЛАСТИ ТЕХНИКИ [патенты].** Обычный уровень мастерства в определенной области техники, в которой создано изобретение. (См. ОЧЕВИДНОСТЬ)

**КОМПИЛЯЦИЯ [копирайт].** Копирайтоспособная работа, состоящая из собрания ранее существовавшего материала. Такое собрание должно продемонстрировать по крайней мере минимальную оригинальность, проявленную при отборе, организации и расположении материала без внесения в него каких-либо внутренних изменений.

**КОНТРАФАКЦИЯ [товарные знаки].** Акт производства или продажи товара, содержащего преднамеренное и рассчитанное воспроизведение подлинного товарного знака. «Контрафактный знак» идентичен подлинному или не имеет существенных отличий от него. Часто контрафактные товары производятся с целью имитировать популярный продукт по конструкции и внешним признакам, с тем чтобы обманным путем внушить покупателям мысль, будто они приобретают подлинный товар.

**КОПИРАЙТ [копирайт].** Предоставляемое государством создателю работы исключительное право запрещать другим лицам воспроизводить, адаптировать, публично распространять, исполнять или выставлять ее. Копирайт не охраняет абстрактную идею; он охраняет только конкретное выражение идеи. Для того чтобы быть действительной, копирайтная работа должна обладать оригинальностью и определенной долей творчества.

**КОПИРОВАНИЕ** [копирайт — патенты — товарные знаки]. В законодательстве по копирайту «копирование» обозначает два отдельных, но взаимосвязанных понятия. Чтобы составить нарушение копирайта, работа должна быть «копией» в том смысле, что она имеет существенное сходство с копирайтной работой и, должно быть, была скопирована с нее, а не является результатом совпадающего, но независимого производства или взятой из того же источника, что и копирайтная работа. Правовые стандарты в отношении нарушения копирайта отличаются от применяемых к патентам и товарным знакам; последние не требуют доказательства копирования.

**КОПИЯ** [копирайт]. Материальный объект, сохраняющий или фиксирующий копирайтоспособную информацию, кроме звуков. Глагол «копировать» обозначает акт создания копий, или копирования.

**ЛИЦЕНЗИЯ** [патенты — товарные знаки — копирайт]. Разрешение использовать право интеллектуальной собственности в рамках определенных сроков, контекста, рыночных границ или территории. В законодательстве об интеллектуальной собственности имеются важные различия между «исключительными лицензиями» и «неисключительными лицензиями». Исключительная лицензия является «исключительной» в отношении определенного объема прав; она не является одной и единственной лицензией, предоставляемой лицензиаром. При выдаче исключительной лицензии лицензиар обещает, что не будет выдавать других лицензий на те же права в пределах того же объема или той же области, которые охватываются исключительной лицензией. Однако владелец прав может выдать любое количество неисключительных лицензий на одни и те же права. При неисключительной лицензии титул остается за лицензиаром. Патентная лицензия представляет собой передачу прав, не составляющую уступки патента. Товарный знак или знак обслуживания может быть действительным образом лицензирован лишь в том случае, если лицензиар контролирует характер и качество товаров или услуг, продаваемых лицензиатом под лицензированным знаком. По законодательству о копирайте лицензиат, получивший исключительную лицензию, является владельцем определенного права копирайта и может предъявить иск о нарушении лицензированного права. В одной работе никогда не содержится больше одного копирайта независимо от исключительных лицензий на различные права, предоставленных владельцем различным лицам.

**ЛУЧШИЙ СПОСОБ** [патенты]. Одно из условий выдачи патента. Изобретатель должен описать наилучший известный ему способ реализации изобретения.

**МОРАЛЬНЫЕ ПРАВА** [копирайт — авторские права]. Определенные права авторов, помимо признаваемых в законе о копирайте, в том виде, как они признаны правовыми системами некоторых европейских и других стран. Обычно моральные права подразделяются на три категории: право автора быть упомянутым в качестве автора работы, запрещать другим ложно именоваться автором и запрещать использование своего имени для работ, которые он не создавал; право автора запрещать искажение работы; и право автора изымать работу из распространения, если она более не отражает его взглядов.

**МУЗЫКАЛЬНОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ** [копирайт]. Категория копирайтоспособных работ, выраженных в форме нотной записи звуков. Музыкальное произведение может фиксироваться в физических объектах, которые подразделяются на «копии» (например нотные издания) и «звукозаписи» (например компакт-диски или пленки). Песня, написанная композитором, охраняется копирайтом на музыкальное произведение, однако запись этой песни охраняется копирайтом на звукозапись.

**НАРУШЕНИЕ** [исключительная собственность вообще]. Посягательство на исключительное право интеллектуальной собственности. Нарушение патента полезности включает в себя изготовление, использование или продажу запатентованного продукта или процесса без разрешения. Нарушение дизайн-патента включает в себя изготовление промышленного образца, который для обычного наблюдателя представляет собой, по сути, то же самое, что и существующий промышленный образец, когда сходство предназначено для того, чтобы побудить наблюдателя приобрести один предмет, принимая его за другой. Нарушение товарного знака состоит в несанкционированном использовании или имитации знака, который является собственностью другого лица, с тем чтобы обмануть, запутать или ввести в заблуждение других. Нарушение копирайта включает в себя воспроизведение, адаптацию, распространение, публичное исполнение или публичный показ копирайтной работы другого лица.

**НЕДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ** [интеллектуальная собственность вообще]. Коммерческое поведение, которое закон рассматривает как неправомерное, предоставляя лицу, пострадавшему в результате такого поведения, право на гражданский иск. Нарушение товарного знака давно уже считается недобросовестной конкуренцией. Другими признанными правовыми категориями недобросовестной конкуренции являются ложная реклама, торговая клевета, нарушение секрета производства, нарушение права публичности и незаконное присвоение чужих прав.

**НЕЗАКОННОЕ ПРИСВОЕНИЕ** [недобросовестная конкуренция]. Предусмотренная общим правом форма недобросовестной конкуренции, при которой лицо или фирма копирует или присваивает определенное творение другого лица или фирмы, которое не охраняется законодательством о патентах, копирайте или товарных знаках или какой-либо иной традиционной теорией исключительных прав.

**НОВИЗНА** [патенты]. Одно из трех условий, которым должно удовлетворять изобретение, чтобы быть патентоспособным. Новизна присутствует, если ни один элемент изобретения не раскрыт ни в одном фрагменте предшествующего уровня техники.

НОК-ОФФ [патенты — товарные знаки — копирайт]. Идентичная копия работы или продукта, охраняемых патентом, товарным знаком, торговым одеянием или копирайтом.

НОУ-ХАУ [секреты производства]. Информация, позволяющая лицу выполнять определенную задачу или управлять определенным устройством или процессом.

ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЕ [интеллектуальная собственность вообще — антitrustовское законодательство]. Положение в лицензии на интеллектуальную собственность, ограничивающее использование лицензируемой собственности лицензиатом лишь рынком определенного продукта или услуги.

ОБРАТНЫЙ ИНЖИНИРИНГ [секреты производства]. Метод получения технической информации, при котором начинают с публично доступного продукта и определяют, из чего он изготовлен, за счет чего функционирует и каким образом был произведен. Этот метод идет в противоположном направлении по сравнению с обычными инженерными работами, которые начинаются с технических данных, используемых для получения продукта. Если продукт или иной материал, являющийся предметом обратного инжиниринга, был получен надлежащим образом, то данный процесс является законным и легальным.

ОБЩЕСТВЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СФЕРА [интеллектуальная собственность вообще]. Статус изобретения, творческой работы, коммерческого символа или любого другого творения, которое не охраняется той или иной формой интеллектуальной собственности. Предметы, которые было решено поместить в сферу общественного пользования, доступны для копирования и использования любым лицом. Копирование таких предметов не только допускается, но и поощряется как часть конкурентного процесса. (См. КОПИРОВАНИЕ. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ)

ОБЫЧНЫЙ УРОВЕНЬ МАСТЕРСТВА [патенты]. Уровень технических знаний, опыта и компетентности, которым обладает обычный инженер, ученый или проектировщик, работающий в области техники, к которой относится изобретение.

ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК [товарные знаки]. Слово, рисунок или иной символ, описывающий нечто относящееся к товарам или услугам, в связи с которыми он используется, в частности их назначение, их размеры и цвет, класс потребителей или конечное воздействие на потребителей. Считается, что описательному термину не свойственна отличающая способность; для того чтобы установить действительность регистрации или охраны в суде, он нуждается в доказательстве приобретенной отличительности, известной как «вторичное значение». (См. ВТОРИЧНОЕ ЗНАЧЕНИЕ. ВНУШАЮЩИЙ ЗНАК)

ОЧЕВИДНОСТЬ [патенты]. Условие, при котором изобретение не может получить действительный патент, поскольку лицо с обычным уровнем мастерства в данной области техники может легко вывести его из публично доступной информации.

ПАТЕНТ [патенты]. Предоставление федеральным правительством изобретателю исключительного права запрещать другим осуществлять, использовать или продавать его изобретение. В Соединенных Штатах существуют три вида патентов: патент полезности на функциональные аспекты продуктов и процессов; дизайн-патент на орнаментальный дизайн полезных объектов; и патент на растение — на новый сорт живого растения. Патенты не охраняют идеи — только структуры и методы, в которых реализованы технологические концепции. Каждый тип патента дает право исключать других из точно определенного объема технологии, промышленного образца или сорта растения. В обмен на это исключительное право изобретатель должен полностью раскрыть детали изобретения публике, с тем чтобы другие могли понять это изобретение и использовать его для дальнейшего развития данной технологии. По истечении срока действия патента публика вправе осуществлять и использовать изобретение и имеет право на полное и завершённое раскрытие способа его осуществления.

ПЕРВОЙ ПРОДАЖИ ДОКТРИНА [копирайт]. Исключение из исключительного права владельца копирайта распространять копии или звукозаписи копирайтной работы. Согласно этому принципу, владелец копирайта имеет право продать экземпляр книги, но не право контролировать последующие продажи этого экземпляра. (См. ПРАВО НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ)

ПЕРВЫЙ ЗАЯВИТЕЛЬ [патенты - товарные знаки]. Правило, согласно которому в отношении патентов приоритет определяется тем, кто из изобретателей первым подал патентную заявку, а не тем, кто первым изобрел. Этому правилу следуют почти все

страны в мире, за исключением Соединенных Штатов. Для товарных знаков вопрос о приоритете между сталкивающимися заявками на регистрацию товарного знака разрешается путем публикации заявки с самой ранней датой подачи для возможного возражения со стороны заявителя с более поздней датой подачи. В Соединенных Штатах владение товарным знаком определяется тем, кто первым его использовал, а не тем, кто первым подал заявку на регистрацию. Однако в соответствии с новой системой «намерение использовать» заявка на регистрацию может быть подана до начала фактического использования знака. (См. ЗАЯВКА С НАМЕРЕНИЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ)



**ПЕРВЫЙ ИЗОБРЕТАТЕЛЬ** [патенты]. Правило, согласно которому патентный приоритет определяется тем, кто из изобретателей первым фактически изобрел, а не тем, кто первым подал заявку на патент. Таково правило, которому следуют в Соединенных Штатах.

**ПОДМЕНА** [товарные знаки]. (1) Подставление одной торговой марки товаров вместо другой. (2) Нарушение товарного знака, при котором нарушитель преднамеренно имеет в виду ввести в заблуждение или обмануть покупателей. (3) Нарушение товарного знака, при котором нет доказательств намерения обмануть, но можно доказать вероятность смешения. (4) В странах с британским законодательством — действия, незаконные по общему праву, помимо законодательства о зарегистрированных товарных знаках, сопряженные с ложным представлением своих товаров или услуг как товаров или услуг конкурента, обычно путем использования аналогичного знака.

**ПОЛЕЗНОСТЬ** [патенты]. Полезные свойства запатентованного изобретения. Чтобы быть патентоспособным, изобретение должно действовать и допускать возможность использования, а также выполнять некую «полезную» для общества функцию.

**ПРАВО НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ** [копирайт]. Исключительное право владельца копирайта публично распространять копии или звукозаписи своей работы путем продажи, лизинга или аренды. В отличие от других прав копирайта, право на распространение нарушается просто передачей копий работы независимо от того, законно или незаконно изготовлены эти копии, за исключением случаев, попадающих под «доктрину первой продажи». (См. ПЕРВОЙ ПРОДАЖИ ДОКТРИНА)

**ПРАВО ПУБЛИЧНОСТИ** [интеллектуальная собственность вообще]. Присущее любому человеку право контролировать коммерческое использование своей идентичности.

**ПРЕДШЕСТВУЮЩИЙ УРОВЕНЬ ТЕХНИКИ** [патенты]. Существующий массив технической информации, по которому судят об изобретении, с тем чтобы определить, является ли оно новым и неочевидным и, таким образом, может ли оно быть запатентовано.

**ПРОИЗВОДНАЯ РАБОТА** [копирайт]. Работа, основанная на ранее существовавшей работе, которая неким способом изменена, сжата или приукрашена.

**ПРОРАБОТКА ИЗОБРЕТЕНИЯ** [патенты]. Физическая часть изобретательского процесса, которая завершает и заканчивает процесс изобретения. После проработки, то есть доведения до стадии практического использования, изобретение является завершенным для целей патентного законодательства.

**ПУБЛИКАЦИЯ** [копирайт]. Распространение экземпляров или звукозаписей работы среди публики.

**РАБОТА, ВЫПОЛНЕННАЯ ПО НАЙМУ** [копирайт]. Работа, подготовленная наемным работником в рамках его функциональных обязанностей, или специально заказанная (комиссованная) работа, которую стороны письменно договорились рассматривать как работу, выполненную по найму. Физическое лицо, партнерство или корпорация, для которых подготовлена данная работа, считается как автором, так и владельцем копирайта с момента создания работы.

**СЕКРЕТ ПРОИЗВОДСТВА** [секреты производства]. Деловая информация, которая является предметом разумных усилий по сохранению конфиденциальности и обладает ценностью, поскольку не является общеизвестной в соответствующей отрасли. Такая конфиденциальная информация охраняется от тех, кто получает доступ к ней с помощью ненадлежащих методов или путем нарушения условия конфиденциальности. Нарушение секрета производства — разновидность недобросовестной конкуренции. (См. НЕДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ)

**СОАВТОРЫ** [копирайт]. Создатели копирайтоспособной работы, которые соединяют свои отдельные вклады в данную работу. Если имеет место соавторство, то из этого следует, что имеет место совместное владение копирайтом на созданную работу. Совладельцы копирайта рассматриваются как совместные владельцы, каждый из которых имеет независимое право лицензировать использование работы на условиях отчетности перед остальными совладельцами о любой получаемой прибыли.

**СОИЗОБРЕТАТЕЛИ** [патенты]. Двое или несколько изобретателей, являющихся авторами одного изобретения, которые совместно работают и изобретательском процессе.

**СОУЧАСТИЕ В НАРУШЕНИИ** [патенты - товарные знаки — копирайт]. Косвенное нарушение прав интеллектуальной собственности, при котором одно лицо способствует прямому акту нарушения, совершаемому другим лицом. Например, соучастие в нарушении исключительных прав на товарный знак имеет место в случае, когда производитель товаров помогает своим дистрибьюторам или подстрекает их выдавать его товары за товары другого производителя.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ** [патенты — товарные знаки — копирайт — секреты производства]. Срок или продолжительность времени, в течение которого длится право интеллектуальной собственности. Например, патент США на изобретение имеет срок действия 20 лет с даты подачи патентной заявки, так же как патент на растение. Базисный срок действия

копирайта США равен продолжительности жизни автора плюс 70 лет. Охрана информации в качестве секрета производства продолжается в течение всего времени, пока эта информация остается секретной.

**СУЩЕСТВЕННОЕ СХОДСТВО** [копирайт]. Степень похожести копирайтной работы и другой работы, достаточная для того, чтобы составить нарушение копирайта второй работой. Точная дословная или построчная идентичность не обязательна для нарушения копирайта. Вместо этого суды США предпочли выражение «существенное сходство» для определения уровня сходства, который, вместе с доказательством действительности копирайта и факта копирования, составляет нарушение копирайта.

**ТОВАРНЫЙ ЗНАК** [товарные знаки]. 1. Слово, слоган, дизайн, рисунок или иной символ, используемый для идентификации и различения товаров. 2. Любой идентифицирующий символ, в том числе слово, дизайн или конфигурация продукта или контейнера, отвечающий требованиям к предоставлению юридического статуса товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, сертификационной марки, торгового наименования или торгового одеяния. Товарные знаки идентифицируют товары одного продавца и отличают их от товаров, продаваемых другими. Они означают, что все товары, носящие данный знак, происходят из одного источника или находятся под его контролем и имеют одинаковый уровень качества. Кроме того, они рекламируют, поощряют и в целом способствуют продаже товаров. Товарный знак нарушается другим лицом в случае, если второе использование вызывает смешение источников, принадлежности, связи или спонсорства.

**ТОВАРНЫЙ ЗНАК СООБЩЕСТВА (ТЗС)** [товарные знаки — международное право]. Регистрация товарного знака, предоставляемая Ведомством по товарным знакам Европейского сообщества и подлежащая охране во всех государствах-членах ЕС.

**ТОРГОВОЕ НАИМЕНОВАНИЕ** [товарные знаки]. Символ, используемый для идентификации и различения компаний, партнерств и предприятий, в противоположность знакам, используемым для идентификации и различения товаров или услуг.

**ТОРГОВОЕ ОДЕЯНИЕ** [товарные знаки]. Совокупность элементов, в которые облачается товар или услуга, таких как конфигурация и внешний вид продукта или контейнера, обложка книги или журнала, отличительные и узнаваемые контуры автомобиля. Эти элементы комбинируются таким способом, чтобы у покупателя можно было создать целостное визуальное представление и чтобы имелась возможность приобрести законные исключительные права, порожаемые регистрацией товарного знака или применением отличительного символа источника происхождения товаров или услуг.

**УВЕДОМЛЕНИЕ** [патенты — копирайт — товарные знаки]. Формальный знак или извещение, приложенные к предметам, которые воплощают или воспроизводят право интеллектуальной собственности, — например, помещение слова «патент» или его сокращения "pat." вместе с номером патента на запатентованное изделие, изготовленное патентовладельцем или его лицензиатами. Установленным в законодательном порядке формальным уведомлением о регистрации в качестве товарного знака США является буква "K" в кружочке — ®, надпись "Reg. U.S. Pat. & Tm. Off.", то есть «Зарегистрировано в Ведомстве США по патентам и товарным знакам». Многие фирмы используют неформальные уведомления о товарных знаках типа "Brand", "TM", "Trademark", "SM" или "Service Mark", примыкающие к словам или другим символам, считающимся охраноспособными знаками. Уведомление о копирайте состоит из буквы "C" в кружочке — © или слова "Copr." или "Copyright", фамилии владельца копирайта и года первой публикации.

**УСТУПКА** [патенты — товарные знаки — копирайт]. Передача прав интеллектуальной собственности. Например, уступка патента — это передача прав, достаточных для того, чтобы реципиент имел титульное право на патент. Уступка может представлять собой передачу всех прав исключительности в патенте или нераздельной части (например 50 процентов интересов), или всех прав в пределах указанной местности (например определенного района Соединенных Штатов). Передача чего-либо меньшего считается «лицензией». (См. ЛИЦЕНЗИЯ, ГУДВИЛ)

**ФОНОГРАММА** [копирайт]. Материальный объект, сохраняющий или фиксирующий копирайтоспособные звуки. Такими объектами могут быть аудиокассеты, компакт-диски, компьютерные чипы для сохранения звуков и т.п. Исключение составляют звуковые дорожки фильмов.

**ФОРМУЛА ИЗОБРЕТЕНИЯ НА ПРОДУКТ** [патенты]. Формула изобретения, охраняющая структуру, устройство или состав продукта, в противоположность формуле изобретения на способ, которая охраняет метод или процесс.

**ФОРМУЛА ИЗОБРЕТЕНИЯ НА СПОСОБ** [патенты]. Формула изобретения, охраняющая способ, с помощью которого оно реализуется, путем определения шагов, которым необходимо следовать, в противоположность формуле изобретения на продукт или на устройство, охраняющей структуру продукта.

**ФОРМУЛА ИЗОБРЕТЕНИЯ «ПРОДУКТ ЧЕРЕЗ СПОСОБ»** [патенты]. Формула изобретения, при которой продукт охраняется путем определения способа, с помощью которого он изготавливается. Вариант формулы изобретения «продукт через способ» чаще всего используется для определения новых химических соединений, поскольку многие

новые химикаты, лекарства и фармацевтические препараты реально можно определить лишь путем описания способа их изготовления.

**ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ** [патенты - товарные знаки — копирайт]. Тот аспект промышленного образца, который обеспечивает лучшее выполнение изделием своего предназначения, в противоположность обеспечивающему лучший внешний вид изделия или идентифицирующему его коммерческий источник.

**ЭКВИВАЛЕНТОВ ДОКТРИНА** [патенты]. Правило толкования формулы изобретения, согласно которому продукт или процесс, не составляя буквального нарушения, тем не менее представляет собой нарушение исключительных прав в случае, если он выполняет существенно ту же самую функцию существенно тем же самым способом для получения существенно того же самого результата, что и запатентованный продукт или процесс.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;

- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p>ОК-4</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	Тема 7. Гражданско-правовая защита интеллектуальной собственности	Текущий	Опрос (тестирование)
		Текущий	Опрос (тестирование)
<p>ОПК-4</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач</li> </ul>	Тема 5. Право на охрану служебной и коммерческой тайны	Текущий	Написание реферата
	Тема 3. Охрана смежных прав		
	Тема 2. Авторские договоры		

<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	<p>Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	<p>Тема 6. Право на иные результаты творческой деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
<p style="text-align: center;">ПК-4</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной</li> </ul>	<p>Тема 4. Право на средства индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг)</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>собственности;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>			
ОК-4, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Темы 1-7	Промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, задачи и структуру правовых основ защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- суть основных юридических понятий и терминов интеллектуальной собственности;</li> <li>- правовые способы защиты нарушенных прав граждан в сфере интеллектуальной собственности;</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять смысл и значение правовых определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</li> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной</li> </ul>











<p>интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	<p>определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	<p>определений и терминов в области интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	<p>интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>	<p>интеллектуальной собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить правовой анализ нормативно-правовых актов в области защиты интеллектуальной собственности;</li> <li>- анализировать с правовой точки зрения конкретные жизненные ситуации и проводить грамотно и профессионально консультации граждан по вопросам интеллектуальной собственности;</li> <li>- применить правовые знания при решении учебных юридических задач;</li> <li>- пользоваться нормативными правовыми актами, относящимися к будущей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, позволяющими успешно защищать клиентов при разрешении споров в судебных инстанциях;</li> <li>- умением применять правовые знания при решении конкретных юридических задач.</li> </ul>
---	--	---	---	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>

2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информиио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности. - 8-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2013-567с.
2. Костенко, М.А. Основы права интеллектуальной собственности / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 91 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561078>.

### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили, В.И. Липунов и др. ; ред. Н.Д. Эриашвили ; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 327 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02119-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116633>
2. Жарова, А. К. Правовая защита интеллектуальной собственности: А. К. Жарова ; под общ.ред. проф. С. В. Мальцевой. – М.:Издательство Юрайт, 2011. – 373 с.
3. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
4. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
5. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
7. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
10. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ***ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОПЕРАТИВНО- РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры уголовного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

Целевое назначение курса «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» состоит в привитии студентам комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих служебных обязанностей.

Оперативно-розыскная деятельность – вид деятельности, осуществляемый гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов уполномоченных на то федеральным законом, в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий (ОРМ) в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств. Цель дисциплины – формирование у аспирантов комплексного представления об оперативно-розыскной деятельности, ее правовой природе, системе, принципах, целях и задачах, органах уполномоченных осуществлять оперативно-розыскную деятельность; систематизированного представления о нормативно-правовых актах, регламентирующих производство ОРМ, специальной технике, видах ОРМ, гласных методах и тактике производства ОРМ, взаимодействии следственных органов и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, порядке рассекречивания и передаче следователю результатов ОРМ; об оценке доказательственного значения результатов оперативно-розыскной деятельности и использования ее возможностей для раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

### Задача дисциплины:

- обретение обучающимися представления о нормативно-правовой базе, характере, принципах, системе, целях и задачах оперативно-розыскной деятельности;
- усвоение основных терминов и понятий оперативно-розыскной деятельности;
- уяснение теоретических основ, принципов, гласных методов и средств оперативно-розыскной деятельности;
- изучение видов ОРМ, несекретных особенностей их организации и производства; общего порядка производства и документирования ОРМ, рассекречивания и передачи результатов ОРМ следователю и в суд;
- формирование навыков организации взаимодействия с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, в процессе выявления, раскрытия, расследования, судебного рассмотрения и предотвращения преступлений;
- овладение навыками анализа и оценки оперативно-розыскной информации и ее использования в уголовном процессе;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) **Б1.В.ДВ.9.3** и является дисциплиной специализации цикла уголовного права. Для успешного освоения дисциплины студент должен овладеть знаниями умениями и навыками, формируемыми при изучении дисциплин «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика».

Параллельными либо последующими являются уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, «Прокурорский надзор» и другие специализированные курсы. Для освоения дисциплины «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» студентам необходимо постоянно пользоваться имеющимися учебниками последних лет издания и дополнительной литературой: монографиями, лекциями, журнальными статьями.



### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

#### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;
- принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;
- виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;
- органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;
- правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;
- процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;
- процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.

##### **Уметь:**

- организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;
- использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;
- использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.

##### **Владеть:**

- оперативно-розыскной терминологией;

- навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;
- навыками работы с правовыми актами и документами;
- навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;
- навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

### 1.3.3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

**Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

**в правоохранительной деятельности:**

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	9	9
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	27	27
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Письменный опрос	12	12
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	12	12
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание разделов дисциплины**

#### **Тема 1. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности**

Понятие и значение оперативно-розыскной деятельности. Содержание оперативно-розыскной деятельности. Цели и задачи оперативно-розыскной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности.

Предмет и система курса «Основы оперативно-розыскной деятельности». Соотношение дисциплины «Основы оперативно-розыскной деятельности» с другими юридическими дисциплинами.

#### **Тема 2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности**

Оперативно-розыскной закон. Понятие, структура и содержание. Действие оперативно-розыскного закона во времени. Действие оперативно-розыскного закона в пространстве. Толкование норм оперативно-розыскного закона.

#### **Тема 3. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан**

Основные положения соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

Условия ограничения прав и свобод гражданина в оперативно-розыскной деятельности. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов о проведении оперативно-розыскных мероприятий. Обеспечение конституционных гарантий лицам, участвующим в оперативно-розыскной деятельности.

#### **Тема 4. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус.**

Понятие субъектов оперативно-розыскной деятельности. Система органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Правовое положение должностных лиц, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Правовое положение лиц, содействующих осуществлению оперативно-розыскной деятельности.

#### **Тема 5. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности**

Обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности. Права субъектов оперативно-розыскной деятельности. Ответственность и гарантии правовой защиты субъектов оперативно-розыскной деятельности.

#### **Тема 6. Основы организации оперативно-розыскной деятельности**

Принятие решений в оперативно-розыскной деятельности. Виды решений, принимаемых при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Субъекты, уполномоченные принимать решения для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Правовая регламентация решений, принимаемых при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий. Требования, предъявляемые к решениям на проведение оперативно-розыскных действий, ограничивающих конституционные права граждан.

### **Тема 7. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности**

Дело оперативного учета как форма концентрации материалов, полученных в ходе оперативно-розыскной деятельности. Виды дел оперативного учета. Основания заведения дел оперативного учета.

### **Тема 8. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства**

Обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности по исполнению указаний судьи, прокурора, следователя и органа дознания.

Участие в судопроизводстве субъектов оперативно-розыскной деятельности.

Порядок использования в уголовном процессе данных, полученных в ходе оперативно-розыскной деятельности. Соотношение уголовно-процессуальных доказательств и данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности.

### **Тема 9. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью**

Понятие надзора и контроля за оперативно-розыскной деятельностью. Прокурорский надзор за деятельностью органов, осуществляющих оперативно-розыскные мероприятия. Судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Правовое регулирование ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

### **Тема 10. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности**

Система контроля и надзора за оперативно-розыскной деятельностью. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Ведомственный контроль.

Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

#### **2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Судебная власть								+	+	+
2.	Прокурорский надзор	+		+		+	+	+	+	+	+
3.	Уголовное право		+		+	+					+
4.	Уголовно-процессуальное право	+		+	+	+	+	+	+		+
5.	Уголовно-исполнительное право				+		+		+	+	+

### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
<b>1</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности	1	3	4	8
2.	Правовая основа оперативно-розыскной деятельности	1	3	4	8
3.	Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан	1	3	4	8
4.	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус	1	3	4	8
5.	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	1	3	4	8
6.	Основы организации оперативно-розыскной деятельности	1	3	4	8
7.	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности	1	3	4	8
8.	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства	1	3	4	8
9.	Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью	1	3	4	8
<b>Всего часов</b>		<b>9</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Зачёт</b>					
<b>Итого:</b>		<b>72</b>			

### 2.4. Лекции

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекции
1	1	1	Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности
2	2	1	Правовая основа оперативно-розыскной деятельности
3	3	1	Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан
4	4	1	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус
5	5	1	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности
6	6	1	Основы организации оперативно-розыскной деятельности
7	7	1	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности
8	8	1	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства

9	9	1	Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью
<b>Итого:</b>		<b>9</b>	

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	3	Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности
2	2	3	Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан
3	3	3	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус
4	4	3	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности
5	5	3	Основы организации оперативно-розыскной деятельности
6	6	3	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности
7	8	3	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства
8	9	3	Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью
9	10	3	Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности
<b>Итого:</b>		<b>27</b>	

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов / в том числе в инновационной форме
1.	лекция	Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус	дискуссия	2
2.	практическое	Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	анализ конкретных ситуаций	2
3.	практическое	Основы организации оперативно-розыскной деятельности	презентация	2
4.	практическое	Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности	презентация	2
5.	практическое	Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства	Практическое занятие	2
<b>Итого</b>				<b>10</b>

**2.7. Лабораторные работы**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту**

1. Понятие оперативно-розыскной деятельности, предмет и система курса.
2. Оперативно-розыскные мероприятия ограничивающие конституционные права граждан.
3. Общеправовые принципы оперативно-розыскной деятельности.
4. Оперативно-розыскные мероприятия не связанные с ограничением конституционных прав граждан.
5. Специальные принципы оперативно-розыскной деятельности.
6. Правовой режим проведения ОРМ.
7. Классификация принципов ОРД и их сущность.
8. Оперативно-розыскная компетенция органов внутренних дел.
9. Понятие и задачи оперативно-розыскного законодательства.
10. Оперативно-розыскная компетенция федеральных органов государственной охраны.
11. Федеральный закон как основной источник оперативно-розыскного законодательства.
12. Понятие субъектов ОРД и их общая характеристика.
13. Уголовно-процессуальные основания проведения ОРМ.
14. Оперативно-розыскная компетенция органов ФСКН.
15. Содержание и система нормативных актов об ОРД.
16. Характер и объем полномочий органов дознания и следствия в оперативно-розыском процессе.
17. Разведывательные и контразведывательные основания проведения ОРМ.
18. Прослушивание телефонных переговоров, понятие и правовой режим проведения. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.
19. Международно-договорные основания проведения ОРМ.
20. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений. Понятие и условия проведения мероприятия. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.
21. Разрешительно-лицензионные основания проведения ОРМ.
22. Отличие оперативно-розыскных мероприятий от следственных действий.
23. Соотношение оснований проведения ОРМ и стадий уголовно-розыскного процесса.
24. Система и структура правоохранительных органов, осуществляющих ОРД.
25. Оперативно-розыскная компетенция органов ФСБ.
26. Понятие, виды и задачи оперативного наблюдения. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.
27. Соотношение оперативно-розыскного и уголовно-процессуального законодательства.
28. Контроль законодательной, исполнительной и судебной и судебной властей за ОРД.
29. Общие условия и принципы проведения ОРМ.
30. Оперативно-розыскная компетенция СВР.
31. Оперативно-розыскные отношения.
32. Оперативно-розыскная компетенция таможенных органов РФ.
33. Общая характеристика оперативных мероприятий, основанных на криминалистических методах.
34. Оперативно-розыскная компетенция ФСО.

35. Порядок и условия проведения ОРМ, ограничивающее конституционные права граждан.
36. Понятие и правовая регламентация конфиденциального сотрудничества.
37. История развития правового регулирования оперативно-розыскной деятельности в России.
38. Социально-правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
39. Обязанность субъектов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
40. Оперативно-служебная деятельность правоохранительных органов в уголовном судопроизводстве.
41. Порядок и условия проведения ОРМ, не связанных с ограничением конституционных прав граждан.
42. Понятие и задачи информационно-справочного обеспечения ОРД.
43. Нормативно-правовое регулирование уголовного и политического сыска в России (18 - нач.20 вв.).
44. ОРМ, запрещенные к проведению по разрешительно-лицензионным основаниям.
45. Особые условия проведения ОРМ по обеспечению безопасности органов, осуществляющих ОРД.
46. Оперативно-розыскная компетенция ФСИН.
47. Права субъектов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
48. Процедура и сроки судебного рассмотрения материалов о проведении ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан.
49. Общая характеристика оперативно-розыскной деятельности органов уголовного и политического сыска за рубежом.
50. Соотношение фактических данных, полученных оперативным путем и уголовно-процессуальных доказательств.
51. Производство по делам оперативного учета, как комплекс оперативно-розыскных мероприятий.
52. Особенности оперативно-розыскного обеспечения уголовно-исполнительного производства.
53. Порядок и условия использования данных полученных оперативным путем в уголовном судопроизводстве.
54. Информационно-поисковые системы и автоматизированные банки данных органов внутренних дел.
55. Сущность, задачи и стадии оперативно-розыскного процесса.
56. Место и роль Интерпола в международном розыске преступников и раскрытии преступлений международного характера.
57. Гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина при осуществлении ОРД.
58. Понятие оперативно-розыскных мероприятий.
59. Судебная оценка законности и обоснованности проведения ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан.
60. Международное сотрудничество в сфере оперативно-розыскной деятельности. Виды и формы.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:



1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

### **3.2. Тематика рефератов**

1. Формы ОРД (гласная и негласная) и их содержание.
2. Задачи ОРД.
3. Понятие и основные элементы оперативной обстановки.
4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности.
5. Принципы оперативно-розыскной деятельности: понятие, значение.
6. Принципы законности и уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Их содержание.
7. Принципы конспирации, сочетания гласных и негласных методов и средств.
8. Конституционный принцип равенства граждан перед законом, его содержание.
9. Принцип подконтрольности ОРД судебному, парламентскому, прокурорскому и ведомственному контролю.
10. Принцип соразмерность оперативно-розыскных мер задачам борьбы с преступностью.
11. Принцип наступательности, его содержание.
12. Принцип разделения полномочий.
13. История появления и становления ОРД.
14. Развитие этого направления борьбы с преступностью в России.
15. Теория ОРД как юридическая наука.
16. Связь ОРД с другими юридическими науками.
17. Понятие оперативно-розыскных мероприятий.
18. Основания проведения оперативно-розыскных мероприятий.
19. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
20. Содержание таких оперативно-розыскных мероприятий, как опрос и наведение справок.
21. Содержание наведения справок для сравнительного исследования как вид оперативно-розыскного мероприятия.
22. Проверочная закупка, её цели и порядок осуществления.
23. Наблюдение как вид оперативно-розыскного мероприятия.
24. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.
25. Прослушивание телефонных переговоров: основания, порядок осуществления. Снятие информации с технических каналов связи.
26. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
27. Общие вопросы использования оперативно-розыскной информации.
28. Уголовно-процессуальные возможности использования оперативно-розыскной

информации.

**29.** Использование результатов ОРД.

**30.** Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД, о силах и средствах этой деятельности.

**31.** Виды органов, осуществляющих ОРД.

**32.** Обязанности органов, осуществляющих ОРД.

**33.** Права органов, осуществляющих ОРД.

**34.** Социальная и правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД.

**35.** Задачи оперативно-розыскной деятельности в реализации уголовной политики.

**36.** Негативные факторы, влияющие на эффективность государственного контроля над преступностью.

**37.** Сущность результатов оперативно-розыскной деятельности.

**38.** Условия и пределы допустимости использования результатов оперативно-розыскной деятельности.

**39.** Тактические приёмы использования результатов оперативно-розыскной деятельности.

**40.** Формы использования результатов оперативно-розыскной деятельности.

**41.** Использование результатов ОРД для планирования расследования.

**42.** Использование результатов ОРД при производстве следственных действий.

**43.** Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД.

**44.** Понятие и правовые основы финансового обеспечения ОРД.

**45.** Финансирование оперативно-розыскной деятельности.

**46.** Виды контроля за оперативно-розыскной деятельностью.

**47.** Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **Вопрос 1**

**Нормативное определение оперативно-розыскной деятельности изложено в:**

- 1) первой статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 2) последней статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 3) статье закрытого ведомственного нормативного правового акта оперативно-розыскного органа;
- 4) статье специального указа Президента Российской Федерации.

#### **Вопрос 2**

**Целями оперативно-розыскной деятельности являются:**

- 1) борьба с преступностью;
- 2) защита от преступных посягательств;
- 3) противодействие преступным посягательствам;
- 4) борьба с правонарушениями.

#### **Вопрос 3**

**Задачи оперативно-розыскной деятельности определяются:**

- 1) самостоятельно оперативниками;
- 2) только в оперативно-розыском законодательстве;
- 3) в закрытых нормативных актах оперативно-розыскных органов;
- 4) исключительно в Оперативно-розыском законе.

#### **Вопрос 4**

**Непосредственно определёнными законодателем в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» принципами являются:**

- 1) законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств;
- 2) уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, конспирация, применение конфидентов;
- 3) гуманизм, конспирация, законность, сочетание гласных и негласных методов и средств;
- 4) оперативность, законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, сочетание гласных и негласных методов и средств.

#### **Вопрос 5**

**В оперативно-розыскной деятельности могут быть ограничены конституционные права человека и гражданина в связи с совершением:**

- 1) преступления или административного правонарушения;
- 2) только административного правонарушения;
- 3) только преступления;
- 4) преступления, административного правонарушения или гражданско-правового деликта.

#### **Вопрос 6**

**Система правовых источников оперативно-розыскной деятельности состоит из блоков:**

- 1) отдельных субъектов Федерации, общенационального и международно-правового;
- 2) национального и международно-правового;
- 3) отдельных субъектов Федерации и общенационального;
- 4) только национального.

#### **Вопрос 7**

**Под оперативно-розыскным законом понимают:**

- 1) только Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 2) каждый законодательный акт, специально предназначенный для регулирования в оперативно-розыскной деятельности общественных отношений;
- 3) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» и федеральные законы, которыми в него вносят изменения и дополнения;
- 4) любой федеральный закон, регулирующий в оперативно-розыскной деятельности общественные отношения.

#### **Вопрос 8**

**Территориальный принцип действия Оперативно-розыскного закона в пространстве предусматривает, что оперативно-розыскные мероприятия проводятся на территории России:**

- 1) и на территории государств — участников Содружества Независимых Государств;
- 2) исключительно;
- 3) и на территории всех других государств;
- 4) если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **Вопрос 9**

**В федеральном законодательстве предусмотрены ограничения на осуществление оперативно-розыскной деятельности в отношении:**

- 1) сотрудников милиции;
- 2) священнослужителей;
- 3) присяжных заседателей;
- 4) беременных женщин и инвалидов с детства.

### **Вопрос 10**

**Конфидентом в оперативно-розыскной деятельности признаётся:**

- 1) только агент оперативно-розыскного органа;
- 2) каждый человек, привлечённый к участию в оперативно-розыскной деятельности на тайной основе;
- 3) только оперативный сотрудник, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность негласно;
- 4) каждый человек, оказывающий конфиденциальное содействие оперативно-розыскному органу.

### **Вопрос 11**

**В оперативно-розыскной деятельности запрещается привлекать к конфиденциальному содействию:**

- 1) священнослужителя;
- 2) иностранного гражданина;
- 3) психически больное лицо;
- 4) человека, достигшего преклонного возраста.

### **Вопрос 12**

**Рассматривать оперативно-служебные материалы полномочен судья:**

- 1) любой;
- 2) специально уполномоченный законом;
- 3) получивший допуск к оперативно-служебным материалам;
- 4) уполномоченный Верховным Судом РФ.

### **Вопрос 13**

**Судья не вправе требовать от оперативно-розыскного органа представления данных о (об):**

- 1) лицах, внедрённых в организованные преступные группы;
- 2) касающихся оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий;
- 3) руководителе, разрешившем проведение оперативно-розыскного мероприятия;
- 4) штатных гласных оперативных сотрудниках, которые будут проводить оперативно-розыскное мероприятие.

### **Вопрос 14**

**Среди указанных в Оперативно-розыскном законе прав судьи предусмотрено право разрешить или отказать:**

- 1) провести оперативно-розыскное мероприятие;
- 2) завести дело оперативного учёта;
- 3) привлечь лицо к негласному сотрудничеству;
- 4) оперативнику применить огнестрельное оружие.

**Вопрос 15**  
**Решение о проведении оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права гражданина, судья выносит в форме:**

- 1) мотивированного постановления;
- 2) наложения резолюции на представленном ему постановлении;
- 3) письменного приказа;
- 4) устного распоряжения.

**Вопрос 16**  
**Уполномоченным на осуществление прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью является прокурор:**

- 1) уполномоченный Генеральным прокурором РФ;
- 2) каждый;
- 3) получивший допуск к оперативно-служебным материалам;
- 4) занимающий должность не ниже областного прокурора.

**Вопрос 17**  
**В предмет прокурорского надзора не входят данные о лицах, оказывающих оперативникам содействие:**

- 1) на конфиденциальной основе;
- 2) на любой основе;
- 3) из патриотических побуждений;
- 4) из материальных соображений.

**Вопрос 18**  
**Перечень оперативно-розыскных мероприятий нормативно определён в статье Федерального закона «об оперативно-розыскной деятельности»:**

- 1) шестой;
- 2) пятой;
- 3) седьмой;
- 4) восьмой.

**Вопрос 19**  
**В перечень оперативно-розыскных мероприятий включены:**

- 1) 14 оперативно-розыскных мероприятий;
- 2) 12 оперативно-розыскных мероприятий;
- 3) 16 оперативно-розыскных мероприятий;
- 4) 10 оперативно-розыскных мероприятий.

**Вопрос 20**  
**Сроки проведения опроса в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»:**

- 1) ограничены тремя сутками;
- 2) ограничены одними сутками;
- 3) вообще не ограничены;
- 4) ограничены одним месяцем.

**Вопрос 21**  
**Непосредственное ознакомление оперативника с содержанием документального носителя информации — это оперативно-розыскное мероприятие:**

- 1) оперативный эксперимент;
- 2) исследование документов;

- 3) наведение справок;
- 4) оперативное фотографирование.

### **Вопрос 22**

**В оперативно-розыскной деятельности выделяют виды наблюдения:**

- 1) простое, сложное и специальное;
- 2) гласное, негласное и смешанное;
- 3) физическое, электронное и комплексное;
- 4) постоянное, временное и регулярное.

### **Вопрос 23**

**Такое оперативно-розыскное мероприятие как отождествление личности может проводиться:**

- 1) одновременно гласно и негласно;
- 2) только негласно;
- 3) только гласно;
- 4) гласно или негласно.

### **Вопрос 24**

**Сбор образцов при проведении такого оперативно-розыскного мероприятия как сбор образцов для сравнительного исследования допустимо проводить способами:**

- 1) изложенными в специальном постановлении Правительства РФ;
- 2) указанными в Оперативно-розыскном законе;
- 3) названными в нормативных актах оперативно-розыскных органов;
- 4) любыми, не запрещёнными законодательством.

### **Вопрос 25**

**В оперативно-розыскной деятельности негласное обследование жилища против воли проживающих в нём лиц:**

- 1) допустимо на общих основаниях;
- 2) вообще не допустимо;
- 3) допустимо на основании постановления прокурора;
- 4) допустимо на основании судебного решения.

### **Вопрос 26**

**Проведение оперативного внедрения допустимо на основании:**

- 1) решения, принятого прокурором;
- 2) постановления, утверждённого судьёй;
- 3) постановления, утверждённого руководителем оперативно-розыскного органа;
- 4) самостоятельно принятого оперативником решения.

### **Вопрос 27**

**Контроль почтового отправления, телеграфного или иного сообщения ограничен временными пределами:**

- 1) 60 суток;
- 2) 120 суток;
- 3) 180 суток;
- 4) 240 суток.

### **Вопрос 28**

**Оперативный эксперимент законом разрешено проводить только в отношении лица подозреваемого в совершении:**

- 1) особо тяжкого преступления;
- 2) только преступления, но не административного проступка;
- 3) средней тяжести, тяжкого или особо тяжкого преступления;
- 4) тяжкого или особо тяжкого преступления.

### **Вопрос 29**

**Основанием для проведения оперативного эксперимента является постановление:**

- 1) руководителя оперативно-розыскного органа;
- 2) судьи;
- 3) руководителя оперативного подразделения;
- 4) уполномоченного прокурора.

### **Вопрос 30**

**Среди предусмотренных Оперативно-розыскным законом оперативно-розыскных мёр пресечения известны:**

- 1) ограничение прав лица на тайну переписки;
- 2) прерывание предоставления услуг связи;
- 3) запрет на выезд за границу;
- 4) запрет на въезд в Российскую Федерацию.

### **Вопрос 31**

**Материально-технические, информационно-аналитические, финансовые и иные предусмотренные федеральным законом возможности, обеспечивающие нормальное функционирование оперативно-розыскной деятельности — это её:**

- 1) силы;
- 2) средства;
- 3) методы;
- 4) приёмы.

### **Вопрос 32**

**Система технических средств по обеспечению оперативно-розыскных мероприятий (СОРМ) задействуется:**

- 1) на сетях электросвязи;
- 2) по делу оперативного учёта;
- 3) в сложной оперативно-розыскной ситуации;
- 4) при прослушивании телефонных переговоров.

### **Вопрос 33**

**Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» содержит запрет на использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации:**

- 1) защищаемыми лицами;
- 2) лицами, оказывающими оперативникам содействие;
- 3) оперативниками, не прошедшими специальную подготовку;
- 4) не уполномоченными на то физическими лицами.

#### **Вопрос 34**

**Срок действия вынесенного судьёй постановления о проведении оперативно-розыскного мероприятия не может превышать:**

- 1) шести месяцев;
- 2) трёх месяцев;
- 3) девяти месяцев;
- 4) одного года.

#### **Вопрос 35**

**В соответствии с Оперативно-розыскным законом сроки в оперативно-розыскной деятельности могут исчисляться:**

- 1) часами;
- 2) минутами;
- 3) секундами;
- 4) неделями.

#### **Вопрос 36**

**Форма концентрации и систематизации материалов оперативно-служебного документирования в целях собирания, накопления, систематизации и анализа информации, а также принятия на их основе решения есть дело:**

- 1) оперативного учёта;
- 2) оперативное;
- 3) сыскное;
- 4) оперативно-розыскное.

#### **Вопрос 37**

**Дело оперативного учёта может быть заведено при наличии такого основания, как:**

- 1) возбуждённое уголовное дело;
- 2) заведённое дело об административном правонарушении;
- 3) разрешение уполномоченного прокурора;
- 4) разрешение судьи.

#### **Вопрос 38**

**Реализация результатов оперативно-розыскной деятельности есть их:**

- 1) использование в уголовном процессе;
- 2) доведение до непосредственного потребителя;
- 3) применение в контрразведывательной деятельности;
- 4) употребление в ходе оперативно-розыскных мероприятий.

#### **Вопрос 39**

**Данные, полученные в оперативно-розыскной деятельности и направляемые в уголовный процесс, подлежат оформлению по правилам, изложенным в:**

- 1) соответствующей инструкции оперативно-розыскных органов;
- 2) Уголовно-процессуальном кодексе РФ;
- 3) Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- 4) соответствующем приказе Генерального прокурора РФ.

#### **Вопрос 40**

**Основанием для прекращения дела по установлению личности неизвестного является истечение с момента его заведения:**

- 1) 5 лет;



- 2) 3 года;
- 3) 10 лет;
- 4) 15 лет.

#### **Вопрос 41**

**Если уголовное дело не возбуждалось, то розыскное дело на без вести пропавшего допустимо прекратить через:**

- 1) 5 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 15 лет;
- 4) 20 лет.

#### **Вопрос 42**

**Надзор за оперативно-розыскной деятельностью осуществляют:**

- 1) уполномоченные судьи;
- 2) депутаты Государственной Думы РФ;
- 3) генеральный прокурор РФ и уполномоченные им прокуроры;
- 4) Президент РФ.

#### **Вопрос 43**

**Контроль за оперативно-розыскной деятельностью осуществляют:**

- 1) Президент РФ;
- 2) Правительство РФ;
- 3) Министерство внутренних дел РФ;
- 4) Председатель счётной палаты РФ.

#### **Вопрос 44**

**Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью осуществляют:**

- 1) Министерство финансов;
- 2) Следственный комитет при прокуратуре РФ;
- 3) Министр внутренних дел РФ;
- 4) Директор ФСБ России.

#### **Вопрос 45**

**Контроль за расходованием финансовых средств, выделенных на ОРД осуществляется:**

- 1) генеральной прокуратурой РФ;
- 2) руководителями государственных органов, в состав которых входят оперативные подразделения, осуществляющие ОРД;
- 3) специально уполномоченными на то представителями Министерства финансов РФ;
- 4) уполномоченным по правам человека.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;

- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
  - 5) письменный опрос с вариантами ответов;
  - 6) контрольной работы.
- Промежуточным контролем является зачет.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной

- информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
  - мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
  - выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Дубоносов Е.С. Оперативно-розыскная деятельность. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 442с.

2. Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-Investigatory Activity / А.В. Ольшевская ; под ред. И.А. Климова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Сундиев, И.Ю. Ведение в оперативно-розыскную терминологию: - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 191 с.
2. Шумилов, А.Ю. Оперативно-розыскная деятельность в схемах и определениях: учебное наглядное пособие. – М.: издательский дом Шумиловой И.И., 2012. – 96 с.
3. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-238-02854-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесёнными поправками от 21.07.2014 опубликован в Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001,
4. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ) "Об оперативно-розыскной деятельности" // Российская газета, № 160, 18.08.1995.
5. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Российская газета, № 145, 01.08.1998.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

### **Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правовые основы Оперативно-розыскной**  
**деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» относится к вариативной части ОП, Б1.В.ДВ.9.3 дисциплина по выбору.

Теоретическая основа учебного курса базируется на тесной связи с другими юридическими дисциплинами и практической деятельностью правоохранительных органов. Дисциплина «Прокурорский надзор» влияет на последующее изучение дисциплин «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право», «Уголовно исполнительное право», «Криминалистика» и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

— способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

**Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

— способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

— способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

**в правоохранительной деятельности:**

— готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

— способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

— способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности. Основы организации оперативно-розыскной деятельности. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 9 часов, практических занятий 27 часов, самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ**  
**ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правовые основы Оперативно розыскной деятельности» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС по дисциплине «Правовые основы Оперативно розыскной деятельности» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правовые основы Оперативно розыскной деятельности» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правовые основы Оперативно розыскной деятельности» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правовые основы Оперативно розыскной деятельности» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правовые основы Оперативно розыскной деятельности»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общекультурных компетенций (ОК)**:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

**Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в правоохранительной деятельности:**

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

#### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

Изучив дисциплину «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» СТУДЕНТ должен:

**Знать:**

- несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;

- принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;



- виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;
- органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;
- правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;
- процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;
- процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.

**Уметь:**

- организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;
- использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;
- использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.

**Владеть:**

- оперативно-розыскной терминологией;
- навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;
- навыками работы с правовыми актами и документами;
- навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;
- навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

**Быть способным:**

- определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;
  - анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;
  - принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;
  - грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;
  - объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;
  - открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;
- принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-8	Тема 2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема 10. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-2	Тема 1. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 9. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-3	Тема 7. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Написание реферата
ПК-8, ПК-10	Тема 8. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства	Текущий	Опрос (тестирование)

ПК-12	Тема 6. Основы организации оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12,	Темы 1-10	Промежуточный	Вопросы к зачёту

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-8	Тема 2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности		Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  <b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  <b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  <b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  <b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 3. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан		Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус.		Опрос (тестирование)	
	Тема 5. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Написание реферата	

ОПК-2	Тема 1. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности		Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
	Тема 9. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью	Текущий	Опрос (тестирование)	
ОПК-3	Тема 7. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что</p>

				<p>студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-8, ПК-10	Тема 8. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ПК-12	Тема 6. Основы организации оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка <b>«отлично»</b> предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:  <b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  <b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  <b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  <b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12	Тема 1-10.	Промежуточный	Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «<b>отлично</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «<b>хорошо</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>

				<p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p><b>оценка «отлично»</b> выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b><u>Быть способным:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие</li> </ul>

	<p>с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> <li>▪ принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности: Понятие оперативно-розыскной деятельности. Цели оперативно-розыскной деятельности</li> <li>2. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности: Правовая природа оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>3. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности: Понятие и содержание правовых основ оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>4. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности: Задачи оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>5. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности: Принципы оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>6. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности: Нормы отраслей права регулирующие оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>7. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан: ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» - основания проведения оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>8. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан: Основания уголовно-правового характера для проведения оперативно-розыскных мероприятий</li> <li>9. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус: Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>10. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус: Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, при решении задач оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>11. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности: Запреты, установленные для органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность (ст. 5 ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»).</li> <li>12. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности: Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>13. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности: Правовой статус должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>14. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности: Правовое положение лиц, оказывающих содействие органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>15. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности: Освобождение от уголовной ответственности лиц, привлечённых к сотрудничеству с органом, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>16. Основы организации оперативно-розыскной деятельности: Правовые основы защиты сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</li> <li>17. Основы организации оперативно-розыскной деятельности: Виды оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>18. Основы организации оперативно-розыскной деятельности: Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>19. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности: Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>20. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности: Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>21. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности: Документирование оперативно-розыскной деятельности. Основания заведения и прекращения дел оперативного учёта.</li> <li>22. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности: Постановление судьи о разрешении проведения соответствующего оперативно-розыскного мероприятия.</li> <li>23. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства: Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе.</li> <li>24. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства: Представление результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю, прокурору или в суд.</li> </ol>

	<p>25. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью: Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью. Особенности предоставления прокурору отдельных видов сведений.</p> <p>26. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью: Ответственность за неисполнение законных требований должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и за воспрепятствование её законному осуществлению.</p> <p>27. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью: Ответственность за разглашение сведений об оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>28. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности: Обжалование действий органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>29. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности: Контроль высших органов государственной власти за ОРД.</p> <p>30. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности: Ответственность за нарушение органом (должностным лицом), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, прав и законных интересов физических или юридических лиц.</p>
--	---

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b><u>Быть способным:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> <li>▪ принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы ОРД (гласная и негласная) и их содержание.</li> <li>2. Задачи ОРД.</li> <li>3. Понятие и основные элементы оперативной обстановки.</li> <li>4. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>5. Принципы оперативно-розыскной деятельности: понятие, значение.</li> <li>6. Принципы законности и уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Их содержание.</li> <li>7. Принципы конспирации, сочетания гласных и негласных методов и средств.</li> <li>8. Конституционный принцип равенства граждан перед законом, его содержание.</li> <li>9. Принцип подконтрольности ОРД судебному, парламентскому, прокурорскому и ведомственному контролю.</li> <li>10. Принцип соразмерность оперативно-розыскных мер задачам борьбы с преступностью.</li> <li>11. Принцип наступательности, его содержание.</li> <li>12. Принцип разделения полномочий.</li> <li>13. История появления и становления ОРД.</li> <li>14. Развитие этого направления борьбы с преступностью в России.</li> <li>15. Теория ОРД как юридическая наука.</li> <li>16. Связь ОРД с другими юридическими науками.</li> <li>17. Понятие оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>18. Основания проведения оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>19. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>20. Содержание таких оперативно-розыскных мероприятий, как опрос и наведение справок.</li> <li>21. Содержание наведения справок для сравнительного исследования как вид оперативно-розыскного мероприятия.</li> <li>22. Проверочная закупка, её цели и порядок осуществления.</li> <li>23. Наблюдение как вид оперативно-розыскного мероприятия.</li> <li>24. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений.</li> <li>25. Прослушивание телефонных переговоров: <span style="float: right;">основани</span></li> <li>осуществления. Снятие информации с технических каналов связи.</li> <li>26. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.</li> <li>27. Общие вопросы использования оперативно-розыскной информации.</li> <li>28. Уголовно-процессуальные возможности использования оперативно-розыскной информации.</li> <li>29. Использование результатов ОРД.</li> <li>30. Защита сведений об органах, осуществляющих ОРД, о силах и средствах этой деятельности.</li> <li>31. Виды органов, осуществляющих ОРД.</li> <li>32. Обязанности органов, осуществляющих ОРД.</li> <li>33. Права органов, осуществляющих ОРД.</li> <li>34. Социальная и правовая защита должностных лиц, осуществляющих ОРД.</li> <li>35. Задачи оперативно-розыскной деятельности в реализации уголовной политики.</li> <li>36. Негативные факторы, влияющие на эффективность государственного контроля над преступностью.</li> <li>37. Сущность результатов оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>38. Условия и пределы допустимости использования результатов оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>39. Тактические приёмы использования результатов оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>40. Формы использования результатов оперативно-розыскной деятельности.</li> <li>41. Использование результатов ОРД для планирования расследования.</li> <li>42. Использование результатов ОРД при производстве следственных действий.</li> <li>43. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим</li> </ol>

	ОРД. 44. Понятие и правовые основы финансового обеспечения ОРД. 45. Финансирование оперативно-розыскной деятельности. 46. Виды контроля за оперативно-розыскной деятельностью. 47. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью.
--	---

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b><u>Быть способным:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> <li>▪ принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика	<b>Вариант №1.</b> 1. Понятие оперативно-розыскной деятельности, предмет и система курса.

контрольных работ	<p>2. Прослушивание телефонных переговоров, понятие и правовой режим проведения. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.</p> <p><b>Вариант №2.</b></p> <p>1. Оперативно-розыскные мероприятия не связанные с ограничением конституционных прав граждан.</p> <p>2. Отличие оперативно-розыскных мероприятий от следственных действий.</p> <p><b>Вариант №3</b></p> <p>1. Характер и объем полномочий органов дознания и следствия в оперативно-розыском процессе.</p> <p>2. Контроль законодательной, исполнительной и судебной и судебной властей за ОРД.</p> <p><b>Вариант №4</b></p> <p>1. Соотношение оснований проведения ОРМ и стадий уголовно-розыского процесса.</p> <p>2. Порядок и условия проведения ОРМ, ограничивающее конституционные права граждан.</p> <p><b>Вариант №5</b></p> <p>1. Социально-правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>2. Особые условия проведения ОРМ по обеспечению безопасности органов, осуществляющих ОРД.</p> <p><b>Вариант №6</b></p> <p>1. Понятие, виды и задачи оперативного наблюдения. Порядок использования полученных данных в уголовном процессе.</p> <p>2. Особенности оперативно-розыского обеспечения уголовно-исполнительного производства</p> <p><b>Вариант №7</b></p> <p>1. Обязанность субъектов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>2. Международное сотрудничество в сфере оперативно-розыскной деятельности. Виды и формы.</p> <p><b>Вариант №8</b></p> <p>1. Судебная оценка законности и обоснованности проведения ОРМ, ограничивающих конституционные права граждан.</p> <p>2. Сущность, задачи и стадии оперативно-розыского процесса.</p> <p><b>Вариант №9</b></p> <p>1. Общие условия и принципы проведения ОРМ.</p> <p>2. Система и структура правоохранительных органов, осуществляющих ОРД.</p> <p><b>Вариант №10</b></p> <p>1. Федеральный закон как основной источник оперативно-розыского законодательства.</p> <p>2. Общая характеристика оперативно-розыской деятельности органов уголовного и политического сыска за рубежом</p>
-------------------	--

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b><u>Быть способным:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> <li>▪ принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика тестовых заданий	<p>Вопрос 1          Нормативное определение оперативно-розыскной деятельности изложено в:          1) первой статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;          2) последней статье Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»;          3) статье закрытого ведомственного нормативного правового акта оперативно-розыскного органа;          4) статье специального указа Президента Российской Федерации.</p> <p>Вопрос 2          Целями оперативно-розыскной деятельности являются:          1) борьба с преступностью;          2) защита от преступных посягательств;          3) противодействие преступным посягательствам;          4) борьба с правонарушениями.</p> <p>Вопрос 3          Задачи оперативно-розыскной деятельности определяются:          1) самостоятельно оперативниками;          2) только в оперативно-розыском законодательстве;          3) в закрытых нормативных актах оперативно-розыскных органов;          4) исключительно в Оперативно-розыском законе.</p>

<p>Вопрос 4 Непосредственно определёнными законодателем в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности» принципами являются:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, конспирация, сочетание гласных и негласных методов и средств;</li><li>2) уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, законность, конспирация, применение конфидентов;</li><li>3) гуманизм, конспирация, законность, сочетание гласных и негласных методов и средств;</li><li>4) оперативность, законность, уважение и соблюдение прав и свобод человека и гражданина, сочетание гласных и негласных методов и средств.</li></ol> <p>Вопрос 5 В оперативно-розыскной деятельности могут быть ограничены конституционные права человека и гражданина в связи с совершением:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) преступления или административного правонарушения;</li><li>2) только административного правонарушения;</li><li>3) только преступления;</li><li>4) преступления, административного правонарушения или гражданско-правового деликта.</li></ol> <p>Вопрос 6 Система правовых источников оперативно-розыскной деятельности состоит из блоков:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) отдельных субъектов Федерации, общенационального и международно-правового;</li><li>2) национального и международно-правового;</li><li>3) отдельных субъектов Федерации и общенационального;</li><li>4) только национального.</li></ol> <p>Вопрос 7 Под оперативно-розыскным законом понимают:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) только Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;</li><li>2) каждый законодательный акт, специально предназначенный для регулирования в оперативно-розыскной деятельности общественных отношений;</li><li>3) Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» и федеральные законы, которыми в него вносят изменения и дополнения;</li><li>4) любой федеральный закон, регулирующий в оперативно-розыскной деятельности общественные отношения.</li></ol> <p>Вопрос 8 Территориальный принцип действия Оперативно-розыскного закона в пространстве предусматривает, что оперативно-розыскные мероприятия проводятся на территории России:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) и на территории государств — участников Содружества Независимых Государств;</li><li>2) исключительно;</li><li>3) и на территории всех других государств;</li><li>4) если иное не предусмотрено федеральным законом.</li></ol> <p>Вопрос 9 В федеральном законодательстве предусмотрены ограничения на осуществление оперативно-розыскной деятельности в отношении:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) сотрудников милиции;</li><li>2) священнослужителей;</li><li>3) присяжных заседателей;</li><li>4) беременных женщин и инвалидов с детства.</li></ol> <p>Вопрос 10 Конфидентом в оперативно-розыскной деятельности признаётся:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) только агент оперативно-розыскного органа;</li><li>2) каждый человек, привлечённый к участию в оперативно-розыскной деятельности на тайной основе;</li><li>3) только оперативный сотрудник, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность негласно;</li><li>4) каждый человек, оказывающий конфиденциальное содействие оперативно-розыскному органу.</li></ol>
--

<p>Вопрос 11 В оперативно-розыскной деятельности запрещается привлекать к конфиденциальному содействию:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) священнослужителя;</li><li>2) иностранного гражданина;</li><li>3) психически больное лицо;</li><li>4) человека, достигшего преклонного возраста.</li></ol> <p>Вопрос 12 Рассматривать оперативно-служебные материалы полномочен судья:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) любой;</li><li>2) специально уполномоченный законом;</li><li>3) получивший допуск к оперативно-служебным материалам;</li><li>4) уполномоченный Верховным Судом РФ.</li></ol> <p>Вопрос 13 Судья не вправе требовать от оперативно-розыскного органа представления данных о (об):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) лицах, внедрённых в организованные преступные группы;</li><li>2) касающихся оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий;</li><li>3) руководителе, разрешившем проведение оперативно-розыскного мероприятия;</li><li>4) штатных гласных оперативных сотрудников, которые будут проводить оперативно-розыскное мероприятие.</li></ol> <p>Вопрос 14 Среди указанных в Оперативно-розыском законе прав судьи предусмотрено право разрешить или отказать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) провести оперативно-розыскное мероприятие;</li><li>2) завести дело оперативного учёта;</li><li>3) привлечь лицо к негласному сотрудничеству;</li><li>4) оперативнику применить огнестрельное оружие.</li></ol> <p>Вопрос 15 Решение о проведении оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права гражданина, судья выносит в форме:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) мотивированного постановления;</li><li>2) наложения резолюции на представленном ему постановлении;</li><li>3) письменного приказа;</li><li>4) устного распоряжения.</li></ol> <p>Вопрос 16 Уполномоченным на осуществление прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью является прокурор:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) уполномоченный Генеральным прокурором РФ;</li><li>2) каждый;</li><li>3) получивший допуск к оперативно-служебным материалам;</li><li>4) занимающий должность не ниже областного прокурора.</li></ol> <p>Вопрос 17 В предмет прокурорского надзора не входят данные о лицах, оказывающих оперативникам содействие:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) на конфиденциальной основе;</li><li>2) на любой основе;</li><li>3) из патриотических побуждений;</li><li>4) из материальных соображений.</li></ol> <p>Вопрос 18 Перечень оперативно-розыскных мероприятий нормативно определён в статье Федерального закона «об оперативно-розыскной деятельности»:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) шестой;</li><li>2) пятой;</li><li>3) седьмой;</li><li>4) восьмой.</li></ol>
---

<p>Вопрос 19 В перечень оперативно-розыскных мероприятий включены: 1) 14 оперативно-розыскных мероприятий; 2) 12 оперативно-розыскных мероприятий; 3) 16 оперативно-розыскных мероприятий; 4) 10 оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Вопрос 20 Сроки проведения опроса в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»: 1) ограничены тремя сутками; 2) ограничены одними сутками; 3) вообще не ограничены; 4) ограничены одним месяцем.</p> <p>Вопрос 21 Непосредственное ознакомление оперативника с содержанием документального носителя информации — это оперативно-розыскное мероприятие: 1) оперативный эксперимент; 2) исследование документов; 3) наведение справок; 4) оперативное фотографирование.</p> <p>Вопрос 22 В оперативно-розыскной деятельности выделяют виды наблюдения: 1) простое, сложное и специальное; 2) гласное, негласное и смешанное; 3) физическое, электронное и комплексное; 4) постоянное, временное и регулярное.</p> <p>Вопрос 23 Такое оперативно-розыскное мероприятие как отождествление личности может проводиться: 1) одновременно гласно и негласно; 2) только негласно; 3) только гласно; 4) гласно или негласно.</p> <p>Вопрос 24 Сбор образцов при проведении такого оперативно-розыскного мероприятия как сбор образцов для сравнительного исследования допустимо проводить способами: 1) изложенными в специальном постановлении Правительства РФ; 2) указанными в Оперативно-розыскном законе; 3) названными в нормативных актах оперативно-розыскных органов; 4) любыми, не запрещёнными законодательством.</p> <p>Вопрос 25 В оперативно-розыскной деятельности негласное обследование жилища против воли проживающих в нём лиц: 1) допустимо на общих основаниях; 2) вообще не допустимо; 3) допустимо на основании постановления прокурора; 4) допустимо на основании судебного решения.</p> <p>Вопрос 26 Проведение оперативного внедрения допустимо на основании: 1) решения, принятого прокурором; 2) постановления, утверждённого судьёй; 3) постановления, утверждённого руководителем оперативно-розыскного органа; 4) самостоятельно принятого оперативником решения.</p> <p>Вопрос 27 Контроль почтового отправления, телеграфного или иного сообщения ограничен</p>
--

	<p>временными пределами:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 60 суток;</li><li>2) 120 суток;</li><li>3) 180 суток;</li><li>4) 240 суток.</li></ol> <p>Вопрос 28</p> <p>Оперативный эксперимент законом разрешено проводить только в отношении лица подозреваемого в совершении:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) особо тяжкого преступления;</li><li>2) только преступления, но не административного проступка;</li><li>3) средней тяжести, тяжкого или особо тяжкого преступления;</li><li>4) тяжкого или особо тяжкого преступления.</li></ol> <p>Вопрос 29</p> <p>Основанием для проведения оперативного эксперимента является постановление:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) руководителя оперативно-розыскного органа;</li><li>2) судьи;</li><li>3) руководителя оперативного подразделения;</li><li>4) уполномоченного прокурора.</li></ol> <p>Вопрос 30</p> <p>Среди предусмотренных Оперативно-розыскным законом оперативно-розыскных мер пресечения известны:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ограничение прав лица на тайну переписки;</li><li>2) прерывание предоставления услуг связи;</li><li>3) запрет на выезд за границу;</li><li>4) запрет на въезд в Российскую Федерацию.</li></ol> <p>Вопрос 31</p> <p>Материально-технические, информационно-аналитические, финансовые и иные предусмотренные федеральным законом возможности, обеспечивающие нормальное функционирование оперативно-розыскной деятельности — это её:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) силы;</li><li>2) средства;</li><li>3) методы;</li><li>4) приёмы.</li></ol> <p>Вопрос 32</p> <p>Система технических средств по обеспечению оперативно-розыскных мероприятий (СОПМ) задействуется:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) на сетях электросвязи;</li><li>2) по делу оперативного учёта;</li><li>3) в сложной оперативно-розыскной ситуации;</li><li>4) при прослушивании телефонных переговоров.</li></ol> <p>Вопрос 33</p> <p>Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» содержит запрет на использование специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) защищаемыми лицами;</li><li>2) лицами, оказывающими оперативникам содействие;</li><li>3) оперативниками, не прошедшими специальную подготовку;</li><li>4) не уполномоченными на то физическими лицами.</li></ol> <p>Вопрос 34</p> <p>Срок действия вынесенного судьёй постановления о проведении оперативно-розыскного мероприятия не может превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) шести месяцев;</li><li>2) трёх месяцев;</li><li>3) девяти месяцев;</li><li>4) одного года.</li></ol>
--	---



<p>Вопрос 35 В соответствии с Оперативно-разыскным законом сроки в оперативно-розыскной деятельности могут исчисляться:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) часами;</li><li>2) минутами;</li><li>3) секундами;</li><li>4) неделями.</li></ol> <p>Вопрос 36 Форма концентрации и систематизации материалов оперативно-служебного документирования в целях собирания, накопления, систематизации и анализа информации, а также принятия на их основе решения есть дело:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) оперативного учёта;</li><li>2) оперативное;</li><li>3) сыскное;</li><li>4) оперативно-разыскное.</li></ol> <p>Вопрос 37 Дело оперативного учёта может быть заведено при наличии такого основания, как:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) возбуждённое уголовное дело;</li><li>2) заведённое дело об административном правонарушении;</li><li>3) разрешение уполномоченного прокурора;</li><li>4) разрешение судьи.</li></ol> <p>Вопрос 38 Реализация результатов оперативно-розыскной деятельности есть их:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) использование в уголовном процессе;</li><li>2) доведение до непосредственного потребителя;</li><li>3) применение в контрразведывательной деятельности;</li><li>4) употребление в ходе оперативно-розыскных мероприятий.</li></ol> <p>Вопрос 39 Данные, полученные в оперативно-розыскной деятельности и направляемые в уголовный процесс, подлежат оформлению по правилам, изложенным в:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) соответствующей инструкции оперативно-розыскных органов;</li><li>2) Уголовно-процессуальном кодексе РФ;</li><li>3) Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»;</li><li>4) соответствующем приказе Генерального прокурора РФ.</li></ol> <p>Вопрос 40 Основанием для прекращения дела по установлению личности неизвестного является истечение с момента его заведения:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 5 лет;</li><li>2) 3 года;</li><li>3) 10 лет;</li><li>4) 15 лет.</li></ol> <p>Вопрос 41 Если уголовное дело не возбуждалось, то розыскное дело на без вести пропавшего допустимо прекратить через:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 5 лет;</li><li>2) 10 лет;</li><li>3) 15 лет;</li><li>4) 20 лет.</li></ol> <p>Вопрос 42 Надзор за оперативно-розыскной деятельностью осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) уполномоченные судьи;</li><li>2) депутаты Государственной Думы РФ;</li><li>3) генеральный прокурор РФ и уполномоченные им прокуроры;</li><li>4) Президент РФ.</li></ol> <p>Вопрос 43</p>
--

	<p>Контроль за оперативно-розыскной деятельностью осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Президент РФ;</li> <li>2) Правительство РФ;</li> <li>3) Министерство внутренних дел РФ;</li> <li>4) Председатель счётной палаты РФ.</li> </ol> <p>Вопрос 44</p> <p>Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью осуществляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Министерство финансов;</li> <li>2) Следственный комитет при прокуратуре РФ;</li> <li>3) Министр внутренних дел РФ;</li> <li>4) Директор ФСБ России.</li> </ol> <p>Вопрос 45</p> <p>Контроль за расходованием финансовых средств, выделенных на ОРД осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) генеральной прокуратурой РФ;</li> <li>2) руководителями государственных органов, в состав которых входят оперативные подразделения, осуществляющие ОРД;</li> <li>3) специально уполномоченными на то представителями Министерства финансов РФ;</li> <li>4) уполномоченным по правам человека.</li> </ol>
--	---

### 5.5. Задачи по курсу

Код компетенций	ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12
Знания, умения, навыки	<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b><u>Быть способным:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных</li> </ul>

	<p>действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> <li>▪ принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
Примерная тематика задач	<p><b>Тема 1. Сущность и задачи оперативно-розыскной деятельности</b></p> <p><b>Задание № 1</b> Используя специальную литературу, установите: - когда появился термин «Оперативно-розыскная деятельность»?; - какое место оперативно-розыскной науки в системе юридических и иных смежных наук?</p> <p><b>Задание № 2</b> Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте: - понятие и цели оперативно-розыскной деятельности; - формы осуществления оперативно-розыскной деятельности; - что понимают под задачами оперативно-розыскной деятельности? Где они нормативно определены?</p> <p><b>Задание № 3</b> Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме. 1. Руководитель оперативного аппарата, исходя из своего большого практического опыта, дал указание своим сотрудникам, чтобы они понимали оперативно-розыскную деятельность, так как он её трактует. <i>Установить:</i> Правомочно ли решение руководителя в отношении обязательного понятия оперативно-розыскной деятельности его сотрудниками? Дано ли такое определение законодателем, если да, то где и в какой статье? 2. В беседе с работниками оперативного аппарата, сотрудник детективной и охранной деятельности, ранее работавший в этом же подразделении, доказывал, что он продолжает иметь право заниматься оперативно-розыскной деятельностью. <i>Установить:</i> Прав ли сотрудник детективной и охранной деятельности? Если нет, то докажите это ссылаясь на конкретную статью и нормативный акт.</p> <p><b>Тема 2. Принципы оперативно-розыскной деятельности</b></p> <p><b>Задание № 4</b> Используя специальную литературу и нормативные правовые акты установите: - как может быть представлена система принципов оперативно-розыскной деятельности? - в чем заключается значение принципов оперативно-розыскной деятельности? - какие сведения в оперативно-розыскной деятельности составляют государственную тайну?</p> <p><b>Задание № 5</b> Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте: - на чем основывается оперативно-розыскная деятельность? - в чем заключается принцип законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина у различных субъектах, осуществляющих ОРД? - в чем заключается принцип конспирации, сочетания гласных и негласных методов и средств?</p> <p><b>Задание № 6</b> Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме. 1. Во время беседы между сотрудниками оперативных аппаратов возник спор о том, кто должен руководствоваться принципами оперативно-розыскной деятельности. Одни считали, что они придуманы какими-то теоретиками, другие считали что этими принципами должны руководствоваться руководящий состав оперативных подразделений, а один работник стал доказывать, что принципами ОРД должны руководствоваться все сотрудники оперативных аппаратов.</p>

Определите, есть ли из высказанных мнений правильное? Если да, то чьё? Если нет, то какой правильный ответ и чем он подтверждается?

### **Тема 3. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности**

#### **Задание № 7**

Используя специальную литературу, установите:

- нормами каких отраслей права регулируются в оперативно-розыскной деятельности общественные отношения? Самостоятельны ли они?
- что составляет правовую основу оперативно-розыскной деятельности?
- какова общая характеристика действующего Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности»?

#### **Задание № 8**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- что составляет правовую основу оперативно-розыскной деятельности?
- какие из российской истории известны оперативно-розыскные законы?
- какова структура действующего Оперативно-розыскного закона?

#### **Задание № 9**

Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме.

Изучая ведомственные нормативно правовые акты по оперативно-розыскной деятельности, начинающий сотрудник обратил внимание на то, что в некоторых из них он встретил расхождение с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности». Начальник оперативного подразделения пояснил сотруднику, что такое расхождение нормативных актов позволяет более эффективно бороться с преступностью.

Определите правомерность данной ситуации. Какими нормативно правовыми актами должен руководствоваться молодой сотрудник оперативного аппарата?

### **Тема 4. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности**

#### **Задание № 10**

Используя специальную литературу, установите:

- чем обеспечивается защита прав и свобод человека и гражданина?
- где могут быть обжалованы действия должностных лиц, осуществляющих ОРД?

#### **Задание № 11**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- что прежде всего должны делать органы, осуществляющие ОРД при проведении оперативно-розыскных мероприятий?
- возможно ли осуществление оперативно-розыскной деятельности для решения задач, не предусмотренных ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?
- что запрещается органам (должностным лицам), осуществляющим оперативно-розыскную деятельность?

#### **Задание № 12**

Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме.

1. Гражданин Сидоров обратился с жалобой в орган, осуществляющий оперативно-розыскную деятельность по месту прописки своей жены. В своей жалобе он указал, что считает, что по месту его жительства при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, сотрудники уголовного розыска нарушили его конституционные права. Об этом он месяц назад сообщил в устной форме дежурному по милиции, но никаких ответов он до настоящего времени не получил. В связи с чем просит в этом разобраться других сотрудников органов внутренних дел. О себе он в письме ничего не сообщил.

Определите правомерность обращения граждан в оперативные аппараты для получения собранных о них сведений и разъяснениями о причинах таких мероприятий. Может ли гражданин вообще обращаться с заявлениями в органы милиции не по месту своей прописки? Какие решения должен принять руководитель органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность? Найдите нормативный акт и конкретную в нем статью, регламентирующую данную ситуацию.

### **Проведение оперативно-розыскных мероприятий**

**Тема 5. Виды, понятие и значение оперативно-розыскных мероприятий**

**Задание № 13**

Используя специальную литературу, установите:

- предусмотрены ли оперативно-розыскные мероприятия законом, если да, то каким?
- сколько и какие оперативно-розыскные мероприятия разрешены в действующем ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?
- допустимо ли самостоятельно дополнять перечень оперативно-розыскных мероприятий, если нет, то почему?
- найдите в литературных источниках понятие всех оперативно-розыскных мероприятий.

**Задание № 14**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- в каком нормативном правовом акте законодателем дано определение «контролируемая поставка»?
- кому законодатель запретил проведение оперативно-розыскных мероприятий и использование специальных технических средств, предназначенных (разработанных, приспособленных, запрограммированных) для негласного получения информации?

**Задание № 15**

Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме.

Начальник оперативного подразделения дал указание сотруднику уголовного розыска на проведение оперативно-розыскного мероприятия «личный сыск», что вызвало у сотрудника некоторое сомнение о наличии такого оперативно-розыскного мероприятия.

Найдите нормативный акт и выясните, относится ли «личный сыск» к оперативно-розыскному мероприятию. Если нет, то как должен поступить сотрудник, получивший данное указание руководителя?

**Тема 6. Основания, условия, порядок и особенности проведения оперативно-розыскных мероприятий**

**Задание № 16**

Используя специальную литературу, установите:

- что понимают под проведением оперативно-розыскного мероприятия?
- в чем заключается подготовка оперативно-розыскного мероприятия?
- какие требования предъявляет законодатель к техническим средствам, для использования проведения оперативно-розыскных мероприятий?

**Задание № 17**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- что является основаниями для проведения оперативно-розыскных мероприятий?
- в чем заключаются условия проведения оперативно-розыскных мероприятий?
- в чем заключаются основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий?

**Задание № 18**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

Сотрудник уголовного розыска Петров получил срочную информацию о подготовке Сидорова, к ограблению квартиры гр-на Иванова. Конкретный план преступления Сидоров интенсивно по телефону обсуждает с различными ранее судимыми лицами. Петров, чтобы не тратить время, самостоятельно принял решение о прослушивании телефонных переговоров Сидорова в подъезде его дома.

Определите, правомерны ли действия сотрудника уголовного розыска Петрова? Если нет, то как должен был поступить Петров? В каком нормативном акте регламентирован порядок ограничения конституционных прав граждан, условия и порядок проведения данного оперативно-розыскного мероприятия?

**Тема 7. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности**

**Задание № 19**

Используя специальную литературу, установите:

- какова основа и содержание информационных систем?
- какие основные автоматизированные поисковые системы используются в борьбе с преступностью и розыском без вести пропавших?

#### **Задание № 20**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- с какой целью законодатель разрешил органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность создание и использование информационных систем, а также заведение дела оперативного учёта?
- является ли факт заведения дела оперативного учёта основанием для ограничения конституционных прав и свобод, а также законных интересов человека и гражданина?

#### **Задание № 21**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

Сотрудник оперативного аппарата обратился к своему начальнику с просьбой временно разрешить ему возбудить уголовное дело, в котором он будет пока хранить поступающие к нему секретные материалы. Если этих материалов накопится достаточное количество, то он заведёт дело оперативного учёта.

Определите возможность удовлетворения просьбы сотрудника. Обоснуйте свой вариант решения со ссылкой на нормативные правовые акты.

### **Тема 8. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности.**

#### **Защита сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность**

#### **Задание № 22**

Используя специальную литературу, установите:

- что понимают под результатом оперативно-розыскной деятельности в специальной литературе?
- как классифицируются результаты оперативно-розыскной деятельности?
- какие сведения подлежат рассекречиванию только на основании постановления руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность?

#### **Задание № 23**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- в каких нормативных правовых актах указан порядок представления результатов ОРД?
- как могут быть использованы результаты оперативно-розыскной деятельности?
- чем могут быть результаты оперативно-розыскной деятельности?
- кому могут быть представлены результаты оперативно-розыскной деятельности?
- с какой целью могут учитываться результаты оперативно-розыскной деятельности?
- в чем заключается законодательное регулирование защиты сведений об органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность?

#### **Задание № 24**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

Сотрудник уголовного розыска доложил своему начальнику о том, что для получения правдивой информации от подозреваемого в краже Иванова, он в процессе проведения опроса немного припугнул подозреваемого. Иванов после недолгого раздумья написал явку с повинной, в которой признает себя виновным в данном преступлении.

Дайте правовую оценку действиям сотрудника уголовного розыска. Можно ли использовать явку с повинной Иванова в качестве вещественного доказательства? Какое решение должен теперь принять руководитель оперативного аппарата? Сделайте ссылки на нормативно правовые акты необходимые для решения данной ситуации.

### **Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность**

#### **Тема 9. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность**

#### **Задание № 25**

Используя специальную литературу, установите:

- что понимается под оперативно-розыскным органом?
- в чем отличие оперативно-розыскного органа от правоохранительного органа? От органа дознания? От разведывательного органа? От следственного органа?
- оперативные подразделения осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в

полном и ограниченном объёме.

#### **Задание № 26**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- систему и виды органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность?
- компетенцию органов, имеющих в своей структуре подразделения, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность?

#### **Задание № 27**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

Назначенный новый руководитель Федеральной службы по финансовому мониторингу, дал указание своему заместителю о срочном проведении его сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий с фиксацией их на видеозапись.

Определите, является ли Федеральная службы по финансовому мониторингу органом, наделённым правом осуществлять оперативно-розыскную деятельность? Правомерны ли указания данного руководителя? В какой статье и в каком нормативном акте перечислены оперативные подразделения, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность?

### **Тема 10. Обязанности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность**

#### **Задание № 28**

Используя специальную литературу, установите:

- что понимают под обязанностью оперативно-розыскного органа? Какие обязанности различают?;
- в чем заключаются обязанности органов, уполномоченных осуществлять ОРД в пределах своих полномочий?;
- какова возможная классификация обязанностей оперативных органов и их сотрудников?

#### **Задание № 29**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- в чем заключаются обязанности оперативных органов и их сотрудников в соответствии с ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?

#### **Задание № 30**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

В оперативное подразделение поступил запрос от зарубежной полиции с просьбой проведения розыска гражданина Симоняна, возможно находящегося на территории Российской Федерации.

Определить, должен ли оперативный аппарат Российской Федерации выполнять такие поручения? Если да, то в каких случаях?

### **Тема 11. Права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность**

#### **Задание № 31**

Используя специальную литературу, установите:

- что такое права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность?;
- в чем заключаются основные права?;
- в чем заключаются специальные права?;
- какие требования предъявляют к обязанностям и правам оперативно-розыскного органа?

#### **Задание № 32**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- в чем заключаются права оперативных органов и их сотрудников в соответствии с ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?

#### **Задание № 33**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий сотрудники уголовного розыска столкнулись с необходимостью использования служебных помещений воинской части.

Определите, возможно ли такое использование? Если да, то с кем и как решать этот вопрос? Как решает этот вопрос законодатель?

### **Тема 12. Социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих**

**оперативно-розыскную деятельность****Задание № 34**

Используя специальную литературу, установите:

- в чем заключается понятие социальной и правовой защиты должностных лиц органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность?;
- в чем заключаются специальные меры социальной защиты?;
- в чем заключаются специальные меры правовой защиты?

**Задание № 35**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- в чем заключается социальная и правовая защита должностных лиц органов, осуществляющих ОРД в соответствии с ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»?

**Задание № 36**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

1. Сотрудник оперативного аппарата пришёл в свой отдел кадров и стал уточнять, имеет ли он право на выслугу лет в льготном исчислении, так как он выполнял специальные задания в организованных преступных группах?

Определите правомерность данной ситуации. В каких нормативно правовых актах регламентируется положение о льготах?

2. Во время проведения оперативно-розыскных мероприятий, к сотруднику оперативного аппарата подошёл гражданин в форме полковника милиции и стал давать советы по наилучшему их проведению.

Определите законность действия гражданина в форме полковника. Должен ли сотрудник оперативного аппарата выполнять его советы? В каких нормативно правовых актах регламентируются эти вопросы?

**Содействие гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность****Тема 13. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность****Задание № 37**

Используя специальную литературу, установите:

- что понимается под содействием в осуществлении оперативно-розыскной деятельности?;
- в связи с чем лицо, привлекаемое к участию в оперативно-розыскной деятельности, признается её субъектом?;
- как можно классифицировать лиц, привлечённых к участию в оперативно-розыскной деятельности?

**Задание №38**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- какое обязательное условие должно выполняться при решении содействия граждан, осуществляющим ОРД?;
- кто в соответствии с ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» признается лицом, привлечённым к содействию органу, осуществляющему оперативно-розыскную деятельность?;
- какие формы содействия гражданам органам, осуществляющим ОРД, в чем их отличие и особенности?;
- с какой категорией граждан законодатель запрещает использовать конфиденциальное сотрудничество?

**Задание № 39**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

Сотрудник уголовного розыска Сидоров обратился к своему непосредственному начальнику с просьбой разрешить оформить трёх граждан, которые дали согласие оказывать помощь уголовному розыску на конфиденциальной основе. Начальник поинтересовался, кто эти граждане? Сидоров ответил, что один из них в возрасте 25 лет является зарубежным студентом местного института, где очень часто совершаются различные преступления: кражи, грабежи, употребление наркотических средств и др. Второй – гражданин России, ему уже 17 лет, но он имеет возможность общаться с несовершеннолетними, которыми



совершаются много различных преступлений. Третий – тоже гражданин России, ему 25 лет, очень серьёзный, правда за что-то состоит пока на учёте в психоневрологическом диспансере.

Руководствуясь нормативно правовыми актами, примите конкретное решение о возможности оформления граждан на конфиденциальной основе по каждому гражданину отдельно.

#### **Тема 14. Социальная и правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность**

##### **Задание № 40**

Используя специальную литературу, установите:

- в чем заключается понятие социальной и правовой защиты граждан, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность?
- какие имеются наиболее распространённые формы правовой и социальной защиты указанной категории граждан?

##### **Задание № 41**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- кто, что и кому гарантируется при осуществлении ОРД?;
- что имеет право лицо, сотрудничающее с органами, осуществляющими ОРД?;
- в чем заключается социальная защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД?;
- в чем заключается правовая защита граждан, содействующих органам, осуществляющим ОРД?;
- в каких случаях лицо, из числа членов преступной группы, совершившее противоправное деяние, может быть освобождено от уголовной ответственности?

##### **Задание № 42**

Решите задачи и отразите свой вариант в письменной форме.

Два гражданина, содействующих органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, обратились к руководителю оперативного аппарата с просьбой принять необходимые меры по предотвращению в отношении их и членов их семей противоправных действий, установлению виновных и привлечению их к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Один из этих граждан оказывал оперативным аппаратам разовую негласную помощь, а второй – это делал на контрактной основе.

Определите, на основании нормативных правовых актов, имеют ли эти граждане на желаемую защиту со стороны органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность? Если да, то оба этих гражданина или кто-то из них один? Если один, то кто именно?

#### **Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности**

#### **Тема 15. Финансовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности**

##### **Задание № 43**

Используя специальную литературу, установите:

- из каких финансовых источников и кем обеспечивается оперативно-розыскной деятельности?

##### **Задание № 44**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- на какие цели законодатель предусматривает расходные обязательства Российской Федерации в оперативно-розыскной деятельности?;
- кто осуществляет контроль за расходованием финансовых средств, выделенных на оперативно-розыскную деятельность?

##### **Задание № 45**

Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме.

12 января 2010 года, при проверке законности финансирования оперативно-розыскной деятельности одного из территориальных органов, между проверяющим и руководителем оперативного подразделения возник спор об источниках такого финансирования, к числу которых руководство оперативного подразделения относит и законодательные и исполнительные органы власти. Чтобы доказать свою правоту начальник оперативного

подразделения сослался на статью 19 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с изменениями и дополнениями действующими на 21 августа 2004 года, в которой чётко говорится: «Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе самостоятельно за счёт собственных бюджетов и внебюджетных целевых фондов увеличивать размер средств, выделяемых органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность на территории соответствующих субъектов Российской Федерации».

С использованием нормативных правовых актов определите, кто был прав в данном споре и чем это доказывается?

### **Контроль и надзор за оперативно-розыскной деятельностью**

#### **Тема 16. Контроль за оперативно-розыскной деятельностью**

##### **Задание № 46**

Используя специальную литературу, установите:

- понятие контроля за оперативно-розыскной деятельностью;
- систему контроля за оперативно-розыскной деятельностью;
- формы и виды контроля за оперативно-розыскной деятельностью;
- основную задачу ведомственного контроля должны решать руководители (оперативно-розыскного органа и оперативного подразделения)?;
- в чем заключается судебный контроль над оперативно-розыскной деятельностью?

##### **Задание № 47**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- субъекты контроля за оперативно-розыскной деятельностью;
- контроль со стороны властных структур;
- прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью;
- судебный контроль за оперативно-розыскной деятельностью;
- ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью;

##### **Задание № 48**

Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме.

Вновь назначенному руководителю территориального органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность позвонили из МВД России и сообщили, что через несколько дней планируется приезд высокопоставленных лиц из руководства страны.

Установите, кто имеет право в соответствии с федеральным законодательством, осуществлять контроль за оперативно-розыскной деятельностью? В чем заключается функция контроля за ОРД для каждого субъекта, наделённого такими полномочиями?

#### **Тема 17. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью**

##### **Задание № 49**

Используя специальную литературу, установите:

- все ли прокуроры уполномочены осуществлять прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью?;
- кто уполномочивает прокуроров проводить прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью?;
- что входит в предмет прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью?;
- каковы права и обязанности прокурора в оперативно-розыскной деятельности?

##### **Задание № 50**

Используя нормативные правовые акты, найдите и законспектируйте:

- какая категория прокуроров имеет право осуществлять надзор за ОРД?;
- какие основания прокурора на получение секретной информации, связанной с ОРД?;
- что обязан делать прокурор при получении секретной информации, связанной с ОРД?

##### **Задание № 51**

Решите задачу и отразите свой вариант в письменной форме.

Прокурор г. Москвы попросил по телефону руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, представить ему сведения о лицах, внедрённых в организованные преступные группы, о штатных негласных сотрудниках органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, а также о лицах, оказывающих содействие этим органам на конфиденциальной основе, без письменного согласия

	<p>перечисленных лиц.</p> <p>С использованием нормативно правовых актов определите правомерность указания прокурора. Должен ли руководитель оперативного аппарата выполнить данное указание прокурора в устной форме? Имеет ли данный прокурор получать указанные сведения? Какие исключения дают право прокурору получать секретные сведения без письменного согласия перечисленных в законе лиц? Что обязывает законодатель прокурора при получении сведений, содержащихся в представленных документах и материалах?</p>
--	--

### 5.6. Краткий словарь (гlossарий) основных терминов и понятий

- А -

Агентурное сообщение

Вид оперативно-служебного документа, исполненного лично агентом в случае, если его информация: о выполнении задания или сведения, добытые им по собственной инициативе, заслуживают внимания.

Агентурное сообщение предусмотрено соответствующими нормативными актами органов, осуществляющих ОРД.

Агентурное сообщение содержит информацию об юридически значимых фактах (деяниях, событиях, процессах, явлениях) в виде конкретных ответов на вопросы, поставленные в задании агенту, указание на обстоятельства получения той или иной информации и отчёт по линии поведения агента, а также перечисление иных лиц, осведомлённых об описываемом событии, сведения о времени и месте события. Также фиксируются краткие характеризующие данные на лиц, проходящих по агентурному сообщению, их реакция на освещаемые агентом события и иная оперативно значимая информация.

Агентурное сообщение излагается в произвольной форме от третьего лица и подписывается псевдонимом с указанием даты.

Агентурное сообщение, содержащее заведомо ложное сообщение о совершении преступления, влечёт уголовную ответственность за заведомо ложный донос.

Административная ответственность

Административная ответственность наступает для должностных лиц и граждан за совершение ими административного правонарушения. Важнейшим актом, которым регулируется порядок привлечения к этому виду ответственности, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Отметим, что военнослужащие, сотрудники оперативных подразделений (ФСО России, ФПС России, ФСБ России и др.) несут административную ответственность по дисциплинарным уставам. За совершение административных правонарушений применяются административные взыскания.

Акт

Вид оперативно-служебного документа. Предусмотрен соответствующими нормативными актами органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Как правило, составляется по итогам конкретных оперативно-розыскных мероприятий (например, исследования предметов) и подписывается участниками оперативно-розыскных мероприятий.

Анализ групповой преступности

Offender group analysis (анализ групповой преступности) — выявление направлений преступной деятельности и системы, связей лиц применительно к группе, сообществу лиц, объединённых общим преступным замыслом.

Анализ конкретного расследования

Case analysis (анализ конкретного расследования) — криминалистический анализ дела с учётом направлений расследования, выходящих за рамки данного дела.

Анализ криминальной обстановки

Crime pattern analysis (анализ криминальной обстановки) — исследование преступности в специфической области. и/или определённом интервале времени (приблизительно соответствует криминологическому региональному анализу).

Анализ методов

Methods analysis (анализ методов) — изучение и оценка методов контроля, сдерживания и иммобилизации преступности.

Анализ общего профиля

Generalprofile analysis (анализ общего профиля) — изучение специфики совершения преступлений определённой категории.

#### Анализ особенностей профиля

Specific profile analysis (анализ особенностей профиля) преступника — составление профиля преступника в рамках конкретного расследования в целях его персонификации (определение возраста, морфологических и интеллектуальных и психологических особенностей, регионов проживания и совершения противоправных деяний и т. п.).

#### Аналитический поиск

Процесс аналитического поиска следует понимать как планомерную, имеющую целевую направленность в соответствии с ходом оперативно-розыскного процесса, упорядоченную во времени и регламентированную законодательными и иными правовыми актами совокупность этапов добывания и последующего анализа при помощи определённых методик оперативных данных, зафиксированных на материальных носителях.

Основными составляющими аналитического поиска, как отмечалось выше, являются:

- а) поиск сведений криминального характера, содержащихся в конфиденциальных и открытых документальных источниках (дефиниция — “поиск оперативно-розыскной информации”);
- б) последующее исследование собранной и систематизированной информации, разработка рекомендаций по её реализации (дефиниция — “аналитическое исследование оперативно-розыскной информации”),

#### Анализ расследования (оперативных и следственных действий)

Investigation analysis (анализ расследования (оперативных и следственных действий) — изучение проведённого криминальной полицией расследования в рамках конкретного случая перед передачей дела в суд.

#### Априорный информационно-разведывательный ресурс

Априорный информационно-разведывательный ресурс (a priori information reconnaissance resource — IRRapг) — множество первичных данных, содержащихся (размещённых) в различных информационных источниках (как открытых, так и закрытых) в период осуществления аналитического поиска. Представляет собой целевую область поиска информации по конкретной тематике, проблеме или вопросу. Существование IRRapг аксиоматизируется.

С учётом данного определения аналитический поиск можно охарактеризовать как процесс целенаправленного обследования определённой области информационного пространства (IRRapг) для обнаружения интересующих операппарат или детективное агентство сведений о лицах и фактах, представляющих оперативный интерес. Под обнаружением в этом случае понимается определение местоположения (“координат”) искомым сведениям с точностью до их носителя (источника).

- Б -

#### Бактерии

“Бактерии” (bakteria) – программа, которая делает копии с самой себя, становясь паразитом и перегружая память и процессор.

#### Без вести пропавший человек

Без вести пропавший человек – это лицо, внезапно исчезнувшее при загадочных обстоятельствах. Обычно про таких говорят: ушёл из дома и не вернулся, как в воду канул. Первые шаги по его обнаружению (имеются в виду проверки в местах возможного появления, справки о несчастных случаях, доставка в больницу, медвытрезвитель, задержанных в милиции) ничего не дают. Если в течение суток такие проверки оказались безрезультатными, объявляется розыск без вести пропавшего.

#### Безопасность

В соответствии с правилами ст. 1 Закона о безопасности под безопасностью понимается состояние защищённости жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

При чём под жизненно важными интересами законодатель понимает совокупность потребностей, удовлетворение которых обеспечивает существование и возможность прогрессивного развития личности, общества и государства.

#### Безопасность государственная (государства)

Это урегулированная нормами права система общественных отношений, выражаемая в защищённости жизненно важных интересов государства (конституционный строй, суверенитет, территориальная целостность, обороноспособность и др.) как основного института политической системы современного российского общества от внешних и внутренних угроз, позволяющая ему функционировать и развиваться.

Безопасность государства является одним из важнейших элементов системы безопасности (национальной) Российской Федерации.

**Безопасность экономическая**

Состояние хозяйствования, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития России, неуязвимость и независимость её экономических интересов по отношению к реальным и возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям.

**Безопасность экологическая**

Состояние жизненно важных экологических интересов человека и общества, т.е. прав на чистую, здоровую, благоприятную для жизни природную среду и др., а также реального их воплощения, позволяющих человеку жить и развиваться как биологическому виду.

- В -

**Внештатный оперативный сотрудник**

Гражданин Российской Федерации, не состоящий в штате, какого-либо оперативно-розыскного органа и привлечённый на добровольной основе к оперативно – розыскной работе. Ему выдаётся удостоверение установленного образца, на него возлагаются определённые обязанности и предоставляются соответствующие права.

Институт внештатного оперативного сотрудника активно используется некоторыми оперативно-розыскными органами. Так, внештатные сотрудники привлекаются к охране Государственной границы Российской Федерации и выполнению задач обеспечения контроля за соблюдением режима Государственной границы, пограничного режима и режима в пунктах пропуска через Государственную границу, а также к участию в розыске лиц, пытающихся совершить или совершивших незаконное пересечение Государственной границы (п.1 и п. 3 Порядка привлечения граждан к охране Государственной границы Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1995 г. № 339).

**Визуальное наблюдение**

Визуальное наблюдение имеет три различные цели. Наиболее актуальные из них следующие: слежка за конкретным лицом для задержания его, в конечном счёте, с поличным (к примеру, при совершении карманной кражи); слежка за конкретным лицом с целью определения его образа жизни (посещение различных мест, встречи с представляющими оперативный интерес лицами); идентификация разыскиваемых лиц по приметам внешности (фотографиям, фото роботам, словесному описанию); задержание для проверки подозрительно ведущих себя лиц; опознание по приметам похищенных вещей в местах их возможного сбыта.

**Вирусы**

Программа, способная заражать другие, модифицировать их, с тем, чтобы они включали в себя копию вируса или его разновидность.

Вирусы, в зависимости от области распространения, бывают: разрушительными и неразрушительными, резидентными и нерезидентными, заражающими сектор начальной загрузки, заражающими системные файлы, прикладные программы и др.

**Вред**

Ущерб, порча.

**Выявление преступлений**

Одна из указанных в законе задач ОРД, состоящая в обнаружении общественно опасных деяний, запрещённых уголовным законом, а также лиц, их совершающих.

- Г -

**Гласное обследование**

Гласное обследование проводится с согласия владельца осматриваемого объекта, возможно в его присутствии, без привлечения понятых. В этом случае от владельца могут быть истребованы планы здания строения, произведены соответствующие замеры, составлены схемы, чертежи, произведена фото - видеосъёмка. В ходе гласного обследования допускается изъятие, с разрешения владельца предметов, документов, получение от присутствующих лиц соответствующих разъяснений о природе интересующих объектов, в том числе и письменных. Результаты такого обследования оформляются, как правило, справкой, к которой прилагаются соответствующие чертежи, зарисовки, фототаблицы, видеокассеты и др. Изъятые объекты соответствующим образом упаковываются, опечатываются печатью оперативного работника и впоследствии могут быть представлены специалистам (экспертам) для исследования. В случае подтверждения факта их относимости к расследуемому событию изъятые объекты будут приобщены к материалам уголовного дела.

#### Государство

Форма организации классового общества как суверенного, исторически сформировавшегося, основанного на определённой преобладающей системе производственных отношений: основной институт политической системы.

#### Государственные органы

Государственным органом, полномочного осуществлять оперативно-розыскную деятельность выступает оперативно-розыскной орган - правоохранительный орган (МВД России и др.) или специальная служба России (СВР России и др.), имеющие оперативные подразделения и в соответствии с оперативно – розыскным законодательством непосредственно полностью или частично наделённые правом осуществлять оперативно-розыскную деятельность.

#### Гражданин (Российской Федерации)

Лицо, приобретшее гражданство Российской Федерации в соответствии с действующим в России законодательством.

Гражданство РФ является равным независимо от оснований его приобретения (в результате его признания по рождению, в порядке регистрации, в результате приёма в гражданство или восстановления в гражданстве России, путём выбора гражданства при изменении государственной принадлежности территории и др.).

#### Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность наступает при рассмотрении судом жалобы гражданина и признании незаконными действий (решений) оперативно-розыскного органа. Государственные органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность, могут подвергаться исключительно гражданско-правовой (гражданской) ответственности. Она состоит из применения к правонарушителю (государственному органу) установленных законом или договором (включая контракт в ОРД) определённых мер воздействия. Такие меры могут повлечь для государственного органа невыгодные последствия имущественного характера (возмещение убытков), а также последствия имущественного свойства (возмещение морального вреда). Требование о возмещении морального вреда может предъявляться гражданином, в частности, при распространении не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, и его деловую репутацию (ст. 62 Закона о средствах массовой информации). Всё остальные субъекты (физические лица) несут не только гражданскую, но и иные виды ответственности.

- Д -

#### Действие оперативно-розыскное

Поступок, акт поведения должностного лица – субъекта ОРД, а равно лица, привлекаемого к участию в оперативно-розыскной деятельности или содействующего её проведению, направленный на решение задач, предусмотренных Федеральным Законом об ОРД.

#### Дело оперативного учёта

Под делом оперативного учёта понимается предусмотренная Федеральным Законом об ОРД форма концентрации материалов оперативно-служебного документирования в целях собирания, накопления, систематизации и анализа фактических данных (информации), проверки и оценки итогов оперативно-розыскной деятельности, а также принятия на их основе соответствующего решения должностными лицами оперативно-розыскного органа.

#### Дисциплинарная ответственность

Это разновидность воздействия на нарушителей служебной или трудовой дисциплины путём наложения на таких лиц различных дисциплинарных взысканий.

#### Дознание

Одна из двух форм предварительного расследования уголовных дел, осуществляемая в установленном уголовно-процессуальным законодательством порядке. Отличие от предварительного следствия: субъекты, меньшие подследственность и объём прав участников уголовного процесса.

#### Документ

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать.

#### Должностное лицо

Должностным лицом признаётся лицо, которое постоянно, временно или по специальному полномочию реализует функции представителя власти в области непосредственного осуществления оперативно-розыскной деятельности или контроля и надзора за ней.

Должностное лицо, участник ОРД, при исполнении своих служебных обязанностей является представителем власти и находится под защитой государства, а его деятельность носит публичный характер, так как он защищает человека, общество и государство от преступных посягательств (как непосредственно, например оперативник, так и опосредованно, в частности судья, который даёт санкцию на проведение ОРМ, ограничивающих конституционные права).

Должностное лицо органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность

Кадровый сотрудник оперативного подразделения, постоянно осуществляющий функции представителя власти, т.е. наделённый правом в пределах своей компетенции предъявлять требования, а также принимать решения, обязательные для исполнения гражданами или предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной принадлежности и подчинённости (п. “ а ” постановления Пленума Верховного Суда СССР от 30 марта 1990 г. № 4).

- 3 -

Задачи ОРД

Требующие разрешения поручения (волеизъявление, наказ) законодателя, предусмотренные оперативно-розыскным законом, посредством выполнения, которых достигается цель оперативно – розыскной деятельности.

Законность

Один из определённых законодателем конституционных принципов ОРД.

Обеспечение законности в данной деятельности предполагает:

её осуществление исключительно субъектами, уполномоченными на то Федеральным Законом об ОРД;

то, что, никакие события и ничьи деяния не могут стать объектом ОРД, а также никто не может подвергаться воздействию оперативно-розыскных средств, методов и действий иначе как по решению оперативника (руководителя органа), принятому в соответствии с законодательством об ОРД;

недопущение в работе оперативных подразделений и оперативных работников (оперативников) нарушений требований и предписаний, закреплённых в действующих законодательных и ведомственных нормативных актах, которыми они руководствуются при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий (в частности возможность ограничения конституционных прав граждан лицами, участвующими в ОРД, исключительно по основаниям, указанным в Федеральном Законе об ОРД);

выявление, пресечение и устранение таких нарушений, а также установление причин и условий, им способствующих;

привлечение к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законности;

разработку и принятие мёр, направленных на устранение причин и условий нарушения законности;

неотвратимость ответственности в случае нарушения законности.

Законность ОРД гарантируется проведением вневедомственного контроля, а также осуществлением прокурорского надзора.

Законодательство Российской Федерации

В теории права и в практике нормотворчества наметились два основных подхода, условно обозначаемых как “ узкий ” и “ широкий ” (см. далее оперативно-розыскное законодательство).

Запрет в ОРД

Запрет (исключения из компетенции субъектов ОРД, предусмотренные оперативно-розыскным законом) в ОРД – это предусмотренное в оперативно-розыскном законе ограничение компетенции оперативно-розыскных органов и других субъектов этой деятельности, направленное на усиление гарантий законности оперативно-розыскной работы, а также установленное законодателем ограничение на её осуществление не уполномоченными на то лицами.

В Федеральном Законе об ОРД содержатся три группы запретов:

органы, осуществляющие оперативно – розыскной деятельности, и их должностных лиц (ч. 8 ст. 5, ч. 7 ст. 8 и ч. 3 ст. 17);

иных участников оперативно-розыскной деятельности (судей, агентов – ч. 1 ст. 9 и ч. 1 ст. 17);

относительно неопределённый круг физических и юридических лиц (ч. 6 ст. 6 и ч. 2 ст. 16).

Засада

Засада – ловушка, которая в оперативно-розыскной деятельности применяется довольно часто.

Захват

Захват – операция по задержанию и обезвреживанию преступников. Это наиболее важная и опасная часть оперативной разработки – итог многодневной оперативно – розыскной деятельности. Операция планируется с чётким разделением действий каждого участника, оно зависит от конкретных обстоятельств: количества лиц, которых предполагается захватить; наличия у них оружия; места проведения операции (квартира, автомашина, участок местности) и личных качеств задерживаемых.

#### Зашифрованное обследование

При зашифрованном обследовании оперативный работник, как правило, скрывает либо истинные цели осмотра, либо свою принадлежность к оперативному аппарату. Способы зашифровки могут быть самыми разнообразными (от представителя жилищно-коммунального хозяйства до члена благотворительной организации). В ходе этого вида обследования используются возможности скрытоносимых технических средств, позволяющих фиксировать обстановку.

Целью зашифрованного осмотра может быть проверка сообщения о проживании в помещении разыскиваемых лиц, о наличии похищенных предметов и т.п.

#### Защита в ОРД

Защита есть предусмотренная оперативно-розыскным законодательством и некоторыми иными нормативными правовыми актами система правовых норм, которая призвана обеспечить безопасность и эффективность деятельности оперативников и иных участников ОРД по решению поставленных задач, а также законность решений и ОРМ в отношении лиц, объектов оперативной заинтересованности; их социальную защищённость, а в случае совершения правонарушения – возмещения вреда.

#### Заявитель

Лицо, официально обратившееся в компетентный орган или к должностному лицу с заявлением: по поводу реализации какого-либо его права или законного интереса;

о наличии недостатков в деятельности какого-либо юридического лица; содержащим предложения по устранению каких-либо недостатков и улучшению работы предприятия, учреждения или организации.

Лицо, официально обратившее в суд, прокуратуру или иной правоохранительный орган с заявлением о готовящемся, совершаемом или совершённом преступлении или ином правонарушении.

По смыслу соответствующей нормы Федерального Закона об ОРД (ч. ч. 2 – 5 ст. 5) – жалобщик, т.е. лицо, обратившее с жалобой в суд по поводу, возможно, неправомерного решения или действия оперативного сотрудника (оперативного подразделения).

- И -

#### Изъятие образцов для сравнительного исследования

Это мероприятие предусмотренное ст. 202 Уголовно-процессуального кодекса российской Федерации. Строго регламентировано и нередко применяется в следственной практике.

Тактика сбора образцов для сравнительного анализа в зависимости от решаемых задач может быть основана на гласных или негласных методах.

#### Информационная система

Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связь, реализующих информационные процессы.

Информационные системы создаются для сбора, хранения и распространения необходимой оперативно-розыскным органам информации, под которой согласно ст. 2 Закона об информации понимаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления.

#### Исследование предметов и документов

Это исследование объектов имеющих отношение к интересующему оперативного работника событию, является логическим продолжением сбора образцов для сравнения. Ведь сбор образцов это своего рода подготовительный этап для исследования с целью выявления криминологически значимых признаков в том или ином объекте. Отдельные объекты исследуются “ сами по себе ”, без предварительного сбора образцов.

- К -

#### Конспирация

Под конспирацией понимают комплекс методов, используемых субъектом оперативно-розыскной деятельности для сохранения в тайне определённых аспектов своей работы. В Федеральном Законе об ОРД не только закреплена система гарантий законности при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий, но и предусмотрены положения, не подлежащие разглашению.

Конспирация это:



Сохранение в тайне от посторонних чего-либо;

одним из определённых законодателем принципов ОРД, присущий оперативно-розыскной практике. Закладывается в её организации таким образом, чтобы сохранить в тайне от посторонних лиц (прежде всего – от лиц, совершивших преступления) тактику, содержание, формы и методы, силы и средства проведения, конкретных ОРМ и оперативно-розыскных операций.

**Контракт**

Контракт есть разновидность договора, волевого соглашения двух субъектов ОРД об установлении субъективных прав и обязанностей – оперативно-розыскного органа и человека, изъявившего сотрудничать с этим государственным органом. Это правовой акт, его заключение и вступление в силу влечёт юридически значимые последствия для его участников. Отнесение контракта к договору достаточно определено позволяет считать его разновидностью сделки и, одновременно, юридическим фактом, в результате которого между сторонами возникают специфические оперативно-розыскные правоотношения, которые подлежат урегулированию нормами формирующегося оперативно-розыскного права. Вместе с тем заключение контракта может вызвать к жизни и некоторые другие правоотношения (например, ими могут стать трудовые, гражданско-правовые, семейные отношения.).

Оперативно-розыскной контракт – это основанный на нормах оперативно-розыскного законодательства и выработанный в публичных интересах в итоге добровольного согласования воли двух субъектов оперативно-розыскной деятельности – оперативного подразделения (в лице оперативника) и совершеннолетнего дееспособного человека договор (как правило, документально оформленный), устанавливающий взаимные права и обязанности в связи и по поводу необходимости реализации целей оперативно-розыскной деятельности и решения её задач

**Контрнаблюдение**

Контрнаблюдение – в чём суть этой работы? Ни для кого не секрет: представители преступного мира отлично вооружены, хорошо организованы, оснащены самыми современными средствами связи и транспортными средствами. Широко используют последние технические достижения в области подслушивания, прослушивания телефонных переговоров, наблюдения на значительных расстояниях и др.

**Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений**

Сущность данного оперативно-розыскного мероприятия состоит в негласной форме для адресата, именуемая как перлюстрация корреспонденции. Поскольку это мероприятие вторгается в сферу охраняемых конституционных прав граждан на тайну переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений (ст. 23 Конституции Российской Федерации), его проведение возможно только на основании судебного решения (ст. 185 УПК РФ), выносимого на основании мотивированного постановления соответствующего руководителя органа внутренних дел.

**Контролируемая поставка**

Это сложное, многоэтапное оперативно-розыскное мероприятие, осуществляемое на основании мотивированного постановления сотрудника оперативного аппарата и утверждённого руководителем ОВД. При проведении контролируемой поставки на территории других стран она разрабатывается: на основании существующих межгосударственных договоров, соглашений.

**Конфидент**

Обобщённое название категории физических лиц, участников оперативно-розыскной деятельности (агентов, штатных негласных сотрудников оперативно-розыскных органов и др.), которые вступили на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством в области оперативно-розыскной деятельности, в отношении тайного (конспиративного) сотрудничества с оперативно-розыскным органом в лице его представителя – оперативника, выступающего от имени и по поручению. России, для оказания ему содействия в решении конкретных задач оперативно-розыскной деятельности.

**Конфиденциальное содействие (лица) органу, осуществляющего ОРД**

Сохраняемая в секрете от окружающих (конспиративная) помощь отдельных лиц (конфидентов) оперативному подразделению в проведении ОРМ.

**Комбинация**

Комбинация – это разыгранная “ложь во спасение”, когда этого требуют интересы дела. То же внедрение в преступную среду без комбинации невозможно. Необходима искусственно созданная обстановка, чтобы внедрение происходило как бы естественно. Комбинация применяется, главным образом, при оперативном внедрении.

**Комплексное наблюдение**

Комплексное наблюдение позволяет фиксировать в хронологическом порядке, в реальном времени, буквально всю жизнедеятельность проверяемого лица на протяжении всего временного интервала, в течение которого осуществляется данное мероприятие.

- Л -

Лазейки

“ Лазейки ” (trapdoors) – представляют собой точку входа в программу, через которую открывается доступ к некоторым системным функциям. Обычно их устанавливают системные программисты вовремя проектирования системы. Обнаружить лазейки можно только путём анализа работы программного обеспечения.

Легенда в оперативно-розыскной деятельности

“ Легендой ” называется элемент комбинации, причём стержневой, правдоподобно объясняющий поведение внедряемого.

Лицо

Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин (подданный), лицо без гражданства, постоянно или временно проживающее или пребывающее на территории Российской Федерации.

Лицо должностное

Человек, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющий функции представителя власти, либо выполняющий организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в Вооружённых Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Лицо, оказывающее содействие органу, осуществляющему ОРД

Всякий совершеннолетний дееспособный человек, не являющийся должностным лицом органа, осуществляющего ОРД, представляющий информацию оперативному подразделению или иным образом участвующий в решении конкретных задач ОРД.

Органом, осуществляющим ОРД, запрещается использовать конфиденциальное содействие по контракту депутатов, судей, прокуроров, адвокатов, священнослужителей и полномочных представителей, официально зарегистрированных религиозных объединений.

Логические бомбы

“ Логические бомбы ” (logik bombs) – компьютерные программы, приводящие к повреждению файлов или компьютеров. Процесс повреждения может варьироваться от искажения данных до полного стирания всех файлов или повреждения компьютера. Логическую бомбу вставляют во время разработки программы, а срабатывает она при возникновении заданных условий (время, дата, кодовое слово, символ и др.).

- М -

Материал

Материал – документальный носитель информации (почтовые отправления и др.), который представляет оперативно значимый интерес в связи с необходимостью оптимального решения конкретной задачи и достижения цели оперативно-розыскной деятельности.

Материальная ответственность

Материальная ответственность – в трудовом праве ответственность работников за ущерб, причинённый предприятию, учреждению, организации. Отношения, связанные с материальной ответственностью, урегулированы Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и некоторыми другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Микропередатчик

Техническим средством, имеющим широкие возможности для использования в ОРД, является радиомикрофон (микропередатчик). В отличие от обычного микрофона он позволяет передавать информацию не по кабелю, а по радиоканалу, позволяя при этом поглощать посторонние шумы, приходящие не с основного направления. Микрофон имеет гнезда для подключения магнитофона. Приём осуществляется на головные телефоны. Усиление может плавно регулироваться.

Мотивированность постановления

Мотивированность призвана объяснить, почему должностное лицо приняло конкретное решение, почему использовало (не использовало) те или иные аргументы, т.е. постановление должно содержать объяснения и доводы в обоснование позиции, занятой должностным лицом. Отметим, что мотивированное постановление выносится одним из руководителей оперативно-розыскного органа. В их число входят, как правило,

начальник органа и его заместители. Однако в каждом министерстве (ведомстве) приняты свои, отличные от других, перечни категорий руководителей, полномочных утверждать постановление (ходатайство), направляемое в суд для получения санкции на ограничение конституционного права гражданина, поэтому судья при возникновении необходимости (сомнения в полномочиях руководителя и т.п.) вправе ознакомиться с ведомственным нормативным актом, которым установлен соответствующий перечень.

- Н -

Наблюдение

Наблюдение (слежка) — это негласное наблюдение (слежение) за интересующими оперативного работника лицами, в том числе причастными к совершению уголовного события, используемыми ими транспортными средствами, с целью получения значимой информации (например, об организации преступной группы, взаимоотношениях её членов, способах финансирования группы и т.п.).

Наведение справок

Это сбор информации об интересующих оперативные подразделения субъектах, в том числе о лицах, причастных к преступной деятельности, хранящихся в местных, региональных и общероссийских информационно-поисковых системах также различных документах.

Наведение справок предполагает сбор сведений о самых разных аспектах жизни проверяемых лиц, в том числе о его биографии, его связях, образовании, умениях и навыках, о роде занятий, имущественном положении, месте проживания, фактах совершения в прошлом административных правонарушений и уголовных преступлений и т.п. Весь перечень данных, которыми могут заинтересоваться оперативные подразделения, привести затруднительно.

Негативная ответственность

Негативная ответственность означает, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей руководитель будет привлечён к уголовной ответственности.

Негласное обследование

Негласное обследование предполагает особую процедуру, поскольку оно связано с ограничением конституционных прав граждан на неприкосновенность жилища. Поэтому этот вид обследования в соответствии с ч. 2 ст. 8 Федерального Закона об ОРД проводится только на основании судебного решения.

О проведении негласного обследования жилого помещения выносится постановление, утверждённое руководителем оперативного аппарата УВД области (края).

Негласное обследование проводят специальные оперативно-технические подразделения органов внутренних дел с участием инициатора запроса. Изъятие или замена обнаруженных во время негласного осмотра объектов производится в исключительных случаях и только с разрешения руководителя, утвердившего постановление о проведении этого мероприятия.

Во время этого вида обследования обстановка не нарушается и соответствующим образом фиксируется (составляются планы схемы, производится фотографирование, видеосъёмка, документы копируются). При необходимости создаются условия для слепообразования (расставляются химические ловушки, объекты, притягивающие микрочастицы или реагирующие на появление в зоне их действия человека, и пр.).

Негласные оперативно-разыскные мероприятия

Предусмотренные Федеральным Законом об ОРД, которые осуществляются в негласной форме, тайно от лица, объекта оперативной заинтересованности.

Нормативный акт органа, осуществляющего ОРД

Соответствующий закону юридический акт подзаконного административного нормотворчества (разновидность правового акта управления), в котором конкретизируются нормы, содержащиеся в Федеральном Законе об ОРД и других законодательных актах, регламентирующих общественные отношения, возникающие в оперативно – розыскной деятельности.

Нормативный правовой акт

официальный письменный документ, принимаемый уполномоченным органом государства: устанавливает, изменяет или отменяет нормы права.

содержащий правовые нормы официальный акт – документ правотворчества компетентного органа, выражающего волю государства

Нормативный правовой акт федерального органа государственной власти

Юридический акт одного из органов законодательной, исполнительной или судебной власти РФ. Им является: нормативный акт (указ) Президента РФ; акт представительного и законодательного органа РФ; акт (постановление) Правительства РФ; акты государственных органов судебной власти (постановления Конституционного Суда, Верховного Суда и Арбитражного Суда РФ).

- О -

**Обоснованность постановления**

Обоснованность постановления означает, что должностное лицо при его вынесении исходило из анализа документально оформленных материалов и строило свои выводы на фактических данных в их совокупности, которые исключают другое решение, кроме принятого.

**Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств**

Это оперативный осмотр перечисленных, а также других объектов в целях поиска интересующих оперативного работника данных (следов преступной деятельности, орудий совершения преступления, разыскиваемых лиц, а также получение иной информации, значимой как для решения оперативных задач), так и для расследования преступления в целом.

**Объект оперативно-розыскного процесса**

Объектом оперативно-розыскного процесса является сфера и инфраструктура социально-аномальных проявлений, прежде всего противоправных, совершаемых, как правило, профессионально и организованно.

Объектом познания теории оперативно-розыскной деятельности выступают следующие явления и процессы объективной действительности:

преступность как социальное явление;

оперативно-розыскная деятельность как вид общественной практики борьбы с преступностью;

правовое регулирование ОРД.

**Обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности**

Обязанности субъектов – это круг возложенных законодателем на них действий и (или) решений для выполнения задач оперативно-розыскной деятельности и безусловных для исполнения.

**Обязанности оперативно-розыскного органа**

Обязанностями оперативно-розыскного органа является круг возложенных законодателем на них безусловных для выполнения действий, необходимых для достижения целей оперативно-розыскной деятельности и решения её задач.

**Одорология**

Одорология – наука о запахах. Каждый человек имеет свой единственный запах, который не изменяется в течение всей жизни. Отсюда возможность идентификация личности по соответствующим признакам (например, забрать образцы воздуха из комнаты, где имело место кража, а затем такие же образцы “взять” с тела человека, совершившего это деяние). Тожество устанавливается с использованием ... собаки. Понятно, что для уголовного процесса это непригодно. Но в оперативно – розыскной работе это допустимо.

**Оператор связи**

Оператор связи – физическое (или юридическое) лицо, имеющее право на предоставление услуг электронной или почтовой связи (ст. 1 Федерального Закона от 16 февраля 1995 года № 15 – ФЗ “ О связи ”). Согласно ст. 14 “ Взаимодействие предприятий связи с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность ” Закона о связи операторы связи, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности, действующие на территории России, при разработке, создании и эксплуатации сетей связи обязаны в соответствии с законодательством России оказывать содействие и предоставлять органам, осуществляющим ОРД, возможность проведения ОРМ на сетях связи, принимать меры к недопущению раскрытия организационных и тактических приёмов проведения указанных мероприятий.

**Оперативник**

Оперативник – это состоящее в штате оперативного подразделения правоохранительного органа или специальной службы России должностное лицо, непосредственно полностью или частично осуществляющие оперативно-розыскную деятельность на основании и в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Оперативник обладает соответствующим юридическим статусом, т.к. совокупностью прав и свобод, гарантированных государством, а также обязанностями и ответственностью, установленных Федеральным Законом об ОРД, законодательными и иными нормативно-правовыми актами России.

Оперативники обладают правами и свободами человека и гражданина, с некоторыми ограничениями (обусловленными особенностями ОРД), которые установлены законами России. Так, оперативником может быть лицо, обладающее гражданством только России.

**Оперативное внедрение**

Оперативное внедрение – вершина оперативно-розыскной деятельности. Интересы борьбы с организованной преступностью требуют упреждающих мероприятий оперативного характера для получения информации о преступных действиях и замыслах организованных групп. Поэтому для добычи сведений в

ходе контактов с представителями криминальной среды так, чтобы они не знали, что в отношении них проводится оперативно-разыскное мероприятие, применяется проникновение в указанную сферу и общение офицеров особого назначения с лицами, входящими в сферу и инфраструктуру социально-аномальной среды, под легендой, в том числе с имитацией противоправной деятельности, а также с реальным участием в противоправной деятельности и иных проявлениях социальной патологии, ей свойственных. Однако последнее возможно, если законодатель предоставляет указанной категории сотрудников оперативных подразделений дискреционные полномочия. В этом случае соответствующие лица и их сообщества, оказавшиеся в орбите оперативно-разыскной деятельности, хотя и подозревают о том, что они потенциальные объекты оперативно-разыскных мероприятий, однако не находят подтверждения своим предположениям, сомнениям относительно того, попали ли они в поле зрения оперативно-разыскной деятельности или нет и продолжают свою противоправную деятельность, полагая, что о ней никому, и прежде всего органам, осуществляющим ОРД, не известно.

#### Оперативное подразделение

Оперативное подразделение – это организационно-штатное звено (элемент), входящее в структуру соответствующего российского правоохранительного органа или спецслужбы, в функциональные обязанности которого входит решение оперативно – розыскных, контрразведывательных или разведывательных задач, предусмотренных федеральными законами.

#### Оперативная проверка

Оперативная проверка — это стадия оперативно-разыскного процесса, в ходе которой оперативный работник либо стремится удостовериться в правильности результатов оперативно-аналитического поиска, сигнализирующих о причастности конкретных физических лиц и их сообществ к противоправным деяниям, посягательстве на важные для государства интересы, либо получить сведения о лицах, виновных в противоправных деяниях — инцидентах.

Оперативная проверка как стадия оперативно-разыскного процесса представляет собой оперативно-процессуальный правовой институт оперативно-разыскной деятельности и подлежит регламентации на законодательном уровне. Речь идёт о создании качественной правовой основы для этого аспекта оперативно-разыскной деятельности.

#### Оперативно-разыскной закон

Это собирательный термин, под которым понимают комплексный нормативный правовой акт России высшей юридической силы, предназначенный регулировать общественные отношения преимущественно в области оперативно-разыскной деятельности, а также в некоторых иных видах деятельности правоохранительных органов и спецслужб Российской Федерации, связанных с оперативно-разыскной деятельностью, в частности в контрразведывательной и уголовно-процессуальной деятельности.

#### ОРД

Оперативно-разыскная деятельность.

Оперативно-разыскная деятельность

Это вид деятельности, осуществляемый гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов, уполномоченных на то Федеральным законом “ Об оперативно-разыскной деятельности ”, в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-разыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

Оперативно-разыскная деятельность в “узком” смысле слова.

В “ узком ” смысле слова оперативно-разыскная деятельность – это основанный на федеральном законодательстве вид социально полезной юридической деятельности уполномоченных на то законодателем субъектов, представляющих собой систему поведенческих актов конспиративного и гласного применения специальных сил, средств и методов, а также совершения оперативно-разыскных действий и принятия оперативно-значимых решений, осуществляемый с целью защиты человека и общества от преступных посягательств при наличии объективного затруднения или невозможности достижения этой цели посредством реализации иных законных средств (т.ё. речь идёт о. Уголовно-разыскной деятельности).

Оперативно-разыскная деятельность в “широком” смысле слова.

В “ широком ” смысле слова в определении оперативно-разыскной деятельности изменяется содержание одного из основных субъективных элементов – цели. Вместо её узкой направленности (защита охраняемых законом объектов от преступных посягательств) целью данной деятельности выступает обеспечение безопасности человека и общества (разумеется, включая и государство).

#### Оперативно-разыскной процесс

Оперативно-разыскной процесс можно определить как применение в определённом порядке компетентными должностными лицами оперативных подразделений органов, осуществляющих оперативно-разыскную

деятельность, положений оперативно-розыскного законодательства и детализирующих их норм подзаконных нормативных актов в интересах решения задач оперативно-розыскной деятельности сообразно предусмотренным законом основаниям проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Под ним мы понимаем основанную на законе и облечённую в форму правовых отношений деятельность правоохранительных органов, использующих негласные и иные специальные силы и средства, а также участвующих в ней лиц. Причём эта деятельность осуществляется в целях предупреждения совершения преступлений, поиска событий преступлений и розыска лиц, уклоняющихся от правосудия, а также с целью способствования решению задач уголовного судопроизводства и уголовно-исполнительного производства.

Оперативно-розыскное законодательство в “ узком ” смысле слова

Это совокупность федеральных законов Российской Федерации, которые содержат правовые нормы, регулирующие группы однородных общественных отношений между лицом и государством в процессе защиты человека и общества от преступных посягательств путём применения специальных методов, сил и средств и совершения оперативно-розыскных действий.

Оперативно-розыскное законодательство в “ широком ” смысле слова

Это формирующийся межотраслевой комплексный нормативно-правовой институт. Его составляет совокупность законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации высшей (после законов) юридической силы. Эти акты содержат правовые нормы, регулирующие группы однородных общественных отношений между лицом и государством в процессе обеспечения безопасности человека и общества путём применения специальных методов, сил и средств и совершения оперативно-розыскных действий, если иными мерами нейтрализация угроз жизненно важным интересам человека и общества объективно затруднена или невозможна.

Оперативно-розыскная тактика

Это система научных положений и разрабатываемых на их основе рекомендаций по осуществлению совокупности действий, операций, производимых субъектами оперативно-розыскной деятельности, учитывающих особенности складывающейся криминальной ситуации, основанных на требованиях Федерального закона об ОРД и на нормах Морально-этического кодекса оперативного работника и направленных на решение задач, стоящих перед оперативным сотрудником на данном этапе.

Оперативно-розыскные меры пресечения

Это предусмотренные оперативно-розыскным законодательством (прежде всего - Федеральным Законом об ОРД) и (или) выработанные оперативно-розыскной практикой средства, временно ограничивающие некоторые права и свободы изучаемого в оперативно-розыскной деятельности лица с целью воспрепятствовать продолжать им совершать преступление или уклоняться от применения мер уголовно-процессуального принуждения, а равно не допустить реализацию угрозы государственной, военной, экономической или экологической безопасности России

Оперативно-розыскные мероприятия  
(ОРМ)

Это структурный составной элемент оперативно-розыскной деятельности, состоящий из системы взаимосвязанных действий, направленных на решение конкретных тактических задач.

Согласно ст. 6 Федерального Закона об ОРД, к оперативно - розыскным мероприятиям относятся:

- опрос граждан;
- наведение справок;
- изъятие образцов для сравнительного исследования;
- проверочная закупка;
- исследование предметов и документов;
- наблюдение;
- отождествление личности;
- обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств;
- контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений;
- прослушивание телефонных переговоров;
- съём информации с технических каналов связи;
- оперативное внедрение;
- контролируемая поставка;
- оперативный эксперимент.

Этот перечень — исчерпывающий. Изменить или дополнить его возможно только путём принятия соответствующего закона на федеральном уровне. Необходимо иметь в виду, что в оперативно-розыскной деятельности практикуется, как правило, проведение комплекса мероприятий, позволяющих изучить интересующий вопрос всесторонне. Так, наблюдение зачастую осуществляется совместно с

прослушиванием телефонных переговоров, контрольная поставка — совместно со сбором образцов для сравнительного исследования и т.п.

#### Оперативно-служебный документ

Материальный носитель с зафиксированной фактической информацией (на бумаге, фото – и киноплёнке, магнитофонной ленте, аудио - и видеозаписи и пр.), полученной в ОРД и оформленной по установленным в правоохранительных органах и спецслужбах России правилам делопроизводства, исключая наличие соответствующих реквизитов (см. агентурное сообщение, акт, рапорт, сводка, справка, отчёт.).

#### Оперативно-технические мероприятия (ОТМ)

Группа ОРМ, непосредственно предусмотренных в Федеральном Законе об ОРД (снятие информации с технических каналов связи и др.), а равно иные ОРМ (их совокупность), в ходе которых основной объём оперативно значимой информации получают с помощью специальных технических и др. средств, материалов или веществ уполномоченные на то субъекты (оперативно-технические и оперативно-поисковые подразделения органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность).

ОТМ проводят в негласной форме. Различают длящиеся ОТМ и разовые (например, проведение единичного наблюдения за объектом).

ОТМ не должны причинять вред человеку и окружающей среде.

#### Оперативный эксперимент

Оперативный эксперимент – это оперативное мероприятие мало, чем отличается от следственного эксперимента, регламентированного ст. 181 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации. Нормы этой статьи распространяются и на оперативный эксперимент. Уголовно-процессуальный закон определяет эксперимент как воспроизведение действий, обстановки или иных обстоятельств определённого события и совершения необходимых (опытных) действий.

#### Операции в оперативно-розыскной деятельности

Термин “ операция ” - обобщённое понятие широкомасштабных акций по задержанию особо опасных преступников, освобождению заложников, а также предупреждению актов терроризма и т.п.

#### Определение

Определение – это всякое, помимо приговора, решение:

- а) вынесенное коллегиально судом первой инстанции (например о назначении экспертизы);
- б) всякое решение суда второй (кассационной) инстанции, принимаемое при проверке дела по кассационной жалобе или протесту.

#### Опрос граждан

Опрос граждан — беседа с гражданами, которым могут быть известны факты, обстоятельства, значимые для выполнения поставленной перед оперативным сотрудником задачи. Это могут быть сведения о преступлении, лицах, его совершивших, следах преступной деятельности и т.п.

Данное мероприятие носит поисковый, разведывательный характер и направлено на обнаружение скрытой или скрываемой информации, имеющей значение для решения поставленных перед оперативным сотрудником задач.

В зависимости от конкретной ситуации, опросы могут быть предварительно подготовленными или неподготовленными.

#### Орган, осуществляющий ОРД

Уполномоченное законодателем на проведение ОРМ оперативное подразделение одного из федеральных государственных органов, перечисленных в ст. 13 Федерального Закона об ОРД.

#### Ответственность (юридическая)

Возникшее в связи с совершением правонарушения правовое отношение между государством (в лице его органов или представителей) и лицом, совершившим правонарушение, подвергающимся за содеянное конкретным правовым санкциям негативного для него свойства.

#### Отождествление личности

Это сложное оперативно-розыскное мероприятие, позволяющее в не процессуальной форме идентифицировать проверяемых лиц по статическим или динамическим признакам внешности (например, по походке, мимике, жестикуляции).

#### Отчёт

Вид оперативно-служебного документа. Предусмотрен соответствующими нормативными актами органов, осуществляющих ОРД. В основном предназначен для фиксации информации о количественном и качественном состоянии и результатах проведённого конкретного оперативно-розыскного мероприятия (ряда ОРМ за определённый промежуток времени).

- П -

Персональная подведомственность

Персональная подведомственность определяется юридическим статусом лица, объекта оперативной заинтересованности. Так, дела оперативного учёта о преступлениях военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации ведут, как правило, оперативный орган военной контрразведки.

Письменные тактические (оперативные) отчёты

Письменные тактические (оперативные) отчёты. На практике письменные отчёты составляются обычно в ответ на запрос охарактеризовать или оценить конкретную криминальную группировку или подозреваемого. Несмотря на то, что запрашивающее информацию учреждение или лицо представляет себе причины подготовки данного отчёта, в начале каждого отчёта необходимо чётко указывать цель его подготовки. После разъяснения целей отчёта излагается запрашиваемая информация, выводы и рекомендации по планируемому действию.

Подведомственность

Подведомственность есть разграничение между оперативно – розыскными органами целенаправленной работы по поиску и обнаружению преступлений и лиц, их совершивших.

Видами оперативно-розыскной подведомственности, являются следующие:

предметная подведомственность определяется уголовно-правовым характером общественно опасного посяательства, предупреждение, выявление, пресечение и расследование которого осуществляют в ОРД, и выражается в сыскной квалификации деяния (так называемой окраске дела оперативного учёта);

территориальная подведомственность устанавливается исходя из места совершения преступления (поиска латентных преступлений, розыска лица). Для оперативного учёта ведётся оперативником оперативно-розыскного органа того района (края, области, города и т.д.), на чьей территории совершено преступление.

персональная подведомственность определяется юридическим статусом лица, объекта оперативной заинтересованности. Так, дела оперативного учёта о преступлениях военнослужащих Вооружённых Сил Российской Федерации ведут, как правило, оперативный орган военной контрразведки.

Видами предметной подведомственности являются исключительная (оперативники органов ФСБ России, относятся дела оперативного учёта о шпионаже, государственной измене и др.) и альтернативная (предусматривает возможность производства дела оперативного учёта с определённой “ окраской ” несколькими оперативно-розыскными органами (подозрение в даче взятки, контрабанде и т.д.)).

Позитивная ответственность

Это понимание социальной и государственной значимости своих действий и образцовое их исполнение. Ответственность руководителя оперативного подразделения в позитивном смысле означает гарантированное лично им решение задач ОРД, достижение положительных результатов в работе, а также добровольное осознанное исполнение обязанностей. Известно, что полиграф – это психофизический регистратор реакций человека. Его работа основывается на непрерывном измерении кровяного давления, частоты пульса, влажности кожного покрова и некоторых других изменяющихся объективных параметров. При возникновении внутреннего напряжения (например, при воспроизведении ложных показаний), показатели этих состояний существенно отличаются от нормальных. Специальная методика оценки результатов измерений, сделанных на полиграфе, позволяет прийти к выводу о степени истинности показаний.

Полиграф

Известно, что полиграф – это психофизический регистратор реакций человека. Его работа основывается на непрерывном измерении кровяного давления, частоты пульса, влажности кожного покрова и некоторых других изменяющихся объективных параметров. При возникновении внутреннего напряжения (например, при воспроизведении ложных показаний), показатели этих состояний существенно отличаются от нормальных. Специальная методика оценки результатов измерений, сделанных на полиграфе, позволяет прийти к выводу о степени истинности показаний.

Велись, да и сейчас ведётся дискуссия широкого использования технических возможностей полиграфа – детектора лжи, иначе именуемого ещё “ лай-детектором ”. Этот прибор дано применяется во многих странах мира. В нашей стране долгое время скрывали фактическое использование полиграфа в работе специальных подразделений правоохранительных органов, поскольку это не предусматривалось действующим законодательством.



#### Полномочия (органа, осуществляющего ОРД)

в теории права полномочие – право одного лица (представителя) совершать сделки от имени другого (представляемого), тем самым, создавая, изменяя или прекращая права и обязанности представляемого. совокупность задач, решение которых возложено законодателем на органы, осуществляющие ОРД, и компетенция данных органов, предусмотренная законодательством об ОРД.

#### Поручение

Поручение – это решение следователя (органа дознания), содержанием которого является возложение на оперативное подразделение исполнения определённых действий с целью получения информации, необходимой для вестующего расследования уголовного дела. В Федеральном Законе об ОРД названы две разновидности этого решения:

поручение следователя (п. 2 ст. 14 и др.);

поручение органа дознания (п. 2 ст. 14 и др.).

#### Постановление

Постановление – это предусмотренный Федеральным Законом об ОРД или нормативным актом оперативно-розыскного органа (нескольких органов) вид документально оформленного решения соответствующего должностного лица в ОРД, которое влечёт юридически значимые последствия.

#### Правосудие

Деятельность судов, осуществляемая путём рассмотрения и разрешения в судебных заседаниях уголовных и гражданских дел в установленном уголовно – процессуальным и гражданско-процессуальным законодательствами порядке.

#### Права в оперативно-розыскной деятельности

Права есть круг предоставленных законодателем оперативно-розыскным органам возможностей для надлежащего исполнения обязанностей по достижению целей оперативно-розыскной деятельности и решения её задач.

#### Предмет

Предмет, – какая-либо материальная вещь, имеющая значение для оптимального решения конкретной задачи и достижения цели ОРД (как правило, это орудие или средство совершения преступления, вещь, изъятия из гражданского оборота: наркотическое средство и т.п.).

#### Предметная подведомственность

Предметная подведомственность определяется уголовно-правовым характером общественно опасного посягательства, предупреждение, выявление, пресечение и расследование которого осуществляют в ОРД, и выражается в сыскной квалификации деяния (так называемой окраске дела оперативного учёта);

#### Предмет теории оперативно-розыскной деятельности

Включает в себя, наряду с закономерностями, общественными отношениями, определённого рода связи, возникающие между явлениями, процессами, элементами и т.д.

#### Пределы правового регулирования общественных отношений в оперативно-розыскной деятельности

Это обусловленные объективными и субъективными факторами границы государственно-властного вмешательства в общественные отношения, возникающие в связи с наличием достаточной степени вероятности совершения преступления или с его совершением и его гласным либо конспиративным предупреждением, выявлением и пресечением посредством применения специальных сил, средств и методов, а также совершения оперативно-розыскных действий по правилам норм уголовно-розыскного и некоторых иных отраслей российского права.

#### Правовое регулирование оперативно-розыскной деятельности

Это нормативно-властное воздействие Российского государства на возникающие, длящиеся и прекращающиеся в данной деятельности и в связи с ней общественные отношения с целью их упорядочивания.

#### Права субъектов оперативно-розыскной деятельности

Это круг предоставленных им законодателем возможностей для надлежащего исполнения обязанностей с целью решения задач оперативно-розыскной деятельности.

#### Правоохранительный орган иностранного государства

Элемент механизма любого, кроме России, суверенного государства – субъекта международного права, его аппарата (министерства, служба, департамент и т.п.), основной функцией которого является борьба с правонарушениями и преступностью (противодействие ей или её контроль) и обеспечение правопорядка.

#### Предмет оперативно – розыскного ведения

Это совокупность целей оперативно-розыскной деятельности и её задач (ст. 1 и ст. 2 Федерального Закона об ОРД). Именно для достижения целей и решения задач оперативно-розыскной деятельности субъекты наделяются соответствующими правами и на них возлагается определённые обязанности.

#### Предметы преступного посягательства

Сюда относится всё, чём завладевает преступник, совершая преступление, а также одежда потерпевшего со следами преступления и т.п. предметы (оружие, ядовитые и отравляющие вещества, наркотики). Это – наиболее распространённая категория объектов розыска. Характерной особенностью их является индивидуальная определённость, позволяющая организовать целенаправленный розыск. Похищенные носимые вещи могут, находится в жилище виновного, специальных тайниках, у его родственников и знакомых, а также в камерах хранения вокзалов, в ломбардах, скупочных и комиссионных магазинах, с развитием рыночных отношений, к успеху приводит организация оперативно-розыскных мероприятий на толкучках, на продуктовых и, столь распространённых ныне, оптовых рынках, наблюдение за лицами, подозреваемых в скупке краденного, ведущими антиобщественный образ жизни.

Представление оперативным подразделением результатов ОРД органу дознания, следователю, прокурору или в суд

Передача в установленном законодательством РФ и Инструкцией о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю, прокурору или в суд конкретных документов, которые после определения значимости их для уголовного судопроизводства приобщаются к уголовному делу.

#### Прекращение дела оперативного учёта

Прекращение дела оперативного учёта – это решение соответствующего руководителя оперативно-розыскного органа прекратить производство того или иного дела оперативного учёта в связи с появлением предусмотренного Федеральным Законом об ОРД для этого основания.

#### Прерывание

Прерывание есть резкое, одномоментное прекращение предоставления какой-либо услуги связи или её приостановление на определённое время. Организационно-технические аспекты прерывания услуг связи нормативно определены в правовых актах оперативно-розыскных органов и некоторых других министерств и ведомств.

#### Прерывание предоставления услуг связи

Прерывание предоставления услуг связи как одна из оперативно-розыскных мёр пресечения состоит в одномоментном прекращении предоставления определённой услуги связи или её приостановлении на определённое время с целью лишения изучаемого лица возможности использовать средства связи для совершения общественно опасного деяния, угрожающего жизни и (или) здоровью человека, а равно создающего угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности России

#### Пресечение преступлений

Одна из указанных в оперативно-розыском законе задач ОРД, состоящая в установлении совершения запрещённых уголовным законом общественно опасных деяний путём своевременного вмешательства уполномоченных на то субъектов.

#### Преступление

Им признаётся виновно совершённое общественно опасное деяние (действие или бездействие), запрещённое Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания.

Не является преступлением действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки, какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ, но в силу малозначительности не представляющее общественной опасности, т.е. не причинившее вреда и не создавшее угрозы причинения вреда личности, обществу или государству.

В зависимости от характера и степени общественной опасности деяние, предусмотренные УК РФ, подразделяются на преступления небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие преступления и особо тяжкие преступления.

#### Привлечение в ОРД

“ Привлечение ” означает побуждение лица принять участие в осуществлении ОРМ.

### Приказ

Приказ - это одновременно вид нормативного правового акта и разновидность служебных отношений.

Приказ (как разновидность служебных отношений) есть исходящее от должностного лица оперативно-розыскного органа и основанное на оперативно – розыском законодательстве требование совершить определённое действие (ОРМ), обращённое к участнику ОРД, обязанному его исполнить в силу предоставленных законодателем полномочий в области оперативно – розыскной деятельности.

### Принципы ОРД

Руководящие идеи, основополагающие начала, выработанные оперативно-розыскной практикой, выраженные в нормах законодательных актов, регулирующих общественные отношения в области ОРД, и отражающие политические, экономические и социальные закономерности развития современного российского общества, а равно нравственные и правовые представления россиян относительно сущности, цели, задач и процедур осуществления ОРД.

### Проверочная закупка

Проверочная закупка также имеет свои тактические особенности. Сущность данного оперативно-розыскного мероприятия, в обиходе оно называется контрольной закупкой, состоит в совершении мнимой сделки купли-продажи с лицом, подозреваемым, как правило, в обвешивание, обмеривание, обчёте покупателей, завышении цен, продаже низкосортных товаров по цене высокосортных (так называемая пересортица), а также в реализации запрещённых или ограниченных в гражданском обороте предметами, товарами (например, наркотиками, сильнодействующими лекарственными препаратами, оружием и т.п.). В последнем случае проверочная закупка производится только на основании постановления, утверждённого руководителем органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность.

### Прокурор (в оперативно-розыскной деятельности)

Должностное лицо прокуратуры Российской Федерации, наделённое государственно-властными полномочиями по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

### Прослушивание телефонных переговоров

Одно из предусмотренных оперативно-розыскным законом оперативно-розыскных действий. Заключается в конспиративном слуховом контроле телефонных переговоров (на основании судебного решения) и, как правило, их фиксации с помощью звукозаписывающих технических средств в целях обнаружения сведений о преступной деятельности проверяемого лица, выявления его связей и получения иной информации, способствующей решению задач ОРД.

Прослушивание телефонных переговоров осуществляется по заданиям оперативных подразделений с использованием оперативно-технических сил и средств органов безопасности или внутренних дел.

- Р -

### Рапорт

Вид оперативно-служебного документа. Предусмотрен соответствующими нормативными актами органов, осуществляющих ОРД. В основном содержит информацию, которую исполнитель считает необходимым (или обязан) довести до соответствующего руководителя (например, о результатах оперативного эксперимента). Как правило, составляется оперативником.

### Результат оперативно-розыскной деятельности

Под результатами ОРД понимаются фактические данные, полученные оперативными подразделениями в установленном Федеральным Законом об ОРД порядке, о признаках подготавливаемого, совершаемого или совершённого преступления, о лицах, подготавливающих, совершающих или совершивших правонарушение, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от исполнения наказания и без вести пропавших, а также о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации.

Результаты ОРД отражаются в оперативно-служебных документах (рапортах, справках, сводках, актах, отчётах и т.п.). К оперативно-служебным документам могут прилагаться предметы и документы, полученные при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

Результаты ОРД могут представляться в виде обобщённого официального сообщения (справки – меморандума) или в виде подлинников соответствующих оперативно-служебных документов.

### Решение

Акт, принятый в пределах компетенции должностным лицом в ОРД (оперативником или др.) по делу оперативного учёта, на основе совокупности фактических данных и влекущий установленные законодательством об ОРД юридические последствия.

Российская Федерация

Демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления (наименование Российская Федерация и Россия равнозначны).

Руководитель в ОРД

Руководителем является должностное лицо, которое назначено (уполномочено) в соответствии с федеральным законом и (или) ведомственным нормативным актом на определённую управленческую должность и руководит подчинёнными; организует работу по осуществлению ОРД и контролирует её исполнение (включая принятие решений, влекущих юридически значимые последствия, и в том числе ограничение конституционных прав человека и гражданина); несёт ответственность за качество исполнения.<sup>1</sup>

Перечень должностных лиц, относящихся в ОРД к руководителям, устанавливается согласно Федеральному Закону об ОРД в соответствующих нормативных правовых актах конкретных оперативно-розыскных органов.

Руководители органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, могут иметь заместителей, ведающих оперативно-розыскной работой.

Руководитель оперативного подразделения несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на возглавляемую им службу.

- С -

Сбор образцов для сравнительного исследования

Одно из предусмотренных оперативно-розыскным законом оперативно-розыскное действие. Заключается в обнаружении и изъятии материальных носителей информации (вещей, предметов и пр.), сохранивших следы преступления (или лица, совершившего преступление), служивших объектами преступных посягательств, и иных предметов, могущих служить средством обнаружения общественно опасного противоправного деяния и лиц, к нему причастных.

Сводка

Вид оперативного документа. Предусмотрен соответствующими нормативными актами органов, осуществляющих ОРД. Может содержать информацию о действиях наблюдаемого лица и др. Составляется оперативными сотрудниками оперативно-поисковых, оперативно-технических подразделений и др.

Следователь

Следователь – должностное лицо, на которое уголовно – процессуальным законом возложено производство предварительного следствия, которое проводят следователи прокуратуры, органов внутренних дел, органов ФСБ России и федеральных органов налоговой полиции (ст. 38 УПК РФ). Нормативно юридический статус следователей определяется в УПК Российской Федерации и Федеральном Законе об ОРД (применительно к оперативно-розыскной деятельности).

В ОРД следователь полномочен:

давать оперативно-розыскным органам поручения, которые могут выступать в качестве юридического основания для проведения ОРМ (при условии, если они даны по уголовным делам, находящимся в производстве следователя);

руководить следственно-оперативной группой (участвовать в ней);

давать уголовно-правовую оценку оперативной информации, и др.

Следственные действия

Часть предусмотренных уголовно-процессуальным законом процессуальных действий (наряду с судебными). Как правило, представляют совокупность поведенческих актов по собиранию, исследованию, оценке и использованию уголовно-процессуальных доказательств.

Следственные действия проводятся следователем, лицом, производящим дознание, прокурором и только по возбуждённому уголовному делу (за исключением осмотра места происшествия.).

Справка

Вид оперативно-служебного документа. Предусмотрен соответствующими нормативными актами органов, осуществляющих ОРД. Служит средством фиксации информации, которую оперативно получает либо непосредственно, либо непосредственно (например, через лицо, оказывающее содействие). Наряду с результатами ОРД отражаются данные об организации и тактике проведения соответствующих ОРМ. Как правило, составляется оперативником.

Сравнительный анализ

Comparativ analysis (сравнительный анализ) — изучение “ почерка ” преступника.

Сообщение

Сообщение – носитель информации и одновременно способ её распространения (передачи).

#### Социальная деятельность

Это совокупность социально значимых действий, осуществляемых субъектами (обществом, классом, группой, личностью) в различных сферах и на различных уровнях социальной организации общества, преследующих определённые социальные цели и интересы и использующих во имя достижения этих целей и удовлетворения интересов те или иные средства – экономические, социальные, политические и идеологические.

#### Специалист

Лицо, обладающее научными, техническими или иными специальными знаниями, умениями или навыками, привлекаемое оперативником (органом, осуществляющим ОРД) для участия в ОРМ с целью оказания содействия в отыскании, собирании, исследовании, оценке и использовании фактической информации.

#### Субъекты оперативно-розыскной деятельности

Субъектами являются оперативно-розыскные органы, их должностные лица, а также иные физические и юридические лица, наделённые государственно-властными полномочиями на принятие соответствующих юридически значимых решений в оперативно-розыскной деятельности и (или) проведение оперативно-розыскных мероприятий либо участие в них, а равно изучаемые и защищаемые лица.

Субъекты оперативно-розыскной деятельности находятся под защитой государства. Так, при возникновении реальной угрозы противоправного посягательства на жизнь, здоровье или имущество любого субъекта (участника) оперативно - розыскные органы обязаны принять необходимые меры по предотвращению противоправных действий, установлению виновных и привлечению их к ответственности, предусмотренной законодательством России.

В целях обеспечения безопасности ряда субъектов оперативно-розыскной деятельности и членов их семей допускается проведение специальных мероприятий по их защите, а результаты ОРД не представляются в суд (следователю), если невозможно обеспечить безопасность их участников.

Субъекты, контролируемые оперативно-розыскную деятельность и надзирающие за ней

Субъектами, контролирующими оперативно-розыскную деятельность и надзирающими за ней являются государственные органы и их должностные лица, наделённые законодателем функцией контроля за организацией, обеспечением и (или) осуществлением оперативно-розыскной деятельности, а равно Генеральной прокуратурой Российской Федерации и уполномоченные им прокуроры, наделённые законодателем функцией надзора за исполнением оперативно-розыскными органами законом Российской Федерации.

Реализуя специфические функции в оперативно-розыскной деятельности (функции контроля и надзора), эти субъекты исполняют предусмотренные российским законодательством обязанности и пользуются соответствующими правами.

#### Судья в ОРД

Судья - должностное лицо государства, являющееся носителем судебной власти в России; гражданин России (достигший 25 летнего возраста, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее установленного законом срока), в конституционном порядке наделённый полномочиями осуществлять правосудие от имени государства и исполняющий обязанности на профессиональной основе.

Согласно ст. 9 Федерального Закона об ОРД каждое оперативно-розыскное мероприятие, влекущее ограничение конституционных прав граждан, может быть проведено только по решению судьи.

- Т -

Тактика проведения оперативно-розыскных мероприятий

Разработанная на основе научных положений и обобщения положительного опыта оперативно-розыскной практики система специальных приёмов, направленных на наиболее эффективное решение конкретных задач ОРД.

Сведения о тактике проведения ОРМ составляют государственную тайну.

#### Территориальная подведомственность

Территориальная подведомственность устанавливается исходя из места совершения преступления (поиска латентных преступлений, розыска лица). Для оперативного учёта ведётся оперативником оперативно-розыскного органа того района (края, области, города и т.д.), на чьей территории совершено преступление.

#### Толкование оперативно-розыскного закона

Поэтому под толкованием оперативно-розыскного закона понимается деятельность государственных органов, а также непосредственного правоприменителя (оперативника, следователя, прокурора, судьи и др.), направленная на разъяснение и (или) уяснение смысла и содержания волеизъявления законодателя,

выраженного в конкретной норме (предписании) Федерального Закона об ОРД, её направленности, точного определения содержания нормы и её соотношения с другими правовыми нормами законодательства в области ОРД.

#### Троянские кони

“Троянские кони” (trojan horses) – программа, приводящая к неожиданным, а, следовательно, нежелательным последствиям в системе. Особенностью является то, что пользователь постоянно общается с ней, считая полезной. Программа способна раскрыть, изменить или уничтожить все данные и файлы. Её встраивают в программы обслуживания сета, или электронной почты. Антивирусные средства не обнаруживают эти программы, но систему управления доступом к большим базам данных обладают механизмом идентификации и ограничения их действия. В “Оранжевой книге” Национального центра защиты компьютеров США ведётся постоянно обновляемый список разновидностей подобных программ.

- У -

Уголовная ответственность в оперативно-розыскной деятельности

К уголовной ответственности могут быть привлечены:

должностные лица: непосредственно осуществляющие ОРД – руководители и оперативники (ст. ст. 137 – 140, 283, 285, 286 и 311 УК); принимающие юридически значимые решения в области ОРД – судьи (в связи с нарушением правил санкционирования ОРМ), прокуроры и следователи. Эти лица могут привлекаться к уголовной ответственности за совершение ряда должностных преступлений (ст. 285 и ст. 286 УК) и некоторые иные, составы которых предусмотрены, в частности, ст. 283, ст. 284 и ст. 303 УК;

агенты, в частности, за заведомо ложный донос (ст. 306 УК);

иные лица, оказывающие содействие в осуществлении ОРД – специалисты, операторы связи, переводчики и др. (ст. 304 УК);

не уполномоченные на то Федеральным Законом об ОРД физические лица, которые нарушают запрет на использование специальных и иных технических средств, предназначенных для негласного получения информации, согласно ч. 6 ст. 6 Федерального Закона об ОРД (ч. 3 ст. 138 УК)

Угроза безопасности РФ (государственная, военная, экономическая и экологическая)

Совокупность условий и факторов, создающих опасность жизненно важным интересам личности, общества и государства.

#### Указание

Указание – это разновидность решения, которое согласно Федерального Закона об ОРД полномочен, принимать прокурор. В оперативно-розыскной деятельности указание прокурора выступает в качестве основания для проведения ОРМ (при условии, что оно принято прокурором по уголовному делу, находящемуся в его производстве (п. 3 ч. 1 ст. 7 и др.));

#### Услуги связи

Среди услуг связи различают услуги почтовой связи (действия или деятельность по приёму, обработке, перевозке, доставке (вручению) почтовых отправлений, а также по осуществлению почтовых переводов денежных средств) и электрической связи (всякая передача или приём знаков, сигналов, письменного текста, изображений, звуков по проводной, радио -, оптической и другим электромагнитным системам).

#### Устройство дистанционного акустического наблюдения и контроля

Так, новейшим отечественным техническим средством, является устройство дистанционного акустического наблюдения. Оно предназначено для осуществления контроля над помещением, в котором установлено. Питается устройство от телефонной линии. Прослушивание осуществляется путём звонка по специальному номеру с любого телефона. При этом устройство не мешает нормальной работе телефонов, подключённых к линии, работает незаметно для абонента, находящегося в помещении. Если человек, находящийся в помещении, поднимает трубку телефона, то прослушивание автоматически прекращается. Для исключения возможности использования устройства посторонними лицами “активизация” режима прослушивания производится тоновым набором пароля из трёх цифр. Кроме того, этим набором может быть задан и номер подключённого микрофона.

Устройство дистанционного акустического контроля смонтировано в обычной телефонной розетке и состоит из двух плат: основной и платы микрофона с усилителем. Возможно, дополнительное подключение трёх внешних микрофонов, которые размещаются в удобных местах и соединяются с основной платой проводами. Чувствительность любого встроенного микрофона позволяет контролировать разговор на расстоянии до десяти метров.

Участники (субъекты) оперативно-розыскной деятельности

Оперативные подразделения правоохранительных органов и спецслужб, их должностные лица, а также иные лица, наделённые государственно-властными полномочиями на принятие соответствующих юридически значимых решений в ОРД и (или) проведение ОРМ либо участие в них.

- Ф -

Федеральный орган государственной власти

Один из органов законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти РФ.

Физическое наблюдение

К физическому наблюдению, основанному на визуальном способе слежения, относится деятельность сотрудников, специализирующихся на этих методах работы, осуществляющаяся либо самим сотрудником, либо другими лицами по его заданию. В ходе физического наблюдения могут быть использованы технические средства — фотоаппараты, видеокамеры, позволяющие фиксировать действия наблюдаемого лица в реальном времени.

Фигурант

Лицо, изучаемое в оперативно-розыскной деятельности (фигурант) – это каждый, чьё деяние (действие или бездействие) связано с совершением преступления (фактически или с достаточной степенью вероятности), а равно гражданин, подлежащий проверке по основаниям “ не уголовного-правового ” характера, предусмотренным ч. 2 ст. 7 Федерального Закона об ОРД.

Филёр

Сыщик, агент тайной полиции.

- Ч -

Червяки

“ Червяки ” (worms) – программа, которая распространяется в системах и сетях по линиям связи. Она, подобна вирусам заражая другие программы, отличается же от них тем, что не способна воспроизводиться. “ Червяки ”, в отличие от “ троянского коня ”, входят в систему без ведома пользователя и копируют себя на рабочих станциях сети.

- Ц -

Цель ОРД

Осознанный образ прогнозируемого результата, на достижение которого направлено действие (действия) оперативника, конфиденнта и других лиц, участников ОРД.

Определённой законодателем цель ОРД является защита жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечение безопасности общества и государства от преступных посягательств.

- Ш -

Штатный негласный сотрудник (органа, осуществляющего ОРД)

Оперативник, в должностные обязанности которого входит проведение оперативно-розыскных мероприятий исключительно в конспиративной форме.

- Э -

Электронное наблюдение

Электронное наблюдение, основанное на применение специальных технических средств, позволяет организовывать и проводить наблюдение за интересующим лицом как в помещении, в транспортном средстве, так и на открытой местности. При этом привлекаются, как правило, сотрудники оперативно-технических подразделений. В ходе этого вида наблюдения нередко используется аппаратура аудио видеозаписи с целью контроля и записи разговоров, действий и операций проверяемого лица.

- Ю -

Юридическая ответственность

Под юридической ответственностью понимается последствие неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом (физическим или юридическим лицом) возложенных на него Федеральным Законом об ОРД и другими законодательными актами в области оперативно-розыскной деятельности обязанностей.

В соответствии с ч. 10 ст. 5 Федерального Закона об ОРД нарушения этого Закона при осуществлении оперативно-розыскной деятельности влекут ответственность, предусмотренную законодательством России. Следовательно, для наступления юридической ответственности субъекта ОРД требует наличие двух условий – какое-либо нарушение Федерального Закона об ОРД (т.е. противоправное действие или бездействие лица, которое посягает на установленный порядок) и предусмотренность ответственности законодательством России.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например,



графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итоги выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-8 <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных</li> </ul>	Тема 2. Правовая основа оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Закон об оперативно-розыскной деятельности и права граждан	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Субъекты оперативно-розыскной деятельности, их правовой статус.	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Права и обязанности субъектов оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема 10. Правовые гарантии осуществления оперативно-розыскной деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)

<p>документов и протоколов следственных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>			
<p>ОПК-2 <b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> </ul>	<p>Тема 1. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной</li> </ul>	<p>Тема 9. Надзор и контроль за оперативно-розыскной деятельностью</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>практики.</p>			
<p>ОПК-3 <b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения</li> </ul>	<p>Тема 7. Документальное оформление данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>

<p>коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>			
<p>ПК-8, ПК-10</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и</li> </ul>	<p>Тема 8. Оперативное обеспечение уголовного судопроизводства</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>			
<p>ПК-12</p> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>Тема 6. Основы организации оперативно-розыскной деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>ОК-8, ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-12</p>	<p>Тема 1-10.</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к зачёту</p>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-8</b></p> <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и</li> </ul>





<p>и юридических фактах;  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>не достаточно быть способным:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно</li> </ul> </p> </p>	<p>и юридических фактах;  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>достаточно быть способным:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно</li> </ul> </p> </p>	<p>самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p><b>полно быть способным:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> </ul> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>углубленно быть способным:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной</li> </ul> </p>
---	--	--	--



<p>процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>доказывании.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками</li> </ul>	<p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительн</li> </ul>	<p>результатов ОРМ и использования их в доказывании.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о</li> </ul>
--	--	---	---	---

	<p>самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p><b>не достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на</li> </ul>	<p>получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации; анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические решения; использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические решения; использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии, и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на возможные версии</li> </ul>	<p>ой и правоохранительной практики.</p> <p><b>полно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	<p>правовых явлениях и юридических фактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>углубленно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать,</li> </ul>
--	--	---	--	--

	ошибки правоприменительной практики.	о расследуемом событии и роли каждого участника; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> </ul> принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.		проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.
<b>ОПК-3</b> <b><u>Знать:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul>	<i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру</li> </ul>	<i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим</li> </ul>	<i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания</li> </ul>	<i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную</li> </ul>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> </ul>	<p>оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ, анализ и оценку их доказательственно го значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки</li> </ul>	<p>результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственног о значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>полно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки</li> </ul>	<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственног о значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками</li> </ul>
--	--	---	---	---

<p>■ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <p>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p><b>не достаточно быть способным:</b></p> <p>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</p> <p>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</p> <p>■ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</p> <p>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <p>■ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли</p>	<p>документов и протоколов следственных действий;</p> <p>■ навыками работы с правовыми актами и документами;</p> <p>■ навыками получения, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <p>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p><b>достаточно быть способным:</b></p> <p>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</p> <p>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</p> <p>■ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</p> <p>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в</p>	<p>доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <p>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p><b>полно быть способным:</b></p> <p>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</p> <p>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве судебных действий;</p> <p>■ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</p> <p>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <p>■ объективно, полно и всесторонне выдвигать все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</p> <p>■ открыто воспринимать,</p>	<p>работы с правовыми актами и документами;</p> <p>■ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <p>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p> <p><b>углубленно быть способным:</b></p> <p>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</p> <p>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</p> <p>■ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</p> <p>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <p>■ объективно, полно и всесторонне</p>
---	---	---	---

	каждого участника; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	сферу его профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.	выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
<b>ПК-8</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру</li> </ul>	<i>не достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> </ul>	<i>достаточно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную</li> </ul>	<i>полно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую</li> </ul>	<i>углубленно знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>▪ виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и</li> </ul>



<p>рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками</li> </ul>	<p>деятельность, их права и обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul>	<p>регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>полно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и</li> </ul>	<p>обязанности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной</li> </ul>
--	---	---	--	--

	<p>составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>■ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>не достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>■ принимать обоснованные и законные тактические процессуальные решения;</li> <li>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной</li> </ul>	<p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>■ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>■ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>■ навыками получения, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>полно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>■ принимать обоснованные и законные тактические процессуальные</li> </ul>	<p>протоколов следственных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>■ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>полно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>■ принимать обоснованные и законные тактические процессуальные решения;</li> <li>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>■ объективно, полно и</li> </ul>	<p>терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>■ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>■ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>■ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>углубленно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>■ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>■ принимать обоснованные и законные тактические процессуальные решения;</li> <li>■ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное</li> </ul>
--	---	--	--	--

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	<p>решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	<p>всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	<p>взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
<p><b>ПК-10</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ процедуру рассекречивания</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия гражданам органам,</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия гражданам органам, осуществляющим</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>▪ правовую регламентацию и порядок содействия гражданам органам,</li> </ul>

<p>результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки</li> </ul>	<p>содействия гражданам органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками</li> </ul>	<p>оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>полно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях</li> </ul>	<p>осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками</li> </ul>
--	---	--	--	---

<p>доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>не достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать,</li> </ul>	<p>работы с правовыми актами и документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и</li> </ul>	<p>и юридических фактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>полно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно</li> </ul>	<p>анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>углубленно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли</li> </ul>
--	---	---	--

	анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.	всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника; <ul style="list-style-type: none"> <li>открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>	опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.	каждого участника; <ul style="list-style-type: none"> <li>открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны; принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</li> </ul>
<p><b>ПК-12</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>процессуальный</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>правовую регламентацию и</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; <ul style="list-style-type: none"> <li>принципы, цели и задачи оперативно-розыскной деятельности;</li> <li>виды оперативно-розыскных мероприятий, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ;</li> <li>органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, их права и обязанности;</li> <li>правовую регламентацию и порядок содействия</li> </ul> </li> </ul>

<p>порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных</li> </ul>	<p>порядок содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>достаточно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-</li> </ul>	<p>розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>полно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>полно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами</li> </ul>	<p>граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процедуру рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд;</li> <li>▪ процессуальный порядок проверки результатов ОРМ и использования их в доказывании.</li> </ul> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;</li> <li>▪ осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения;</li> <li>▪ использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ использовать возможности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оперативно-розыскной терминологией;</li> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и</li> </ul>
--	---	--	--	---

	<p>действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>не достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и</li> </ul>	<p>розыскной терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками составления процессуальных документов и протоколов следственных действий;</li> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации, правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>достаточно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации, правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul>	<p>и документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>полно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</li> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом</li> </ul>	<p>протоколов следственных действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навыками работы с правовыми актами и документами;</li> <li>▪ навыками получения, анализа, проверки и оценки доказательственной информации о правовых явлениях и юридических фактах;</li> <li>▪ навыками самостоятельного анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</li> </ul> <p><b>углубленно быть способным:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ определять источники и содержание доказательственной информации, правовые способы получения информации;</li> <li>▪ анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию о расследуемом событии, и использовать ее при подготовке и производстве следственных и судебных действий;</li> <li>▪ принимать обоснованные и законные тактические и процессуальные решения;</li> <li>▪ грамотно, корректно и доброжелательно организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной</li> </ul>
--	--	---	--	--



	<p>проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> </ul> <p>принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</p>	<p>организовывать эффективное взаимодействие с лицами, вовлеченными в сферу его профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> </ul> <p>принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</p>	<p>события и роли каждого участника;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> </ul> <p>принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</p>	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ объективно, полно и всесторонне выдвигать и проверять все возможные версии о расследуемом событии и роли каждого участника;</li> <li>▪ открыто воспринимать, анализировать, проверять и обоснованно опровергать доводы противной стороны;</li> </ul> <p>принципиально реагировать на ошибки правоприменительной практики.</p>
--	--	---	--	---

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Дубоносов Е.С. Оперативно-розыскная деятельность. Учебник для бакалавров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. - 442с.
2. Ольшевская, А.В. Оперативно-розыскная деятельность=Operative-Investigatory Activity / А.В. Ольшевская ; под ред. И.А. Климова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 383 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448124>

### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Сундиев, И.Ю. Ведение в оперативно-розыскную терминологию: - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. – 191 с.
2. Шумилов, А.Ю. Оперативно-розыскная деятельность в схемах и определениях: учебное наглядное пособие. – М.: издательский дом Шумиловой И.И., 2012. – 96 с.
3. Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 175 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02854-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован в Собрании законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001,
4. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ) "Об оперативно-розыскной деятельности" // Российская газета, № 160, 18.08.1995.
5. Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации" // Российская газета, № 145, 01.08.1998.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ***

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Общеправовой  
наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр*  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры уголовного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель изучения** дисциплины состоит в том, чтобы дать отправные знания о базовых понятиях правоохранительной деятельности, ее направлениях, прокурорском надзоре, полномочиях правоохранительных органов, нормативной базе, их организации и функционирования, негосударственных органах обеспечения правоохраны, а также сформировать у студентов правильное понимание роли, значения и задач института адвокатуры в правовой системе Российской Федерации.

Для достижения этой цели необходимо решить **следующие задачи:**

- изучить законодательные и иные нормативные акты о правоохранительной и адвокатской деятельности;
- привить студентам навыки работы с этими актами;
- разъяснить основные юридические термины, связанные с правоохранительной деятельностью;
- ознакомить студентов с различными юридическими профессиями, особенностями службы или работы в правоохранительных органах;
- изучить формы реализации конституционного права каждого человека на получение квалифицированной юридической помощи;
- изучить методики и тактики деятельности адвоката при оказании различных видов юридической помощи гражданам и организациям;
- расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве; продолжить совместно с преподаванием других дисциплин формирование у студента высокого научного мировоззрения;

## 1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится Б1.В.1., вариативной части.

Дисциплина «Правоохранительные органы» занимает важное место в системе юридических дисциплин, дает общую, исходную информацию о построении и организации деятельности судов, органов прокуратуры, предварительного следствия и дознания, адвокатуры и других правоохранительных органов. Исторически эта дисциплина возникла как часть уголовного процесса. В учебной литературе периода XIX - начала XX столетий изложению процессуального порядка производства по уголовным делам, как правило, предшествовал раздел «Судоустройство», в котором освещались вопросы организации судебной системы: порядок назначения судей, принципы построения органов судебной власти, звенья судебной системы, структура и компетенция отдельных судов и другие вопросы. С учетом того, что учение о судоустройстве постепенно развивалось и превратилось в самостоятельную отрасль науки, а также, принимая во внимание, что сведения об органах судебной власти необходимы и для изучения гражданского процесса, судоустройственная часть уголовного процесса выделилась в отдельную учебную дисциплину. Со временем ее предметом стало устройство органов прокуратуры, предварительного расследования, адвокатуры и ряда других органов.

С позиции правовой науки в целом «Правоохранительные органы» является отраслью материального права и учебной дисциплиной, что определяет ее место в структуре основных образовательных программ высшего образования. Для освоения этой дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, ранее сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина «Правоохранительные органы» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское

процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины обучаемые знакомятся с основными понятиями правоохранительной сферы государства, принципами организации и задачами органов юстиции, дознания, следствия, прокуратуры, суда, адвокатуры и других органов.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

#### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### ***Знать:***

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

##### ***Уметь:***

- оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

***Владеть:***

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

В процессе изучения дисциплины «Правоохранительные органы» выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 1 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	18	18
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	36	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	17	17
Письменный опрос	20	20
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	17	17
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1.Содержание тем

#### **Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.**

Уяснить содержание понятий «правоохранительная деятельность» и «правоохранительные органы», их взаимосвязь и различия.

Сформировать представление об основных функциях правоохранительных органов, о том что функция отправления правосудия является приоритетной для деятельности правоохранительных органов, суд в системе правоохранительных органов занимает главенствующее положение, так как именно ему принадлежит право осуществлять функцию правосудия и принимать окончательные решения по уголовным и гражданским делам о том, что дисциплина «Правоохранительные и судебные органы РФ» является базовым курсом для изучения других юридических дисциплин.

Уяснить, что деятельность правоохранительных органов имеет широкую базу источников и опирается как на российское законодательство, так и на международные нормативные правовые документы.

Понятие, задачи правоохранительных органов РФ. Функции правоохранительных органов в РФ и основные направления деятельности.

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».

Соотношение содержания дисциплины «Правоохранительные органы» и других юридических дисциплин.

#### **Тема 2. Взаимодействие правоохранительных с другими органами.**

Взаимодействие правоохранительных органов с органами государства и административного аппарата.



### **Тема 3. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.**

Повторить, обобщить, систематизировать знания, полученные при изучении темы: «Понятие, предмет дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». Законодательные источники дисциплины».

Сформировать представление о судебной власти в РФ и ее соотношении с другими ветвями власти.

Понятие, признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с законодательной и исполнительной властями.

Суд как орган судебной власти. Понятие правосудия, его признаки, виды.

Дать понятие судебной системы РФ и определить ее структуру. Дать понятие подведомственности и подсудности. Уяснить основные понятия судебной системы РФ: звено судебной системы и их виды, понятие и виды судебных инстанций. Показать единство судебной системы на основе реализации концепции судебной реформы в РФ.

Понятие и структура судебной системы РФ.

Понятие и виды звеньев судебной системы и судебных инстанций.

Понятия подведомственности и подсудности.

Единство судебной системы РФ.

### **Тема 4 Правосудие и его демократические принципы.**

Дать понятие правосудия и его признаков. Уяснить необходимость соблюдения принципов правосудия в судебной практике.

Принцип законности.

Презумпция невиновности.

Обеспечение права на квалификационную юридическую помощь.

Осуществление правосудия только судом.

Право граждан на судебную защиту.

Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом.

Принцип гласности судебного разбирательства.

Принцип публичности (официальности) уголовного преследования.

Состязательность и диспозитивность.

Принцип национального языка судопроизводства.

Охрана чести и достоинства личности при осуществлении правосудия.

Участие народа в отправлении правосудия.

### **Тема 5. Основное звено общих судов.**

Районные (городские) суды РФ.

Дать понятие районным судам РФ. Определить их роль в системе судов общей юрисдикции. Систематизировать состав и основные полномочия районных судов, мировых судей.

Понятие и роль районных (городских) судов в системе судов общей юрисдикции.

Состав и компетенция районных судов.

Полномочия Представителя районного суда.

Порядок формирования районного суда.

Мировые судьи, их полномочия и роль в судебной системе.

### **Тема 6. Среднее звено общих судов.**

Суды общей юрисдикции среднего звена.

(Верховные суды республик, входящих в состав РФ, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, автономных округов, автономной области).

Динамика знаний, умений, навыков студентов через:

- проверку теоретических знаний по темам «Мировые судьи в РФ», «Районные (городские) суды, состав, компетенция»,
  - установление пробелов в знаниях, умениях и навыках и их коррекция.
- Изучение особенностей состава, структуры и компетенции судов среднего звена при рассмотрении гражданских и уголовных дел.
- Понятие и состав судов среднего звена.
  - Структура судов среднего звена.
  - Компетенция судов среднего звена.
  - Полномочия Председателя суда среднего звена.
  - Порядок взаимодействия судов общей юрисдикции основного и среднего звена.

### **Тема 7. Военные суды.**

Дать понятие военных судов, их компетенций и подсудности. Приоритет перед гражданскими федеральными судами. Уяснить принцип подбора кандидатов на должность военного судьи.

- Особенности организации и деятельности военных судов.
- Гарнизонный военный суд: состав и полномочия.
- Окружные (флотские) военные суды: состав и полномочия.
- Полномочия Военной коллегии Верховного Суда РФ.
- Подсудность дел военным судам.
- Правовой статус судей военных судов.
- Организационное обеспечение деятельности военных судов.

### **Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации.**

Дать полную характеристику Верховному Суду РФ как высшему судебному органу в системе судов общей юрисдикции. Изучить его состав, структуру и компетенцию. Дать характеристику органами судейского сообщества. Определить место и назначение Президиума Верховного Суда РФ среди иных структурных подразделений Верховного Суда РФ и судов общей юрисдикции субъектов РФ. Показать взаимосвязь нижестоящих судов общей юрисдикции с Верховным Судом РФ на основе реализации концепции судебной реформы в РФ.

- Общая характеристика и функции ВС РФ.
- Состав и структура ВС РФ.
- Порядок формирования ВС РФ.
- Состав и полномочия Президиума ВС РФ.
- Полномочия Председателя ВС РФ.
- Органы судейского сообщества, их полномочия.
- Порядок обжалования приговоров и решений нижестоящих судов в ВС РФ.

### **Тема 9. Арбитражные суды и иные арбитражные органы.**

#### **9.1 Арбитражные суды в РФ.**

Определить систему становления арбитражных судов РФ, структуру, состав и основные полномочия арбитражных судов РФ трех звеньев. Изучить полномочия Пленума, Президиума и судебных коллегий Высшего Арбитражного суда РФ, его аппарат. Изучить роль и функции третейских судов РФ. Изучить порядок взаимодействия арбитражных судов с иными судами в РФ. Выработать навыки в юридическом анализе положений ФКЗ «Об Арбитражных судах в РФ».

Система Арбитражных судов в РФ. Подведомственность дел арбитражным судам. Задачи и принципы деятельности арбитражных судов. Состав, структура и компетенция Высшего Арбитражного Суда РФ, судов среднего и основного звена. Аппарат ВАС РФ. Понятие и функции третейских судов РФ. Постоянно действующие третейские суды РФ. Понятие и виды судебных актов арбитражных судов РФ.

## **9.2 Третейские суды в РФ.**

- Дать понятие Третейских судов. Уяснить правовое регулирование организации и деятельности третейских судов. Состав Третейского суда, его решения и организация их исполнения.
- Состав третейского суда, его компетенция и решения.
- Торгово-промышленная палата РФ
- Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.
- Взаимодействие третейских судов с арбитражными и общими судами.

## **Тема 10. Конституционный суд Российской Федерации.**

Дать понятие конституционного контроля, определить состав, структуру, задачи и компетенцию Конституционного Суда РФ. Определить органы конституционного правосудия в субъектах РФ и их роль в реализации концепции судебной реформы в РФ. Показать систему становления в РФ органов конституционного контроля. Изучить законодательство о конституционном контроле РФ.

Понятие конституционного контроля.

Состав, структура и задачи Конституционного Суда РФ.

Компетенция Конституционного Суда РФ.

Порядок обращения в Конституционный Суд РФ.

Система становления в РФ органов конституционного контроля.

Роль ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» в реализации концепции судебной реформы в РФ.

## **Тема 11. Статус судей, народных заседателей и присяжных.**

Обобщить и систематизировать знания студентов о правовом статусе в РФ. Закрепить знания о механизме отбора и наделении судей их судебными полномочиями в зависимости от места суда в судебной системе РФ. Выработать практические умения и навыки по применению знаний об элементах правового статуса судей РФ при решении ситуаций и анализе действующего законодательства. Акцентировать внимание на едином статусе судей в РФ и различия в полномочиях судей.

Основы правового статуса судей в РФ.

Требования, предъявляемые к судье и кандидату на судебскую должность.

Гарантии независимости судей в РФ.

Приостановление, прекращение полномочий.

Отставка судьи.

Органы судейского сообщества.

Компетенция квалифицированных коллегий судей.

Отбор присяжных заседателей в РФ.

## **Тема 12. Основные этапы развития российской судебной системы.**

Познакомить студентов с историческим ходом развития судебной системы в России.

Становление судебной системы России и основные этапы ее развития.

Судебная реформа 1864 г.

Основы судебной системы РСФСР.

Судебная реформа 90-х гг. XX века.

## **Тема 13. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции.**

Изучить задачи, систему и структуру органов юстиции РФ как центральных регистрирующих органов исполнительной власти. Показать роль органов юстиции в организа-

ции Министерства юстиции РФ. Показать взаимодействие органов юстиции с иными правоохранительными органами.

Понятие и структура Министерства юстиции РФ. Задачи и система органов юстиции в РФ. Состав и полномочия органов юстиции. Полномочия органов юстиции, не связанные с организационным обеспечением судов: правовое обеспечение норма творческой деятельности Президента РФ и Правительства РФ; проведение юридической экспертизы правовых актов; государственная регистрация нормативных актов центральных органов федеральной исполнительной власти; регистрация уставов общественных и религиозных объединений; организация и развитие системы юридических услуг, повышение квалификации кадров; участие в международно -правовой охране прав и законных интересов граждан. Служба судебных приставов в РФ.

#### **Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.**

Изучить систему, структуру, состав и компенсацию органов прокуратуры РФ. Определить задачи и принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Охарактеризовать особенности правового статуса Генпрокурора РФ. Определить порядок формирования органов прокуратуры.

Дать характеристику основных направлений прокурорского надзора, их роль и место в общей системе правоохранительной деятельности РФ. Изучить порядок осуществления и систему органов предварительного следствия прокуратуры РФ.

Система , структура и порядок образования прокуратуры. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Полномочия Генпрокурора РФ. Коллегии органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кадрам органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры.

Понятие и виды прокурорского надзора в РФ. Надзор за исполнением законов федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина этими органами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие: надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Правовые акты прокурора.

#### **Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений.**

Уяснить функции и компетенцию органов предварительного следствия, органов дознания. Изучить, какими принципами должны руководствоваться правоохранительные органы при проведении предварительного расследования.

#### **Тема 16. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.**

Изучить роль и значение адвокатуры в системе правоохранительных органов Акцентировать внимание на задачах, принципах деятельности адвокатов, их полномочиях. Определить особенности правового статуса адвокатов в РФ.

Место адвокатуры в системе правоохранительных органов. Задачи адвокатуры и общая характеристика принципов ее организации. Коллегии адвокатов. Юридические консультации. Бюро, фирмы, кабинеты частнопрактикующих адвокатов. Иные профессиональные объединения адвокатов – союзы, ассоциации, гильдии, их задачи. Правовой статус адвокатов в РФ.

## 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)									
		3	4	5-8	9	10	11	12	13,14	15	16
1.	Судебная власть	+	+	+		+					
2.	Уголовный процесс		+						+		
3.	Гражданский процесс		+								
4.	Арбитражный процесс				+						
5.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов				+						
6.	Прокурорский надзор						+				+
7.	Административное право							+	+	+	
8.	Таможенное право									+	
9.	Адвокатская деятельность										+

## 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1	3	4	5	6	7	8
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	1	-	3	3	8
2.	Взаимодействие правоохранительных с другими органами	1	-	-	4	5
3.	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	1	-	4	4	9
4.	Правосудие и его демократические принципы	1	-	4	4	9
5.	Основное звено общих судов	1	-	4	4	9
6.	Среднее звено общих судов	1	-	-	4	5
7.	Военные суды	1	-	4	4	9
8.	Верховный Суд Российской Федерации	1	-	-	3	4
9.	Арбитражные суды и иные арбитражные органы	1	-	4	3	8
10.	Конституционный суд Российской Федерации	1	-	-	3	4
11.	Статус судей, народных заседателей и присяжных	1	-	4	3	8
12.	Основные этапы развития российской судебной системы	1	-	-	3	4
13.	Организационное обеспечение	1	-	4	3	8

	деятельности судов и органов юстиции					
14.	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	1	-	-	3	4
15.	Организация выявления и расследования преступлений	2	-	5	3	10
16.	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	2	-	-	3	5
	<b>ИТОГО:</b>	18		36	54	108

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	1
2.	Тема № 2	Взаимодействие правоохранительных с другими органами	1
3.	Тема № 3	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	1
4.	Тема № 4	Правосудие и его демократические принципы	1
5.	Тема № 5	Основное звено общих судов	1
6.	Тема № 6	Среднее звено общих судов	1
7.	Тема № 7	Военные суды	1
8.	Тема № 8	Верховный Суд Российской Федерации	1
9.	Тема № 9	Арбитражные суды и иные арбитражные органы	1
10.	Тема № 10	Конституционный суд Российской Федерации	1
11.	Тема № 11	Статус судей, народных заседателей и присяжных	1
12.	Тема № 12	Основные этапы развития российской судебной системы	1
13.	Тема № 13	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции	1
14.	Тема № 14	Прокурорский надзор и органы прокуратуры	1
15.	Тема № 15	Организация выявления и расследования преступлений	2
16.	Тема № 16	Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	2

#### 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	3	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.
2	3	4	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее.

3	4	4	Правосудие и его демократические принципы.
4	5	4	Основное звено общих судов. Среднее звено общих судов.
5	7	4	Военные суды. Верховный суд Российской Федерации.
6	9	4	Арбитражные суды и иные арбитражные органы. Конституционный суд Российской Федерации.
7	11	4	Статус судей и присяжных заседателей. Основные этапы развития российской судебной системы.
8	13	4	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.
9	15	5	Организация выявления и расследования преступлений. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.
Итого:		36	

## 2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	семинар, презентация	2
2	Практическое	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	бинарный семинар, презентация	2
3	Лекция	Судебная власть и система органов, осуществляющих ее	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Правосудие и его демократические принципы	эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Лекция	Статус судей, народных заседателей и присяжных	аналитический обзор, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
6	Практическое	Арбитражные суды и иные арбитражные органы	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
7	Практическое	Статус судей, народных заседателей и присяжных	презентация	2
8	Практическое	Основные этапы развития российской судебной системы	доклад	2
9	Практическое	Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции	бинарный семинар	2
<b>ИТОГО</b>				<b>18</b>

**2.7. Лабораторные работы**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерный перечень тем курсовых работ**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой**

1. Охрана прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства и его органов.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации.
3. Понятие правоохранительных органов.
4. Судебная власть Российской Федерации.
5. Правосудие - функция судебной власти.
6. Высшие судебные органы Российской Федерации.
7. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.
8. Понятие конституционного принципа судебной власти.
9. Классификация принципов судебной власти.
10. Требования, предъявляемые к судьям Р.Ф.
11. Независимость судей и подчинение только Конституции и Федеральному закону.
12. Несменяемость судей.
13. Неприкосновенность судей.
14. Гласность судебного разбирательства.
15. Состязательность судопроизводства и равноправие сторон.
16. Значение конституционных принципов судебной власти.
17. Судьи - носители судебной власти.
18. Порядок наделения судей полномочиями.
19. Срок судейских полномочий.
20. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
21. Меры социальной защиты судей и членов их семей.
22. Конституционный суд Р.Ф.- высший судебный орган конституционного контроля в России.
23. Место конституционных судов в судебной системе Р.Ф.
24. Порядок назначения судей конституционных судов.
25. Арбитражные суды.
26. Система арбитражных судов Р.Ф.
27. Высший арбитражный суд Р.Ф.
28. Верховный Суд Р.Ф.- высший судебный орган общих судов России.
29. Состав Верховного Суда Р.Ф.
30. Суды субъектов Р.Ф., их положение в судебной системе России.
31. Суд присяжных в судах субъектов Р.Ф.
32. Районные (городские) Р.Ф.- низшее звено судебной системы России.
33. Компетенция районных (городских) судов.
34. Состав районных (городских) судов.
35. Военные суды России, их система, полномочия и порядок комплектования.
36. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.
37. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования
38. Третейские суды.
39. Министерство юстиции - правоохранительный орган исполнительной власти.
40. Состав министерства юстиции Р.Ф., его компетенция.
41. Нотариальные органы, их задачи.
42. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.



43. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
44. Система органов прокуратуры.
45. Местные органы прокуратуры.
46. Комплектование кадров органов прокуратуры.
47. Направления деятельности прокуратуры.
48. Общий надзор.
49. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.
50. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.
51. Следователи и органы дознания - органы уголовного досудебного производства.
52. Задачи следователей и органов дознания, их компетенция.
53. Система органов следствия и органов дознания.
54. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.
55. Участие населения в охране общественного порядка.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Определение понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России» и ее непосредственный предмет.
2. Система и основные задачи учебной дисциплины «Правоохранительные органы России».
3. Источники и основные понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России», их краткая характеристика.
4. Государственные правоохранительные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в Российской Федерации.
5. Негосударственные организации обеспечения правоохраны.
6. Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями государственной власти.
7. Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской Федерации.
8. Признаки правосудия.

9. Виды судов в Российской Федерации.
10. Принципы правосудия в сфере уголовного судопроизводства.
11. Судебная система Российской Федерации по Федеральному конституционному закону «О судебной системе Российской Федерации».
12. Система федеральных судов общей юрисдикции.
13. Верховный суд Российской Федерации: состав и правовые основы организации и деятельности.
14. Кассационная палата при судебной коллегии по уголовным делам Верховного суда Российской Федерации.
15. Суды общей юрисдикции среднего звена, их задачи, состав и полномочия.
16. Федеральный районный суд, его задачи, состав и полномочия.
17. Мировые судьи: полномочия, правовые основы их деятельности.
18. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав.
19. Прокуратура Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, цели и задачи прокурорской деятельности.
20. Основные направления деятельности прокуратуры.
21. Задачи, функции, полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.
22. Федеральная служба исполнения наказаний.
23. Министерство внутренних дел Российской Федерации: задачи, функции, организационно-правовая основа деятельности.
24. Предварительное расследование: понятие и виды.
25. Органы предварительного следствия, их задачи и полномочия.
26. Органы дознания, их задачи и полномочия.
27. Система органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
28. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
29. Основные функции и задачи деятельности ФСКН Российской Федерации.
30. Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации.
31. Понятие адвокатуры и организационно-правовая основа ее деятельности.
32. Основная задача адвокатуры и формы ее реализации.
33. Понятие нотариата и организационно-правовые основы его деятельности.
34. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

**1. Требование, не предъявляемое к кандидатам на должность судьи районного суда является :**

- a. гражданство РФ
- b. отсутствие поступков, порочащих кандидата в судьи
- c. наличие высшего юридического образования
- d. достижение 23-летнего возраста

**2. Результат квалификационного экзамена кандидата на должность судьи действует в течении:**

- a. 18 мес.
- b. 5 лет
- c. 3 года
- d. 8 лет
- e. бессрочно

**3. Избрание членов Высшей квалификационной коллегии судей производится:**

- a. Всероссийским съездом работников правоохранительных органов
- b. на заседании Пленума Верховного Суда РФ
- c. Всероссийским съездом (конференцией) судей.
- d. Собранием судей Верховного Суда РФ

**4. В состав Высшей квалификационной коллегии судей не могут входить:**

- a. судьи арбитражных и военных судов
- b. Председатель Верховного Суда РФ и Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ и их заместители
- c. Председатели судов среднего звена и их заместители
- d. все судьи основного звена

**5. Наделение полномочиями судей судов высшего звена происходит в следующем порядке:**

- a. назначаются Правительством РФ по представлению Президента РФ
- b. избираются Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ
- c. назначаются Президентом
- d. назначаются нижней палатой Парламента РФ по представлению Президента РФ

**6. Полномочия и порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ устанавливаются нормативно-правовыми актами:**

- a. Конституция РФ и ФКЗ "О Конституционном Суде РФ "
- b. только Конституцией РФ
- c. только ФКЗ "О Конституционном Суде РФ "
- d. ФЗ "О статусе судей РФ"

**7. К полномочиям Конституционного Суда РФ не относится разрешение дел о соответствии Конституции РФ:**

- a. федеральных законов
- b. нормативных актов Президента РФ
- c. нормативных актов, изданных по вопросам, относящихся к ведению органов местного самоуправления
- d. конституций республик

**8. Конституционный Суд РФ состоит из:**

- a. 12 судей + 2 запасных
- b. 18 судей
- c. 19 судей
- d. 16 судей

**9. Конституционный Суд РФ вправе осуществлять свою деятельность:**

- a. при наличии большинства судей
- b. при наличии всех судей
- c. при наличии не менее 2/3 состава судей
- d. при наличии не менее 3/4 состава судей

**10. Неверным требованием для кандидата на должность судьи Конституционного Суда РФ является:**

- a. безупречная репутация
- b. рекомендация Высшей квалификационной коллегии судей
- c. стаж по юридической профессии не менее 15 лет
- d. достижение возраста не менее 40 лет

e. нет правильного ответа

**11. Кандидат на должность судьи Конституционного Суда РФ назначается на должность:**

- a. Президентом РФ по предложению членов Совета Федерации Федерального собрания РФ
- b. Президентом РФ по представлению Совета Федерации Федерального собрания РФ
- c. Советом Федерации по предложению законодательных органов субъектов РФ
- d. Советом Федерации Федерального собрания РФ по представлению Президента РФ

**12. Судья Конституционного Суда РФ, срок полномочий которого истек:**

- a. автоматически уходит в отставку
- b. исполняет обязанности до назначения на должность нового судьи
- c. отстраняется от ведения дел

**13. Основным правовым источником о судах общей юрисдикции является:**

- a. Конституция РФ;
- b. Закон РСФСР "О судостроительстве РСФСР";
- c. Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации";
- d. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации".

**14. Укажите орган, осуществляющий правосудие в Российской Федерации:**

- a. суды общей юрисдикции;
- b. Комитет по правам человека;
- c. коллегия адвокатов;
- d. прокуратура.

**15. В систему судов общей юрисдикции не входят:**

- a. федеральные гражданские (общие) суды;
- b. арбитражные суды;
- c. мировые судьи;
- d. военные суды.

**16. Систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации возглавляет:**

- a. Конституционный Суд;
- b. Высший Арбитражный Суд;
- c. Председатель Верховного Суда;
- d. Верховный Суд.

**17. Надзор за деятельностью всех судов общей юрисдикции в России осуществляется:**

- a. органами юстиции;
- b. органами прокуратуры;
- c. Верховным Судом;
- d. никем в отдельности.

**18. Основную массу дел, подсудных судам общей юрисдикции, составляют:**

- a. административные дела;

- b. дела по экономическим спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений;
- c. уголовные и гражданские дела;
- d. хозяйственные дела.

**19. Должности мировых судей создаются и упраздняются:**

- a. Конституцией РФ;
- b. федеральным конституционным законом;
- c. федеральным законом;
- d. законами субъектов РФ.

**20. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества осуществляет:**

- a. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ;
- b. Пленум Верховного Суда РФ;
- c. Судебный департамент при Верховном суде РФ;
- d. Совет судей РФ.

**21. К судам общей юрисдикции субъекта Российской Федерации относятся:**

- a. мировые судьи;
- b. районные суды;
- c. специализированные суды;
- d. краевые (областные) и равные им суды.

**22. Согласно Конституции РФ нотариат находится в ведении:**

- a. Российской Федерации;
- b. совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
- c. субъектов РФ;
- d. в Конституции РФ четко не определяется принадлежность нотариата к ведению Российской Федерации или её субъектов;
- e. Конституции РФ вообще не упоминается о нотариате.

Ко

**23. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершаются:**

- a. юридическими консультациями;
- b. должностными лицами органов исполнительной власти;
- c. уполномоченными лицами, назначаемыми, Министерством юстиции РФ;
- d. коллегией адвокатов;
- e. всеми вышеуказанными лицами.

**24. Не является верным утверждение:**

- a. нотариальные действия осуществляются от имени Российской Федерации;
- b. реестр контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет Министерство юстиции РФ;
- c. нотариальная палата не может осуществлять предпринимательскую деятельность, т.к. нотариальная деятельность не преследует цели извлечения прибыли;
- d. нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и занимающиеся частной практикой, обладают равными правами и несут одинаковые обязанности при осуществлении своей деятельности;
- e. все утверждения верны.

**25. Не относится к требованиям к кандидату на должность нотариуса:**

- a. гражданство РФ;

- b. сдача квалификационного экзамена;
- c. наличие рекомендации от квалификационной комиссии;
- d. получение лицензии на право нотариальной деятельности;
- e. прохождение стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Проверке домашних заданий.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Контрольной работы

Промежуточным контролем является дифференциальный зачет с оценкой.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных

компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;
- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>
2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 434 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614>

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник / А.Н. Чашин. – М.: Дело и Сервис, 2012.- 256 с.
2. Божьева В.П. Правоохранительные органы России. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 367 с.
3. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: КРОНУС, 2013.-376с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009. - № 4. - Ст. 445.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.



3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 13.01.1997, № 2, ст. 198,
5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Парламентская газета, 18-24.02.2011. - № 8.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 1. - Ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011, № 2-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» // Парламентская газета, № 8, 18-24.02.2011.
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 01.05.1995, № 18, ст. 1589.
9. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - Ст. 375.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 25.07.1994. - № 13. - Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 27. - ст. 2710.
12. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 23. - ст. 2277.
13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ О полиции // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - Фонд оценочных средств.**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Правоохранительные органы»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится Б1.В.1., вариативной части ОП.

Она логично связана с дисциплинами «Введение в специальность», «Ораторское искусство», «Криминальная психология»; влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

В процессе изучения дисциплины «Правоохранительные органы» выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

**Содержание дисциплины:** Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах. Взаимодействие правоохранительных с другими органами. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее. Правосудие и его демократические принципы. Основное звено общих судов. Среднее звено общих судов. Военные суды РФ. Верховный суд Российской Федерации. Арбитражные суды РФ и иные арбитражные органы. Конституционный суд Российской Федерации. Статус судей, народных заседателей и присяжных. Основные этапы развития российской судебной системы. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции. Прокурорский надзор и органы прокуратуры. Организация выявления и расследования преступлений. Органы обеспечения государственной безопасности. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль студентов производится при: письменном опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины; промежуточный контроль осуществляется при: письменном опросе с вариантами ответов, заслушивании рефератов студентов; промежуточный контроль проходит в форме дифференциального зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 ча-

сов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 18, практических занятий 36 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

\_\_\_\_\_  
Квалификация (степень) выпускника

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Правоохранительные органы» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Правоохранительные органы» представляет собой совокупность контролируемых материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Правоохранительные органы» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Правоохранительные органы» (далее – УМД).

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Правоохранительные органы» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Правоохранительные органы»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

В процессе изучения дисциплины «Правоохранительные органы» выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате изучения дисциплины «Правоохранительные органы» обучающийся должен -

**Знать:**

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**Владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Тема 16. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Правосудие и его демократические принципы		
	Тема 11. Статус судей, народных заседателей и присяжных		
	Тема 13. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции		
ПК-2	Тема 12. Основные этапы развития российской судебной системы	Текущий	Написание реферата
ПК-3	Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее		
	Тема 2. Взаимодействие правоохранительных с другими органами		
ПК-8	Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 7. Военные суды		
	Тема 5. Основное звено общих судов		
	Тема 6. Среднее звено общих судов		
ПК-9	Тема 9. Арбитражные суды и иные арбитражные органы	Текущий	Написание реферата
ПК-10	Тема 10. Конституционный суд Российской Федерации	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры		
	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений		

ПК-11	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-12	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений	Текущий	Опрос (тестирование)
ПК-14	Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)
ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.		Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачету.
	Темы 1-16		

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания
ОПК-2	Тема 16. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на</li> </ul>
	Тема 4. Правосудие и его демократические принципы			
	Тема 11. Статус судей, народных заседателей и присяжных			
	Тема 13. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции			



				<p>практических занятиях. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-2	Тема 12. Основные этапы развития российской судебной системы	Текущей	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul>

				<p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-3	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах</p> <p>Тема 3. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее</p> <p>Тема 2. Взаимодействие правоохранительных с другими органами</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно»</p>

				<p>предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-8	<p>Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Военные суды</p> <p>Тема 5. Основное звено общих судов</p> <p>Тема 6. Среднее звено общих судов</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-9	Тема 9. Арбитражные суды и иные арбитражные органы	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные</li> </ul>

				<p>понятия и категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-10	<p>Тема 10. Конституционный суд Российской Федерации</p> <p>Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры</p> <p>Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений</p>	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-11	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в</li> </ul>

				<p>основном, правильные суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-12	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений	Текущей	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные</li> </ul>

				<p>суждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ПК-14	Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> </ul>



				<p>– на практических занятиях работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p>
ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.		Промежуточный	Тестирование, Вопросы к зачету.	
	Темы 1-16			

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и</li> </ul>

	<p>содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана прав и свобод человека и гражданина – обязанность государства и его органов.</li> <li>2. Правоохранительные органы Российской Федерации.</li> <li>3. Понятие правоохранительных органов.</li> <li>4. Судебная власть Российской Федерации.</li> <li>5. Правосудие - функция судебной власти.</li> <li>6. Высшие судебные органы Российской Федерации.</li> <li>7. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.</li> <li>8. Понятие конституционного принципа судебной власти.</li> <li>9. Классификация принципов судебной власти.</li> <li>10. Требования, предъявляемые к судьям Р.Ф.</li> <li>11. Независимость судей и подчинение только Конституции и Федеральному закону.</li> <li>12. Несменяемость судей.</li> <li>13. Неприкосновенность судей.</li> <li>14. Гласность судебного разбирательства.</li> <li>15. Состязательность судопроизводства и равноправие сторон.</li> <li>16. Значение конституционных принципов судебной власти.</li> <li>17. Судьи - носители судебной власти.</li> <li>18. Порядок наделения судей полномочиями.</li> <li>19. Срок судейских полномочий.</li> <li>20. Приостановление и прекращение полномочий судьи.</li> <li>21. Меры социальной защиты судей и членов их семей.</li> <li>22. Конституционный суд Р.Ф.- высший судебный орган конституционного контроля в России.</li> <li>23. Место конституционных судов в судебной системе Р.Ф.</li> <li>24. Порядок назначения судей конституционных судов.</li> <li>25. Арбитражные суды.</li> <li>26. Система арбитражных судов Р.Ф.</li> <li>27. Высший арбитражный суд Р.Ф.</li> <li>28. Верховный Суд Р.Ф.- высший судебный орган общих судов России.</li> <li>29. Состав Верховного Суда Р.Ф.</li> <li>30. Суды субъектов Р.Ф., их положение в судебной системе России.</li> <li>31. Суд присяжных в судах субъектов Р.Ф.</li> <li>32. Районные (городские) Р.Ф.- низшее звено судебной системы России.</li> <li>33. Компетенция районных (городских) судов.</li> <li>34. Состав районных (городских) судов.</li> <li>35. Военные суды России, их система, полномочия и порядок комплектования.</li> <li>36. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.</li> <li>37. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования</li> <li>38. Третейские суды.</li> </ol>

	<p>39. Министерство юстиции - правоохранительный орган исполнительной власти.</p> <p>40. Состав министерства юстиции Р.Ф., его компетенция.</p> <p>41. Нотариальные органы, их задачи.</p> <p>42. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.</p> <p>43. Принципы организации и деятельности прокуратуры.</p> <p>44. Система органов прокуратуры.</p> <p>45. Местные органы прокуратуры.</p> <p>46. Комплектование кадров органов прокуратуры.</p> <p>47. Направления деятельности прокуратуры.</p> <p>48. Общий надзор.</p> <p>49. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.</p> <p>50. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.</p> <p>51. Следователи и органы дознания - органы уголовного досудебного производства.</p> <p>52. Задачи следователей и органов дознания, их компетенция.</p> <p>53. Система органов следствия и органов дознания.</p> <p>54. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.</p> <p>55. Участие населения в охране общественного порядка.</p>
--	--

## 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Вопросы	<p>1. Определение понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России» и ее непосредственный предмет.</p> <p>2. Система и основные задачи учебной дисциплины «Правоохранительные органы России».</p> <p>3. Источники и основные понятия учебной дисциплины «Правоохранительные органы России», их краткая характеристика.</p>

	<p>4. Государственные правоохранительные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в Российской Федерации.</p> <p>5. Негосударственные организации обеспечения правоохраны.</p> <p>6. Судебная власть: общее понятие, соотношение с другими ветвями государственной власти.</p> <p>7. Суд как орган судебной власти и виды судопроизводства в Российской Федерации.</p> <p>8. Признаки правосудия.</p> <p>9. Виды судов в Российской Федерации.</p> <p>10. Принципы правосудия в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>11. Судебная система Российской Федерации по Федеральному конституционному закону «О судебной системе Российской Федерации».</p> <p>12. Система федеральных судов общей юрисдикции.</p> <p>13. Верховный суд Российской Федерации: состав и правовые основы организации и деятельности.</p> <p>14. Кассационная палата при судебной коллегии по уголовным делам Верховного суда Российской Федерации.</p> <p>15. Суды общей юрисдикции среднего звена, их задачи, состав и полномочия.</p> <p>16. Федеральный районный суд, его задачи, состав и полномочия.</p> <p>17. Мировые судьи: полномочия, правовые основы их деятельности.</p> <p>18. Конституционный суд Российской Федерации: организационно-правовые основы деятельности и состав.</p> <p>19. Прокуратура Российской Федерации: организационно-правовая основа деятельности, цели и задачи прокурорской деятельности.</p> <p>20. Основные направления деятельности прокуратуры.</p> <p>21. Задачи, функции, полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.</p> <p>22. Федеральная служба исполнения наказаний.</p> <p>23. Министерство внутренних дел Российской Федерации: задачи, функции, организационно-правовая основа деятельности.</p> <p>24. Предварительное расследование: понятие и виды.</p> <p>25. Органы предварительного следствия, их задачи и полномочия.</p> <p>26. Органы дознания, их задачи и полномочия.</p> <p>27. Система органов обеспечения безопасности Российской Федерации.</p> <p>28. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации.</p> <p>29. Основные функции и задачи деятельности ФСКН Российской Федерации.</p> <p>30. Основные задачи и функции таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>31. Понятие адвокатуры и организационно-правовая основа ее деятельности.</p> <p>32. Основная задача адвокатуры и формы ее реализации.</p> <p>33. Понятие нотариата и организационно-правовые основы его деятельности.</p> <p>34. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности.</p>
--	---

### 5.3. Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.</p>
<p>Вопросы</p>	<p><b>Вариант 1.</b>          Ответьте на вопросы:          1. Понятие и функции судебной власти.          2. Принципы организации и деятельности прокуратуры.</p> <p><i>Задачи.</i>          № 1.          Начальник областного управления юстиции направил президенту нотариальной палаты уведомление, что в период с 1 по 15 мая в нотариальных конторах области будет произведена проверка в порядке контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, в том числе правил нотариального делопроизводства. Президент нотариальной палаты ответил письмом, где указал, что функции контроля Министерства юстиции РФ на частных нотариусов не распространяются.  <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p>№ 2.          Гражданин Телегин, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности более 2-х лет, подал заявление заведующему юридической консультации о приеме его на работу в качестве адвоката. Заведующий консультацией издал приказ о назначении его стажером на срок до 6 месяцев.  <i>Допущены ли в данной ситуации нарушения. Каков порядок обретения статуса адвоката.</i></p> <p><b>Вариант 2.</b>          Ответьте на вопросы:          1. Понятие судебной инстанции. Виды судов апелляционной и кассационной инстанций.          2. Понятие конституционного контроля и его основные задачи.</p> <p><i>Задачи.</i>          № 1.          Приказом министерства юстиции РФ за серьезные упущения в работе был освобожден от должности начальник областного управления исполнения наказания полковник юстиции Серов.          Серов написал министру юстиции рапорт, в котором указал, что он безупречно прослужил более 30 лет и не согласен с тяжестью наказания.  <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p>№ 2.          Следователь Травин У.Л. расследовал уголовное дело в отношении группы лиц, совершивших ряд разбойных нападений.          Прокурор, осуществляющий надзор, запросил дело для изучения, после чего без объяснения причин поручил дальнейшее следствие по этому делу другому следователю следственного комитета.  <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p><b>Вариант 3.</b>          Ответьте на вопросы:          1. Понятие принципов правосудия, их система.          2. Полномочия районного суда. Состав суда при рассмотрении разных видов дел.</p>

	<p><i>Задачи.</i></p> <p>№ 1.          Следователь следственного комитета Борисов и следователь СК при районном органе внутренних дел Жбанов, находясь в гостях и, будучи в нетрезвом состоянии, на почве ревности подрались и нанесли друг другу побои.          Вызванный на место наряд полиции пригласил для разбирательства обоих участников драки в ОВД.          Следователь Жбанов согласился, а следователь Борисов отказался.          Старший наряда запросил по радиации у дежурного РУВД совета о дальнейших действиях.  <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p>№ 2.          Гражданин Иванцов Т.Т., находящийся на лечении в другом государстве, обратился в посольство Российской Федерации с просьбой удостоверить факт нахождения гражданина Иванцова в живых.          Сотрудник посольства отказал Иванцову в данном действии, объяснив тем, что посольство этим не занимается.  <i>Куда должен обратиться гражданин, находящийся за границей, для того, чтобы удостоверить факт нахождения лица в живых?</i></p> <p><b>Вариант 4.</b>          Ответьте на вопросы:          1. Виды судов общей юрисдикции.          2. Состав уголовно-исполнительной системы в РФ (органы и учреждения).</p> <p><i>Задачи.</i></p> <p>№ 1.          Областным судом рассматривалось уголовное дело по обвинению Савельева в совершении убийства нескольких человек с помощью самодельного взрывного устройства.          В своем приговоре областной суд указал, что Савельев приговаривается к пожизненному заключению, приговор окончательный и обжалованию не подлежит.  <i>Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия, какие?</i></p> <p>№ 2.          Генеральный прокурор РФ при участии научно-исследовательского института прокуратуры подготовил проект закона, усиливающего уголовную ответственность за ряд тяжких преступлений, и направил его (проект) в Государственную Думу Федерального Собрания РФ для обсуждения и принятия.  <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p><b>Вариант 5.</b>          Ответьте на вопросы:          1. Основные задачи, права и обязанности судебных приставов-исполнителей.          2. Система органов прокуратуры: понятие, виды органов прокуратуры, принципы их построения.</p> <p><i>Задачи.</i></p> <p>№ 1.          Казанцев, неоднократно судимый и признанный особо опасным рецидивистом, обвинялся в совершении угона автомашины в г. Тюмени.          После того как Казанцев заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката Московской коллегии адвокатов Конева, следователь убедил его отказаться от участия защитника в период следствия на том основании, что Казанцев, отбыв в общей сложности в местах лишения свободы 15 лет, знает, что пользы от защитника нет, что Казанцев знает законы лучше следователя, а денег на оплату услуг адвоката не то, что московского, но и местного у Казанцева нет. Обвиняемый с такими доводами согласился и отказался от услуг защитника.  <i>Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия, какие?</i></p> <p>№ 2.          В связи с отсутствием по болезни следователя на место происшествия выехал Журов – сотрудник уголовного розыска, который возбудил уголовное дело и в течение десяти дней</p>
--	--

	<p>выполнял неотложные следственные действия по делу, подследственному следователю. Следователь Иващенко после болезни был направлен на санаторно-курортное лечение и попросил Журова закончить расследование и направить дело в суд. <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p><b>Вариант 6.</b> Ответьте на вопросы: 1. Понятие и формы предварительного расследования. 2. Понятие и виды судопроизводства в РФ.</p> <p><i>Задачи.</i> №1. На судебном процессе по делу о развратных действиях в отношении малолетних государственное обвинение поддерживал прокурор города Козеев, а защиту осуществлял адвокат Ильин. В ходе судебного следствия прокурор заявил, что адвокат некомпетентен в юриспруденции, поскольку не признает доказательств, которые очевидны, и что действия адвоката направлены на оправдание преступника, чья вина доказана. На этом основании прокурор считает, что нарушается адвокатская этика, и просит суд о замене защитника. <i>Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия?</i></p> <p>№ 2. Морское судно «Красин» совершало круиз по Средиземному морю. Матрос Ульянов в пьяном виде нанес боцману Селиванову несколько ножевых ранений, от которых Селиванов скончался. На следующий день по указанию капитана старший помощник капитана приступил к допросу матроса Ульянова. Ульянов заявил, что расследование должен проводить следователь, и он будет давать ему показания только на берегу, в своей стране. <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p> <p><b>Вариант 7.</b> Ответьте на вопросы: 1. Органы, обеспечивающие деятельность судов общей юрисдикции. 2. Виды органов предварительного расследования.</p> <p><i>Задачи.</i> № 1. Областной суд рассматривал уголовное дело по обвинению организованной преступной группы численностью 12 человек в совершении убийств, грабежей и разбоев. С целью предотвращения возможных беспорядков как со стороны родственников потерпевших, так и со стороны родственников подсудимых председательствующий в судебном заседании вынес определение об оглашении приговора в закрытом заседании суда. В день оглашения приговора в зал судебного заседания были допущены только прокурор и адвокаты. <i>Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия?</i></p> <p>№2. Руководящим органом таможенной службы является Федеральная таможенная служба России. Формируя состав Правительства РФ, председатель Правительства назначил руководителя Федеральной таможенной службы и его заместителей сроком на 5 лет. <i>Дайте правовую оценку данной ситуации.</i></p>
--	--

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Вопросы	<p><b>1. Требование, не предъявляемое к кандидатам на должность судьи районного суда является :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. гражданство РФ</li> <li>b. отсутствие поступков, порочащих кандидата в судьи</li> <li>c. наличие высшего юридического образования</li> <li>d. достижение 23-летнего возраста</li> </ol> <p><b>2. Результат квалификационного экзамена кандидата на должность судьи действует в течении:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 18 мес.</li> <li>b. 5 лет</li> <li>c. 3 года</li> <li>d. 8 лет</li> <li>e. бессрочно</li> </ol> <p><b>3. Избрание членов Высшей квалификационной коллегии судей производится:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Всероссийским съездом работников правоохранительных органов</li> <li>b. на заседании Пленума Верховного Суда РФ</li> <li>c. Всероссийским съездом (конференцией) судей.</li> <li>d. Собранием судей Верховного Суда РФ</li> </ol> <p><b>4. В состав Высшей квалификационной коллегии судей не могут входить:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. судьи арбитражных и военных судов</li> <li>b. Председатель Верховного Суда РФ и Председатель Высшего Арбитражного Суда РФ и их заместители</li> <li>c. Председатели судов среднего звена и их заместители</li> <li>d. все судьи основного звена</li> </ol> <p><b>5. Наделение полномочиями судей судов высшего звена происходит в следующем порядке:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. назначаются Правительством РФ по представлению Президента РФ</li> <li>b. избираются Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ</li> <li>c. назначаются Президентом</li> <li>d. назначаются нижней палатой Парламента РФ по представлению Президента РФ</li> </ol> <p><b>6. Полномочия и порядок образования и деятельности Конституционного Суда РФ устанавливаются нормативно-правовыми актами:</b></p>



	<p>a. Конституция РФ и ФКЗ " О Конституционном Суде РФ "</p> <p>b. только Конституцией РФ</p> <p>c. только ФКЗ " О Конституционном Суде РФ "</p> <p>d. ФЗ "О статусе судей РФ"</p> <p><b>7. К полномочиям Конституционного Суда РФ не относится разрешение дел о соответствии Конституции РФ:</b></p> <p>a. федеральных законов</p> <p>b. нормативных актов Президента РФ</p> <p>c. нормативных актов , изданных по вопросам, относящихся к ведению органов местного самоуправления</p> <p>d. конституций республик</p> <p><b>8. Конституционный Суд РФ состоит из:</b></p> <p>a. 12 судей + 2 запасных</p> <p>b. 18 судей</p> <p>c. 19 судей</p> <p>d. 16 судей</p> <p><b>9. Конституционный Суд РФ вправе осуществлять свою деятельность:</b></p> <p>a. при наличии большинства судей</p> <p>b. при наличии всех судей</p> <p>c. при наличии не менее 2/3 состава судей</p> <p>d. при наличии не менее 3/4 состава судей</p> <p><b>10. Неверным требованием для кандидата на должность судьи Конституционного Суда РФ является:</b></p> <p>a. безупречная репутация</p> <p>b. рекомендация Высшей квалификационной коллегии судей</p> <p>c. стаж по юридической профессии не менее 15 лет</p> <p>d. достижение возраста не менее 40 лет</p> <p>e. нет правильного ответа</p> <p><b>11. Кандидат на должность судьи Конституционного Суда РФ назначается на должность:</b></p> <p>a. Президентом РФ по предложению членов Совета Федерации Федерального собрания РФ</p> <p>b. Президентом РФ по представлению Совета Федерации Федерального собрания РФ</p> <p>c. Советом Федерации по предложению законодательных органов субъектов РФ</p> <p>d. Советом Федерации Федерального собрания РФ по представлению Президента РФ</p> <p><b>12. Судья Конституционного Суда РФ, срок полномочий которого истек:</b></p> <p>a. автоматически уходит в отставку</p> <p>b. исполняет обязанности до назначения на должность нового судьи</p> <p>c. отстраняется от ведения дел</p> <p><b>13. Основным правовым источником о судах общей юрисдикции является:</b></p> <p>a. Конституция РФ;</p> <p>b. Закон РСФСР "О судоустройстве РСФСР";</p> <p>c. Федеральный закон "О статусе судей в Российской Федерации";</p> <p>d. Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации".</p> <p><b>14. Укажите орган, осуществляющий правосудие в Российской Федерации:</b></p> <p>a. суды общей юрисдикции;</p> <p>b. Комитет по правам человека;</p> <p>c. коллегия адвокатов;</p> <p>d. прокуратура.</p> <p><b>15. В систему судов общей юрисдикции не входят:</b></p>
--	--

	<p>a. федеральные гражданские (общие) суды;</p> <p>b. арбитражные суды;</p> <p>c. мировые судьи;</p> <p>d. военные суды.</p> <p><b>16. Систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации возглавляет:</b></p> <p>a. Конституционный Суд;</p> <p>b. Высший Арбитражный Суд;</p> <p>c. Председатель Верховного Суда;</p> <p>d. Верховный Суд.</p> <p><b>17. Надзор за деятельностью всех судов общей юрисдикции в России осуществляется:</b></p> <p>a. органами юстиции;</p> <p>b. органами прокуратуры;</p> <p>c. Верховным Судом;</p> <p>d. никем в отдельности.</p> <p><b>18. Основную массу дел, подсудных судам общей юрисдикции, составляют:</b></p> <p>a. административные дела;</p> <p>b. дела по экономическим спорам, возникающим из гражданских и иных правоотношений;</p> <p>c. уголовные и гражданские дела;</p> <p>d. хозяйственные дела.</p> <p><b>19. Должности мировых судей создаются и упраздняются:</b></p> <p>a. Конституцией РФ;</p> <p>b. федеральным конституционным законом;</p> <p>c. федеральным законом;</p> <p>d. законами субъектов РФ.</p> <p><b>20. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и органов судейского сообщества осуществляет:</b></p> <p>a. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ;</p> <p>b. Пленум Верховного Суда РФ;</p> <p>c. Судебный департамент при Верховном суде РФ;</p> <p>d. Совет судей РФ.</p> <p><b>21. К судам общей юрисдикции субъекта Российской Федерации относятся:</b></p> <p>a. мировые судьи;</p> <p>b. районные суды;</p> <p>c. специализированные суды;</p> <p>d. краевые (областные) и равные им суды.</p> <p><b>22. Согласно Конституции РФ нотариат находится в ведении:</b></p> <p>a. Российской Федерации;</p> <p>b. совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;</p> <p>c. субъектов РФ;</p> <p>d. в Конституции РФ четко не определяется принадлежность нотариата к ведению Российской Федерации или её субъектов;</p> <p>e. Конституции РФ вообще не упоминается о нотариате.</p> <p><b>23. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершаются:</b></p> <p>a. юридическими консультациями;</p> <p>b. должностными лицами органов исполнительной власти;</p> <p>c. уполномоченными лицами, назначаемыми, Министерством юстиции РФ;</p> <p>d. коллегией адвокатов;</p> <p>e. всеми вышеуказанными лицами.</p> <p><b>24. Не является верным утверждение:</b></p> <p>a. нотариальные действия осуществляются от имени Российской Федерации;</p> <p>b. реестр контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет Министерство юстиции РФ;</p> <p>c. нотариальная палата не может осуществлять предпринимательскую деятельность,</p>
--	--

	<p>т.к. нотариальная деятельность не преследует цели извлечения прибыли;</p> <p>d. нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе и занимающиеся частной практикой, обладают равными правами и несут одинаковые обязанности при осуществлении своей деятельности;</p> <p>e. все утверждения верны.</p> <p><b>25. Не относится к требованиям к кандидату на должность нотариуса:</b></p> <p>a. гражданство РФ;</p> <p>b. сдача квалификационного экзамена;</p> <p>c. наличие рекомендации от квалификационной комиссии;</p> <p>d. получение лицензии на право нотариальной деятельности;</p> <p>e. прохождение стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.</p>
--	---

### 5.5. Задачи по курсу

Код компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– основные положения дисциплины «Правоохранительные органы», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Правоохранительные органы»;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>– навыками работы с правовыми актами;</li> <li>– навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.
Вопросы	<p>1. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ приостановила деятельность одной из политических партий. Не согласившись с этим решением, ответчик обжаловал его в Президиум Верховного Суда РФ. Однако в аппарате Президиума пояснили, что не могут принять жалобу на судебное решение, не вступившее в законную силу. Опишите состав и структуру Верховного Суда РФ. Имела ли право судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ рассматривать данное дело по первой инстанции? Правильно ли поступили в аппарате Президиума Верховного Суда РФ? Какова компетенция Президиума Верховного Суда РФ? Кто входит в состав Президиума Верховного Суда РФ? Какое подразделение Верховного Суда РФ пересматривает не вступившие в законную силу решения, вынесенные по первой инстанции одной из судебных коллегий Верховного Суда РФ?</p>

	<p>2. Военнослужащий Воронин и студент Петренко совершили разбой. К моменту рассмотрения дела в суде Воронин был уволен из вооруженных сил, а Петренко призван на действительную военную службу. При этом оба обвиняемых возражали против рассмотрения их дела военным судом. Какие дела подведомственны военным судам? Опишите систему военных судов и структуру отдельных звеньев системы военных судов. Какой суд должен рассматривать данное дело?</p> <p>3. В областной суд поступило заявление об оспаривании постановления Главы областной администрации. Опишите структуру областного суда. Какие дела областной суд рассматривает: 1) по первой инстанции; 2) в кассационном порядке; 3) в порядке надзора? Имеет ли право областной суд рассматривать данное заявление?</p> <p>4. Гражданин Захаров, отбывший наказание в виде лишения свободы за совершение преступления, предусмотренного частью 2 статьи 158 УК РФ, обратился в районный суд с ходатайством о снятии судимости, указав, что в ходе отбывания наказания не имел взысканий и был условно-досрочно освобожден за примерное поведение. Какова компетенция районного суда? Какие уголовные, гражданские дела и дела об административных правонарушениях подсудны районному суду? Вправе ли районный суд рассматривать дела в апелляционном, кассационном порядке или в порядке надзора? Имеет ли право районный суд рассматривать вопрос о снятии судимости в данном случае?</p> <p>5. В Конституционный Суд РФ поступил запрос гарнизонного военного суда о соответствии Уголовно-процессуальному кодексу РФ отдельных положений Федерального закона РФ «О прокуратуре РФ». Каковы цели и полномочия Конституционного суда РФ? Опишите состав и структуру Конституционного Суда РФ. Вправе ли Конституционный суд РФ рассматривать данный запрос?</p> <p>6. Между ООО «ТриСтар» и ООО «Заря» был заключен договор купли – продажи. Хотя ООО «ТриСтар» заплатил за товар определенную договором сумму, продавец ООО «Заря» товар покупателю вовремя не передал. ООО «ТриСтар» подал иск в арбитражный суд Новосибирской области, однако представители ООО «Заря» возражали против рассмотрения дела в арбитражном суде, настаивая на его передаче в Третейский суд при Новосибирской торгово – промышленной палате. Какие дела подведомственны арбитражным судам? Какова система арбитражных судов в РФ? Опишите подсудность дел по первой инстанции различным звеньям арбитражных судов. В каком случае дела, подведомственные арбитражным судам, могут рассматривать третейские суды?</p> <p>7. На заседание Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ пришел представитель Министерства по налогам и сборам РФ. Однако председатель Высшего Арбитражного Суда РФ предложил ему покинуть заседание Пленума, так как представители федеральных органов государственной власти могут принимать участие в заседаниях Пленума только по его приглашению. Какова структура и состав Высшего Арбитражного Суда РФ и его компетенция? Могут ли пересматриваться в апелляционном, кассационном и надзорном порядке решения Высшего Арбитражного Суда РФ, принятые им по первой инстанции? Кто входит в состав Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ? Кто вправе принимать участие в его заседаниях? Каковы его полномочия? Прав ли Председатель?</p> <p>8. Генеральный прокурор РФ обнаружил, что одно из постановлений Государственной Думы РФ противоречит Конституции РФ, и дал указание одному из своих заместителей принести протест на данный нормативный акт. Что такое прокуратура? Перечислите цели и основные направления деятельности прокуратуры. Что такое объект прокурорского надзора? Какие акты прокурорского надзора существуют? Какова система органов прокуратуры? Правильно ли поступил Генеральный прокурор РФ?</p> <p>9. Дознаватель органа внутренних дел рассмотрел материалы проверки сообщения о совершении кражи и возбудил уголовное дело по части первой статьи 158 УК РФ. После дачи прокурором согласия на возбуждение уголовного дела дознаватель приступил к производству дознания по данному факту. По окончании дознания он направил дело прокурору для утверждения обвинительного акта. Однако прокурор, изучив дело, направил его для производства предварительного следствия следователю органов внутренних дел. Раскройте систему органов дознания. Раскройте систему органов предварительного следствия. Могут ли следователи производить дознание, а дознаватели</p>
--	--

	<p>– предварительное следствие? Оцените действия прокурора.</p> <p>10. Начальник криминальной полиции субъекта РФ издал приказ о создании в криминальной полиции субъекта РФ подразделения по борьбе с преступлениями против жизни и здоровья граждан. Что такое полиция? Каковы ее задачи и система? Опишите виды полиции, их компетенцию, а также структуру. Оцените ситуацию. В каком порядке назначаются на должность и освобождаются от должности начальники видов полиции различных уровней? Перечислите специальные звания сотрудников полиции</p> <p>11. Главное управление по борьбе с контрабандой Федеральной таможенной службы возбудило уголовное дело по факту контрабанды. Руководитель ФТС поручил проведение предварительного следствия по делу одному из сотрудников Главного управления по борьбе с контрабандой. Однако начальник Главного управления возражал против действий руководителя ФТС, так как только прокурор вправе поручить производство предварительного следствия кому-либо. Каковы основные функции и система таможенных органов в РФ? Какие задачи возложены на Федеральную таможенную службу? Какие направления правоохранительной деятельности осуществляют таможенные органы? Оцените ситуацию. Вправе ли таможенные органы возбуждать уголовные дела и проводить по ним предварительное следствие?</p> <p>12. Сотрудники Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков явились в одну из муниципальных больниц для проверки условий хранения в ней наркотических средств. Однако главный врач больницы заявил, что контроль за здравоохранением осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, и отказался впустить сотрудников ФСКН в помещение больницы. Какие задачи и функции возложены на Федеральную службу по контролю за оборотом наркотиков? Какую правоохранительную деятельность осуществляет данная служба? Кто ее возглавляет? В каком порядке назначается данное должностное лицо? Оцените ситуацию.</p> <p>13. Начальник областного управления юстиции направил президенту нотариальной палаты уведомление, что в период с 1 по 15 мая в нотариальных конторах области будет произведена проверка в порядке контроля за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, в том числе правил нотариального делопроизводства. Президент нотариальной палаты ответил письмом, где указал, что функции контроля Министерства юстиции РФ на частных нотариусов не распространяются. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>14. Гражданин Телегин, имеющий высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности более 2-х лет, подал заявление заведующему юридической консультации о приеме его на работу в качестве адвоката. Заведующий консультации издал приказ о назначении его стажером на срок до 6 месяцев. Допущены ли в данной ситуации нарушения. Каков порядок обретения статуса адвоката.</p> <p>15. Приказом министерства юстиции РФ за серьезные упущения в работе был освобожден от должности начальник областного управления исполнения наказания полковник юстиции Серов. Серов написал министру юстиции рапорт, в котором указал, что он безупречно прослужил более 30 лет и не согласен с тяжестью наказания. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>16. Следователь Травин У.Л. расследовал уголовное дело в отношении группы лиц, совершивших ряд разбойных нападений. Прокурор, осуществляющий надзор, запросил дело для изучения, после чего без объяснения причин поручил дальнейшее следствие по этому делу другому следователю следственного комитета. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>17. Следователь следственного комитета Борисов и следователь СК при районном органе внутренних дел Жбанов, находясь в гостях и, будучи в нетрезвом состоянии, на почве ревности подрались и нанесли друг другу побои. Вызванный на место наряд полиции пригласил для разбирательства обоих участников драки в ОВД. Следователь Жбанов согласился, а следователь Борисов отказался. Старший наряда запросил по радию у дежурного РУВД совета о дальнейших действиях.</p>
--	---

	<p>Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>18. Гражданин Иванцов Т.Т., находящийся на лечении в другом государстве, обратился в посольство Российской Федерации с просьбой удостоверить факт нахождения гражданина Иванцова в живых. Сотрудник посольства отказал Иванцову в данном действии, объяснив тем, что посольство этим не занимается. Куда должен обратиться гражданин, находящийся за границей, для того, чтобы удостоверить факт нахождения лица в живых?</p> <p>19. Областным судом рассматривалось уголовное дело по обвинению Савельева в совершении убийства нескольких человек с помощью самодельного взрывного устройства. В своем приговоре областной суд указал, что Савельев приговаривается к пожизненному заключению, приговор окончательный и обжалованию не подлежит. Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия, какие?</p> <p>20. Генеральный прокурор РФ при участии научно-исследовательского института прокуратуры подготовил проект закона, усиливающего уголовную ответственность за ряд тяжких преступлений, и направил его (проект) в Государственную Думу Федерального Собрания РФ для обсуждения и принятия. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>21. Казанцев, неоднократно судимый и признанный особо опасным рецидивистом, обвинялся в совершении угона автомашины в г. Тюмени. После того как Казанцев заявил ходатайство о приглашении в качестве защитника адвоката Московской коллегии адвокатов Конева, следователь убедил его отказаться от участия защитника в период следствия на том основании, что Казанцев, отбыв в общей сложности в местах лишения свободы 15 лет, знает, что пользы от защитника нет, что Казанцев знает законы лучше следователя, а денег на оплату услуг адвоката не то, что московского, но и местного у Казанцева нет. Обвиняемый с такими доводами согласился и отказался от услуг защитника. Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия, какие?</p> <p>22. В связи с отсутствием по болезни следователя на место происшествия выехал Журов – сотрудник уголовного розыска, который возбудил уголовное дело и в течение десяти дней выполнял неотложные следственные действия по делу, подследственному следователю. Следователь Иващенко после болезни был направлен на санаторно-курортное лечение и попросил Журова закончить расследование и направить дело в суд. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>23. На судебном процессе по делу о развратных действиях в отношении малолетних государственное обвинение поддерживал прокурор города Козеев, а защиту осуществлял адвокат Ильин. В ходе судебного следствия прокурор заявил, что адвокат некомпетентен в юриспруденции, поскольку не признает доказательств, которые очевидны, и что действия адвоката направлены на оправдание преступника, чья вина доказана. На этом основании прокурор считает, что нарушается адвокатская этика, и просит суд о замене защитника. Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия?</p> <p>24. Морское судно «Красин» совершало круиз по Средиземному морю. Матрос Ульянов в пьяном виде нанес боцману Селиванову несколько ножевых ранений, от которых Селиванов скончался. На следующий день по указанию капитана старший помощник капитана приступил к допросу матроса Ульянова. Ульянов заявил, что расследование должен проводить следователь, и он будет давать ему показания только на берегу, в своей стране. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p> <p>25. Областной суд рассматривал уголовное дело по обвинению организованной преступной группы численностью 12 человек в совершении убийств, грабежей и разбоев. С целью предотвращения возможных беспорядков как со стороны родственников потерпевших, так и со стороны родственников подсудимых председательствующий в судебном заседании вынес определение об оглашении приговора в закрытом заседании</p>
--	---

	<p>суда. В день оглашения приговора в зал судебного заседания были допущены только прокурор и адвокаты. Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия?</p> <p>26.Руководящим органом таможенной службы является Федеральная таможенная служба России. Формируя состав Правительства РФ, председатель Правительства назначил руководителя Федеральной таможенной службы и его заместителей сроком на 5 лет. Дайте правовую оценку данной ситуации.</p>
--	---

### 5.6. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**Амнистия** – это полное или частичное освобождение от уголовной ответственности или от наказания индивидуально неопределенного круга лиц, совершивших преступления либо замена этим лицам назначенного судом наказания более мягким, либо сокращение срока наказания. С лиц, отбывших наказание, актом об амнистии может быть снята судимость. В РФ амнистия объявляется Государственной Думой РФ.

**Аналогия закона** – это принятие решения по конкретному делу на основе правовой нормы, регулирующий сходный случай.

**Аналогия права** – это принятие решения по делу на основе общих принципов права. Аналогия права применяется в тех случаях, когда невозможно подобрать норму права, регулирующего сходное правовое отношение.

**Аффект** – это кратковременное, резко выраженное, стремительно развивающееся состояние человека, которое характеризуется сильным и глубоким переживанием, ярким внешним проявлением, сужением сознания и снижением контроля за своими действиями.

**Бандитизм** – это преступление против общественной безопасности, предусмотренное ст. 209 УК РФ, заключающееся в : а) создании устойчивой вооруженной группы (банды) в целях нападения на граждан или организации, а равно руководстве такой группой (бандой); либо б) участии в устойчивой вооруженной группе (банде) или в совершаемых ею нападениях. Сам факт организации вооруженной банды признается окончанным преступлением, даже если банда не совершила ни одного нападения. Участие в банде – также окончанное преступление.

**Безопасность** – состояние защищенности личности, общества, государства от внешних и внутренних угроз во всех сферах жизнедеятельности.

**Виктимология** – это особый раздел криминологии, учение о жертве преступления. Виктимология изучает личность жертвы, отношения между преступником и жертвой в целях предупреждения преступности. На этой основе виктимология разрабатывает теории, прогнозирующие вероятность стать жертвой преступления, методы работы с жертвой, а также методы защиты потенциальных жертв.

**Вина** – это психоэмоциональное отношение лица к совершенному им общественно опасному деянию и его вредным последствиям, предусмотренным уголовным законом.

**Вымогательство** – это одно из преступлений против собственности. Выражается в требовании передать чужое имущество или право на имущество или совершении др. действий имущественного характера под угрозой применения насилия либо уничтожения или повреждения чужого имущества, а равно под угрозой распространения сведений, позорящих потерпевшего или его близких, либо иных сведений, который могут причинить существенный вред правам или законным интересам потерпевшего или его близких (ст. 163 УК РФ).

**Газовое оружие** – это оружие, предназначенное для временного поражения живой цели путем применения токсических веществ, разрешенных к применению Министерством здравоохранения РФ.

**Государство** – качественно определенная модель политической организации общества, структурными элементами которого являются законы, публичная власть, население, территория, армия и правоохранные органы.

**Грабёж** – открытое хищение чужого имущества, т.е. хищение, совершаемое в присутствии собственника или иного владельца имущества либо на виду у посторонних, когда лицо, совершающее это преступление, сознает, что присутствующие при этом лица понимают противоправный характер его действий независимо от того, принимали ли они меры к пресечению этих действий или нет.

**Гражданин** – индивид, обладающий гражданством данной страны (государства).

**Гражданство** – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основанных прав и свобод человека. В Российской Федерации каждый человек имеет право на гражданство, никто не может быть лишен своего гражданства или права изменить свое гражданство; гражданин не может быть выдан другому государству иначе как на основании закона или международного договора Российской Федерации.

**Дееспособность физического лица** – способность субъекта правоотношения самостоятельно (своими силами) осуществлять права и обязанности. Дееспособность зависит от возраста и состояния и психического здоровья. Объем дееспособности может быть полным либо неполным.

**Жертва** – в теории права лицо, которому уголовно наказуемым деянием был непосредственно или косвенно причинен материальный или нематериальный ущерб.

**Закон** – юридический акт, принятый высшим представительным органом государственной власти либо непосредственным волеизъявлением населения и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

**Законная сила – формальная** Законная сила означает, что приговор больше не может быть обжалован; **материальная** – что содержание приговора не подлежит изменению.

**Кодекс** – систематизированный законодательный акт, в котором содержатся нормы какой-либо отрасли права. Расположение правовых норм в кодексе производится в порядке, отражающем систему данной отрасли права.

**Конституция РФ** – основной закон Российского государства, имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории РФ. Принята всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г. Состоит из преамбулы, двух разделов, 9 глав, 137 статей и 9 параграфов переходных и заключительных положений. Закрепляет основы конституционного строя РФ, права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство, организацию высших органов гос. власти.

**Коррупция** – преступная деятельность в сфере политически или государственного управления, заключающаяся в использовании должностными лицами доверенных им прав и властных возможностей для личного обогащения. Коррупция является не самостоятельным составом преступления в уголовном законодательстве РФ, а собирательным понятием, охватывающим ряд должностных преступлений (таких как взяточничество, злоупотребление служебным положением).

**Корысть** – в уголовном праве один из возможных мотивов преступления, состоящий в стремлении к наживе, обогащению путем совершения преступления. Относится к отягчающим ответственность обстоятельствам (например в случае убийства).

**Маньяк** – человек, одержимый какой-либо манией, испытывающий сильное, болезненное пристрастие к чему-либо, например, сексуальный маньяк.

**Мера наказания** – в уголовном праве наказание определенного вида и размера, назначенное осужденному приговором суда на основании санкции конкретной нормы уголовного закона, по которой квалифицированно совершение преступления (например лишение свободы).

**Местное самоуправление** – в РФ признаваемое и гарантируемое Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

**Насилие** – в российском праве физическое или психическое воздействие одного человека на другого, нарушающее гарантированное Конституцией РФ право граждан на личную неприкосновенность (в физическом и духовном смысле).

**Невменяемость** – по российскому уголовному праву состояние, в котором лицо не может осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики.

**Нормы права** – общеобязательные правила поведения, установленные или санкционированные государством и обеспеченные его принудительной силой. Формой существования норм права являются соответствующие нормативно-правовые акты, а также иные источники права.

**Опасный** – способный вызывать, причинять какой-нибудь вред, несчастье.

**Подзаконный акт** – правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон. Подзаконные акты принимаются на основании и во исполнение законов. В РФ на федеральном уровне в подзаконных актах относятся указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, АКТЫ ЦБ РФ, министерств, государственных комитетов и др. органов исполнительной власти, а также постановления палат Федерального Собрания РФ, решения судов и арбитражных судов.

**Подозреваемый** – лицо, задержание по подозрению в совершении преступления, а также лицо к которому применена мера пресечения до предъявления обвинения.

**Подстрекатель** – один из видов соучастников преступления. Подстрекателем признается лицо, склонившее другое лицо к совершению преступления путем уговора, подкупа, угрозы или другим способом.

**Потребитель** – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Право** – система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества.

**Презумпция** – предположение, признаваемое достоверным, пока не будет доказано обратное.

**Разбой** – в уголовном праве РФ одно из преступлений против собственности, самая опасная из насильственных форм хищения. Представляет собой нападение с целью хищения чужого имущества, соединенное с насилием, опасным для жизни и здоровья потерпевшего, или с угрозой применения такого насилия.

**Рэкет** – шантаж, вымогательство, осуществляемые путем угроз и насилия. В российском законодательстве термин не используется, однако в последние годы часто применяется в юридической публицистике.

**Услуги** – предпринимательская деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

**Холодное оружие** – оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения.



**Хулиганство** – преступление против общественной безопасности, заключающееся в грубом нарушении общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся применением насилия к гражданам либо угрозой его применения, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение

студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;

- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;

- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-2</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>	Тема 16. Юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Правосудие и его демократические принципы		
	Тема 11. Статус судей, народных заседателей и присяжных		
	Тема 13. Организационное обеспечение деятельности судов и органов юстиции		
<b>ПК-2</b> <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие</li> </ul>	Тема 12. Основные этапы развития российской судебной системы	Текущий	Написание реферата

<p>совершению преступлений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b> – анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>			
<p>ПК-3</p> <p><b>Знать:</b> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b> – анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах</p> <p>Тема 3. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее</p> <p>Тема 2. Взаимодействие правоохранительных с другими органами</p>	Текущи й	Опрос (тестир ование)
<p>ПК-8</p> <p><b>Знать:</b> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; – правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; – формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b> – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b> – анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>	<p>Тема 8. Верховный Суд Российской Федерации</p> <p>Тема 7. Военные суды</p> <p>Тема 5. Основное звено общих судов</p> <p>Тема 6. Среднее звено общих судов</p>	Текущи й	Опрос (тестир ование)
<p>ПК-9</p> <p><b>Знать:</b> – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p>	Тема 9. Арбитражные суды и иные арбитражные органы	Текущи й	Написа ние рефера

<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>			та
<p><b>ПК-10</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>	<p>Тема 10. Конституционный суд Российской Федерации</p> <p>Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры</p> <p>Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений</p>	Текущи й	Опрос (тестир ование)
<p><b>ПК-11</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul>	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений	Текущи й	Опрос (тестир ование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>			
<p>ПК-12</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>	Тема 15. Организация выявления и расследования преступлений	Текущи й	Опрос (тестир ование)
<p>ПК-14</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> </ul>	Тема 14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры	Текущи й	Опрос (тестир ование)
ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.		Промеж точные	Тестир ование,

		й	Вопросы к зачету.
	Темы 1-16		

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– анализа</p>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>–</p> <p><i>не достаточно владеть:</i></p>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><i>достаточно владеть:</i></p>	<p><i>полно знать:</i></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><i>полно уметь:</i></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><i>полно владеть:</i></p>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <p>– механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>– правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p>– формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><i>углубленно владеть:</i></p>

























профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <b>Владеть:</b> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <i>не достаточно владеть:</i> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <i>достаточно владеть:</i> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <i>полно владеть:</i> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;	деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; – выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;  <i>углубленно владеть:</i> – юридической терминологией; – навыками работы с правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
---	---	--	--	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 351 с. : ил. – (Magister»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>
2. Правоохранительные и судебные органы России : учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. – 434 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614>

### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник / А.Н. Чашин. – М.: Дело и Сервис, 2012.- 256 с.
2. Божьева В.П. Правоохранительные органы России. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 367 с.
3. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник. – М.: КРОНУС, 2013.-376с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.4.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. - № 25. - Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Российская газета, № 249, 22.12.2001.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 № 1-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 13.01.1997, № 2, ст. 198,

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Парламентская газета, 18-24.02.2011. - № 8.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. - № 1. - Ст. 1.
7. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011, № 2-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» // Парламентская газета, № 8, 18-24.02.2011.
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 01.05.1995, № 18, ст. 1589.
9. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 5. - Ст. 375.
10. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 25.07.1994. - № 13. - Ст. 1447.
11. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 27. - ст. 2710.
12. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. -2001. - № 23. - ст. 2277.
13. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ О полиции // Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, № 7, ст. 900.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### *ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)*

Направление  
подготовки

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления)

Профиль подготовки

Общеправовой

\_\_\_\_\_ наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника

*бакалавр*

\_\_\_\_\_ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства

дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-6);

**профессиональные компетенции (ПК):**

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Направляемый на учебную практику студент должен:

**знать:**

- основы государственной политики;
- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;



- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

***владеть:***

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.). Учебная практика проводится в 4 семестре.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов (2 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часов, практическая подготовка - 104 академических часа. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в структурном подразделении организации, а именно в Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Ессентукского института управления, бизнеса и права. Учебная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста; дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний; выработка первоначальных

профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; начальная профессиональная адаптация на рабочем месте; приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения; формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

### **5.1. Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

1. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
2. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.
3. Дееспособность граждан.
4. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
7. Правовая сущность опеки и попечительства.
8. Несостоятельность (банкротство) граждан в РФ.
9. Правосубъектность юридических лиц.
10. Проблемы государственной регистрации юридических лиц.
11. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.
12. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права России.
13. Правосубъектность акционерных обществ.
14. Правовое регулирование оборота акций.
15. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
16. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.
17. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
18. Некоммерческие организации.
19. Правовое положение учреждений по российскому законодательству.
20. Правовое регулирование деятельности кредитных потребительских кооперативов.
21. Правовое положение холдингов в России.
22. Правовой статус органов управления юридических лиц.
23. Правовой статус общего собрания акционеров.

24. Учредительные документы юридических лиц.
25. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
26. Реорганизация юридических лиц.
27. Проблемы реорганизации юридических лиц на примере хозяйственных обществ.
28. Гражданско-правовое регулирование прекращения юридических лиц в Российской Федерации.
29. Ликвидация юридических лиц.
30. Ликвидация коммерческих организаций.
31. Процесс несостоятельности (банкротства) юридических лиц: мировой опыт и российская практика.
32. Банкротство как способ ликвидации юридических лиц.
33. Правовой статус арбитражного управляющего в деле о банкротстве организации.
34. Процедуры банкротства юридических лиц.
35. Участие государственных и иных уполномоченных органов в делах о несостоятельности (банкротстве).
36. Особенности банкротства стратегических предприятий.
37. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
38. Правоспособность и дееспособность юридического лица – должника в ходе процедур банкротства.
39. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
40. Предприятие как объект гражданских прав.
41. Вещи в системе объектов гражданских прав.
42. Деньги как объект гражданских прав.
43. Правовая природа недействительности сделок.
44. Ничтожные сделки в гражданском праве.
45. Оспоримые сделки в гражданском праве.
46. Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным нормативно правовым актам.
47. Недействительность сделки, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
48. Гражданско-правовая защита имущественных прав.
49. Гражданско-правовые меры оперативного воздействия.
50. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
51. Виды гражданско-правовой ответственности.
52. Условия гражданско-правовой ответственности.
53. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
54. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
55. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
56. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
57. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.

58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
  59. Уступка права требования и перевод долга.
  60. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
  61. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
  62. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
  63. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
- Компенсация морального вреда.
64. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
  65. Виды обязательств.
  66. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
  67. Перемена лиц в обязательстве.
  68. Множественность лиц в обязательстве.
  69. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
  70. Прекращение обязательств.
  71. Понятие и значение договора.
  72. Содержание договора.
  73. Виды гражданско-правовых договоров.
  74. Заключение гражданско-правовых договоров.
  75. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
  76. Исполнение гражданско-правовых договоров.
  77. Гражданско-правовой институт исковой давности.
  78. Представительство в гражданском праве.
  79. Денежные обязательства в системе гражданского права.
  80. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
  81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
  82. Возмещение убытков как форма ответственности.

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Установочная лекция: - инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики); - ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики; - ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики; Вводный инструктаж по обеспечению безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Получение индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.	2
2 этап	Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии.	104

	<p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности.</p> <p>Ознакомление со структурой данных органов и учреждений.</p> <p>Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.</p> <p>Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений юридической деятельности.</p> <p>Выполнение заданий и поручений от руководителя практики.</p> <p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.</p>	
3 этап	Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики. Составление отчета по практике	2
Итого:		108/3

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по учебной практике

По итогам практики студент формирует отчет, в виде реферата который должен включать:

- а) титульный лист;
- б) задание на практику;
- в) рабочий график (план) проведения практики;
- г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы)
- д) отзыв руководителя от института.

Текст реферата печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета – 15-20 страниц.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст работы печатается с выравниванием «по ширине».

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются **справа вверху**.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице

нумеруется цифрой <sup>1</sup>.

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также названия **разделов**, в том числе **ВВЕДЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием.

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

**1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты**, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов).

**2) Книги и статьи** включают в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

**3) Судебная практика** включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

**4) Электронные ресурсы.**

Материалы практики сшиваются.

Реферат должен содержать теоретический материал по таким дисциплинам как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, анализ законодательства и материалы судебной практики.

## **6.2. Защита отчета по учебной практике**

Аттестация практики проводится руководителем практики от Института. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

При защите отчета могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При оценке итогов учебной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены, как имеющие академическую задолженность.



## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств - приложение 2 к рабочей программе практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебная основная литература**

1. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2011. - 463с.
2. Гражданское право России. Особенная часть. Учебник для бакалавров. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2012. - 703с.
3. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

### **8.2. Учебная дополнительная литература**

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. - 752 с.
2. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - М.: Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). - ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>
3. Гладышев, Д.Ю. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах : учебное пособие / Д.Ю. Гладышев, Ю.А. Гладышев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439564>

### **8.3. Нормативные правовые акты\***

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от



26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 25. - Ст. 2954.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч.1). – Ст. 4921.

*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/).
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

## 9.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

## 9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные

оборудованием	образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

**Приложение 1**  
**к рабочей программе**  
**«Практика по получению**  
**первичных профессиональных**  
**умений и навыков»**

**Аннотация рабочей программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника - бакалавр - и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.)

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

В ходе прохождения практики формируются следующие компетенции выпускника:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-6);

**профессиональные компетенции (ПК):**

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Направляемый на практику студент должен:

**знать:**

- основы государственной политики;
- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Вид практики: учебная практика. Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики - 108 академических часов (2 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часов, практическая подготовка - 104 академических часа. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет с оценкой.



Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

ЧОУ ВО ЕИУБП

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

**ОТЧЕТ**  
**по Практике по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков**  
**(Учебной практике)**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество )

Руководитель  
практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

г. Ессентуки, 20\_\_

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
практики по получению первичных профессиональных умений и  
навыков (учебной практики)**  
(вид, тип практики)

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Цель: получение обучающимся первичных профессиональных знаний, закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение первичных профессиональных навыков и умений применительно к определенным юридическим специальностям.

Задачами практики являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-6);

**профессиональные компетенции (ПК):**

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_

(подпись)

## Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	<p>Установочная лекция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктаж по прохождению учебной практики (ознакомление с целью, задачами практики, местом в структуре ОП, требованиями к результатам прохождения практики и результатам аттестации по итогам практики);</li> <li>- ознакомление с документами и материалами, предусмотренными программой практики;</li> <li>- ознакомление с правами и обязанностями обучающегося в период прохождения практики;</li> </ul> <p>Вводный инструктаж по обеспечению безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Получение индивидуального задания.</p> <p>Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики.</p>	2
2 этап	<p>Профессиональная ориентация обучающегося, формирование полного представления о будущей профессии.</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, соответствующих юридической сфере деятельности.</p> <p>Ознакомление со структурой данных органов и учреждений.</p> <p>Приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами.</p> <p>Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений юридической деятельности.</p> <p>Выполнение заданий и поручений от руководителя практики.</p> <p>Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.</p>	104
3 этап	<p>Подведение итогов и обобщение результатов учебной практики.</p> <p>Составление отчета по практике</p>	2
Итого:		108/3

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от «Института» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**Если практика проводится в институте**

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в образовательной организации**

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
составляет рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики  соблюдают правила внутреннего трудового распорядка соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Если практика проводится в другой организации**

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в профильной организации**

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**к рабочей программе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики)**

**40.03.01**

(код)

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

(наименование квалификации, степени)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

– валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

– надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

– справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

– своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

– эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Перечень компетенций**

**В ходе прохождения учебной практики формируются следующие компетенции выпускника:**

**общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-2);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-6);

**профессиональные компетенции (ПК):**

*в правоприменительной деятельности:*

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

#### **3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

Направляемый на учебную практику студент должен:

***знать:***

- основы государственной политики;
- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;  
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;

- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 4 семестре (две недели).

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции и (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2	Подготовка и защита отчета	промежуточный	отчет	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка</b></p>



				<p>«неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
--	--	--	--	---

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов

Код компетенций	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;</li> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>- особенности государственного и правового развития России;</li> <li>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> </ul> <p>особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> </ul> <p>анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- юридической терминологией;</li> </ul>

	<p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.</li> <li>2. Правоспособность физических лиц по российскому гражданскому праву.</li> <li>3. Дееспособность граждан.</li> <li>4. Гражданская правосубъектность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.</li> <li>5. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.</li> <li>6. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.</li> <li>7. Правовая сущность опеки и попечительства.</li> <li>8. Несостоятельность (банкротство) граждан в РФ.</li> <li>9. Правосубъектность юридических лиц.</li> <li>10. Проблемы государственной регистрации юридических лиц.</li> <li>11. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.</li> <li>12. Хозяйственные товарищества как субъекты гражданского права России.</li> <li>13. Правосубъектность акционерных обществ.</li> <li>14. Правовое регулирование оборота акций.</li> <li>15. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.</li> <li>16. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий.</li> <li>17. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.</li> <li>18. Некоммерческие организации.</li> <li>19. Правовое положение учреждений по российскому законодательству.</li> <li>20. Правовое регулирование деятельности кредитных потребительских кооперативов.</li> <li>21. Правовое положение холдингов в России.</li> <li>22. Правовой статус органов управления юридических лиц.</li> <li>23. Правовой статус общего собрания акционеров.</li> <li>24. Учредительные документы юридических лиц.</li> <li>25. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.</li> <li>26. Реорганизация юридических лиц.</li> <li>27. Проблемы реорганизации юридических лиц на примере хозяйственных обществ.</li> <li>28. Гражданско-правовое регулирование прекращения юридических лиц в Российской Федерации.</li> <li>29. Ликвидация юридических лиц.</li> <li>30. Ликвидация коммерческих организаций.</li> <li>31. Процесс несостоятельности (банкротства) юридических лиц: мировой опыт и российская практика.</li> <li>32. Банкротство как способ ликвидации юридических лиц.</li> </ol>

33. Правовой статус арбитражного управляющего в деле о банкротстве организации.
34. Процедуры банкротства юридических лиц.
35. Участие государственных и иных уполномоченных органов в делах о несостоятельности (банкротстве).
36. Особенности банкротства стратегических предприятий.
37. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
38. Правоспособность и дееспособность юридического лица – должника в ходе процедур банкротства.
39. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
40. Предприятие как объект гражданских прав.
41. Вещи в системе объектов гражданских прав.
42. Деньги как объект гражданских прав.
43. Правовая природа недействительности сделок.
44. Ничтожные сделки в гражданском праве.
45. Оспоримые сделки в гражданском праве.
46. Недействительность сделки, не соответствующей закону или иным нормативно правовым актам.
47. Недействительность сделки, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
48. Гражданско-правовая защита имущественных прав.
49. Гражданско-правовые меры оперативного воздействия.
50. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
51. Виды гражданско-правовой ответственности.
52. Условия гражданско-правовой ответственности.
53. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
54. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
55. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
56. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
57. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности.
58. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
59. Уступка права требования и перевод долга.
60. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
61. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
62. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
63. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Компенсация морального вреда.
64. Понятие, система и основания возникновения обязательств в гражданском праве.
65. Виды обязательств.
66. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
67. Перемена лиц в обязательстве.
68. Множественность лиц в обязательстве.
69. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
70. Прекращение обязательств.
71. Понятие и значение договора.
72. Содержание договора.
73. Виды гражданско-правовых договоров.
74. Заключение гражданско-правовых договоров.

	<p>75. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.</p> <p>76. Исполнение гражданско-правовых договоров.</p> <p>77. Гражданско-правовой институт исковой давности.</p> <p>78. Представительство в гражданском праве.</p> <p>79. Денежные обязательства в системе гражданского права.</p> <p>80. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.</p> <p>81. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.</p> <p>82. Возмещение убытков как форма ответственности.</p>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Целью** учебной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ВУЗе при изучении дисциплин.

Учебная практика предполагает введение студента в профессиональную среду, получение студентом первичных профессиональных умений в зависимости от профилей

**Задачами** учебной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- знакомство и изучение объекта учебной практики;

Учебная практика относится к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.У.1.)

Учебная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации (степени) выпускника — бакалавр — и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права.

Прохождение студентами учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими большинства дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения ими иных видов практики.

### **6.1. Дифференцированный зачёт с оценкой**

**Дифференцированный зачёт с оценкой** представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Дифференцированный зачёт с оценкой** служит формой проверки качества выполнения студентами лабораторных

работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за дифференцированный зачет, количественного типа (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;</li> <li>- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>- особенности государственного и правового развития России;</li> <li>- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> </ul> <p>особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>анализировать и толковать правовые нормы, а также правильно их применять в конкретных ситуациях;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul>	<p>Подготовка и защита отчета</p>	<p>промежуточный</p>	<p>отчет</p>

<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>			
---	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;</li> <li>- механизм</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы государственной политики;</li> <li>- природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;</li> </ul>



<p>ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально й деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности; анализа правоприменител</p>	<p>конкретных ситуациях; - правильно составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>не достаточно владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально й деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессионально</p>	<p>составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>достаточно владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально й деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности; анализа правоприменител ьной и</p>	<p>оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>полно владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально й деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности; анализа правоприменител ьной и правоохранительн</p>	<p>составлять и оформлять юридические документы; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; <b>углубленно владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессионально й деятельности; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессионально й деятельности; анализа правоприменител ьной и</p>
---	--	--	---	--



<p>ьной и  правоохранительн  ой практики;  реализации норм  материального и  процессуального  права; принятия  необходимых мер  защиты прав  человека и  гражданина.</p>	<p>й деятельности;  анализа  правоприменител  ьной и  правоохранительн  ой практики;  реализации норм  материального и  процессуального  права; принятия  необходимых мер  защиты прав  человека и  гражданина.</p>	<p>правоохранительн  ой практики;  реализации норм  материального и  процессуального  права; принятия  необходимых мер  защиты прав  человека и  гражданина.</p>	<p>ой практики;  реализации норм  материального и  процессуального  права; принятия  необходимых мер  защиты прав  человека и  гражданина.</p>	<p>правоохранительн  ой практики;  реализации норм  материального и  процессуального  права; принятия  необходимых мер  защиты прав  человека и  гражданина.</p>
--	---	--	--	--



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., д.э.н.

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### *ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)*

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой систему организационных и учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов. Она знакомит будущих специалистов с предстоящей профессиональной деятельностью, позволяет закрепить теоретические знания и приобрести опыт практической работы.

Производственная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения таких дисциплин, как: теория государства и права, конституционное право, правоохранительные органы, гражданское право.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

### **общекультурные компетенции:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

### **общепрофессиональные компетенции:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**профессиональные компетенции:**

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- природу и сущность государства и права;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

**Уметь:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**Владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.П.1.). Производственная практика проводится в 6 семестре.

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с оценкой.

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Прохождение производственной практики студентами общеправового профиля может иметь место в Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Ессентукского института управления, бизнеса и права, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Производственная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Вводная лекция: организация производственной практики, требования к оформлению отчета и т.д.	4

	Вводный инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	
2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя производственной практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	116
3 этап	Выполнение индивидуального задания	64
4 этап	Анализ и обработка собранной информации. Написание отчета по производственной практике.	32
Итого:		216/6

### **5.1. Производственная практика в Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Эссентукского института управления, бизнеса и права**

При прохождении практики в Лаборатории клинических методов исследования права студент должен изучить Положение «О Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клинике) Эссентукского института управления, бизнеса и права», а также Этический кодекс участников Лаборатории клинических методов исследования права (юридической клиники) Эссентукского института управления, бизнеса и права. Студент знакомится с основными направлениями деятельности Лаборатории клинических методов исследования права: работа с посетителями; обучение профессиональным навыкам; выработка навыков работы в «команде»; правовое просвещение населения.

Производственная практика в Юридической клинике включает:

- осуществление приема и консультирования граждан по правовым вопросам;
- составление и оформление правовых документов;
- работа с правовыми документами и базами данных;
- подготовку и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;
- анализ материала и судебной практики по заданию руководителя производственной практики;
- участие в научно-практических конференциях по различным отраслям права и иным актуальным вопросам.

### **5.2. Производственная практика в суде общей юрисдикции**

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному

разбирательству; изучает дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений по двум – трем делам.

Студент знакомится с поступающими в суд заявлениями граждан, подбирает законодательный материал для их рассмотрения.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты, инспектора государственных надзорно-контрольных служб и другие); по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката и других представителей сторон в судебном заседании.

Студент должен получить четкое представление о работе судьи. Кроме того, необходимо ознакомиться с порядком участия прокурора и представителей сторон в гражданском процессе. Изучая порядок участия прокурора в процессе, необходимо обратить внимание на то, что прокурор имеет право обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует охрана государственных или общественных интересов или прав граждан. Студент должен знать случаи, когда участие прокурора в разбирательстве гражданского дела обязательно. Он должен ознакомиться с материалами дела, участвовать в заявлении отводов и ходатайств, представлении доказательств, в их исследовании, в составлении заключений по вопросам, возникающим во время разбирательства дела, и по существу дела в целом. Кроме того, учитывая, что дела в суде могут вестись через представителей, студент должен уяснить основания такого участия, а также категорию лиц, которые могут быть представителями в суде. В процессе практики необходимо изучить полномочия представителя. Студент должен ознакомиться с документами, удостоверяющими полномочия представителя. Во время практики необходимо научиться самостоятельно составлять проекты заявлений, ходатайств, кассационных и надзорных жалоб.

Производственная практика в суде включает:

- изучение организации работы районного (городского) суда;
- приобретение навыков выполнения обязанностей секретаря судебного заседания, оформление гражданских дел после рассмотрения, изучение переписки, связанной с подготовкой к рассмотрению конкретных гражданских дел;
- изучение подготовительных действий судьи, предшествующих рассмотрению дела: разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению гражданского дела в судебном заседании, вызовы в судебное заседание.

### **5.3. Производственная практика в арбитражном суде**

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить его структуру, компетенцию, формы и методы деятельности его отделов, научиться юридически грамотному составлению процессуальных документов (запросов, жалоб, арбитражных определений и решений).

При ознакомлении с работой канцелярии арбитражного суда необходимо охарактеризовать постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.

Студент изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению заседания, называет участников арбитражного процесса, определяет возможность представительства, характеризует виды доказательств и оценку их судом.



Особо следует показать роль прокурора в арбитражном процессе.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их обоснованности и законности.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии, студент знакомится с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам, изучает соответствующие процессуальные документы, присутствует при рассмотрении дела кассационной коллегией.

#### **5.4. Производственная практика в налоговых органах**

Содержание производственной практики в налоговых органах должно включать в себя, анализ основной законодательной базы, в той или иной мере относящейся к исполнению их главной фискальной функции.

Прежде всего, анализу должны подлежать наиболее общие вопросы налогового законодательства: налоговое законодательство и его структура, правовая оценка общих начал (принципов) налогового законодательства, субъекты и объекты налоговых правоотношений, вопросы ответственности за налоговые правонарушения.

Должное внимание необходимо уделить правовой оценке таких категорий налогового права как: реализация, объекты налогообложения, налогооблагаемая база и др. При этом им должна быть дана правовая оценка в рамках межотраслевого соотношения.

Следует определиться также с соотношением налоговой, административной и уголовной ответственности при нарушениях налогового законодательства.

При возможности следует поучаствовать в выездных и камеральных налоговых проверках, составной частью которых является не только проверка законности финансовой деятельности субъектов налогообложения, но также и оснований налогообложения по совершаемым ими конкретным юридически значимым действиям (гражданско-правовым сделкам).

Следует проанализировать имеющуюся судебную и арбитражную практику по налоговым спорам.

#### **5.5. Производственная практика в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления**

Проходя практику в исполнительных органах местного самоуправления, студенту необходимо изучить устав муниципального образования и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Далее необходимо уяснить структуру, порядок формирования и полномочия исполнительных органов местного самоуправления (как в администрации в целом, так и ее отдельных структурных подразделений).

В процессе практики необходимо изучить порядок исполнения решений, принятых жителями муниципального образования или главой муниципального образования и знать, как обеспечивается на территории муниципального образования общественный порядок и защита прав и свобод граждан, пребывающих на территории муниципального образования. В результате студент должен:

- знать номенклатуру дел каждого структурного подразделения администрации, картотеку текущего законодательства;
- участвовать в заседаниях административной комиссии и уметь составлять при этом административные документы;
- участвовать в приеме граждан и знать порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий;
- уметь составлять ответы на жалобы, претензии, заявления граждан и юридических лиц.

Студенту необходимо выявить основные тенденции правоприменительной практики, сложившиеся в данном органе, на основе анализа протоколов заседаний, иных служебных документов.

### **5.6. Производственная практика в юридическом отделе организации**

Прежде всего, необходимо изучить документы, определяющие организационно-правовую форму и статус предприятия (устав, положение о предприятии).

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен изучить Положение о юридическом отделе (службе), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия (учреждения, организации), со статусом юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия.

Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсультот документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также в подготовке отзывов на поступившие претензии и предъявленные иски.

Студент должен участвовать в даче консультаций по гражданскому, трудовому и гражданско-процессуальному законодательству работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсультот присутствует в судебных заседаниях арбитражного суда.

При прохождении практики необходимо участвовать в подготовке проектов договор, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий.

### **5.7. Производственная практика в банковских и иных кредитных организациях**

При прохождении производственной практики в коммерческом банке следует сначала уяснить для себя наиболее общие вопросы правового регулирования банковской деятельности, к которым, в частности, относится выяснение организационно-правового статуса банка: регулирование банковской деятельности (федеральное и локальное, международные стандарты); порядок регистрации банка; уставные задачи и приоритеты деятельности банка; структура управления банком; взаимосвязь между подразделениями и отделами банка; порядок организации работы с клиентурой банка; общие принципы взаимоотношений банка с другими хозяйствующими субъектами.

Потом следует перейти к характеристике основных банковских операций. Проанализировать компетенцию банка по открытию и ведению счетов клиентов - счета до востребования, особенности открытия расчетных и других счетов различными субъектами, срочных депозитов.

Следует также рассмотреть специфику правомочий банка по привлечению средств во вклады, в частности следует проанализировать виды и содержание сберегательных вкладов физических лиц. Сконцентрировать внимание необходимо на: порядке оформления вкладов, размере процентных ставок, последствиях расторжения договора в одностороннем порядке.

Необходимо также уделить внимание организации краткосрочного кредитования, в частности следует рассмотреть основные виды выдаваемых кредитов, дать характеристику состава заемщиков. Должны быть проанализированы применяемые в банке способы обеспечения исполнения кредитных обязательств (по различным группам заемщиков).

### **5.8. Производственная практика в адвокатуре**

Студент должен обратить особое внимание на основные направления и задачи деятельности адвокатуры, принципы ее организации. Студент должен изучить порядок приема в коллегия адвокатов, знать права и обязанности членов коллегии адвокатов, меры поощрения и дисциплинарного взыскания адвокатов и стажеров, а также порядок прекращения членства в коллегии адвокатов. В процессе практики необходимо уяснить приемы и методы представительства, порядок заключения договора на ведение дела в интересах лиц,

участвующих в деле, методику выяснения обстоятельств дела, научиться вести беседу с представляемым лицом, формировать правовую позицию в деле на основе нормативно-правовых актов и обобщения судебной практики. Студент должен знать порядок ведения адвокатских производств, картотеки законодательства и судебной практики. Участвуя в судебных заседаниях совместно с адвокатом, студент должен овладеть тактикой осуществления представительства по гражданским делам. Студенту необходимо научиться составлять процессуальные документы по делу: ходатайства, заявления, жалобы, запросы о предоставлении информации для ведения дела в государственные органы и другие организации. Кроме того, необходимо овладеть методикой оказания юридической помощи гражданам в форме устных консультаций путем участия в приеме граждан.

Студент должен уделять особое внимание работе по оказанию гражданам и организациям юридической помощи, в том числе консультаций и разъяснений по гражданскому, жилищному, трудовому, семейному законодательству, совместно с адвокатом принимать участие в рассмотрении судами гражданских дел, подбирать для этого соответствующие нормативные материалы, вносить свои предложения по защите прав и интересов своих клиентов.

### **5.9. Производственная практика в службе судебных приставов**

Чтобы получить полное представление о работе судебных приставов студенту необходимо ознакомиться с законодательством, регулирующим деятельность службы судебных приставов, а именно с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве», а также с Федеральным законом РФ «О судебных приставах». Рекомендуется совместно с приставом составить постановление о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о возврате исполнительного документа без исполнения с актом о невозможности взыскания.

Производственная практика в службе судебных приставов включает:

- изучение организации работы отдела, его структуры, распределения обязанностей между судебными приставами-исполнителями и другими работниками подразделения, планирования работы, организации приема посетителей, рассмотрения жалоб и заявлений;
- ознакомление с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформление дел после их рассмотрения, ведение переписки, связанной с возбуждением исполнительных производств, рассмотрением жалоб и заявлений граждан старшим судебным приставом, присутствие при приеме граждан, ознакомление с материалами исполнительного производства, составление проектов постановлений и иных процессуальных документов;
- участие в подготовке и производстве принудительных действий и мер исполнительного производства;
- изучение исполнительных производств, находящихся в архиве подразделения.

### **5.10. Производственная практика в нотариальной конторе**

При прохождении производственной практики в нотариальной конторе студент-практикант обязан ознакомиться с правовым статусом частной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; нотариальной палаты (полномочия и органы); правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий; территорией деятельности нотариуса (принимающей нотариальной конторы); размерами нотариального тарифа; видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Кроме того, практикант обязан произвести ознакомление с порядком совершения нотариальных действий, в частности:

- удостоверение сделок;
- удостоверение завещаний;
- удостоверение доверенностей;

- выдача свидетельства о праве на наследство;
  - свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
  - свидетельствование подлинности подписи на документе;
  - совершение протестов векселя;
  - подписи нотариально удостоверимой сделки, заявления и иных документов;
- установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Должен участвовать в консультировании по вопросам совершения нотариальных действий.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

### **5.11. Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

1. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.
2. Требования, предъявляемые к судьям РФ.
3. Система арбитражных судов РФ.
4. Суды субъектов РФ, их положение в судебной системе России.
5. Районные (городские) РФ - низшее звено судебной системы России.
6. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования.
7. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.
8. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.
9. Нотариальные органы, их задачи.
10. Система органов прокуратуры.
11. Направления деятельности прокуратуры.
12. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.
13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.
14. Система органов следствия и органов дознания.
15. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.
16. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
17. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
18. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
19. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
20. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
21. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Наследование по закону.
23. Наследование по завещанию.
24. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
25. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
26. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
27. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
29. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.
30. Договор розничной купли-продажи.
31. Договор поставки.
32. Договор купли-продажи недвижимости.
33. Договор мены и его особенности.
34. Договор ренты: понятие, значение, виды.
35. Договор аренды транспортных средств.
36. Договор подряда.

37. Договор возмездного оказания услуг.
38. Договор хранения: понятие, значение, виды.
39. Кредитный договор.
40. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.
41. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
42. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.
43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
45. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
46. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
47. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
48. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
49. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
50. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
51. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
52. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
53. Административно-правовые методы.
54. Административное принуждение: понятие и виды.
55. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
56. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Административная юстиция: понятие и организация.
59. Основные системы административной юстиции в современном мире.
60. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
61. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
62. Основания возникновения трудовых отношений.
63. Правовой статус работодателя.
64. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
65. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
66. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
67. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
68. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
69. Правовое обеспечение кадровой службы.
70. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
71. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
72. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
73. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
74. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.
75. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
76. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
77. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
78. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
79. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

80. Ценные бумаги
81. Договор поставки
82. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
83. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
84. Объекты гражданских прав потребителей.
85. Правовые гарантии конкуренции.
86. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
87. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателя.
88. Акционерные правоотношения.
89. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
90. Правовой режим имущества предпринимателей.
91. Права потребителей и ответственность продавца.
92. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
93. Правовое регулирование аудита в РФ.
94. Юридическая ответственность предпринимателя в сфере экономики.  
Правовое положение кредитных организаций.

## **6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по производственной практике**

По окончании практики студент обязан представить на кафедру все материалы практики, которые должны включать:

- а) титульный лист;
- б) задание на практику;
- в) рабочий график (план) проведения практики;
- г) индивидуальное задание (введение, основная часть, заключение, список источников и литературы);
- д) отзыв (характеристику) с места прохождения практики, заверенный руководителем от организации;
- е) отзыв руководителя от института.

Материалы практики сшиваются.

Титульный лист отражает следующую информацию: фамилию, имя, отчество студента; наименование кафедры, факультета, специальности; место прохождения практики; фамилию и инициалы руководителей практики от института и организации.

Отчет о прохождении практики включает следующие элементы: введение, индивидуальное задание, заключение, список источников и литературы, приложения (если они имеются).

Объем отчета по производственной практике составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Текст отчета по производственной практике печатается на одной стороне листа стандартного формата размером А-4 (210 – 297 мм), шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) – 10 шрифтом через 1 интервал. При написании отчета по производственной практике соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Текст отчета печатается с выравниванием «по ширине», с автоматической расстановкой переносов и запретом висячих строк.

Точка в конце заголовка не ставится. Подчеркивать заголовки, а также переносить слова в заголовках не допускается.

В отчете используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым,

но не нумеруется. Нумерация страниц начинается с четвертой страницы отчета – введения. Номера страниц проставляются в верхнем правом углу.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой <sup>1</sup>.

Список источников и литературы состоит из следующих частей.

**1) Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты,** расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов).

**2) Книги и статьи** включают в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

**3) Судебная практика** включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

**4) Электронные ресурсы.**

Текст отчета должен быть тщательно выверен студентом. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и зачеркивания. Отчет с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущен к защите.

Ко всем отчетам обязателен отзыв (характеристика) с места прохождения практики, заверенный руководителем от организации.

## **6.2. Защита отчета по производственной практике**

По завершении практики студенты оформляют и представляют на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и все другие материалы практики и назначает дату и время защиты отчетов по производственной практике.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При защите отчета студент должен показать не только знание законов и других нормативных материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов производственной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Отчет, в котором отсутствует печать или подпись руководителя практики от органа места прохождения практики, к защите не допускается.

Результаты аттестации по производственной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств - приложение 2 к рабочей программе практики.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная основная литература

1. Гражданское право в схемах и определениях: учебное пособие / В.В.Пиляева. – М.: КНОРУС, 2012.- 272 с.
2. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2011. - 463с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2012. - 703с.
4. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. - СПб: Питер, 2014. - 256с.

### 8.2. Учебная дополнительная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. - 752 с.
2. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>
3. Иванова Е.В. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2013. - 267 с.
4. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 479с.
5. Козаченко И.Я., Уголовное право. Особенная часть. Учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 857с.
6. Копытов Ю.А. Административное право: учебник. -. М.: Издательство Юрайт, 2013. - 645 с.
7. Мардалиев Р.Т. Гражданское право. Учебное пособие. – СПб: Питер, 2011. – 256с.

### 8.3. Нормативные правовые акты\*

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 25. - Ст. 2954.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч.1). – Ст. 4921.

*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-*



правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).

#### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/).
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### **9.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ

#### **9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru;);
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

**Приложение 1**  
**к рабочей программе**  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности»**

**Аннотация рабочей программы**

Основными целями производственной практики является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

1. полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
2. глубокое изучение работы организации;
3. выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
4. овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
5. приобретение навыков составления юридических документов;
6. проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

**общекультурные компетенции:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общепрофессиональные компетенции:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**профессиональные компетенции:**

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Направляемый на практику студент должен:

**Знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- природу и сущность государства и права;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

#### **Уметь:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

#### **Владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Вид практики: производственная практика. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 6 семестре - четыре недели.

Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

**ОТЧЕТ**  
**по Практике по получению профессиональных**  
**умений и опыта профессиональной деятельности**  
**(Производственной практике)**

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество )

Руководитель  
практики  
от института

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

Ессентуки, 20\_\_

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (Производственной практики)**

(вид, тип практики)

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Цель: закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование у студентов практических навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

**общекультурные компетенции:**

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

**общепрофессиональные компетенции:**

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

**профессиональные компетенции:**

правоприменительная деятельность:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_

(подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Вводная лекция: организация производственной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Вводный инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания. Изучение методических рекомендаций по выполнению отчета по прохождению практики. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя производственной практики. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала для выполнения индивидуального задания.	116
3 этап	Выполнение индивидуального задания	64
4 этап	Анализ и обработка собранной информации. Написание отчета по производственной практике.	32
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от «Института» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Если практика проводится в институте**

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в образовательной организации**

Руководитель практики от образовательной организации	Обучающиеся
составляет рабочий график (план) проведения практики	выполняют
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ (подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)



**Если практика проводится в другой организации**

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу при прохождении практики в профильной организации**

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права  
(наименование кафедры)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**к рабочей программе практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (производственной практики)**

**40.03.01**

(код)

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

(наименование квалификации, степени)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Содержание компонентов компетенции	Оценка уровня освоения
<b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению самоорганизации и самообразования <b>Владеть</b> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию	На начальном этапе практики
<b>ОПК-1</b> Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <b>Владеть</b> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	На основном этапе прохождения практики

<p><b>ОПК-2</b> Способность работать на благо общества и государства</p>	<p><b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>
<p><b>ОПК-3</b> Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <b>Владеть</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>На начальном этапе практики</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать</b> основы построения устной и письменной профессиональной речи <b>Уметь</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь <b>Владеть</b> навыками логически, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>При составлении отчета</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен повышать уровень своей профессиональной компетенции</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции <b>Владеть</b> навыками формирования способности повышать уровень профессиональной компетенции</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>
<p><b>ПК-2</b> Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры <b>Владеть</b> основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>
<p><b>ПК-4</b> Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты <b>Уметь</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <b>Владеть</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>
<p><b>ПК-6</b> Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>Владеть основными методами</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и</p>	<p>На заключительном этапе прохождения практики</p>

	обстоятельства	
<b>ПК-7</b> Владение навыками подготовки юридических документов	<b>Знать</b> принципы и условия подготовки юридических документов <b>Уметь</b> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов	На основном этапе прохождения практики
<b>ПК-15</b> Способность толковать нормативные правовые акты	<b>Знать</b> нормативные правовые акты <b>Уметь</b> толковать различные нормативные правовые акты <b>Владеть</b> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов	На заключительном этапе прохождения практики
<b>ПК-16</b> Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>Знать</b> конкретные виды юридической деятельности <b>Уметь</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <b>Владеть</b> приемами оказания юридической помощи	На заключительном этапе прохождения практики

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Содержание компонентов компетенции	Оценка уровня освоения	Показатели и критерии оценки
<b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению самоорганизации и самообразования <b>Владеть</b> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию	На начальном этапе практики	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b> Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <b>Владеть</b> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> </ul>

			<p>– на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценка</b> «неудовлетворительно» <b>предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b> Способность работать на благо общества и государства</p>	<p><b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка</b> «отлично» <b>предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка</b> «хорошо» <b>предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка</b> «удовлетворительно» <b>предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка</b> «неудовлетворительно» <b>предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к</li> </ul>



			практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
<p><b>ОПК-3</b> Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <b>Владеть</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>На начальном этапе практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p>
<p><b>ОПК-5</b> Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и</p>	<p><b>Знать</b> основы построения устной и письменной профессиональной речи <b>Уметь</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>При составлении отчета</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p>

<p>письменную речь</p>	<p><b>Владеть</b> навыками логически, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> Способен повышать уровень своей профессиональной компетенции</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции <b>Владеть</b> навыками формирования способности повышать уровень профессиональной компетенции</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно</li> </ul>

			<p>ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры <b>Владеть</b> основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul>

			<p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты <b>Уметь</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <b>Владеть</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p>

			<p><b>предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b> Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>Владеть основными методами</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>На заключительном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>

<p><b>ПК-7</b> Владение навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать</b> принципы и условия подготовки юридических документов <b>Уметь</b> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов</p>	<p>На основном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятия знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях . <b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p>
<p><b>ПК-15</b> Способность толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать</b> нормативные правовые акты <b>Уметь</b> толковать различные нормативные правовые акты <b>Владеть</b> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов</p>	<p>На заключительном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятия знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-16</b> Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знать</b> конкретные виды юридической деятельности <b>Уметь</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <b>Владеть</b> приемами оказания юридической помощи</p>	<p>На заключительном этапе прохождения практики</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал практических занятиях .</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
--	--	--	---

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Примерный перечень вопросов**

Код компетенций	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры.</li> <li>2. Сущность правового воспитания.</li> <li>3. Общенаучную, специальную психологическую и педагогическую методологию и их уровни.</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах права.</li> <li>2. Формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации.</li> <li>3. Формировать навык использования своих прав, соблюдения запретов и исполнения обязательств.</li> </ol> <p><b>Владеть:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры, а также способами передачи этих навыков обучающимся.</li> </ol>
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль суда в охране конституционных прав и свобод граждан.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к судьям РФ.</li> </ol>



3. Система арбитражных судов РФ.
4. Суды субъектов РФ, их положение в судебной системе России.
5. Районные (городские) РФ - низшее звено судебной системы России.
6. Мировые суды. Компетенция, порядок формирования.
7. Оперативно-розыскная деятельность органов МВД РФ.
8. Прокуратура - орган надзора за исполнением действующих в России законов.
9. Нотариальные органы, их задачи.
10. Система органов прокуратуры.
11. Направления деятельности прокуратуры.
12. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, предварительное следствие и дознание.
13. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами.
14. Система органов следствия и органов дознания.
15. Адвокатура. Понятие, виды, задачи.
16. Институт представительства в гражданском праве: понятие, значение, виды.
17. Злоупотребление правом и его правовые последствия.
18. Особенности судебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
19. Самозащита гражданских прав: понятие, значение, правовые последствия.
20. Сроки в гражданском праве: понятие, значение, виды.
21. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
22. Наследование по закону.
23. Наследование по завещанию.
24. Особенности наследования отдельных видов имущества в России на современном этапе.
25. Проблемы правового регулирования компенсации морального вреда.
26. Защита чести, достоинства и деловой репутации: понятие и способы.
27. Понятие, структура и виды гражданско-правовых обязательств.
28. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение и система.
29. Институт ипотеки по Российскому гражданскому праву.
30. Договор розничной купли-продажи.
31. Договор поставки.
32. Договор купли-продажи недвижимости.
33. Договор мены и его особенности.
34. Договор ренты: понятие, значение, виды.
35. Договор аренды транспортных средств.
36. Договор подряда.
37. Договор возмездного оказания услуг.
38. Договор хранения: понятие, значение, виды.
39. Кредитный договор.
40. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда (деликтные обязательства): понятие, значение, виды.
41. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда источником повышенной опасности.
42. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда работнику при исполнении им своих трудовых обязанностей.
43. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда жизни и здоровью гражданина.
44. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда недостатками товаров, работ или услуг.
45. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.
46. Система элементов исполнительной власти: понятие и виды.
47. Государственная служба: понятие, принципы и законодательное регулирование в РФ.
48. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.

49. Административная процедура: понятие, юридическое значение, правовое регулирование.
50. Административный договор: понятие, юридическая природа, виды.
51. Административно-правовой акт: понятие, основные признаки, виды.
52. Формы административно-правовой деятельности: понятие и виды.
53. Административно-правовые методы.
54. Административное принуждение: понятие и виды.
55. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти: понятие и виды.
56. Административные правонарушения: понятие, юридический состав, виды.
57. Производство по делам об административных правонарушениях.
58. Административная юстиция: понятие и организация.
59. Основные системы административной юстиции в современном мире.
60. Ответственность органов исполнительной власти (должностных лиц), за вред причинённый административной деятельностью.
61. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
62. Основания возникновения трудовых отношений.
63. Правовой статус работодателя.
64. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
65. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
66. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
67. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
68. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
69. Правовое обеспечение кадровой службы.
70. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
71. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
72. Ответственность за грубые нарушения трудовой дисциплины.
73. Охрана труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
74. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее виды.
75. Защита трудовых прав работников и способы ее обеспечения.
76. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
77. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
78. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
79. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
80. Ценные бумаги
81. Договор поставки
82. Расчеты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
83. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
84. Объекты гражданских прав потребителей.
85. Правовые гарантии конкуренции.
86. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
87. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателя.
88. Акционерные правоотношения.
89. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
90. Правовой режим имущества предпринимателей.
91. Права потребителей и ответственность продавца.
92. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
93. Правовое регулирование аудита в РФ.
94. Юридическая ответственность предпринимателя в сфере экономики.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Объектом профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения, возникающие между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Процессу формирования квалифицированных кадров, в полной мере владеющих теоретическими знаниями и обладающих навыками и умениями в избранной профессии, способствует прохождение практик студентами, предусмотренных учебным планом, разработанным в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) утвержденного Министерством образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Производственная практика относится к вариативной части ОП, блок «Практики» (Б2.П.1.)

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой систему организационных и учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 6 семестре (четыре недели).

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах, в организациях различных форм собственности.

Основными целями производственной практики – является закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

1. полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
2. глубокое изучение работы организации;
3. выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
4. овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
5. приобретение навыков составления юридических документов;
6. проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры в соответствии с учебной нагрузкой. У руководителя студент может получить консультацию по всем вопросам организации практики.

Студент должен получить направление для прохождения производственной практики, титульный лист отчета о прохождении производственной практики, календарный график, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению производственной практики.

Студент должен своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, составлять отчет.

### **6.1. Дифференцированный зачёт с оценкой**

**Дифференцированный зачёт с оценкой** представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Дифференцированный зачёт с оценкой** служит формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за дифференцированный зачёт, количественного типа (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Компетенция	Оценка уровня освоения
<p align="center"><b>ОК-7</b></p> <p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению самоорганизации и самообразования  <b>Владеть</b> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию</p>	<p align="center">На начальном этапе практики</p>
<p align="center"><b>ОПК-1</b></p> <p><b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права  <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации  <b>Владеть</b> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации</p>	<p align="center">На основном этапе прохождения практики</p>
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма  <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма</p>	<p align="center">На основном этапе прохождения практики</p>
<p align="center"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач  <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста  <b>Владеть</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p align="center">На начальном этапе практики</p>
<p align="center"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать</b> основы построения устной и письменной профессиональной речи  <b>Уметь</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  <b>Владеть</b> навыками логически, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p align="center">При составлении отчета</p>
<p align="center"><b>ОПК-6</b></p> <p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению уровня своей профессиональной компетенции  <b>Владеть</b> навыками формирования способности повышать уровень профессиональной компетенции</p>	<p align="center">На основном этапе прохождения практики</p>
<p align="center"><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности  <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p align="center">На основном этапе прохождения практики</p>

<b>Владеть</b> основными методами осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
<b>ПК-4</b> <b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты <b>Уметь</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом <b>Владеть</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	На основном этапе прохождения практики
<b>ПК-6</b> <b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства <b>Владеть основными методами</b> юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	На заключительном этапе прохождения практики
<b>ПК-7</b> <b>Знать</b> принципы и условия подготовки юридических документов <b>Уметь</b> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы <b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов	На основном этапе прохождения практики
<b>ПК-15</b> <b>Знать</b> нормативные правовые акты <b>Уметь</b> толковать различные нормативные правовые акты <b>Владеть</b> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов	На заключительном этапе прохождения практики
<b>ПК-16</b> <b>Знать</b> конкретные виды юридической деятельности <b>Уметь</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности <b>Владеть</b> приемами оказания юридической помощи	На заключительном этапе прохождения практики

#### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<b>ОК-7</b> <b>Знать</b> основы профессиональной деятельности <b>Уметь</b> профессионально развиваться, стремиться к повышению самоорганизации и	<i>не достаточно знать:</i> основы профессиональной деятельности <i>не достаточно уметь:</i> профессионально развиваться, стремиться к	<i>достаточно знать:</i> основы профессиональной деятельности <i>достаточно уметь:</i> профессионально развиваться, стремиться к	<i>полно знать:</i> основы профессиональной деятельности <i>полно уметь:</i> профессионально развиваться, стремиться к повышению	<i>углубленно знать:</i> основы профессиональной деятельности <i>углубленно уметь:</i> профессионально развиваться, стремиться к повышению

самообразования <b>Владеть</b> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию	повышению самоорганизации и самообразования <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию	повышению самоорганизации и самообразования <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию	самоорганизации и самообразования <i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию	самоорганизации и самообразования <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками формирования способности к самоорганизации и самообразованию.
<b>ОПК-1</b> <b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <b>Уметь</b> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <b>Владеть</b> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>не достаточно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <i>не достаточно уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>достаточно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <i>достаточно уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>полно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <i>полно уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <i>полно владеть (иметь навыки):</i> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>углубленно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты, общепризнанные принципы и нормы международного права <i>углубленно уметь:</i> обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации
<b>ОПК-2</b> <b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <b>Владеть</b> навыками формирования профессионального правосознания,	<i>не достаточно знать:</i> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <i>не достаточно уметь:</i> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <i>не достаточно</i>	<i>достаточно знать:</i> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <i>достаточно уметь:</i> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <i>достаточно</i>	<i>полно знать:</i> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <i>полно уметь:</i> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <i>полно владеть (иметь навыки):</i>	<i>углубленно знать:</i> сущность и социальную значимость будущей профессиональной деятельности <i>углубленно уметь:</i> работать на благо общества и государства, руководствоваться принципами законности и патриотизма <i>углубленно владеть (иметь</i>

долга и патриотизма	<i>владеть (иметь навыки):</i> навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма	<i>владеть (иметь навыки):</i> навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма	навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма	<i>навыки):</i> навыками формирования профессионального правосознания, долга и патриотизма
<b>ОПК-3</b> <b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <b>Владеть</b> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	<i>не достаточно знать:</i> методы и способы выполнения профессиональных задач <i>не достаточно уметь:</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	<i>достаточно знать:</i> методы и способы выполнения профессиональных задач <i>достаточно уметь:</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста <i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	<i>полно знать:</i> методы и способы выполнения профессиональных задач  <i>полно уметь:</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста  <i>полно владеть (иметь навыки):</i> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей	<i>углубленно знать:</i> методы и способы выполнения профессиональных задач  <i>углубленно уметь:</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста  <i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
<b>ОПК-5</b> <b>Знать</b> основы построения устной и письменной профессиональной речи <b>Уметь</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь <b>Владеть</b> навыками логически, аргументированно и ясно строить	<i>не достаточно знать:</i> основы построения устной и письменной профессиональной речи <i>не достаточно уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь <i>не достаточно владеть (иметь</i>	<i>достаточно знать:</i> основы построения устной и письменной профессиональной речи <i>достаточно уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь <i>достаточно владеть (иметь</i>	<i>полно знать:</i> основы построения устной и письменной профессиональной речи  <i>полно уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  <i>полно владеть (иметь навыки):</i>	<i>углубленно знать:</i> основы построения устной и письменной профессиональной речи  <i>углубленно уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь  <i>углубленно владеть (иметь</i>





	мышления и правовой культуры	мышления и правовой культуры	правовой культуры	мышления и правовой культуры
<p><b>ПК-4</b></p> <p><b>Знать</b> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты</p> <p><b>Уметь</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть</b> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>достаточно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты</p> <p><i>достаточно уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>полно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты</p> <p><i>полно уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>углубленно знать:</i> законодательство Российской Федерации, нормативно-правовые акты</p> <p><i>углубленно уметь:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> основными методами принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p><b>ПК-6</b></p> <p><b>Знать</b> основы профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><b>Владеть</b> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> основы профессиональной деятельности</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p><i>достаточно знать:</i> основы профессиональной деятельности</p> <p><i>достаточно уметь:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p><i>полно знать:</i> основы профессиональной деятельности</p> <p><i>полно уметь:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p><i>углубленно знать:</i> основы профессиональной деятельности</p> <p><i>углубленно уметь:</i> юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> основными методами юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>
<p><b>ПК-7</b></p> <p><b>Знать</b> принципы и условия</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> принципы и условия</p>	<p><i>достаточно знать:</i> принципы и условия</p>	<p><i>полно знать:</i> принципы и условия</p>	<p><i>углубленно знать:</i> принципы и условия</p>

<p>подготовки юридических документов</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><b>Владеть</b> приемами и методами подготовки юридических документов</p>	<p>условия подготовки юридических документов</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> приемами и методами подготовки юридических документов</p>	<p>условия подготовки юридических документов</p> <p><i>достаточно уметь:</i> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> приемами и методами подготовки юридических документов</p>	<p>подготовки юридических документов</p> <p><i>полно уметь:</i> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> приемами и методами подготовки юридических документов</p>	<p>подготовки юридических документов</p> <p><i>углубленно уметь:</i> разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> приемами и методами подготовки юридических документов</p>
<p><b>ПК-15</b></p> <p><b>Знать</b> нормативные правовые акты</p> <p><b>Уметь</b> толковать различные нормативные правовые акты</p> <p><b>Владеть</b> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> нормативные правовые акты</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> толковать различные нормативные правовые акты</p> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>достаточно знать:</i> нормативные правовые акты</p> <p><i>достаточно уметь:</i> толковать различные нормативные правовые акты</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>полно знать:</i> нормативные правовые акты</p> <p><i>полно уметь:</i> толковать различные нормативные правовые акты</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов</p>	<p><i>углубленно знать:</i> нормативные правовые акты</p> <p><i>углубленно уметь:</i> толковать различные нормативные правовые акты</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> основными методами и способами толкования нормативных правовых актов</p>
<p><b>ПК-16</b></p> <p><b>Знать</b> конкретные виды юридической деятельности</p> <p><b>Уметь</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><b>Владеть</b> приемами оказания юридической помощи</p>	<p><i>не достаточно знать:</i> конкретные виды юридической деятельности</p> <p><i>не достаточно уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> приемами оказания юридической помощи</p>	<p><i>достаточно знать:</i> конкретные виды юридической деятельности</p> <p><i>достаточно уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> приемами оказания юридической помощи</p>	<p><i>полно знать:</i> конкретные виды юридической деятельности</p> <p><i>полно уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i> приемами оказания юридической помощи</p>	<p><i>углубленно знать:</i> конкретные виды юридической деятельности</p> <p><i>углубленно уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> приемами оказания юридической помощи</p>

	<b>навыки):</b> приемами оказания юридической помощи	<b>навыки):</b> приемами оказания юридической помощи	приемами оказания юридической помощи	<b>навыки):</b> приемами оказания юридической помощи
--	--	--	---	--



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### *ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)*

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция _____ (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой _____ наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> _____ бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа практики составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании Кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: дискретная.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Преддипломная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения дисциплин.

По результатам практики студент должен знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- природу и сущность государства и права;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики" (Б2.П.2), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем преддипломной (производственной практики) составляет 6 зачётных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

**Тема индивидуального задания формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.**

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	116
3 этап	Выполнение индивидуального задания	64
4 этап	Анализ и обработка собранной информации. Написание отчета по преддипломной практике.	32
Итого:		216/6



Прохождение преддипломной практики студентами общеправового профиля может иметь место в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, налоговых органах, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, юридических отделах организаций, банковских и иных кредитных организациях, адвокатуре, прокуратуре, службе судебных приставов, нотариальной конторе и т.д. Преддипломная практика по данному профилю юридической деятельности предполагает: приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления научных проблем гражданского права и процесса, правильной ориентации в системе гражданского законодательства; формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов, консультирование граждан и юридических лиц).

### **5.1. Преддипломная практика в суде общей юрисдикции**

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений по двум - трем делам.

Студент знакомится с поступающими в суд заявлениями граждан, подбирает законодательный материал для их рассмотрения.

Студент принимает участие в обобщении судебной практики, проводимой судьей по одной из категорий дел, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических и финансовых отчетов.

Студент-практикант присутствует в судебном заседании при рассмотрении дел, в которых участвуют прокурор и представители сторон (адвокаты, юрисконсульты, инспектора государственных надзорно-контрольных служб и другие); по возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката и других представителей сторон в судебном заседании.

Студент должен получить четкое представление о работе судьи. Кроме того, необходимо ознакомиться с порядком участия прокурора и представителей сторон в гражданском процессе. Изучая порядок участия прокурора в процессе, необходимо обратить внимание на то, что прокурор имеет право обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц или вступить в дело в любой стадии процесса, если этого требует охрана государственных или общественных интересов или прав граждан. Студент должен знать случаи, когда участие прокурора в разбирательстве гражданского дела обязательно. Он должен ознакомиться с материалами дела, участвовать в заявлении отводов и ходатайств, представлении доказательств, в их исследовании, в составлении заключений по вопросам, возникающим во время разбирательства дела, и по существу дела в целом. Кроме того, учитывая, что дела в суде могут вестись через представителей, студент должен уяснить основания такого участия, а также категорию лиц, которые могут быть представителями в суде. В процессе практики необходимо изучить полномочия представителя. Студент должен ознакомиться с документами, удостоверяющими полномочия представителя. Во время практики необходимо научиться самостоятельно составлять проекты заявлений, ходатайств, кассационных и надзорных жалоб.

Преддипломная практика в суде включает:

- изучение организации работы районного (городского) суда;
- приобретение навыков выполнения обязанностей секретаря судебного заседания, оформление гражданских дел после рассмотрения, изучение переписки, связанной с подготовкой к рассмотрению конкретных гражданских дел;
- изучение подготовительных действий судьи, предшествующих рассмотрению дела:

разрешение вопросов, связанных с подготовкой к рассмотрению гражданского дела в судебном заседании, вызовы в судебное заседание.

## **5.2. Преддипломная практика в арбитражном суде**

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить его структуру, компетенцию, формы и методы деятельности его отделов, научиться юридически грамотному составлению процессуальных документов (запросов, жалоб, арбитражных определений и решений).

При ознакомлении с работой канцелярии арбитражного суда необходимо охарактеризовать постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы как порядок возбуждения дел, основания для отказа в принятии дела к рассмотрению, случаи, по которым дело может быть прекращено или приостановлено.

Студент изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению заседания, называет участников арбитражного процесса, определяет возможность представительства, характеризует виды доказательств и оценку их судом.

Особо следует показать роль прокурора в арбитражном процессе.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их обоснованности и законности.

При наличии в арбитражном суде кассационной коллегии, студент знакомится с порядком рассмотрения и разрешения дел по кассационным жалобам, изучает соответствующие процессуальные документы, присутствует при рассмотрении дела кассационной коллегией.

## **5.3. Преддипломная практика в налоговых органах**

Содержание преддипломной практики в налоговых органах должно включать в себя, анализ основной законодательной базы, в той или иной мере относящейся к исполнению их главной фискальной функции.

Прежде всего, анализу должны подлежать наиболее общие вопросы налогового законодательства: налоговое законодательство и его структура, правовая оценка общих начал (принципов) налогового законодательства, субъекты и объекты налоговых правоотношений, вопросы ответственности за налоговые правонарушения.

Должное внимание необходимо уделить правовой оценке таких категорий налогового права как: реализация, объекты налогообложения, налогооблагаемая база и др. При этом им должна быть дана правовая оценка в рамках межотраслевого соотношения.

Следует определиться также с соотношением налоговой, административной и уголовной ответственности при нарушениях налогового законодательства.

При возможности следует поучаствовать в выездных и камеральных налоговых проверках, составной частью которых является не только проверка законности финансовой деятельности субъектов налогообложения, но также и оснований налогообложения по совершаемым ими конкретным юридически значимым действиям (гражданско-правовым сделкам).

Следует проанализировать имеющуюся судебную и арбитражную практику по налоговым спорам.

## **5.4. Преддипломная практика в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления**

Проходя практику в исполнительных органах местного самоуправления, студенту необходимо изучить устав муниципального образования и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Далее необходимо уяснить структуру, порядок формирования и полномочия исполнительных органов местного самоуправления (как в администрации в целом, так и ее отдельных структурных подразделений).

В процессе практики необходимо изучить порядок исполнения решений, принятых жителями муниципального образования или главой муниципального образования и знать, как обеспечивается на территории муниципального образования общественный порядок и защита прав и свобод граждан, пребывающих на территории муниципального образования. В результате студент должен:

- знать номенклатуру дел каждого структурного подразделения администрации, картотеку текущего законодательства;
- участвовать в заседаниях административной комиссии и уметь составлять при этом административные документы;
- участвовать в приеме граждан и знать порядок рассмотрения жалоб, заявлений и претензий;
- уметь составлять ответы на жалобы, претензии, заявления граждан и юридических лиц.

Студенту необходимо выявить основные тенденции правоприменительной практики, сложившиеся в данном органе, на основе анализа протоколов заседаний, иных служебных документов.

### **5.5. Преддипломная практика в юридическом отделе организации**

Прежде всего, необходимо изучить документы, определяющие организационно-правовую форму и статус предприятия (устав, положение о предприятии).

При прохождении практики в юридическом отделе студент должен изучить Положение о юридическом отделе (службе), должностные инструкции юрисконсультов, ознакомиться с организацией договорной работы предприятия (учреждения, организации), со статусом юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия.

Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсульту документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам.

Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений, а также в подготовке отзывов на поступившие претензии и предъявленные иски.

Студент должен участвовать в даче консультаций по гражданскому, трудовому и гражданско-процессуальному законодательству работникам предприятия, обратившимся в юридический отдел; вместе с юрисконсульту присутствует в судебных заседаниях арбитражного суда.

При прохождении практики необходимо участвовать в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий.

### **5.6. Преддипломная практика в банковских и иных кредитных организациях**

При прохождении преддипломной практики в коммерческом банке следует сначала уяснить для себя наиболее общие вопросы правового регулирования банковской деятельности, к которым, в частности, относится выяснение организационно-правового статуса банка: регулирование банковской деятельности (федеральное и локальное, международные стандарты); порядок регистрации банка; уставные задачи и приоритеты деятельности банка; структура управления банком; взаимосвязь между подразделениями и отделами банка; порядок организации работы с клиентурой банка; общие принципы взаимоотношений банка с другими хозяйствующими субъектами.

Потом следует перейти к характеристике основных банковских операций. Проанализировать компетенцию банка по открытию и ведению счетов клиентов - счета до востребования, особенности открытия расчетных и других счетов различными субъектами, срочных депозитов.

Следует также рассмотреть специфику правомочий банка по привлечению средств во вклады, в частности следует проанализировать виды и содержание сберегательных вкладов физических лиц. Сконцентрировать внимание необходимо на: порядке оформления вкладов,

размере процентных ставок, последствиях расторжения договора в одностороннем порядке.

Необходимо также уделить внимание организации краткосрочного кредитования, в частности следует рассмотреть основные виды выдаваемых кредитов, дать характеристику состава заемщиков. Должны быть проанализированы применяемые в банке способы обеспечения исполнения кредитных обязательств (по различным группам заемщиков).

### **5.7. Преддипломная практика в адвокатуре**

Студент должен обратить особое внимание на основные направления и задачи деятельности адвокатуры, принципы ее организации. Студент должен изучить порядок приема в коллегия адвокатов, знать права и обязанности членов коллегии адвокатов, меры поощрения и дисциплинарного взыскания адвокатов и стажеров, а также порядок прекращения членства в коллегии адвокатов. В процессе практики необходимо уяснить приемы и методы представительства, порядок заключения договора на ведение дела в интересах лиц, участвующих в деле, методику выяснения обстоятельств дела, научиться вести беседу с представляемым лицом, формировать правовую позицию в деле на основе нормативно-правовых актов и обобщения судебной практики. Студент должен знать порядок ведения адвокатских производств, картотеки законодательства и судебной практики. Участвуя в судебных заседаниях совместно с адвокатом, студент должен овладеть тактикой осуществления представительства по гражданским делам. Студенту необходимо научиться составлять процессуальные документы по делу: ходатайства, заявления, жалобы, запросы о предоставлении информации для ведения дела в государственные органы и другие организации. Кроме того, необходимо овладеть методикой оказания юридической помощи гражданам в форме устных консультаций путем участия в приеме граждан.

Студент должен уделять особое внимание работе по оказанию гражданам и организациям юридической помощи, в том числе консультаций и разъяснений по гражданскому, жилищному, трудовому, семейному законодательству, совместно с адвокатом принимать участие в рассмотрении судами гражданских дел, подбирать для этого соответствующие нормативные материалы, вносить свои предложения по защите прав и интересов своих клиентов.

### **5.8. Преддипломная практика в службе судебных приставов**

Чтобы получить полное представление о работе судебных приставов студенту необходимо ознакомиться с законодательством, регулирующим деятельность службы судебных приставов, а именно с Федеральным законом РФ «Об исполнительном производстве», а также с Федеральным законом РФ «О судебных приставах». Рекомендуются совместно с приставом составить постановление о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о возврате исполнительного документа без исполнения с актом о невозможности взыскания.

Преддипломная практика в службе судебных приставов включает:

- изучение организации работы отдела, его структуры, распределения обязанностей между судебными приставами-исполнителями и другими работниками подразделения, планирования работы, организации приема посетителей, рассмотрения жалоб и заявлений;
- ознакомление с постановкой делопроизводства и статистической отчетностью, оформление дел после их рассмотрения, ведение переписки, связанной с возбуждением исполнительных производств, рассмотрением жалоб и заявлений граждан старшим судебным приставом, присутствие при приеме граждан, ознакомление с материалами исполнительного производства, составление проектов постановлений и иных процессуальных документов;
- участие в подготовке и производстве принудительных действий и мер исполнительного производства;
- изучение исполнительных производств, находящихся в архиве подразделения.

### **5.9. Преддипломная практика в нотариальной конторе**

При прохождении преддипломной практики в нотариальной конторе студент-практикант обязан ознакомиться с правовым статусом частной нотариальной конторы и нотариуса, занимающегося частной практикой; нотариальной палаты (полномочия и органы); правилами нотариального делопроизводства, регистрации нотариальных действий; порядком наделения нотариуса полномочиями и прекращения его полномочий; территорией деятельности нотариуса (принимающей нотариальной конторы); размерами нотариального тарифа; видами нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой, требованиями к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

Кроме того, практикант обязан произвести ознакомление с порядком совершения нотариальных действий, в частности:

- удостоверение сделок;
- удостоверение завещаний;
- удостоверение доверенностей;
- выдача свидетельства о праве на наследство;
- свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
- свидетельствование подлинности подписи на документе;
- совершение протестов векселя;
- подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов; установления личности обратившегося за совершением нотариального действия; проверки дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

Должен участвовать в консультировании по вопросам совершения нотариальных действий.

По окончании практики студент представляет отчет исследовательского характера, где отражает выполненные мероприятия согласно календарно-тематического плана с приложением процессуальных и иных документов.

### **5.10. Примерный перечень тем индивидуальных заданий**

Тема индивидуального задания формируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1. Гражданско-правовая характеристика способов защиты товарных знаков в гражданском праве
2. Проблемы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву
3. Значение вины, случая и непреодолимой силы в гражданском праве
4. Правовой механизм и проблемы реализации законных прав и интересов при защите гражданских прав
5. Правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами управляющими компаниями
6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
7. Реорганизация юридических лиц
8. Агентский договор и его виды: проблемы квалификации и правового регулирования
9. Правовое положение предпринимательских объединений
10. Трансграничный лизинг: правовое регулирование, проблемы квалификации
11. Информация с ограниченным доступом в предпринимательской деятельности: правовой аспект
12. Правовой статус объединений предприятий в промышленности
13. Исковая давность. Проблемы теории и правоприменительной практики
14. Особенности применения норм института компенсации морального вреда в российском законодательстве

15. Правовое регулирование общей долевой собственности в Российской Федерации
16. Кредитный договор: понятие, сущность.
17. Защита права собственности в судах
18. Юридические основания гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности
19. Договор об оказании туристских услуг по законодательству Российской Федерации
20. Медиация как форма регулирования правовых конфликтов
21. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством
22. Самозащита гражданских прав по действующему законодательству Российской Федерации
23. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов права в российском законодательстве
24. Право застройки чужого земельного участка: гражданско-правовые проблемы
25. Злоупотребление гражданскими правами: проблемы теории и практики
26. Право на труд в современной России
27. Обязательство по оказанию медицинской услуги: правовые проблемы
28. Правовое регулирование стимулирования труда
29. Правовой режим электронных денег в гражданском законодательстве
30. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации
31. Инвестиционная деятельность с участием иностранных инвесторов в Российской Федерации (правовой аспект)
32. Понятие, правовое обеспечение и реализация права собственности на имущество
33. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе
34. Трансграничный инвестиционный фонд как субъект инвестиционных отношений
35. Государственная политика в области экологической безопасности в современных условиях
36. Национальное право как средство обеспечения реализации международного права
37. Правовое поле миграционных процессов в России
38. Договор купли-продажи в гражданском праве России
39. Долевое участие в строительстве: исторический аспект и современное регулирование
40. Право собственности супругов
41. Правовые проблемы оказания платных медицинских услуг
42. Особенности отдельных сделок с недвижимостью
43. Договор коммерческого найма жилого помещения
44. Правовая характеристика договора имущественного страхования
45. Правовое регулирование защиты прав участников долевого строительства
46. Правовое регулирование организации и проведения конкурсов в предпринимательской деятельности
47. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством
48. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц
49. Акты недобросовестной конкуренции в сфере прав на средства индивидуализации в российском гражданском праве
50. Правовые проблемы недропользования с участием иностранного инвестора
51. Договор доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал некоммерческой организации
52. Гражданско-правовая ответственность за нарушение соглашения о разделе продукции
53. Гражданско-правовые договоры о предоставлении права использования программы для ЭВМ
54. Особенности правовой регламентации инвестиционных отношений в Российской Федерации

55. Право собственности граждан на жилые помещения
56. Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве
57. Правовой анализ особенностей договора аренды транспортных средств
58. Наследование по завещанию
59. Правовые особенности рассмотрения судами гражданских дел искового производства
60. Актуальные вопросы наследования в Российской Федерации
61. Мультимедийный продукт как охраняемый результат интеллектуальной деятельности
62. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности
63. Правовые основы и содержание ведения предпринимательской деятельности юридическими лицами в России
64. Гражданское право в системе права
65. Проблемы правового регулирования сложных объектов интеллектуальной деятельности со множеством авторов
66. Предпринимательская деятельность в условиях специфических ограничений
67. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации
68. Гражданско - правовая природа чрезвычайной ситуации
69. Правовая характеристика государственной и коммерческой тайны как информации с ограниченным доступом
70. Принудительная реорганизация акционерных обществ
71. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации
72. Проблема обратной отсылки к праву третьего государства в частно-правовых отношениях
73. Проблема соотношения воли и волеизъявления в гражданском законодательстве России
74. Государственный кадастр недвижимости как система учета объектов недвижимого имущества
75. Международный экологический правопорядок и экологические права человека
76. Согласия третьих лиц на совершение сделки в гражданском праве
77. Гражданско-правовые способы защиты права собственности: теория и практика
78. Гражданско - правовая защита профессиональной репутации сотрудников органов внутренних дел при причинении вреда средствами массовой информации
79. Правовое регулирование договора купли - продажи недвижимости
80. Договорное регулирование в гражданском праве Российской Федерации
81. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
82. Особенности права собственности на культурные ценности в гражданском праве Российской Федерации
83. Оспоримая сделка как гражданское правонарушение
84. Семейно - правовые споры, затрагивающие интересы ребенка
85. Особенности правового регулирования договора продажи недвижимости
86. Конкурсное производство как процедура банкротства
87. Правовое регулирование охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами: теория и практика
88. Правовые проблемы наследования по завещанию. Оформление наследственного правопреемства
89. Правовое регулирование трудовой миграции, осложненной иностранным элементом
90. Гражданско - правовые особенности возмещения вреда, причиненного вследствие совершения террористического акта
91. Толкование договора в российском и иностранном гражданском праве
92. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование
93. Правовая природа и место обязательства по возмещению вреда, причиненного правомерными действиями государственных органов в системе обязательств российского

гражданского права

94. Правовые способы обеспечения экономической безопасности предприятия
95. Правовая природа отношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку
96. Договор ренты в современном гражданском обороте
97. Согласие в гражданском праве РФ: правовые проблемы
98. Гражданско - правовая ответственность за вред, причиненный животным
99. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов
100. Особенности трудового договора (контракта) с государственными служащими

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Структура и общие требования к оформлению отчёта по преддипломной практики

После окончания практики, студент обязан представить на кафедру отчёт на основе индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы, который должен включать:

- а) титульный лист;
- б) задание на практику;
- в) рабочий график (план) проведения практики;
- г) введение;
- д) индивидуальное задание (которое может подразделяться на пункты (параграфы));
- е) заключение;
- ж) список источников и литературы;
- з) отзыв (характеристику) с места прохождения практики;
- и) отзыв руководителя от института.

Материалы практики сшиваются.

Объем отчета по преддипломной практике составляет **до 60 страниц** печатного текста. Объем отчёта зависит от темы индивидуального задания и согласуется студентом с руководителем практики от образовательной организации.

Текст печатается на одной стороне листа стандартного формата **размером А-4 (210 - 297 мм), шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала, ссылки (сноски) - 10 шрифтом через 1 интервал**. При написании отчёта соблюдаются следующие **размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм**.

**Абзацы** в тексте следует начинать с отступа, равного **1,25 см**.

Текст работы печатается **с выравниванием «по ширине»**.

Точка в конце заголовка не ставится. В тексте запрещается использовать выделение «жирный» (кроме указанных заголовков), «курсив», а также шрифт другого стиля.

В работе используется сквозная нумерация страниц. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. **Нумерация страниц начинается с четвертого листа работы - введения. Номера страниц проставляются справа вверху.**

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, **и имеют постраничную нумерацию**, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой <sup>1</sup>.

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также **ЗАГОЛОВОК** индивидуального задания, **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ**, печатаются заглавными буквами, полужирным начертанием. Остальные названия - **строчными**.

Номера пунктов обозначаются арабскими цифрами следующим образом - **1. Название пункта**.

Заголовки выравниваются по центру и отделяются от текста работы и друг от друга одним полуторным интервалом.

Список источников и литературы состоит из следующих частей.



1) **Международные нормативно-правовые акты, нормативно-правовые акты**, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Нормативно-правовые акты располагаются в следующей последовательности: международные акты, Конституция РФ, законодательные акты (федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, законы субъектов Федерации), подзаконные акты. Если изучаются действующие нормативные правовые акты бывшего СССР или РСФСР, то они располагаются после федеральных законов в такой последовательности: законы СССР, законы РСФСР. Завершается этот раздел нормативными правовыми актами, прекратившими свое действие.

**Например:**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ) // Российская газета. - 1993. - 25 декабря; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954; Собрание законодательства РФ. - 2012. - № 10. - Ст. 1166.
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 272-ФЗ «О мерах по противодействию коррупции» // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 52 (часть I). - Ст. 6228; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 29. - Ст. 4291.
5. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 33. - Ст. 3196; Собрание законодательства РФ. - 2009. - № 29. - Ст. 3658.
6. Закон от 30 ноября 1979 г. № 1165-X «Об адвокатуре в СССР» // Ведомости Верховного Совета СССР. - 1979. - № 49. - Ст. 846.
7. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (ред.

от 27.11.2010) // Собрание законодательства РФ. - 2003. - № 22. - Ст. 2066. (Утратил силу)

8. и т.д. ...

**2) Книги и статьи** включают в себя учебники, учебные пособия, монографии, научную литературу, статьи, авторефераты.

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

При оформлении списка учебной, научной литературы указывают фамилию и инициалы автора, название произведения, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

При использовании материалов периодической печати необходимо указывать фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страницы (на которых находится соответствующая статья).

При использовании материалов диссертаций необходимо указать фамилию и инициалы автора, название диссертации, место издания, год издания, количество страниц.

**Например:**

#### **Книги и статьи**

1. Братусь С.Н. Субъекты гражданского права. - М.: Проспект, 2002. - 178 с.
2. Мясоедова О.В. Гражданское правоотношение // Вестник юриста. - 2008. - № 5. - С. 60-67.
3. Нестеров Е.А. Злоупотребление должностными полномочиями по уголовному законодательству России: Автореф. дисс. ... канд. юрид. наук. - М., 2005. - 24 с.
4. Уголовное право России. Части Общая и Особенная часть: Учебник / Под ред. А.И. Рарога. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. - 728 с.
5. и т.д. ...

**3) Судебная практика** включает в себя постановления Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, а также иные процессуальные документы судов нижестоящих инстанций.

**Например:**

#### **Материалы судебной практики**

1. Обзор надзорной практики Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда РФ за 2008 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. -

2009. - № 7.

2. Определение Конституционного Суда РФ от 11.12.2002 № 317-О «Об отказе в принятии к рассмотрению запроса президиума Московского окружного военного суда о проверке конституционности части первой ст. 46 УК РФ» // Российская газета. - 2002. - 25 декабря.
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 2.
4. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 25 мая 2001 г. по делу № КГ-А40/2495-01 (документ официально опубликован не был) // СПС «Консультант Плюс».
5. и т.д. ...

### 3) Электронные ресурсы.

**Например:**

#### Электронные ресурсы

1. Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А. В. Колчака: сайт. - URL: <http://east-front.narod.ru/meo/latchfrd.htm> (дата обращения 23.08.2007).

Приложения следует оформлять как продолжение отчёта после списка источников и литературы в порядке упоминания их в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ и его обозначения.

**Например:**

Приложение 1

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60

Установление усыновления	9	10	7	14
-----------------------------	---	----	---	----

В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Большинство графических материалов помещается в приложение. Некоторые из них, лучше всего иллюстрирующие сущность решаемых задач и выводы, к которым пришел автор, представляются Аттестационной комиссии на защите в виде отдельных распечаток - раздаточного материала.

Одни и те же материалы могут быть представлены в различных вариантах: РИСУНКИ (графики, схемы, диаграммы и гистограммы), ТАБЛИЦЫ. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать по тексту работы или в приложении. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

***Например:***

... Примерная форма договора аренды объекта нежилого фонда, которая постоянно изменяется и дополняется с учетом нового законодательства и состояния рынка аренды на примере г. Санкт-Петербурга (Приложение 1).

Таблицы и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

***Например:***

Таблица 1- Статистика Пятигорского городского суда по рассмотрению дел, вытекающих из семейных отношений

Характер спора	по годам			
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Расторжение брака	57	54	39	60
Установление усыновления	9	10	7	14

***Например:***

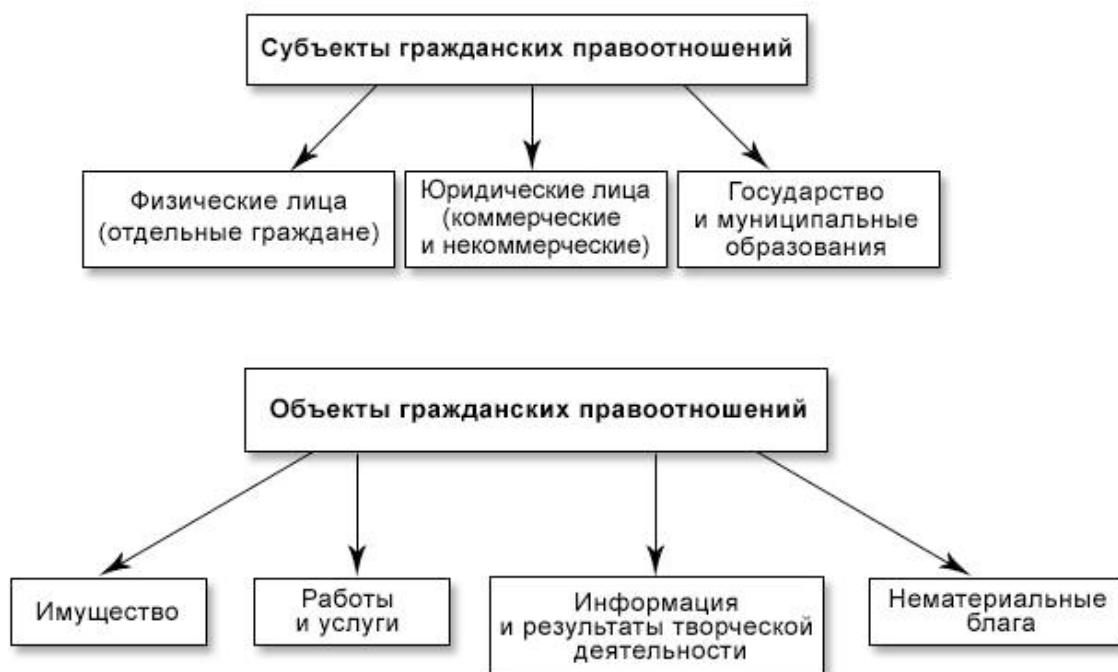


Рисунок 1 - Субъекты и объекты гражданского права

Если в тексте необходимо сослаться на таблицу, то следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице.

Цитирование должно оформляться ссылкой на источник цитирования. При ссылке на произведение, после упоминания о нем в тексте, в конце слова проставляется номер сноски. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой <sup>1</sup>. Сноски печатаются 10 шрифтом через 1 интервал, с выравниванием «по ширине».

***Например:***

....По мнению А.Л. Хомякова, в гражданском праве стран континентальной системы понятие договора не только теоретически, но и по существу опирается на понятие обязательства.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Хомяков Л.А. Обязательственное право. - М.: Проспект, 1998. - С. 866-867.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

При последующем упоминании того же произведения сноску следует оформить следующим образом:

***Например:***

Интересно выражает свою мысль о человеческом достоинстве

великий римский оратор и выдающийся философ Цицерон: «Нет ничего мучительнее оскорбления человеческого достоинства, ничего унижительнее рабства. Человеческое достоинство и свобода свойственны нам. Будем же хранить их или умрем с достоинством».<sup>2</sup>

Мысль об уважении достоинства личности проявилась в учении Фомы Аквинского (1225-1274) о естественном законе,<sup>3</sup> который предписывает всем людям стремиться к самосохранению и продолжению рода, искать истину и истинного Бога, уважать достоинство каждого человека ...

<sup>1</sup> Миронов В.В. Философия: Учебник для вузов. - М.: Про-Пресс, 2005. - С. 245.

<sup>2</sup> Миронов В.В. Указ. соч. - С. 246.

При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

***Например:***

А.И. Рарог высказал следующую рекомендацию о понимании последствий в виде существенного нарушения прав и законных интересов: «В таких случаях усмотрение правоприменителя должно быть ограничено рамками видового объекта преступления».<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Рарог А.И. Усмотрение правоприменителя при квалификации преступлений // Уголовное право. - 2005. - № 1. - С. 41.

Маркированные и нумерованные списки оформляются следующим образом:

***Например:***

Наглядным примером процессуального внедрения идей восстановительного правосудия в гражданский процесс являются действующие нормы ГПК РФ:

1. О действиях судьи по принятию мер по заключению сторонами мирового соглашения и разъяснении права граждан на примирение и разъяснения сторонам их права обратиться за разрешением спора в третейский суд и последствия таких

действий (п. 5 ч. 1 ст. 150 ГПК РФ).

2. О процессуальной возможности судьи в предварительном судебном заседании прекратить производство по делу в порядке ст. 220 ГПК РФ: стороны заключили мировое соглашение и оно утверждено судом (ч. 4 ст. 152 ГПК РФ).
3. Об отказе истца от иска, признания иска ответчиком и заключение сторонами мирового соглашения (ст. 173 ГПК РФ). Г.А. Жилин справедливо обращает внимание судей на то, что примирение сторон при осуществлении судопроизводства может быть полным или частичным. В судебной практике оно оформляется не только заключением сторонами мирового соглашения, но и заявлением истца об отказе от иска или об уменьшении размера исковых требований, а также заявлением ответчика о признании иска.

**Либо:**

Модернизация судебной системы, правосудия по гражданским делам и гражданского судопроизводства на современном этапе фактически сводится к пяти основным составляющим:

- 1) усиление автономии судебной системы, ее независимость от интересов других ветвей власти. Суверенитет судебной власти позволяет самостоятельно формулировать судебно-правовую политику в судопроизводстве;
- 2) повышение уровня способностей судебной системы осуществлять цели государственной политики в области правосудия, выполнять свои функции правосудия и судебного контроля. Способности судебной системы позволяют осуществлять задачи и цели более эффективно и качественно;
- 3) придание развитию судебной системы ориентации на интересы людей, на обеспечение прав и свобод личности;
- 4) повышение эффективности судей, судебной корпорации, гражданского

процесса и судебных постановлений;

5) достижение исполнимости всех судебных решений посредством современных и новых методов и способов исполнительного производства.

**Либо:**

Приоритетными направлениями действующей в настоящее время государственной целевой программы провозглашены:

- обеспечение открытости и прозрачности правосудия;
- повышение доверия к правосудию, в частности за счет повышения эффективности и качества судебного разбирательства дел;
- создание надлежащих условий для осуществления правосудия, прежде всего за счет повышения уровня информационной обеспеченности судов;
- обеспечение независимости судей;
- повышение уровня исполнения судебных актов.

### **6.2. Защита отчета по преддипломной практике**

По завершении практики студенты оформляют и представляют на кафедру отчет о прохождении производственной практики. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет и все другие материалы практики и назначает дату и время защиты отчетов по преддипломной практике.

Формой контроля является дифференцированный зачет с оценкой.

При защите могут быть заданы любые теоретические и практические вопросы по представленным в отчете материалам и результатам практики в целом. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

При защите отчета студент должен показать не только знание законов и других нормативных материалов, но и умение применять их на практике.

При оценке итогов преддипломной практики принимается во внимание выполнение программы практики и индивидуального задания, учитывается инициативность студента в процессе прохождения практики, а также правильность оформления отчета по практике.

Отчет, в котором отсутствует печать или подпись руководителя практики от органа места прохождения практики, к защите не допускается.

Результаты аттестации по преддипломной практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетные книжки студентов.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено» при защите, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность.



## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств - приложение 2 к рабочей программе практики.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Учебная основная литература**

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
2. Уголовное право России. Общая часть : учебник / под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2016. – 864 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452513>
3. Гражданское право : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, С.А. Борякова, Н.А. Волкова ; ред. М.М. Рассолов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 917 с. – («Dura lex, sed lex»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

### **8.2. Учебная дополнительная литература**

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2013. - 752 с.
2. Гражданское право России. Общая часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2011. - 463с.
3. Гражданское право России. Особенная часть. / Под ред. А.Я. Рыженкова. - М.: Юрайт, 2012. - 703с.
4. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>
5. Зенин И.А. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2011. - 745 с.
6. Иванова Е.В. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2013. - 267 с.
7. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 479с.
8. Козаченко И.Я., Уголовное право. Особенная часть. Учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 857с.
9. Копытов Ю.А. Административное право : учебник. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 645 с.
10. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации. - М.: РГ-Пресс, 2013. - 568 с.

### **8.3. Нормативные правовые акты\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации.
8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.

*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

#### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>
4. Графический редактор для создания презентаций для подачи учебного материала или для наглядной презентации проекта, а также буклетов и флаеров для мероприятий и многого другого [Электронный ресурс] - Режим доступа: [https://www.canva.com/ru\\_ru/](https://www.canva.com/ru_ru/).
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

#### **9.1. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

#### **9.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Специальные помещения и учебные аудитории:

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;

- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

**Материально-техническая база «Профильной организации»  
для организации и проведения практики**

Перечень	Соответствие нормам
Помещения, укомплектованные специализированной мебелью, техническими средствами и иным оборудованием	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования
Помещения, оснащенные компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет»	Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивает проведение всех видов практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования



ЧОУ ВО ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Факультет «Экономики, менеджмента и права»

Направление 40.03.01 Юриспруденция

Кафедра Гражданского и комплексных отраслей права

## ОТЧЕТ по Преддипломной практике (Производственной практике)

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

---

фамилия, имя, отчество

Руководитель  
практики  
от института

---

должность, ученая степень, ученое звание

---

фамилия, имя, отчество

Сроки прохождения практики:

с

по

г. Ессентуки, 20\_\_ г.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальное задание, выполняемое в период  
Преддипломной практики (Производственной практики)**  
(вид, тип практики)

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:**

Цель: закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности. Преддипломная практика имеет своими задачами закрепление:

- полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
- глубокое изучение работы организации;
- выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
- овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
- приобретение навыков составления юридических документов;
- проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

**Планируемые результаты практики:**

В ходе прохождения производственной практики формируются следующие компетенции выпускника:

общекультурные:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональные:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

профессиональные:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ этапа практики	Содержание практики	Количество часов/з.е
1 этап	Вводная лекция: организация преддипломной практики, требования к оформлению отчета и т.д. Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативной, учебно-методической, научной литературы и периодической печати по тематике выпускной квалификационной работы. Знакомство с организацией (местом прохождения практики).	4
2 этап	Изучение нормативно-правовых документов регулирующих деятельность организации (место прохождения практики). Выполнение заданий и поручений по месту прохождения практики, руководителя преддипломной практики.	116
3 этап	Выполнение индивидуального задания	64
4 этап	Анализ и обработка собранной информации. Написание отчета по преддипломной практике.	32
Итого:		216/6

Совместный рабочий график (план) проведения практики (нужное отметить):

- выполнен в полном объеме;

- не выполнен.

Руководитель практики от «Института» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся,  
осваивающих образовательную программу  
при прохождении практики в профильной организации**

<b>Руководитель практики от образовательной организации</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации</b>	<b>Обучающиеся</b>
составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	составляет совместный рабочий график (план) проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися		выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики

- выполнено в полном объеме;

- не выполнено.

Предусмотренные компетенции сформированы / не сформированы в полном объеме (нужное подчеркнуть)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 1 к рабочей программе преддипломной практики

### Аннотация рабочей программы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

Преддипломная практика базируется на знаниях полученных студентами в процессе изучения дисциплин.

По результатам практики студент должен знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- природу и сущность государства и права;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.

уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой



информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Вид практики: производственная практика. Тип практики: преддипломная практика. Способы проведения: стационарная, выездная практика. Форма проведения практики: дискретная.

Преддипломная практика входит в блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

Объем преддипломной (производственной практики) составляет 6 зачетных единиц, продолжительность практики - 216 академических часов (4 недели), в том числе контактная работа - 4 академических часа, практическая подготовка - 212 академических часов. Форма

промежуточной аттестации - дифференцированный зачёт с оценкой.

Приложение 2 к рабочей программе

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права  
(наименование кафедры)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**к рабочей программе преддипломной практики**

**40.03.01**

(код)

**ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

(наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация (степень)

**БАКАЛАВР**

(наименование квалификации, степени)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС**

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Содержание компонентов компетенции	Оценка уровня освоения
<p style="text-align: center;"><b>ОК-7</b></p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-1</b></p> <p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p>способностью работать на благо общества и государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность государства и права;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в свя-</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>

	<p>зи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>ОПК-3</b> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p><b>ОПК-5</b> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- юридической терминологией.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p><b>ОПК-6</b> способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>

	<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ПК-2</b></p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p><b>ПК-4</b></p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p><b>ПК-6</b></p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий,</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>



	<p>категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p><b>ПК-7</b> владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p><b>ПК-15</b> способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p><b>ПК-16</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</li> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	
--	---	--

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Содержание компонентов компетенции	Оценка уровня освоения	Показатели и критерии оценки
<p><b>ОК-7</b> способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>- владеет принципами анализа;</li> <li>- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>- прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>- активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия и категории;</li> <li>- может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>- на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>- не вышел за пределы отдельных</li> </ul>

			представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.
<p><b>ОПК-1</b></p> <p>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-2</b></p> <p>способностью работать на благо общества и государства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность государства и права;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях ма-</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p>

	<p>териального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3</b> способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знать:</b> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, катего-</li> </ul>

			<p>рии и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b> способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>Знать:</b> - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- юридической терминологией.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><b>Знать:</b> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным</li> </ul>

	<p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>		<p>объемом знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>- активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия и категории;</li> <li>- может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>- на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>- не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>- владеет принципами анализа;</li> <li>- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>- прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>- активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия и категории;</li> <li>- может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>- на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных понятий, катего-</li> </ul>

			<p>рии и терминов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b></p> <p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-6</b></p> <p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного пра-</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p>

	<p>ва, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>- прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>- активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия и категории;</li> <li>- может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>- на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>- не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
<p><b>ПК-7</b> владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>- владеет принципами анализа;</li> <li>- в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>- способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>- прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>- активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия и категории;</li> <li>- может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>- на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>- не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>



<p><b>ПК-15</b> способностью толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>Знать:</b> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; <b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеть:</b> - навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимися:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на семинарах работал неактивно. <b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p>
<p><b>ПК-16</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенции, усвоенных обучающимися:</b> <b>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на семинарах. <b>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p>

	<p>права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- знает основные понятия и категории;</li> <li>- может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>- на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>- не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>- не выполнял задания к семинарам и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>
--	---	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов

Код компетенций	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16.
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</li> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;</li> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</li> <li>- природу и сущность государства и права;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информа-</li> </ul>

	<p>ции, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>Вопросы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданско-правовая характеристика способов защиты товарных знаков в гражданском праве</li> <li>2. Проблемы обеспечения исполнения обязательств по гражданскому праву</li> <li>3. Значение вины, случая и непреодолимой силы в гражданском праве</li> <li>4. Правовой механизм и проблемы реализации законных прав и интересов при защите гражданских прав</li> <li>5. Правовое регулирование в сфере управления многоквартирными домами управляющими компаниями</li> <li>6. Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей</li> <li>7. Реорганизация юридических лиц</li> <li>8. Агентский договор и его виды: проблемы квалификации и правового регулирования</li> <li>9. Правовое положение предпринимательских объединений</li> <li>10. Трансграничный лизинг: правовое регулирование, проблемы квалификации</li> <li>11. Информация с ограниченным доступом в предпринимательской деятельности: правовой аспект</li> <li>12. Правовой статус объединений предприятий в промышленности</li> <li>13. Исковая давность. Проблемы теории и правоприменительной практики</li> <li>14. Особенности применения норм института компенсации морального вреда в российском законодательстве</li> <li>15. Правовое регулирование общей долевой собственности в Российской Федерации</li> <li>16. Кредитный договор: понятие, сущность.</li> <li>17. Защита права собственности в судах</li> <li>18. Юридические основания гражданско-правовой ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности</li> <li>19. Договор об оказании туристских услуг по законодательству Российской Федерации</li> <li>20. Медиация как форма регулирования правовых конфликтов</li> <li>21. Договор поставки товаров в предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством</li> <li>22. Самозащита гражданских прав по действующему законодательству Российской Федерации</li> <li>23. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов права в российском законодательстве</li> <li>24. Право застройки чужого земельного участка: гражданско-правовые проблемы</li> <li>25. Злоупотребление гражданскими правами: проблемы теории и практики</li> <li>26. Право на труд в современной России</li> <li>27. Обязательство по оказанию медицинской услуги: правовые проблемы</li> <li>28. Правовое регулирование стимулирования труда</li> <li>29. Правовой режим электронных денег в гражданском законодательстве</li> <li>30. Правовое регулирование охраны труда в Российской Федерации</li> <li>31. Инвестиционная деятельность с участием иностранных инвесторов в Рос-</li> </ol>

сиейской Федерации (правовой аспект)

32. Понятие, правовое обеспечение и реализация права собственности на имущество
33. Установление юридических фактов в гражданском и арбитражном процессе
34. Трансграничный инвестиционный фонд как субъект инвестиционных отношений
35. Государственная политика в области экологической безопасности в современных условиях
36. Национальное право как средство обеспечения реализации международного права
37. Правовое поле миграционных процессов в России
38. Договор купли-продажи в гражданском праве России
39. Долевое участие в строительстве: исторический аспект и современное регулирование
40. Право собственности супругов
41. Правовые проблемы оказания платных медицинских услуг
42. Особенности отдельных сделок с недвижимостью
43. Договор коммерческого найма жилого помещения
44. Правовая характеристика договора имущественного страхования
45. Правовое регулирование защиты прав участников долевого строительства
46. Правовое регулирование организации и проведения конкурсов в предпринимательской деятельности
47. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством
48. Гражданско-правовой статус публичных юридических лиц
49. Акты недобросовестной конкуренции в сфере прав на средства индивидуализации в российском гражданском праве
50. Правовые проблемы недропользования с участием иностранного инвестора
51. Договор доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал некоммерческой организации
52. Гражданско-правовая ответственность за нарушение соглашения о разделе продукции
53. Гражданско-правовые договоры о предоставлении права использования программы для ЭВМ
54. Особенности правовой регламентации инвестиционных отношений в Российской Федерации
55. Право собственности граждан на жилые помещения
56. Правовое регулирование права общей собственности в гражданском праве
57. Правовой анализ особенностей договора аренды транспортных средств
58. Наследование по завещанию
59. Правовые особенности рассмотрения судами гражданских дел искового производства
60. Актуальные вопросы наследования в Российской Федерации
61. Мультимедийный продукт как охраняемый результат интеллектуальной деятельности
62. Судебная защита деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности
63. Правовые основы и содержание ведения предпринимательской деятельности юридическими лицами в России
64. Гражданское право в системе права
65. Проблемы правового регулирования сложных объектов интеллектуальной деятельности со множеством авторов
66. Предпринимательская деятельность в условиях специфических ограничений
67. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью военнослужащих Во-

- оруженных сил Российской Федерации
68. Гражданско - правовая природа чрезвычайной ситуации
  69. Правовая характеристика государственной и коммерческой тайны как информации с ограниченным доступом
  70. Принудительная реорганизация акционерных обществ
  71. Судебная защита избирательных прав граждан Российской Федерации
  72. Проблема обратной отсылки к праву третьего государства в частно-правовых отношениях
  73. Проблема соотношения воли и волеизъявления в гражданском законодательстве России
  74. Государственный кадастр недвижимости как система учета объектов недвижимого имущества
  75. Международный экологический правопорядок и экологические права человека
  76. Согласия третьих лиц на совершение сделки в гражданском праве
  77. Гражданско-правовые способы защиты права собственности: теория и практика
  78. Гражданско - правовая защита профессиональной репутации сотрудников органов внутренних дел при причинении вреда средствами массовой информации
  79. Правовое регулирование договора купли - продажи недвижимости
  80. Договорное регулирование в гражданском праве Российской Федерации
  81. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями
  82. Особенности права собственности на культурные ценности в гражданском праве Российской Федерации
  83. Оспоримая сделка как гражданское правонарушение
  84. Семейно - правовые споры, затрагивающие интересы ребенка
  85. Особенности правового регулирования договора продажи недвижимости
  86. Конкурсное производство как процедура банкротства
  87. Правовое регулирование охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при пользовании недрами: теория и практика
  88. Правовые проблемы наследования по завещанию. Оформление наследственного правопреемства
  89. Правовое регулирование трудовой миграции, осложненной иностранным элементом
  90. Гражданско - правовые особенности возмещения вреда, причиненного вследствие совершения террористического акта
  91. Толкование договора в российском и иностранном гражданском праве
  92. Правовое регулирование срочных трудовых договоров в России и некоторых зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование
  93. Правовая природа и место обязательства по возмещению вреда, причиненного правомерными действиями государственных органов в системе обязательств российского гражданского права
  94. Правовые способы обеспечения экономической безопасности предприятия
  95. Правовая природа отношений, возникающих при размещении ценностей в банковскую ячейку
  96. Договор аренды в современном гражданском обороте
  97. Согласие в гражданском праве РФ: правовые проблемы
  98. Гражданско - правовая ответственность за вред, причиненный животным
  99. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов
  100. Особенности трудового договора (контракта) с государственными служащими

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Объектом профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов;
- правовые отношения, возникающие между государственными органами, физическими и юридическими лицами.

Процессу формирования квалифицированных кадров, в полной мере владеющих теоретическими знаниями и обладающих навыками и умениями в избранной профессии, способствует прохождение практик студентами, предусмотренных учебным планом, разработанным в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом подготовки бакалавра по направлению 030900.62 «Юриспруденция» утвержденного Министерством образования и науки РФ 04 мая 2010 г. № 464.

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой систему организационных и учебных мероприятий, проводимых с целью совершенствования профессиональной подготовки студентов.

Продолжительность и сроки прохождения практики определяются учебным планом. В соответствии с учебным планом продолжительность практики составляет: в 8 семестре (четыре недели).

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах, в организациях различных форм собственности.

Основными целями производственной практики – является закрепление и углубление полученных знаний, формирование у студентов практических навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика имеет своими задачами закрепление:

1. полученных теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;
2. глубокое изучение работы организации;
3. выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;
4. овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;
5. приобретение навыков составления юридических документов;
6. проверка готовности будущего бакалавра юриспруденции к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется преподавателями кафедры в соответствии с учебной нагрузкой. У руководителя студент может получить консультацию по всем вопросам организации практики.

Студент должен получить направление для прохождения производственной практики, титульный лист отчета о прохождении производственной практики, календарный график, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению производственной практики.

Студент должен своевременно выполнять задания, предусмотренные программой, составлять отчет.

### **6.1. Дифференцированный зачёт с оценкой**

**Дифференцированный зачёт с оценкой** представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Дифференцированный зачёт с оценкой** служит формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за дифференцированный зачёт, количественного типа (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Компетенция	Оценка уровня освоения
<p style="text-align: center;"><b>ОК-7</b></p> <p><b>Знать:</b> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-1</b></p> <p><b>Знать:</b> - основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b> - природу и сущность государства и права; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>

<p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p> <p>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>- юридической терминологией.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>



<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-4</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>

<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>Знать:</b>  - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;  - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b>  - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b>  - юридической терминологией;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b>  - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;  - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</p> <p><b>Уметь:</b>  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p><b>Владеть:</b>  - юридической терминологией;  - навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-15</b></p> <p><b>Знать:</b>  - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;</p> <p><b>Уметь:</b>  - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками работы с правовыми актами.</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-16</b></p> <p><b>Знать:</b>  - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе</p>	<p>В процессе практики с 1 по 4 неделю</p>

<p>профессиональной (юридической) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</li> </ul>	
---	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p style="text-align: center;"><b>ОК-7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии</li> </ul>	<p><i>не достаточно:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии</li> </ul>	<p><i>достаточно:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии</li> </ul>	<p><i>полно:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии</li> </ul>	<p><i>углубленно:</i></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии</li> </ul>























<p>зировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>зировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>зировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>зировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>зировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
---	---	---	---	---



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция (код и наименование направления)
Профиль подготовки	Общеправовой наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<i>бакалавр</i> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры гражданского и комплексных отраслей права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17



# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО–МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в формировании систематизированных знаний об основных положениях, характеризующих природу российского предпринимательского права, его место в правовой системе Российской Федерации.

Задачи, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины состоят в усвоении идей перехода от информационно-догматического метода подготовки специалистов к методологической подготовке на базе усвоения важнейших фундаментальных категорий предпринимательского права, развития навыков самостоятельной работы с литературой, законом, анализа практической деятельности различных юридических органов, умения реально оценивать конкретные жизненные ситуации, с которыми приходится сталкиваться юристу в практической деятельности.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части ОП (Б1.Б.20).

Для освоения дисциплины «Предпринимательское право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право».

Освоение дисциплины «Предпринимательское право» является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору студента.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### 1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
- профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	27	27
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	63	63
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	20	20
Подготовка курсовой работы	36	36
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ курсовая работа/ экзамен - количество часов	<b>Курсовая работа. Экзамен - 36 ч.</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Тема № 1. Понятие предпринимательского права

Предпринимательская деятельность - по гражданскому законодательству РФ самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке

#### Тема № 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности

Правоспособность - это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность - способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их

Несовершеннолетний, став дееспособным в порядке эмансипации, вправе самостоятельно заключать любые сделки, нести ответственность по обязательствам, что обеспечивает интересы кредиторов в гражданском обороте.

#### Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных

организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных фондов, а также в других формах, предусмотренных законом.

#### **Тема № 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов**

Право членства в акционерном обществе, то есть статус акционера, возникает у лица, которое приобрело акций, с момента внесения его имени в реестр акционеров общества. Это касается именных акций. Акционер - владелец именных акций осуществляет свои права на основании записи в реестре без фактического предъявления своих акций (или документов, их заменяющих). Для владельцев предъявительских акций реестра не существует; право членства у них возникает в момент вручения им акций, и они могут осуществлять свои права только при предъявлении акций (или заменяющих их документов).

#### **Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности**

Термин «договор» употребляется в гражданском праве в различных значениях. Под договором понимают и юридический факт, лежащий в основе обязательства, и само договорное обязательство, и документ, в котором закреплён факт установления обязательственного правоотношения.

Договор – это наиболее распространённый вид сделок. Только немногочисленные односторонние сделки не относятся к числу договоров. Основная же масса встречающихся в гражданском праве сделок – договоры. В соответствии с этим договор подчиняется общим для всех сделок правилам. К договорам применяются правила о двух- и многосторонних сделках. К обязательствам, возникающим из договора, применяются общие положения об обязательствах, если иное не предусмотрено общими правилами о договорах и правилами об отдельных видах договоров

#### **Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)**

Обращение к российским традициям гражданско-правового регулирования банкротства представляется мне необходимым, поскольку современный этап развития этого института представляет не что иное, как продолжение тех традиций, которые закладывались в России на протяжении многих столетий.

Своими корнями институт несостоятельности уходит в далекое прошлое. Первые отголоски конкурсных отношений можно обнаружить в римском праве. Поскольку у древних отсутствовали развитые хозяйственные и имущественные связи, а также механизм оценки имущества, обеспечение обязательств в то время носило личный характер: «...чтобы добыть кредит, плебею оставалось только заложить себя и детей в кабалу кредиторам». В случае неисполнения требований о возврате кредита, должник поступал в личное распоряжение кредитора, причём последний был вправе убить должника и разрубить его тело на части. С течением времени в римском праве появляются нормы, дающие право кредитору обратить взыскание на имущество должника, но, тем не менее, это не избавляло его от личной долговой расправы.

#### **Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности**

В гражданском праве существует несколько вариантов соотношения и моделей взаимодействия публично- и частноправовых начал. Они учитывают не только характер выражаемого интереса (частный либо публичный), но и иные факторы, прежде всего метод регулирования общественных отношений.

#### **Тема № 8. Правовое обеспечение качества товаров**

Правовая категория качества означает степень соответствия свойств товаров, работ и услуг договору, а в случаях, предусмотренных законом — обязательным требованиям, установленным государственными стандартами.

Правовое регулирование качества означает правовое регулирование отношений, складывающихся по поводу качества товаров, работ и услуг; деятельность лиц (органов власти, изготовителей, продавцов, исполнителей, потребителей), связанную с установлением и соблюдением определенных норм (требований к качеству), обязательных для лиц, от действий которых зависит качество.

### **Тема № 9. Правовое регулирование расчётов**

В условиях перехода к рыночным отношениям возрастает роль расчетных и кредитных правоотношений, возникающих между различными хозяйствующими субъектами.

Расчетные отношения складываются между юридическими лицами,, занимающимися различными видами деятельности по поводу выполнения различного рода работ, оказания услуг. Услуги могут различаться в зависимости от конкретных видов договоров (купли-продажи, поставки, кредита, подряда и др.).

### **Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках**

Система правового регулирования конкурентных отношений в Российской Федерации начала формироваться лишь 10 лет назад в отличие от конкурентного законодательства зарубежных стран, в которых оно существует многие десятилетия, а то и столетия. Так, в США первый федеральный закон о конкуренции (закон Шермана) был принят в 1890 г. Первый российский закон, в котором конкурентные отношения рассматривались как непосредственный объект правового регулирования, был принят в 1991 г.

### **Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности**

Аудиторские организации могут создаваться в любой организационно-правовой форме за исключением формы акционерных обществ открытого типа.

Учредителями аудиторской организации не могут выступать юридические лица, не занимающиеся аудиторской деятельностью.

Аудиторские организации не могут находиться в государственной или муниципальной собственности или смешанной собственности с участием государства или муниципалитетов.

Уставный капитал аудиторской организации (аудитора) для целей получения лицензии на право осуществления аудиторской деятельности не может быть меньше тысячекратного размера минимальной оплаты труда.

### **Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности**

Договор займа является классической разновидностью реального и одностороннего договора. В силу прямого указания п. 1 ст. 807 ГК он считается заключенным с момента передачи денег или других вещей. Односторонний характер договора выражается в том, что заемщик создает для себя заключением договора голый долг, а займодавец всегда получает право требования.

### **Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

Понятие и источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Внешнеэкономическая деятельность - это внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальная собственность) (ст. 1 Федерального закона «Об экспортном контроле» от 18 июля 1999 г.).

#### Тема № 14. Правовые основы приватизации

В действующем в Российской Федерации законодательстве используются как понятие «внешнеторговая деятельность», так и более широкое и общее понятие - «внешнеэкономическая деятельность». Поэтому мы в основном будем оперировать понятиями «внешнеторговая деятельность» и «внешнеторговая сделка».

Проводимая в России приватизация государственного и муниципального имущества стала одним из главных направлений экономических преобразований, направленных на отказ от господствующей роли государства в экономике. Она преследовала следующие основные цели:

- политическую — появление слоя собственников («среднего класса»);
- экономическую — создание конкурентоспособных товаропроизводителей;
- фискальную — дополнительный источник доходов бюджетов (либо снятие с них части расходов по содержанию, например, жилищного фонда);
- социальную — соблюдение интересов населения (общества) при разделе государственного имущества.

#### 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Гражданское право	*	*		*	*	*	*	*		*		*	*	*
2	Налоговое право	*		*						*		*			

#### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего час.
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие предпринимательского права	2	3	6	11
2	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	2	4	7	13
3	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	1	4	6	11
4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2	6	6	14
5	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	2	4	6	12
6	Правовые основы несостоятельности	2	4	6	12

	(банкротство)				
7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	1	5	7	13
8	Правовое обеспечение качества товаров	3	4	7	14
9	Правовое регулирование расчётов	2	4	6	12
10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	2	6	6	14
11	Правовые основы аудиторской деятельности	2	4	7	13
12	Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	2	4	7	13
13	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	3	5	7	15
14	Правовые основы приватизации	1	6	6	13
<b>Всего часов</b>		<b>27</b>	<b>63</b>	<b>90</b>	<b>180</b>
Экзамен					36
Итого					216

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Понятие предпринимательского права	2
2.	Тема № 2	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	2
3.	Тема № 3	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	1
4.	Тема № 4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	2
5.	Тема № 5	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	2
6.	Тема № 6	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	2
7.	Тема № 7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	1
8.	Тема № 8	Правовое обеспечение качества товаров	3
9.	Тема № 9	Правовое регулирование расчётов	2
10.	Тема № 10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	2
11.	Тема № 11	Правовые основы аудиторской деятельности	2
12.	Тема № 12	Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	2
13.	Тема № 13	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	3
14.	Тема № 14	Правовые основы приватизации	1

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема № 1	Понятие предпринимательского права	3
2	Тема № 2	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	4
3	Тема № 3	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	4
4	Тема № 4	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	6
5	Тема № 5	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	4
6	Тема № 6	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	4
7	Тема № 7	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	5
8	Тема № 8	Правовое обеспечение качества товаров	4
9	Тема № 9	Правовое регулирование расчётов	4
10	Тема № 10	Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	6
11	Тема № 11	Правовые основы аудиторской деятельности	4
12	Тема № 12	Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	4
13	Тема № 13	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5
14	Тема № 14	Правовые основы приватизации	6

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Понятие предпринимательского права	презентация	2
2	Лекция	Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	бинарный семинар, презентация	2
3	Лекция	Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	эссе, , сообщение, анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое	Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской	аналитический обзор, доклад, сообщение,	2



		деятельности		
<b>6</b>	Практическое	Правовые основы несостоятельности (банкротство)	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	2
<b>7</b>	Практическое	Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	презентация	2
<b>8</b>	Практическое	Правовое обеспечение качества товаров	доклад	2
<b>9</b>	Практическое	Правовое регулирование расчётов	анализ конкретных ситуаций	2
<b>ИТОГО</b>				<b>18</b>

### 2.7. Лабораторные работы (Учебным планом не предусмотрено)

### 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Правовое регулирование порядка учреждения, реорганизации, ликвидации предпринимательских организаций.
2. Правовое регулирование лицензирования деятельности субъектов предпринимательства.
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
5. Ценные бумаги
6. Договор поставки
7. Расчёты в договорных и иных предпринимательских отношениях.
8. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
9. Объекты гражданских прав потребителей.
10. Правовые гарантии конкуренции.
11. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
12. Реклама в предпринимательской деятельности.
13. Учреждение акционерных обществ
14. Управление акционерным обществом.
15. Обязанности и ответственность акционера.
16. Неимущественные права акционера.
17. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности.
18. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателя.
19. Акционерные правоотношения.
20. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
21. Правовое обеспечение информационной безопасности предпринимателя.
22. Субъекты приватизационных правоотношений.
23. Интеллектуальная собственность.
24. Имущественные права.
25. Правовое положение акционера в АО.
26. Нормативно-правовая основа несостоятельности (банкротства).
27. Правовое регулирование транспортных операций.

28. Правовой режим имущества предпринимателей.
29. Защита имущественных прав и интересов хозяйствующих субъектов.
30. Права потребителей и ответственность продавца.
31. Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг.
32. Правовое регулирование ценообразования.
33. Правовое регулирование приватизационной деятельности.
34. Правовое регулирование аудита в РФ.
35. Договор на оказание аудиторских услуг в предпринимательской деятельности.
36. Применение труда в АО.
37. Юридическая ответственность предпринимателя в сфере экономики.
38. Правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и аудита.
39. Правовое регулирование свободных экономических зон.
40. Обеспечение исполнения вексельных обязательств.
41. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
42. Лицензирование предпринимательской деятельности.
43. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.
44. Правовое положение товарных бирж.
45. Правовое положение кредитных организаций.
46. Правовое положение оперативного управления (казенные предприятия).
47. Аренда государственного и муниципального имущества.
48. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.
49. Особенности банкротства отдельных видов субъектов и упрощенные виды банкротства.
50. Приватизация на основе преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий в открытые АО.
51. Продажа государственного или муниципального имущества на аукционе.
52. Выкуп муниципального или государственного имущества сданного в аренду.
53. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
54. Правовое положение фондовых бирж.
55. Правовое регулирование расчетов и кредитования.
56. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
57. Правовые основы стандартизации и сертификации.
58. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
59. Правовое регулирование перевозок товаров.
60. Аренда транспортных средств.
61. Договор мены.
62. Договор оптовой купли-продажи.
63. Условия хозяйствования в свободных экономических зонах.
64. Правовой режим свободных экономических зон.
65. Договор контрактации.
66. Валютное регулирование ВЭД.
67. Налоговое регулирование ВЭД.
68. Тарифное регулирование ВЭД.
69. Виды нетарифного регулирования ВЭД.
70. Методы и государственное воздействие на ведение ВЭД.
71. Правовые основы формирования и применения свободных цен.
72. Договоры, регулирующие торговый оборот.
73. Правовые основы государственного регулирования ценообразования и цен.
74. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
75. Правовое регулирование рекламы и ответственность за нарушение законодательства.
76. Субъекты рекламных отношений.
77. Правовые основы инновационной деятельности.

78. Правовое регулирование инновационной деятельности. Формы создания и реализации инноваций.
79. Право собственности на информационные ресурсы.
80. Защита информации и прав субъектов в области информационного обеспечения.
81. Правовые основы информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
82. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
83. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
84. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности.
85. Правовые основы государственного финансирования и самофинансирования предпринимательской деятельности.
86. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
87. Правовые основы бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности.
88. Правовые основы бухгалтерской и статистической отчетности.
89. Правовое регулирование формирования себестоимости выпускаемой продукции.
90. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в предпринимательской деятельности.
91. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.
92. Правовые основы обращения с отходами.
93. Предпринимательство, как особая форма экономической деятельности.
94. Категории юридических лиц в российском предпринимательстве.
95. Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности.
96. Посреднические договоры в торговле.
97. Правовое регулирование внешнеторговых отношений.
98. Договоры во внешнеэкономической деятельности.
99. Поставка товаров для государственных нужд.
100. Законодательное регулирование торговой деятельности

## **2.9. Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие предпринимательского права. Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права (основные концепции).
2. Предмет, метод и система предпринимательского права.
3. Понятие предпринимательской деятельности, его соотношение с понятиями экономической, хозяйственной и коммерческой деятельности.
4. Источники предпринимательского права: понятие и классификации. Феномен «дуализма частного права».
5. Общая классификация субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица.
6. Коммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.
7. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.
8. Создание юридических лиц путем учреждения.
9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Правовое положение филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений юридических лиц.
11. Характеристика правоотношений: основное хозяйственное общество (товарищество) – дочернее; преобладающее (участвующее) хозяйственное общество – зависимое.
12. Реорганизация юридических лиц: формы, виды, общий порядок.
13. Ликвидация юридического лица: виды, общий порядок.
14. Несостоятельность (банкротство): нормативно-правовая база, признаки, субъекты.

15. Наблюдение как процедура банкротства.
16. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
17. Внешнее управление.
18. Конкурсное производство.
19. Мировое соглашение как процедура банкротства.
20. Упрощенные процедуры банкротства.
21. Особенности банкротства отдельных категорий должников (одна категория – по выбору студента).
22. Правовой статус унитарных предприятий.
23. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка России.
24. Правовой статус страховых организаций.
25. Правовой статус товарных, фондовых и валютных бирж.
26. Субъекты малого предпринимательства: признаки и меры государственной поддержки.
27. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, государственная регистрация, правовое регулирование деятельности, меры государственной поддержки.
28. Понятие имущества. Правовые формы принадлежности имущества субъектам предпринимательского права. Право собственности.
29. Сравнительная характеристика права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовой режим собственных доходов учреждений.
30. Правовой режим недвижимого имущества.
31. Правовой режим денег (наличных и безналичных).
32. Правовой режим ценных бумаг: понятие, основные классификации.
33. Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов.
34. Правовой режим капиталов (фондов, резервов).
35. Приватизация в предпринимательском праве: понятие, нормативная база, субъекты и объекты.
36. Общий порядок и способы приватизации в предпринимательском праве.
37. Система государственного регулирования экономической деятельности: основания и пределы, субъекты, формы и методы государственного вмешательства в рыночную экономику.
38. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности: нормативно-правовая база, общий порядок получения и действия лицензии.
39. Юридические последствия осуществления лицензируемого вида деятельности без лицензии и нарушения лицензионных требований и условий.
40. Правовая характеристика технических регламентов: понятие, виды, порядок принятия и применения. Виды стандартов.
41. Способы подтверждения соответствия качества товаров (работ, услуг).
42. Правовые основы ценообразования. Государственное регулирование цен.
43. Правовые основы защиты прав потребителей.
44. Антимонопольное законодательство: понятие, сфера действия, основные источники.
45. Монополистическая деятельность: понятие, субъекты, виды, формы.
46. Деяния органов власти, ограничивающие конкуренцию: понятие, субъекты, виды, формы.
47. Недобросовестная конкуренция: понятие, субъекты, формы.
48. Государственные антимонопольные органы и их компетенция. Оспаривание незаконных актов (действий) государственных антимонопольных органов.
49. Основные виды государственного антимонопольного контроля - над созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; над сделками с имуществом и др.
50. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

51. Правовые основы регулирования естественных монополий: монополизированные отрасли, субъекты естественных монополий, методы государственного регулирования естественных монополий.
52. Правовые основы налогового воздействия на предпринимательскую деятельность: виды (регулирование и контроль), формы (налог, сбор, пошлина).
53. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности: нормативно-правовая база, понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, правовые гарантии. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.
54. Предпринимательский договор: понятие, виды, порядок заключения и исполнения. Предварительный договор, публичный договор, договор присоединения.
55. Система способов обеспечения обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.
56. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: основание и условия, формы и виды.
57. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Рефераты**

1. Правовые позиции Конституционного суда на формирование законодательства, действующего в сфере предпринимательства
2. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах ( Обзор законодательства на примере одной страны).
3. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.
4. Защита деловой репутации предпринимательства.
5. Понятие коммерческой тайны и способы ее защиты.
6. Правовое обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.
7. Технологическое регулирование: проблемы правового обеспечения качества товаров, работ и услуг.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности: проблемы правового регулирования.
9. Правовое положение холдингов.
10. Инвестиционные фонды: проблемы правового обеспечения деятельности.

11. Злоупотребления правом в сфере предпринимательства.
12. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
13. Мировое соглашение как процедура банкротства.
14. Правовой статус арбитражных управляющих.
15. Публичные договоры в сфере предпринимательства.
16. Доверительное управление в сфере предпринимательства.
17. Проблемы обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.
18. Эмиссия ценных бумаг: проблемы правового регулирования.
19. Ответственность на рынке ценных бумаг.
20. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

#### **Вариант 1**

##### **1. Предпринимательское право как отрасль права представляет собой:**

- А. совокупность норм, регулирующих гражданский оборот в государстве.
- Б. совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения.
- В. совокупность норм, регулирующих отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.
- Г. совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно связанные иными, в т.ч. некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.

##### **2. Метод правового регулирования предпринимательского права основан:**

- А. на диспозитивных нормах.
- Б. на императивных нормах.
- В. на диспозитивных и императивных нормах.

##### **3. Признаками субъекта предпринимательской деятельности являются:**

- А. государственная регистрация.
- Б. наличие обособленного имущества.
- В. наличие лицензии
- Г. наличие хозяйственной компетенции.
- Д. уплата налогов.
- Е. самостоятельная имущественная ответственность.

##### **4. Государственная регистрация осуществляется в срок не более:**

- А. трех дней со дня предоставления документов
- Б. пяти дней со дня предоставления документов
- В. семи дней со дня предоставления документов

##### **5. Государственная регистрация юридического лица осуществляется:**

- А. по месту нахождения указанного учредителем постоянно действующего органа управления
- Б. лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности

##### **В. место нахождения основного производства**

##### **6. Лицензия — это**

- А. документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

Б. специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

**В.** документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

**7. Исключительной хозяйственной правоспособностью обладают субъекты предпринимательского права:**

**А.** имеющие права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несущие обязанности, связанные с этой деятельностью

**Б.** имеющие права и несущие обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности

**В.** избравшие для себя такой вид деятельности, относительно которой законодателем установлен запрет осуществлять наряду с нею какие-либо иные виды предпринимательской деятельности

**Г.** самостоятельно ограничивающие свою правоспособность в учредительных документах

**8. К оборотным средствам относятся:**

**А.** материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства;

**Б.** исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания

**В.** здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д.

**9. Ликвидация субъекта предпринимательского права — это:**

**А.** прекращение существования организации без правопреемства

**Б.** временное приостановление деятельности организации

**В.** прекращение существования организации с правопреемством

**10. Правопреемство при слиянии юридического лица оформляется документом:**

**А.** ликвидационным балансом

**Б.** разделительным балансом

**В.** передаточным актом

**11. Срок заявления требований кредиторов с момента публикации сведений о ликвидации юридического лица не может быть:**

**А.** более двух месяцев

**Б.** менее двух месяцев

**В.** более 6 месяцев

**12. Юридическое лицо считается несостоятельным, если:**

**А.** требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества

**Б.** требования кредиторов по обязанностям должника уплатить определенную денежную сумму не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

**В.** требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

**13. Преднамеренное банкротство — это**

**А.** заведомо ложное объявление руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем о своей несостоятельности в целях введения в заблуждение кредиторов для получения отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки долгов, а равно для неуплаты долгов

**Б.** признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

**В.** умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах иных лиц

**14. Финансовое оздоровление — это:**

**А.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

**Б.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

**В.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

**Г.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

**15. Конкурсное производство — это:**

**А.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

**Б.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

**В.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

**Г.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

**16. Сроки проведения процедуры внешнего управления:**

**А.** не более 7 месяцев;

**Б.** не более 1 года;

**В.** не более 18 месяцев и может быть продлена не более чем на 6 месяцев;

**Г.** не более чем 2 года.

**17. К коммерческим организациям относятся:**

**А.** учреждения

**Б.** казенные предприятия

**В.** общественные и религиозные объединения

**Г.** производственные кооперативы

**18. К некоммерческим организациям относятся:**

**А.** хозяйственные товарищества и общества

**Б.** благотворительные и иные фонды

**В.** унитарные предприятия

**Г.** потребительские кооперативы

**19. Полное товарищество — это:**

**А.** учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли

**Б.** организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

**В.** добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

**20. Акционерное общество — это:**

**А.** организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом



**Б.** учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов

**В.** организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является экзамен и защита курсовой работы.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсовой работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2013. - 267 с.
2. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Чукреев, А.А. Предпринимательское право : учебное пособие : [16+] / А.А. Чукреев, Ю.В. Шанаурина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571964>
2. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. – Москва : Юнити, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
3. Зенин И.А. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2011. - 745 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
7. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.

10. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Предпринимательское право»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к Б1.Б.20. Базовая часть ОП.

Дисциплина «Предпринимательское право» является сопутствующей с дисциплинами как: Гражданское право, гражданский процесс, налоговое право, налоговое правонарушение, арбитражный процесс и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие предпринимательского права. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности. Правовые основы несостоятельности (банкротство). Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение качества товаров. Правовое регулирование расчётов. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках. Правовые основы аудиторской деятельности. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовые основы приватизации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов и промежуточный контроль в форме экзамена и защиты курсовой работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 90 часов, в т.ч. лекций 27 часов, практических занятий 63 часа, самостоятельной работы обучающегося 90 часов и 36 часов на сдачу экзамена.

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра гражданского и комплексных отраслей права  
(наименование кафедры)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

(квалификация (степень) выпускника)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (ОП).

1.2. ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС используется при проведении контроля успеваемости студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

2.2. Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных стандартом по соответствующему направлению подготовки;
- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

**знать:**

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

**владеть:**

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
- профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;



- разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОК-2</b>	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 9. Правовое регулирование расчётов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата
<b>ОК-7</b>	Тема № 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
<b>ОПК-6</b>	Тема № 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 8. Правовое обеспечение качества товаров	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 9. Правовое регулирование расчётов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата

<b>ПК-14</b>	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата
<b>ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14.</b>	Темы № 1-14	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену; защита курсовой работы.

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
<b>ОК-2</b>	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено»</li> </ul>
	Тема № 9. Правовое регулирование расчетов	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата	
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	
	Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата	

				<p>выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
<b>ОК-7</b>	Тема № 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным объемом знаний;</p> <p>– прочно усвоил основные понятия и категории;</p> <p>– активно работал на практических занятиях.</p>
	Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	Текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	
	Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	

				<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Тема № 2.Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено»</b></p>

Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка «отлично» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– оценка «хорошо» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– оценка «удовлетворительно» и «зачтено» выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– оценка «неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются</li> </ul>
Тема № 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	
Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема № 8. Правовое обеспечение качества товаров	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема № 9. Правовое регулирование расчётов	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	Текущий	Опрос (тестирование)	
Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата	
Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	
Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Текущий		
Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата	

				<p>упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
<b>ПК-14</b>	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимися:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если</li> </ul>
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата	
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата	
	Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата	

				<p>выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
<p><b>ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14.</b></p>	<p>Темы № 1-14</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Тестирование, вопросы к экзамену; защита курсовой работы.</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul>

				<p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	--

**5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Перечень вопросов к экзамену**

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие предпринимательского права. Дискуссия о самостоятельности предпринимательского права (основные концепции).</li> <li>2. Предмет, метод и система предпринимательского права.</li> <li>3. Понятие предпринимательской деятельности, его соотношение с понятиями экономической, хозяйственной и коммерческой деятельности.</li> <li>4. Источники предпринимательского права: понятие и классификации. Феномен «дуализма частного права».</li> <li>5. Общая классификация субъектов предпринимательского права. Понятие юридического лица.</li> <li>6. Коммерческие организации: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.</li> <li>7. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права: понятие, организационно-правовые формы, правоспособность.</li> <li>8. Создание юридических лиц путем учреждения.</li> <li>9. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>10. Правовое положение филиалов, представительств и других обособленных структурных подразделений юридических лиц.</li> <li>11. Характеристика правоотношений: основное хозяйственное общество (товарищество) – дочернее; преобладающее (участвующее) хозяйственное общество – зависимое.</li> <li>12. Реорганизация юридических лиц: формы, виды, общий порядок.</li> <li>13. Ликвидация юридического лица: виды, общий порядок.</li> <li>14. Несостоятельность (банкротство): нормативно-правовая база, признаки, субъекты.</li> <li>15. Наблюдение как процедура банкротства.</li> <li>16. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.</li> <li>17. Внешнее управление.</li> <li>18. Конкурсное производство.</li> <li>19. Мировое соглашение как процедура банкротства.</li> <li>20. Упрощенные процедуры банкротства.</li> <li>21. Особенности банкротства отдельных категорий должников (одна категория – по выбору студента).</li> <li>22. Правовой статус унитарных предприятий.</li> <li>23. Правовой статус кредитных организаций и Центрального Банка России.</li> <li>24. Правовой статус страховых организаций.</li> <li>25. Правовой статус товарных, фондовых и валютных бирж.</li> <li>26. Субъекты малого предпринимательства: признаки и меры государственной поддержки.</li> <li>27. Финансово-промышленные группы: понятие, виды, государственная регистрация, правовое регулирование деятельности, меры государственной поддержки.</li> <li>28. Понятие имущества. Правовые формы принадлежности имущества субъектам предпринимательского права. Право собственности.</li> <li>29. Сравнительная характеристика права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Правовой режим собственных доходов учреждений.</li> <li>30. Правовой режим недвижимого имущества.</li> </ol>

	<p>31. Правовой режим денег (наличных и безналичных).</p> <p>32. Правовой режим ценных бумаг: понятие, основные классификации.</p> <p>33. Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов.</p> <p>34. Правовой режим капиталов (фондов, резервов).</p> <p>35. Приватизация в предпринимательском праве: понятие, нормативная база, субъекты и объекты.</p> <p>36. Общий порядок и способы приватизации в предпринимательском праве.</p> <p>37. Система государственного регулирования экономической деятельности: основания и пределы, субъекты, формы и методы государственного вмешательства в рыночную экономику.</p> <p>38. Лицензирование отдельных видов экономической деятельности: нормативно-правовая база, общий порядок получения и действия лицензии.</p> <p>39. Юридические последствия осуществления лицензируемого вида деятельности без лицензии и нарушения лицензионных требований и условий.</p> <p>40. Правовая характеристика технических регламентов: понятие, виды, порядок принятия и применения. Виды стандартов.</p> <p>41. Способы подтверждения соответствия качества товаров (работ, услуг).</p> <p>42. Правовые основы ценообразования. Государственное регулирование цен.</p> <p>43. Правовые основы защиты прав потребителей.</p> <p>44. Антимонопольное законодательство: понятие, сфера действия, основные источники.</p> <p>45. Монополистическая деятельность: понятие, субъекты, виды, формы.</p> <p>46. Деяния органов власти, ограничивающие конкуренцию: понятие, субъекты, виды, формы.</p> <p>47. Недобросовестная конкуренция: понятие, субъекты, формы.</p> <p>48. Государственные антимонопольные органы и их компетенция. Оспаривание незаконных актов (действий) государственных антимонопольных органов.</p> <p>49. Основные виды государственного антимонопольного контроля - над созданием, реорганизацией и ликвидацией юридических лиц; над сделками с имуществом и др.</p> <p>50. Виды и формы юридической ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.</p> <p>51. Правовые основы регулирования естественных монополий: монополизированные отрасли, субъекты естественных монополий, методы государственного регулирования естественных монополий.</p> <p>52. Правовые основы налогового воздействия на предпринимательскую деятельность: виды (регулирование и контроль), формы (налог, сбор, пошлина).</p> <p>53. Правовые основы регулирования инвестиционной деятельности: нормативно-правовая база, понятие и виды инвестиций, инвестиционная деятельность, правовые гарантии. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в России.</p> <p>54. Предпринимательский договор: понятие, виды, порядок заключения и исполнения. Предварительный договор, публичный договор, договор присоединения.</p> <p>55. Система способов обеспечения обязательств, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>56. Гражданско-правовая ответственность предпринимателя: основание и условия, формы и виды.</p> <p>57. Формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей</p>
--	--

## 5.2. Перечень тем курсовых работ

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-14.</p>
<p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ</p>	<p><b>Раздел 1. Предпринимательство и предпринимательское право</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности: правовые вопросы</li> <li>2. Конституционное право на занятие предпринимательской деятельностью.</li> <li>3. Предпринимательство и право: опыт комплексного исследования.</li> <li>4. Понятие и признаки предпринимательской деятельности: правовой аспект.</li> <li>5. История становления и развития предпринимательства в Российской Федерации: правовые аспекты.</li> <li>6. Экономико-правовые условия предпринимательства: возникновение (становление) и развитие.</li> <li>7. Предпринимательское право: понятие, предмет (содержание) и система.</li> <li>8. Предпринимательская деятельность — предмет предпринимательского права.</li> <li>9. Предпринимательское право — комплексная интегрированная отрасль российского права.</li> <li>10. Предпринимательское право и смежные с ним отрасли права.</li> <li>11. Отграничение предпринимательского права от других отраслей права и их взаимодействие.</li> <li>12. Правовое регулирование предпринимательской деятельности — сфера взаимодействия публично-правовых и частно-правовых средств.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Правовые основы регулирования предпринимательской деятельности (Источники предпринимательского права)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство о предпринимательской деятельности: понятие, содержание и структура.</li> <li>2. История становления и развития законодательства о предпринимательской деятельности в Российской Федерации.</li> <li>3. Конституционные основы предпринимательства.</li> <li>4. Понятие и виды источников предпринимательского права.</li> <li>5. Закон как источник предпринимательского права.</li> <li>6. Ведомственные нормативные правовые акты в регулировании предпринимательской деятельности: понятие и виды: порядок принятия и условия действительности.</li> <li>7. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права.</li> <li>8. Судебная практика и ее роль в регулировании предпринимательской деятельности.</li> <li>9. Наука предпринимательского права и регулирование предпринимательских отношений.</li> <li>10. Международные договоры и общепризнанные нормы международного права как источники регулирования предпринимательской деятельности.</li> <li>11. Корпоративные акты в предпринимательском праве: понятие и виды.</li> </ol> <p><b>Раздел 3. Право на занятие предпринимательской деятельностью. Правовой статус предпринимателя</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус предпринимателя.</li> <li>2. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Правовой режим лицензирования предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Правовой режим контроля и надзора над предпринимательской деятельностью.</li> </ol> <p><b>Раздел 4. Имущественная основа предпринимательской деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституционные гарантии права собственности и использования имущества в целях ведения предпринимательской деятельности.</li> </ol>

2. Система вещных прав и иных гражданско-правовых способов использования имущества в предпринимательской деятельности по гражданскому праву.
3. Понятие имущества в науке гражданского права и его использование в предпринимательской деятельности.
4. Классификация видов имущества.
5. Правовой режим недвижимого имущества в предпринимательской деятельности.
6. Особенности правового режима обращения ценных бумаг.
7. Особенности правового режима предприятия.
8. Особенности использования денежных средств в экономическом обороте.
9. Правовой режим внесения имущества и имущественных прав в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ.
10. Использование имущества как основа экономического содержания предпринимательской деятельности.

## **Раздел 5. Субъекты предпринимательской деятельности и организационно-правовые формы предпринимательства**

### **1. Индивидуальный предприниматель**

1. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей.
2. Особенности правового режима налогообложения индивидуальных предпринимателей.
3. Особенности правового регулирования деятельности фермерского хозяйства.
4. Право на занятие предпринимательской деятельностью как элемент правоспособности гражданина.
5. Конституционные гарантии деятельности гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
6. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
7. Юридические последствия осуществления предпринимательской деятельности без государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
8. Порядок обращения взыскания налогов, пени и штрафов за счет имущества индивидуального предпринимателя?
9. Условия найма персонала индивидуальными предпринимателями.

### **2. Корпоративные формы предпринимательской деятельности**

1. Правовое регулирование корпоративных форм предпринимательской деятельности.
2. Товарищество в российском праве: сравнительно-правовой и сравнительно-исторический аспекты.
3. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
4. Правовой статус дочернего и зависимого хозяйственных обществ по законодательству Российской Федерации.
5. Правовое регулирование имущественных отношений в обществе с ограниченной ответственностью.
6. Особенности организации управления в хозяйственных обществах с использованием института управляющей организации.
7. Особенности правового режима совершения крупных сделок в российском законодательстве.
8. Правовое регулирование сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
9. Правовое регулирование организации управления в акционерном обществе.
10. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
11. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
12. Правовое регулирование организации и деятельности хозяйственных обществ внутренними документами.
13. Правовой режим уставного капитала акционерного общества.
14. Способы обеспечения прав акционеров.
15. Организация управления акционерным обществом.
16. Управляющая организация как единоличный исполнительный орган хозяйственного общества.
17. Правовое регулирование мер по противодействию корпоративному захвату и шантажу.

### **3. Государственные и муниципальные унитарные предприятия**

1. Государственные унитарные предприятия — основа государственного сектора экономики России (правовые вопросы).
2. Категория «предприятие» в праве.
3. Казенные предприятия в экономике России во второй половине XIX — начале XX вв. Правовое положение государственных социалистических предприятий в СССР.
4. Особенности законодательства об унитарных предприятиях в Российской Федерации.
5. Имущественная основа деятельности унитарных предприятий.
6. Учреждение, реорганизация и ликвидация унитарных предприятий: правовой аспект.
7. Порядок планирования деятельности унитарных предприятий.
8. Особенности ответственности унитарных предприятий по законодательству Российской Федерации.
9. Особенности управления унитарным предприятием (правовой аспект).
10. Реорганизация и ликвидация унитарных предприятий: правовое регулирование.

#### **4. Производственные кооперативы**

1. Место и роль корпоративных норм в механизме правового регулирования деятельности производственных кооперативов.
2. Имущественная основа деятельности производственного кооператива.
3. Система имущественных фондов производственного кооператива.
4. Паевой фонд производственного кооператива: понятие, порядок формирования, источники использования.
5. Правовой режим неделимых фондов.
6. Корпоративное управление в производственном кооперативе.
7. Корпоративный контроль в производственном кооперативе.
8. Формы и способы реализации принципа самоуправления в производственном кооперативе.
9. Защита прав кооператива при прекращении членства его участника.
10. Реорганизация и ликвидация производственных кооперативов.
11. Прекращение членства в производственном кооперативе и переход пая.
12. Место и роль производственной кооперации в предпринимательской деятельности.
13. Производственный кооператив: понятие и его системообразующие признаки.
14. Правовой статус производственного кооператива.
15. Порядок создания производственного кооператива.
16. Организационная основа деятельности производственного кооператива.
17. Законодательство о производственной кооперации: понятие, структура, система, особенности.

#### **5. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций**

1. Филиалы как субъекты предпринимательской деятельности.

#### **6. Субъекты малого предпринимательства и иные специальные субъекты**

1. Особенности правового режима налогообложения субъектов малого предпринимательства.
2. Понятие малого предпринимательства и критерии, установленные для определения субъектов малого предпринимательства.
3. Условия найма персонала субъектами малого предпринимательства.

#### **7. Объединения в сфере предпринимательства**

1. Правовые формы объединений в сфере предпринимательства (холдинги, ФПГ, простое товарищество, ассоциации (союзы), некоммерческие партнерства).
2. Правовое регулирование холдингов в Российской Федерации.
3. Правовое положение финансово-промышленных групп по законодательству Российской Федерации.
4. Особенности правового статуса дочерних и зависимых хозяйственных обществ.

#### **8. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций**

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере образования.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере медицины.

3. Некоммерческие организации, способствующие предпринимательской деятельности своих участников (членов) и иных лиц (правовые проблемы).

#### **Раздел 6. Несостоятельность (банкротство)**

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) (сравнительно-правовое и историко-правовое исследование).
2. Несостоятельность (банкротство): понятие и признаки.
3. Цели и задачи института несостоятельности (банкротства).
4. Субъектный состав отношений, возникающих при несостоятельности (банкротстве).
5. Правовой статус должника.
6. Правовой статус кредитора.
7. Соотношение прав и законных интересов должника и кредитора в процессе несостоятельности (банкротства).
8. Роль государства в процессе несостоятельности (банкротства).
9. Арбитражный суд и иные лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве).
10. Правовой статус арбитражного управляющего.
11. Место и роль саморегулируемых организаций арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).
12. Меры по предупреждению банкротства и досудебная санация.
13. Процедуры несостоятельности (банкротства).
14. Наблюдение как одна из процедур несостоятельности (банкротства).
15. Финансовое оздоровление: цели введения, правовые последствия и порядок проведения.
16. Правовой режим внешнего управления.
17. Меры по восстановлению платежеспособности должника, осуществляемые в рамках внешнего управления.
18. Правовой режим конкурсного производства.
19. Правовая природа мирового соглашения.
20. Особенности банкротства отдельных категорий должников.
21. Проблемы социальной реабилитации работников должника.
22. Соотношение частного и публичного в процессе несостоятельности (банкротства).
23. Законодательство о несостоятельности (банкротстве): сфера действия и тенденции развития.
24. Системы параллельного и независимого управления в конкурсном процессе.
25. Мораторий на удовлетворение требований кредиторов: порядок введения и осуществления.
26. Продажа предприятия должника как мера по восстановлению его платежеспособности.
27. Реабилитационные мероприятия, проводимые в рамках несостоятельности (банкротства).
28. Пределы вмешательства государства в процесс несостоятельности (банкротства).
29. Обеспечение прав и законных интересов должника и кредиторов в деле о несостоятельности (банкротстве).
30. Обеспечение прав государства в деле о несостоятельности (банкротстве).
31. Механизм защиты прав и законных интересов должника и кредитора в конкурсном процессе.
32. Правовой режим конкурсной массы.
33. Принципы правового регулирования несостоятельности (банкротства).
34. Место и роль института несостоятельности (банкротства).
35. Недействительность сделок должника в деле о несостоятельности (банкротстве).
36. Отказ от исполнения сделок как гарантия защиты прав должника.
37. Анализ финансового состояния должника: правовые проблемы.
38. Арбитражное управление: правовая природа и особенности.
39. Правовая природа отношений, связанных с несостоятельностью (банкротства).
40. Защита прав и законных интересов кредиторов в конкурсном праве.
41. Защита прав и законных интересов неплатежеспособного должника при банкротстве.
42. Институт несостоятельности (банкротства) как атрибут рыночной экономики.
43. Государственное регулирование и саморегулирование в процессе несостоятельности (банкротства).
44. Институт несостоятельности (банкротства) и принцип соразмерности ограничения прав должника и кредитора.

#### **Раздел 7. Государственное регулирование рыночной экономики и право**

1. Регулирование предпринимательской деятельности как функция государства. Основные задачи и принципы государственного регулирования предпринимательства.
2. Средства, формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
3. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности.
4. Право и обеспечение интересов государства, общества и граждан в условиях рыночной экономики.
5. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.

#### **Раздел 8. Правовые основы приватизации**

1. Приватизация как способ образования субъектов предпринимательства (правовые вопросы).
2. Правовое регулирование приватизации как фактора развития предпринимательской деятельности.
3. Понятие и способы приватизации по законодательству России и зарубежных стран.
4. Приватизация акций, принадлежащих публично-правовым образованиям.
5. Эволюция способов приватизации в российском законодательстве.
6. Институт «золотой акции» в российском и зарубежном праве.

#### **Раздел 9. Правовое регулирование конкуренции и монополии в предпринимательской деятельности**

1. Понятие и субъекты конкуренции по законодательству Российской Федерации.
2. Понятие и виды монополий по законодательству Российской Федерации.
3. Рынок (рыночные отношения) как объект правового регулирования.
4. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию.
5. Формирование и развитие законодательства о конкуренции и монополии в Российской Федерации.
6. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на товарных и финансовых рынках.
7. Правовое регулирование группы лиц и аффилированных лиц по законодательству России.
8. Правовые аспекты установления антимонопольными органами доминирующего положения на рынке.
9. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на товарных рынках: правовое регулирование.
10. Антимонопольный контроль за концентрацией капиталов на рынке финансовых услуг: правовое регулирование.
11. Монополистическая деятельность субъектов предпринимательства по законодательству России.
12. Злоупотребление субъектами предпринимательства доминирующим положением на рынке по законодательству России.
13. Соглашения (согласованные действия) субъектов предпринимательства по ограничению конкуренции: правовое регулирование.
14. Понятие и виды недобросовестной конкуренции по законодательству России.
15. Недобросовестная конкуренция и злоупотребление правом.
16. Незаконное использование чужой репутации (смешение) как форма недобросовестной конкуренции.
17. Дискредитация и дезорганизация конкурента как формы недобросовестной конкуренции.
18. Правовое регулирование демпинга по законодательству России.

#### **Раздел 10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг**

1. Законодательство о рынке ценных бумаг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Ценные бумаги, их виды, используемые в предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
3. Правовое регулирование деятельности эмитентов на рынке ценных бумаг.
4. Эмиссия акций и иных ценных бумаг акционерным обществом (правовые вопросы).
5. Правовое регулирование обращения ценных бумаг на рынке.
6. Особенности эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.
7. Размещение эмиссионных ценных бумаг: правовые вопросы.
8. Правовое регулирование деятельности инвестора на рынке ценных бумаг.
9. Иностранные инвесторы и правовое регулирование их деятельности на рынке

- ценных бумаг Российской Федерации.
10. Права инвесторов и гарантии их реализации.
  11. Способы и формы удостоверения права собственности на эмиссионные ценные бумаги.
  12. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.
  13. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка ценных бумаг.
  14. Правовые вопросы лицензирования деятельности профессиональных участников на рынке ценных бумаг.
  15. Правовое регулирование брокерской и дилерской деятельности.
  16. Доверительный управляющий на рынке ценных бумаг.
  17. Клиринговая деятельность на рынке ценных бумаг и ее правовое регулирование.
  18. Правовое регулирование деятельности депозитария и регистратора на рынке ценных бумаг.
  19. Правовое регулирование деятельности организаторов торговли (фондовой биржи).
  20. Использование договорной формы на рынке ценных бумаг.
  21. Саморегулируемые организации на рынке ценных бумаг.
  22. Правовые формы и способы государственного регулирования на рынке ценных бумаг.
  23. Государственный контроль на рынке ценных бумаг.
  24. Правовые способы и формы защиты прав инвесторов на рынке ценных бумаг.
  25. Защита прав владельцев эмиссионных ценных бумаг.

#### **Раздел 11. Правовое регулирование валютного рынка**

1. Особенности валютного законодательства.
2. Эволюция основных понятий валютного законодательства.
3. Правовые основы валютного рынка в Российской Федерации.
4. Государственное регулирование внутреннего валютного рынка Российской Федерации.
5. Основные принципы валютного регулирования.
6. Правовые основы взаимодействия Российской Федерации с Международным валютным фондом.
7. Соотношение валютного регулирования и валютного контроля.
8. Валютное регулирование как средство правового обеспечения стабильности банковской системы.
9. Правовой режим и виды валютных операций.
10. Правовой статус уполномоченного банка.
11. Эволюция правовой регламентации купли-продажи иностранной валюты в России.
12. Правовой режим валютного счета.
13. Понятие и значение паспорта сделки.

#### **Раздел 12. Правовое регулирование рынка банковских услуг**

1. Становление банковской системы современной России (правовые аспекты).
2. Динамика развития банковского законодательства России.
3. Понятие и виды банковских операций.
4. Субъекты банковских правоотношений.
5. Правовое положение кредитных организаций.
6. Содержание специальной компетенции кредитной организации.
7. Специфика правовых форм прекращения деятельности кредитной организации.
8. Правовое положение Банка России.
9. Место и роль актов Банка России в банковском законодательстве России.
10. Банковское регулирование и надзор за деятельностью кредитных организаций (правовой аспект).
11. Правовые формы кредитования.
12. Содержание кредитного договора.
13. Правовые проблемы ипотечного кредитования в России.
14. Договор финансирования под уступку денежного требования в банковской практике.
15. Способы обеспечения исполнения обязательств, применяемые на рынке банковских услуг.
16. Залог как способ обеспечения банковского кредита.
17. Правовые особенности страхования банковских рисков.
18. Правовые аспекты защиты банковской информации.
19. Понятие и виды пассивных банковских операций.
20. Правовая природа банковского вклада (депозита).
21. Содержание договора банковского вклада.



22. Правовое регулирование начисления процентов по договору банковского вклада.
23. Способы защиты имущественных интересов вкладчика.
24. Понятие и виды банковских счетов.
25. Правовой режим денежных средств на банковском счете.
26. Порядок заключения и расторжения договора банковского счета.
27. Характеристика правовых особенностей отдельных видов ценных бумаг в банковском обороте.
28. Правовое регулирование операций банков с векселями.

### **Раздел 13. Правовое регулирование рынка страховых услуг**

1. Понятие рынка страховых услуг.
2. Значение страхового рынка для защиты публичных интересов.
3. Предпринимательские договоры, связанные с оказанием услуг по страхованию.
4. Субъекты рынка страховых услуг.
5. Права и обязанности страховщика.
6. Права и обязанности страхователя.
7. Классификация страховых услуг.
8. Порядок и условия лицензирования страховой деятельности.

### **Раздел 14. Правовые основы аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и статистики**

1. Законодательство о рынке аудиторских услуг: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Аудит и аудиторская деятельность: понятие, сущность и виды.
3. Принципы аудиторской деятельности.
4. Правовое регулирование рынка аудиторских услуг.
5. Правовое регулирование деятельности индивидуального аудитора и аудиторской организации.
6. Правовое регулирование деятельности аудируемого лица и гарантии их реализации.
7. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
8. Субъекты рынка аудиторских услуг.
9. Ответственность субъектов рынка аудиторских услуг.
10. Саморегулируемые организации на рынке аудиторских услуг.
11. Государственный контроль на рынке аудиторских услуг.
12. Правовые формы организации отношений по аудиту.
13. Аудиторские риски.
14. Предотвращение конфликта интересов при оказании аудиторских услуг (правовые аспекты).
15. Лицензирование аудиторской деятельности (сравнительно-правовой аспект).
16. Аудиторское заключение: понятие, содержание, виды.
17. Профессиональная этика аудитора.
18. Правовой режим аудиторской тайны.
19. Правовое регулирование ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности субъектами предпринимательской деятельности.
20. Правовой статус главного бухгалтера.
21. Государственное статистическое наблюдение за субъектами предпринимательской деятельности: понятие, задачи, правовое регулирование.

### **Раздел 15. Правовое регулирование инвестиционной деятельности**

1. Законодательство об инвестиционной деятельности: понятие, особенности, тенденции и перспективы развития.
2. Понятие и содержание инвестиций, инвестиционной деятельности и инвестора: правовые проблемы.
3. Проблемы правового регулирования договорных отношений в инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор.
4. Инвестиционная деятельность в форме капитальных вложений: правовые проблемы.
5. Инвестиционная деятельность на рынке недвижимости: особенности и перспективы развития.
6. Лизинг как вид инвестиционной деятельности: правовые проблемы.
7. Виды и формы лизинга в предпринимательской практике: проблемы правового регулирования.
8. Инвестиционные фонды: правовая природа.
9. Общие фонды банковского управления и инвестиционные фонды: сравнительно-правовой анализ.

10. Особенности и проблемы правового регулирования различных видов инвестиционных фондов.
11. Понятие, содержание и особенности правового регулирования концессионных соглашений.
12. Понятие, содержание и особенности правового регулирования соглашений о разделе продукции.
13. Концессионные соглашения и соглашения о разделе продукции: особенности и перспективы использования в инвестиционной деятельности.
14. Модели правового регулирования иностранных инвестиций: правовые проблемы.
15. Гарантии прав иностранных инвесторов: правовые проблемы.
16. Организация с иностранными инвестициями: особенности правового положения и осуществления предпринимательской деятельности.
17. Правовые проблемы обязательного страхования инвестиционной деятельности.
18. Инвестиционный фонд Российской Федерации: понятие, содержание, особенности правового регулирования.

#### **Раздел 16. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности по законодательству РФ.
2. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
3. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.
4. Договор международной купли-продажи товаров: заключение, исполнение и разрешение споров.
5. Коллизионные нормы в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
6. Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности с участием предпринимателей.
7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности владельцев склада временного хранения и владельца таможенного склада.
8. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного брокера и таможенного перевозчика.
9. Правовое регулирование предпринимательской деятельности таможенного перевозчика.

#### **Раздел 17. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности:**

##### **1. Капитальное строительство**

1. Система правового регулирования деятельности в области капитального строительства.
2. Правовое регулирование строительно-монтажной деятельности.
3. Правовое регулирование проектно-изыскательской деятельности.
4. Архитектурная деятельность и её правовое регулирование.
5. Правовой режим объекта капитального строительства.
6. Правовые формы и способы защиты прав инвесторов в области капитального строительства.
7. Правовые формы и способы государственного регулирования предпринимательской деятельности в области капитального строительства.
8. Особенности правового регулирования строительства опасных производственных объектов.
9. Роль договора как правовой формы осуществления предпринимательской деятельности в области капитального строительства.

##### **2. Предпринимательская деятельность в топливно-энергетическом комплексе**

1. Теория и методология правового регулирования энергетических отношений.
2. Энергетика и право: возможности и пределы правового регулирования энергетических отношений.
3. Источники энергии: понятие и виды, правовой и политико-экономический аспект.
4. Энергетическое законодательство Российской Федерации: становление и развитие.
5. Принципы энергетического законодательства.
6. ТЭК РФ: понятие и организационно-управленческая структура.
7. Понятие и виды федеральных энергетических систем (правовые аспекты отдельно по каждой системе).
8. Понятие и правовая структура энергетических рынков (в целом и по отдельным видам энергетических источников (энергоносителей)).
9. Инвестиционный климат и структура рынка в энергетическом секторе России.
10. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в нефтегазовом

секторе экономики России.

11. Правовое регулирование газоснабжения в Российской Федерации.
12. Законодательство о магистральном трубопроводном транспорте.
13. Договор транспортировки нефти по системе магистральных трубопроводов: теория и практика.
14. Правовое регулирование угольной промышленности в России.
15. Нормативно-правовая база и перспективы использования альтернативных источников энергии: российский и зарубежный опыт.
16. Международно-правовое сотрудничество в области энергетики.

### **3. Транспортно-экспедиционная деятельность**

1. Транспортное право как комплексная отрасль права.
2. Транспортные и экспедиционные обязательства: сходства и различия.
3. Правовое регулирование транспортно-экспедиционной деятельности.
4. Участники транспортно-экспедиционной деятельности как субъекты предпринимательства.
5. Договоры в транспортно-экспедиционной деятельности: особенности правового регулирования.
6. Транспортировка и перевозка грузов: правовые проблемы.
7. Правовые проблемы перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
8. Ответственность перевозчика и отправителя: предпринимательские риски.
9. Претензии и иски в транспортно-экспедиционной деятельности.
10. Экспедиционные услуги как вид предпринимательской деятельности.

### **4. Рекламная деятельность**

1. Правовое регулирование рекламной деятельности.
2. Законодательство о рекламе: понятие, особенности, история, тенденции и перспективы развития.
3. Понятие, признаки и виды рекламы.
4. Правовой статус субъектов рекламной деятельности и потребителей рекламы.
5. Правовое положение органов саморегулирования в области рекламы.
6. Государственное регулирование рекламной деятельности.
7. Государственное регулирование производства и размещения отдельных видов рекламы.
8. Система нормативных требований к содержанию и порядку размещения рекламы.
9. Договоры на оказание рекламных услуг.
10. Договоры на проведение рекламных кампаний.
11. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.
12. Защита прав субъектов рекламной деятельности и потребителей рекламы.

### **Раздел 18. Особенности договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности**

1. Предпринимательский договор (понятие и сущность).
2. Понятие и виды предпринимательских договоров.
3. Предпринимательские договоры по реализации товаров.
4. Договор поставки в предпринимательской деятельности.
5. Дистрибьюторский договор в предпринимательской деятельности.
6. Договор контрактации в предпринимательской деятельности.
7. Договор продажи предприятия: правовое регулирование.
8. Правовое регулирование договора поставки для государственных нужд.
9. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) электрической и тепловой энергией.
10. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) газом.
11. Предпринимательские договоры на поставку (снабжение) нефтью и нефтепродуктами.
12. Предпринимательские договоры аренды.
13. Договор аренды предприятия.
14. Договор финансовой аренды (лизинга) в предпринимательской деятельности.
15. Подрядные договоры в предпринимательской деятельности.
16. Договор строительного подряда в предпринимательской деятельности.
17. Долевого участие в строительстве в сфере предпринимательства.
18. Договор простого товарищества в предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательские договоры на осуществление посреднической деятельности.
20. Агентский договор в предпринимательстве.
21. Договор доверительного управления в предпринимательской деятельности.
22. Договоры перевозки в предпринимательстве.

	<p>23. Страхование предпринимательских рисков как вид предпринимательской деятельности.</p> <p>24. Договор складского хранения.</p> <p>25. Предпринимательские договоры по передаче и использованию исключительных прав.</p> <p>26. Договор коммерческой концессии.</p> <p>27. Кредитный договор в предпринимательской деятельности.</p> <p>28. Фьючерсные и форвардные контракты в предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Раздел 19. Формы и способы защиты прав предпринимателей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав предпринимателей: понятие, правовые средства. Способы и формы.</li> <li>2. Конституционные принципы и гарантии защиты прав предпринимателей.</li> <li>3. Формы и способы защиты прав предпринимателей.</li> <li>4. Судебные формы защиты прав предпринимателей.</li> <li>5. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.</li> <li>6. Конституционный Суд РФ и защита прав предпринимателей.</li> <li>7. Защита прав предпринимателей арбитражным судом.</li> <li>8. Некоторые особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности (на основе обобщения судебно-арбитражной практики).</li> <li>9. Пророгационное соглашение: понятие, правовая природа, стороны, содержание.</li> <li>10. Правовые средства защиты прав предпринимателей.</li> <li>11. Защита прав предпринимателей судом общей юрисдикции.</li> <li>12. Защита прав иностранных организаций и предприятий с иностранными инвестициями по законодательству РФ: правовые средства, способы и формы.</li> <li>13. Защита чести, достоинства и деловой репутации: правовые средства, способы и формы.</li> <li>14. Защита предпринимательских прав по спорам, вытекающим из договорных отношений.</li> <li>15. Нотариальная защита прав предпринимателей.</li> <li>16. Защита прав и интересов предпринимателей в третейских судах.</li> <li>17. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.</li> </ol> <p><b>Раздел 20. Правовая работа в сфере предпринимательства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая работа в сфере предпринимательства: понятие, содержание, формы.</li> </ol>
--	--

### 5.3. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul>

	— принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые позиции Конституционного суда на формирование законодательства, действующего в сфере предпринимательства</li> <li>2. Правовые основы предпринимательской деятельности в зарубежных странах (Обзор законодательства на примере одной страны).</li> <li>3. Формы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности.</li> <li>4. Защита деловой репутации предпринимательства.</li> <li>5. Понятие коммерческой тайны и способы ее защиты.</li> <li>6. Правовое обеспечение конкуренции в сфере предпринимательства.</li> <li>7. Технологическое регулирование: проблемы правового обеспечения качества товаров, работ и услуг.</li> <li>8. Лицензирование предпринимательской деятельности: проблемы правового регулирования.</li> <li>9. Правовое положение холдингов.</li> <li>10. Инвестиционные фонды: проблемы правового обеспечения деятельности.</li> <li>11. Злоупотребления правом в сфере предпринимательства.</li> <li>12. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.</li> <li>13. Мировое соглашение как процедура банкротства.</li> <li>14. Правовой статус арбитражных управляющих.</li> <li>15. Публичные договоры в сфере предпринимательства.</li> <li>16. Доверительное управление в сфере предпринимательства.</li> <li>17. Проблемы обращения взыскания на имущество хозяйствующего субъекта.</li> <li>18. Эмиссия ценных бумаг: проблемы правового регулирования.</li> <li>19. Ответственность на рынке ценных бумаг.</li> <li>20. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.</li> </ol>

#### 5.4. Тематика контрольных работ

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>— анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>— анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>— принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>— давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>— правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>— профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>— разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul> <p>— принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития хозяйственного (предпринимательского) права.</li> <li>2. Соотношение предпринимательского и гражданского права.</li> <li>3. Значение публично-правовых методов в предпринимательском праве.</li> <li>4. Гражданский кодекс РФ как источник предпринимательского права.</li> </ol>

5. Проблемы систематизации предпринимательского законодательства.
6. Современные тенденции развития предпринимательского права.
7. Понятие субъекта предпринимательского права.
8. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
9. Учреждение и государственная регистрация предприятия: состояние и проблемы.
10. Роль и значение Устава предприятий.
11. Органы управления акционерного общества.
12. Назначение и задачи института несостоятельности (банкротства).
13. Признаки несостоятельности, судебный порядок разрешения дела.
14. Внешнее управление имуществом должника.
15. Санация как реорганизационная процедура.
16. Принудительная ликвидация предприятия.
17. Конкурсное производство.
18. Мировое соглашение как форма ликвидационного мероприятия.
19. Право собственности как основы хозяйствования.
20. Право государственной и муниципальной собственности.
21. Право частной собственности и хозяйственного ведения как формы предпринимательской деятельности.
22. Право оперативного управления как правовой режим хозяйствования.
23. Правовой режим имущества объединений предприятий.
24. Понятие и виды ценных бумаг.
25. Деньги и денежные обязательства как форма хозяйствования предпринимателя.
26. Инвестиционная деятельность предприятия как способ финансирования.
27. Право промышленной собственности и его значение для предпринимателя.
28. Порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности.
29. Государственная поддержка малого предпринимательства.
30. Взаимоотношения предпринимателей - государственных, муниципальных унитарных предприятий с министерствами, ведомствами.
31. правовые последствия принятия органами власти и управления неправомерных актов, нарушающих права и законные интересы предпринимателей.
32. Общие положения ответственности предпринимателя за нарушения в сфере управления.
33. Правовое регулирование экономической деятельности предприятий и предпринимателей с учетом требований защиты интересов государства и общества.
34. Правовое регулирование экономической деятельности предприятий и предпринимателей с учетом требований защиты интересов потребителей.
35. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения.
36. Уголовная, гражданская, административная и финансовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
37. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей.
38. Формы и способы защиты имущественных прав и интересов предпринимателей.
39. Причины возникновения имущественных споров.
40. Претензионный порядок урегулирования имущественных споров.
41. Роль и значение арбитражного суда при разрешении имущественных споров.
42. Нотариат - орган защиты прав предпринимателя.
43. Состав антимонопольного законодательства и его значение.
44. Антимонопольные органы и их компетенция.
45. Признаки монопольной или ограничительной хозяйственной практики по Российскому законодательству.
46. Виды организационно-хозяйственной и коммерческой деятельности, являющиеся монополистическими.
47. Основания и порядок принятия антимонопольных мер.
48. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
49. Состав законодательства о качестве и его значении.
50. Система органов, осуществляющих стандартизацию, сертификацию и их компетенция.
51. Порядок осуществления сертификации и ее виды по российскому законодательству.
52. Ответственность (уголовная, административная, гражданская) изготовителя (исполнителя, продавца) за нарушение прав потребителя.
53. Значение, функции, виды цен и их классификация.
54. Законодательство об установлении и применении цен.
55. Органы, осуществляющие государственное управление ценами и контроль за соблюдением дисциплины цен.

	<p>56. Права и обязанности предпринимателя в области ценообразования.</p> <p>57. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов.</p> <p>58. Юридическая ответственность за нарушение ценообразования.</p> <p>59. Порядок открытия банковских счетов различных видов.</p> <p>60. Вексель как средство платежа.</p> <p>61. Ответственность участников расчетных отношений за нарушение обязательств по расчетам.</p> <p>62. Правовое регулирование кредитных отношений.</p> <p>63. Правовое регулирование банковского кредитования.</p> <p>64. Использование в кредитных отношениях залога и ипотеки.</p> <p>65. Финансирование хозяйственной деятельности предприятий и объединений.</p> <p>66. Договорные формы взаимодействия сторон при осуществлении инвестиционной деятельности.</p> <p>67. Особенности правового регулирования иностранных инвестиций.</p> <p>68. Правовое значение и порядок организации бухгалтерского учета и отчетности.</p> <p>69. Основные правила ведения бухгалтерского учета, требования, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>70. Ответственность за нарушение правил поведения и представления бухгалтерской и статистической отчетности.</p> <p>71. Общая характеристика законодательства об аудите. Цели, задачи и основные стадии аудита.</p> <p>72. Понятие и правовая сущность аудиторских операций. Особенности внешнего и внутреннего аудита.</p> <p>73. Планирование и организация аудиторской деятельности. Ответственность за уклонение от обязательных аудиторских проверок финансовой документации.</p> <p>74. Правовые особенности внешнеэкономических договоров.</p> <p>75. Основные формы расчета и их особенности, применяемые при осуществлении внешнеэкономической деятельности.</p> <p>76. Разрешение споров по внешнеэкономическим договорам.</p> <p>77. Правовые основы создания совместных предприятий.</p>
--	--

### 5.5. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Примерные тестовые задания	<p><b>Вариант 1</b></p> <p><b>1. Предпринимательское право как отрасль права представляет собой:</b></p>

	<p> <b>А.</b> совокупность норм, регулирующих гражданский оборот в государстве.  <b>Б.</b> совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения.  <b>В.</b> совокупность норм, регулирующих отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства.  <b>Г.</b> совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно связанные иными, в т.ч. некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства. </p> <p> <b>2. Метод правового регулирования предпринимательского права основан:</b>  <b>А.</b> на диспозитивных нормах.  <b>Б.</b> на императивных нормах.  <b>В.</b> на диспозитивных и императивных нормах. </p> <p> <b>3. Признаками субъекта предпринимательской деятельности являются:</b>  <b>А.</b> государственная регистрация.  <b>Б.</b> наличие обособленного имущества.  <b>В.</b> наличие лицензии  <b>Г.</b> наличие хозяйственной компетенции.  <b>Д.</b> уплата налогов.  <b>Е.</b> самостоятельная имущественная ответственность. </p> <p> <b>4. Государственная регистрация осуществляется в срок не более:</b>  <b>А.</b> трех дней со дня предоставления документов  <b>Б.</b> пяти дней со дня предоставления документов  <b>В.</b> семи дней со дня предоставления документов </p> <p> <b>5. Государственная регистрация юридического лица осуществляется:</b>  <b>А.</b> по месту нахождения указанного учредителем постоянно действующего органа управления  <b>Б.</b> лицом, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности  <b>В.</b> место нахождения основного производства </p> <p> <b>6. Лицензия — это</b>  <b>А.</b> документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.  <b>Б.</b> специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю  <b>В.</b> документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. </p> <p> <b>7. Исключительной хозяйственной правоспособностью обладают субъекты предпринимательского права:</b>  <b>А.</b> имеющие права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несущие обязанности, связанные с этой деятельностью  <b>Б.</b> имеющие права и несущие обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности  <b>В.</b> избравшие для себя такой вид деятельности, относительно которой законодателем установлен запрет осуществлять наряду с ней какие-либо иные виды предпринимательской деятельности  <b>Г.</b> самостоятельно ограничивающие свою правоспособность в учредительных документах </p> <p> <b>8. К оборотным средствам относятся:</b>  <b>А.</b> материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства;  <b>Б.</b> исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания  <b>В.</b> здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д. </p> <p> <b>9. Ликвидация субъекта предпринимательского права — это:</b>  <b>А.</b> прекращение существования организации без правопреемства  <b>Б.</b> временное приостановление деятельности организации  <b>В.</b> прекращение существования организации с правопреемством </p> <p> <b>10. Правопреемство при слиянии юридического лица оформляется документом:</b> </p>
--	---



А. ликвидационным балансом

Б. разделительным балансом

В. передаточным актом

**11. Срок заявления требований кредиторов с момента публикации сведений о ликвидации юридического лица не может быть:**

А. более двух месяцев

Б. менее двух месяцев

В. более 6 месяцев

**12. Юридическое лицо считается несостоятельным, если:**

А. требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества

Б. требования кредиторов по обязанностям должника уплатить определенную денежную сумму не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

В. требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

**13. Преднамеренное банкротство — это**

А. заведомо ложное объявление руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем о своей несостоятельности в целях введения в заблуждение кредиторов для получения отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки долгов, а равно для неуплаты долгов

Б. признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

В. умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах иных лиц

**14. Финансовое оздоровление — это:**

А. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

Б. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

В. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

Г. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

**15. Конкурсное производство — это:**

А. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

Б. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

В. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

Г. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

**16. Сроки проведения процедуры внешнего управления:**

А. не более 7 месяцев;

Б. не более 1 года;

В. не более 18 месяцев и может быть продлена не более чем на 6 месяцев;

Г. не более чем 2 года.

**17. К коммерческим организациям относятся:**

А. учреждения

Б. казенные предприятия

В. общественные и религиозные объединения

Г. производственные кооперативы

**18. К некоммерческим организациям относятся:**

А. хозяйственные товарищества и общества

Б. благотворительные и иные фонды

В. унитарные предприятия

Г. потребительские кооперативы

**19. Полное товарищество — это:**

А. учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли

Б. организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

В. добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

**20. Акционерное общество — это:**

А. организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

Б. учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов

В. организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации

**21. Открытое акционерное общество отличается тем, что:**

А. имеет неограниченное число членов (более 50)

Б. минимальный уставной капитал составляет не менее 100 минимальных размеров оплат труда

В. вправе проводить открытую подписку на выпускаемые акции

Г. акционеры имеют преимущественное право на приобретение акций общества

**22. Фонд — это**

А. организация, не имеющая членства, учрежденная на основе добровольных взносов, преследующая общественно-полезные цели

Б. добровольное объединение на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей участников

В. организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично

**23. Индивидуальный предприниматель — это**

А. гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве.

Б. гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) для личных, семейных, домашних нужд

В. гражданин, занимающейся любой разрешенной законом экономической деятельностью, направленной на извлечение прибыли.

**24. Учредительными документами для унитарных предприятий являются:**

А. устав

Б. учредительный договор

В. устав и учредительный договор

**25. Величина уставного капитала открытого акционерного общества должна составлять не менее:**

А. 1000 МРОТ

Б. 5000 МРОТ

В. 100 МРОТ

**26. Общество с ограниченной ответственностью наделено:**

А. правом собственности на имеющиеся имущество

Б. правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имуществом

В. правом оперативного управления на закрепленное за ним имуществом

**27. Казенное предприятие имеет право:**

А. владеть, пользоваться, а распоряжаться имуществом лишь с согласия собственника

Б. владеть, пользоваться, распоряжаться своим имуществом

В. владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом с согласия собственника

**28. Участники общества с дополнительной ответственностью:**

А. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам ;

Б. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

**В.** несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

**Г.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества

**Д.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;

**Е.** несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

**29. Унитарное предприятие:**

**А.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам ;

**Б.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

**В.** несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

**Г.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества

**Д.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;

**Е.** несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

**30. Товарная биржа — это**

**А.** организатор торговли на рынке ценных бумаг и предоставления услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между его участниками, организующей гласные и публичные торги;

**Б.** юридические лица, одним из видов деятельности которых является организация биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены ЦБ РФ;

**В.** организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования торговли, осуществляемой в виде гласных, публичных торгов, проводимых в заранее обусловленном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

**31. Опционная сделка — это сделка**

**А.** связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара;

**Б.** связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;

**В.** связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки;

**Г.** связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара.

**32. Доминирующее положение на рынке финансовых услуг — это объем финансовых услуг, предоставляемой финансовой организацией**

**А.** дает возможность оказывать решающее влияние на общие условия предоставления финансовых услуг

**Б.** противоречащие законодательству действия (бездействия), направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции

**В.** затрудняет доступ на этот рынок другим организациям

**33. Налог — это:**

**А.** обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

**Б.** обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**34. Реальный налог — это**

**А.** налог, который взимается в процессе расходования материальных благ и устанавливается в виде надбавки к цене реализуемых товаров

**Б.** налог, который уплачивается с действительно полученной прибыли (дохода)

**В.** налог, которым облагается предполагаемый, нормальный доход, которое лицо

должно получить.

**35. Скидки — это:**

- А. льгота, направленная на уменьшение налоговой ставки или суммы налога
- Б. налоговые льготы, направленные на сокращение налоговой базы.
- В. полное освобождение от уплаты налогов отдельных лиц или категорий

плательщиков.

**36. Прогрессивное налогообложение характеризуется:**

- А. увеличением ставки налога с ростом налоговой базы налогоплательщика
- Б. установлением одинаковой суммы налога для каждого налогоплательщика без учета налогооблагаемой базы, его имущественного положения
- В. установлением одинаковой налоговой ставкой для каждого налогоплательщика независимо от налоговой базы

**37. С юридических лиц взимаются налоги:**

- А. подоходный налог
- Б. налог на добавленную стоимость
- В. налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
- Г. акцизы на отдельные группы и виды товаров

**38. Страхование как правовая категория — это:**

А. система предупредительных мероприятий по предотвращению отрицательных последствий воздействия стихийных сил природы, других чрезвычайных событий и всевозможных случайных причин на развитие производства в обществе, и на развитие социальной сферы

Б. система отношений по поводу образования централизованных и децентрализованных денежных и материальных фондов, необходимых для покрытия непредвиденных нужд общества и его членов

В. отношения по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счет денежных доходов, формируемых из уплаченных ими взносов

**39. Личное страхование включает:**

- А. страхование жизни
- Б. страхование транспортных средств
- В. страхование от несчастных случаев и болезней
- Г. страхование грузов
- Д. страхование имущества на случай его утраты, недостачи, повреждения
- Е. медицинское страхование

**40. Обязательное страхование осуществляется:**

- А. в силу закона
- Б. по воле сторон

**41. Обязательное медицинское страхование обеспечивает:**

- А. пенсии по старости, по инвалидности
- Б. оплату расходов на оказание медицинской помощи больным
- В. пособие по временной нетрудоспособности
- Г. страхование от несчастных случаев и болезней

**42. Расчет по инкассо — это:**

А. условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя по предъявлении последним документов, соответствующих условиям договора, или предоставить полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи

Б. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

В. банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа

Г. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в нем суммы держателю этой ценной бумаги

**43. Чек — это:**

А. условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя по предъявлении последним документов, соответствующих условиям договора, или предоставить полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи

Б. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет

получателя средств, открытый в этом или другом банке

**В.** банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа

**Г.** ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в нем суммы держателю этой ценной бумаги

**44. Кредитование — это**

**А.** вложение денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта

**Б.** безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности

**В.** предоставление денежных средств на условиях возвратности и возмездности (платности)

**45. Под инвестицией понимают:**

**А.** денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**Б.** конечный результат деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической, в том числе предпринимательской деятельности.

**В.** предоставление денежных средств на условиях возвратности и возмездности (платности)

**46. Портфельная инвестиция — это когда**

**А.** инвестор вкладывает средства в ценные бумаги

**Б.** средства непосредственно вкладываются в производство товаров (работ, услуг)

**В.** предоставляется заем, кредит

**47. Субсидия — это**

**А.** бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов

**Б.** бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов

**В.** бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

**48. Срок годности — это**

**А.** период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки, возникшие по его вине.

**Б.** период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель, продавец) обязан удовлетворить требования потребителя, установленные законом.

**В.** период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению

**49. Последствия продажи товара ненадлежащего качества:**

**А.** потребитель вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление; соразмерного уменьшения покупной цены; замены на товар аналогичной марки или на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчетом покупной цены; полного возмещения причиненных ему убытков.

**Б.** потребитель имеет право на обмен недовольственного товара в течение 14 дней, если указанный товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, а также товарный или кассовый чеки, выданные потребителю вместе с указанным проданным товаром.

**50. Прямое государственное регулирование предпринимательской деятельности осуществляется:**

**А.** установлением требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности

**Б.** предоставлением льгот при налогообложении, кредитовании и т.д.

**В.** установлением запретов на те или иные проявления предпринимательской деятельности

**Г.** установлением пошлин, квот, лимитов, размеров ставок налогов и т.д.

**Д.** применением государственных санкций и мер ответственности

**Вариант 2.**

**1. Признаками предпринимательской деятельности являются:**

**А.** систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

**Б.** инновационный характер

**В.** рисковый характер

**Г.** государственная регистрация

**Д.** самостоятельная имущественная ответственность.

**Е.** имущественная и организационная самостоятельность.

**2. Правоспособность юридического лица возникает с момента:**

**А.** принятия учредителями решения о создании юридического лица

**Б.** формирования уставного капитала

**В.** государственной регистрации

**3. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заканчивается моментом:**

**А.** постановкой на учет в государственных внебюджетных фондах

**Б.** внесением записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей

**В.** включением в Единый государственный реестр налогоплательщиков

**4. Местом нахождения индивидуального предпринимателя считается:**

**А.** место расположения основного производства

**Б.** место его жительства

**В.** место его государственной регистрации

**5. Реорганизация субъекта предпринимательского права — это:**

**А.** прекращение существования организации без правопреемства

**Б.** временное приостановление деятельности организации

**В.** прекращение существования организации с правопреемством

**6. Правопреемство при разделении юридического лица оформляется документом:**

**А.** ликвидационным балансом

**Б.** разделительным балансом

**В.** передаточным актом

**7. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования кредиторов:**

**А.** по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

**Б.** по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих по трудовому договору;

**В.** по обязательствам за причинение вреда жизни и здоровью

**8. Лицензия может быть аннулирована в случае:**

**А.** в административном порядке при неуплате лицензиатом в течение 3-х месяцев лицензионного сбора за предоставление лицензии

**Б.** ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации

**В.** в судебном порядке на основании заявления лицензирующего органа о нарушении лицензиатом лицензионных требований и условий, повлекших за собой нанесение ущерба прав, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов РФ

**Г.** неоднократного или грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий

**9. Специальной хозяйственной правоспособностью обладают субъекты предпринимательского права:**

**А.** имеющие права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несущие обязанности, связанные с этой деятельностью

**Б.** имеющие права и несущие обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности

**В.** избравшие для себя такой вид деятельности, относительно которой законодателем установлен запрет осуществлять наряду с ней какие-либо иные виды предпринимательской деятельности

**Г.** самостоятельно ограничивающие свою правоспособность в учредительных документах

**10. К нематериальным активам относятся:**

**А.** материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства;

**Б.** исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания и т.д.

**В.** здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д.

**11. Банкротство юридического лица — это:**

**А.** временное приостановление деятельности организации

**Б.** прекращение существования организации без правопреемства

**В.** признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей

**Г.** прекращение существования организации с правопреемством

**12. Гражданин считается несостоятельным если:**

**А.** требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества

**Б.** требования кредиторов по обязанностям должника уплатить определенную денежную сумму не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

**В.** требования кредиторов по денежным обязательствам и обязанности по уплате обязательных платежей по денежным не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены

**13. Наблюдение — это:**

**А.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

**Б.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

**В.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

**Г.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

**14. Внешнее управление — это:**

**А.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности

**Б.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов

**В.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов

**Г.** процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности

**15. Сроки проведения процедуры финансового оздоровления:**

**А.** не более 7 месяцев;

**Б.** не более 1 года;

**В.** не более 18 месяцев и может быть продлены не более чем на 6 месяцев;

**Г.** не более чем 2 года.

**16. К коммерческим организациям относятся:**

**А.** хозяйственные товарищества и общества

**Б.** благотворительные и иные фонды

**В.** унитарные предприятия

**Г.** потребительские кооперативы

**17. К некоммерческим организациям относятся:**

**А.** учреждения

**Б.** казенные предприятия

**В.** общественные и религиозные объединения

**Г.** производственные кооперативы

**18. Производственный кооператив — это:**

**А.** учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли

**Б.** добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц, созданное, как правило, по территориальному признаку, на основе членства путем объединения его членами имущественных паевых взносов для торговой, заготовительной, производственной и иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей его членов

**В.** добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов

**19. Общество с ограниченной ответственностью — это:**

**А.** организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

**Б.** учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредителями документами размеров, участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов

**В.** организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации

**20. Закрытое акционерное общество отличается тем, что:**

**А.** имеет ограниченное число членов (менее 50)

**Б.** минимальный уставной капитал составляет не менее 1000 минимальных размеров оплат труда

**В.** вправе проводить открытую подписку на выпускаемые акции

**Г.** акционеры имеют преимущественное право на приобретение акций общества

**21. Учреждение — это:**

**А.** государственное или муниципальное предприятие, являющееся коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество.

**Б.** добровольное объединение на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей участников

**В.** организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично

**22. Субъект малого предпринимательства — это**

**А.** граждане, имеющие право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в индивидуального предпринимателя.

**Б.** добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц, созданное, как правило, по территориальному признаку, на основе членства путем объединения его членами имущественных паевых взносов для торговой, заготовительной, производственной и иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей его членов

**В.** коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися указанными субъектами, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней, установленных дифференцировано по отраслям

**23. Учредительными документами для хозяйственных товариществ являются:**

**А.** устав

**Б.** учредительный договор

**В.** устав и учредительный договор

**24. Величина уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должна составлять не менее:**

**А.** 1000 МРОТ

**Б.** 5000 МРОТ

**В.** 100 МРОТ

**25. Государственное унитарное предприятие наделено:**

**А.** правом собственности на имеющиеся имущество

**Б.** правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имуществом

**В.** правом оперативного управления на закрепленное за ним имуществом

**26. Хозяйственное товарищество имеет право:**

**А.** владеть, пользоваться, а распоряжаться имуществом лишь с согласия собственника

**Б.** владеть, пользоваться, распоряжаться своим имуществом



**В.** владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом с согласия собственника

**27. Участники общества с ограниченной ответственностью:**

**А.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам ;

**Б.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

**В.** несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

**Г.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества

**Д.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;

**Е.** несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

**28. Казенное предприятие:**

**А.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам;

**Б.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

**В.** несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;

**Г.** отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества

**Д.** не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;

**Е.** несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

**29. Фондовая биржа — это**

**А.** организатор торговли на рынке ценных бумаг и предоставления услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между его участниками, организующей гласные и публичные торги;

**Б.** юридические лица, одним из видов деятельности которых является организация биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены ЦБ РФ;

**В.** организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования торговли, осуществляемой в виде гласных, публичных торгов, проводимых в заранее обусловленном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

**30. Форвардная сделка — это сделка**

**А.** связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара;

**Б.** связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;

**В.** связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки;

**Г.** связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара.

**31. Доминирующее положение на товарном рынке — это исключительное положение хозяйствующего субъекта**

**А.** противоречащие законодательству действия (бездействия), направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции

**Б.** товар которого не имеет заменителя, либо взаимозаменяемых товаров.

**В.** дает возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара

**Г.** затрудняет доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам

**32. Сбор — это:**

**А.** обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**Б.** обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными

уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

**33. Функции налогов и сборов:**

- А. предупредительная
- Б. фискальная
- В. восстановительная
- Г. сберегательная
- Д. регулирующая
- Е. контрольная

**34. Косвенный налог — это**

- А. налог, который взимается в процессе расходования материальных благ и устанавливается в виде надбавки к цене реализуемых товаров
- Б. налог, который уплачивается с действительно полученной прибыли (дохода)
- В. налог, которым облагается предполагаемый, нормальный доход, которое лицо должно получить.

**35. Налоговые освобождения — это:**

- А. льгота, направленная на уменьшение налоговой ставки или суммы налога
- Б. налоговые льготы, направленные на сокращение налоговой базы.
- В. полное освобождение от уплаты налогов отдельных лиц или категорий плательщиков.

**36. Равное налогообложение характеризуется:**

- А. увеличением ставки налога с ростом налоговой базы налогоплательщика
- Б. установлением одинаковой суммы налога для каждого налогоплательщика без учета налогооблагаемой базы, его имущественного положения
- В. установлением одинаковой налоговой ставкой для каждого налогоплательщика независимо от налоговой базы

**37. С физических лиц взимаются налоги:**

- А. подоходный налог
- Б. налог на добавленную стоимость
- В. налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения
- Г. акцизы на отдельные группы и виды товаров

**38. Добровольное страхование осуществляется:**

- А. в силу закона
- Б. по воле сторон

**39. Имущественное страхование включает:**

- А. страхование жизни
- Б. страхование транспортных средств
- В. страхование от несчастных случаев и болезней
- Г. страхование грузов
- Д. страхование имущества на случай его утраты, недостачи, повреждения
- Е. медицинское страхование

**40. Обязательное социальное страхование обеспечивает:**

- А. пенсии по старости, по инвалидности
- Б. оплату расходов на оказание медицинской помощи больным
- В. пособие по временной нетрудоспособности
- Г. страхование от несчастных случаев и болезней

**41. Платежное поручение — это:**

- А. условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя по предъявлении последним документов, соответствующих условиям договора, или предоставить полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи
- Б. распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке
- В. банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа
- Г. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в нем суммы держателю этой ценной бумаги

**42. Аккредитив — это:**

- А. условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя по предъявлении последним документов, соответствующих условиям договора, или предоставить

полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи

**Б.** распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

**В.** банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа

**Г.** ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в нем суммы держателю этой ценной бумаги.

**43. Принципами банковского кредитования являются:**

**А.** принципы возмездности и возвратности

**Б.** принцип экономичности

**В.** принцип срочности

**Г.** принцип обеспечения

**Д.** принцип целевого предоставления кредита

**44. Под инновацией понимают:**

**А.** денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

**Б.** конечный результат деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической, в том числе предпринимательской деятельности.

**В.** безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности

**45. Субвенция — это**

**А.** бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов

**Б.** бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов

**В.** бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

**46. Ссудная инвестиция — это когда**

**А.** инвестор вкладывает средства в ценные бумаги

**Б.** средства непосредственно вкладываются в производство товаров (работ, услуг)

**В.** предоставляется заем, кредит

**47. Сертификат — это**

**А.** документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

**Б.** специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

**В.** документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

**48. Гарантийный срок — это**

**А.** период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки, возникшие по его вине.

**Б.** период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель, продавец) обязан удовлетворить требования потребителя, установленные законом.

**В.** период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению

**49. Потребитель — это**

**А.** гражданин, имеющий право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента его государственной регистрации в этом качестве.

**Б.** гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий,

приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельностью

**В.** любое физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги)

**50. Косвенное государственное регулирование предпринимательской деятельности осуществляется:**

**А.** установлением требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности

**Б.** предоставлением льгот при налогообложении, кредитовании и т.д.

**В.** установлением запретов на те или иные проявления предпринимательской деятельности

**Г.** установлением пошлин, квот, лимитов, размеров ставок налогов и т.д.

**Д.** применением государственных санкций и мер ответственности

**Вариант 3**

**1. К принципам предпринимательского права относятся:**

**А.** принцип свободы предпринимательской деятельности.

**Б.** принцип государственного регулирования

**В.** принцип единого экономического пространства

**Г.** принцип экономичности

**Д.** принцип признания многообразия форм собственности, их юридического равенства и равной их защиты

**Е.** принцип поддержания конкуренции и недопущения экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию

**2. Создание субъекта предпринимательского права — это:**

**А.** совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание лицу правового статуса субъекта предпринимательского права

**Б.** получение специального разрешения на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом субъекту предпринимательского права

**В.** документальное удостоверение соответствия каких-либо объектов или продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договора

**3. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется:**

**А.** Администрациями городов и районов

**Б.** Регистрационными палатами

**В.** Федеральной налоговой службой

**4. Местом нахождения юридического лица считается:**

**А.** место нахождения основного производства

**Б.** место жительства учредителя

**В.** место его государственной регистрации

**5. Под организационно-правовой формой предпринимательской деятельности понимают:**

**А.** совокупность прав, которыми наделен субъект предпринимательского права в соответствие с законом и учредительными документами.

**Б.** совокупность урегулированных нормами предпринимательского права отношений, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности

**В.** совокупность имущественных и организационных отличий, способов формирования имущественной базы, особенностей взаимодействия собственников, учредителей, участников, их ответственности друг перед другом и контрагентами.

**6. Общей хозяйственной правоспособностью обладают субъекты предпринимательского права:**

**А.** имеющие права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несущие обязанности, связанные с этой деятельностью

**Б.** имеющие права и несущие обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности

**В.** избравшие для себя такой вид деятельности, относительно которой законодателем установлен запрет осуществлять наряду с ней какие-либо иные виды предпринимательской деятельности

**Г.** самостоятельно ограничивающие свою правоспособность в учредительных документах

- 7. Правопреемство при преобразовании юридического лица оформляется документом:**
- А. ликвидационным балансом
  - Б. разделительным балансом
  - В. передаточным актом
- 8. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования кредиторов:**
- А. по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;
  - Б. расчеты с другими кредиторами;
  - В. по обязательствам, обеспеченным залогом имущества должника
- 9. К основным средствам относятся:**
- А. материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства;
  - Б. исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания и т.д.
  - В. здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д.
- 10. Под несостоятельностью понимают:**
- А. прекращение существования организации без правопреемства
  - Б. временное приостановление деятельности организации
  - В. прекращение существования организации с правопреемством
  - Г. признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
- 11. Фиктивное банкротство — это**
- А. заведомо ложное объявление руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем о своей несостоятельности в целях введения в заблуждение кредиторов для получения отсрочки или рассрочки причитающихся кредиторам платежей или скидки долгов, а равно для неуплаты долгов
  - Б. неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
  - В. умышленное создание или увеличение неплатежеспособности, совершенное руководителем или собственником коммерческой организации, а равно индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах иных лиц
- 12. Признаки несостоятельности юридического лица:**
- А. неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение 3-х месяцев с даты, когда они должны быть исполнены, и если сумма его обязательств превышает стоимость принадлежащего ему имущества
  - Б. неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязательства по уплате денежных платежей, если соответствующие обязательства и обязанности не исполнены им в течение 3-х месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены
- 13. Мировое соглашение — это:**
- А. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности
  - Б. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов
  - В. процедура банкротства, применяемая на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве в целях прекращения производства по делу о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредитором
  - Г. процедура банкротства, применяемая к должнику в целях восстановления его платежеспособности
- 14. Сроки проведения процедуры наблюдения:**
- А. не более 7 месяцев;
  - Б. не более 1 года;
  - В. не более 18 месяцев и могут быть продлены не более чем на 6 месяцев;
  - Г. не более чем 2 года
- 15. Сроки проведения процедуры конкурсного производства:**
- А. не более 7 месяцев;
  - Б. не более 1 года и могут быть продлены не более чем на 6 месяцев ;

**В.** не более 18 месяцев и может быть продлены не более чем на 6 месяцев;  
**Г.** не более чем 2 года.

**16. К коммерческим организациям относятся:**

- А.** акционерные общества
- Б.** объединения юридических лиц
- В.** унитарные предприятия
- Г.** благотворительные и иные фонды

**17. К некоммерческим организациям относятся:**

- А.** полные товарищества
- Б.** учреждения
- В.** унитарные предприятия
- Г.** потребительские кооперативы

**18. Товарищество на вере — это:**

- А.** учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли
- Б.** организация, где наряду с участниками, занимающимися предпринимательской деятельностью от имени организации и несущими ответственность принадлежащим им имуществом, имеется один или несколько участников-вкладчиков, которые не принимают участия в осуществлении предпринимательской деятельности и несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов

**В.** организация, где участники занимаются предпринимательской деятельностью от имени организации и несут ответственность принадлежащим им имуществом

**19. Общество с дополнительной ответственностью — это:**

- А.** добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
- Б.** учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставной капитал которого разделен на доли и участники которого солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов

**В.** организация, уставной капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права его участников по отношению к организации

**20. Казенное предприятие отличается тем, что:**

- А.** имеет ограниченное число членов (менее 50)
- Б.** создается по решению правительства РФ
- В.** владеет, пользуется и распоряжается имуществом
- Г.** распоряжается имуществом лишь с согласия собственника

**21. Потребительское общество — это**

- А.** добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов
- Б.** добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц, созданное, как правило, по территориальному признаку, на основе членства путем объединения его членами имущественных паевых взносов для торговой, заготовительной, производственной и иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей его членов

**В.** коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися указанными субъектами, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней, установленных дифференцировано по отраслям

**22. Унитарное предприятие — это:**

- А.** государственное или муниципальное предприятие, являющееся коммерческой организацией, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним имущество.
- Б.** добровольное объединение на основе общности интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей участников
- В.** организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично

**23. Учредительными документами для обществ с ограниченной ответственностью являются:**

- А.** устав
- Б.** учредительный договор

**В. устав и учредительный договор**

**24. Величина уставного капитала государственного унитарного предприятия должна составлять не менее:**

- А. 1000 МРОТ
- Б. 5000 МРОТ
- В. 100 МРОТ

**25. Казенное предприятие наделено:**

- А. правом собственности на имеющиеся имущество
- Б. правом хозяйственного ведения на закрепленное за ним имуществом
- В. правом оперативного управления на закрепленное за ним имуществом

**26. Учреждение имеет право:**

- А. владеть, пользоваться, а распоряжаться имуществом лишь с согласия собственника
- Б. владеть, пользоваться, распоряжаться своим имуществом
- В. владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом с согласия собственника

**27. Участники полного товарищества:**

- А. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам ;
- Б. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- В. несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- Г. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества
- Д. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- Е. несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

**28. Участники акционерного общества:**

- А. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, собственник несет субсидиарную ответственность по его обязательствам ;
- Б. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
- В. несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
- Г. отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества
- Д. не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- Е. несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов.

**29. Валютная биржа — это**

- А. организатор торговли на рынке ценных бумаг и предоставления услуг, непосредственно способствующих заключению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами между его участниками, организующей гласные и публичные торги;
- Б. юридические лица, одним из видов деятельности которых является организация биржевых торгов иностранной валютой в порядке и на условиях, которые установлены ЦБ РФ;
- В. организация с правами юридического лица, формирующая оптовый рынок путем организации и регулирования торговли, осуществляемой в виде гласных, публичных торгов, проводимых в заранее обусловленном месте и в определенное время по установленным ею правилам.

**30. Фьючерсная сделка — это сделка**

- А. связанная с уступкой прав на будущую передачу прав и обязанностей в отношении биржевого товара или контракта на поставку биржевого товара;
- Б. связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении стандартных контрактов на поставку биржевого товара;
- В. связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара с отсроченным сроком его поставки;
- Г. связанная со взаимной передачей прав и обязанностей в отношении реального товара.

**31. Признаками недобросовестной конкуренции являются:**

- А. активные действия хозяйствующих субъектов;
- Б. действия хозяйствующих субъектов и органов государственной власти и

местного самоуправления;

**В.** действия, противоречащие законодательству, обычаям делового оборота;

**Г.** действия, причиняющие или создающие угрозу причинения убытков конкурентам или ущерб их деловой репутации.

**32. Признаками доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке являются:**

**А.** доля которого на рынке определенного товара составляет не менее 35%

**Б.** доля которого на рынке определенного товара составляет 55% и более

**В.** доля которого на рынке определенного товара составляет 65% и более

**33. Согласно принципам законодательства о налогах и сборах РФ:**

**А.** каждое лицо должно уплачивать законно установленные налоги и сборы

**Б.** налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из различий между налогоплательщиками

**В.** налогоплательщики имеют право требовать соблюдения налоговой тайны

**Г.** налоги и сборы должны иметь экономическое основание и не могут быть произвольными

**Д.** не допускается устанавливать налоги и сборы, нарушающие единое экономическое пространство

**34. Налог отличается от сбора тем, что:**

**А.** зачисляется в бюджет соответствующего уровня

**Б.** зачисляется в государственные внебюджетные фонды

**В.** взимается на определенные цели

**Г.** «обезличивается»

**35. Личный налог — это**

**А.** налог, который взимается в процессе расходования материальных благ и устанавливается в виде надбавки к цене реализуемых товаров

**Б.** налог, который уплачивается с действительно полученной прибыли (дохода)

**В.** налог, которым облагается предполагаемый, нормальный доход, которое лицо должно получить.

**36. Налоговые кредиты — это:**

**А.** льгота, направленная на уменьшение налоговой ставки или суммы налога

**Б.** налоговые льготы, направленные на сокращение налоговой базы.

**В.** полное освобождение от уплаты налогов отдельных лиц или категорий плательщиков.

**37. Пропорциональное налогообложение характеризуется:**

**А.** увеличением ставки налога с ростом налоговой базы налогоплательщика

**Б.** установлением одинаковой суммы налога для каждого налогоплательщика без учета налогооблагаемой базы, его имущественного положения

**В.** одинаковой налоговой ставкой для каждого налогоплательщика независимо от налоговой базы

**38. С юридических лиц взимаются налоги:**

**А.** платежи за пользование природными ресурсами

**Б.** налог с владельцев транспортных средств

**В.** налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения

**Г.** земельный налог

**39. Функции страхования:**

**А.** восстановительная

**Б.** фискальная

**В.** предупредительная

**Г.** контрольная

**Д.** регулирующая

**Е.** сберегательная

**40. Личное страхование включает:**

**А.** страхование ответственности

**Б.** страхование предпринимательского риска

**В.** страхование от несчастных случаев и болезней

**Г.** медицинское страхование

**Д.** страхование имущества на случай его утраты, недостачи, повреждения

**Е.** страхование жизни

**41. Обязательное социальное страхование обеспечивает:**

**А.** пенсии по случаю потери кормильца

**Б.** оплату расходов на оказание медицинской помощи больным

**В.** пособие по временной нетрудоспособности



Г. страхование пассажиров

**42. Вексель — это:**

А. ценная бумага, удостоверяющая ничем не обусловленное обязательство выплатить по наступлению предусмотренного срока определенную сумму его владельцу

Б. банковская операция, посредством которой банк-эмитент по поручению и за счет клиента на основании расчетных документов осуществляет действия по получению от плательщика платежа

В. ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в нем суммы держателю этой ценной бумаги.

**43. Банковская карта — это:**

А. условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя по предъявлении последним документов, соответствующих условиям договора, или предоставить полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи

Б. условное денежное обязательство, принимаемое банком-эмитентом по поручению плательщика, произвести платежи в пользу получателя по предъявлении последним документов, соответствующих условиям договора, или предоставить полномочия другому исполняющему банку произвести такие платежи

В. средство для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет клиента

**44. Финансирование — это**

А. вложение денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта

Б. безвозмездное и безвозвратное предоставление денежных средств в разных формах для осуществления какой-либо деятельности

В. предоставление денежных средств на условиях возвратности и возмездности (платности)

**45. Дотация — это**

А. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов

Б. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов

В. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

**46. Прямая инвестиция — это когда**

А. инвестор вкладывает средства в ценные бумаги

Б. средства непосредственно вкладываются в производство товаров (работ, услуг)

В. предоставляется заем, кредит

**47. Стандарт — это**

А. документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг.

Б. специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении установленных требований и условий, выданное уполномоченным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

В. документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров.

**48. Срок службы — это**

А. период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечить потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки, возникшие по его вине.

Б. период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель, продавец) обязан удовлетворить требования потребителя, установленные законом.

В. период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению

**49. Последствия продажи товара надлежащего качества:**

А. потребитель вправе по своему выбору потребовать: безвозмездного устранения

	<p>недостатков товара или возмещения расходов на их исправление; соразмерного уменьшения покупной цены; замены на товар аналогичной марки или на такой же товар другой марки с соответствующим перерасчетом покупной цены; полного возмещения причиненных ему убытков.</p> <p><b>Б.</b> потребитель имеет право на обмен непродовольственного товара в течение 14 дней, если указанный товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, фабричные ярлыки, а также товарный или кассовый чеки, выданные потребителю вместе с указанным проданным товаром.</p> <p><b>50. Государственное регулирование предпринимательской деятельности осуществляется способами, где применяются:</b></p> <p><b>А.</b> нормы, нормативы  <b>Б.</b> дотации, субсидии, субвенции  <b>В.</b> резервы, размеры капиталов и фондов  <b>Г.</b> инновации  <b>Д.</b> лимиты, квоты, размеры ставок налогов, пошлин</p>
--	---

### 5.5. Задачи по предпринимательскому праву

Код компетенций	ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-14.
Задачи	<p>1. Может ли член открытого акционерного общества быть избран в ревизионную комиссию, если он является аффилированным лицом данного общества?</p> <p>2. ОАО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе.  Основана ли эта позиция на законе?  Можно ли в данном случае руководствоваться уставом?  Может ли учредитель (ОАО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи? Действительны ли последствия такой сделки?</p> <p>3. В 1991 году гражданин В. организовал крестьянское хозяйство. Его жена являлась работником совхоза, но находилась в отпуске по уходу за ребенком. В начале 1993 года отпуск у нее закончился и было решено, что жене надо уволиться из совхоза и забрать причитающиеся ей земельную долю и имущественный пай. Хотя в поданном заявлении</p>

супруги просили объединить земельные паи и главой крестьянского хозяйства считать мужа, районная земельная комиссия сочла, что жена не может войти со своей земельной долей в ранее организованное хозяйство мужа. Фермеров поставили перед альтернативой: или жена вступает в члены хозяйства мужа и теряет свою земельную долю в составе предприятия (совхоза), или же она получает эту земельную долю, но создает при этом свое собственное крестьянское хозяйство. При этом жену убедили, что увольнение с предприятия само по себе влечет за собой потерю права собственности на имущественный пай и земельную долю. Чтобы сохранить это право, жене пришлось зарегистрировать еще одно самостоятельное крестьянское хозяйство. Таким образом в одной семье с двумя трудоспособными членами возникло два крестьянских хозяйства с раздельным учетом и отчетностью, разными счетами в банке и т.п.

Когда они повторно обратились в администрацию района с просьбой объединить свои хозяйства, им было отказано, потому что "это запрещено законом", но посоветовали при этом заключить договор дарения или создать ассоциация крестьянских хозяйств.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Определите варианты выхода из создавшегося положения.

4. ООО-1 (согласно решению учредителя (ОАО) передает все свое имущество ему на баланс по акту. ОАО, в свою очередь, передает принятое имущество ООО-1 в доверительное управление учрежденному им другому ООО-2. В отношении имущества ООО-1 возбуждено исковое производство

Законны ли вышеописанные действия? Квалифицируйте их.

Каков порядок внесения неденежных вкладов в уставный капитал ООО?

5. В ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдает гражданину доверенность действовать от имени ООО

Правомерна ли выдача такой доверенности?

Как должен поступить судебный пристав с имуществом (при отсутствии работников), исполняя судебное решение?

Каков порядок исполнения функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?

6. ОАО передало имущество в доверительное управление ООО-1, которое произвело отчуждение указанного имущества на основании гражданско-правовой сделки. ООО-2. Руководитель ООО-1 и ООО-2 – одно и то же физическое лицо, знавшее, что у ООО-1 отсутствует право собственности на имущество, переданное по сделке.

Является ли ООО-2 добросовестным приобретателем?

Может ли сделка между обществами с ограниченной ответственностью быть признана недействительной? По каким основаниям?

Применимы ли к указанной сделке правила, установленные ст.174 ГК РФ?

7. ООО «Незабудка» было ликвидировано в судебном порядке по иску налогового органа в связи с непредоставлением бухгалтерской отчетности. Иск рассматривался в арбитражном суде в отсутствие истца и ответчика: истец заявил ходатайство о возможности рассмотрения дела в его отсутствие, ответчику копия искового заявления была направлена по месту регистрации его учредителей (по домашнему адресу). По имеющимся у суда материалам дела было вынесено решение о ликвидации предприятия. Копия решения ответчиком не была получена. О своей ликвидации и исключении из государственного реестра предприятий ООО узнало спустя полгода, в отделе регистрации субъектов предпринимательской деятельности, куда оно обратилось за регистрацией другой коммерческой организации, в которой ООО «Незабудка» выступала в качестве учредителя. Это обстоятельство явилось полной неожиданностью для ООО, т.к. оно весь период своего существования с момента учреждения своевременно сдавало предусмотренную бухгалтерскую отчетность, хотя в первый год своего существования никакая предпринимательская деятельность ООО не велась. На экземплярах балансов предприятия имеется отметка налогового органа об их принятии.

Как следует поступить ООО?

Какие документы необходимо подать ООО для восстановления в реестре предприятий? Подготовьте необходимые документы.

В какие инстанции следует обратиться ООО для скорейшего решения проблемы?

8. МУП «Дионис» осуществляло оптово-розничную реализацию алкогольной продукции в соответствии с полученной лицензией. Пунктом 2 ст.193 НК РФ (в ред. от 29.12.2000г.) введена обязательная маркировка указанной продукции региональной

специальной маркой. Постановлением Правительства РФ от 27.12.2000 года №1023 утверждены Правила изготовления и реализации региональных специальных марок для маркировки алкогольной продукции, а также осуществления авансовых платежей по акцизам на алкогольную продукцию. Распоряжением правительства РФ от 29.05.01 №747-Р Министерству РФ по налогам и сборам поручено осуществлять контроль за проведением организациями-производителями алкогольной продукции и организациями по оптовой и розничной торговлей этой продукцией инвентаризацией остатков не маркированной региональными специальными марками продукции по состоянию на 01.06.01 г. Одновременно Правительство разрешило (ч.2 п.1) реализацию на территории РФ до 01.09.01 г. указанных остатков алкогольной продукции в объемах, установленных при проведении инвентаризации 01.06.01 г. Поскольку разрешение ограничивало возможность реализации указанной продукции без специальной региональной марки до 01.09.01 г., то после этой даты наступал фактический запрет на оптовую и розничную ее продажу.

Полагая, что этим необоснованно ограничено право собственности в отношении алкогольной продукции, обеспеченной федеральной маркой, подтверждающей 100% оплату акцизного сбора, т.е. легальность ее приобретения, МУП обратилось с жалобой на указанное распоряжение правительства.

Рассмотрите жалобу и вынесите решение.

какими нормативными актами следует руководствоваться при вынесении решения? Назовите их.

Каков порядок установления ограничений в части перемещения товаров и услуг?

9. Администрация одного из районов, несмотря на введение налога с продаж на территории Приморского края, продолжала взимать местные сборы, в частности, лицензионный сбор на право торговли винно-водочными и табачными изделиями.

Укажите ошибки администрации

Назовите механизм возврата излишне уплаченных сумм из бюджета.

10. ЗАО «Корунд» осуществляло добычу, разлив и оптово-розничную продажу природной минеральной воды. В 2000 году в налоговую полицию в месте нахождения и деятельности ООО поступило сообщение, что указанное предприятие осуществляет свою деятельность без лицензии. При выезде на место выяснилось, что лицензии у предприятия действительно не существует. Из пояснений руководителя следовало, что лицензионная палата субъекта федерации, на территории которого находилось ООО, не осуществляет лицензирование разлива минеральной воды, поэтому ООО не может получить лицензию. На это представители налоговой полиции возражали, что, поскольку данный вид деятельности подлежит лицензированию, то ООО, действуя без лицензии, занимается незаконной предпринимательской деятельностью.

Прокомментируйте ситуацию. Чья позиция правомерна?

Какие виды лицензий вы знаете, каков порядок их получения?

11. Предприниматель без образования юридического лица Иванов является плательщиком единого налога на вмененный доход с 1999 года. За первый квартал 2002 года Иванов уплатил единый налог по ставке 20%. 31 декабря 2001 года был принят Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Российской Федерации и некоторые законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» № 198-ФЗ, который внес существенные изменения в обложение единым налогом на вмененный доход (ЕВНД). Ставка ЕВНД снижена до 15%, но одновременно на плательщиков ЕВНД налагается обязанность уплачивать единый социальный налог (ЕСН). Особенностью закона №198-ФЗ является то, что он вступает в силу на следующий день после принятия (ст.10).

Прокомментируйте указанную особенность закона с точки зрения действующего законодательства (правилах о вступлении в силу актов законодательства о налогах).

Как должен поступить предприниматель в связи с изменением ставки ЕВНД?

Должен ли Иванов уплачивать ЕСН? Если должен, то что является объектом налогообложения ЕСН – вмененный доход или доход за вычетом расходов?

12. Предприниматель без образования юридического лица К. на доходы, полученные от предпринимательской деятельности приобрел технологическую линию стоимостью 40 тыс. рублей. Заполняя декларацию о доходах, К. вычел из налогооблагаемой базы стоимость технологической линии. Налоговый инспектор декларацию о доходах принял. Через 6 мес. К. налоговая инспекция, проводя проверку деятельности К., обвинила его в сокрытии дохода и занижении налогооблагаемой базы, применив соответствующие

штрафные санкции.

Правомерны ли действия представителей налоговой инспекции? Почему?

Как следовало бы оформить К. покупку технологической линии, чтобы исключить применение штрафных санкций?

13. Предприниматель без образования юридического лица, имея Федеральную лицензию на производство и реализацию корректирующих очков и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптикой через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

1. Правомерны ли требования администрации?

14. Организация применяет упрощенную систему налогообложения, является комиссионером и реализует товары за наличный расчет. В соответствии с п.2 ст.1 Федерального закона от 29.12.95 года № 222-ФЗ применение упрощенной системы налогообложения организациями, подпадающими под действие данного закона, предусматривает замену уплаты совокупности федеральных, региональных и местных налогов и сборов уплатой единого налога.

Обязана ли названная организация уплачивать налог с продаж согласно ст. 354 НК РФ, где сказано, что комиссионер является налоговым агентом и обязан удерживать и перечислять в бюджет соответствующий налог?

Возникает ли обязанность по уплате налога с продаж, если:

а) комитент тоже применяет упрощенную систему налогообложения?

б) комитент является ПБОЮЛ, применяющим упрощенную систему налогообложения?

в) комитент является плательщиком единого налога на вмененный доход?

15. Подлежит ли возврату коммерческой организации сумма излишне уплаченных таможенных платежей, если с момента перечисления средств до момента подачи заявления о возврате прошло более одного года?

16. Подрядчик ООО «Альфастрой» обратился в суд с иском о взыскании с заказчика ЗАО «Квадрат» стоимости работ, принятых заказчиком и отраженных в актах приемки выполненных работ формы 2. Заказчик искимые требования не признал, в обосновании своей позиции сослался на договор, где был согласован порядок определения цены и подтвердил платежными документами, что обусловленная договором стоимость работ, оплату которых требует подрядчик, оплачена им полностью в соответствии со сметой, а отраженная в актах стоимость работ превышает смету строительства.

Как следует разрешить дело?

Каковы условия оплаты дополнительных, не обусловленных проектом и предварительно не согласованных с заказчиком работ? Влияет ли на условия оплаты указанных работ их принятие заказчиком и отражение в актах приемки формы 2?

17. Подрядчик АО «Стройпрогресс» обратился с иском в суд о взыскании стоимости работ, принятых заказчиком ОАО «Птицефабрика «Новая» в декабре 2001 года. Подрядчик, возражая против иска, указал со ссылкой на ст.720ГК РФ, что недостатки в принятых в декабре работах могли быть установлены при обычном способе приемки работ, в связи с чем заказчик, приняв их позднее, лишен права ссылаться на недоброкачественность этих работ.

Каков порядок оплаты отдельных работ в случае обнаружения недостатков по качеству после их принятия?

Сохраняется ли порядок оплаты при приемке объекта в целом в случае обнаружения дефектов?

Как регламентируется переход риска случайной гибели в случае подписания промежуточных актов выполнения отдельных видов работ

18. Заказчик МУП «Лес-инвест» задерживал подписание акта приемки незавершенного строительства и в связи с этим не оплачивал выполненные работы.

Подрядчик обратился в суд с требованием взыскать с заказчика стоимость работ, приемка которых необоснованно задерживалась. Заказчик против иска возражал, ссылаясь на то, что выполненные работы не соответствуют проектной документации и оговоренному качеству.

1. Какими документами должны быть подтверждены доводы сторон для разрешения

спора:

- а. в пользу заказчика
- б. в пользу подрядчика?

19. Резидент ЗАО «Геракл» получил от нерезидента «ASTERA, Пс.» валютный кредит на 180 дней. По истечении 180-дневного срока уполномоченный банк «Пирамида» приобретает у нерезидента право требования по этому кредиту. У ЗАО «Геракл», соответственно, появляется обязанность погашения своих кредитных обязательств теперь уже перед уполномоченным банком (новым кредитором).

Вправе ли нерезидент уступить права требования по валютному кредиту уполномоченному банку по истечении 180-дневного срока?

Если вправе, то требуется ли для этого разрешение Банка России?  
Обоснуйте ответ.

20. Возможно ли физическому лицу-резиденту РФ использовать валютный банковский вексель в качестве неинфлирующего инвестиционного взноса застройщику-резиденту РФ в строительстве дачи, коттеджа, квартиры и проч.?

Какой договор необходимо заключить для этого?

Как будет осуществляться передача и хранение указанного векселя?  
как будет осуществляться оплата по векселю?

21. Резидент обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с резидента долга в рублях по векселю, выписанному в иностранной валюте. Ответчик предъявил встречный иск о признании недействительной сделки по выдаче векселя, при этом ответчик ссылался на отсутствие разрешения Банка России на выдачу (использование в качестве платежа) векселя, выраженного в иностранной валюте.

Является ли указанная сделка валютной операцией?

Укажите различия между валютой долга и валютой платежа по вексельным обязательствам

В чем заключается оговорка эффективности платежа в какой-либо иностранной валюте?

22. АО «Плюс» намерено переуступить свою дебиторскую задолженность на началах возмездности другому АО «Минус» за цену ниже стоимости прав, принадлежащих кредитору, т.е. со скидкой. При этом АО «Минус» является аффилированным лицом.

Каков порядок уступки права требования?

Что изменится, если в счет денежного требования (кредитора) к третьему лицу (должнику), вытекающего из предоставления товаров, выполнения им работ или оказания услуг третьему лицу, другая сторона (финансовый агент) передает или обязуется передать денежные средства?

Какие организации могут выступать в качестве финансового агента?

Как избежать признания заключенной сделки недействительной в случае, если АО «Плюс» не подпадает под требования ст. 825 ГК РФ?

Каков порядок совершения сделок между аффилированными лицами?

Примечание: для решения задачи используйте Постановление Президиума ВАС РФ от 30.06.98 № 955/98.

23. Коммерческая организация А при заключении гражданско-правового договора по требованию своего контрагента Б в раздел «Порядок расчетов» включила условие о перечислении денежных средств на банковский счет третьей организации В, с которой у контрагента заключен договор простого товарищества.

Правомерно ли перечисление денежных средств на счет организации В, с которой сторона А не имеет договорных отношений?

Является ли такой договор действительным с точки зрения законодательства?

Влияет ли на действительность сделки вид договора, заключенного между сторонами А и Б?

24. ОАО-1(кредитор) является взыскателем по отношению к ОАО-2 (должник). Одновременно ОАО-1 является дебитором ОАО-2 на основании вступившего в законную силу судебного решения.

Может ли ОАО-1 одновременно быть взыскателем и дебитором по отношению к ОАО-2 в исполнительном производстве?

Может ли судебный пристав арестовать дебиторскую задолженность ОАО-1?

	<p>25. Возможно ли выписывать вексель непосредственно на филиал или в любом случае вексель выписывается на имя головной организации в лице филиала?</p> <p>26. Каков механизм реализации предмета залога, если в качестве залога выступает собственный вексель?</p> <p>27. Бухгалтер ЗАО «Компас» в августе 2001 года ошибочно перечислил на расчетный счет денежные средства не фактическому контрагенту-получателю платежа, а одноименной фирме. Банк, обслуживающий эту фирму, отказался вернуть ошибочно перечисленные денежные средства, мотивируя свой отказ тем, что на банковские операции по ее банковскому счету наложен запрет налоговой инспекцией в январе 2001 года за непредоставление отчетности в налоговый орган. Вступившее в силу решение суда о возврате ошибочно перечисленных средств у ООО «Компас» имеется, но банк решение не исполняет. При обращении в налоговый орган о снятии запрета на операцию по возврату денежных средств получен отказ. Обжалование в вышестоящий орган не помогло. Судебный пристав также не в состоянии взыскать денежные средства на основании того же запрета. При обращении в регистрационную палату с запросом о месте нахождения фирмы и ее исполнительных органов выяснилось, что фирма деятельности не ведет, руководителя найти не представляется возможным.</p> <p>Как поступить в сложившейся ситуации для возврата ошибочно перечисленных денежных средств?</p> <p>Возможен ли возврат денежных средств при наличии отказа вышестоящего налогового органа о снятии запрета?</p> <p>Кто из участников указанного конфликта (плательщик, банк, получатель платежа, налоговые органы) поступает незаконно?</p>
--	--

### 5.6. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий

**Авизо** – поручение на зачисление или списание денежных средств по счетам в банке. Различаются авизо кредитовые (деньги зачисляются) и дебитовые (деньги списываются).

**Авуар (налоговый)** – налоговый кредит, открытый любому налогоплательщику (компании или физическому лицу), получающему дивиденды, распределяемые компаниями, которые платят налог на фирмы.

**Аккредитив** – поручение банку о выплате определенной суммы физическому или юридическому лицу при выполнении указанных в аккредитивном письме условий.

**Активы предприятия** – собственность предприятия, отражаемая в активе баланса. В основном существуют три вида активов: 1) текущие активы, состоящие из денежного капитала и средств, которые могут быть быстро трансформированы в наличные деньги; 2) основной капитал с длительным сроком службы, используемый предприятием при производстве товаров и услуг; 3) прочие активы, которые включают нематериальные активы, не имеющие натурально-вещественной формы, но ценные для предприятия, капиталовложения в другие компании, долгосрочные ценные бумаги, расходы будущих периодов и различные другие активы.

**Акциз** – вид косвенного налога, взимаемого в цене товаров. Акцизы были широко распространены уже в XIX веке. Развитие акцизного обложения привело к появлению универсального акциза в виде налога с оборота, налога с продаж, налога на добавленную стоимость. Различают индивидуальные акцизы (по отдельным видам и группам товаров) и универсальные (например, налог на добавленную стоимость).

**Акционерное общество** – компания, являющаяся юридическим лицом, капитал которой состоит из взносов пайщиков-акционеров и учредителей. Форма организации производства на основе привлечения денежных средств путем продажи акций. Существуют закрытые и открытые акционерные общества.

**Акционерный капитал** – основной капитал акционерного общества, размер которого определяется его уставом. Образуется за счет заемных средств и эмиссии (выпуска) акций.

**Акция** – ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, дающая право ее владельцу, члену акционерного общества, участвовать в его управлении и получать дивиденды из прибыли.

**Акция именная** – акция с указанием ее владельца. Распространяется в порядке открытой подписки. Может быть простой и привилегированной.

**Акция обыкновенная** – акция с нефиксированным дивидендом, размер которого определяется общим собранием акционеров после уплаты фиксированного процента держателям привилегированных акций.

**Акция на предъявителя** – акция, содержащая имя ее держателя. Может быть простой и привилегированной.

**Акция привилегированная** – акция, дивиденд которой фиксируется в виде твердого процента, выплачиваемого в первоочередном порядке независимо от величины прибыли компании. Эта акция не дает права голоса, ее владелец не участвует в управлении компанией.

**Амнистия (налоговая)** – комплекс мероприятий по погашению задолженности по налоговым и другим обязательным платежам налогоплательщиками, а также освобождение от уплаты штрафов и пеней с сумм добровольно уплачиваемых ими платежей в бюджет и внебюджетные государственные фонды.

**Амортизационные средства** – финансовые средства, выделяемые специальным назначением для сохранения и возобновления основных фондов предприятия.

**Амортизационный фонд** – денежные средства, предназначенные для простого и расширенного воспроизводства основных фондов.

**Амортизация** – постепенное перенесение стоимости основных фондов на производимые с их помощью продукты или услуги; целевое накопление средств и их последующее применение для возмещения изношенных основных фондов.

**Аренда** – имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату.

**Аудиторский контроль** – независимый вневедомственный финансовый контроль, проводимый аудиторской фирмой, имеющей лицензию на осуществление аудиторской деятельности. Основная задача – установление достоверности, полноты и реальности бухгалтерской и финансовой отчетности и соблюдение финансового законодательства.

**Баланс** – основной комплексный документ бухгалтерского учета, содержащий информацию о составе и стоимостной оценке средств предприятия (активов) и источниках их покрытия (пассив).

**Балансовая прибыль** – общая сумма прибыли предприятия по всем видам деятельности, отражаемая в его балансе.

**Банковский кредит** – кредит, выдаваемый в виде денежных ссуд хозяйственным субъектам и другим заемщикам.

**Банкротство** – понятие, означающее разорение, отказ предприятия платить по своим долговым обязательствам из-за отсутствия средств. Как правило, приводит к закрытию или принудительной ликвидации предприятия, распродаже имущества для погашения всех долгов.

**Безналичный денежный оборот** – часть денежного оборота, в которой движение денег осуществляется в виде перечислений по счетам в кредитных учреждениях и зачетов взаимных требований.

**Бизнес-план** – программа деятельности предприятия, план конкретных мер по достижению конкретных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов. Разрабатывается на основе маркетинговых исследований.

**Биржевой курс** – продажная цена ценной бумаги на фондовой бирже.

**Бюджет** – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

**Бюджетная классификация РФ** – группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней с присвоением объектам классификации группировочных кодов.

**Бюджетная система Российской Федерации** – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

**Бюджетная ссуда** – бюджетные средства, предназначенные другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

**Бюджетное планирование** – централизованное распределение и перераспределение стоимости валового общественного продукта и национального дохода между звеньями бюджетной системы на основе общенациональной социально-экономической программы развития страны в процессе составления и исполнения бюджетов и внебюджетных фондов разного уровня.

**Бюджетное право** – совокупность юридических норм, определяющих основы бюджетного устройства страны и порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов, входящих в бюджетную систему страны.

**Бюджетное регулирование** – перераспределение средств с целью обеспечения территориальным бюджетам минимально необходимого уровня доходов, направляемых на экономическое и социальное развитие территорий.

**Бюджетное устройство** – организация и принципы построения бюджетной системы, ее структура, взаимосвязь между отдельными звеньями. Определяется государственным устройством. В унитарных (единых, слитных) государствах бюджетная система включает два звена: государственный бюджет и многочисленные местные бюджеты, которые своими доходами и расходами не входят в государственный бюджет. В федеративных государствах бюджетная система включает три звена: государственный и федеральный бюджеты, бюджеты членов федерации.

**Бюджетные ассигнования** – средства бюджетов разных уровней, направляемые на развитие экономики, финансирование социально-культурных мероприятий, обороны страны, содержание органов государственной власти и управления.

**Бюджетный процесс** – регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов,



утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

**Валовая выручка** – полная сумма денежных поступлений от реализации товарной продукции, работ, услуг и материальных ценностей.

**Валовой доход** – характеризует конечный результат деятельности предприятия и представляет собой разницу между валовой выручкой и всеми затратами на производство и реализацию продукции.

**Валовая прибыль** – часть валового дохода предприятия, которая остается у него после вычета всех обязательных расходов.

**Валовой внутренний продукт (ВВП)** – обобщающий макроэкономический показатель, отражающий суммарную рыночную стоимость конечных продуктов и услуг, произведенных на территории страны независимо от национальной принадлежности функционирующих в ее народном хозяйстве юридических и физических лиц за определенный период времени. ВВП – модификация другого макроэкономического показателя – *валового национального продукта* (ВНП), от которого отличается на величину сальдо расчетов с зарубежными странами.

**Валовой доход** – разница между выручкой предприятия от реализации продукции и материальными затратами на производство. Включает заработную плату и прибыль или заработную плату и чистый доход. Другими словами, валовой доход отличается от чистого дохода на величину заработной платы.

**Вексель** – вид ценной бумаги, письменное долговое обязательство установленной формы, наделяющее его владельца (векселедержателя) безоговорочным правом требовать с векселедателя безусловной уплаты указанной суммы денег к определенному сроку. Различают простой и *переводный* (тратта) векселя. Простой вексель выписывает должник, а переводный, применяемый при кредитовании внешней торговли, – кредитор.

**Венчурная фирма** – коммерческая научно-техническая фирма, занимающаяся разработкой и внедрением новых технологий и продукции с неопределенным заранее доходом (рискованный вклад капитала).

**Венчурное финансирование** – обеспечение финансовыми ресурсами инновационной деятельности; финансирование научно-технических исследований.

**Внебюджетные специальные фонды** – денежные фонды, имеющие строго целевое назначение. Их цель состоит в расширении социальных услуг населению, стимулировании развития отсталых отраслей инфраструктуры, обеспечении дополнительными ресурсами приоритетных отраслей экономики. Важнейшие социальные фонды: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Государственный фонд занятости населения.

**Внешний долг** – обязательства, возникающие в иностранной валюте.

**Внутренний долг** – обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации.

**Гарантийное обязательство, или поручение** – форма обеспечения банковской ссуды.

**Государственное регулирование** – законодательно оформленная система внешнего воздействия на предприятие.

**Государственное финансирование** – метод безвозвратного предоставления финансовых ресурсов субъектам хозяйствования за счет средств бюджетных и внебюджетных фондов. Посредством государственного финансирования происходит целенаправленное перераспределение финансовых ресурсов между субъектами хозяйствования.

**Государственные доходы** – денежные отношения по мобилизации финансовых ресурсов в распоряжение государственных структур. Применяются три основных метода мобилизации государственных доходов: *налоги, государственные займы, эмиссия* (бумажно-денежная и кредитная).

**Государственные займы** – экономические отношения между государством, с одной стороны, и юридическими и физическими лицами – с другой, при которых заемщиком выступает государство.

**Государственные минимальные социальные стандарты** – установленные законодательством Российской Федерации минимальные необходимые уровни гарантий социальной защиты, обеспечивающие удовлетворение важнейших потребностей человека.

**Государственные расходы** – денежные отношения, связанные с использованием централизованных и децентрализованных государственных средств на различные потребности государства. Финансируются государственные расходы в трех формах: *самофинансирования, бюджетного финансирования, кредитного обеспечения*.

**Государственные финансы** – сфера денежных отношений по поводу распределения и перераспределения стоимости общественного продукта и части национального богатства, связанная с формированием финансовых ресурсов в распоряжение государства и его предприятий и использованием государственных средств на затраты по расширению производства, удовлетворению растущих социально-культурных потребностей членов общества, нужд обороны страны и государственного управления. Государственные финансы функционируют на федеральном, региональном и местном уровнях и включают бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит, финансы государственных и муниципальных предприятий.

**Государственный бюджет** – основной финансовый план государства, имеющий силу закона; утверждается законодательными органами власти – парламентами. В России утверждается Государственной Думой и Советом Федерации, подписывается Президентом РФ. Выражает экономические денежные

отношения, опосредующие процесс образования и использования централизованного фонда денежных средств государства. Бюджет государства – основное орудие перераспределения национального дохода.

**Государственный внебюджетный фонд** – форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

**Государственный кредит** – денежные отношения, возникающие у государства с юридическими и физическими лицами в связи с мобилизацией временно свободных денежных средств в распоряжение органов государственной власти и их использованием на финансирование государственных расходов. Основными формами государственного кредита являются *займы и казначейские ссуды*.

**Государственный или муниципальный заем** – передача в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования денежных средств, которые Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование обязуется возратить в той же сумме с уплатой процента (платы) на сумму займа.

**Государственный или муниципальный долг** – обязательства, возникающие из государственных или муниципальных займов, принятых на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, гарантии по обязательствам третьих лиц, другие обязательства, а также принятые на себя Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием обязательства третьих лиц.

**Государственный финансовый контроль** – контроль со стороны органов власти и управления РФ и субъектов РФ, а также специально созданных контрольных органов (Счетная палата РФ, Министерство РФ по налогам и сборам и др.) за соблюдением законодательства в сфере государственных бюджетов и внебюджетных фондов, налогов, финансовой деятельности государственных учреждений и предприятий, организацией денежных расчетов, ведения учета и отчетности.

**Дебитор** – лицо, получившее продукцию или услугу, но еще не оплатившее их.

**Дебиторская задолженность** – счета к получению суммы, причитающейся предприятию от покупателей за товары и услуги, проданные в кредит. В балансе предприятия записываются как текущие активы.

**Девальвация** – официальное понижение курса национальной валюты по отношению к иностранным валютам.

**Денежная единица** – установленный в законодательном порядке денежный знак, служащий для соизмерения и выражения цен всех товаров и услуг, являющийся элементом денежной системы.

**Денежная масса** – совокупность покупательных, платежных и накопленных средств, обслуживающая экономические связи и принадлежащая физическим и юридическим лицам, а также государству. Изменение денежной массы измеряется денежными агрегатами.

**Демпинг** – практика, используемая в международной торговле, когда товар на экспортном рынке продается по цене ниже внутренней цены данного рынка в целях подавления конкурентов.

**Инфраструктура** – комплекс отраслей хозяйства, обслуживающих промышленное (или какое-либо другое) производство, а также население. Включает транспорт, связь, торговлю, материально-техническое обеспечение, науку, образование, здравоохранение.

**Ипотека** – сдача недвижимости, земли в залог для получения кредитной ссуды под закладную.

**Капитал** – стоимость, пускаемая в оборот для получения прибыли.

**Капитал оборотный** – часть капитала, направляемая на формирование оборотных средств и возвращаемая в течение одного производственного цикла.

**Капитал основной** – часть капитала, направленная на формирование основных производственных фондов и участвующая в производстве длительное время.

**Капитальное строительство** – процесс создания и совершенствования основных фондов путем строительства новых, реконструкции, расширения, технического перевооружения и модернизации действующих.

**Капитальные вложения** – затраты материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленные на восстановление и прирост основных фондов.

**Клиринг** – система безналичных расчетов за товары, ценные бумаги и услуги. Основан на зачете взаимных требований и обязательств.

**Коммерческий банк** – кредитная организация, имеющая лицензию на осуществление банковских операций в целях извлечения прибыли.

**Коммерческий кредит** – товарная форма кредита, возникающая при отсрочке платежа, долговое обязательство, оформленное векселем.

**Коммерческий расчет** – метод ведения хозяйства, заключающийся в соизмерении в денежной форме затрат и результатов деятельности; его целью является получение максимума прибыли при минимуме затрат. Коммерческий расчет предполагает обязательное получение прибыли и достаточного для продолжения хозяйствования уровня рентабельности.

**Конверсия** – переориентация предприятия на производство продукции принципиально другого типа.

**Конвертируемость валют** – способность одной валюты обмениваться на другую валюту.

**Конкуренентоспособность** – способность осуществлять свою деятельность в условиях рыночных отношений и получать при этом прибыль, достаточную для научно-технического совершенствования производства, стимулирования работников и поддержания продукции на высоком качественном уровне.

**Консолидированный бюджет** – свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

**Контрольный пакет акций** – доля общей стоимости (количества) акций, позволяющая их владельцам контролировать деятельность всего акционерного общества.

**Концерн** – объединение самостоятельных предприятий различных отраслей, связанных совместными разработками, посредством системы участия, патентно-лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества.

**Концессия** – разрешение одним государством другим государствам, их фирмам и частным лицам проводить производственно-эксплуатационную деятельность в соответствии с концессионным договором. В договоре о концессии может предусматриваться сдача в эксплуатацию государством за плату не только предприятий, но, главным образом, земли с правом добычи полезных ископаемых.

**Косвенные налоги** – налоги, взимаемые в виде надбавки к цене товара.

**Краткосрочные активы** – денежная наличность и активы, которые в ближайшее время могут быть переведены в денежную форму или будут использованы в ближайшем будущем, обычно в течение года.

**Краткосрочные обязательства** – обязательства, срок погашения которых наступает в течение короткого промежутка срока, обычно в пределах одного года.

**Краткосрочные финансовые вложения** – финансовые вложения, рассчитанные на короткий период, высоколиквидные ценные бумаги, в том числе краткосрочные казначейские обязательства государства, облигации, акции, временная финансовая помощь другим предприятиям, депозитные сертификаты, полученные краткосрочные векселя.

**Кредит** – движение ссудного капитала, осуществляемое на началах обеспеченности, срочности, возвратности и платности. Выполняет функции перераспределения средств между хозяйственными субъектами; содействует экономии издержек обращения; ускоряет концентрацию и централизацию капитала и стимулирует научно-технический прогресс.

**Кредитная карточка** – именной денежный документ, выпущенный кредитным учреждением, который удостоверяет наличие в этом учреждении счета клиента и дает право на приобретение товаров и услуг в розничной торговой сети без оплаты наличными деньгами.

**Кредитные деньги** – деньги, порожденные развитием кредитных связей и выражающие отношения между кредиторами и заемщиками. К ним относятся векселя, *банкноты, чеки, банковские кредитные карточки*.

**Кредитование** – одна из форм финансового обеспечения воспроизводственных затрат, при которой расходы субъекта хозяйствования покрываются за счет банковских ссуд, предоставляемых на началах платности, срочности и возвратности.

**Кредиторская задолженность** – задолженность, возникающая при расчетах с поставщиками; временное использование в денежном обороте предприятия средств кредитора.

**Кризис платежеспособности** – взаимные неплатежи предприятий, вызванные дефицитом наличной или безналичной денежной массы.

**Купон** – отрезной талон ценной бумаги (акции, облигации), дающий его владельцу право получить в установленное время определенный доход в виде процентов и дивидендов.

**Курс акций, облигаций и других ценных бумаг** – цена акции, других ценных бумаг на фондовой бирже. Курс прямо пропорционален размерам дивиденда, процента и находится в обратной зависимости от величины ссудного процента.

**Ликвидность активов** – величина, обратная времени, необходимому для превращения их в деньги. Чем меньше времени понадобится для превращения активов в деньги, тем они ликвиднее.

**Ликвидность баланса предприятия** – степень покрытия обязательств предприятия его активами, срок превращения которых в деньги соответствует сроку погашения обязательств.

**Ликвидность предприятия** – способность субъекта хозяйствования в любой момент совершать необходимые расходы.

**Лимит капитальных вложений** – предельный размер капитальных вложений на запланированный ввод в действие мощностей или на создание нормативных заделов капитального строительства.

**Лимит кредитования** – предельная сумма выдачи кредита или остатков задолженности в плановом периоде.

**Лицензия** – специальное разрешение юридическому лицу уполномоченных на то государственных органов осуществлять конкретные, оговоренные законом хозяйственные операции, включая внешнеторговые (экспортные и импортные).

**Медицинское страхование** – форма социальной защиты интересов населения в охране здоровья; связано с компенсацией расходов граждан по медицинскому обслуживанию и иных расходов по поддержанию здоровья.

**Медицинское страхование** – форма социальной защиты интересов населения в охране здоровья. Гарантирует гражданам получение медицинской помощи при возникновении страхового случая. Проводится в двух формах – обязательной и добровольной.

**Местные налоги и сборы** – налоги и сборы, устанавливаемые представительными органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с федеральными законами.

**Местные финансы** – совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения.

**Местный бюджет** – бюджет муниципального образования, формирование, утверждение и исполнение которого осуществляют органы местного управления.

**Накладные расходы** – расходы на хозяйственное обслуживание производства и управление предприятием, являющиеся дополнительными к основным затратам и наряду с ними включаемые в издержки производства.

**Налично-денежное обращение** – движение наличных денег в сфере обращения и выполнения ими двух функций: средств обращения и средств платежа. Налог – обязательный взнос плательщика в бюджет и внебюджетные фонды в определенных законом размерах и в установленные сроки. Выражает денежные отношения, складывавшиеся у государства с юридическими и физическими лицами в связи с перераспределением национального дохода и мобилизацией финансовых ресурсов в бюджетные и внебюджетные фонды государства.

**Налоговая система** – совокупность разных видов налогов, в построении и методах исчисления которых реализуются определенные принципы. Состоит из прямых и косвенных налогов; *прямые* устанавливаются непосредственно на доход или имущество налогоплательщика, вторые включаются в виде надбавки в цену товара (тарифа на услугу) и оплачиваются потребителем. В составе *косвенных* налогов выделяют: акцизы, фискальные монополии, таможенные пошлины.

**Налоговые каникулы** – определенный период времени, в течение которого плательщику предоставляется льгота в виде освобождения от уплаты налога.

**Налоговые льготы** – полное или частичное освобождение налогоплательщиков от уплаты налога в соответствии с действующим законодательством.

**Налоговый контроль** – специализированный контроль со стороны государственных органов за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчислений, полнотой и своевременностью уплаты налогов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами.

**Налоговый кредит** – одна из налоговых льгот, состоящая в отсрочке взимания налога.

**Номинал** – номинальная или основная стоимость (в отличие от рыночной стоимости), указанная на акции, облигации, векселе, купоне, банкноте или другом инструменте.

**Номинальная стоимость акции** – доля в акционерном капитале компании, обозначена на лицевой стороне акции.

**Норма амортизации** – процент от стоимости основного капитала, который ежегодно включается в себестоимость произведенной продукции (услуг).

**Обеспеченность кредита** – виды и формы гарантированных обязательств заемщика перед кредитором (банком) по возмещению суммы заемных средств (кредита) в случаях их возможного невозврата заемщиком.

**Облигации** – ценные бумаги, приносящие доход в форме процента. Выпускаются государственными органами для покрытия бюджетного дефицита и акционерными обществами в целях мобилизации капитала. В отличие от акций на облигациях указан срок их погашения.

**Облигации государственных займов** – кратко- и долгосрочные ценные бумаги, выпускаемые Министерством финансов РФ для привлечения средств инвесторов и выполнения государством своих функций.

**Облигации сберегательного займа** – государственные ценные бумаги, выпускаемые для привлечения средств инвесторов, но предназначенные в основном для размещения среди населения.

**Оборотные средства** – денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения. Оборотные производственные фонды представлены такими активами, как сырье, материалы, топливо, тара, незавершенное производство, расходы будущих периодов и др.; фонды обращения – товарами (на складе и в отгрузке) и денежными средствами (в кассе предприятия, на его расчетном счете и других счетах, в расчетах).

**Оборотный капитал** – доля капитала предприятия, вложенная в текущие активы, фактически все оборотные средства. Чистый оборотный капитал представляет собой разницу между текущими активами и текущими (краткосрочными) обязательствами.

**Обслуживание долга** – выплата процентов и погашение основной суммы долга за определенный отчетный период.

**Окупаемость капитальных вложений** – показатель эффективности капитальных вложений, определяемых как отношение капитальных вложений к экономическому эффекту, получаемому от их использования в процессе производства.

**Оперативное управление** – управление имуществом предприятия, финансируемого собственником.

**Оплата труда** – форма денежного или натурального вознаграждения работников.

**Оптовая (отпускная) цена** – оптовая цена предприятия или цена изготовителя продукции, по которой товары реализуются другим предприятиям и организациям.

**Опцион** – право покупки или продажи акций по фиксированной цене в течение установленного срока.

**Основные непроизводственные фонды** – предметы длительного пользования, обслуживающие в обществе непроизводственное потребление. К ним относятся жилые здания, поликлиники, клубы, санатории, стадионы и т. п., находящиеся на балансе предприятия.

**Основные производственные фонды** – средства труда (здания, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства и др.), с помощью которых изготавливается продукция. Они служат длительным сроком, сохраняют в процессе производства свою натуральную форму и переносят свою стоимость на готовый продукт частями, по мере износа. Пополняются за счет капитальных вложений.

**Основные средства** – денежные средства, инвестированные в основные фонды производственного и непроизводственного назначения.

**Остаточная стоимость** – разница между первоначальной стоимостью основных средств и суммой взноса, сумму, которую предприятие рассчитывает получить от продажи активов (основного капитала) в конце полезного срока их службы.

**Отсроченный платеж** – часть согласованной цены, которая будет выплачена в заранее установленное время в будущем.

**Оффшор** – ограниченные территории, в которых действуют особо льготные экономические условия. Так же, как и «налоговые гавани», являются разновидностью свободных экономических зон.

**Оценка фондов** – стоимостное выражение фондов, используемое в бухгалтерской отчетности.

**Очередность платежей** – установленная последовательность списания средств со счета предприятия при наличии нескольких срочных и просроченных платежей и недостаточности средств для их полного погашения.

**Пенсия** – гарантированная ежемесячная выплата денежных сумм для материального обеспечения граждан в связи со старостью, инвалидностью, выслугой лет и смертью кормильца.

**Переводный вексель (тратта)** – письменное распоряжение одного лица (векселедателя) другому лицу (плательщику) о выплате по требованию или на определенную дату указанной в векселе суммы денег третьему лицу (бенефициару) или предъявителю данного векселя.

**Переключение капитала** – прекращение финансирования в одной сфере деятельности и открытие финансирования новых сфер деятельности.

**Переоценка фондов** – изменение стоимостной оценки фондов под влиянием ценовых и иных факторов, определяющих условия воспроизводства.

**Перестрахование** – особая форма страхования, позволяющая распределить крупные риски между многими страховыми организациями.

**Период окупаемости** – время, необходимое для того, чтобы сумма, инвестированная в тот или иной проект, полностью вернулась за счет средств, полученных в результате основной деятельности по данному проекту.

**Планирование** – процесс, обеспечивающий сбалансированное взаимодействие отдельных видов ресурсов в рамках выбранного объекта управления, устанавливающий пропорции и темпы роста.

**Платежное поручение** – расчетный документ, выписываемый плательщиком, содержащий указание банку о перечислении определенной денежной суммы со счета плательщика на счет получателя; применяется в расчетах по товарным и нетоварным операциям, авансовым платежам.

**Платежное требование** – расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий указание банку получить причитающуюся ему денежную сумму от плательщика на основании соответствующих документов, свидетельствующих о совершенных операциях.

**Платежное требование-поручение** – расчетный документ, выписываемый поставщиком, содержащий требование к покупателю оплатить на основании направленных в обслуживающий банк плательщика расчетных и отгрузочных документов стоимость поставленной по договору продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

**Платежный баланс** – соотношение платежей, произведенных страной за границей, и поступлений, полученных ею из-за границы за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год). Включает торговый баланс, отражающий соотношение стоимости экспорта и импорта товаров страны за соответствующий период, баланс услуг и некоммерческих платежей. В совокупности они образуют *платежный баланс по текущим операциям*. *Общий платежный баланс страны* образует платежный баланс по текущим операциям и баланс движения капиталов и кредиторов, а также движение золотых и валютных резервов. Общее сальдо платежного баланса России за последние годы является отрицательным, что объясняется отрицательным сальдо по балансу движения капиталов и кредитов между странами.

**Платежный оборот** – совокупность всех денежных платежей в экономике страны.

**Подряд** – договор, по которому одна сторона (подрядчик) обязуется на свой риск выполнять конкретную работу по заданию другой стороны (заказчика).

**Портфель** – совокупность ценных бумаг, которыми на конкретную дату владеет предприятие; результат финансовых вложений.

**Портфель ценных бумаг** – вложения в ценные бумаги разного вида, разного срока действия и разной ликвидности, управляемые как единое целое.

**Пособие** – регулярная или единовременная денежная выплата, предоставляемая гражданам страны в связи с временной нетрудоспособностью, беременностью и родами, при рождении ребенка, по уходу за ребенком и др.

**Пошлина** – один из видов косвенных налогов.

**Преференция** – льгота или предоставление особого налогового режима для группы хозяйствующих субъектов, позволяющее им в течение указанного времени не нести часть налоговых обязательств.

**Прибыль** – конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами.

**Приватизация** – процесс изменения отношений собственности при передаче государственного предприятия в другие формы собственности, в том числе в коллективную, акционерную и частную.

**Привилегированная акция** – акция, дающая владельцу преимущественные права по сравнению с держателем обыкновенной акции на получение дивидендов сразу после выплаты процентов по облигациям и займам. Обычно имеет ограниченный фиксированный размер дивидендов и не имеет права голоса.

**Принципы кредитования** – срочность, платность, возвратность и материальная обеспеченность кредита.

**Производительная мощность** – максимально возможный выпуск продукции при наиболее полном и рациональном использовании основных производственных и оборотных фондов, а также финансовых ресурсов.

**Простой вексель** – безусловное денежное обязательство установленной законом формы, выдаваемое банком (векселедателем) физическому или юридическому лицу (векселедержателю), предоставляющее последнему право требовать с заемщика уплаты к определенному сроку суммы денег, указанной в векселе.

**Проспект эмиссии** – документ, содержащий необходимую информацию о выпуске ценных бумаг, подлежащих регистрации в установленном порядке.

**Профицит бюджета** – превышение доходов бюджета над его расходами.

**Разгосударствление** – перевод государственной собственности в другие ее формы. Если разгосударствление выражается в приобретении гражданами в частную собственность государственных и муниципальных предприятий, а также в создании акционерного общества, то это – приватизация.

**Расходы бюджета** – экономические отношения, связанные с распределением фонда денежных средств государства и его использованием по отраслевому, ведомственному, целевому и территориальному назначению. Включаются затраты на финансирование народного хозяйства, социально-культурных мероприятий (образование, здравоохранение, социальное обеспечение), оборону страны, содержание органов управления и правоохранительных органов, расходы по государственному внутреннему долгу, затраты на оказание финансовой поддержки территориям и др.

**Расчетный счет** – счет, открываемый банками юридическим лицам для хранения денежных средств и осуществления расчетов.

**Регулирование экономики** – целенаправленное изменение темпов развития народного хозяйства и отдельных его структурных подразделений на основе перераспределения финансовых ресурсов.

**Регулирующие доходы** – федеральные и региональные налоги и иные платежи, по которым федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации устанавливаются нормативы отчислений (в процентах) в местные бюджеты на предстоящий финансовый год.

**Резервный фонд** – целевой источник, создаваемый за счет регулярных отчислений с прибыли предприятия. Эти средства должны находиться в высоколиквидных активах.

**Рекламация** – претензия, предъявляемая покупателем продавцу в связи с несоответствием качества и/или количества поставленного товара условиям контракта.

**Рентабельность** – один из основных стоимостных показателей эффективности производства. Она характеризует уровень отдачи затрат вложенных в процесс производства и реализации продукции, работы и услуг.

**Реструктуризация внешнего долга** – продление сроков погашения долга и выплаты по нему процентов.

**Реструктуризация фискальной задолженности** – определение суммарной задолженности в бюджет, определение сроков ее погашения, контроль и соблюдение в этот период обязательных сроков уплаты текущих платежей в бюджеты и внебюджетные фонды.

**Роспись бюджета** – основной оперативный план распределения доходов-расходов по подразделениям бюджетной классификации, в котором проставляются сроки поступления налогов и других платежей и расходование бюджетных средств в течение года.

**Рыночная стоимость** – сумма, которую можно получить при продаже активов (собственности) на рынке.

**Самострахование** – совокупность мер, направленных на предотвращение рисков, создание резервных фондов материальных и финансовых ресурсов и др.

**Самофинансирование** – один из методов финансового обеспечения воспроизводственных затрат, основанный на использовании субъектами хозяйствования собственных финансовых ресурсов. При

недостаточности собственных средств предприятия используют финансовые ресурсы, привлекаемые на основе выпуска ценных бумаг.

**Санация предприятия** – совокупность мер по оздоровлению финансового состояния предприятия и предотвращению банкротства.

**Сберегательный банк** – кредитно-финансовое учреждение, предназначенное для аккумуляции сбережений населения и средств предприятий и их эффективного размещения для получения прибыли.

**Свободная рыночная экономика** – такая экономическая система, в которой распределение ресурсов определяется не государством, а решениями, принимаемыми на уровне отдельных предпринимателей или предприятия.

**Свободный рынок** – рынок, на котором государственное регулирование не оказывает никакого влияния на соотношение спроса и предложения.

**Себестоимость продукции** – суммарные расходы на производство и реализацию продукции.

**Секвестр** – пропорциональное снижение государственных расходов по всем статьям бюджета (кроме защищенных) в течение времени, оставшегося до конца года.

**Система цен** – совокупность различных видов цен (оптовых, закупочных, розничных и др.), находящихся в тесной взаимосвязи и взаимозависимости.

**Смета** – финансовый документ, содержащий информацию об образовании и расходовании денежных средств в соответствии с их целевым назначением.

**Смета расходов и доходов** – финансовый план учреждения (организации), осуществляющего некоммерческую деятельность.

**Сметное финансирование** – метод покрытия затрат учреждений и организаций в соответствии с утвержденной сметой.

**Смешанное (коммандитное) товарищество** – организационно-правовая форма коммерческой организации, основанная на договоре между участниками, являющимися полными товарищами и коммандитистами.

**Собственность** – правоотношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения имуществом.

**Собственные доходы территориальных бюджетов** – региональные и местные налоги и сборы, отчисления от налогов вышестоящих бюджетов, переданные в региональные и местные бюджеты на постоянной основе в твердо фиксированной доле.

**Социальное обеспечение** – система распределительных отношений, в процессе которых за счет части национального дохода образуются и используются общественные фонды денежных средств для материального обеспечения граждан в старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца и в иных случаях, установленных законом.

**Социальное страхование** – система экономических отношений, посредством которых формируются и расходуются фонды денежных средств, предназначенных для материального обеспечения нетрудоспособных.

**Средства по взаимным расчетам** – суммы, поступающие в местные бюджеты или передаваемые из местных бюджетов в бюджеты субъектов Российской Федерации в связи с изменениями в доходах и расходах местных бюджетов, возникающими в результате решений, принятых органами государственной власти и не учтенных при утверждении соответствующих бюджетов;

**Субвенция** – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

**Субсидия** –

бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

**Ссудный процент** – цена кредитных денежных средств на рынке ссудных капиталов за их потребительские свойства – приносить пользователю кредитом (заемщиком) доход (прибыль).

**Стагнация** – состояние экономики, характеризующееся застоем хозяйственной деятельности в течение достаточно продолжительного периода времени.

**Стагфляция** – состояние народного хозяйства страны, характеризующееся одновременным переплетением затяжного ослабления экономической активности (стагнация) с инфляцией.

**Страхование** – система особых, перераспределительных отношений, возникающих между участниками страхового фонда в связи с его образованием за счет целевых денежных взносов и использованием на возмещение ущерба субъекта хозяйствования и оказание помощи гражданам (или их семьям) при наступлении страховых случаев в их жизни (достижение определенного возраста, утрата трудоспособности, смерти и т. д.). Различают: *имущественное страхование*, объектом которого выступают различные материальные ценности; *личное страхование*, основой которого являются события в жизни физических лиц; *страхование ответственности*, предметом которого служат возможные обязательства страхователя по возмещению ущерба (вреда) третьим лицам; *страхование предпринимательских рисков*, где объектом считается риск неполучения прибыли или образования убытка.

**Страховая сумма** – величина денежных средств, на которую фактически застрахованы имущество, жизнь и здоровье граждан.

**Страховое возмещение** – сумма, выплачиваемая страховщиком по имущественному страхованию и страхованию ответственности в покрытие ущерба при наступлении страхового случая.

**Страховой тариф** – выраженная в рублях и копейках ставка платежей по страхованию с единицы страховой суммы за определенный период.

**Таможенные пошлины** – налоги, взимаемые при ввозе, вывозе и провозе товаров через территорию данного государства. Используются следующие ставки таможенных пошлин: *адвалорные* – определяемые в процентах к таможенной стоимости товаров; *специфические* – устанавливаемые в твердой сумме за единицу товара; *комбинированные* – сочетающие элементы адвалорных и специфических таможенных пошлин.

**Тариф** – разновидность цены, плата, взимаемая организацией с предприятий, организаций и населения за услуги (бытовые, коммунальные, транспортные и др.).

**Текущие затраты** – издержки, возникшие в процессе производства продукции и оказания услуг для получения прибыли и отнесенные к данному отчетному году.

**Текущий финансовый менеджмент** – сфера деятельности, нацеленная на текущее финансовое обеспечение предпринимательства; форма управления процессом формирования и использования фондов денежных средств, совершения текущих платежей и расчетов.

**Территориальные бюджеты** – совокупность бюджетов республик, входящих в состав РФ, краев, областей, национальных округов, районов, городов, поселков, сельских поселений.

**Территориальные внебюджетные фонды** – совокупность денежных средств, мобилизованных региональными и местными органами власти для финансирования мероприятий по экономическому и социальному развитию территорий.

**Территориальные финансы** – система экономических отношений, посредством которых распределяется и перераспределяется национальный доход на экономическое и социальное развитие территорий. Это совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Территориальный сводный финансовый баланс** – система финансовых показателей, характеризующих создание и использование финансовых ресурсов на территории за определенный период.

**Товарная биржа** – специально организованный рынок, где продаются и покупаются массовые товары. На товарной бирже могут заключаться как сделки спот (поставка наличного товара немедленно или в очень короткие сроки), так и сделки на поставку в определенном месте и к определенному сроку в будущем (форвардные контракты), а также фьючерсные контракты.

**Торговая наценка** – часть розничной цены товара, обеспечивающая возмещение текущих затрат и получение прибыли розничными торговыми предприятиями.

**Трансфертная цена** – оптовая цена, обслуживающая оборот товаров и услуг внутри данного предприятия или фирмы; по этой цене осуществляются расчеты за сырье, материалы, полуфабрикаты и услуги.

**Трансфертные платежи** – передаточные платежи, одна из форм перераспределения государственных бюджетных средств.

**Трастовые (доверительные) операции** – связаны с отношениями по доверенности: управление наследством, выполнение операций по доверенности и в связи с опекой, агентские услуги.

**Устав** – официальный документ, подтверждающий законность создания компании, содержащий характер и правила ее деятельности, основы взаимоотношений между членами и т. п.

**Учетная ставка** – норма процента, взимаемая Центральным банком при предоставлении ссуд коммерческим банкам.

**Учредительные документы** – документы, служащие основанием для учреждения вновь создаваемого предприятия, компании, акционерного общества и их регистрации в установленном порядке.

**Факторинг** – разновидность торгово-комиссионных операций, сочетающихся с кредитованием оборотного капитала клиента.

**Федерализм (бюджетный)** – законодательно принимаемая норма равноправных (партнерских) отношений между федеральным центром и субъектами РФ при формировании доходов бюджетов всех уровней за счет оптимального сочетания их налогового потенциала, выполняемых финансово-хозяйственных, социальных функций и имеющихся общественно необходимых потребностей.

**Финансовая информация** – система финансовых показателей, предназначенных для принятия решения, и рассчитанная на конкретных пользователей. Финансовая отчетность – совокупность документов, содержащих информацию о финансовых показателях.

**Финансовая политика** – деятельность государства, предприятия по целенаправленному использованию финансов. Содержание финансовой политики включает: выработку концепций развития финансов, определение основных направлений их использования и разработку мер, направленных на достижение поставленных целей.

**Финансовая система** – термин, употребляемый для обозначения разных по своей сути понятий: а) совокупность сфер и звеньев финансовых отношений, взаимосвязанных между собой. В этом значении финансовая система страны включает три крупные сферы: финансы предприятий, учреждений, организаций; страхование; государственные финансы. Каждая из них состоит из звеньев; б) совокупность финансовых



учреждений страны, к которым относятся финансовые органы и все структурные подразделения Государственной налоговой службы.

**Финансовая стратегия** – комплекс мероприятий, направленных на достижение перспективных финансовых целей.

**Финансово-промышленная группа** – группа предприятий, учреждений, кредитных организаций (включая банки) и инвестиционных институтов, объединивших свои капиталы в добровольном порядке или консолидировавших пакеты своих акций.

**Финансовое обеспечение производственного процесса** – покрытие затрат за счет финансовых ресурсов, аккумулируемых субъектами хозяйствования и государством. Осуществляется в трех формах: *самофинансирования, кредитования и государственного финансирования.*

**Финансовое планирование** – планирование финансовых ресурсов и фондов денежных средств.

**Финансовое состояние предприятия** – обеспеченность или необеспеченность предприятия денежными средствами для обеспечения его хозяйственной деятельности.

**Финансовые коэффициенты** – относительные показатели финансового состояния предприятия, которые выражают отношения одних абсолютных финансовых показателей к другим.

**Финансовые результаты** – процесс получения финансовых ресурсов, связанный с производством и реализацией товаров, операциями на рынке капиталов.

**Финансовые ресурсы** – денежные доходы, накопления и поступления, формируемые в руках субъектов хозяйствования и государства и предназначенные на цели расширенного воспроизводства, материальное стимулирование работающих, удовлетворение социальных потребностей, нужд обороны и государственного управления. Являются материальными носителями финансовых отношений. Используются в фондовой и нефондовой формах.

**Финансовые фонды** – денежные фонды, формируемые за счет финансовых ресурсов. Назначение финансовых фондов состоит в подготовке условий, обеспечивающих удовлетворение постоянно меняющихся общественных потребностей.

**Финансовый аппарат** – органы, осуществляющие управление финансами. К ним относятся высшие законодательные органы власти – Федеральное Собрание и его две палаты – Государственная Дума и Совет Федерации, Министерство финансов РФ и его органы на местах, Министерство РФ по налогам и сборам, Федеральная служба налоговой полиции, Государственный таможенный комитет РФ, финансовые отделы и управления на предприятиях различных форм собственности, осуществляющие функции оперативного управления финансами.

**Финансовый контроль** – элемент системы управления финансами, особая сфера стоимостного контроля за финансовой деятельностью всех экономических субъектов (государства, территориальных административных образований, предприятий и организаций), соблюдением финансово-хозяйственного законодательства, целесообразностью производственных расходов, экономической эффективностью финансово-хозяйственных операций.

**Финансовый лизинг** – характеризуется длительным сроком контракта (от 5 до 10 лет) и амортизацией всей или большей части стоимости оборудования. Фактически финансовый лизинг представляет собой форму долгосрочного кредитования.

**Финансовый менеджмент** – процесс управления денежным оборотом, формированием и использованием финансовых ресурсов предприятий. Это также система форм, методов и приемов, с помощью которой осуществляется управление денежным оборотом и финансовыми ресурсами.

**Финансовый механизм** – совокупность форм организации финансовых отношений, методов (способов) формирования и использования финансовых ресурсов, применяемых обществом в целях создания благоприятных условий для экономического и социального развития общества. В соответствии со структурой финансовой системы финансовый механизм подразделяется на *финансовый механизм предприятий* (организаций, учреждений), *страховой механизм, бюджетный механизм* и т. д. В каждом из них согласно функциональному назначению можно выделить такие звенья: мобилизацию финансовых ресурсов, финансирование, стимулирование и др.

**Финансовый отчет** – отчет, дающий информацию о финансовом положении предприятия, о его доходах, издержках и чистой прибыли, использовании финансовых ресурсов на определенный период времени.

**Финансовый рынок** – рынок, на котором обращаются капиталы и кредиты. Финансовый рынок подразделяется на рынок краткосрочного капитала и рынок долгосрочного ссудного капитала.

**Финансы** – система экономических отношений, в процессе которых происходят формирование, распределение и использование централизованных и децентрализованных фондов денежных средств в целях выполнения функций и задач государства и обеспечения условий расширения воспроизводства, удовлетворения социальных потребностей общества.

**Фонд возмещения** – целевой источник финансирования простого воспроизводства.

**Фонд накопления** – целевой источник финансирования расширенного воспроизводства, использование которого увеличивает активы предприятия.

**Фонд оплаты труда** – целевой источник финансирования затрат на оплату труда, выплату премий, вознаграждений, относимых на себестоимость.

**Фондовооруженность** – показатель оснащенности основными производственными фондами (размер основных производственных фондов в расчете на одного работника или рабочего предприятия).

**Фондоемкость** – показатель, обратный фондоотдаче. Исчисляется как отношение стоимости основных производственных фондов к объему производственной продукции.

**Фьючерс** – срочный контракт, срочная сделка.

**Холдинговая компания** – акционерная компания, использующая свой капитал для приобретения контрольных пакетов акций других компаний с целью управления, руководства ими и получения дивидендов.

**Ценные бумаги** – денежные документы, свидетельствующие о предоставлении займа (*облигации*) или приобретении владельцем ценной бумаги права на часть имущества (*акция*). По экономическому содержанию ценные бумаги представляют долгосрочные обязательства эмитента выплачивать владельцу ценной бумаги доход в виде дивиденда или фиксированных процентов. Бывают двух типов: *долевые* (акции) и *идолговые* (облигации).

**Чек** – вид ценной бумаги, денежный документ строго установленной формы, содержащий приказ владельца счета (чекодателя) о выплате определенному лицу или предъявителю чека (чекодержателю) указанной в нем суммы.

**Экономический инструмент** – экономическая категория, сознательно, целенаправленно используемая в интересах субъектов хозяйствования и государства. Может оказывать на общественное производство количественное и качественное воздействие.

**Экономический стимул** – экономический рычаг, с помощью которого удается влиять на материальные интересы субъектов хозяйствования. Влияние на материальные интересы происходит через формы организации финансовых отношений.

**Юридическое лицо** – предприятие, выступающее в качестве субъекта гражданства, в том числе хозяйственных прав и обязанностей, имеющее самостоятельный баланс, гербовую печать и расчетный счет в банке, действующее на основании устава или положения и отвечающее в случае банкротства принадлежащим ему имуществом.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с

использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p><b>ОК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять</p>	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 9. Правовое регулирование расчётов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 14. Правовые основы	Текущий	Написание

<p>правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>навыками работы с правовыми актами;</li> <li>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>приватизации</p>		<p>реферата</p>
<p><b>ОК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией;</li> <li>навыками работы с правовыми актами;</li> <li>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>	<p>Тема № 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p><b>ОПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права,</li> </ul>	<p>Тема № 2. Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема № 3. Правовое положение отдельных видов субъектов предпринимательского права</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема № 4. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема № 5. Гражданско-правовой договор - основная юридическая форма предпринимательской деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема № 6. Правовые основы</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>

<p>предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</li> <li>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</li> <li>– разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;</li> </ul>	несостоятельности (банкротство)		(тестирование)
	Тема № 7. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 8. Правовое обеспечение качества товаров	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 9. Правовое регулирование расчётов	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 10. Правовое обеспечение конкуренции и ограничение монополистической деятельности на торговых рынках	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Текущий	Опрос (тестирование)
Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата	
<p><b>ПК-14</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>– давать квалифицированные</li> </ul>	Тема № 6. Правовые основы несостоятельности (банкротство)	Текущий	Опрос (тестирование)
	Тема № 11. Правовые основы аудиторской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 12. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности	Текущий	Написание реферата
	Тема № 14. Правовые основы приватизации	Текущий	Написание реферата

<p>юридические заключения и консультации;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами</p> <p>– профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>– принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>			
<b>ОК-2, ОК-7, ОПК-6, ПК-14.</b>	Темы № 1-14	Промежуточный	Тестирование, вопросы к экзамену; защита курсовой работы.

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-2 /</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых</p>	<p><b>не достаточно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу</p>	<p><b>достаточно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять</p>	<p><b>полно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу</p>	<p><b>углубленно:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права, гражданского права, административного процесса, арбитражного процесса, уголовного права, предпринимательского права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу</p>









<p>юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть:</b> – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами – профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть:</b> – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами – профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>– давать квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть:</b> – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами – профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть:</b> – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами – профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>квалифицированные юридические заключения и консультации; – правильно составлять и оформлять юридические документы; <b>владеть:</b> – юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами – профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; – принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
---	---	--	---	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Налогоплательщик ЮЛ.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Иванова Е.В. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2013. - 267 с.
2. Предпринимательское право : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Ф.Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. – 415 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448138>

### 7.4.2 Учебная дополнительная литература

1. Чукреев, А.А. Предпринимательское право : учебное пособие : [16+] / А.А. Чукреев, Ю.В. Шанаурин ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571964>
2. Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С.В. Алексеев. – Москва : Юнити, 2015. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>
3. Зенин И.А. Предпринимательское право. - М.: Юрайт, 2011. - 745 с.
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ.
6. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 N 294-ФЗ.
7. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15.07.1995 N 101-ФЗ.
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ.
9. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 N 39-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 N 160-ФЗ.

*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР***

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 40.03.01. Юриспруденция  
(код и наименование направления)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
Общеправовой  
наименование профиля подготовки

Квалификация  
(степень) выпускника \_\_\_\_\_  
*бакалавр*  
бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01. Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры уголовного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Прокурорский надзор» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 40.03.01. Юриспруденция.

Рабочая программа подготовлена в соответствии с рабочим учебным планом по направлению Юриспруденция процесса очной формы обучения студентов факультета Экономики, Менеджмента и Права, ЧОУ ВО «Ессентукский Институт Управления, Бизнеса и Права».

Преподавание курса «Прокурорский надзор» осуществляется с целью:

- Формирования у студентов научного представления о правоохранительной деятельности; о задачах, структуре, полномочиях и статусе органов, занимающихся правозащитной деятельностью; о концептуальном подходе к защите и охране конституционных прав и свобод человека и гражданина.

- Раскрытия роли, значения и основных функций деятельности органов прокуратуры в защите прав и свобод человека и гражданина, как с позиции законодательства РФ, так и норм и правил международной практики.

- Определения основных направлений использования полученных теоретико-правовых знаний в практической деятельности.

Исходя из значимости деятельности всех правоохранительных органов РФ и прокуратуры в частности в деле охраны и защиты, конституционных прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, а также охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности, появилась и наука, предметом исследования которой стало выявление и изучение закономерностей деятельности суда, прокуратуры, как правоохранительных органов.

В своём содержании изучаемый курс охватывает актуальные вопросы теории и практики правоохранительных органов, их становление и исторические этапы развития, а также особенности их развития и функционирования в современных условиях.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к вариативной части ОП дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.12.1.

Структура и содержание курса «Прокурорский надзор» обеспечивают последовательное рассмотрение правовых и организационных основ предметной деятельности каждого из элементов этого направления правоохранительной деятельности, входящих в систему правоохранительных органов РФ, с учётом факторов, влияющих на эффективность их деятельности, а также тенденций ее совершенствования в современных условиях развития общества.

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи с другими юридическими дисциплинами и практической деятельностью правоохранительных органов. Дисциплина «Прокурорский надзор» влияет на последующее изучение дисциплин «Административное право», «Уголовное процессуальное право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

При изучении дисциплины обучаемые знакомятся с основными понятиями правоохранительной сферы государства, принципами организации и задачами органов юстиции, дознания, следствия, прокуратуры, суда, адвокатуры и других органов.

### **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

#### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **знать:**

-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

##### **уметь:**

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;

-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

##### **владеть:**

-юридической терминологией;



- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	8	8
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
Подготовка к практическим занятиям	4	4
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	4	4
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>36/1</b>	<b>36/1</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем**

#### **Тема 1. Основные понятия и система дисциплины**

Сущность прокурорского надзора. Место прокурорского надзора в государственной системе Российской Федерации. Роль и место прокурорского надзора в правовом государстве. Организация работы и управления в органах прокуратуры.

#### **Тема 2. Прокурорский надзор: понятие и значение**

Основные понятия прокурорского надзора. Предмет прокурорского надзора. Объекты и субъекты прокурорского надзора. Полномочия прокурора. Правовые средства прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования. Методика прокурорского надзора. Тактика прокурорского надзора. Цели и задачи прокурорского надзора.

#### **Тема 3. Основные направления деятельности прокуратуры**

Надзор за исполнением законов и соответствием законам издаваемых актов в социальной, экономической, оборонной, внешнеэкономической, административно-юрисдикционной сферах. Проведение прокурором проверок исполнения законов. Проведение прокурором проверок законности издаваемых правовых актов. Особенности проведения проверок исполнения экологического законодательства. Правовые средства реагирования прокурора на выявляемые правонарушения.

#### **Тема 4. Принципы организации деятельности прокуратуры**

Принцип централизации системы прокуратуры. Принцип единства прокурорского надзора. Принцип законности. Принцип независимости прокурорского надзора. Принцип политической независимости прокурорского надзора. Принцип гласности прокурорского надзора.

#### **Тема 5. Система органов прокуратуры**

Главное следственное управления Следственного комитета при прокуратуре РФ;  
Следственные управления Следственного комитета при прокуратуре РФ по субъектам РФ;  
Следственных отделов Следственного комитета при прокуратуре РФ по районам, городам.

#### **Тема 6. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия**

Система территориальных органов прокуратуры – Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратура субъектов Российской Федерации, прокуратуры городов и районов и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры городов с районным делением. Полномочия Генерального прокурора Российской Федерации и нижестоящих прокуроров.

#### **Тема 7. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий**

Учреждение прокуратуры в России и правовое регулирование её деятельности. Правовое регулирование прокурорского надзора в советский период. Правовое регулирование прокурорского надзора в Российской Федерации в современный период.

#### **Тема 8. Понятие отраслей прокурорского надзора**

Основные понятия отраслей прокурорского надзора: а) федеральные министерства; б) государственные комитеты, службы и иные федеральные органы исполнительной власти; в)

представительные (законодательные) и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ; г) органы местного самоуправления; д) органы военного управления; е) органы контроля; ж) должностные лица перечисленных органов; з) руководители коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **Тема 9. Надзор за исполнением законов а также за соответствием законам издаваемых правовых актов**

Надзор за исполнением законов и соответствием законам издаваемых актов. Надзор за исполнением законов соблюдением прав и свобод человека и граждан. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания и заключённых под стражу.

#### **Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.**

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора по надзору за исполнением закона органами дознания и следствия. организация и особенности надзора за исполнение закона органами дознания.

#### **Тема 11. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом**

Сущность, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключённых под стражу. Полномочия прокурора. Организация работы. особенности надзора за законностью исполнения наказаний в виде лишения свободы. особенности надзора за законностью исполнения наказаний, не связанных с изоляцией осуждённого от общества.

#### **Тема 12. Участие прокурора в рассмотрение дел судами**

Задачи и основные направления деятельности прокурора в суде. Особенности участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел. Особенности участия прокурора в суде присяжных. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских дел. Участие прокурора в рассмотрении дел арбитражными судами.

#### **Тема 13. Организация работы по разрешению жалоб граждан**

Работа прокурора с обращениями граждан. Рассмотрение и разрешение заявлений, жалоб и иных обращений граждан, содержащих сведения о нарушениях закона. Приказ Генерального Прокурора от 15.12.98 г. № 90 «О порядке рассмотрения обращений и приёма граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

#### **Тема 14. Основы методики прокурорской деятельности**

Совокупность методов и приёмов, применяемых прокурорами в целях выявления, устранения и предупреждения нарушений законов и способствующих им обстоятельств. Организационные, тактические, технические приёмы. Общие и частные методики.

#### **Тема 15. Кадры работников прокуратуры**

Управления кадрами в органах прокуратуры. Учёт и отбор кандидатов на вакантные должности помощников прокурора и следователей. Организация работы по повышению

квалификации и обучению прокурорских работников. Аттестация прокурорских работников. Наложение дисциплинарных взысканий.

### **Тема 16. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей**

Принципы службы в органах прокуратуры. Права и обязанности прокурорских работников. Запреты, связанные с осуществлением государственной службы в органах прокуратуры. Учёт и отбор кандидатов на вакантные должности помощников прокурора и следователей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокурора.

### **Тема 17. Статус работников прокуратуры.**

Статус работников прокуратуры. Координация деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью. Понятие эффективности прокурорского надзора. Методика определения эффективности прокурорского надзора за исполнением законов. Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора за исполнением законов. Концептуальные положения развития прокуратуры Российской Федерации.

### **2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ тем дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей)											
		1-3	4	5-8	9	10	11	12	13,14	15	16	17	
1.	Судебная власть	+	+		+		+						
2.	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	+				+			+				
3.	Правоохранительные органы	+	+	+	+		+	+		+		+	
4.	Таможенное право		+								+		
5.	Адвокатская деятельность	+										+	

### **2.3. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем			СРС	Всего
		Л	ЛР	ПЗ		
1	Основные понятия и система дисциплины	0,5		-	0,5	1
2	Прокурорский надзор: понятие и значение	0,5		-	0,5	1
3	Основные направления деятельности прокуратуры	0,5		-	0,5	1
4	Принципы организации прокуратуры	0,5		-	0,5	1
5	Система органов прокуратуры	-		2	1	3
6	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	0,5		1	1	2,5

7	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	0,5		1	1	2,5
8	Понятие отраслей прокурорского надзора	0,5		1	0,5	2
9	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	0,5		1	0,5	2
10	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	0,5		1	1	2,5
11	Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	0,5		1	1	2,5
12	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	0,5		2	0,5	3
13	Организация работы по разрешению жалоб граждан	0,5		1	0,5	2
14	Основы методики прокурорской деятельности	0,5		2	1	3,5
15	Кадры работников прокуратуры	0,5		1	-	1,5
16	Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	0,5		1	1	2,5
17	Статус работников прокуратуры	0,5		1	1	2,5
<b>Итого:</b>		8		16	12	36

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудо-емкость (час.)
1.	Тема № 1	Основные понятия и система дисциплины	0,5
2.	Тема № 2	Прокурорский надзор: понятие и значение	0,5
3.	Тема № 3	Основные направления деятельности прокуратуры	0,5
4.	Тема № 4	Принципы организации прокуратуры	0,5
5.	Тема № 5	Система органов прокуратуры	-
6.	Тема № 6	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	0,5
7.	Тема № 7	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	0,5
8.	Тема № 8	Понятие отраслей прокурорского надзора	0,5
9.	Тема № 9	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	0,5
10.	Тема № 10	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	0,5

11.	Тема № 11	Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	0,5
12.	Тема № 12	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	0,5
13.	Тема № 13	Организация работы по разрешению жалоб граждан	0,5
14.	Тема № 14	Основы методики прокурорской деятельности	0,5
15.	Тема № 15	Кадры работников прокуратуры	0,5
16.	Тема № 16	Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	0,5
17.	Тема № 17	Статус работников прокуратуры	0,5

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия
1	1	-	Основные понятия и система дисциплины
2	2	-	Прокурорский надзор: понятие и значение
3	3	-	Основные направления деятельности прокуратуры
4	4	-	Принципы организации прокуратуры
5	5	2	Система органов прокуратуры
6	6	1	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия
7	7	1	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий
8	8	1	Понятие отраслей прокурорского надзора
9	9	1	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов
10	10	1	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
11	11	1	Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом
12	12	2	Участие прокурора в рассмотрении дел судами
13	13	1	Организация работы по разрешению жалоб граждан
14	14	2	Основы методики прокурорской деятельности
15	15	1	Кадры работников прокуратуры
16	16	1	Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей
17	17	1	Статус работников прокуратуры
Итого:		16	16

## 2.6. Инновационные занятия в интерактивной форме

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекция	Прокурорский надзор: понятие и значение	презентация	1
2	Практическое	Принципы организации прокуратуры	бинарный семинар, презентация	1
3	Лекция	Система органов прокуратуры	презентация, эссе, доклад, сообщение	2
4	Практическое	Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	эссе, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
5	Практическое	Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	аналитический обзор, доклад, сообщение, анализ конкретных ситуаций	1
6	Практическое	Понятие отраслей прокурорского надзора	анализ конкретных ситуаций, дискуссия	1
7	Практическое	Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	презентация	1
8	Практическое	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	доклад	1
9	Практическое	Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	анализ конкретных ситуаций	1
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>

## 2.7. Лабораторные работы

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.8. Примерный перечень тем курсовых работ

(Учебным планом не предусмотрено)

## 2.9. Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Прокурорский надзор, содержание и система курса
2. Предмет прокурорского надзора

3. История организации деятельности прокуратуры
4. Законодательное регулирование прокурорского надзора
5. Концепция прокурорского надзора на современном этапе
6. Задачи, стоящие перед органами прокуратуры
7. Принципы организации и деятельности прокуратуры
8. Система, структура и организация органов прокуратуры
9. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей
10. Сущность и задачи общего надзора
11. Предмет и пределы общего надзора
12. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора
13. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона
14. Организация работы органов прокуратуры по общему надзору
15. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность
16. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушение закона органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность
17. Надзор за законностью приёма, учёта, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях
18. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел
19. Надзор за соблюдением законности в оперативно-розыскной деятельности
20. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан
21. Надзор прокурора за обеспечением права обвиняемого на защиту
22. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя
23. Организация прокурорского надзора в стадии дознания и предварительного надзора
24. Сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
25. Правовые, организационные основы и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
26. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
27. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении уголовных дел в судах
28. Процессуальное положение прокурора в суде
29. Прокурорский надзор в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию
30. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел
31. Прокурорский надзор в стадии кассационного производства
32. Прокурорский надзор в стадии возобновления уголовных дел по вновь открывшимся обстоятельствам
33. Прокурорский надзор в стадии пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу
34. Надзор прокурора при производстве по протокольной форме
35. Организация прокурорского надзора в суде по уголовным делам
36. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении гражданских дел судах
37. Надзор прокурора по гражданским делам в суде первой инстанции
38. Прокурорский надзор по гражданским делам в стадии кассационного производства
39. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства
40. Деятельность прокурора по гражданским делам в стадии надзора
41. Сущность и задачи прокурорского надзора в стадии исполнения приговоров



42. Прокурорский надзор за своевременностью и правильностью обращения к исполнению приговора
43. Надзор прокурора за законностью исполнения приговоров, связанных с лишением свободы
44. Надзор за исполнением приговоров, связанных с исправительными работами без лишения свободы
45. Надзор за законностью досрочного освобождения осуждённых от отбывания наказания
46. Деятельность органов прокуратуры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних
47. Охрана прав и законных интересов, несовершеннолетних средствами прокурорского надзора
48. Надзор за соблюдением законом по делам несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве
49. Прокурорский надзор в воспитательно-трудовых колониях для несовершеннолетних
50. Участие прокуроров в совершенствовании законодательства
51. Деятельность прокуратуры по пропаганде законов
52. Формы правовой пропаганды
53. Организация правовой пропаганды
54. Систематизация законодательства в органах прокуратуры
55. Совершенствование организации работы органов прокуратуры
56. Эффективность прокурорского надзора
57. Стиль и методы руководства и управления
58. Планирование работы в органах прокуратуры
59. Контроль исполнения в органах прокуратуры

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

##### **1. Генеральный прокурор назначается на должность:**

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;
- в) Государственной Думой по представлению Президента.

**2. Срок полномочий Генерального прокурора РФ:**

- а) десять лет;
- б) семь лет;
- в) пять лет;
- г) три года;
- д) полномочия бессрочны.

**3. К какой ветви власти относится прокуратура в РФ:**

- а) исполнительной;
- б) законодательной;
- в) судебной;
- г) ни к одной из ветвей власти.

**4. Днем прокуратуры считается:**

- а) 12 января;
- б) 28 мая;
- в) 15 ноября.

**5. К внутриорганизационным принципам не относится принцип:**

- а) зональный;
- б) предметный;
- в) предметно-зональный;
- г) единства.

**6. Прокурор субъекта РФ назначается на должность сроком на:**

- а) четыре года;
- б) пять лет;
- в) семь лет.

**7. Прокурор субъекта РФ назначается на должность:**

- а) органами государственной власти субъекта РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Генеральным прокурором РФ;
- д) Генеральным прокурором РФ по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ.

**8. Срок полномочий прокурора города (района):**

- а) десять лет;
- б) семь лет;
- в) пять лет;
- г) три года;
- д) полномочия бессрочны.

**9. К специализированным органам прокуратуры РФ в настоящее время не относятся:**

- а) военные;
- б) природоохранные;
- в) трудовые;
- г) транспортные.

**10. Коллегии не создаются в:**

- а) Генеральной прокуратуре РФ;
- б) прокуратурах субъектов РФ;
- в) специализированных прокуратурах;
- г) прокуратурах городов (районов).

**11. Протест прокурора – это:**

- а) акт прокурорского реагирования на противоречащий закону правовой акт, принесенный в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;
- б) акт прокурорского реагирования на противоречащий закону правовой акт, принесенный в орган или должностному лицу, которые издали этот акт;
- в) акт прокурорского реагирования, внесенный в целях устранения нарушения закона в орган или должностному лицу, которые уполномочены устранить данное нарушение.

**12. Служба в органах прокуратуры является видом:**

- а) муниципальной службы;
- б) государственной службы субъектов РФ;
- в) федеральной государственной службы.

**13. К видам прокурорского надзора не относится:**

- а) уголовное преследование;
- б) надзор за исполнением прав свобод человека и гражданина;
- в) надзор за исполнением законов (общий надзор);
- г) надзор за исполнением законов судебными приставами;
- д) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.

**14. Протест прокурора должен быть рассмотрен компетентным органом в течение:**

- а) одного месяца;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней.

**15. Прокурор дает согласие дознавателю при избрании меры пресечения в виде:**

- а) заключения под стражу;
- б) домашнего ареста;
- в) залога;
- г) все ответы правильные.

**16. Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением в течение:**

- а) двух суток;
- б) пяти суток;
- в) десяти суток.

**17. Копия обвинительного заключения вручается обвиняемому:**

- а) следователем;
- б) прокурором;
- в) судом.

**18. В судебном разбирательстве прокурор не поддерживает обвинение:**

- а) по уголовным делам публичного обвинения;

- б) частно-публичного обвинения;
- в) частного обвинения.

**19. Судебное следствие начинается с оглашения обвинительного заключения (обвинительного акта):**

- а) председательствующим судьей;
- б) государственным обвинителем;
- в) защитником.

**20. Согласно УПК РФ на не вступивший в законную силу приговор суда прокурор приносит:**

- а) протест;
- б) частный протест;
- в) представление.

**21. Государственный обвинитель не участвует в прениях сторон в судах:**

- а) первой инстанции;
- б) апелляционной инстанции;
- в) кассационной инстанции.

**22. Какие виды дисциплинарных взысканий применяются к прокурорским работникам:**

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) лишение нагрудных знаков;
- д) увольнение из органов прокуратуры;
- е) все ответы правильные.

**23. Предельный возраст нахождения прокурорского работника на службе:**

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет;
- д) 75 лет.

**24. Функции прокуратуры РФ закрепляются в:**

- а) федеральных законах;
- б) указах Президента РФ;
- в) постановлениях Правительства РФ;
- г) приказах Генерального прокурора РФ.

**25. Генеральный прокурор РФ не издает нормативно-правовые акты:**

- а) указы;
- б) приказы;
- в) указания;
- г) распоряжения;
- д) положения и инструкции.

**26. Адвокатская служба создана во:**

- а) Франции;
- б) Англии;

в) США.

**27. Прокуратура Германии организационно входит в состав:**

- а) судебной системы;
- б) полицейской системы;
- в) органов прокуратуры.

**28. Каким из нижеприведенных требований необходимо соответствовать, чтобы стать прокурором района:**

- а) возраст не меньше 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее восьми лет;
- б) возраст не менее 25 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее трех лет;
- в) возраст не менее 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;
- г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее шести лет.

**29. Каким из названных видов деятельности вправе заниматься работник прокуратуры:**

- а) предпринимательской деятельностью;
- б) политической деятельностью;
- в) преподавательской деятельностью;
- г) посреднической деятельностью.

**30. Годом рождения российской прокуратуры считается:**

- а) 1864 г.;
- б) 1722 г.;
- в) 1775 г.

**31. В каких случаях прокурором выносятся постановления:**

- а) при совершении административного правонарушения;
- б) при обнаружении причиненного вреда;
- в) при выявлении дисциплинарного проступка;
- г) при издании незаконного правового акта.

**32. Какую из перечисленных функций не осуществляют прокуроры в рамках уголовного преследования:**

- а) поддержание государственного обвинения;
- б) оперативно-розыскная деятельность;
- в) предупреждение преступлений.

**33. Указ какого императора положил начало образованию российской прокуратуры:**

- а) Петра I;
- б) Александра II;
- в) Екатерины II;
- г) Павла I.

**34. Какие из названных задач решаются органами прокуратуры:** а) главные, второстепенные и дополнительные;

- б) общие, специальные, и частные;

- в) основные, дополнительные и специальные;
- г) главные, специальные и частные.

**35. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры:**

- а) надзор за деятельностью судов;
- б) уголовное преследование;
- в) надзор за исполнением законов;
- г) правотворческая деятельность.

**36. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам организации и деятельности органов прокуратуры:**

- а) гласность;
- б) законность;
- в) подконтрольность;
- г) независимость.

**37. На какой период осуществляется текущее планирование в прокуратурах районного звена:**

- а) на год;
- б) на полгода;
- в) на полтора года;
- г) на три месяца.

**38. Какие из названных условий необходимы для назначения на должность прокурора субъекта РФ:**

- а) возраст не менее 35 лет и стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет;
- б) возраст не менее 25 лет и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;
- в) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 10 лет;
- г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее пяти лет.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

1. Опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины.
2. Решении практических задач.
3. Проверке домашних заданий.
4. Заслушивании письменных рефератов студентов;
5. Письменный опрос с вариантами ответов.
6. Контрольной работы

Промежуточным контролем является зачёт.

## **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

### **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- учебный зал судебных заседаний;
- лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике;

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

## **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>;
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Прокурорский надзор : учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>



2. Брагин, А.П. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебно-методический комплекс / А.П. Брагин, А.А. Чепурнов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 247 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90519>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Муравьев, Н.В. Прокурорский надзор в его устройстве и деятельности / Н.В. Муравьев. – Москва : Унив. тип., 1889. – Т. 1. Прокуратура на Западе и в России. – 562 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99863>
2. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 479 с.
3. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров / В.К. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 207с.
4. Крюков В.Ф. Прокурорский надзор: учеб.пособие / В. Ф. Крюков – М.: Норма, 2008. – 816 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.6.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. - М., 2010г.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 137 –ФЗ.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. № 223-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
9. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
10. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
11. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*  
*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Прокурорский надзор» относится к вариативной части ОП дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.12.1.

Рабочая программа подготовлена в соответствии с рабочим учебным планом по направлению Юриспруденция процесса очной формы обучения студентов факультета Экономики, Менеджмента и Права, ЧОУ ВО «Ессентукский Институт Управления, Бизнеса и Права».

Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-б);

В результате изучения дисциплины «Прокурорский надзор» обучающийся должен - знать:

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с Основными понятиями и системой дисциплины; прокурорский надзор: понятие и значение; основные направления деятельности прокуратуры; принципы организации прокуратуры; система органов прокуратуры; Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия; нижестоящие прокуроры и их полномочия; эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий; понятие отраслей прокурорского надзора; надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом; участие прокурора в рассмотрении дел судами; организация работы по разрешению жалоб граждан; основы методики прокурорской деятельности; кадры работников прокуратуры; предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей; статус работников прокуратуры.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 8, практических занятий 16, самостоятельной работы обучающегося 12 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра уголовного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1. Общие положения

1.1. ФОС по дисциплине «Прокурорский надзор» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Прокурорский надзор» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Прокурорский надзор» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Прокурорский надзор» (далее – УМД).

## 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Прокурорский надзор» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Прокурорский надзор»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 3.1. Перечень компетенций

Выпускник должен обладать следующими **обще профессиональными компетенциями (ОПК)**:

– способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

– способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

– способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков:

#### знать:

-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;

#### уметь:

-оперировать юридическими понятиями и категориями;

-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**владеть:**

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений,</li> </ul>	Тема 11. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Участие прокурора в рассмотрении дел судами	текущий	Написание реферата
	Тема 1. Основные понятия и система дисциплины	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Прокурорский надзор: понятие и значение	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	текущий	Опрос (тестирование)



юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	Тема 13. Организация работы по разрешению жалоб граждан	текущий	Написание реферата
	Тема 16. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Принципы организации прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 8. Понятие отраслей прокурорского надзора	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> </ul>	Тема 7. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 5. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	текущий	Написание

<p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>			реферат а
	Тема 15. Кадры работников прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 17. Статус работников прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>	Тема 9. Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 3. Основные направления деятельности прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)

<p><b>уметь:</b>  -оперировать юридическими понятиями и категориями;  -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b>  -юридической терминологией;  -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-4</b></p> <p><b>знать:</b>  -механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;  -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b>  -оперировать юридическими понятиями и категориями;  -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;  -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p>	<p>Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>Тема 14. Основы методики прокурорской деятельности</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p>ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.</p>	<p>Темы 1-17</p>	<p>промежут</p>	<p>Вопрос</p>

		очный	ы к зачету
--	--	-------	---------------

#### 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции и (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания знаний и умений
ОПК-2	Тема 11. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b>  <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>  – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;  – владеет принципами анализа;  – в самостоятельной работе проявил элементы творчества;  – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>  – владеет основным программным объемом знаний;  – прочно усвоил основные понятия и категории;  – активно работал на практических занятиях.</p> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b>  – знает основные понятия и категории;  – может дать, в основном, правильные суждения;  – на практических занятиях работал неактивно.</p> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b>  – не знает основных понятий, категории и терминов;  – не вышел за пределы отдельных представлений;  – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b>  – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;  – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;  – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;  – <b>оценка</b></p>
	Тема 12. Участие прокурора в рассмотрении дел судами	текущий	Написание реферата	
	Тема 1. Основные понятия и система дисциплины	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 2. Прокурорский надзор: понятие и значение	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 6. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	текущий	Опрос (тестирование)	

				<p>«неудовлетворительно» и «незачтено» выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
ОПК-4	Тема 13. Организация работы по разрешению жалоб граждан	текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– владеет основным программным</p>
	Тема 16. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 4. Принципы организации прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 8. Понятие отраслей прокурорского надзора	текущий	Опрос (тестирование)	

			<p>объемом знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> –</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
ПК-2	Тема 7. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> </ul>
	Тема 5. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий	текущий	Написание реферата	
	Тема 15. Кадры работников прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)	
	Тема 17. Статус работников прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)	



				<p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
ПК-3	Тема 9. Надзор за исполнением законов, а также за соответствием законам издаваемых правовых актов	текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся: Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <p>– владеет принципами анализа;</p> <p>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</p> <p>– способен достаточно свободно и</p>
	Тема 3. Основные направления деятельности прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)	

			<p>грамотно ориентироваться в юридической литературе.</p> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не</li> </ul>
--	--	--	---

				<p>выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
ПК-4	Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие	текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент</li> </ul>

				<p>правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <p>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
ПК-6	Тема 14. Основы методики прокурорской деятельности	текущий	Опрос (тестирование)	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <p>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике</p>

			<p>учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её</li> </ul>
--	--	--	--

				<p>защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.	Темы 1-17	промежуточный	Вопросы к зачету	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим</li> </ul>

			<p>занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul> <p><b>5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>
--	--	--	---

## 5. Темы контрольных работ

### 5.1 Примерная тематика контрольных работ

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-17
Примерная тематика контрольных работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание российской прокуратуры.</li> <li>2. Этапы развития российской прокуратуры.</li> <li>3. Прокуратура в царской России: основные черты.</li> <li>4. Советская прокуратура: основные черты.</li> <li>5. Постсоветская прокуратура: основные черты.</li> <li>6. Сущность прокурорского надзора.</li> <li>7. Прокурорский надзор как вид деятельности государства.</li> <li>8. Прокуратура как вид органов государства.</li> <li>9. Задачи прокуратуры и прокурорского надзора.</li> <li>10. Правовая основа прокурорского надзора.</li> <li>11. Современные концепции организации прокуратуры.</li> <li>12. Современные концепции деятельности прокуратуры.</li> <li>13. Функции прокуратуры.</li> <li>14. Система принципов организации и деятельности прокуратуры.</li> <li>15. Централизация системы органов и учреждений прокуратуры.</li> <li>16. Законность деятельности прокуратуры.</li> <li>17. Независимость органов прокуратуры.</li> <li>18. Обязательность актов органов прокуратуры.</li> <li>19. Взаимодействие прокуратуры с другими правоохранительными органами.</li> <li>20. Гласность деятельности прокуратуры.</li> <li>21. Механизм реализации принципов организации и деятельности прокуратуры.</li> <li>22. Прокуратура в системе органов государственной власти.</li> </ol>



	<p>23. Система органов прокуратуры.</p> <p>24. Специализированные органы прокуратуры.</p> <p>25. Структура Генеральной прокуратуры РФ.</p> <p>26. Правовое положение Генерального прокурора.</p> <p>27. Правовое положение заместителей Генерального прокурора.</p> <p>28. Структура прокуратуры субъекта РФ.</p> <p>29. Правовое положение прокурора субъекта РФ.</p> <p>30. Организация работы прокуратуры района и приравненных к ней прокуратур.</p> <p>31. Правовое положение прокурора района и приравненных к нему прокуроров.</p> <p>32. Структура Главной военной прокуратуры.</p> <p>33. Правовое положение Главного военного прокурора.</p> <p>34. Кадры органов и учреждений прокуратуры.</p> <p>35. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров и следователей прокуратуры.</p> <p>36. Назначение на должность и освобождение от должности прокуроров и следователей прокуратуры.</p> <p>37. Аттестация прокуроров и следователей прокуратуры.</p> <p>38. Неприкосновенность прокуроров и следователей прокуратуры.</p> <p>39. Классные чины работников прокуратуры.</p> <p>40. Воинские звания работников прокуратуры.</p> <p>41. Система образования и повышения квалификации работников прокуратуры.</p> <p>42. Научные, образовательные, издательские и другие учреждения в системе прокуратуры.</p> <p>43. Направления деятельности прокуратуры.</p> <p>44. Надзор за реализацией законов как направление деятельности прокуратуры.</p> <p>45. Уголовное преследование как направление деятельности прокуратуры.</p> <p>46. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью как направление деятельности прокуратуры.</p> <p>47. Участие прокуроров в рассмотрении дел судами как направление деятельности прокуратуры.</p> <p>48. Издательская деятельность как направление деятельности прокуратуры.</p> <p>49. Отрасли прокурорского надзора: понятие и система.</p> <p>50. "Общий" надзор как отрасль прокурорского надзора.</p> <p>51. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина как отрасль прокурорского надзора.</p> <p>52. Надзор за реализацией законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие как отрасль прокурорского надзора.</p> <p>53. Надзор за реализацией законов судебными приставами как отрасль прокурорского надзора.</p> <p>54. Надзор за реализацией законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу, как отрасль прокурорского надзора.</p> <p>55. Соотношение прокурорского надзора, судебного и ведомственного контроля.</p> <p>56. Современные тенденции изменения системы направлений деятельности прокуратуры и отраслей прокурорского надзора.</p> <p>57. Правовое положение прокурора и классификация его полномочий.</p> <p>58. Понятие и система актов прокурорского надзора.</p> <p>59. Права прокурора.</p> <p>60. Обязанности прокурора.</p> <p>61. Современные тенденции совершенствования правового положения прокурора.</p> <p>62. Сущности и задачи "общего" прокурорского надзора.</p> <p>63. Предмет "общего" прокурорского надзора.</p> <p>64. Полномочия прокурора по осуществлению "общего" прокурорского надзора.</p> <p>65. Акты "общего" прокурорского надзора.</p> <p>66. Сущность и задачи прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p>
--	---

	<p>67. Предмет прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>68. Полномочия прокурора по выявлению нарушений прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>69. Акты прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>70. Сущность и задачи прокурорского надзора за реализацией законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>71. Предмет прокурорского надзора за реализацией законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>72. Полномочия прокурора по выявлению нарушений закона органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>73. Акты прокурорского надзора за реализацией законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>74. Сущность и задачи прокурорского надзора за реализацией законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>75. Предмет прокурорского надзора за реализацией законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>76. Полномочия прокурора по выявлению нарушений закона органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>77. Акты прокурорского надзора за реализацией законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.</p> <p>78. Сущность и задачи прокурорского надзора за реализацией законов судебными приставами.</p> <p>79. Предмет прокурорского надзора за реализацией законов судебными приставами.</p> <p>80. Полномочия прокурора по выявлению нарушений закона судебными приставами.</p> <p>81. Акты прокурорского надзора за реализацией законов судебными приставами.</p> <p>82. Сущность и задачи прокурорского надзора за реализацией законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>83. Предмет прокурорского надзора за реализацией законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>84. Полномочия прокурора по выявлению нарушений закона администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>85. Акты прокурорского надзора за реализацией законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.</p> <p>86. Сущность и задачи участия прокурора в рассмотрении дел судами.</p> <p>87. Правовое положение прокурора, участвующего в рассмотрении дел конституционными и уставными судами.</p> <p>88. Правовое положение прокурора, участвующего в рассмотрении дел арбитражными судами.</p> <p>89. Правовое положение прокурора, участвующего в рассмотрении дел судами общей юрисдикции.</p> <p>90. Правовое положение прокурора, участвующего в рассмотрении дел военными судами.</p> <p>91. Участие прокурора в стадии судебного разбирательства уголовных дел.</p> <p>92. Участие прокурора в стадии апелляционного судопроизводства по уголовным делам.</p> <p>93. Участие прокурора в стадии кассационного судопроизводства по уголовным делам.</p> <p>94. Участие прокурора в стадии исполнительного судопроизводства (исполнения приговора) по уголовным делам.</p> <p>95. Участие прокурора в стадии надзорного судопроизводства по уголовным делам.</p> <p>96. Участие прокурора в стадии судебного разбирательства гражданских дел.</p>
--	---

	<p>97. Участие прокурора в стадии апелляционного судопроизводства по гражданским делам.</p> <p>98. Участие прокурора в стадии кассационного судопроизводства по гражданским делам.</p> <p>99. Участие прокурора в стадии надзорного судопроизводства по гражданским делам.</p> <p>100. Акты реагирования прокурора на нарушения закона, выявленные им при участии в рассмотрении дел судами.</p>
--	--

**5.2. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине  
"Прокурорский надзор".**

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
Этапы формирования	Темы 1-17
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прокурорский надзор, содержание и система курса</li> <li>2. Предмет прокурорского надзора</li> <li>3. История организации деятельности прокуратуры</li> <li>4. Законодательное регулирование прокурорского надзора</li> <li>5. Концепция прокурорского надзора на современном этапе</li> <li>6. Задачи, стоящие перед органами прокуратуры</li> <li>7. Принципы организации и деятельности прокуратуры</li> <li>8. Система, структура и организация органов прокуратуры</li> <li>9. Нравственные начала в деятельности прокуроров и следователей</li> <li>10. Сущность и задачи общего надзора</li> <li>11. Предмет и пределы общего надзора</li> <li>12. Полномочия прокурора по осуществлению общего надзора</li> <li>13. Акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона</li> <li>14. Организация работы органов прокуратуры по общему надзору</li> </ol>

15. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность
16. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушение закона органами, осуществляющими дознание, предварительное следствие и оперативно-розыскную деятельность
17. Надзор за законностью приема, учета, регистрации и проверки заявлений и сообщений о преступлениях
18. Надзор за законностью возбуждения уголовных дел
19. Надзор за соблюдением законности в оперативно-розыскной деятельности
20. Прокурорский надзор за соблюдением конституционных гарантий прав и законных интересов граждан
21. Надзор прокурора за обеспечение права обвиняемого на защиту
22. Прокурорский надзор и процессуальная самостоятельность следователя
23. Организация прокурорского надзора в стадии дознания и предварительного надзора
24. Сущность и значение координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
25. Правовые, организационные основы и формы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
26. Совершенствование роли прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
27. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнением законов при рассмотрении уголовных дел в судах
28. Процессуальное положение прокурора в суде
29. Прокурорский надзор в стадии подготовки уголовного дела к судебному заседанию
30. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел
31. Прокурорский надзор в стадии кассационного производства
32. Прокурорский надзор в стадии возобновления уголовных дел по вновь открывшимся обстоятельствам
33. Прокурорский надзор в стадии пересмотра приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу
34. Надзор прокурора при производстве по протокольной форме
35. Организация прокурорского надзора в суде по уголовным делам
36. Сущность и задачи прокурорского надзора за исполнение законов при рассмотрении гражданских дел судах
37. Надзор прокурора по гражданским делам в суде первой инстанции
38. Прокурорский надзор по гражданским делам в стадии кассационного производства
39. Прокурорский надзор в стадии исполнительного производства
40. Деятельность прокурора по гражданским делам в стадии надзора
41. Сущность и задачи прокурорского надзора в стадии исполнения приговоров
42. Прокурорский надзор за своевременностью и правильностью обращения к исполнению приговора
43. Надзор прокурора за законностью исполнения приговоров, связанных с лишением свободы
44. Надзор за исполнением приговоров, связанных с исправительными работами без лишения свободы
45. Надзор за законностью досрочного освобождения осужденных от отбывания наказания
46. Деятельность органов прокуратуры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних
47. Охрана прав и законных интересов, несовершеннолетних средствами прокурорского надзора
48. Надзор за соблюдением законом по делам несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве
49. Прокурорский надзор в воспитательно-трудовых колониях для несовершеннолетних
50. Участие прокуроров в совершенствовании законодательства
51. Деятельность прокуратуры по пропаганде законов
52. Формы правовой пропаганды
53. Организация правовой пропаганды

	<p>54. Систематизация законодательства в органах прокуратуры</p> <p>55. Совершенствование организации работы органов прокуратуры</p> <p>56. Эффективность прокурорского надзора</p> <p>57. Стилль и методы руководства и управления</p> <p>58. Планирование работы в органах прокуратуры</p> <p>59. Контроль исполнения в органах прокуратуры</p>
--	---

### 5.3. Тестовые задания

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> <li>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-17
Примерные тестовые задания	<p><b>1. Генеральный прокурор назначается на должность:</b></p> <p>а) Президентом РФ;</p> <p>б) Советом Федерации Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;</p> <p>в) Государственной Думой по представлению Президента.</p> <p><b>2. Срок полномочий Генерального прокурора РФ:</b></p> <p>а) десять лет;</p> <p>б) семь лет;</p> <p>в) пять лет;</p> <p>г) три года;</p> <p>д) полномочия бессрочны.</p> <p><b>3. К какой ветви власти относится прокуратура в РФ:</b></p> <p>а) исполнительной;</p> <p>б) законодательной;</p> <p>в) судебной;</p> <p>г) ни к одной из ветвей власти.</p>

**4. Днем прокуратуры считается:**

- а) 12 января;
- б) 28 мая;
- в) 15 ноября.

**5. К внутриорганизационным принципам не относится принцип:**

- а) зональный;
- б) предметный;
- в) предметно-зональный;
- г) единства.

**6. Прокурор субъекта РФ назначается на должность сроком на:**

- а) четыре года;
- б) пять лет;
- в) семь лет.

**7. Прокурор субъекта РФ назначается на должность:**

- а) органами государственной власти субъекта РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Советом Федерации;
- г) Генеральным прокурором РФ;
- д) Генеральным прокурором РФ по согласованию с органами государственной власти субъекта РФ.

**8. Срок полномочий прокурора города (района):**

- а) десять лет;
- б) семь лет;
- в) пять лет;
- г) три года;
- д) полномочия бессрочны.

**9. К специализированным органам прокуратуры РФ в настоящее время не относятся:**

- а) военные;
- б) природоохранные;
- в) трудовые;
- г) транспортные.

**10. Коллегии не создаются в:**

- а) Генеральной прокуратуре РФ;
- б) прокуратурах субъектов РФ;
- в) специализированных прокуратурах;
- г) прокуратурах городов (районов).

**11. Протест прокурора – это:**

- а) акт прокурорского реагирования на противоречащий закону правовой акт, принесенный в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу;
- б) акт прокурорского реагирования на противоречащий закону правовой акт, принесенный в орган или должностному лицу, которые издали этот акт;
- в) акт прокурорского реагирования, внесенный в целях устранения нарушения закона в орган или должностному лицу, которые уполномочены устранить данное нарушение.

**12. Служба в органах прокуратуры является видом:**

- а) муниципальной службы;
- б) государственной службы субъектов РФ;
- в) федеральной государственной службы.

**13. К видам прокурорского надзора не относится:**

- а) уголовное преследование;
- б) надзор за исполнением прав свобод человека и гражданина;
- в) надзор за исполнением законов (общий надзор);
- г) надзор за исполнением законов судебными приставами;

д) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.

**14. Протест прокурора должен быть рассмотрен компетентным органом в течение:**

- а) одного месяца;
- б) 10 дней;
- в) 20 дней.

**15. Прокурор дает согласие дознавателю при избрании меры пресечения в виде:**

- а) заключения под стражу;
- б) домашнего ареста;
- в) залога;
- г) все ответы правильные.

**16. Прокурор рассматривает поступившее от следователя уголовное дело с обвинительным заключением в течение:**

- а) двух суток;
- б) пяти суток;
- в) десяти суток.

**17. Копия обвинительного заключения вручается обвиняемому:**

- а) следователем;
- б) прокурором;
- в) судом.

**18. В судебном разбирательстве прокурор не поддерживает обвинение:**

- а) по уголовным делам публичного обвинения;
- б) частно-публичного обвинения;
- в) частного обвинения.

**19. Судебное следствие начинается с оглашения обвинительного заключения (обвинительного акта):**

- а) председательствующим судьей;
- б) государственным обвинителем;
- в) защитником.

**20. Согласно УПК РФ на не вступивший в законную силу приговор суда прокурор приносит:**

- а) протест;
- б) частный протест;
- в) представление.

**21. Государственный обвинитель не участвует в прениях сторон в судах:**

- а) первой инстанции;
- б) апелляционной инстанции;
- в) кассационной инстанции.

**22. Какие виды дисциплинарных взысканий применяются к прокурорским работникам:**

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) лишение нагрудных знаков;
- д) увольнение из органов прокуратуры;
- е) все ответы правильные.

**23. Предельный возраст нахождения прокурорского работника на службе:**

- а) 55 лет;
- б) 60 лет;
- в) 65 лет;
- г) 70 лет;
- д) 75 лет.

**24. Функции прокуратуры РФ закрепляются в:**

- а) федеральных законах;
- б) указах Президента РФ;
- в) постановлениях Правительства РФ;
- г) приказах Генерального прокурора РФ.

**25. Генеральный прокурор РФ не издает нормативно-правовые акты:**

- а) указы;
- б) приказы;
- в) указания;
- г) распоряжения;
- д) положения и инструкции.

**26. Адвокатская служба создана во:**

- а) Франции;
- б) Англии;
- в) США.

**27. Прокуратура Германии организационно входит в состав:**

- а) судебной системы;
- б) полицейской системы;
- в) органов прокуратуры.

**28. Каким из нижеприведенных требований необходимо соответствовать, чтобы стать прокурором района:**

- а) возраст не меньше 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее восьми лет;
- б) возраст не менее 25 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее трех лет;
- в) возраст не менее 30 лет и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;
- г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее шести лет.

**29. Каким из названных видов деятельности вправе заниматься работник прокуратуры:**

- а) предпринимательской деятельностью;
- б) политической деятельностью;
- в) преподавательской деятельностью;
- г) посреднической деятельностью.

**30. Годом рождения российской прокуратуры считается:**

- а) 1864 г.;
- б) 1722 г.;
- в) 1775 г.

**31. В каких случаях прокурором выносятся постановления:**

- а) при совершении административного правонарушения;
- б) при обнаружении причиненного вреда;
- в) при выявлении дисциплинарного проступка;
- г) при издании незаконного правового акта.

**32. Какую из перечисленных функций не осуществляют прокуроры в рамках уголовного преследования:**

- а) поддержание государственного обвинения;
- б) оперативно-розыскная деятельность;
- в) предупреждение преступлений.

**33. Указ какого императора положил начало образованию российской прокуратуры:**

- а) Петра I;
- б) Александра II;
- в) Екатерины II;
- г) Павла I.



	<p><b>34. Какие из названных задач решаются органами прокуратуры:</b> а) главные, второстепенные и дополнительные;  б) общие, специальные, и частные;  в) основные, дополнительные и специальные;  г) главные, специальные и частные.</p> <p><b>35. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры:</b>  а) надзор за деятельностью судов;  б) уголовное преследование;  в) надзор за исполнением законов;  г) правотворческая деятельность.</p> <p><b>36. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам организации и деятельности органов прокуратуры:</b>  а) гласность;  б) законность;  в) подконтрольность;  г) независимость.</p> <p><b>37. На какой период осуществляется текущее планирование в прокуратурах районного звена:</b>  а) на год;  б) на полгода;  в) на полтора года;  г) на три месяца.</p> <p><b>38. Какие из названных условий необходимы для назначения на должность прокурора субъекта РФ:</b>  а) возраст не менее 35 лет и стаж работы по юридической специальности не менее 10 лет;  б) возраст не менее 25 лет и стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;  в) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее 10 лет;  г) возраст не менее 30 лет и стаж прокурорско-следственной работы не менее пяти лет.</p>
--	---

#### 5.4. Сборник задач по дисциплине Прокурорский надзор

Код компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b>  механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;  роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b>  оперировать юридическими понятиями и категориями;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;  выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике</p>

	<p>правонарушений;          выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b>          юридической терминологией;          навыками работы с правовыми актами;          навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p>Этапы формирования</p>	<p>Темы 1-17</p>
<p>Задачи</p>	<p>Задача 1.          Прокурор района обратился в арбитражный суд области с заявлением о привлечении к административной ответственности ГУП «Жилкомэнерго» по ч.2 ст. 14.1 КоАП РФ по факту осуществления эксплуатации пожароопасных производственных объектов без соответствующей лицензии. Оцените законность действий прокурора района? В каком случае прокурор имеет право обращаться с заявлением в арбитражный суд?</p> <p>Задача 2.          Гражданка Ц. обратилась в прокуратуру района с заявлением о принесении надзорного представления на решение районного суда по гражданскому делу о разделе наследства. В удовлетворении заявления ей было отказано по следующим причинам: во-первых, решение районного суда ею не было обжаловано в кассационном порядке; во-вторых, данный спор носит частный характер (истцом по делу являлась Ц., ответчиком - ее брат); в-третьих, прокурор района не имеет права вносить надзорные представления. Оцените законность и обоснованность решения прокурора об отказе в удовлетворении заявления Ц</p> <p>Задача 3.          Гражданка В., являющаяся матерью 5 детей, администрацией коммерческой фирмы была уволена с работы по сокращению штатов. Выходное пособие ей не было выплачено ввиду отсутствия у предприятия средств. В., полагая, что ее увольнение было незаконным, обратилась с жалобой в прокуратуру района. Прокурор района поручил своему помощнику С. подготовить исковое заявление в интересах гражданки В. в районный суд. С. подготовил на имя В. письменный ответ, в котором разъяснил ее право самой обратиться с иском в суд, поскольку оснований для вмешательства органов прокуратуры в данной ситуации не имеется. Оцените ситуацию. Считаете ли вы действия помощника прокурора обоснованными? Если нет, подготовьте проект искового заявления от имени прокурора района о восстановлении В. на работе.</p> <p>Задача 4.          Прокурор, поддерживающий государственное обвинение в суде, обратил внимание на странности в поведении подсудимого Д. в ходе судебного заседания. Подсудимый был заторможен, слабо ориентировался в происходящем, путался в датах, не помнил многих деталей и последовательности событий, отдельные его высказывания были бессвязны и малопонятны. Судебно-психиатрическая экспертиза в отношении Д. на предварительном следствии не проводилась. Следователь Т., с которым прокурор связался по телефону во время перерыва в судебном заседании, пояснил, что никаких странностей в поведении обвиняемого на предварительном следствии он не замечал и высказал предположение, что такое поведение подсудимого может свидетельствовать о симуляции им психического заболевания с целью избежать уголовной ответственности за тяжкое преступление. Оцените ситуацию. Как должен поступить прокурор и в какую процессуальную форму должно быть облечено его решение?</p> <p>Задача 5.          В постановлении о назначении судебного заседания по уголовному делу по обвинению К. в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 111 УК РФ, судья указал, что дело подлежит рассмотрению с участием государственного обвинителя - помощника прокурора района П. Помощник прокурора П. прибыл в суд за 15 минут до начала судебного заседания и потребовал время для подготовки к участию в судебном разбирательстве, мотивируя это тем, что копия соответствующего постановления поступила в прокуратуру накануне вечером и он не имел возможности заранее</p>

ознакомиться с делом. Судья, в свою очередь, заявил, что копии основных процессуальных документов у прокурора имеются в надзорном производстве, выделение же специального времени для изучения дела прокурором неизбежно сорвет график его работы, потому что в этот день им назначено судебное заседание еще по одному уголовному делу. Оцените ситуацию. Кто прав в данной ситуации и как она должна быть разрешена?

Задача 6.

В суде подсудимый И. изменил показания, которые он давал на предварительном следствии и заявил, что удар топором в область головы потерпевшему Г. был нанесен в момент, когда он (И.) пытался отобрать у потерпевшего Г. топор, которым он (Г.) замахнулся на него, чтобы ударить первым. Приглашенный в судебное заседание судебно-медицинский эксперт, проанализировав материалы судебно-медицинского исследования трупа потерпевшего и показания подсудимого, дал заключение, что подобный механизм причинения смертельной травмы Г. не исключается. Оцените ситуацию. Какими должны быть действия прокурора в этой ситуации?

Задача 7.

Председательствующий предложил прокурору огласить в судебном заседании текст обвинительного заключения. Помощник прокурора района, принимавший участие в деле, заявил, что это не входит в его обязанности, тем более, что у него после предварительного изучения материалов дела возникли серьезные сомнения в доказанности всех эпизодов краж, инкриминированных подсудимому. Оцените ситуацию. Прав ли помощник прокурора?

Задача 8.

Судья, председательствующий в судебном заседании, приступил к допросу подсудимого Л., не разъяснив ему предварительно его процессуальных прав. В ответ на замечание участвующего в деле прокурора судья заявил, что права подсудимому будут разъяснены по завершении его допроса, и сделал прокурору встречное замечание о том, что он сделал свое заявление, не попросив слова у председательствующего. Оцените ситуацию. Определите, кто из них прав? Обоснуйте свою позицию.

Задача 9.

Прокурору по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях Ю. поступило сообщение из исправительной колонии о том, что в колонии происходят массовые беспорядки. На место происшествия Ю. выехать отказался, разъяснив дежурному колонии, чтобы он сообщил о данном происшествии территориальному прокурору, который и должен выехать в колонию. Оцените правомерность действий прокурора по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях? Назовите основные направления деятельности прокуратур по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях.

Задача 10.

Прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях в 23 ч. 30 мин. прибыл в исправительное учреждение и потребовал у дежурного открыть ему для проверки производственные объекты. Соответствуют ли действия прокурора требованиям закона? Перечислите полномочия прокурора по надзору за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание.

Задача 11.

Прокурор района проводил проверки в следственном изоляторе один раз в квартал. В целях более эффективного обеспечения законности и обоснованности, а также соблюдения сроков содержания граждан под стражей такие проверки в дальнейшем он решил проводить один раз в два месяца. Оцените правильность организации работы прокурора на данном направлении. Каким нормативным актом регламентируется периодичность проверок следственного изолятора?

Задача 12.

Помощник прокурора области по надзору за законностью исполнения уголовных наказаний, проводя проверку законности содержания лиц в следственном изоляторе, установил следующее: а) заключенный под стражу С. содержится в СИЗО 67 суток без продления срока содержания под стражей; б) в одной из камер содержались 8 несовершеннолетних и 11 взрослых. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 13.

Прокурор по надзору за соблюдением законов в исправительных учреждениях при проверке 03.01.2010 г. исправительной колонии установил, что срок наказания осужденному Л. истек 01.01.2010 г. Начальник колонии объяснил прокурору, что с 1 по 5 января – новогодние каникулы, в связи с этим не работают спецчасть и другие подразделения колонии. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 14.

Проводя проверку в исправительном учреждении, прокурор обнаружил приказ начальника учреждения, в соответствии с которым рабочий день осужденным, допускающим нарушения дисциплины, увеличивался на один час. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 15.

Прокурор района затребовал у начальника ОВД подлинные оперативно-служебные документы, послужившие основанием для заведения одного из дел оперативного учета. В предоставлении этих документов прокурору было отказано. Свой отказ начальник ОВД мотивировал секретным характером документов. Оцените ситуацию. Оцените правомерность отказа начальника ОВД в предоставлении оперативно-служебных документов. Какие меры должны быть приняты прокурором?

Задача 16.

К прокурору района поступила жалоба от Н., обвиняемого в получении взятки. В жалобе Н. указывал, что органы внутренних дел незаконно прослушивали его телефонные переговоры при проведении расследования. В связи с тем, что уголовное дело было направлено для рассмотрения в суд, прокурор района поручил помощнику, в чьи обязанности входило поддержание государственного обвинения в суде, запросить в ОВД и изучить соответствующее дело оперативного учета. Оцените ситуацию. Правомерно ли указание прокурора.

Задача 17.

Начальник РОВД издал распоряжение, согласно которому следователи РОВД все решения о задержании подозреваемых в совершении преступлений, а также постановления об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу должны согласовывать с ним и лишь потом обращаться за санкцией в суд. Кроме того, начальник РОВД разъяснил, что все указания следователей, даваемые ими органам дознания, должны также визироваться у него, а применяемые средства звукозаписи и кино съемки должны использоваться только по его личному распоряжению. Начальник следственного отдела РОВД по поводу данных распоряжений обратился к прокурору. Оцените ситуацию. Соответствует ли закону распоряжение, изданное начальником РОВД? Какое решение должен принять прокурор?

Задача 18.

Прокурор, ознакомившись с поступившим к нему уголовным делом с обвинительным заключением, установил, что следствие проведено полно, обвинение предъявлено на основании собранных доказательств, однако мера пресечения в виде подписки о невыезде не соответствует опасности преступления. Обвиняемый ранее неоднократно был судим, в процессе расследования дела пытался оказывать влияние на свидетелей. Поясните, как должен поступить прокурор в этой ситуации?

Задача 19.

Получив из органа федеральной службы безопасности результаты оперативного эксперимента, содержащие сведения о получении следователем Следственного комитета взятки, прокурор района возбудил уголовное дело. Оцените ситуацию. Вправе ли прокурор возбуждать уголовное дело? Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 20.

Изучив уголовное дело в отношении С., обвиняемого в совершении изнасилования, прокурор установил, что данное уголовное дело было возбуждено следователем по заявлению Н. об изнасиловании ее С. В последующем С. было предъявлено обвинение, однако через два месяца после возбуждения дела следователь вынес постановление о прекращении дела в связи с непричастностью С. к изнасилованию. Оцените ситуацию. Соответствует ли процессуальное решение следователя требованиям закона? Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть

приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 21.

К прокурору района с жалобой на необъективное ведение следствия следователем Следственного комитета РФ И. обратились обвиняемый М. и его защитник. В жалобе они указали, что следователь И., несмотря на их заявления, не допрашивает свидетелей по делу, которые могут сообщить сведения, подтверждающие невиновность М. На последнем допросе обвиняемого М. следователь заявил, что он (обвиняемый) все равно будет сидеть. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 22.

Прокурору района на личном приеме гражданин П. сообщил, что участковый инспектор не принимает никаких мер по его письменному заявлению о краже велосипеда, хотя после подачи заявления прошло уже более трех месяцев. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 23.

На приеме у помощника прокурора района гражданин С. заявил, что возвращаясь из ресторана 8 марта, он был задержан сотрудником полиции за 13 появление в общественном месте в нетрезвом состоянии, доставлен в камеру административных задержанных РОВД, где был избит. У него были изъяты часы и деньги в сумме 1500 рублей, которые при освобождении 10 марта возвращены ему не были. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 24.

Краевое управление имущественных и земельных отношений приняло решение о предоставлении в частную собственность трех земельных участков в пределах береговой полосы водохранилища, находящихся в государственной собственности. В связи с тем, что на данной территории находился общественный пляж, жители города обратились к природоохранному прокурору с просьбой защитить их право на свободный доступ к водному объекту. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 25.

Рабочим, осуществляющим строительные работы на объектах саммита АТЭС на о. Русский в г. Владивостоке, длительное время не выплачивалась заработная плата. В ходе проверки, проведенной прокуратурой Приморского края совместно со специалистами Гострудинспекции, подтвердились факты нарушения прав работников. В частности, было выявлено, что трудовые отношения с рабочими работодатель не оформлял, а заработную плату не выплачивал ввиду непоступления денежных средств за выполненные работы от субподрядчика. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 26.

В прокуратуру города обратилась дочь ветерана ВОВ с жалобой на действия местной администрации. Администрация города отказала в признании ветерана ВОВ нуждающимся в предоставлении жилого помещения в связи с тем, что он якобы намеренно ухудшил свои жилищные условия, подарив жилье своей дочери. По результатам прокурорской проверки факт намеренного ухудшения ветераном условий своего проживания не подтвердился. Оцените ситуацию. Были ли основания для проведения прокурорской проверки? Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 27.

Глава городской администрации издал постановление «О некоторых мерах по укреплению правопорядка в городе», в соответствии с которым в городе была запрещена регистрация приезжих граждан, не имеющих родственников в городе. Этим же постановлением была установлена пошлина (плата) за въезд в город автотранспортных средств, зарегистрированных в других регионах. Об этом стало известно прокурору города из жалоб граждан, поступивших в прокуратуру. Оцените ситуацию. Оцените законность постановления главы местной администрации. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 28.

В здании одного из филиалов гос.университета работало кафе на основании

договора аренды, заключенного с директором учебного заведения. В кафе круглосуточно реализовывалась алкогольная и табачная продукция. В ходе прокурорской проверки было выявлено, что ТУ Роспотребнадзора ранее выдало заключение о соответствии деятельности кафе требованиям законодательства, а местная администрация выдала лицензию на продажу алкоголя. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 29.

В ходе прокурорской проверки городской администрации были выявлены многочисленные нарушения законодательства, в том числе факты административного произвола в отношении предпринимателей (установлен часовой режим работы магазинов, принадлежащих предпринимателям), случаи замещения должностей муниципальной службы лицами, не соответствующими квалификационным требованиям, а также факты сокрытия муниципальными чиновниками сведений о своих доходах и имуществе. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 30.

Прокуратурой Республики в ходе проверки было установлено, что руководство ГУП допустило образование задолженности по заработной плате перед 350 работниками на сумму более 30 млн. рублей за период с июля по октябрь 2011 года. При этом сведения о наличии указанной задолженности в территориальный орган Росстата ГУП не представлялись. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 31.

Межрайонная прокуратура провела проверку целевого использования бюджетных средств, выделяемых в рамках краевой программы дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда. В ходе проведенной проверки было установлено, что значительное количество граждан, получивших субсидию в размере 60 тыс. рублей, израсходовали ее не по целевому назначению (некоторые на оплату коммунальных услуг, некоторые – на покупку продуктов питания, организацию торжественных мероприятий, приобретение бытовой техники и пр.). Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 32.

Решением Совета муниципального образования без проведения аукциона была согласована сделка по отчуждению предпринимателю за 80 тысяч рублей принадлежащего муниципалитету гаражного бокса. В ходе прокурорской проверки было установлено, что, во-первых, гаражный бокс был закреплен на праве хозяйственного ведения за МУП «Дирекция по благоустройству и озеленению» муниципального района; во-вторых, стоимость гаражного бокса была незаконно занижена, поскольку оценщиком было взято за основу состояние объекта без учета проведенных работ по улучшению его технического состояния на момент отчуждения. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 33.

Главой сельского поселения было издано распоряжение «О торговом сборе», которым был установлен добровольный взнос на санитарную уборку площади для торговли. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 34.

В прокуратуру города поступило сообщение руководителя ТУ Роспотребнадзора в отношении МУП «Городское предприятие жилищно-коммунального хозяйства», направленное в связи с коллективной жалобой жильцов одного из жилых домов по ул. Союзной на неправомерность ограничения пользования мусоропроводом во всех четырех подъездах. Проведенная по поступившему обращению прокурорская проверка показала, что МУП самостоятельно приняло решение ограничить пользование мусоропроводом в жилом доме по указанному адресу, без согласования с ФГУП «Центр гигиены и здоровья» в городе. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 35.

В городе М. имело место регулярное отключение водоснабжения жилых домов и учреждений. В связи с этим межрайонная прокуратура провела проверку законности введенных ограничений подачи питьевой воды ГМУП «Горводоканал» жителям города. В результате было установлено, что директором ГМУП был утвержден график подачи питьевой воды на город из резервуаров с 1 июня по 1 октября 2009 г., который был согласован с и.о. мэра города М. В соответствии с графиком, подача питьевой воды жителям города осуществлялась утром с 6-00 ч. до 9-00 ч., днем с 12-00 ч. до 13-30 ч., вечером с 17-00 ч. до 22-00 ч., в выходные и праздничные дни с 7-00 ч. до 22-00 ч. Публичным договором на отпуск воды и прием сточных вод, заключенным с потребителями 10.03.2007 г. предусмотрена обязанность ГМУП «Водоканал» обеспечить потребителям города качество услуг по холодному и горячему водоснабжению отвечающее Правилам предоставления коммунальных услуг и Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ, утвержденными Правительством России. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 36.

Мэром муниципального образования было принято постановление о реорганизации находящейся в поселке основной общеобразовательной школы в начальную общеобразовательную. Однако, данное постановление было вынесено без экспертной оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей в населенном пункте. Не было также учтено расстояние от поселка до ближайшего населенного пункта, куда предполагался подвоз учащихся 5-9 классов для их обучения (которое составляет 15,5 км.). Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 37.

В результате проведенной проверки бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее БОУ ВПО) прокуратурой было установлено, что руководством БОУ ВПО был заключен договор аренды помещений учреждения общей площадью 30 кв.м. с ООО «Фотомир». В соответствии с условиями договора помещение использовалось с целью оказания фото услуг сроком на 5 лет. В ходе прокурорской проверки было установлено следующее. Во-первых, договор аренды был заключен без согласования с учредителем и без согласия ученого совета образовательного учреждения. Во-вторых, предоставленное по договору помещение находилось в здании студенческого общежития, которое отнесено к жилому фонду. Оцените ситуацию. Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Составьте акт (ы) прокурорского реагирования.

Задача 38.

Прокурор города подготовил и направил руководителям крупных предприятий и организаций, расположенных на территории города запросы о предоставлении ему ежемесячно сведений и отчета о расходовании денежных средств, поступающих из федерального бюджета. Дайте правовую оценку ситуации. Дайте оценку правомерности и целесообразности подобных действий прокурора по сбору информации.

Задача 39.

Доцент кафедры одного из юридических вузов накануне приема экзаменов предложил студентам заплатить ему за получения положительных оценок без реальной проверки знаний. При этом выставление оценки «удовлетворительно» оценивалось им в 1500 рублей, «хорошо» - в 3000 рублей и «отлично» - в 5000 рублей. Студенты обратились с жалобой в прокуратуру. Дайте правовую оценку ситуации. Как должен действовать прокурор в сложившейся ситуации?

Задача 40.

Генеральная прокуратура РФ провела проверку, в ходе которой установила, что сотрудник одного из посольств Российской Федерации, превысив пределы предоставленных ему полномочий, заключал с коммерческими организациями дополнительные соглашения об увеличении арендной платы за служебные помещения. При этом стоимость аренды существенно превышала среднерыночные размеры. В результате государство переплатило за аренду помещений, занимаемых посольством, несколько миллионов рублей. Дайте правовую оценку ситуации. Как должен действовать прокурор в сложившейся ситуации?

Задача 41.

В ходе проверки, проведенной краевой прокуратурой совместно с управлением по борьбе с экономическими преступлениями, было установлено, что одна из коммерческих организаций поставила для нужд краевого Перинатального центра ультразвуковые диагностические аппараты. По сопроводительным документам, впоследствии оказавшимся подложными, это оборудование значилось как новое. Но на самом деле аппараты ранее уже эксплуатировались и являлись восстановленными. Таким образом, цена оборудования была существенно завышена. Дайте правовую оценку ситуации. Как должен действовать прокурор в сложившейся ситуации?

Задача 42.

Проверкой, проведенной прокурором в подразделении судебных приставов, было выявлено, что при вынесении решения об аресте имущества ООО «Триумф» в рамках принудительного исполнения постановления районного комитета по архитектуре и строительству было допущено нарушение закона. В ходе устной беседы со старшим судебным приставом стало ясно, что в случае принесения прокурором протеста на незаконный правовой акт, он не будет удовлетворен. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий старшего судебного пристава. Как должен действовать прокурор в сложившейся ситуации?

Задача 43.

Гражданин Зорькин обратился к прокурору с жалобой, в которой он подвергает сомнению правомерность наложения судебным приставом-исполнителем ареста на принадлежащий заявителю на праве собственности автомобиль. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий судебного пристава-исполнителя. Какими полномочиями по устранению названного нарушения закона, если оно подтвердится в ходе проверки заявленных доводов, обладает прокурор?

Задача 44.

Недавно назначенный на должность помощник прокурора города, не располагая сведениями о нарушении законов, прибыл в АО «Строитель» для проведения проверки исполнения трудового законодательства. Он доложил руководителю АО о целях своего прибытия на предприятие и потребовал предоставить ему соответствующие документы. Руководитель АО отказался предоставить документы и заявил, что оснований для проведения прокурорской проверки он не видит, поскольку на предприятии не допускалось нарушений трудового законодательства. Помощник прокурора города о случившемся проинформировал прокурора города. Дайте правовую оценку ситуации. Оцените правомерность действий помощника прокурора города. Поясните, соответствует ли закону отказ руководителя АО «Строитель» предоставить по требованию помощника прокурора необходимые документы?

Задача 45.

17 работников шахты «Глубокая» обратилась с письмом к прокурору города. Из письма следует, что шахтерам в течение 6 месяцев не выплачивается заработная плата. Руководство шахты объясняет невыплату зарплаты отсутствием денег на счете шахты в банке. Но шахтерам известно, что руководители шахтоуправления и шахты, а также посреднических структур (по сбыту угля) строят для себя дорогостоящие коттеджи, совершают заграничные круизы, приобретают дорогостоящие предметы, в том числе престижные импортные автомобили. Шахтеры просят прокурорского вмешательства. Дайте правовую оценку ситуации. Как на это письмо следует реагировать прокурору? Какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты.

Задача 46.

Главный санитарный врач города сообщил в городскую прокуратуру, что в связи с жалобами на недомогание жителей, проживающих в новом микрорайоне «Зоря», дозиметристами проведены замеры уровня радиоактивности в ряде домов. Измерения показали, что во многих комнатах радиоактивность стеновых панелей достигает 60–70 микрорентген в час при естественном радиационном фоне в городе 8–10 микрорентген в час. Причины высокой радиоактивности стеновых панелей выясняются. Однако ввиду реальной опасности лучевой болезни жители подлежат немедленному выселению из домов. Дайте правовую оценку ситуации. Какие возможные действия могут быть предприняты прокурором в связи с получением этой информации? Следует ли в данном случае проводить прокурорскую проверку? Имеются ли основания для возбуждения уголовного дела?



## 5.5. Краткий словарь (глоссарий) основных терминов и понятий.

**Прокурорский надзор** – специфическая деятельность государственных федеральных органов прокуратуры, осуществляемая от имени Российской Федерации и состоящая в проверке точности соблюдения Конституции РФ и исполнения законов, действующих на ее территории.

**Прокурор** – это физическое лицо, состоящее на постоянной или временной службе в органах прокуратуры, принятое на работу в порядке, установленном Законом о прокуратуре и исполняющее должностные обязанности, предусмотренные тем же законом или приказом вышестоящего прокурора.

**Прокурорские работники** – работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания – в органах и учреждениях военной прокуратуры).

**Предмет прокурорского надзора** – соблюдение Конституции РФ и исполнение законов, действующих на ее территорию.

**Объект прокурорского надзора** – предприятия, учреждения, организации и другие органы, в которых проводятся прокурорские проверки исполнения законов.

**Субъект прокурорского надзора** – это участники прокурорско-надзорных отношений, а именно, прокурор, осуществляющий надзор и физическое (должностное) лицо, исполнение закона которым проверяется прокурором.

**Полномочия прокурора** – это объем прав и обязанностей, которыми располагает прокурор для осуществления своих функций.

**Правовые средства прокурорского надзора** – это предоставленные прокурору средства выявления правонарушений и средства устранения и предупреждения правонарушений.

**Акт прокурорского реагирования** – это закрепленное в специальном документе решение прокурора, с помощью которого он реагирует на выявленные правонарушения.

**Методика прокурорского надзора** – это научно обоснованные и проверенные на практике методы и приемы (способы) применения правовых средств прокурорского надзора.

**Тактика прокурорского надзора** – совокупность приемов, способов и методов применения каждого правового средства прокурорского надзора.

**Цели прокурорского надзора** – это результат, на достижение которого направлена вся деятельность прокуратуры в целом, и в частности ее важнейшая функция – прокурорский надзор. Целями прокурорского надзора являются: 1) обеспечение верховенства закона; 2) обеспечение единства и укрепления законности; 3) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина; 4) обеспечение защиты охраняемых законом интересов общества и государства.

**Принципы организации и деятельности органов прокуратуры** – это основополагающие, руководящие начала, определяющие наиболее существенные черты и признаки деятельности органов прокуратуры и основные предъявляемые к ней требования.

**Функции прокуратуры** – это закрепленные Законом о прокуратуре и вытекающие из установленных им целей и задач органов прокуратуры основные направления деятельности органов прокуратуры. Функции включают в себя надзорные (отрасли прокурорского надзора) и иные (ненадзорные) направления деятельности прокуратуры.

**Отрасль прокурорского надзора** – это относительно самостоятельное направление деятельности органов прокуратуры, характеризующееся специфическим предметом надзора и полномочиями прокурора, определяющими его статус.

**Поднадзорные субъекты** – это органы, должностные и иные лица, на которых в соответствии с федеральными законами распространяется компетенция прокуратуры по осуществлению надзорных функций.

**Прокуратура РФ** – единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, а также иные установленные законом ненадзорные функции.

**Система прокуратуры РФ** – выстроенная на основе единства, централизации и иерархической соподчиненности упорядоченная совокупность органов и учреждений, которую составляют: Генеральная прокуратура РФ; прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры; научные и образовательные учреждения; редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами; прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры, а также Следственный комитет при прокуратуре РФ, состоящий из соподчиненных следственных органов.

**Структура органов прокуратуры** – внутренне строение органов прокуратуры: Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур субъектов РФ и иных приравненных к ним специализированных прокуратур, прокуратур городов и районов и приравненных к ним прокуратур, а также органов Следственного комитета при прокуратуре РФ.

**Генеральный прокурор РФ** – высшее должностное лицо прокуратуры РФ, возглавляющее на принципах единоначалия всю ее систему.

**Следственный комитет при прокуратуре РФ** – орган прокуратуры РФ, обеспечивающий в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства об уголовном судопроизводстве.

**Председатель Следственного комитета при прокуратуре РФ** – должностное лицо органов прокуратуры, имеющее статус первого заместителя Генерального прокурора РФ, являющееся руководителем системы следственных органов прокуратуры РФ, наделенное процессуальными полномочиями руководителя следственного органа.

**Следователь Следственного комитета при прокуратуре РФ** – должностное лицо органов прокуратуры, являющееся государственным служащим федеральной государственной службы РФ, исполняющее свои обязанности по государственной должности в следственных органах Следственного комитета при прокуратуре РФ с учетом требований Закона о прокуратуре РФ, УПК РФ и в соответствии с иными федеральными законами.

**Классный чин прокурорского работника** – специальное звание работника органов и учреждений прокуратуры РФ, присваиваемое ему в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования, стажем работы, сложностью, напряженностью и режимом службы в органах или учреждениях прокуратуры РФ.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Экзамен, зачёт**

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **6.3. Письменная проверка**

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положение и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных про-граммных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Тестовые задания. Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	Тема 11. Надзор за исполнением законов в местах содержания задержанных предварительного заключения, при исполнении наказания и иных мер принудительного характера, назначаемых судом	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 12. Участие прокурора в рассмотрении дел судами	текущий	Написание реферата
	Тема 1. Основные понятия и система дисциплины	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 2. Прокурорский надзор: понятие и значение	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 6. Генеральный прокурор РФ, его основные полномочия, нижестоящие прокуроры и их полномочия	текущий	Опрос (тестирование)
<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</li> <li>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и</li> </ul>	Тема 13. Организация работы по разрешению жалоб граждан	текущий	Написание реферата
	Тема 16. Предъявляемые требования к кандидатам на должности прокуроров и следователей	текущий	Опрос (тестирование)
	Тема 4. Принципы организации прокуратуры	текущий	Опрос (тестирование)

<p>категориями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>Тема 8. Понятие отраслей прокурорского надзора</p>	<p>текущий</p>	<p>вание) Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</li> <li>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</li> </ul>	<p>Тема 7. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 5. Эволюция системы органов прокуратуры и их полномочий</p>	<p>текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Тема 15. Кадры работников прокуратуры</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
	<p>Тема 17. Статус работников прокуратуры</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p><b>знать:</b></p>	<p>Тема 9. Надзор за исполнением законов, а также за соответствием</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>законам издаваемых правовых актов</p> <p>Тема 3. Основные направления деятельности прокуратуры</p>	<p>текущий</p>	<p>вание)</p> <p>Опрос (тестирование)</p>
<p style="text-align: center;"><b>ПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</p>	<p>Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;  -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;  -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b>  -юридической терминологией;  -навыками работы с правовыми актами;  -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-6</b></p> <p><b>знать:</b>  -механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;  -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;  -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b>  -оперировать юридическими понятиями и категориями;  -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;  -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;  -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;  -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p>	<p>Тема 14. Основы методики прокурорской деятельности</p>	<p>текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b>          -юридической терминологией;          -навыками работы с правовыми актами;          -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>			
ОПК-2, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6.	Темы 1-17	промежуточный	Вопросы к зачету

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-2</b></p> <p><b>знать:</b>            -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;            -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:            административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>	<p><i>не достаточно знать:</i>            -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;            -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:            административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>	<p><i>достаточно знать:</i>            -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;            -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:            административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>	<p><i>полно знать:</i>            -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;            -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:            административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>	<p><i>углубленно знать:</i>            -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;            -основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:            административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p>



<p>социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p><b>ОПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>-механизм государства,</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>механизм государства, систему</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>механизм государства, систему</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>механизм государства, систему права,</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>механизм государства, систему</p>

<p>систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>уметь:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -принимать и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; -осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b> -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа</p>	<p>права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>не достаточно уметь:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений,</p>	<p>права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>достаточно уметь:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений,</p>	<p>механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>полно уметь:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p>	<p>права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>основные положения «Прокурорского надзора», сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;</p> <p><b>углубленно уметь:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и</p>
---	--	--	---	--







<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</p> <p>-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p><b>ПК-4</b></p> <p><b>знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и</p>	<p><b>не достаточно знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и</p>	<p><b>достаточно знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и</p>	<p><b>полно знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные</p>	<p><b>углубленно знать:</b></p> <p>-механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>-роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <p>-основные положения «Прокурорского надзора», сущность и</p>



<p>правовых актов; -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
<p><b>ПК-6 /</b> <b>знать:</b> -механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; -роль государства и права в политической системе общества, в общественной</p>	<p><b>не достаточно знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные</p>	<p><b>достаточно знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные</p>	<p><b>полно знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p>	<p><b>углубленно знать:</b> механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные</p>





<p>нормативных правовых актов; -выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>владеть:</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>-выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; -планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>	<p>предупреждению и профилактике правонарушений; -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительно й и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p>
--	---	--	---	--

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

## **7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>;
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>;
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>;
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>.

## **7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.4.1 Учебная основная литература**

1. Прокурорский надзор : учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др. ; ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 512 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117006>
2. Брагин, А.П. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебно-методический комплекс / А.П. Брагин, А.А. Чепурнов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 247 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90519>

### **7.4.2 Учебная дополнительная литература**

1. Муравьев, Н.В. Прокурорский надзор в его устройстве и деятельности / Н.В. Муравьев. – Москва : Унив. тип., 1889. – Т. 1. Прокуратура на Западе и в России. – 562 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99863>
2. Винокуров Ю.Е. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 479 с.
3. Прокурорский надзор: учебник для бакалавров / В.К. Бобров. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 207с.
4. Крюков В.Ф. Прокурорский надзор: учеб.пособие / В. Ф. Крюков – М.: Норма, 2008. – 816 с.
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 26.01.2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации. - М., 2010г.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 137-ФЗ.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
6. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2005 г. № 223-ФЗ.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.
9. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
10. Земельный Кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
11. Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева  
17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА***

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция <small>(код и наименование направления)</small>
Профиль подготовки	Общеправовой <small>наименование профиля подготовки</small>
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр <small>бакалавр, магистр</small>

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры конституционного права

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 20220 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является осмысление феномена нравственности в индивидуально-личностном и профессионально-служебном аспектах; осознанное формирование системы нравственных установок, связанных с исполнением обязанностей по отношению к обществу, другим людям и самому себе; выработка основ социально приемлемого поведения индивида как члена социума и представителя профессионально-корпоративной группы.

Задача дисциплины состоит в разъяснении сущности морали; в раскрытии содержания функции и механизмов действия моральной регуляции в общественных отношениях на межличностном и профессиональном уровнях; в усвоении базовых категорий и понятий этики с целью духовного роста личности и профессионала; в формировании духовно-нравственных предпосылок для свободного и осознанного выбора в ситуациях межличностных и служебно-профессиональных коллизий; в осознании важности соблюдения культуры поведения (этикета) в труде и быту, необходимости применения его норм. Изучение курса должно помочь студентам осознать прикладной характер изучаемых профессиональной этикой проблем, а также единства профессионального и общечеловеческого в этическом знании.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к вариативной части ОП (Б1.В.4).

Преподавание дисциплины опирается на знания, полученные на предыдущих уровнях образования. В полной мере используется мировоззренческая и методологическая подготовка студентов по курсу «Философия», «Логика в профессиональной деятельности юриста», по общепрофессиональной дисциплине «Теория государства и права».

Понятия и усвоенные закономерности, приобретенные навыки и умения, способности, сформированные в курсе «Профессиональная этика юриста» будут использоваться в обязательных курсах «Судебная власть», «Адвокатская деятельность», «Уголовно-процессуальное право», «Юридическая служба на предприятии», «Нотариат (нотариальное право)».

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### ***знать:***

- основные этические понятия и категории;
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;
- основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;
- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.

#### ***уметь:***

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

#### ***владеть:***

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих **общекультурных компетенций (ОК):**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

#### **общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (**ОПК-3**);

#### **и профессиональных (ПК) компетенций:**

*в правоприменительной деятельности:*

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**).



#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 3 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	14	14
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	22	22
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	10	10
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Зачет</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел №1. Общетеоретические проблемы этического знания

##### 1. Основы общей этики

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки. Этапы становления. Понятие морали. Ее генезис и сущность. Мораль как форма общественного сознания.

Этика и ее разновидности. Основные категории этики. Добро и зло. Совесть. Долг и его виды. Честь и достоинство. Нравственный долг, специфика его проявления в профессиональной деятельности.

##### 2. Понятие и сущность морали

Понятие морали. Структура и функции морали. Содержание и квалификация моральных норм. Понятие нравственной регуляции. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности. Мораль как регулятор отношений. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Мораль и право. Единство принципов справедливости и законности.

## **Раздел №2. Профессиональная этика юриста**

### **3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура**

Понятие профессиональной этики. Содержание профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Специфические понятия профессиональной этики и профессионального нравственного сознания. Понятие профессиональной этики юриста. Предмет и структура профессиональной этики юриста.

### **4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности**

Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека.

Нравственное содержание Конституции РФ. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства РФ.

### **5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания**

Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение свободной оценки доказательств.

Этические основы использования отдельных видов доказательств.

### **6. Этика предварительного следствия**

Общие правила производства следственных действий. Общие нравственные требования к деятельности следователя. Специфика условий деятельности следователя. Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя участниками в деле лицами. Этика производства следственных действий. Понятия следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.

### **7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений**

Нравственные требования к деятельности судебной власти. Справедливость как важнейшее требование к судебной власти. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений.

Судебные прения как самостоятельный этап судебных разбирательств: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений. Этика обвинительной речи. Этика речи защиты



### 2.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (КРО)		СРС	Всего
		Лекц.	ПЗ		
<b>Раздел №1. Общетеоретические проблемы этического знания</b>					
1.	<b>1. Основы общей этики</b>	2	2	4	8
2.	<b>2. Понятие и сущность морали</b>	2	2	4	8
<b>Раздел №2. Профессиональная этика юриста</b>					
3.	<b>3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура</b>	2	2	4	8
4.	<b>4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</b>	2	2	4	8
5.	<b>5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания</b>	-	2	4	6
6.	<b>6. Этика предварительного следствия</b>	2	2	4	8
7.	<b>7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений</b>	2	2	4	8
8.	<b>8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий</b>	2	4	4	10
9.	<b>9. Этикет в профессиональной деятельности юриста</b>	-	4	4	8
	<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 2.4. Лекции

№ п/п	№ темы дисциплины	Темы занятий	Трудоемкость (час.)
<b>Раздел №1. Общетеоретические проблемы этического знания</b>			
1.	1	1. Основы общей этики	2
2.	2	2. Понятие и сущность морали	2
<b>Раздел №2. Профессиональная этика юриста</b>			
3.	3	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	2
4.	4	4. Нравственные основы законодательства о правосудии	2

		и правоохранительной деятельности	
5.	6	6. Этика предварительного следствия	2
6.	7	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	2
7.	8	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	2
<b>Всего:</b>			<b>14</b>

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	Номер темы дисциплины	Тема практического занятия	Трудоемкость (час.)
<b>Раздел №1. Общетеоретические проблемы этического знания</b>			
1.	1	Понятие и предмет этики. Понятие этических категорий.	2
2.	2	Общетеоретические проблемы этики и морали	2
<b>Раздел №2. Профессиональная этика юриста</b>			
3.	3	Юридическая этика – вид профессиональной этики	2
4.	4	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	2
5.	5	Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	2
6.	6	Этика предварительного следствия	2
7.	7	Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	2
8.	8	Этика адвоката. Этика прокурора.	2
		Этика нотариуса. Этика юриста фирмы.	2
9.	9	Нравственные принципы и содержание служебного этикета	2
		Виды и особенности юридического этикета	2
<b>Итого:</b>			<b>22</b>

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Объем, ауд. часов/в том числе в инновационной форме
1	Лекционное занятие	<b>Тема 1.</b> Основы общей этики	Презентация	2
2	Практическое занятие	<b>Тема 2.</b> Понятие и сущность морали	Дискуссия	2
3	Лекционное занятие	<b>Тема 3.</b> Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Презентация	2
4	Практическое занятие	<b>Тема 8.</b> Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных	Метод конкретных ситуаций	4

	юридических профессий		
<b>Итого</b>			10

**2.7. Лабораторные работы**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерный перечень тем курсовых работ**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Общечеловеческие начала этики.
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
8. Нравственная свобода выбора.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
17. Методы изучения профессиональной этики юриста.
18. Этика производства следственных действий.
19. Нравственные требования к деятельности судебной власти.
20. Нравственное содержание судебных прений.
21. Этика обвинительной речи прокурора.
22. Этика речи защитника.
23. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
24. Нравственное содержание презумпции невиновности.
25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.
26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
27. Социальный характер моральных норм.
28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
29. Служебный этикет юриста.
30. Нравственное содержание правовых норм.
31. Нравственные начала гражданского судопроизводства.
32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
34. Соотношение правовых норм и норм нравственности.
35. Нравственные основы деятельности следователя.
36. Нравственные основы деятельности адвоката.
37. Нравственные основы избрания мер пресечения.
38. Нравственные основы обыска.

39. Этические основы допроса потерпевшего.
40. Этические основы допроса несовершеннолетнего.
41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
42. Нравственные основы очной ставки.
43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
44. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
45. Нравственные основы деятельности судьи.
46. Нравственные основы деятельности прокурора.
47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста
48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
49. Соотношение общей и профессиональной этики.
50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Основные учения об этике в Древней Греции.
2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.
3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.
4. Значение и роль этикета в работе юриста.
5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.
6. Парадокс моральной оценки.
7. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.
8. Соотношение морали и права.
9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.
10. Особенности реализации юридического этикета.
11. Презумпция невиновности в России - миф или реальность?
12. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
13. Основа содержания судебного решения (приговора) - закон или мораль?

14. Моральные особенности выступлений защитника.
15. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия
16. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.
17. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.
18. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.
19. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
20. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
22. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших
23. Этика судебной защиты по уголовным делам.
24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве
25. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями
26. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.
27. Этикет в профессиональной деятельности юриста
28. Этика предварительного следствия
29. Этические основы использования отдельных видов доказательств
30. Личная жизнь: пределы вмешательства.

### **3.3. Тематика эссе**

1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.
2. Общественные ценности в контексте исторического развития.
3. Нация и общественные ценности. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?
4. "Что законно, то морально": за и против.
5. Особенности предмета профессиональной этики юриста.
6. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
7. Соотношение цели и средств в работе юриста.
8. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.
9. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.
10. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.
11. Совесть как критерий оценки доказательств.
12. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.
13. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.
14. Справедливость, как нравственное требование к приговору.
15. Нравственное и правовое сознание юриста.
16. Нравственные особенности деятельности юриста.
17. Нравственный выбор в работе юриста.
18. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.
19. Культура полемики в суде.
20. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.
21. Принципы и культура делового общения.

### **3.4. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***



**1. Мораль – это:**

- А) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая общей социальной основой его регулирования, предоставляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;
- В) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;
- С) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;
- Д) все ответы верны.

**2. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:**

- А) моральной устойчивости;
- В) профессиональной компетентности;
- С) служебного этикета;
- Д) все ответы верны.

**3. Приговор – акт правосудия, важнейшее решение, принимаемое по уголовному делу. Каким высоким правовым и нравственным требованиям должен отвечать приговор:**

- А) законность;
- В) обоснованность;
- С) мотивированность;
- Д) все ответы верны.

**4. Совокупность правил поведения субъектов судебного процесса, регулирующих внешние проявления взаимоотношений между судом и участвующими в деле лицами, формы их общения, основанные на признании авторитета органов правосудия и необходимости соблюдения примечаний поведения в государственном учреждении. Это определение:**

- А) судебного этикета;
- В) профессиональной этики;
- С) компетентности судей;
- Д) все ответы верны.

**5. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:**

- А) профессиональной компетентности;
- В) кодекса служебной этики;
- С) этических категорий;
- Д) все ответы верны.

**6. Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:**

- А) профессионального долга;
- В) справедливости;
- С) профессиональной чести;

Д) все ответы верны.

**7. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий профессиональной этики, владение которыми необходимо для нравственного развития юриста, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определение:**

- А) философии права;
- В) социологии счастья;
- С) этики юриста;
- Д) все ответы неверны.

**8. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требованиях свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:**

- А) гуманизм;
- В) справедливость;
- С) равноправие;
- Д) все ответы верны.

**9. основополагающие принципы правосудия базируются на нравственных требованиях справедливости, гуманности, охраны чести и достоинства человека. Какой из перечисленных ниже принципов является главенствующим среди принципов уголовного процесса:**

- А) принцип законности в уголовном судопроизводстве;
- В) принцип независимости судей и подчинение их только закону;
- С) принцип гласности;
- Д) принцип презумпции невиновности и связанное с ним право обвиняемого на защиту.

**10. Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон. Это определение:**

- А) справедливости судебной власти;
- В) беспристрастности судебной власти;
- С) компетентности судебной власти;
- Д) все ответы верны.

*\*Полный комплект заданий находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- Опросе студентов на семинарах по темам дисциплины.
- Решении практических задач.
- Заслушивании письменных рефератов студентов.
- Письменный опрос с вариантами ответов.
- Выполнении контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет.

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

## VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1. Учебная основная литература**

1. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>
2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Соколов Н.Я. Профессиональная культура юристов и законность: учебное пособие.- М.: Проспект, 2014. – 160 с.
2. Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. В.М. Артемов. – Москва: Проспект, 2013. – 208 с.
3. Юридическая этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. – Москва : Юнити, 2012. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ
8. Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
9. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010г. №114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации»
10. Приказ МВД РФ от 24.12.2008 № 1138 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации"

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

***Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.***

***Приложение 2 - Фонд оценочных средств.***

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Профессиональная этика юриста»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к вариативной части ОП (Б1.В.4) подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права ЧОУ ВО «Ессентукский институт управления, бизнеса и права» кафедрой Конституционного права.

Дисциплина направлена на формирование **общекультурных** компетенций:

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);

**общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

– способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (**ОПК-3**);

**и профессиональных (ПК) компетенций:**

*в правоприменительной деятельности:*

– способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**).

**Содержание дисциплины:** основы общей этики, понятие и сущность морали, Профессиональная этика юриста юриста, нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности, нравственные начала уголовно-процессуального доказывания, этика предварительного следствия, нравственные основы осуществления правосудия, этика судебных прений, этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий, этикет в профессиональной деятельности юриста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, работы на практических занятиях, рефераты, эссе, письменного опроса с вариантами ответов; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 36 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 22 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов. Форма промежуточной аттестации – зачет.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра конституционного права  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА**

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

\_\_\_\_\_  
(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

\_\_\_\_\_  
(квалификация (степень) выпускника)



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Профессиональная этика юриста» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Профессиональная этика юриста» представляет собой совокупность контролирующего материала, позволяющего оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Профессиональная этика юриста» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Профессиональная этика юриста» (далее – УМД).

### 2. Цель и задачи ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Профессиональная этика юриста» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Профессиональная этика юриста»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Перечень компетенций

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:**

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

**Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способность добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

*в правоприменительной деятельности:*

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**знать:**

- основные этические понятия и категории;
- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;
- основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;
- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.

**уметь:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.

**владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-6	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита рефератов
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	Текущий	Опрос Решение задач
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Текущий	Опрос Подготовка эссе
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование
ОПК-3	1. Основы общей этики	Текущий	Опрос Подготовка эссе

	2. Понятие и сущность морали	Текущий	Опрос тестирование
	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита реферата
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	Текущий	Опрос Решение задач
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Текущий	Опрос Подготовка эссе
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование
ПК-2	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита рефератов
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	Текущий	Опрос Решение задач
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Текущий	Опрос Подготовка эссе
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование
ОК-6, ОПК-3, ПК-2	Темы 1-9	Промежуточный	Вопросы к зачету

#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-6	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul>
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов	<p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p>
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита рефератов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul>
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	Текущий	Опрос Решение задач	<p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> </ul>
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридиче-	Текущий	Опрос Подготовка эссе	

	ских профессий			<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование	
ОПК-3	1. Основы общей этики	Текущий	Опрос Подготовка эссе	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе. <b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. <b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; – <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов. <b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. – <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. – <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные
	2. Понятие и сущность морали	Текущий	Опрос тестирование	
	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование	
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов	
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита реферата	
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных	Текущий	Опрос Решение задач	

	прений			отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Текущий	Опрос Подготовка эссе	<b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование	
ПК-2	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> <b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов	<b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. <b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b> – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно.
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	<b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b> – не знает основных понятий, категории и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями. <b>Для студентов, сдающих тестирование:</b> – <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; – <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; – <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита рефератов	– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
	7. Нравственные основы осуществления	Текущий	Опрос Решение задач	<b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b> – <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена про-

	<p>ния правосудия. Этика судебных прений</p> <p>8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий</p> <p>9. Этикет в профессиональной деятельности юриста</p>	<p>Текущий</p> <p>Текущий</p>	<p>Опрос Подготовка эссе</p> <p>Опрос тестирование</p>	<p>блема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
<p>ОК-6, ОПК-3, ПК-2</p>	<p>Темы 1-9</p>	<p>Промежуточный</p>	<p>Вопросы к зачету</p>	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в юридической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе,</b></p>



				<p><b>контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><b>Владеть (иметь навыки):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>

Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и предмет этики.</li> <li>2. Основные этапы исторического развития этических учений.</li> <li>3. Понятие и содержание основных категорий этики.</li> <li>4. Общечеловеческие начала этики.</li> <li>5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.</li> <li>6. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.</li> <li>7. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.</li> <li>8. Нравственная свобода выбора.</li> <li>9. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.</li> <li>10. Моральное сознание и моральная практика.</li> <li>11. Понятие и виды профессиональной этики.</li> <li>12. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.</li> <li>13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.</li> <li>14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.</li> <li>15. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.</li> <li>16. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.</li> <li>17. Методы изучения профессиональной этики юриста.</li> <li>18. Этика производства следственных действий.</li> <li>19. Нравственные требования к деятельности судебной власти.</li> <li>20. Нравственное содержание судебных прений.</li> <li>21. Этика обвинительной речи прокурора.</li> <li>22. Этика речи защитника.</li> <li>23. Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.</li> <li>24. Нравственное содержание презумпции невиновности.</li> <li>25. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению.</li> <li>26. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>27. Социальный характер моральных норм.</li> <li>28. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.</li> <li>29. Служебный этикет юриста.</li> <li>30. Нравственное содержание правовых норм.</li> <li>31. Нравственные начала гражданского судопроизводства.</li> <li>32. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.</li> <li>33. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.</li> <li>34. Соотношение правовых норм и норм нравственности.</li> <li>35. Нравственные основы деятельности следователя.</li> <li>36. Нравственные основы деятельности адвоката.</li> <li>37. Нравственные основы избрания мер пресечения.</li> <li>38. Нравственные основы обыска.</li> <li>39. Этические основы допроса потерпевшего.</li> <li>40. Этические основы допроса несовершеннолетнего.</li> <li>41. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.</li> </ol>

	<p>42. Нравственные основы очной ставки.</p> <p>43. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.</p> <p>44. Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.</p> <p>45. Нравственные основы деятельности судьи.</p> <p>46. Нравственные основы деятельности прокурора.</p> <p>47. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста</p> <p>48. Способы предотвращения конфликтных ситуаций.</p> <p>49. Соотношение общей и профессиональной этики.</p> <p>50. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности. Кодекс профессиональной этики юриста.</p>
--	--

### 5.2. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> </ul> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные учения об этике в Древней Греции.</li> <li>2. Основные этические учения в эпоху Средневековья.</li> <li>3. Основные методологические проблемы профессиональной этики юриста и возможные пути их разрешения.</li> <li>4. Значение и роль этикета в работе юриста.</li> <li>5. Способы предотвращения конфликта в профессиональной деятельности юриста.</li> <li>6. Парадокс моральной оценки.</li> <li>7. Реализация воспитательной функции морали в работе юриста.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Соотношение морали и права.</li> <li>9. Соотношение целей и средств их достижения с позиции моральных норм современности.</li> <li>10. Особенности реализации юридического этикета.</li> <li>11. Презумпция невиновности в России - миф или реальность?</li> <li>12. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.</li> <li>13. Основа содержания судебного решения (приговора) - закон или мораль?</li> <li>14. Моральные особенности выступлений защитника.</li> <li>15. Особенности нравственной оценки поведения следователя во время осмотра места происшествия</li> <li>16. Этические требования, предъявляемые к следователю при проведении обыска.</li> <li>17. Нравственные аспекты предъявления для опознания живых лиц.</li> <li>18. Этические требования при проведении допроса несовершеннолетних.</li> <li>19. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.</li> <li>20. Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.</li> <li>21. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.</li> <li>22. Нравственный аспект принудительного освидетельствования потерпевших</li> <li>23. Этика судебной защиты по уголовным делам.</li> <li>24. Цель и средства в уголовном судопроизводстве</li> <li>25. Нравственные аспекты пользования юристом предоставленными ему властными полномочиями</li> <li>26. Нравственные аспекты взаимодействия юриста со средствами массовой информации.</li> <li>27. Этикет в профессиональной деятельности юриста</li> <li>28. Этика предварительного следствия</li> <li>29. Этические основы использования отдельных видов доказательств.</li> <li>30. Личная жизнь: пределы вмешательства.</li> </ol>
--	--

### 5.3. Тематика эссе

Код компетенций	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> </ul> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> </ul>

	<p>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9
Примерная тематика эссе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Моральный закон во мне" как высшая ценность.</li> <li>2. Общественные ценности в контексте исторического развития.</li> <li>3. Нация и общественные ценности. Историческое развитие нравственности: прогресс или регресс?</li> <li>4. "Что законно, то морально": за и против.</li> <li>5. Особенности предмета профессиональной этики юриста.</li> <li>6. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.</li> <li>7. Соотношение цели и средств в работе юриста.</li> <li>8. Долг как основополагающая ценность в работе юриста.</li> <li>9. Нравственный и служебный долг сотрудника правоохранительных органов: вопросы соотношения.</li> <li>10. Совесть как основа внутреннего убеждения при принятии процессуального решения.</li> <li>11. Совесть как критерий оценки доказательств.</li> <li>12. Позиция А.Ф. Кони о нравственном содержании деятельности юриста.</li> <li>13. Роль справедливости в правоприменительной деятельности.</li> <li>14. Справедливость, как нравственное требование к приговору.</li> <li>15. Нравственное и правовое сознание юриста.</li> <li>16. Нравственные особенности деятельности юриста.</li> <li>17. Нравственный выбор в работе юриста.</li> <li>18. Честность, как нравственное требование, предъявляемое к адвокату и его деятельности.</li> <li>19. Культура полемики в суде.</li> <li>20. Правовая и нравственная культура: проблема соотношения.</li> <li>21. Принципы и культура делового общения.</li> </ol>

#### 5.4. Тестовые задания

Код компетенций	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <p>– основные этические понятия и категории;</p> <p>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</p> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 ,9
Тестовые задания	<p style="text-align: center;"><b><u>Вариант №1</u></b></p> <p><b>1. Мораль – это:</b></p> <p>A. форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей и служащая обще социальной основой его регулирования, представляет личности широкую возможность выбора и санкционируется воздействием общественного мнения;</p> <p>B. установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе;</p> <p>C. охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо;</p> <p>D. все ответы верны.</p> <p><b>2. Обладание комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для качественного осуществления соответствующей трудовой деятельности человека. Это определение:</b></p> <p>A. моральной устойчивости;</p> <p>B. профессиональной компетентности;</p> <p>C. служебного этикета;</p> <p>D. все ответы верны.</p> <p><b>3. Приговор – акт правосудия, важнейшее решение, принимаемое по уголовному делу. Каким высоким правовым и нравственным требованиям должен отвечать приговор:</b></p> <p>A. законность;</p> <p>B. обоснованность;</p> <p>C. мотивированность;</p> <p>D. все ответы верны.</p> <p><b>4. Совокупность правил поведения субъектов судебного процесса, регулирующих внешние проявления взаимоотношений между судом и участвующими в деле лицами, формы их общения, основанные</b></p>

**на признании авторитета органов правосудия и необходимости соблюдения примечаний поведения в государственном учреждении. Это определение:**

- A. судебного этикета;
- B. профессиональной этики;
- C. компетентности судей;
- D. все ответы верны.

**5. Нормативный правовой акт, регламентирующий принципы поведения сотрудников правоохранительных органов, судей, государственных служащих; требования, которым должны соответствовать кандидаты на указанные должности, а также ответственность сотрудников за нарушение этических правил. Это определение:**

- A. профессиональной компетентности;
- B. кодекса служебной этики;
- C. этических категорий;
- D. все ответы верны.

**6. Признание общественным мнением и осознание самими сотрудниками правоохранительных органов высокой социальной ценности самоотверженного выполнения своего долга. Это определение:**

- A. профессионального долга;
- B. справедливости;
- C. профессиональной чести;
- D. все ответы верны.

**7. Наука о понятиях и смысле целой системы моральных норм и нравственности, категорий профессиональной этики, владение которыми необходимо для нравственного развития юриста, глубокое осознание значения служебных действий и личного поведения. Это определения:**

- A. философии права;
- B. социологии счастья;
- C. этики юриста;
- D. все ответы неверны.

**8. Принцип мировоззрения, означающий признание человека высшей ценностью, веру в него, в его способность к совершенствованию. Основан на требовании свобода и защита достоинства личности, выражает идею о праве человека на счастье, о том, что удовлетворение потребностей и интересов личности должно быть конечной целью общества:**

- A. гуманизм;
- B. справедливость;
- C. равноправие;
- D. все ответы верны.

**9. основополагающие принципы правосудия базируются на нравственных требованиях справедливости, гуманности, охраны чести и достоинства человека. Какой из перечисленных ниже принципов является главенствующим среди принципов уголовного процесса:**

- A. принцип законности в уголовном судопроизводстве;
- B. принцип независимости судей и подчинение их только закону;

- C. принцип гласности;
- D. принцип презумпции невиновности и связанное с ним право обвиняемого на защиту.

**10. Действие лишь в интересах истины и справедливости на основании закона и совести, проявляющееся в отсутствии приверженности к какой-либо из сторон. Это определение:**

- A. справедливости судебной власти;
- B. беспристрастности судебной власти;
- C. компетентности судебной власти;
- D. все ответы верны.

**11. Структура морали включает:**

- A. правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- B. нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
- C. нормы и принципы морали;
- D. нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы;

**12. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:**

- A. они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
- B. они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- C. допустимо в некоторых случаях отступление от них.

**13. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:**

- A. необходимостью регулировать общественные отношения;
- B. теоретическими научными исследованиями;
- C. общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;
- D. стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.

**14. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:**

- A. форму общественного сознания;
- B. применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников правоохранительных органов;
- C. совокупность нравственных качеств сотрудника правоохранительных органов;
- D. профессиональные знания и умения сотрудника правоохранительных органов.

**15. Специфика профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов и юриста заключаются в:**

- A. регламентации профессиональной этики сотрудника правовыми нормативными актами;
- B. необходимости постоянного повседневного общения с различными категориями граждан;
- C. праве применять особые методы работы.



**Вариант №2**

**1. Этика – это философская наука, объектом изучения которой является:**

- A. мораль;
- B. нравственность;
- C. нравственные отношения;
- D. нравственные проблемы общества;
- E. все ответы правильные.

**2. Профессиональная этика – это:**

- A. реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
- B. философская наука о сущности морали;
- C. наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
- D. наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

**3. Нормы морали – это:**

- A. формы общественного сознания, представляющая собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
- B. правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
- C. средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.

**4. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:**

- A. являются частью социальных норм;
- B. регулируют общественные отношения;
- C. поддерживаются как методами убеждения, так и методом принуждения.

**5. Различие между нормами морали и нормами права заключается в том, что:**

- A. нормы права поддерживаются специальными институтами (ОВД, суд, прокуратура), а нормы права поддерживаются силой общественного мнения;
- B. рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
- C. нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
- D. главный метод реализации норм права – принуждение; главный метод реализации норм морали – убеждение;

**6. Какой из перечисленных ниже показателей не относится к факторам-показателям положительного материально-психологического климата в служебном коллективе, характеризующим его высокую нравственную культуру и высокий нравственный потенциал:**

- A. высокий уровень профессиональной подготовки персонала;
- B. публичное одобрение успешно выполненных служебных задач и добросовестного выполнения служебных обязанностей;
- C. открытое обсуждение решений руководства;
- D. отказ от работы в сверхурочное время.

**7. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таким:**

- A. порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению;
- B. в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела;
- C. доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро;
- D. уважительность, т.е. уважение достоинства контактера.

**8. Что означает обоснованность приговора суда:**

- A. соответствие выводов суда, изложенных в приговоре, фактическим обстоятельствам дела при доказанности этих выводов в судебном заседании.
- B. приведение в нем аргументов в обоснование содержащихся в приговоре решений;
- C. соответствие его требованиям материального и процессуального закона при условии, что он поставлен в результате процесса, проведенного с соблюдением всех процессуальных гарантий;
- D. все ответы верны.

**9. Какими характеристиками должен обладать такой элемент обвинительной речи прокурора, как юридическая оценка деяния:**

- A. быть аргументированной;
- B. основываться на глубоком понимании сущности применяемого материального закона;
- C. даваться без «запроса», т.е. когда обвинитель стремится ориентировать суд при возможной альтернативе на применение более строгого закона, хотя внутренне не убежден в справедливости такой оценки.
- D. все ответы верны.

**10. Какие из перечисленных ниже НПА обеспечивают единство закона и нравственности:**

- A. Всеобщая декларация прав человека, принятая ООН 10 декабря 1948 г.
- B. Международный пакт о гражданских политических правах от 19 декабря 1966 г.;
- C. Конституция РФ;
- D. все ответы верны.

**11. Классификация этических категорий:**

- A. структурные и субстанциональные;
- B. на основе одной, которая рассматривается как функциональная;
- C. позиция, согласно которой мораль включает в себя моральное сознание, нравственные отношения и нравственную деятельность
- D. все ответы верны.

**12. При однотипности морали и права в определенном обществе между этими социальными регуляторами существуют важные различия. Право и мораль различаются:**

- A. по объекту регулирования;
- B. по способу регулирования;
- C. по средствам обеспечения выполнения соответствующих норм;

	<p>D. все ответы верны.</p> <p><b>13. Категория этики, объединяющая все, что имеет положительное, гуманное значение, служащее отграничению нравственного от безнравственного, противостоящего злу:</b></p> <p>A. добро;          B. совесть;          C. долг;          D. все ответы верны.</p> <p><b>14. Какими нравственными качествами должен обладать судья:</b></p> <p>A. честность, гуманность;          B. повышенное чувство долга в его нравственном аспекте;          C. развитое чувство совести;          D. все ответы верны.</p> <p><b>15. Нравственная сторона получения показаний при допросе заложена в уголовно-процессуальном законодательстве. Запрещается помогать показаниям обвиняемого и др. участников дела путем насилия, угроз и иных незаконных мер. Какой из перечисленных ниже приемов допроса относится к законным:</b></p> <p>A. побуждение обвиняемого к «чистосердечному признанию»          B. проведение «эмоционального эксперимента» (сущность эксперимента состоит в неожиданном предъявлении обвиняемому связанной с преступлением материализованной информации (вещественные доказательства, человек) и наблюдение за его эмоциональной реакцией;          C. постановка наводящих вопросов, «улавливающих вопросов», оскорбительных вопросов;          D. проведение беседы, в которой собеседники находятся в заведомо неравном положении, и во всех случаях без попыток унизить достоинство.</p>
--	---

### 5.5. Задачи по Профессиональной этике

Код компетенций	ОК-6, ОПК-3, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> </ul> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p>

	<p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9
Задачи	<p><b>Задача 1.</b> Вы представляете клиента, обвиняемого в неоднократных вымогательствах, разбоях, убийствах, совершённых в составе организованной группы. При подготовке к судебному заседанию Вы обсуждаете со своим подзащитным возможные показания потерпевших и свидетелей обвинения. Неожиданно клиент заявляет, что про одного из свидетелей и говорить не стоит, так как он не будет давать показания. На Ваш вопрос почему, он ответил, что свидетеля не будет в суде, его вообще не будет, послезавтра его уберут. Далее клиент убедил Вас в реальности такого развития событий. Ваши действия?</p> <p><b>Задача 2.</b> На устном приёме к Вам приходит клиент, сильно кашляя. Спрашивает, как ему получить группу по инвалидности, поскольку по заключению комиссии ему ставят закрытую форму туберкулёза, хотя он понимает, что в действительности имеется открытая форма заболевания. Ваши действия.</p> <p><b>Задача 3.</b> К Вам на приём пришла женщина. Она желает лишить своего мужа родительских прав в отношении их общего ребёнка. В ходе беседы с ней Вы выясняете все обстоятельства дела. Однако также Вы понимаете, что требования клиентки являются необоснованными и лишение родительских прав отца нарушит права и законные интересы самого ребёнка. Более того, Вы приходите к выводу, что если в суде отец не будет обеспечен юридической поддержкой, он наверняка проиграет процесс и будет лишён родительских прав, что нарушит интересы ребёнка. Ваши действия.</p> <p><b>Задача 4.</b> К Вам на приём пришли супруги Ивановы. Они просят оказать им юридическую помощь – представлять их интересы в суде по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Ваши действия? Как Вы поступите, если супруга обратилась к Вам с просьбой представлять её интересы в суде второй инстанции, при том, что Вы осуществляли представительство интересов её мужа по этому же делу в суде первой инстанции?</p> <p><b>Задача 5.</b> Доверитель убеждает Вас в том, что Вы должны поступить по его делу определённым образом. Вы считаете, что такое поведение и поддержание позиции клиента невозможны с точки зрения права, но не можете в этом убедить клиента. Ваши действия?</p> <p><b>Задача 6.</b> В СИЗО клиент просит Вас сбросить в почтовый ящик 3 письма, объясняя тем, что письма все проверяются, до адресата следуют дольше, чем необходимо, а письма носят срочный характер. Ваши действия? Как Вы поступите, если эти письма человеку, на которого готовится покушение, и клиент хочет его предупредить?</p> <p><b>Задача 7.</b> Вы защитник осуждённого, который осуждён за зверские убийства, изнасилования и дерзкие разбойные нападения. От осуждённого Вы получаете приговор и копию свидетельства о рождении, в котором он</p>

записан отцом ребёнка. В приговоре данное обстоятельство не учитывается в качестве смягчающего, поэтому осуждённый просит помочь ему составить надзорную жалобу и оказать содействие в исправлении судебной ошибки и снижении размера наказания. Ваши действия?

**Задача 8.** Вы защитник, обвиняемого в совершении кражи кошелька из сумочки. В ходе работы над делом Вы приходите к выводу, что Ваш подзащитный виновен в совершении этого преступления (В ходе одной из встреч он сам откровенно сказал Вам об этом). Однако Вы также видите множество процессуальных нарушений, допущенных следствием по данному делу. Вы уверены, что на основании этих нарушений дело можно «развалить» в суде. Как Вы поступите в этой ситуации? Каково будет Ваше решение, если Ваш подзащитный обвиняется в совершении ряда убийств?

**Задача 9.** Вы адвокат, защищающий одного из трёх подсудимых. В ходе работы над делом Вы понимаете, что для полного оправдания Вашего клиента необходимо полностью обвинить двух остальных подсудимых. Как Вы поступите?

**Задача 10.** Вы адвокат. В настоящее время Вы ведёте несколько дел и дополнительно в силу загруженности можете взять только ещё одно. По телефону Вам сообщили, что предстоит встреча с клиентом, дело которого не является сложным, и за него он готов заплатить хороший гонорар. Находясь в офисе в ожидании встречи к Вам на приём зашла женщина, проблема которой связана с несовершенством законодательства, применение которого нарушает Конституцию и конституционные права и свободы неопределённого количества граждан РФ. Вы понимаете необходимость решения данной проблемы, но женщина не может в полном объёме оплатить Ваши услуги. И Ваш размер гонорара может быть в несколько раз меньше, чем тот, который готов предложить первый клиент, встречи с которым Вы ожидаете. Каким делом Вы займётесь?

**Задача 11.** Вы адвокат. На встрече со своим подзащитным, который обвиняется в совершении ряда особо тяжких преступлений, он полностью сознаётся во всём и рассказывает Вам, как совершал все преступления, при том, что ранее всё отрицал. Тем не менее он настаивает на том, чтобы Вы продолжали осуществлять его защиту. Продолжите ли Вы защищать этого человека? Если да, то будете ли Вы настаивать в суде на его невиновности?

**Задача 12.** В ходе работы клиент – обвиняемый по уголовному делу рассказал Вам деликатные подробности о своей жизни, о которых больше никто не знает. А именно, что в момент совершения преступления он был у своей любовницы, которая могла бы подтвердить его алиби. Вы понимаете, что используя эту информацию в суде, Вы сможете доказать невиновность Вашего подзащитного. Однако он категорически против допроса свидетеля и озвучивания в суде информации о существовании у него любовницы, так как не хочет разрушать свою семью. Как Вы поступите?

**Задача 13.** Вы должностное лицо. Недавно Вы взяли кредит, но понимаете, что не сможете погасить его, так как Ваш супруг (супруга) потерял (а) работу и Ваша заработная плата не позволит погасить кредит. Вы понимаете, что можете потерять часть своего имущества, не сможете оплачивать обучение Ваших детей и т.д. И в это время к Вам обращается человек, который предлагает Вам деньги в сумме, равной размеру кредита. Но за это Вы должны в его пользу принять незаконное решение. Как Вы поступите?

Как Вы поступите, если деньги нужны на проведение срочной операции Вашему близкому человеку. Операция стоит 50000\$, и именно эту сумму

Вам предлагают в качестве взятки?

**Задача 14.** Вы следователь прокуратуры. Вы уверены в виновности обвиняемого. Однако Вы не можете собрать достаточное количество доказательств по делу. Вы понимаете, что дополнительную информацию можно получить, прослушав разговор обвиняемого с его адвокатом в СИЗО. Сотрудники СИЗО сообщили Вам, что такая возможность существует. Как Вы поступите?

**Задача 15.** Вы работаете юристом в крупной торговой организации. В настоящее время налоговая служба проводит проверку организации. Ваш начальник знает о существующих в организации «налоговых проблемах» и, вызвав Вас к себе в кабинет, передаёт Вам конверт с деньгами для передачи инспектору, проводящему проверку, для того, чтобы «он закрыл глаза на некоторые проблемы». Отказ от передачи денег грозит Вам увольнением. Как Вы поступите?

**Задача 16.** Вы адвокат обвиняемого в изнасиловании. Будучи уверенным в невиновности Вашего клиента, тем не менее, Вы понимаете, что скорей всего не сможете противостоять позиции обвинения, по причине наличия доказательств виновности. Для того, чтобы получить дополнительную информацию и доказательства, Вам необходимо прослушать телефонные разговоры потерпевшей. Ваш знакомый – бывший оперуполномоченный, сообщил Вам, что сможет оказать Вам помощь в установке прослушивающего устройства. Как Вы поступите?

**Задача 17.** Вы представляете истца в гражданском процессе. Придя в судебное заседание Вы видите, что интересы противоположной стороны представляет Ваш хороший знакомый, с которым Вы учились на юрфаке. Будете ли Вы далее работать по делу? Изменится ли Ваше решение, если Ваш знакомый выступает не представителем, а ответчиком в деле?

**Задача 18.** Вы молодой адвокат. В ходе работы по делу Вы узнали от Вашего клиента информацию интимного и деликатного характера. Более того, дело слушается в закрытом судебном заседании. В связи со сложностью дела, Вам необходимо посоветоваться по вопросам стратегии ведения процесса с более опытными коллегами, которые, однако, по этому делу не работают. Сможете ли Вы прибегнуть к их помощи?

**Задача 19.** Ваш клиент очень переживает по поводу исхода его дела. В связи с этим, он просит Вас пообещать Ему положительный исход по его делу и готов, в связи с этим, увеличить размер Вашего гонорара. Как Вы поступите?

**Задача 20.** Вы адвокат. Вы понимаете, что пообещав клиенту положительный результат по делу, можно запросить более высокий гонорар. Будете ли Вы использовать такой способ? Изменится ли Ваше решение, если дело сложное и Вы сомневаетесь в том, что сможете полностью выиграть его.

**Задача 21.** Вы практикующий юрист. Ваш бывший клиент подаёт исковое заявление, в котором Вы указаны в качестве одного из ответчиков. Для того, чтобы отстоять свои интересы, Вам необходимо огласить в суде информацию, которую Ваш бывший клиент сообщал Вам в связи с ведением его дела. Будете ли Вы использовать эту информацию?

**Задача 22.** Работая над делом Вы понимаете, что есть хорошие перспективы решить его без обращения в суд. При этом Вам становится ясно, если Вы предложите клиенту этот вариант, и он на него согласится, то размер Вашего гонорара будет гораздо меньше по сравнению с тем, как если бы Вы обратились в суд. Будете ли Вы предлагать клиенту внесудебный вариант решения его проблемы?

**Задача 23.** Вы адвокат. К Вам на приём обратилась женщина, которой отказали в приёме на работу, сославшись на норму трудового кодекса, в соответствии с которой работодатель не вправе отказывать в приёме на работу мужчинам, но вправе это делать по своему усмотрению в отношении женщин. Проведя анализ дела, Вы пришли к выводу, что работодатель действовал в соответствии с действующим законодательством. Услышав это на консультировании, клиентка, тем не менее продолжила настаивать на том, чтобы Вы защищали её интересы. Как Вы поступите?

**Задача 24.**

**Упражнение по профессиональной этике юриста  
«Идеальная услуга»**

ЗАО «Юринформ», специализирующееся на оказании юридических услуг физическим и юридическим лицам, заключило с ООО «Идеал» договор на оказание юридических услуг по внесению изменений и дополнений в учредительные документы в связи с продажей одним из учредителей доли в уставном капитале. Работники ЗАО «Юринформ» подготовили все необходимые документы для регистрации изменений в учредительных документах ООО

«Идеал» и предоставили их в ИМНС РФ по Васильевскому району г. Чернышевска для регистрации. Начальник отдела ИМНС РФ по Васильевскому району г. Чернышевска отказал ЗАО «Юринформ» в регистрации изменений в учредительных документах ООО «Идеал» в связи с неясностью формулировки в договоре купли-продажи доли.

Работники ЗАО «Юринформ» переделали договор купли-продажи доли в соответствии с требованиями ИМНС РФ по Васильевскому району г. Чернышевска и самостоятельно подделали подписи учредителя и покупателя доли, чтобы не «тревожить» указанных лиц.

В результате отказа ИМНС РФ по Васильевскому району г. Чернышевска в регистрации изменений в учредительных документах и приведения в соответствии с указанными требованиями договора купли-продажи доли, сроки исполнения обязательств ЗАО «Юринформ» по внесению изменений в учредительные документы были нарушены.

Чтобы не портить деловую репутацию и сложившиеся отношения с ООО «Идеал» в связи с пропуском срока подготовки и регистрации документов, заведующий ЗАО «Юринформ» сообщил директору ООО «Идеал» о том, что все документы якобы в порядке, «но на одном из договоров по вине или недосмотру работников ООО «Идеал» отсутствует печать, что и повлекло за собой нарушение сроков».

Директор ООО «Идеал» принял эту информацию к сведению, поставил печать на «доработанный» договор и ИМНС РФ по Васильевскому району г. Чернышевска зарегистрировала изменения в учредительных документах ООО «Идеал». Директор ООО «Идеал», а также учредитель и покупатель доли не предъявляли каких-либо претензий ЗАО «Юринформ» по поводу пропуска сроков регистрации изменений в учредительных документах и остались довольными работой этой фирмы.

Вопросы:

1. Допущены ли работниками и/или директором ЗАО «Юринформ» нарушения профессиональной этики юриста? Ответ аргументируйте.

2. Как бы Вы поступили на месте директора ЗАО «Юринформ» при возникновении ситуации, описанной в первых двух абзацах настоящего упражнения?

3. Зависит ли оценка этичности действий юриста от достижения положительного (ожидаемого) результата?

	<p>4. Допустимо ли нарушение норм профессиональной этики юриста для сохранения деловой репутации «в глазах» клиента и продолжения дальнейшей работы с ним?</p> <p>5. Может ли подобная ситуация возникнуть в деятельности студентов юридических клиник? Предложите способы, приемы или необходимую организацию работы юридической клиники для предотвращения или, хотя бы, сведения к минимуму вероятность возникновения таких ситуаций.</p>
--	--

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.



Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с

учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к практическому занятию. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Тестовые задания.** Для подготовки к тестированию обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на тестовые задания базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или её части), / знания, умения, навыки	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОК-6/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила</li> </ul>	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирования
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита рефератов
	7. Нравственные основы осуществления правосудия.	Текущий	Опрос Решение задач

<p>поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	Этика судебных прений		
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Текущий	Опрос Подготовка эссе
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-3/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> </ul> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	1. Основы общей этики	Текущий	Опрос Подготовка эссе
	2. Понятие и сущность морали	Текущий	Опрос тестирование
	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита реферата
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	Текущий	Опрос Решение задач
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей	Текущий	Опрос Подготовка эссе

	отдельных юридических профессий			
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование	
<p align="center"><b>ПК-2/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> </ul> <p>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура	Текущий	Опрос тестирование	
	4. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	Текущий	Опрос Защита рефератов	
	5. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания	Текущий	Опрос Решение ситуационных задач	
	6. Этика предварительного следствия	Текущий	Опрос Защита рефератов	
	7. Нравственные основы осуществления правосудия. Этика судебных прений	Текущий	Опрос Решение задач	
	8. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Текущий	Опрос Подготовка эссе	
	9. Этикет в профессиональной деятельности юриста	Текущий	Опрос тестирование	
	<b>ОК-6, ОПК-3, ПК-2</b>	<b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы к зачету</b>

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-6/</b> <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этические понятия и категории;</li> <li>– содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>– сущность, профессионально-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</li> <li>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</li> <li>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</li> </ul>

<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</li> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p><i>не достаточно уметь:</i></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p><i>достаточно уметь:</i></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p><i>полно уметь:</i></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><i>полно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>	<p><i>углубленно уметь:</i></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</li> </ul> <p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</li> <li>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> </ul>
<p><b>ОПК-3/</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность, профессиональ-</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность, профессиональ-</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность, профессиональ-</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность, профессионально-нравственной</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>- содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- сущность, профессиональ-</li> </ul>

<p>но-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</p> <p>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</p> <p>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>но-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</p> <p>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</p> <p>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>не достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>но-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</p> <p>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</p> <p>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>достаточно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>деформации и пути предупреждения и преодоления;</p> <p>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</p> <p>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>полно уметь:</b></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>полно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p>но-нравственной деформации и пути предупреждения и преодоления;</p> <p>– основные этические проблемы и специфику их решения в личной и профессиональной сферах;</p> <p>– понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p><b>углубленно владеть (иметь навыки):</b></p> <p>– навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
<p><b>ПК-2/</b> <b>знать:</b></p>	<p><b>не достаточно</b> <b>знать:</b></p>	<p><b>достаточно</b> <b>знать:</b></p>	<p><b>полно знать:</b> – основные эти-</p>	<p><b>углубленно</b> <b>знать:</b></p>





<p><b>владеть:</b> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>не достаточно владеть (иметь навыки):</i> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>достаточно владеть (иметь навыки):</i> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><b>(иметь навыки):</b> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>	<p><i>углубленно владеть (иметь навыки):</i> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; – навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
--	---	--	---	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.lgl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

## 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

### 7.4.1 Учебная основная литература

1. Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.Н. Макаренко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226>
2. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / М.М. Есикова, О.А. Бурахина, В.А. Скребнев, Г.Л. Терехова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 83 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444709>

### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Соколов Н.Я. Профессиональная культура юристов и законность: учебное пособие.- М.: Проспект, 2014. – 160 с.
2. Профессиональная этика: учебное пособие для бакалавров / отв. ред. В.М. Артемов. – Москва: Проспект, 2013. – 208 с.
3. Юридическая этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, З.З. Зинатуллин, А.Р. Усиевич. – Москва : Юнити, 2012. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>
4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г.// Российская газета.- № 67. - 05.04.1995.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950г. // Бюллетень международных договоров. - 2001. - № 3. - С. 3 - 44.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Российская газета. - № 3. - 06.01.1997.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. -1996. - № 25. - Ст. 2954.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №1 (ч.1). - Ст.1.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №52 (ч.1). – Ст. 4921.
8. Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. - № 39. - 18.02.1992.
9. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 17 марта 2010г. №114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции

воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» // СПС Консультант-плюс

10. Приказ МВД РФ от 24.12.2008 № 1138 "Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации" // СПС Консультант-плюс

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

\_\_\_\_\_ Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ***ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ***

Направление подготовки	<u>40.03.01 Юриспруденция</u> (код и наименование направления)
Профиль подготовки	<u>Общеправовой</u> наименование профиля подготовки
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u> бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры правоведения

« 16 » июля 2020 г., протокол № 12

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»

« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1. Общие положения

Процессуальные документы одна из важнейших специализированных дисциплин, изучаемых студентами юридических вузов. Составление процессуальных документов необходимый инструмент реализации политики государства по формированию правового общества. Следовательно, изучение курса предполагает усвоение студентами основ составления процессуальных документов, общие положения и особенности составления каждого из документов.

Программа дисциплины «Процессуальные документы» основана на новом Уголовно-процессуальном и гражданско-процессуальном кодексах РФ, отражающих современное положение социально-экономического и политического развития государства, разработанного в соответствии с действующей Конституцией РФ и нормами международного права.

Представленная программа акцентирует внимание на новых законодательных решениях, освещает проблемные вопросы в сфере составления процессуальных документов как формы, отражающей процессуальные правоотношения сторон.

Содержание положений дисциплины раскрывается в лекциях и на практических занятиях. В данной программе – содержатся планы лекционных, практических занятий, самостоятельных работ студентов, критерии оценки знаний студентов, списка литературы.

## 1.2. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является приобретение практических навыков составления различных процессуальных документов от имени лиц, реализующих полномочия (следователей, дознавателей, суда и др.), а также от имени профессиональных участников процесса, обращающихся к властвующим субъектам с различными ходатайствами о принятии процессуальных решений.

Основной задачей дисциплины является получение возможности применять теоретические знания на практике, а именно выработать умение работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах (составление распорядительных, организационных, справочно-информационных документов, претензии, искового заявления и их подача в соответствующие органы; оформление проекта решения, определений; обжалование судебных актов, путем подачи жалоб и др.).

## 1.3. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Процессуальные документы» относится к вариативной части дисциплинам по выбору программы бакалавриата. (Б1.В.ДВ.11.3)

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ОП по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата).

### 1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **Знать:**

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- порядок передачи документов на архивное хранение;
- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

#### **Уметь:**

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

**Владеть:**

- инструментальными средствами для составления документов;
- методикой анализа документооборота;
- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- методикой составления классификационных справочников;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;
- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

**- общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и



письменную речь (ОПК-5);

**- профессиональные компетенции (ПК):**

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

#### **1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)**

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 7 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Подготовка к практическим занятиям	14	14
Письменный опрос	4	4
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	6	6
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Содержание тем**

#### **Тема 1. Понятие процессуального документа**

Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа. Система процессуальных документов.

#### **Тема 2. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле**

Понятие и признаки процессуального документа как доказательства. Классификация процессуальных документов как доказательств. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств.

#### **Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела**

Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное

оформление. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.

#### **Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования**

Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Окончание проведения следственных действий. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.

#### **Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения**

Понятие мер уголовно-процессуального принуждения. Виды уголовно-процессуального принуждения. Виды процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

#### **Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям**

Понятие следственного действия. Понятие доказательства. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.

#### **Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству**

Понятие и содержание стадии судебного заседания. Порядок определения и виды подсудности. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания.

#### **Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства**

Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Протокол судебных заседаний.

#### **Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)**

Понятие суда первой инстанции. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

#### **Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда**

Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.

#### **Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств**

Процедура возбуждения надзорного производства. Основания пересмотра судебных решений в порядке надзора. Решения надзорной инстанции. Понятие новых обстоятельств. Понятие вновь открывшихся обстоятельств. Суды, принимающие решения

о возобновлении производства по уголовным делам. Участие прокурора в данной стадии уголовного процесса. Виды решений прокурора и суда на данной стадии.

### Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу

Понятие ходатайства и жалобы в уголовном процессе. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании. Ходатайства и жалобы при апелляции и кассации. Ходатайства и жалобы при рассмотрении дела в порядке надзора. Ходатайства и жалобы при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Ходатайства и жалобы при исполнении приговора. Решения по уголовному делу, которые не могут быть обжалованы в судебном порядке и в порядке подчиненности. Конституционность ограничений на обжалование решений по уголовным делам.

### 2.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Арбитражный процесс	*	*	*	*				*	*		*	
2.	Гражданский процесс	*	*		*				*	*		*	
3.	Уголовный процесс	*	*		*				*	*		*	*
4.	Профессиональная этика	*			*	*	*						
5.	Адвокатская деятельность	*					*	*			*		
6.	Нотариат	*		*		*							*

### 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	всего
		Лекц.	ПЗ		
1	Понятие процессуального документа	1	4	2	7
2	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	1	2	2	5
3	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела	1	2	2	5
4	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	1	4	2	7
5	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения	2	4	2	8
6	Процессуальные документы по следственным действиям	1	2	2	5
7	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	2	2	2	6
8	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	2	2	2	6
9	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в	1	3	2	6

	законную силу (в порядке апелляции и кассации)				
10	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	1	3	2	6
11	Процессуальные документы на стадии надзорного производства.	1	2	2	5
12	Ходатайства и жалобы по уголовному делу	2	2	2	6
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>72</b>
Диф. зачёт с оценкой					
Итого					<b>72</b>

#### 2.4. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема № 1	Понятие процессуального документа	1
2.	Тема № 2	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	1
3.	Тема № 3	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела	1
4.	Тема № 4	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	1
5.	Тема № 5	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения	2
6.	Тема № 6	Процессуальные документы по следственным действиям	1
7.	Тема № 7	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	2
8.	Тема № 8	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	2
9.	Тема № 9	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)	1
10.	Тема № 10	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	1
11.	Тема № 11	Процессуальные документы на стадии надзорного производства.	1
12.	Тема № 12	Ходатайства и жалобы по уголовному делу	2

#### 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Тема № 1	Понятие процессуального документа	4
2	Тема № 2	Процессуальные документы как доказательства в	2

		уголовном деле	
3	Тема № 3	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела	2
4	Тема № 4	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	4
5	Тема № 5	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения	4
6	Тема № 6	Процессуальные документы по следственным действиям	2
7	Тема № 7	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	2
8	Тема № 8	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	2
9	Тема № 9	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)	3
10	Тема № 10	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	3
11	Тема № 11	Процессуальные документы на стадии надзорного производства.	2
12	Тема № 12	Ходатайства и жалобы по уголовному делу	2

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационные формы учебных занятий	Объем часов
1	Лекция	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле	презентация	2
2	Лекция	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования	бинарный семинар	2
3	Лекция	Процессуальные документы по следственным действиям	доклад, сообщение	2
4	Практическое	Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству	анализ конкретных ситуаций	2
5	Практическое	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	сообщение,	2
6	Практическое	Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)	анализ конкретных ситуаций,	2
7	Практическое	Ходатайства и жалобы по уголовному делу	презентация	2
8	Практическое	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда	доклад	2

**2.6. Лабораторные работы**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту**

1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.
2. Классификация процессуальных документов.
3. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.
4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.
5. Язык процессуальных документов.
6. Законность процессуальных документов: сущность и значение.
7. Обоснованность процессуальных актов: сущность и значение.
8. Мотивированность процессуальных актов: сущность и значение.
9. Субъекты, уполномоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.
10. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
11. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.
12. Понятие актов предварительного расследования.
13. Виды решений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела, их процессуальное закрепление
14. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
15. Структура и содержание постановления.
16. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.
17. Порядок удостоверения протокола при отказе и невозможности участника подписать его.
18. Постановление о приостановлении производства по делу.
19. Обвинительный акт – форма завершения досудебного производства; сущность, значение, структура.
20. Виды документов информационно-удостоверительного характера в уголовном судопроизводстве.
21. Понятие и значение актов судебного разбирательства.
22. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу.
23. Структура и содержание обвинительного приговора.
24. Структура и содержание оправдательного приговора.
25. Частное определение суда.
26. Акты, издаваемые в суде присяжных.
27. Надзорная жалоба и ее содержание.
28. Постановление надзорных инстанций.
29. Акты второй инстанции.
30. Акты надзорного производства.
- 13
31. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
32. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.

33. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.
34. Акты производства по делам несовершеннолетних.
35. Структура уголовного дела.
36. Систематизация материалов
37. Состав описи.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Тематика рефератов**

1. Предмет, система и задачи спецкурса.
2. Сущность и значение уголовно-процессуальных актов.
3. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.
4. Законность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.
5. Обоснованность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.
6. Мотивированность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.
7. Классификация уголовно-процессуальных актов.
8. Структура уголовно-процессуальных актов.
9. Этапы вынесения и составления актов.
10. Субъекты, уполномоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.
11. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.
12. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.
13. Язык уголовно-процессуальных актов.
14. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения дела.
15. Понятие актов предварительного расследования.
16. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.
17. Протоколы следственных действий.
18. Постановление о приостановлении производства по делу.
19. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
20. Понятие и значение актов судебного разбирательства.
21. Частное определение суда.
22. Акты, издаваемые в суде присяжных.

23. Акты второй инстанции.
24. Акты надзорного производства.
25. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.
26. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.
27. Акты производства по делам несовершеннолетних.
28. Структура уголовного дела.
29. Систематизация материалов
30. Состав описи.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой).

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большего количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных



компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.informio.ru/>

## **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

## **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Химичева, Г.П. Уголовный процесс / Г.П. Химичева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850>
2. Гражданский процесс / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>

### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 384 с. - Библиогр.: с. 258-259. - ISBN 978-5-4475-1648-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704> .
2. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет ; сост. С.Г. Чернова. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 106 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>
3. Грозова, О.С. Делопроизводство / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>
4. Арбитражный процесс / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

### **7.6.3 Нормативные правовые акты\*\***

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. // Собрание законодательства. – 1996. – №5. – ст.410.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. // Собрание законодательства. – 1994. – №32. – ст.3301.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья: федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 1996 г. № 174-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3448.
11. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801; То же : в ред. от 22 окт. 1999 г. № 185-ФЗ // Там же. – 1999. – № 43. – Ст. 5124.
12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
13. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5140.
14. Федеральный закон «Об архивном деле» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
15. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 8. – Ст. 609.
16. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 1.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

**Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.**

**Приложение 2 - Фонд оценочных средств.**

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Процессуальные документы»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Процессуальные документы» относится к вариативной части дисциплинам по выбору программы бакалавриата. (Б1.В.ДВ.11.3)

Изучение дисциплины призвано расширить и углубить знания и компетенции, полученные в ходе обучения по ОП по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция (уровень бакалавриата).

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общепрофессиональные (ОПК) и профессиональных (ПК).

**- общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**- профессиональные компетенции (ПК):**

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих разделов: Понятие процессуального документа, Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле, Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела, Процессуальные документы на стадии предварительного расследования, Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, Процессуальные документы по следственным действиям, Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству, Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства, Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации), Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда, Процессуальные документы на стадии надзорного производства, Ходатайства и жалобы по уголовному делу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса на практических занятиях, проверка письменных работ, проведение контрольных работ, письменный опрос с вариантами ответов, проведение коллоквиумом (в устной форме), контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или в устной форме), рубежный контроль в форме контрольной работы или письменного опроса с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 48 часов, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 32 часа, самостоятельной работы обучающегося 24 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВА-  
НИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра правоведения  
(наименование кафедры)

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

Квалификация (степень) выпускника

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Процессуальные документы» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Процессуальные документы» представляет собой совокупность контролируемых материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Процессуальные документы» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС входит в состав учебно-методической документации дисциплины «Процессуальные документы» (далее – УМД).

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью ФОС учебной дисциплины «Процессуальные документы» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Процессуальные документы»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Процесс изучения данной учебной дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК).

**- общепрофессиональные компетенции (ОК):**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

**- профессиональные компетенции (ПК):**

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной

деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

### 3.2. Перечень знаний, умений, навыков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

#### **Знать:**

- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;
- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;
- общие правила составления и оформления документов;
- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;
- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;
- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;
- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;
- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;
- порядок передачи документов на архивное хранение;
- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;
- порядок выделения документов к уничтожению;
- способы и методы повышения эффективности работы с документами;
- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.

#### **Уметь:**

- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;
- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;
- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготовливаемых на компьютере;
- проектировать документные комплексы;
- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

#### **Владеть:**

- инструментальными средствами для составления документов;
- методикой анализа документооборота;



- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;
- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;
- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;
- методикой составления классификационных справочников;
- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;
- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);
- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;
- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;
- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;
- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;
- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-1</b>	Тема 1. Понятие процессуального документа Тема 2. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата

	Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу		
<b>ОПК-5</b>	Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата )
<b>ПК-7</b>	Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата
<b>ПК-13</b>	Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата )

	Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу		
<b>ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13</b>	Темы 1-12	Промежуточный	Вопросы к зачёту

#### **4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

##### **Описание шкал оценивания.**

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено-незачтено».

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>Код компетенции (или ее части)</b>	<b>Этап формирования компетенции (№ темы)</b>	<b>Тип контроля</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Показатели и критерии оценки</b>
<b>ОПК-1</b>	Тема 1. Понятие процессуального документа Тема 2. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции)	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата	<b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b> Оценка «отлично» предполагает, что студент: – на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса; – владеет принципами анализа; – в самостоятельной работе проявил элементы творчества; – способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе. Оценка «хорошо» предполагает, что студент: – владеет основным программным объемом знаний; – прочно усвоил основные понятия и категории; – активно работал на практических занятиях. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент: – знает основные понятия и категории; – может дать, в основном, правильные суждения; – на практических занятиях работал неактивно. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент: – не знает основных понятий, категорий и терминов; – не вышел за пределы отдельных представлений; – не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.

	и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу			Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
<b>ОПК-5</b>	Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата )	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется,</p>

				ся, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.
<b>ПК-7</b>	<p>Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования</p> <p>Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям</p> <p>Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству</p> <p>Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства</p> <p>Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)</p> <p>Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда</p> <p>Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства</p> <p>Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p>	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов; оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>

ПК-13	<p>Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования</p> <p>Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям</p> <p>Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству</p> <p>Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства</p> <p>Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)</p> <p>Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда</p> <p>Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства</p> <p>Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p>	Текущий	Опрос (тестирование) Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование:</p> <p>оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13.	Темы 1-12	Промежуточный	Вопросы к зачёту	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p>Оценка «отлично» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема</li> </ul>

				<p>знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на практических занятиях.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на практических занятиях работал неактивно.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к практическим занятиям и не справлялся с тестами и контрольными заданиями.</li> </ul> <p>Для студентов, сдающих тестирование: оценка «отлично» выставляется, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к зачету

Код компетенций	ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
<b>Этапы формирования</b>	<b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.</b>
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «процессуальные документы», их виды. Сущность и значение процессуальных актов.</li> <li>2. Классификация процессуальных документов.</li> <li>3. Отличие процессуальных документов от других служебных документов.</li> <li>4. Требования, предъявляемые к процессуальным документам.</li> <li>5. Язык процессуальных документов.</li> <li>6. Законность процессуальных документов: сущность и значение.</li> <li>7. Обоснованность процессуальных актов: сущность и значение.</li> <li>8. Мотивированность процессуальных актов: сущность и значение.</li> <li>9. Субъекты, уполномоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.</li> <li>10. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.</li> <li>11. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.</li> <li>12. Понятие актов предварительного расследования.</li> <li>13. Виды решений, принимаемых в стадии возбуждения уголовного дела, их процессуальное закрепление</li> <li>14. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.</li> <li>15. Структура и содержание постановления.</li> <li>16. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого: вынесение постановления, предъявление обвинения и оформление допроса обвиняемого.</li> <li>17. Порядок удостоверения протокола при отказе и невозможности участника подписать его.</li> <li>18. Постановление о приостановлении производства по делу.</li> <li>19. Обвинительный акт – форма завершения досудебного производства; сущность, значение, структура.</li> <li>20. Виды документов информационно-удостоверительного характера в уголовном судопроизводстве.</li> <li>21. Понятие и значение актов судебного разбирательства.</li> <li>22. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему в суд уголовному делу.</li> <li>23. Структура и содержание обвинительного приговора.</li> <li>24. Структура и содержание оправдательного приговора.</li> <li>25. Частное определение суда.</li> <li>26. Акты, издаваемые в суде присяжных.</li> <li>27. Надзорная жалоба и ее содержание.</li> <li>28. Постановление надзорных инстанций.</li> <li>29. Акты второй инстанции.</li> <li>30. Акты надзорного производства.</li> <li>31. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.</li> <li>32. Определение о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам.</li> <li>33. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.</li> <li>34. Акты производства по делам несовершеннолетних.</li> <li>35. Структура уголовного дела.</li> <li>36. Систематизация материалов</li> <li>37. Состав описи.</li> </ol>

## 5.2. Тематика рефератов

<b>Код компетенций</b>	<b>ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13</b>
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
<b>Этапы формирования</b>	<b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.</b>
Примерная тематика рефератов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет, система и задачи спецкурса.</li> <li>2. Сущность и значение уголовно-процессуальных актов.</li> <li>3. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным актам.</li> <li>4. Законность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.</li> <li>5. Обоснованность уголовно-процессуальных актов: сущность и значение.</li> <li>6. Мотивированность уголовно-процессуальных актов: сущность и Значение.</li> <li>7. Классификация уголовно-процессуальных актов.</li> <li>8. Структура уголовно-процессуальных актов.</li> <li>9. Этапы вынесения и составления актов.</li> <li>10. Субъекты, уполномоченные законом, на составление уголовно-процессуальных актов.</li> <li>11. Сроки составления уголовно-процессуальных актов.</li> <li>12. Форма и структура уголовно-процессуальных актов.</li> <li>13. Язык уголовно-процессуальных актов.</li> <li>14. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения дела.</li> <li>15. Понятие актов предварительного расследования.</li> <li>16. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого.</li> <li>17. Протоколы следственных действий.</li> <li>18. Постановление о приостановлении производства по делу.</li> <li>19. Понятие и виды уголовно-процессуальных актов стадии подготовки дела к судебному разбирательству.</li> <li>20. Понятие и значение актов судебного разбирательства.</li> <li>21. Частное определение суда.</li> <li>22. Акты, издаваемые в суде присяжных.</li> <li>23. Акты второй инстанции.</li> <li>24. Акты надзорного производства.</li> <li>25. Акты стадии возобновления производства ввиду новых обстоятельств.</li> <li>26. Акты производства о применении принудительной меры медицинского характера.</li> <li>27. Акты производства по делам несовершеннолетних.</li> <li>28. Структура уголовного дела.</li> <li>29. Систематизация материалов</li> <li>30. Состав описи.</li> </ol>

### 5.3. Задачи по курсу

<b>Код компетенций</b>	<b>ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13</b>
Знания, умения, навыки	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
<b>Этапы формирования</b>	<b>Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.</b>
Примерная тематика задач	<p style="text-align: center;"><b>Задание 1.</b></p> <p style="text-align: center;">07 мая 2008 г. в 6 час 10 мин в дежурную часть УВД по Карасунскому внутриго-</p>

родскому округу г. Краснодара поступило телефонное сообщение от директора ЗАО «Нива» Горбатько В.А. о совершении разбойного нападения на химсклад ЗАО «Нива», расположенный по адресу: г.Краснодар, х.Ленина, ул. Вишневая, 8. По прибытии следственно-оперативной группы на место происшествия Горбатько В.А. сообщил, что 07 мая 2008 г. около 6 час утра ему домой позвонил сторож склада Новак Сергей Иванович и сообщил, что около 3 час ночи на склад совершено нападение неизвестными ему лицами. При этом ему и второму сторожу – Ушакову Андрею Павловичу причинены телесные повреждения, а из помещения химического склада похищены ядохимикаты «Корибу» в количестве 11 кг общей стоимостью 239 192 руб.

Как пояснил новак, ему и Ушакову причинены серьезные телесные повреждения, в связи с чем Горбатько вызвал «Скорую помощь», которая доставила Новак и Ушакова в Краснодарскую городскую больницу № 1.

При осмотре места происшествия – химсклада ЗАО «Нива», на воротах амбара, расположенного на территории химсклада ЗАО «Нива» обнаружено отсутствие нескольких досок. По краю оставшейся одной из досок обнаружен след давления.

Отсутствующие доски лежат на земле у ворот. В стене с восточной стороны амбара имеется 4 зарешеченных окна. На 3 окне от входа отсутствует рама. На 4 окне отогнута металлическая решетка. На полу у бочки лежит выломанный навесной замок. На бункере с северной стороны химсклада обнаружен гвоздодер. Насыпь на бункере имеет следы подкопа. На земле у сторожевого помещения лежат куски веревок и вязанная спортивная шапка черного цвета. Фрагменты доски, гвоздодер, навесной замок, куски веревок и вязанная спортивная шапка черного цвета изъяты с места происшествия. По окончании осмотра места происшествия составлен рапорт на имя начальника УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара, а заявление о преступлении зарегистрировано в КУСП № 12652 от 07.05.2008 г.

Составить:

1. Протокол принятия устного заявления о преступлении.
2. Протокол осмотра места происшествия.
3. Рапорт об обнаружении признаков преступления

#### **Задание 2.**

08 мая 2008 г. следователем СУ при УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара возбуждено уголовное дело по факту разбойного нападения на химсклад ЗАО «Нива», расположенный по адресу: г.Краснодар, х.Ленина, ул. Вишневая, 8. и охранников Новак С.И. и Ушакова А.П. Одновременно следователем направлен запрос в Краснодарскую городскую больницу № 1 о предоставлении сведений из истории болезни Новак С.И. и Ушакова А.П. о характере телесных повреждений и степени тяжести вреда здоровью. Начальнику УУР УВД по Карасунскому внутригородскому округу г. Краснодара направлено поручение о производстве оперативно-розыскных мероприятий по установлению лиц, совершивших разбойное нападение на химсклад ЗАО «Нива» 08 мая 2008 г.

Составить:

1. Постановление о возбуждении уголовного дела.
2. Запрос следователя.
3. Поручение органу дознания.

#### **Задание 3.**

Допрошенный по делу в качестве потерпевшего Новак С.И. показал, что 07.05.2008 г. в 16 часов он совместно с охранником Ушаковым А.П. принял под охрану химсклад ЗАО «Нива», расположенный по адресу: г.Краснодар, х.Ленина, ул. Вишневая, 8. 07.05.2008 г. около 03 часов, услышав шум подъехавшего к сторожевому помещению автомобиля, они с Ушаковым А.П. вышли на улицу, где увидели автомашину ВАЗ-2107, белого цвета, без регистрационных номерных знаков. Из машины вышел молодой человек кавказской внешности, 20-24 лет, который попросил в закипевший радиатор его машины залить воду. Ушаков дал ему ведро воды, при этом сообщив, что вызвал ОМОН, в связи с чем необходимо покинуть территорию химсклада, хотя на самом деле он в ОМОН не звонил.

Водитель автомашины ВАЗ, подняв капот машины вылил в него ведро воды и уехал. Подойдя к месту, где стояла машина, они увидели лужу, в результате чего сделали вывод, что вода водителю не была нужна. Утром о данном происшествии доложили руководству. 08.05.2008 г. в 16 часов, они приняли под охрану химсклад ЗАО «Нива».

09.05.2008 г. около 03 часов они услышали лай собак. Ушаков вышел на улицу, и вскоре стал звать его на помощь, чтобы разнять собак. Когда он вышел, незнакомый ему человек, у которого на руках были перчатки, ударил его палкой по голове. В это время он видел, как несколько человек избивают Ушакова. Он стал убежать, но мужчина погнался за ним. Догнав, он ударил его в область лопатки гвоздодером, от удара которого у него на спине лопнула кожа. Повернувшись в сторону гнавшегося за ним человека он увидел, что тот замахнулся на него деревянным брусом, в котором торчали гвозди. Голову он спас, прикрыв ее руками, но получил удар по рукам.

Он упал, нападавшие связали ему веревкой руки за спиной, и про должали избивать его ногами, попадая в различные части тела. В это время кто-то из нападавших ударил его ножом в ягодицу. При этом с его головы упала вязанная спортивная шапка черного цвета. Нападавших было трое. После этого нападавшие стали ломать доски химсклада, а один из них остался с ним рядом. В данной обстановке им реально воспринималась угроза своей жизни и жизни Ушакова. После проникновения в помещение химсклада нападавшие перенесли имевшиеся там ядохимикаты в автомобиль, находившийся за воротами химсклада и уехали. Развязавшись и соединив порезанный нападавшими телефонный провод, он позвонил директору ЗАО «Нива» Горбатько В.А. и сообщил о случившемся. Потерпевшим Новак С.И. предъявлен гражданский иск о взыскании с виновных лиц 80000 рублей в счет возмещения физического и морального вреда. У потерпевшего Новак изъята автопокрышка «BELSHINA 175/70R13 БИ-391» с правого переднего колеса автомашины ВАЗ 2106, принадлежащий потерпевшему, имеющая на внешней поверхности рядом с символом «БИ-391» повреждение в виде сквозного разреза длиной 25 мм. Допрошенный по делу в качестве потерпевшего Ушаков А.П. показал, что 09.05.2008 г. около 3 часов они с Новак услышали лай собак. Он выйдя на улицу увидел, что в шею их дворняжки вцепилась собака бойцовской породы, стал из разнимать. В это время сзади кто-то схватил его за шею. Он стал убежать и звать на помощь. Бежавший сзади его догнал и ударил по голове лавкой, стоявшей здесь же. После того, как он упал, его продолжали избивать руками и ногами, нанося удары в различные части тела. После избияния ему связали руки и ноги и оттащили к Новаку. Нападавших было три человека. После этого, нападавшие стали ломать доски химсклада, а один остался сидеть рядом с ним. Для лишения их возможности сопротивляться, он приставил к его горлу охотничий нож, самодельного изготовления, который он успел хорошо рассмотреть. В данной обстановке он реально воспринимал угрозу своей жизни и жизни Новак. Собака нападавших была привязана рядом с ними. По её виду он определил, что она относится к породе бойцовых. После проникновения в помещение химсклада нападавшие перенесли имевшиеся там ядохимикаты в автомобиль, находившийся за воротами химсклада и уехали. Перед отъездом, проткнув ножом колесо машины Новак и приказав им не шевелиться, нападавшие уехали. Потерпевшим Ушаковым А.П. предъявлен гражданский иск о взыскании с виновных лиц 70000 рублей в счет возмещения физического и морального вреда. В качестве свидетеля допрошен директор ЗАО «Нива» Горбатько В.А., который дал показания, аналогичные объяснению в ходе судебной проверки.

Составить:

1. Постановление о признании потерпевшим.
2. Постановление о признании гражданским истцом.
3. Протокол допроса свидетеля.
4. Постановление о производстве выемки. 33
5. Протокол выемки.

#### **Задание 4.**

В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий установлено, что к совершению разбойного нападения на химсклад причастны Мусалаев Марат Фагатович, 19 июля 1973 года рождения, уроженец с. Ругуж Табасаранского района Дагестанской ССР, гражданин РФ, образование среднее- специальное, женат, не работающий, военнообязанный, зарегистрированный в с. Ругуж Табасаранского района Республики Дагестан, прож. в ст. Тбилисская, пер. Предгорный, 16, ранее не судимый; Карапетов Денис Григорьевич, 12 сентября 1976 года рождения, уроженец с. Луковка Пермской области, гражданин РФ, образование неполное среднее, не женат, не работающий, военнообязанный, зарегистрированный в ст. Казанская Кавказского района района Краснодарского края, прож. в ст. Казанская, ул. Красная, 178, ранее не судимый; Габриель Семен Маркович, 5 марта 1980 года рождения, уроженец ст. Петропавловской Курганинского района Краснодарского края, гражданин РФ, образование неполное среднее, не женат, не работающий, военнообязанный, зарегистрированный в ст. Петропавловской Курганинского района Краснодарско-

го края, прож. в ст. Петропавловской, ул. Степная, 2, ранее не судимый, имеет несовершеннолетнего ребенка; Шашкин Артем Петрович, 05 января 1982 года рождения, уроженец г. Краснодара, гражданин РФ, образование неполное среднее, не женат, не работает, военнообязан, прож. г. Краснодар, ул. Кожевенная, 32, ранее осуждавшегося 19 августа 2007 г. мировым судьей судебного участка № 63 г. Краснодара по ч. 1 ст. 158 УК РФ к 1 году исправительных работ с удержанием в доход государства 20 % заработка, наказание не отбыто, судимость не погашена. 16 мая 2008 г. Мусалаев М.Ф., Карапетов Д.Г., Габриель С.М. и Шашкин А.П. задержаны по подозрению в совершении преступления и допрошены в качестве подозреваемых.

Допрошенный в качестве подозреваемого Мусалаев М.Ф. показал, что В начале мая 2008 г. на х. Ленина он увидел склад с ядохимикатами. Решив похитить ядохимикаты, он об этом сообщил Габриель С.М., Карапетову Д.Г. и Шашкину А.П. Для совершения кражи он предложил им взять с собой собаку, лом и лопату. После этого они на автомашине ВАЗ-2107 выехали к химскладу в х. Ленина. Перед территорией склада они остановились и выпустили из машины собаку Шашкина А.П. Он, одев на руки матерчатые перчатки, достал пистолет «ПМ». Кто-то из присутствующих достал лом и лопату. На лай собаки выбежали два сторожа. Они связали сторожей. После этого они с Габриелем, Карапетовым и Шашкиным отломав доски на воротах склада, проникли внутрь где похитили ядохимикаты «Корибу» в количестве около 10 кг. Используемая при нападении кувалда принадлежала Шашкину А.П., а лопата Карапетову Д.Г. Насилие он применял к сторожам, так как без него обойтись было невозможно. В дальнейшем он продал часть похищенных ядохимикатов неизвестному парню по имени Василий на Сенном рынке г. Краснодара. Допрошенный в качестве подозреваемого Карапетов показал, что при встрече с Мусалаевым, последний предложил ему, а также Шашкину А.П. и Габриеляну, которая произошла в доме Мусалаева в ст. Казанской. Мусалаев М.Ф. предложил участвовать ему в краже ядохимикатов из агрофирмы, расположенной в х. Ленина, сообщив, что охраняют территорию два сторожа. Мусалаев сообщил, что со сбытом похищенного проблем не будет, так как он его реализует на 40-50 % дешевле реальной стоимости. Он согласился. Мусалаев также сказал, что он будет выбирать ядохимикаты, а остальные их грузить. После этого, в один из дней мая 2008 г. около 2 часов ночи он, Шашкин А.П., Мусалаев М.Ф. и Габриель С.М. на автомашине ВАЗ-2107 приехали к ЗАО «Нива» и подъехали к сторожу. Выйти из машины они не смогли, так как машину окружили собаки. Чтобы не вызывать подозрение, они пояснили сторожу, что у них «закипела» машина и попросили воды. Вернувшись, они обсудили ситуацию и составили план преступных нападений на следующий день. Согласно согласованному плану, он должен был взять с собой из дома веревки для связывания сторожей, для подкопа склада – лопату, а Шашкин для отпугивания собак – собаку породы «Питбультерьер». На следующий день около 00 часов в том же составе они приехали к указанному хозяйству и подъехали к сторожке. Они выпустили из машины собаку Шашкина, которая, как они и рассчитывали распугала собак охранников.

После этого он связал охранников, при чем один из сторожей обращался к нему с просьбой оставить его в живых, пытался убежать.

Данного сторожа ему пришлось догонять. Связав сторожей и оставив возле них собаку Шашкина, они пригрозили охранникам, что в случае попытки к бегству собака может на них наброситься. Затем поочередно имеющейся у них лопатой они стали делать подкоп в склад, но это им не удалось. Проникнув в химсклад через взломанные ворота они похитили ядохимикаты «Корибу» в количестве около 10 кг. Затем они забрали свою собаку и уехали, оставив связанных сторожей лежать на земле. Во время совершения преступления у него был гвоздодер.

Допрошенный в качестве подозреваемого Шашкин А.П. показал, что в один из дней Мусалаев М.Ф. предложил ему, а также Карапетов и Габриелю совершить хищение ядохимикатов из химсклада ЗАО «Нива». Тогда он, Шашкин, предложил использовать его бойцовскую собаку по кличке «Бизон», которая без труда разгонит дворняжек и поможет справиться со сторожами. В ночь на 09.05.2008 г. он совместно с Мусалаевым, Карапетовым и Габриелем по предварительной договоренности выехали к химскладу ЗАО «Нива» для хищения хранящихся там ядохимикатов. Подъехав к химскладу, Шашкин А.П. выпустил находившуюся с ним бойцовскую собаку, которая разогнала собак охранников. На шум вышли охранники. Подойдя к ним сзади Мусалаев М.Ф. и Габриель С.М. положили одного из сторожей на землю. За другим сторожем погнался Карапетов, догнав которого, положил его к первому сторожу. После этого они связали сторожей имевшимися у них веревками. Затем они поочередно лопатой стали делать подкоп в склад, который не удался. Проникнув в химсклад, они вынесли оттуда химикаты, забрали собаку и пошли к машине, а затем поехали домой.

Допрошенный в качестве подозреваемого Габриель С.М. показал, что 07.05.2008

г. он с Мусалаевым, Шашкиным и Карапетовым Д.Г. приезжал к химскладу ЗАО «Нива», где под видом поломки машины остановились и смогли осмотреть территорию химсклада, планируя совершение хищения ядохимикатов. У Шашкина А.П. имелась натасканная для проведения боев собака породы питбультерьер по кличке «Бизон».

При обсуждении плана нападения на сторожей ЗАО «Нива» они решили данную собаку использовать во время совершения преступления. Данная идея была удачной, так как 09.05.2008 г. собака действительно разогнала собак сторожей. Когда сторожа вышли из сторожевого помещения на шум, Шашкин А.П. и Мусалаев М.Ф. сразу же связали первого сторожа. Затем Габриель С.М. стал уводить собаку в машину и больше обратно не возвращался. Изъятый у него во время личного обыска нож, ему ранее подарил его отец. Кто из них ударил одного из сторожей ножом он сказать не может, так как не помнит. В ходе проведения личного обыска у Габриеля С.М. изъят нож, изготовленный самодельным способом по типу охотничьих. В тот же день следователем принято решение о возбуждении перед судом ходатайства о заключении подсудимых под стражу.

Составить:

1. Протокол задержания (ст. 92 УПК РФ).
2. Протокол допроса подозреваемого (ст. 46, 189, 190 УПК РФ).
3. Постановление о производстве личного обыска подозреваемого в случаях, не терпящих отлагательств (ст. 165, 184 УПК РФ).
4. Протокол личного обыска подозреваемого (ст. 93, 170, 184 УПК РФ).
5. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу (ст. 101, 108 УПК РФ).
6. Заполнить статистическую карточку формы № 2.

#### **Задание 5.**

Из ответа на запрос следователя представленного ГИБДД при ГУВД Краснодарского края получена информация, что за подозреваемым Шашкиным А.П. зарегистрировано право собственности на автомобиль ВАЗ-2107 государственный регистрационный знак а 753 кв 93, 2006 года выпуска. Следователем принято решение наложить арест на данный автомобиль в целях обеспечения заявленного гражданского иска. С целью установления орудий преступления, а также предметов, имеющих значение для дела. принято решение о проведении обысков в жилище подозреваемых. В ходе проведения обыска у Мусалаева обнаружены и изъяты три полиэтиленовых запечатанных упаковки с надписью «Корибу» фабричного производства. Изъятый у Габриеля С.М. нож осмотрен и приобщен к уголовному делу в качестве вещественного доказательства.

Составить:

1. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о наложении ареста на имущество (ст. 115 УПК РФ). Протокол наложения ареста на имущество (ст. 115 УПК РФ).
2. Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска в жилище (ст. 182 УПК РФ). Протокол обыска (ст. 182 УПК РФ).
3. Протокол осмотра предмета (документов) (ст. 176 УПК РФ). Постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств (ст. 81 УПК РФ).
4. Заполнить статистическую карточку формы № 4.

#### **Задание 6**

В ходе проведения предъявления для опознания предмета – охотничьего ножа, изъятого при личном обыске у Габриеля С.М., потерпевший Ушаков А.П. опознал предъявленный ему нож, как приставленный к его горлу ночью 09.05.2008 г. одним из нападавших лиц. 20 мая 2008 г. проведена проверка показаний на месте, в ходе которой подсудимый Шашкин А.П. в присутствии адвоката подтвердил данные им ранее показания и указал месторасположение химсклада ЗАО «Нива», где с использованием собаки, 09.05.2008 г. он совместно с Габриелем С.М., Мусалаевым и Карапетовым совершил разбойное нападение на сторожей. При этом он указал место, где он спускал на сторожей свою собаку породы «Питбультерьер», а также место в воротах, через которое он проникал внутрь химсклада. Из имеющихся материалов дела установлено, что подсудимые сбывли часть похищенных ядохимикатов. На основании данной информации следователем направлено поручение органу дознания об установлении лиц, приобретавших похищенные ядохимикаты.

В ходе расследования дела подозреваемый Карапетов Д.Г. заявил ходатайство об изменении квалификации преступления на ч. 2 ст. 158 УК РФ, поскольку он хотел лишь похитить ядохимикаты, а не напасть на сторожей, следовательно, умысел его был



направлен на хищение, а не на разбой. В удовлетворении заявленного ходатайства следователем отказано полностью.

Срок предварительного следствия по делу составлял один месяц и двадцать суток, в связи с чем следователем принято решение о продлении срока предварительного следствия, так как по делу необходимо предъявить обвинение, назначить ряд экспертиз, ознакомить участников производства с материалами дела и составить обвинительное заключение.

Составить:

1. Протокол предъявления для опознания (ст. 193 УПК РФ).
2. Протокол проверки показаний на месте (ст. 194 УПК РФ).
3. Поручение о производстве отдельных следственных действий (оперативно-розыскных мероприятий) (ст. 38 УПК РФ).
4. Постановление об отказе в удовлетворении ходатайства (ст. 121, 122 УПК РФ).
5. Постановление о продлении срока предварительного расследования (ст. 162 УПК РФ).

#### **Задание 7**

10 июля 2008 г. в целях определения характера и степени вреда, причиненного здоровью потерпевших Новак С.И. и Ушакова А.П. по делу назначена судебно-медицинская экспертиза. Согласно заключению эксперта № 176 от 17.07.2008 г. потерпевшему Ушакову А.П. в результате воздействия твердых, тупых предметов причинены следующие повреждения: закрытая черепно-мозговая травма; ушибленные раны, ссадины головы, сотрясение головного мозга; тупая травма груди; закрытый перелом 11 ребра слева; тупая травма поясничной области слева, ушиб левой почки, которые влекут за собой длительное расстройство здоровья (свыше 3-х недель) и квалифицируются как причинившие вред здоровью средней тяжести. Кроме того, проведено освидетельствование потерпевшего Новак С.И., в результате которого на левой ягодице Новак обнаружен рубец длиной 10 мм и шириной 2 мм, расположенный на расстоянии 25 см от поясничного отдела, горизонтально, под углом к левому бедру.

В целях определения принадлежности вязаной спортивной шапки черного цвета подозреваемому Мусалаеву, следователем получены образцы волос Мусалаева, а по делу назначена судебно-биологическая экспертиза.

Согласно заключению эксперта № 17/5982-э от 19.07.2008 г., в шапке, изъятой с места происшествия – территории ЗАО «Нива», обнаружены волосы, которые произошли от человека. Волосы сходны с образцами волос с головы Мусалаева и могли произойти с его головы. В целях уточнения заключения эксперта № 17/5982-э от 19.07.2008 г. допрошен эксперт ЭКЦ при ГУВД Краснодарского края Попов Р.И.

Составить:

1. Постановление о назначении судебной экспертизы (ст. 195, 196, 199 УПК РФ).
2. Постановление о получении образцов для сравнительного исследования (ст. 202 УПК РФ). Протокол получения образцов для сравнительного исследования (ст. 202 УПК РФ).
3. Протокол ознакомления подозреваемого с постановлением о назначении судебной экспертизы (ст. 198 УПК РФ).
4. Протокол ознакомления обвиняемого с заключением эксперта (ст. 206 УПК РФ).
5. Протокол допроса эксперта (ст. 205 УПК РФ).

#### **Задание 8**

Признав собранные по делу доказательства достаточными для предъявления обвинения следователь вынес постановление о привлечении в качестве обвиняемого в отношении каждого из подозреваемых.

Давать показания по уголовному делу обвиняемые отказались, сославшись на ст. 51 Конституции Российской Федерации.

В ходе проведения очной ставки между потерпевшим Новак и обвиняемым Габриелем, потерпевший Новак подтвердил ранее данные им показания, обвиняемый Габриель С.М. полностью согласился с показаниями Новак и дополнительно пояснил, что избияения сторожей он не видел, так как уже ушел к машине с собакой Шашкина А.П..

Учитывая роль Габриеля С.М. в совершении преступления, а также наличие у него на иждивении малолетнего ребенка следователь изменил ему меру пресечения, избрав подписку о невыезде.

Составить:

	<p>1. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого (ст. 171, 172 УПК РФ).          2. Протокол допроса обвиняемого (ст. 173, 174, 189 УПК РФ).          3. Протокол очной ставки (ст. 192 УПК РФ).          4. Протокол дополнительного допроса обвиняемого (ст. 174, 189 УПК РФ).          5. Постановление об избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде (ст. 99, 102 УПК РФ). Подписка о невыезде и надлежащем поведении (ст. 102 УПК РФ).</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание № 9</b></p> <p>Признав, что все следственные действия по делу проведены, следователь уведомил об окончании предварительного следствия потерпевших, обвиняемых и их защитников, а затем, составив опись, ознакомил их с материалами дела, состоящего из двух томов: в т. 1 – 160 листов, в т. 2 – 120 листов.</p> <p>Составить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Протокол уведомления об окончании следственных действий (ст. 215, 225 УПК РФ).</li> <li>2. Протокол ознакомления потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей с материалами уголовного дела (ст. 216 УПК РФ).</li> <li>3. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его защитника с материалами уголовного дела (ст. 216 УПК РФ).</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Задание № 10</b></p> <p>Составив обвинительное заключение, следователь направил уголовное дело прокурору с сопроводительным письмом.</p> <p>Составить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обвинительное заключение.</li> <li>2. Заполнить статистическую карточку формы № 1.1.</li> </ol>
--	--

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **6.1. Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### **6.2. Зачет**

**Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Тестовые задания.** Эффективными средствами проверки знаний являются тесты по дисциплине.

Перед решением тестов предварительно следует изучить рекомендованную литературу, выполнить задания по практическим занятиям, понять значение буквы и духа закона. Решение теста состоит в выборе одного или нескольких вариантов ответа, которые, на ваш взгляд, наиболее верно характеризуют то или иное понятие или явление.

Работа с тестами требует не только хороших знаний по дисциплине, но и определенных навыков, которые необходимо приобрести в ходе постоянной работы с тестовым материалом. Во-первых, тесты построены на инверсии – особой мыслительной деятельности, при которой информация может варьироваться.

Во-вторых, важно на лекциях, практических занятиях, при конспектировании выделять «главные, ключевые слова», которые выражают суть исторического явления. В конспекте такие «ключевые слова» лучше выделять – печатными буквами, цветом, подчеркиванием или другими приемами, которые помогут визуально запомнить информацию.

Немаловажную роль в решении тестов имеют логические рассуждения. Необходимо вспомнить характерные черты того или иного явления, события, которые предшествовали или, наоборот, события, случившиеся позднее.

#### 6.4. Этапы формирования компетенции, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-1</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Тема 1. Понятие процессуального документа</p> <p>Тема 2. Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле</p> <p>Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования</p> <p>Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям</p> <p>Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству</p> <p>Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбира-</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерями), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>	<p>тельства Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации) Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> </ul>	<p>Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования</p>	Текущий	Опрос (тестирование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.)</li> </ul>	<p>Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям</p> <p>Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству</p> <p>Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства</p> <p>Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)</p> <p>Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда</p> <p>Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства</p> <p>Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p>		
---	--	--	--

<p>и использования средств малой оргтехники (папок, шивателей, стилеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> </ul>	<p>Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела</p> <p>Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования</p> <p>Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям</p> <p>Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству</p> <p>Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства</p> <p>Тема 9. Процессуальные</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>

<p>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджером), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>	<p>документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)</p> <p>Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда</p> <p>Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства</p> <p>Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p>		
<p style="text-align: center;"><b>ПК-13</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> </ul>	<p>Тема 3. Процессуальные документы на стадии возбуждения уго-</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос (тестирование)</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> </ul>	<p>ловного дела</p> <p>Тема 4. Процессуальные документы на стадии предварительного расследования</p> <p>Тема 5. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения</p> <p>Тема 6. Процессуальные документы по следственным действиям</p> <p>Тема 7. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству</p> <p>Тема 8. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства</p> <p>Тема 9. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации)</p> <p>Тема 10. Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда</p> <p>Тема 11. Процессуальные документы на стадии надзорного производства</p> <p>Тема 12. Ходатайства и жалобы по уголовному делу</p>		
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой составления классификационных справочников;</li> <li>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>			
ОПК-1, ОПК-5, ПК-7, ПК-13	Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	Промежуточный	Вопросы к зачёту

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОПК-1</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материа-</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления доку-</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления до-</li> <li>- действующие</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные</li> </ul>



<p>документов к уничтожению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации,</li> </ul>	<p>рования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p>	<p>тайну;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> </ul>	<p>в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p>
---	--	--	---	---

<p>контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерями), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программами продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерями), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку совре-</li> </ul>	<p>документов, подготавливаемых на компьютере;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навы-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, фак-</li> </ul>	<p><b>деть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерями), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информаци-</li> </ul>
---	--	--	---	---

<p>ми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>	<p>менным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>	<p>ками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, органайзеров и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками</li> </ul>	<p>сом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, шшивателей, стиплеров, органайзеров и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками</li> </ul>	<p>онных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>- навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
--	---	---	--	--

		ности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.	компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях; правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.	
<p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению слу-</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой доку-</li> <li>- основные тре-</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой доку-</li> <li>- основные тре-</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных докумен-</li> </ul>





<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul>	<p>смотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</p> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм,</li> <li>- ведения спора (доказывания и опровержения)</li> <li>- устной и письменной профессиональной юридической речи.</li> </ul>	<p>тельного хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> <li>и формы принимаемых процессуальных решений,</li> <li>- способы выявления, преодоления и предотвращения ошибок.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные</li> </ul>	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДООУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок за-</li> </ul>	<p>смотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</p> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению</li> </ul>
---	--	---	--	--

		<p>средства и средства оргтехники.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul>	<p>полнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективно-</li> </ul>	<p>нию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul>
--	--	--	--	--

			<p>сти работы с документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul>	
<p><b>ПК-7</b> <b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявля-</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управ-</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управ-</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявля-</li> </ul>



<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля слу-</li> </ul>	<p>способы оперативного и длительного хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к состав-</li> </ul>	<p>тивного и длительного хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к состав-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных докумен-</li> </ul>
---	---	--	--	--

<p>дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами</li> </ul>	<p>жебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> </ul>	<p>нию служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения докумен-</li> </ul>	<p>док придания документам юридической силы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения основных реквизитов организационно-распорядительных документов;</li> <li>- структурные части текстов основных управленческих документов;</li> <li>- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;</li> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения докумен-</li> </ul>	<p>тов, требования к текстам коммерческих писем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;</li> <li>- особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну;</li> <li>- форму и содержание номенклатуры дел структурного подразделения организации;</li> <li>- правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив;</li> <li>- порядок передачи документов на архивное хранение;</li> <li>- правила и способы оперативного и длительного хранения документов;</li> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа до-</li> </ul>
---	--	--	--	---

<p>(пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, сканеров, органайзеров и т.п.);</p> <p>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <p>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</p> <p>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <p>– - правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>	<p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <p>– методикой составления классификационных справочников;</p> <p>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</p> <p>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, сканеров, органайзеров и т.п.);</p> <p>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продук-</p>	<p>деления документов к уничтожению;</p> <p>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</p> <p>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– - инструментальными средствами для составления документов;</p> <p>– методикой анализа документооборота;</p> <p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <p>– методикой составления классификационных справочников;</p> <p>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</p>	<p>нию;</p> <p>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</p> <p>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</p> <p><b>полно владеет:</b></p> <p>– - инструментальными средствами для составления документов;</p> <p>– методикой анализа документооборота;</p> <p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <p>– методикой составления классификационных справочников;</p> <p>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</p> <p>– навыками работы с основными видами оргтехники</p>	<p>кументооборота;</p> <p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <p>– методикой составления классификационных справочников;</p> <p>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</p> <p>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, стиплеров, сканеров, органайзеров и т.п.);</p> <p>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными прило-</p>
--	---	--	---	---



	<p>тами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций</li> </ul> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы</p> <p>владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки</li> </ul> <p>владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использованием средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, сканеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</li> </ul> <p>владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций</li> </ul> <p>владение навыками</p>	<p>(ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, сканеров, органайзеров и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива</li> </ul> <p>владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций</li> </ul> <p>владение навыками</p>	<p>жениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДОУ и архивного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций</li> </ul> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы</p> <p>владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки</li> </ul> <p>владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>
--	--	---	--	---

		<p>мыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <p>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>	<p>ми использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <p>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>	
<p><b>ПК-13</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;</li> </ul>	<p><i>не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявля-</li> </ul>	<p><i>достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управ-</li> </ul>	<p><i>полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управ-</li> </ul>	<p><i>углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологию в области документационного обеспечения управления (ДОУ), цели и задачи документационного обеспечения управления;</li> <li>- понятие документа, корреспонденции, делопроизводства;</li> <li>- общие правила составления и оформления документов;</li> <li>- действующие законодательные акты и нормативно-методические материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;</li> <li>- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;</li> <li>- основные требования, предъявля-</li> </ul>



<p>оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> <li>- методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</li> <li>- методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</li> <li>- методикой составления классификационных справочников;</li> <li>- критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>- навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными теле-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><i>не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, адекватно отражающие предложенную и самостоятельно смоделированную правовую ситуацию,</li> <li>- в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровер-</li> </ul>	<p>способы оперативного и длительного хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, адекватно</li> </ul>	<p>тивного и длительного хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выделения документов к уничтожению;</li> <li>- способы и методы повышения эффективности работы с документами;</li> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения, адекватно отражающие предложенную и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документы в соответствии в соответствии с требованиями государственных стандартов;</li> <li>- составлять и оформлять документы по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществлять работу по заведению дел, их формированию и хранению;</li> <li>- применять знания по информатике для составления, хранения, обработки документов, подготавливаемых на компьютере;</li> <li>- проектировать документные комплексы;</li> <li>- использовать в управленческой деятельности и в другой профессиональной деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.</li> </ul> <p><b>углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальными средствами для составления документов;</li> <li>- методикой анализа документооборота;</li> <li>- методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</li> </ul>
--	--	---	---	--

<p>фонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</p> <p>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владения офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</p> <p>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</p> <p>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</p> <p>– навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</p> <p>– навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <p>– правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с це-</p>	<p>гающие противоположную;</p> <p>– оценивать нравственную составляющую принимаемых по уголовному делу процессуальных решений и действий участников процесса, осуществляемых в связи с ними.</p> <p><b>не достаточно владеть:</b></p> <p>– инструментарными средствами для составления документов;</p> <p>– методикой анализа документооборота;</p> <p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <p>– методикой составления классификационных справочников;</p> <p>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</p> <p>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электрон-</p>	<p>отражающие предложенную и самостоятельно смоделированную правовую ситуацию,</p> <p>– в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную;</p> <p>– оценивать нравственную составляющую принимаемых по уголовному делу процессуальных решений и действий участников процесса, осуществляемых в связи с ними.</p> <p><b>достаточно владеть:</b></p> <p>– инструментарными средствами для составления документов;</p> <p>– методикой анализа документооборота;</p> <p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-</p>	<p>самостоятельно смоделированную правовую ситуацию,</p> <p>– в письменном виде излагать правовую сущность анализируемой жизненной ситуации, позицию по ней любого профессионального участника процесса и аргументы, подтверждающие эту позицию и опровергающие противоположную;</p> <p>– оценивать нравственную составляющую принимаемых по уголовному делу процессуальных решений и действий участников процесса, осуществляемых в связи с ними.</p> <p><b>полно владеть:</b></p> <p>– инструментарными средствами для составления документов;</p> <p>– методикой анализа документооборота;</p> <p>– методами сбора, анализа, проектирования систем документационного обеспечения управления;</p> <p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам</p>	<p>– методикой унификации и стандартизации управленческих документов;</p> <p>– методами проектирования автоматизированных систем учета, регистрации, контроля и информационно-справочной работы по документам организации;</p> <p>– методикой составления классификационных справочников;</p> <p>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</p> <p>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, швейных машин, стиплеров, органайзеров и т.п.);</p> <p>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</p> <p>– современ-</p>
--	--	---	---	--

<p>люю их хранения.</p>	<p>ной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подго-</li> </ul>	<p>справочной работы по документам организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой составления классификационных справочников;</li> <li>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, стикеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления</li> </ul>	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой составления классификационных справочников;</li> <li>– критериями проведения экспертизы ценности документов и определения сроков их хранения;</li> <li>– навыками работы с основными видами оргтехники (ксероксом, факсом, современными телефонными аппаратами (пейджерами), системами электронной почты и др.) и использования средств малой оргтехники (папок, сшивателей, степлеров, органайзеров и т.п.);</li> <li>– способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива владение офисными приложениями и иными программными продуктами, используемыми в сфере ДООУ и архивного дела;</li> <li>– современными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</li> <li>– навыками оформления документов по основным видам</li> </ul>	<p>менными информационными технологиями создания, обработки и хранения документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</li> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</li> </ul>
-------------------------	--	---	--	--

	<p>товки управленческих документов и ведения деловой переписки владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>	<p>документов по основным видам своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций</li> </ul> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки</li> </ul> <p>владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения..</p>	<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций</li> </ul> <p>владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы владение навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки</li> </ul> <p>владение алгоритмами анализа ценности документов с целью их хранения.</p>	
--	--	---	---	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape.

### 7.2. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### 7.4. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)

#### 7.6.1 Учебная основная литература

1. Химичева, Г.П. Уголовный процесс / Г.П. Химичева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. – Москва : МПГУ, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472850>
2. Гражданский процесс / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>

#### 7.6.2 Учебная дополнительная литература

1. Рогожин, М.Ю. Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 384 с. - Библиогр.: с. 258-259. - ISBN 978-5-4475-1648-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253704> .
2. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет ; сост. С.Г. Чернова. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 106 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278155>
3. Грозова, О.С. Делопроизводство / О.С. Грозова ; ред. Л.С. Журавлева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439196>
4. Арбитражный процесс / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572>
5. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
6. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
7. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

#### 7.4.3 Нормативные правовые акты\*\*

1. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая: федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. // Собрание законодательства. – 1996. – №5. – ст.410.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая: федеральный закон от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ. // Собрание законодательства. – 1994. – №32. – ст.3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья: федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс] / СПС «Консультант Плюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 31 дек. 2001 г. № 195-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 дек. 1996 г. № 174-ФЗ // Собр. законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4921.
10. Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3448.



11. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801; То же : в ред. от 22 окт. 1999 г. № 185-ФЗ // Там же. – 1999. – № 43. – Ст. 5124.
12. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
13. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5140.
14. Федеральный закон «Об архивном деле» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
15. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 8. – Ст. 609.
16. Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 1. – Ст. 1.

*\*\*Все нормативно-правовые акты используются в действующих редакциях с последними изменениями и дополнениями (Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный; Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный).*



ЧОУ ВО  
ЕИУБП

Частное образовательное учреждение  
высшего образования

«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
воспитательной работе к.п.н., доцент

Е.С. Полтавцева

17 июля 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### ***ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА***

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)  
программы

Общеправовой

наименование направленности (профиля) программы

Квалификация выпускника

*бакалавр*

бакалавр, магистр

Форма обучения: очная

г. Ессентуки, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, учебного плана по данному направлению.

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин  
« 15 » июня 2020 г., протокол № 11

**ОДОБРЕНО:**

Учебно-методическим советом ЧОУ ВО «ЕИУБП»  
« 17 » июля 2020 г., протокол № 17

# **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **1.1. Цели и задачи дисциплины.**

**Цель изучения дисциплины** – предназначена для вооружения студентов системой теоретических знаний, практических навыков и умений психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей. Дисциплина является одним из основных предметов, закладывающих фундамент научно-гуманистического мировоззрения. В ее содержание входят основные факты, закономерности и механизмы функционирования психики в различных условиях.

### **Задачи изучения дисциплины**

Курс учебной дисциплины предназначен для изучения студентами

- современных концепций природы и качественных особенностей психики человека;
- закономерностей формирования высших психических функций и сознания человека;
- психологии познавательных процессов человека;
- психологии потребностей, мотивов, эмоций и воли человека;
- психологии основных форм жизнедеятельности личности;
- психологии духовной жизни личности.

## **1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ОП**

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОП (Б1.В.ДВ.8.1)

Для освоения дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Философия», «Культурология», «Профессиональная этика юриста».

Освоение дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины: «Криминальная психология» и др.

## **1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- правоприменительная;

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

### **1.3.2. В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;
- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;
- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;
- основные психические функции;
- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;
- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;
- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;
- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- психологическую структуру видов юридической деятельности;
- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;
- основные положения о понятии, сущности и функции морали;
- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;
- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;
- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.

#### **уметь:**

- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;
- дифференцировать личностные свойства;
- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;
- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;
- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;
- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.
- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;

- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- проводить индивидуально-воспитательную работу;
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- интерпретировать собственное психическое состояние;
- владеть простейшими приемами психологической саморегуляции;
- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.

**владеть:**

- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;
- методами психодиагностики;
- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;
- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;
- техникой делового общения;
- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.

### **1.3.3. Требования к уровню усвоения содержания дисциплины**

Дисциплина направлена на формирование **общекультурных и профессиональных** компетенций выпускника:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

#### 1.4. Формы образовательной деятельности и объем работ по учебной дисциплине (модулю)

Формы образовательной деятельности	Всего часов в соответствии с учебным планом	Часов в 6 семестре
<b>Контактная работа при проведении учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Занятия лекционного типа:</b>		
Лекции	16	16
<b>Занятия семинарского типа:</b>		
Практические занятия	38	38
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Подготовка к практическим занятиям	28	28
Письменный опрос	6	6
Подготовка творческой работы (реферата, эссе)	16	16
<b>Промежуточная аттестация обучающихся (в т. ч. контактная и самостоятельная работа)</b>		
Зачет/ дифференцированный зачет с оценкой/ экзамен - количество часов	<b>Дифференцированный зачет с оценкой</b>	
<b>Объем работ (трудоемкость) часы /ЗЕ</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем

#### **Тема 1. Предмет и задачи психологической науки и практики**

Общая характеристика психологии как науки. Предмет и объект психологии. Описательная характеристика психических явлений, доступных психологическому изучению. Сравнительный анализ и основные отличия обыденной и научной психологии. Примеры результатов научно- психологического исследования, их теоретическое и прикладное значение.

Психология в системе естественных и общественных научных дисциплин. Специфика психологического знания. Психология как наука о порождении, функционировании и структуре психики в деятельности субъекта (животных и человека). Психические явления в жизнедеятельности войск.

Психика и отражение. Формы отражения в живом и неживом мире. Психическое отражение как субъективный образ объективного мира. Ориентирующая и регулирующая функции психики. Сознание и бессознательное.

Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Развитие психологии в рамках философии. Материалистическое и идеалистическое направления изучения психики в истории психологии. Механистические взгляды на природу психического. Успехи биологических наук в изучении мозга и поведения живых организмов и необходимость введения психологических понятий при анализе деятельности животных и человека. Переход к изучению сознания. Психология как наука о поведении.

Современные представления о предмете психологии. Понятие общественно-исторической практики и марксистские принципы анализа психики и сознания. Критика марксизма и ее значение для психологии. Душа как предмет исследования. Проблема духовности человека в психологии. Дух и душа. Мотивация духовной жизни человека.

Духовные потребности и интересы. Соотношение прагматизма и духовности. Религия как форма духовной жизни людей. Оккультизм. Психологические особенности искусства, литературы и других видов духовного творчества. Наука в духовной жизни человека.

Отрасли психологии и задачи психологической практики. Общая психология, социальная психология, возрастная и педагогическая психология, психология труда и инженерная психология, психология спорта, психология религии, психология искусства, юридическая психология, клиническая психология, психофизиология, зоопсихология. Взаимосвязь теоретических и прикладных задач психологии. Формы сотрудничества психологической науки и практики. Общая и дифференциальная психология, основные задачи психодиагностики. Психология, психотерапия, психологическое консультирование. Междисциплинарные связи психологической науки.

Место психологии в решении задач профессионального образования и нравственного воспитания личности. Значение психологического знания для экономики, развития культуры, охраны здоровья людей, науки и практики.

Методы психологии. Интроспекция как метод исследования психики. Его ограниченность. Объективные методы исследования формирования и функционирования психических процессов.

Наблюдение, беседа, анализ продуктов человеческой деятельности как методы психологии. Естественный и лабораторный эксперимент. Методы измерения психических процессов. Диагностические тесты.

Сравнительно-генетический метод. Формирование и моделирование психических процессов как метод исследования. Сравнительно-патологический метод. Анализ отдельных случаев (клинический метод).

Применение математических методов и технических средств в психологическом исследовании.

## **Тема 2. Психологический анализ деятельности**

Деятельный подход в психологии. Общее понятие о деятельности. Исследование психологических особенностей строения деятельности. Предметность деятельности. Практическая деятельность как исходная форма деятельности человека. Внешняя и внутренняя деятельность. Ориентировочная и исполнительская деятельность, индивидуальная и совместная, творческая и нетворческая. Субъект деятельности. Мотивы и цели деятельности. Деятельность и психические процессы. Деятельность и активность.

Порождение и функции психики в деятельности. Характеристика действий как процессов, направленных на достижение сознательных целей. Способы (операции), с помощью которых выполняются действия; их зависимость от условий и наличных средств достижения цели. Взаимопереходы составляющих деятельности.

Действие как единица человеческой деятельности. Его целенаправленный характер. Регуляция действия на основе образа. Понятие об ориентировочной основе деятельности. Зависимость действия от общих особенностей деятельности (на примере учебной деятельности). Внутренние, умственные действия. Процессы целеобразования.

Способы (операции) выполнения действия. Преобразование действий в операции. Относительная самостоятельность операций, их переносы из одних действий в другие. Умственные операции.

Механизмы регуляции действий и операций. Двигательный состав действия. Двигательная задача и программа выполнения действия; наличие постоянной коррекции действия; роль афферентных систем и обратной сигнализации в регуляции сложных двигательных актов (Н.А. Бернштейн). Понятие об обратной афферентации и «акцепторе действия» (П.К. Анохин).

Уровни построения движений. Понятие о координации движений (Н.А. Бернштейн). Развитие движений. Понятие о психомоторике



### **Тема 3. Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека**

Культурно-историческая парадигма в психологии. Общественно- историческая природа психики человека. Переход к историческому развитию человечества. Общественное производство как способ жизни человека. Биологические предпосылки перехода к труду. Характер трудовой деятельности: коллективность, орудийность, продуктивность (производство новых предметов). Разделение труда и формирование познания, искусства общения внутри трудовой деятельности.

Структура деятельности человека. Выделение действий и операций. Связь действий в единой деятельности коллектива. Мотивы и цели деятельности. Производство потребностей.

Человек как общественное существо, продукт истории человечества. Возникновение и развитие психики в филогенезе. Проблема исторического развития психики человека. Понятия индивида, субъекта личности, индивидуальности. Проблема соотношения биологического, психического и социального в человеке.

Уровни отражения у человека. Происхождение и развитие сознания. Сознание и психика. Проблема сознания в психологии и философии. Общественное и индивидуальное сознание. Условия возникновения сознания: коллективная трудовая деятельность и язык. Принцип единства деятельности и сознания. Происхождение и развитие языка в трудовой деятельности. Функции языка. Выделение общения как особой активности человека. Речевое и неречевое общение.

Признаки и свойства сознания. Динамика сознания в зависимости от состояния человека. Неосознаваемые явления в психике, их классификация (подсознательное, надсознательное и бессознательное) и динамические связи с осознаваемым. Понятие установки (Д.Н. Узнадзе). Соотношение осознаваемых и неосознаваемых процессов в регуляции деятельности. Различные подходы к изучению неосознаваемого. Защитные механизмы и факты их осознания.

Конкретно-психологическая характеристика сознания. Структура сознательных образов: чувственная ткань, значение и личностный смысл. Их роль в построении сознательной картины мира.

Сознание как психический процесс. Определение, функции, эмпирические характеристики сознания (пространственная, временная, информационная, энергетическая). Структурный анализ сознания. Статистическая и динамическая модель.

Развитие психики человека в онтогенезе. Понятие общественно- исторического опыта. Закрепление достижений человечества в материальных и духовных продуктах деятельности людей. Язык как средство хранения и передачи общественно-исторического опыта. Характеристика процесса присвоения. Условия присвоения общественно-исторического опыта: адекватная активность ребенка в общении со взрослым. Понятие интериоризации как перехода совместноразделенной деятельности ребенка и взрослого во внутреннюю деятельность. Понятие об экстериоризации как обогащении общественного опыта в результате творческой деятельности субъекта. Концепция психологических систем, динамики их развития и взаимодействия. Зона ближайшего развития в онтогенетическом развитии ребенка. Культурно-историческая концепция сущности сознания. Соотношение роли «натурального» и «культурного» развития в формировании психики человека.

Современные направления исследования сознания в отечественной и зарубежной психологии. Сознание, самосознание и самопознание. Самопознание и рефлексия. Компоненты самосознания. Сознание собственной идентичности. Развитие представлений человека о себе самом. Ошибки самопознания и самосознания. Источники информации человека о собственной личности. Самоопределение, самоконтроль, саморегуляция, самовоспитание личности.

Формирование высших психических функций человека. Социальный, опосредованный, произвольный характер высших психических функций и их системное

строение. Соотношение развития и распада психики. Соотношение процессов усвоения и индивидуального творчества.

Генотипическое и фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека. Развитие сознания и личности человека. Личность в философии, социологии, психологии. Понятие личности в общей, дифференциальной и социальной психологии. Личность как предмет психологического исследования. Классификация психических явлений и процессов. Феноменология психических процессов, состояний и свойств. Свойства, структура и типология личности. Номотетическое и идеографическое описание личности.

#### **Тема 4. Психические познавательные процессы**

**Ощущение** и восприятие как различные формы отражения реальности. Психофизика ощущений. Основные свойства ощущений: качество, интенсивность, протяженность. Метод аналитической интроспекции как условие, необходимое для выделения чистых ощущений, как самостоятельной формы отражения реальности. Классификация ощущений. Проксимальный и дистальный стимулы. Исследование сенсорных качеств (ощущений). Психофизика Г. Фихнера.

**Психология восприятия.** Общее представление о восприятии. Ощущение и восприятие как различные формы отражения реальности. Виды образных явлений, изучаемых в психологии. Специфика и основные свойства перцептивных образов в ряду других видов образов. Основные феномены восприятия: сенсорное качество, конфигурация, система отсчета, константность, предметность, установка.

**Психология памяти.** Общее представление о памяти. Память как запечатление, сохранение и воспроизведение прошлого опыта. Память и будущее. Круг явлений памяти. Случаи феноменальной памяти. Аномалии памяти. Память и научение. Внимание и память. Память и личность. Память как высшая психическая функция.

Виды памяти. Виды памяти в зависимости от содержания запоминаемого материала и формы его воспроизведения. Образная память, эйдические образы. Представления. Моторная память. Эмоциональная память. Словесно-логическая память, ее связь с речью и мышлением. Индивидуально-психологические различия памяти.

**Психология внимания.** Общее представление о внимании. Многозначность определения внимания. Особенности внимания по сравнению с другими психическими явлениями и процессами. Дискуссия о психическом статусе внимания и его природе. Виды внимания.

**Психология представления.** Общее представление о представлении. Место представления в структуре познавательной деятельности. Произвольное и произвольное представление. Основные свойства представления и способы их оценки. Методы активизации представлений. Роль представления в различных видах деятельности. Связь представления с другими психическими процессами.

**Психология воображения.** Сущность воображения и его критерии. Связь воображения с воспринимаемым. Воображение и память. Воображение и мышление. Воображение как переработка эмоционально-смыслового опыта. Воображение, его виды, функции и связи с другими психическими процессами. Механизмы и операции воображения. Законы воображения. Закон утилитарного соображения. Закон аффективного управления. Закон умственной инерции. Закон реального чувства и т.д. Работа сновидения. Операции сновидения. Воображение, его развитие и стимуляция в детском возрасте. Связь воображения и речи.

**Психология мышления.** Предмет и методы исследования в психологии мышления. Понятие о мышлении. Мышление и познание. Отличие мышления от непосредственно-чувственного познания мышление и предметно-практическая деятельность. Роль мышления в регуляции предметно-практической деятельности. Мышление как самостоятельная деятельность. Общефилософские основы исследований

мышления. Соотношение наук, изучающих мышление. Задача как объект мышления. Общая характеристика субъекта мышления.

**Психология речи.** Психологический анализ речи. Специфика изучения речи в психологии. Развитие речи в онтогенезе. Основные проблемы и методы психолингвистики. Речь и речевая деятельность. Понятие речевой деятельности и речевого действия. Психосемантика, вербальное и невербальное общение. Виды и функции речи. Устная, письменная монологическая, диалогическая, внутренняя речь. Функции речи: коммуникативная, средство мышления, сигнификативная, номинативная, индикативная.

### **Тема 5. Психические состояния и свойства личности**

Психические состояния. Определение состояния. История изучения психических состояний. Роль и место состояний в системе психических явлений, их соотношение с процессами и свойствами. Факторы, динамизирующие и стабилизирующие психические состояния людей. Психологическая характеристика основных состояний. Критерии их классификации. Структура психического состояния. Проблема центрального звена в структуре психического состояния. Теории психических состояний. Вклад Н.Д. Левитова в познание психических состояний. Функции состояний. Классификация состояний. Диагностика состояний. Управление состояниями

Основные проблемы и **понятия мотивации.** Потребности как универсальное свойство живых систем и как основа процессов мотивации. Общая организация мотивационной сферы. Соотношение биологического и социального уровней мотивации. Историческая природа потребностей человека.

Онтогенетическое и ситуативное развитие мотивации. Мотив как результат опредмечивания потребностей. Актуальное и потенциальное состояние потребностей. Мотивы и установки. Потребности и эмоции. Эмоции как субъективная форма существования мотивации.

Основные подходы к изучению мотивации в психологии деятельности и в зарубежной психологии. Специфика исследования мотивации в бихевиоризме, психоанализе, гештальтпсихологии, гуманистической психологии, современной позитивистской психологии: основные понятия, принципы, представления о механизмах, методы исследования.

**Психология способностей.** Двойственность понятия способностей. Способности как пластичность и развиваемость личности. Способности как деятельностный потенциал личности. Теории способностей. Соотношение способностей и задатков. Определение способностей Б.М. Теплова. Разновидности способностей и критерии их классификации. Соотношение интеллекта и способностей. Структура интеллекта Гилфорда. Изучение способностей на уровне операций, на уровне действий и на уровне деятельности. Креативность. Виды способностей. Проблема методов практического раскрытия способностей. Значение теории способностей в профессиологии. Методы диагностики способностей (Д. Векслер, Р. Амтхауэр, Г. Айзенк и др.). Развитие способностей.

**Психологическая характеристика темперамента.** Психология и психофизиология темперамента. Темперамент, как совокупность психодинамических свойств человека. История изучения темперамента: вклад Гиппократ, Гален, И. Канта, И.П. Павлова и др. Концепции темперамента в отечественной психологии: концепция темперамента В.С. Мерлина и Я. Стреляу. Значение исследований Б.М. Тешюва, В.Д. Небылицина для познания темперамента. Обобщение данных о темпераменте в работах В. Русалова. Основные свойства темперамента. Врожденные и приобретенные детерминанты темперамента. Концепция темперамента в зарубежной психологии. Типология темперамента. Методы психодиагностики темперамента.

**Проблема характера в психологии.** История изучения проблемы характера. Характерологические модели. Кречмера и У. Шелдона. Характер человека как основа его

стабильности, энергии и индивидуальности Понятие привычки. Стереотипный способ поведения. Соотношение характера и личности в зарубежной психологии. Структура характера. Типы характеров. Э. Фромм о социальных характерах. Методы изучения и оценки характера. Современные теории характера Акцентуации характера. Понятие акцентуации личности и характера. Концепция К. Леонгарда. Концепция А.Е. Личко. Типы и разновидности акцентуаций: гипертимность, циклоидность, лабильность, сензитивность, шизоидность, истероидность и др.

Защитные и адаптивные функции характера. Детерминанты формирования характера человека. Типы воспитания и характер. Проблема национального характера.

## **Тема 6. Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики**

Педагогика как область практической деятельности и как наука.

Педагогика как область гуманитарного знания. Объект и предмет педагогики. Основные функции, цели и задачи педагогики. Связь педагогики с другими науками и ее структура. Методы педагогической науки.

## **Тема 7. Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения**

Педагогический процесс как целостная система. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения. Принципы обучения. Содержание среднего и высшего образования. Источники и факторы формирования содержания образования. Образовательные стандарты. Учебный план образовательного учреждения. Методы обучения и их классификация. Средства обучения и их классификация. Новые информационные технологии и их использование в процессе обучения.

## **Тема 8. Воспитание в педагогическом процессе**

Воспитание как общественное и педагогическое явление. Воспитание - важнейшая функция общества. Социально-исторический характер содержания воспитания. Основные направления воспитания (нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое, половое) и их характеристика. Нравственное воспитание как основа формирования личности. Воспитание как педагогический процесс и его результат. Социально-психологическая защищенность человека и его активная жизненная позиция как важный результат воспитания. Воспитание как социально организованный процесс интеграции человеческих ценностей.

Воспитание как процесс целенаправленного развития личности. Взаимосвязь воспитания и развития. Целенаправленность как сущностная характеристика процесса воспитания. Социальное пространство воспитательного процесса. Среда обитания ребенка и ее роль в развитии личности. Педагогизация среды как фактор воспитания и условие развития личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.

Понятие цели воспитания. Цель воспитания подрастающего поколения как прерогатива государства. Социально-историческая детерминированность целей воспитания. Цель и задачи воспитания. Проблема цели воспитания в трудах отечественных и зарубежных педагогов. Гуманистическое воспитание как воспитание, целью которого является гармоничное развитие личности. Понятие гармонически развитой личности. Формирование гармонично-развитой личности как основная цель современного воспитания и его составные части. Воспитательные цели и воспитательные идеалы. Воспитательный процесс: содержание и механизмы воспитания гармонически развитой личности. Динамичность цели в воспитательном процессе. Реализация целей воспитания в деятельности педагога. Критерии достижения цели воспитания.

## **Тема 9. Общие формы организации учебной деятельности**

Понятие об общих формах организации обучения и основания их классификации. Индивидуальные, парные, индивидуально-групповые и групповые формы обучения.

Классно-урочная система обучения. Урок – основная форма организации процесса обучения в средней школе. Дополнительные и вспомогательные формы организации педагогического процесса: лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация. Нетрадиционные формы организации учебной деятельности: работа в малых группах, интегрированное обучение.

## 2.2. Темы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Юридическая психология				*	*	*	*	*	
2	Юридическая педагогика	*	*	*						*

## 2.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)		СРС	Всего
		Л	ПЗ		
1	Предмет и задачи психологической науки и практики	2	3	6	11
2	Психологический анализ деятельности	2	4	6	12
3	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	2	6	8	16
4	Психические познавательные процессы	2	5	8	15
5	Психические состояния и свойства личности	1	4	8	13
6	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	1	4	7	12
7	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	2	4	4	10
8	Воспитание в педагогическом процессе	2	2	4	8
9	Общие формы организации учебной деятельности	2	6	3	11
<b>Зачет с оценкой</b>					
<b>Всего часов</b>		<b>16</b>	<b>38</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

## 2.4. Лекции

Номер Темы дисциплины	Объем, часов	Тема лекционного занятия
1	2	Предмет и задачи психологической науки и практики
2	2	Психологический анализ деятельности
3	2	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека
4	2	Психические познавательные процессы
5	1	Психические состояния и свойства личности
6	1	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики
7	2	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения
8	2	Воспитание в педагогическом процессе
9	2	Общие формы организации учебной деятельности
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	

## 2.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	1	Предмет и задачи психологической науки и практики	3
2	2	Психологический анализ деятельности	4
3	3	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	6
4	4	Психические познавательные процессы	5
5	5	Психические состояния и свойства личности	4
6	6	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	4
7	7	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	4
8	8	Воспитание в педагогическом процессе	2
9	9	Общие формы организации учебной деятельности	6
<b>ВСЕГО</b>			<b>38</b>

## 2.6. Инновационные (интерактивные) формы учебных занятий

№ п/п	Вид занятия (лекционное, практическое)	Тема занятия	Инновационная форма	Часы
1	Лекция	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	презентация	2
2	Лекция	Психические познавательные процессы	бинарный семинар,	2
3	Лекция	Психические состояния и свойства личности	эссе, доклад, сообщение	2

4	Практическое	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	сообщение, анализ конкретных ситуаций	4
5	Практическое	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	аналитический обзор, доклад,	4
6	Практическое	Воспитание в педагогическом процессе	анализ конкретных ситуаций,	4
7	Практическое	Общие формы организации учебной деятельности	дискуссия	4
<b>ИТОГО</b>				<b>22</b>

**2.7. Лабораторные работы**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.8. Примерный перечень тем курсовых работ**  
(Учебным планом не предусмотрено)

**2.9. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету с оценкой**

1. Предмет и задачи психологии.
2. Структура психологической науки.
3. Психофизиологические проблемы в психологии.
4. Психосоциальная проблема в психологии.
5. Основные методы общей психологии, их краткая характеристика.
6. Общая характеристика познавательной активности.
7. Виды ощущений и их психологические особенности.
8. Общие закономерности ощущений.
9. Виды восприятия и их психологические особенности.
10. Закономерности восприятия.
11. Память, виды памяти и закономерности памяти.
12. Формирование и развитие памяти.
13. Мышление, виды мышления и их психологическая характеристика.
14. Закономерности мышления.
15. Психологические теории мышления.
16. Формирование и развитие мышления.
17. Воображение, виды воображения и их психологическая характеристика.
18. Закономерности воображения.
19. Речь, виды речи и их психологическая характеристика.
20. Формирование и развитие речи.
21. Внимание, виды внимания и их психологическая характеристика.
22. Психологические теории внимания.
23. Роль интуиции в познавательной деятельности.
24. Эмоции, виды эмоций и их психологическая характеристика.
25. Психологические теории эмоций.
26. Закономерности эмоциональных процессов.
27. Психологическая характеристика чувств.
28. Проблема психических состояний в психологии.
29. Воля, психологическая характеристика проявления воли.
30. Психологические теории воли.
31. Формирование и развитие воли.

32. Сознание, психологические свойства сознания.
33. Самосознание и самоидентичность личности.
34. Психологические закономерности самопознания.
35. Психологическая характеристика бессознательного.
36. Психологическая защита человека и ее функции.
37. Теория личности в отечественной психологии.
38. Теория личности в зарубежной психологии.
39. Психологическая структура личности.
40. Проблема типологии личности.
41. Психологическая сущность понятия «темперамент» личности.
42. Способность личности, виды способностей и их психологическая характеристика.
43. Психологическая характеристика понятия «характер» личности.
44. Проблема типологии характеров личности.
45. Акцентуации характера личности.
46. Психологическое содержание понятия «направленность» личности.
47. Психологическая сущность понятия «Я-концепция».
48. Социально-психологическая характеристика жизненной среды человека.
49. Деятельность, психологическое содержание деятельности.
50. Психологическое содержание понятия «общение» и его отношение к понятию «деятельность».
51. Роль общения в формировании личности.
52. Психологическая сущность понятия «поведение» и его отношение к понятию «деятельность».
53. Психологические теории деятельности.
54. Предпосылки и условия овладения человеком профессиональной деятельностью.
55. Педагогика как область практической деятельности и как наука.
56. Педагогика как область гуманитарного знания.
57. Объект и предмет педагогики.
58. Основные функции, цели и задачи педагогики.
59. Методы педагогической науки.
60. Структура педагогической науки.
61. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, педагогическая технология, педагогическая задача.
62. Образование - важнейшая функция общества.
63. Образование как общечеловеческая ценность.
64. Образование как социокультурный феномен.
65. Самообразование и самовоспитание в структуре процесса формирования личности
66. Педагогическое взаимодействие как качественная характеристика образовательного процесса.
67. Методология педагогических исследований.
68. Логика педагогического исследования.
69. Методы педагогических исследований.
70. Эксперимент в педагогике, его виды и этапы.
71. Дидактика как педагогическая теория обучения.
72. Педагогический процесс как целостная система.
73. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения.
74. Основные дидактические концепции.
75. Принципы обучения.
76. Методы обучения и их классификация.



77. Средства обучения и их классификация.
78. Воспитание как общественное явление и педагогический процесс. Основные направления воспитания (нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое, половое) и их краткая характеристика.
79. Нравственное воспитание как основа формирования личности.
80. Воспитание как педагогический процесс и его результат.
81. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
82. Воспитательный процесс: содержание и механизмы воспитания гармонически развитой личности.
83. Содержание, методы и средства воспитания.
84. Общие формы организации учебной деятельности.
85. Индивидуальные, индивидуально-групповые и групповые формы обучения.
86. Классно-урочная система обучения.
87. Урок – основная форма организации обучения в средней школе.
88. Лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация как формы организации учебного процесса.
89. Основные методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.
90. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.

### **III. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

#### **3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Количество часов самостоятельной работы равномерно распределяется в течение всего семестра, в соответствии с темами изучаемого курса.

В самостоятельную работу студентов входит:

1. Изучение теоретического материала.
2. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой.
3. Изучение методов решения практических задач.
4. Решение типовых задач по изучаемой теме.
5. Разбор решенных задач на практических занятиях.
6. Закрепление знаний по теме путем расширенного изучения теоретического материала с использованием дополнительной литературы.
7. Подготовка вопросов по непонятным местам темы и отработка их на консультациях преподавателя.
8. Выполнение контрольной и домашней работы.
9. Письменный опрос с вариантами ответов.

#### **3.2. Рефераты**

1. Анализ взглядов С.Л. Рубинштейна по проблемам общей психологии и их значение для современного этапа развития науки.
2. Сравнительное исследование взглядов зарубежных психологов по проблеме общей психологии.
3. Исследование предмета и задач современной общей психологии.
4. Обоснование места и роли общей психологии в профессиональной подготовке психолога.
5. Анализ системы современных методов общей психологии.
6. Исследование сущности и содержания познавательных процессов человека.

7. Содержание и динамика развития ощущений человека.
8. Особенности развития процессов восприятия человека.
9. Исследование процессов памяти человека.
10. Обоснование условий и путей формирования памяти человека.
11. Анализ сущности и содержания мышления человека.
12. Пути развития творческого мышления у специалиста.
13. Исследование структуры воображения человека.
14. Условия и пути эффективного формирования речи человека.
15. Исследование основных психологических теорий внимания.
16. Изучение сущности и содержания эмоциональных процессов человека.
17. Анализ динамики процесса волевой регуляции человека.
18. Исследование проблемы психических состояний человека.
19. Анализ сущности и содержания чувств человека.
20. Обоснование структуры сознания человека.
21. Анализ сущности и содержания психологической защиты человека.
22. Исследование проблемы личности в отечественной психологии.
23. Изучение проблемы личности в зарубежной литературе.
24. Анализ психологической структуры темперамента личности.
25. Пути и условия развития способностей у б.
26. Обоснование путей формирования профессиональной направленности психолога.
27. Исследование проблемы характера в общей психологии.
28. Исследование процесса мотивации у человека.
29. Изучение сущности и содержания направленности личности.
30. Исследование проблемы деятельности личности.
31. Анализ путей и условий эффективного общения человека с человеком.
32. Педагогика как область практической деятельности и как наука.
33. Педагогика в системе наук о человеке.
34. Сущность и содержание философских принципов воспитания и образования: антропологического, аксиологического, культурологического, гуманистического, синергетического, герменевтического.
35. Социальное развитие личности (социализация) как освоение социального опыта.
36. Воспитание в педагогических системах XIX-XX веков.
37. Основные направления воспитания (гражданское, патриотическое, нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое) и их характеристика.
39. Нравственное воспитание как основа формирования личности.
40. Стратегия воспитания в образовательной системе России.
45. Понятие о педагогических ценностях. Классификация педагогических ценностей.
46. Образование как ценность.
47. Воспитание как процесс целенаправленного развития личности.
48. Социальное пространство воспитательного процесса.
49. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
50. Целеполагание в педагогике.
51. Социально-историческая детерминированность целей воспитания.
52. Цель воспитания как отражение объективных потребностей общества и потребностей личности.
53. Проблема цели воспитания в трудах отечественных и зарубежных педагогов.
54. Формирование гармонично-развитой личности как цель современного воспитания.

55. Воспитательные цели и воспитательные идеалы.
56. Сущность и структура воспитательного процесса.
57. Реализация целей воспитания в деятельности педагога.
58. Взаимосвязь и иерархия общечеловеческих, конкретно- исторических и индивидуальных ценностей в воспитании и образовании.
59. Проблема иерархии ценностей в образовании и воспитании.
60. Ценностные отношения как содержание воспитательного процесса.

### **3.3. Примерные вопросы с вариантами ответов для письменного опроса\***

- 1. Какова основная особенность психического отражения?**
  - а) субъективность;
  - б) активность;
  - в) раздражимость.
  
- 2. Какая форма отражения относится к биологической?**
  - а) чувствительность;
  - б) раздражимость;
  - в) инстинкт.
  
- 3. Что относится к психическим явлениям?**
  - а) нервный процесс;
  - б) познавательные процессы;
  - в) покраснение кожи.
  
- 4. Отражение внутренних связей, свойств и отношений предметов и явлений в сознании человека- это главная особенность**
  - а) эмоций
  - б) внимания;
  - в) мышления.
  
- 5. Автором теории психоанализа является**
  - а) К. Юнг
  - б) З.Фрейд
  - в) У. Уотсон
  
- 6. Эпилептоидный тип акцентуации характера отличается**
  - а) нерешительностью
  - б) демонстративностью
  - в) раздражительностью
  
- 7. Что включает формальное планирование эксперимента?**
  - а) анализ ситуации;
  - б) обоснование необходимого числа опытов и выбор их порядка;
  - в) анализ экспериментальных данных.
  
- 8. Какой вид наблюдения в зависимости от позиции наблюдателя можно выделить?**
  - а) включенное
  - б) спровоцированное;
  - в) лабораторное.

**9. Какие элементы структуры деятельности Вы знаете?**

- а) поведение;
- б) активность;
- в) цель.

**10. Какие отношения к деятельности переживаются человеком?**

- а) успех или неуспех;
- б) утомление, усталость безразличие;
- в) удовлетворение.

*\*Полный комплект тестов находится в ФОС*

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущий контроль знаний осуществляется при:

- 1) опросе студентов на практических занятиях по темам дисциплины;
- 2) решении практических задач;
- 3) проверке домашних заданий;
- 4) заслушивании письменных рефератов студентов;
- 5) письменный опрос с вариантами ответов;
- 6) контрольной работы.

Промежуточным контролем является зачет с оценкой (дифференцированный зачет с оценкой)

#### **V. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 2)**

#### **VI. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа студентов.

В качестве методики проведения практических занятий можно предложить:

- тематические доклады (в т.ч. с использованием мультимедийного проектора), позволяющие вырабатывать навыки публичных выступлений;
- обсуждение существующих точек зрения по конкретному вопросу или проблеме - проработка материалов основной и дополнительной литературы, периодических изданий, ресурсов сети Интернет;
- применение приемов деловых игр. Они дают возможность активного и видимого участия в процессе обучения большого количества студентов;
- применение метода кейсов, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Метод кейсов способствует развитию умения анализировать ситуации, оценивать альтернативы, прививает навыки решения практических задач.

В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Самостоятельное изучение теоретического курса студентами включает:

- 1) изучение каждой темы теоретического курса в соответствии с учебной программой;
- 2) подготовку устных ответов на контрольные вопросы, приведенные к каждой теме;
- 3) выполнение домашних заданий и решение задач.

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в практические занятия, дискуссии на лекциях. Темы на самостоятельное изучение и контрольные задания преподаватель выдает на лекционных и практических занятиях в соответствии с принятыми на кафедре графиками. Образцы решения типовых задач различных уровней

сложности приводятся с целью приобретения студентами прикладных навыков, способностей к аналитическим формам работ и развитию профессиональных компетенций. Учебная литература дана для всех модулей и может быть использована при подготовке к практическому занятию.

Для промежуточного контроля знаний студентов, а также поэтапного закрепления полученных ими теоретических знаний рекомендуется проведение письменных опросов студентов по материалам лекций и практических занятий. Подборка вопросов для проведения письменных опросов осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала и способствует максимальному усвоению материала дисциплины.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **7.1. Специальные помещения, учебные аудитории для проведения учебных занятий**

- специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
- стандартно оборудованные помещения для проведения занятий, оборудованных учебной мебелью, доской, мелом и др.;
- мультимедийный видеопроектор, переносной экран, компьютерная техника или ноутбук и др. оборудование;
- выход в Интернет, локальную сеть и электронную информационно-образовательную среду института.

### **7.2. Перечень программного обеспечения**

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### **7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.4. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информио» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **7.5. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Методические рекомендации к практическим занятиям, методические рекомендации к инновационным занятиям в интерактивной форме, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические указания по выполнению контрольной работы входят в состав учебно-методической документации дисциплины.

### **7.6. Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **7.6.1 Учебная основная литература**

1. Психология и педагогика: учебник для бакалавров/ В.Г. Крысько – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 471с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Исхакова, Ф.С. Психология и педагогика: учебное пособие / Ф.С. Исхакова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-686-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445130>
3. Столяренко А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>

#### **7.6.2 Учебная дополнительная литература**

1. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. - Ч. 1. - 197 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474>
2. Касимова Э.Г. Психология и педагогика общения : учебное пособие / Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - 2-е изд. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 112 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-591-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272485>
3. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.

**Приложения к рабочей программе дисциплины:**

*Приложение 1 - Аннотация рабочей программы дисциплины.*

*Приложение 2 - Фонд оценочных средств.*

**Приложение 1**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**«Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста»**

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» относится к вариативной части дисциплин по выбору ОП (Б1.В.ДВ.8.1)

Для освоения дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Обществознание» на предыдущем уровне образования и дисциплин «Философия», «Культурология», «Профессиональная этика», «Политология».

Цель изучения дисциплины – предназначена для вооружения студентов системой теоретических знаний, практических навыков и умений психологического анализа условий, процессов и результатов жизнедеятельности людей. Дисциплина является одним из основных предметов, закладывающих фундамент научно-гуманистического мировоззрения. В ее содержание входят основные факты, закономерности и механизмы функционирования психики в различных условиях.

Задачи изучения дисциплины:

Курс учебной дисциплины предназначен для изучения студентами

- современных концепций природы и качественных особенностей психики человека;
- закономерностей формирования высших психических функций и сознания человека;
- психологии познавательных процессов человека;
- психологии потребностей, мотивов, эмоций и воли человека;
- психологии основных форм жизнедеятельности личности;
- психологии духовной жизни личности.

Дисциплина направлена на формирование **общекультурных и профессиональных** компетенций выпускника:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате изучения содержания дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности» студент – должен:

**знать:**

- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;
- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;



- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;
- основные психические функции;
- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;
- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;
- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;
- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- психологическую структуру видов юридической деятельности;
- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;
- основные положения о понятии, сущности и функции морали;
- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;
- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;
- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.

**уметь:**

- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;
- дифференцировать личностные свойства;
- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;
- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;
- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;
- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.
- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;
- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- проводить индивидуально-воспитательную работу;
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- интерпретировать собственное психическое состояние;
- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;
- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.

**владеть:**

- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;

- методами психодиагностики;
- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;
- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;
- техникой делового общения;
- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.

Содержание дисциплины: Психология как наука. Предмет и задачи психологии. Психика как предмет системного исследования. Психические сферы личности: психологические процессы, психология личности. Основы педагогики: Предмет, задачи, функции педагогики, основные категории педагогики, образование как общечеловеческая ценность, педагогический процесс, воспитание в целостном педагогическом процессе. Психология профессиональной деятельности. Психология профессионального общения юриста. Этика делового общения юристов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, письменного опроса, решения практических задач, рубежный контроль в форме письменных опросов, решения практических задач и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачёта с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 54 часа, в т.ч. лекций 16 часов, практических занятий 38 часов, самостоятельной работы обучающегося 54 часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с оценкой.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕССЕНТУКСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ПРАВА»

КАФЕДРА ОБЩЕГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ  
ДИСЦИПЛИН

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

---

(наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция

---

(код и наименование направления (специальности) подготовки)

Общеправовой

---

(наименование профиля (магистерской программы, специализации) подготовки)

*бакалавр*

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС .....	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	7
5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	17
5.4. Тематика рефератов .....	22
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	30
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ФОС по дисциплине «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» является частью нормативно-методического обеспечения системы аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП.

1.2. ФОС по дисциплине «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» представляет собой совокупность контролирующих материалов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

1.3. ФОС по дисциплине «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.4. ФОС является приложением к рабочей программе и входит в состав учебно-методической документации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1 Целью ФОС учебной дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста» является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине «Психология и педагогика профессиональной деятельности юриста»:

- контроль и оценка процесса приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- оценка персональных достижений студентов поэтапным требованиям соответствующей ОП.

2.3. ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Перечень компетенций

Дисциплина направлена на формирование **общекультурных** и **профессиональных** компетенций выпускника:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и саморазвитию (ОК-7).

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

**3.2. Перечень знаний, умений, навыков**

В результате изучения содержания дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности» студент – должен:

**знать:**

- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;
- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;
- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;
- основные психические функции;
- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;
- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;
- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;
- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;
- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;
- психологическую структуру видов юридической деятельности;
- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;
- основные положения о понятии, сущности и функции морали;
- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;
- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;
- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.

**уметь:**

- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;
- дифференцировать личностные свойства;
- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);
- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;
- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;
- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;
- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.
- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;
- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- проводить индивидуально-воспитательную работу;
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);

- интерпретировать собственное психическое состояние;
- владеть простейшими приемами психологической саморегуляции;
- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.

**владеть:**

- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;
- методами психодиагностики;
- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.
- простейшими приемами саморегуляции;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;
- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;
- техникой делового общения;
- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.

### 3.3. Этапы формирования компетенций

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
ОК-1	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Написание реферата
ОК-5	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
ОК-6	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Написание реферата
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос
ОК-7	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Написание реферата
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос

ОПК-5	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Написание реферата
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос
ОПК-6	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос
ПК-2	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Написание реферата
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
<b>ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2</b>	<b>Темы 1-9</b>	<b>Промежуточный</b>	<b>Вопросы к дифференцированному зачету</b>



#### 4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

##### Описание шкал оценивания.

Оценивание знаний, умений и компетенций на различных этапах их формирования осуществляется по пятибалльной шкале оценивания, и по системе «зачтено - незачтено».

##### Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства	Показатели и критерии оценки
ОК-1	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил</li> </ul>
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос	
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос	
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Написание реферата	

				<p>менее, чем на 70 % вопросов.</p> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-5	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не</li> </ul>
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос	
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос	
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос	
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос	

				<p>справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</p> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-6	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Написан ие реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p>
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос	
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса	Текущий	Опрос	

обучения			<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос	
Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос	<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа</li> </ul>

				обучающимся не представлена.
ОК-7	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Написан ие реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует</li> </ul>
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос	
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос	
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос	
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос	
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос	
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос	
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос	
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос	

				<p>логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p> <p>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
ОПК-5	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Написание реферата	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой</b></p>
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос	
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос	

				<p><b>работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОПК-6	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного</b></p>
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос	
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос	
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос	
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос	
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос	
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос	
	Воспитание в педагогическом	Текущий	Опрос	

	процессе Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос	<p><b>опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ПК-2	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul>
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос	
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос	
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Написан ие реферата	
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи,	Текущий	Опрос	



	функции, методы педагогики			<p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</li> <li><b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</li> </ul>
ОК-1, ОК-5, ОК-6,	Темы 1-9	Промеж точный	Вопросы к диффере	<p><b>Критерии оценивания на практических занятиях знаний, умений и компетенций, усвоенных обучающимся:</b></p> <p><b>Оценки «отлично» и «зачтено» предполагают, что</b></p>

<p><b>ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2</b></p>			<p><b>нцирова нному зачету</b></p>	<p><b>студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на основе программного объема знаний свободно ориентируется в проблематике учебного курса;</li> <li>– владеет принципами анализа;</li> <li>– в самостоятельной работе проявил элементы творчества;</li> <li>– способен достаточно свободно и грамотно ориентироваться в экономической литературе.</li> </ul> <p><b>Оценки «хорошо» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет основным программным объемом знаний;</li> <li>– прочно усвоил основные понятия и категории;</li> <li>– активно работал на семинарах.</li> </ul> <p><b>Оценки «удовлетворительно» и «зачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знает основные понятия и категории;</li> <li>– может дать, в основном, правильные суждения;</li> <li>– на семинарах работал неактивно.</li> </ul> <p><b>Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» предполагают, что студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не знает основных понятий, категории и терминов;</li> <li>– не вышел за пределы отдельных представлений;</li> <li>– не выполнял задания к семинарам и не справлялся с заданиями письменного опроса и контрольными заданиями.</li> </ul> <p><b>Для студентов, сдающих задания письменного опроса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>оценка «отлично» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил не менее, чем на 90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «хорошо» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 80-90 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «удовлетворительно» и «зачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил на 70-80 % вопросов;</li> <li>– <b>оценка «неудовлетворительно» и «незачтено»</b> выставляются, если студент правильно ответил менее, чем на 70 % вопросов.</li> </ul> <p><b>Критерии оценивания письменных работ (реферата, эссе, контрольной работы, курсовой работы и др.):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Оценка 5 (отлично)</b> - ставится, если выполнены все требования к написанию и защите письменной: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>– <b>Оценка 4 (хорошо)</b> – основные требования к письменной работе и её защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</li> <li>– <b>Оценка 3 (удовлетворительно)</b> – имеются</li> </ul>
--	--	--	--	---

				<p>существенные отступления от требований к выполнению письменной работы. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>– <b>Оценка 2 (неудовлетворительно)</b> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; работа обучающимся не представлена.</p>
--	--	--	--	--

## 5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Код компетенций	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функции морали;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- техникой делового общения;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи психологии.</li> <li>2. Структура психологической науки.</li> <li>3. Психофизиологические проблемы в психологии.</li> <li>4. Психосоциальная проблема в психологии.</li> <li>5. Основные методы общей психологии, их краткая характеристика.</li> <li>6. Общая характеристика познавательной активности.</li> <li>7. Виды ощущений и их психологические особенности.</li> <li>8. Общие закономерности ощущений.</li> <li>9. Виды восприятия и их психологические особенности.</li> <li>10. Закономерности восприятия.</li> <li>11. Память, виды памяти и закономерности памяти.</li> <li>12. Формирование и развитие памяти.</li> <li>13. Мышление, виды мышления и их психологическая характеристика.</li> <li>14. Закономерности мышления.</li> <li>15. Психологические теории мышления.</li> <li>16. Формирование и развитие мышления.</li> <li>17. Воображение, виды воображения и их психологическая характеристика.</li> <li>18. Закономерности воображения.</li> <li>19. Речь, виды речи и их психологическая характеристика.</li> <li>20. Формирование и развитие речи.</li> <li>21. Внимание, виды внимания и их психологическая характеристика.</li> <li>22. Психологические теории внимания.</li> <li>23. Роль интуиции в познавательной деятельности.</li> <li>24. Эмоции, виды эмоций и их психологическая характеристика.</li> <li>25. Психологические теории эмоций.</li> <li>26. Закономерности эмоциональных процессов.</li> <li>27. Психологическая характеристика чувств.</li> <li>28. Проблема психических состояний в психологии.</li> <li>29. Воля, психологическая характеристика проявления воли.</li> </ol>

	<p>30. Психологические теории воли.</p> <p>31. Формирование и развитие воли.</p> <p>32. Сознание, психологические свойства сознания.</p> <p>33. Самосознание и самоидентичность личности.</p> <p>34. Психологические закономерности самопознания.</p> <p>35. Психологическая характеристика бессознательного.</p> <p>36. Психологическая защита человека и ее функции.</p> <p>37. Теория личности в отечественной психологии.</p> <p>38. Теория личности в зарубежной психологии.</p> <p>39. Психологическая структура личности.</p> <p>40. Проблема типологии личности.</p> <p>41. Психологическая сущность понятия «темперамент» личности.</p> <p>42. Способность личности, виды способностей и их психологическая характеристика.</p> <p>43. Психологическая характеристика понятия «характер» личности.</p> <p>44. Проблема типологии характеров личности.</p> <p>45. Акцентуации характера личности.</p> <p>46. Психологическое содержание понятия «направленность» личности.</p> <p>47. Психологическая сущность понятия «Я-концепция».</p> <p>48. Социально-психологическая характеристика жизненной среды человека.</p> <p>49. Деятельность, психологическое содержание деятельности.</p> <p>50. Психологическое содержание понятия «общение» и его отношение к понятию «деятельность».</p> <p>51. Роль общения в формировании личности.</p> <p>52. Психологическая сущность понятия «поведение» и его отношение к понятию «деятельность».</p> <p>53. Психологические теории деятельности.</p> <p>54. Предпосылки и условия овладения человеком профессиональной деятельностью.</p> <p>55. Педагогика как область практической деятельности и как наука.</p> <p>56. Педагогика как область гуманитарного знания.</p> <p>57. Объект и предмет педагогики.</p> <p>58. Основные функции, цели и задачи педагогики.</p> <p>59. Методы педагогической науки.</p> <p>60. Структура педагогической науки.</p> <p>61. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, педагогическая технология, педагогическая задача.</p> <p>62. Образование - важнейшая функция общества.</p> <p>63. Образование как общечеловеческая ценность.</p> <p>64. Образование как социокультурный феномен.</p> <p>65. Самообразование и самовоспитание в структуре процесса формирования личности</p> <p>66. Педагогическое взаимодействие как качественная характеристика образовательного процесса.</p> <p>67. Методология педагогических исследований.</p> <p>68. Логика педагогического исследования.</p> <p>69. Методы педагогических исследований.</p> <p>70. Эксперимент в педагогике, его виды и этапы.</p> <p>71. Дидактика как педагогическая теория обучения.</p> <p>72. Педагогический процесс как целостная система.</p> <p>73. Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения.</p> <p>74. Основные дидактические концепции.</p> <p>75. Принципы обучения.</p> <p>76. Методы обучения и их классификация.</p> <p>77. Средства обучения и их классификация.</p> <p>78. Воспитание как общественное явление и педагогический процесс. Основные направления воспитания (нравственное, эстетическое, правовое, трудовое,</p>
--	--

	<p>физическое, экологическое, половое) и их краткая характеристика.</p> <p>79. Нравственное воспитание как основа формирования личности.</p> <p>80. Воспитание как педагогический процесс и его результат.</p> <p>81. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.</p> <p>82. Воспитательный процесс: содержание и механизмы воспитания гармонически развитой личности.</p> <p>83. Содержание, методы и средства воспитания.</p> <p>84. Общие формы организации учебной деятельности.</p> <p>85. Индивидуальные, индивидуально-групповые и групповые формы обучения.</p> <p>86. Классно-урочная система обучения.</p> <p>87. Урок – основная форма организации обучения в средней школе.</p> <p>88. Лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация как формы организации учебного процесса.</p> <p>89. Основные методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом.</p> <p>90. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.</p>
--	--

## 5.2. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (Учебным планом не предусмотрено)

## 5.3. Примерный перечень вопросов для контрольной работы

Код компетенций	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- техникой делового общения;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общественные и межличностные отношения.</li> <li>2. Невербальное общение.</li> <li>3. Структура общения.</li> <li>4. Взаимосвязь общения и уровня развития группы.</li> <li>5. Психологический климат в группе.</li> <li>6. Субъект и его изучение в психологии.</li> <li>7. Место и значение эмоций и чувств в жизни человека.</li> <li>8. Репродуктивное и продуктивное мышление.</li> <li>9. Стили мышления человека.</li> <li>10. Основные отличия методов психологии.</li> <li>11. Бихевиоризм как направление в психологии.</li> <li>12. Психоанализ как теория и практика.</li> <li>13. Современная психологическая практика.</li> <li>14. Психология в деятельности юриста.</li> <li>15. Поведение и деятельность.</li> <li>16. Познавательная деятельность человека.</li> <li>17. Эмоциональная жизнь человека.</li> <li>18. Способности. Одаренность. Талант.</li> <li>19. Воля и эмоции в обыденной жизни.</li> <li>20. Темперамент и характер.</li> <li>21. Что такое сознание.</li> <li>22. Мотивационная сфера личности.</li> </ol>

	<p>23. Мое понимание личности.</p> <p>24. Творческое мышление.</p> <p>25. Роль памяти и внимания в жизни человека.</p> <p>26. Ощущение, их характеристика.</p> <p>27. Сравнительный анализ образов ощущений и восприятия.</p> <p>28. Представление и воображение. Фантазия.</p> <p>29. Что такое интеллект.</p> <p>30. Что такое установка.</p> <p>31. Сознание и самосознание в структуре личности.</p> <p>32. Развитие и эволюция личности.</p> <p>33. Соотношение понятий «человек», «личность», «индивидуальность».</p> <p>34. Социальные роли личности.</p> <p>35. Психологические защиты.</p> <p>36. Диспозиционная теория личности Г. Олпорта.</p> <p>37. Структурная теория черт личности Р. Кеттела.</p> <p>38. Теория типов личности Г. Айзенка.</p> <p>39. Социально-когнитивная теория личности А. Бандуры.</p> <p>40. Теория социального научения Дж. Роттера.</p> <p>41. Когнитивная теория личности Дж. Келли.</p> <p>42. Психология сознания У. Джеймса.</p> <p>43. Телесно-ориентированная терапия В. Райха.</p> <p>44. Основные принципы социокультурной теории К. Хорни</p> <p>45. Гуманистическая теория А. Маслоу</p> <p>46. Феноменологическая теория личности К. Роджерса</p> <p>47. Экзистенциальная психология личности В. Франкла</p>
--	---

#### 5.4. Тематика рефератов

Код компетенций	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul>



	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- техникой делового общения;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ взглядов С.Л. Рубинштейна по проблемам общей психологии и их значение для современного этапа развития науки.</li> <li>2. Сравнительное исследование взглядов зарубежных психологов по проблеме общей психологии.</li> <li>3. Исследование предмета и задач современной общей психологии.</li> <li>4. Обоснование места и роли общей психологии в профессиональной подготовке психолога.</li> <li>5. Анализ системы современных методов общей психологии.</li> <li>6. Исследование сущности и содержания познавательных процессов человека.</li> <li>7. Содержание и динамика развития ощущений человека.</li> <li>8. Особенности развития процессов восприятия человека.</li> <li>9. Исследование процессов памяти человека.</li> <li>10. Обоснование условий и путей формирования памяти человека.</li> <li>11. Анализ сущности и содержания мышления человека.</li> <li>12. Пути развития творческого мышления у специалиста.</li> </ol>

	<p>13. Исследование структуры воображения человека.</p> <p>14. Условия и пути эффективного формирования речи человека.</p> <p>15. Исследование основных психологических теорий внимания.</p> <p>16. Изучение сущности и содержания эмоциональных процессов человека.</p> <p>17. Анализ динамики процесса волевой регуляции человека.</p> <p>18. Исследование проблемы психических состояний человека.</p> <p>19. Анализ сущности и содержания чувств человека.</p> <p>20. Обоснование структуры сознания человека.</p> <p>21. Анализ сущности и содержания психологической защиты человека.</p> <p>22. Исследование проблемы личности в отечественной психологии.</p> <p>23. Изучение проблемы личности в зарубежной литературе.</p> <p>24. Анализ психологической структуры темперамента личности.</p> <p>25. Пути и условия развития способностей у б.</p> <p>26. Обоснование путей формирования профессиональной направленности психолога.</p> <p>27. Исследование проблемы характера в общей психологии.</p> <p>28. Исследование процесса мотивации у человека.</p> <p>29. Изучение сущности и содержания направленности личности.</p> <p>30. Исследование проблемы деятельности личности.</p> <p>31. Анализ путей и условий эффективного общения человека с человеком.</p> <p>32. Педагогика как область практической деятельности и как наука.</p> <p>33. Педагогика в системе наук о человеке.</p> <p>34. Сущность и содержание философских принципов воспитания и образования: антропологического, аксиологического, культурологического, гуманистического, синергетического, герменевтического.</p> <p>35. Социальное развитие личности (социализация) как освоение социального опыта.</p> <p>36. Воспитание в педагогических системах XIX-XX веков.</p> <p>37. Основные направления воспитания (гражданское, патриотическое, нравственное, эстетическое, правовое, трудовое, физическое, экологическое) и их характеристика.</p> <p>39. Нравственное воспитание как основа формирования личности.</p> <p>40. Стратегия воспитания в образовательной системе России.</p> <p>45. Понятие о педагогических ценностях. Классификация педагогических ценностей.</p> <p>46. Образование как ценность.</p> <p>47. Воспитание как процесс целенаправленного развития личности.</p> <p>48. Социальное пространство воспитательного процесса.</p> <p>49. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.</p> <p>50. Целеполагание в педагогике.</p> <p>51. Социально-историческая детерминированность целей воспитания.</p> <p>52. Цель воспитания как отражение объективных потребностей общества и потребностей личности.</p> <p>53. Проблема цели воспитания в трудах отечественных и зарубежных педагогов.</p> <p>54. Формирование гармонично-развитой личности как цель современного воспитания.</p> <p>55. Воспитательные цели и воспитательные идеалы.</p> <p>56. Сущность и структура воспитательного процесса.</p> <p>57. Реализация целей воспитания в деятельности педагога.</p> <p>58. Взаимосвязь и иерархия общечеловеческих, конкретно- исторических и</p>
--	--

индивидуальных ценностей в воспитании и образовании. 59. Проблема иерархии ценностей в образовании и воспитании. 60. Ценностные отношения как содержание воспитательного процесса.
--

### 5.5. Задания письменного опроса с вариантами ответов

Код компетенций	ОК-1, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
Знания, умения, навыки	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функции морали;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- техникой делового общения;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>
Этапы формирования	Темы 1-9
Вопросы	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Какова основная особенность психического отражения?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) субъективность;</li> <li>б) активность;</li> <li>в) раздражимость.</li> </ol> </li> <li><b>2. Какая форма отражения относится к биологической?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) чувствительность;</li> <li>б) раздражимость;</li> <li>в) инстинкт.</li> </ol> </li> <li><b>3. Что относится к психическим явлениям?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) нервный процесс;</li> <li>б) познавательные процессы;</li> <li>в) покраснение кожи.</li> </ol> </li> <li><b>4. Отражение внутренних связей, свойств и отношений предметов и явлений в сознании человека- это главная особенность</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) эмоций</li> <li>б) внимания;</li> <li>в) мышления.</li> </ol> </li> <li><b>5. Автором теории психоанализа является</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) К. Юнг</li> <li>б) З.Фрейд</li> <li>в) У. Уотсон</li> </ol> </li> <li><b>6. Эпилептоидный тип акцентуации характера отличается</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) нерешительностью</li> <li>б) демонстративностью</li> <li>в) раздражительностью</li> </ol> </li> <li><b>7. Что включает формальное планирование эксперимента?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) анализ ситуации;</li> <li>б) обоснование необходимого числа опытов и выбор их порядка;</li> <li>в) анализ экспериментальных данных.</li> </ol> </li> <li><b>8. Какой вид наблюдения в зависимости от позиции наблюдателя можно выделить?</b></li> </ol>

- а) включенное
  - б) спровоцированное;
  - в) лабораторное.
- 9. Какие элементы структуры деятельности Вы знаете?**
- а) поведение;
  - б) активность;
  - в) цель.
- 10. Какие отношения к деятельности переживаются человеком?**
- а) успех или неуспех;
  - б) утомление, усталость безразличие;
  - в) удовлетворение
- 11. Какова основная особенность психического отражения?**
- а) субъективность;
  - б) активность;
  - в) раздражимость.
- 12. Какая форма отражения относится к биологической?**
- а) чувствительность;
  - б) раздражимость;
  - в) инстинкт.
- 13. Что относится к психическим явлениям?**
- а) нервный процесс;
  - б) познавательные процессы;
  - в) покраснение кожи.
- 14. Отражение внутренних связей, свойств и отношений предметов и явлений в сознании человека- это главная особенность**
- а) эмоций
  - б) внимания;
  - в) мышления.
- 15. Автором теории психоанализа является**
- а) К. Юнг
  - б) З.Фрейд
  - в) У. Уотсон
- 16. Эпилептоидный тип акцентуации характера отличается**
- а) нерешительностью
  - б) демонстративностью
  - в) раздражительностью
- 17. Что включает формальное планирование эксперимента?**
- а) анализ ситуации;
  - б) обоснование необходимого числа опытов и выбор их порядка;
  - в) анализ экспериментальных данных.
- 18. Какой вид наблюдения в зависимости от позиции наблюдателя можно выделить?**
- а) включенное

- б) спровоцированное;
- в) лабораторное.

**19. Какие элементы структуры деятельности Вы знаете?**

- а) поведение;
- б) активность;
- в) цель.

**20. Какие отношения к деятельности переживаются человеком?**

- а) успех или неуспех;
- б) утомление, усталость безразличие;
- в) удовлетворение.

**21. Какие элементы психологической структуры личности могут быть?**

- а) способности;
- б) направленность;
- в) характер.

**22. Какие свойства человека, обусловлены биологическими факторами?**

- а) воспитанность;
- б) авторитет;
- в) задатки.

**23. Группы, структура которых определяется свыше называются**

- а) многоуровневыми;
- б) рабочими
- в) формальными

**24. Какова психологическая характеристика сознания?**

- а) активность;
- б) широта
- в) мотивированность.

**25. Чем характеризуются инстинкты**

- а) врожденностью;
- б) осознанностью;
- в) приобретенностью.

**26. К эмоциональным состояниям относится**

- а) мотив;
- б) рефлексия
- в) тревога

**27. Чем характеризуется самосознание?**

- а) образом себя;
- б) отношением к себе;
- в) усовершенствованием себя.

**28. Чем характеризуется волевая форма самосознания?**

- а) вспыльчивостью;
- б) воодушевлением;

в) самообладанием.

**29. Какие функции выполняет внимание?**

- а) активизацией необходимых психофизиологических процессов;
- б) целенаправленностью организованного отбора поступающей информации;
- в) обеспечением длительного сосредоточения на одном объекте.

**30. На каком уровне действует сенсорная память?**

- а) на уровне рецепторов;
- б) меньше одной секунды;
- в) лежит, в частности, в основе последовательных образов.

**31. Какими особенностями обладает долговременная память?**

- а) ограниченной ёмкостью;
- б) практически неограниченной длительностью;
- в) более развита у пожилых лиц.

**32. В чем проявляется понятийное мышление?**

- а) в оперировании единичными случаями;
- б) в несогласованности объёма и содержания;
- в) в отсутствии представлений и суждений о сохранении количества.

**33. Какие виды мышления различают?**

- а) наглядно-действенное;
- б) теоретическое;
- в) интуитивное.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 6.1. Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. **Опрос** – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование** – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Коллоквиум** (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

### 6.2. Экзамен, зачёт

Зачет и экзамен представляют собой формы периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки. **Зачеты** служат формой проверки качества выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо» и т.д.).

**Экзамен** по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. По итогам экзамена, как правило, выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 6.3. Письменная проверка

**Письменный ответ** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы.

Важнейшими достоинствами тестов и контрольных работ являются:

- экономия времени преподавателя (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);
- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;
- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.



**Диктант** – это перечень вопросов, на которые необходимо дать краткие ответы. Время на ответы ограничено, поэтому вопросы заданий должны быть однозначно понимаемыми, просто и четко сформулированными.

**Обязательные контрольные работы** проводятся, как правило, после завершения изучения темы или раздела (модуля).

Принципы составления контрольных работ:

- задания разные по сложности и трудности;
- задания могут включать в себя вопросы повышенного уровня, необязательные для выполнения, но за их решение студенты могут получить дополнительную оценку, а преподаватель – возможность выявить знания и умения, не входящие в обязательные требования программы;
- в состав контрольной работы входят не только расчетные задачи, но и качественные, требующие, например, графического описания процессов или анализа явлений в конкретной ситуации.

Во время проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов выполнения, выявляются типичные ошибки, а также причины их появления. Анализ работ проводится оперативно. При проверке контрольных работ преподавателю необходимо исправить каждую допущенную ошибку и определить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывая при этом развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей, наличие и достаточность пояснений, культуру в предметной области.

**Эссе** – одна из форм письменных работ. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (рекомендуемый объем эссе – 10 тысяч знаков).

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

Конспекты статей, параграфов и глав или полного текста брошюр, книг оцениваются с учетом труда, вложенного в их подготовку. Они не подменяются планами работ или полностью переписанным текстом: студент должен научиться отбирать основное. Конспект пишется в тетради с обозначением фамилии владельца. Обязательно указывается автор книги (статьи), место и год издания, а на полях помечаются страницы, где расположен конспектируемый текст. Качество конспекта повышается, когда студент сопровождает его своими комментариями, схемами или таблицами.

Конспект доклада (реферата), лекции, прочитанного при подготовке к семинару. Должен отражать основные идеи заслушанного сообщения, Оценивается умение «свертывания информации» с использованием обозначений, схем, символов.

**Реферат** – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Курсовая работа** – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. Объем курсовой работы может достигать 30 - 40 страниц; время, отводимое на ее написание, – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводятся итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

**Задания письменного опроса с вариантами ответов.** Для подготовки к письменному опросу обучающимся необходимо изучить лекционный материал, материалы практических занятий, а также вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования калькулятором.

При проверке задания, оцениваются количество правильных ответов на задания письменного опроса базового и повышенного уровня.

#### 6.4. Этапы формирования компетенций, знаний, умений и навыков

Код компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Наименование оценочного средства
<p align="center"><b>ОК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Написание реферата
<p align="center"><b>ОК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> </ul>	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос
	Психические	Текущий	Опрос

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими приемами саморегуляции;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- техникой делового общения;</li> </ul>	состояния и свойства личности		
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
<p style="text-align: center;"><b>ОК-6</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Написание реферата
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
Общие формы организации	Текущий	Опрос	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания.</li> </ul>	учебной деятельности		
<p style="text-align: center;"><b>ОК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную</li> </ul>	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Написание реферата
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос	

<p>работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения.</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функции морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>	<p>Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения</p>	<p>Текущий</p>	<p>Написание реферата</p>
	<p>Воспитание в педагогическом процессе</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
	<p>Общие формы организации учебной деятельности</p>	<p>Текущий</p>	<p>Опрос</p>
<b>ОПК-6</b>	Предмет и задачи	Текущий	Опрос

<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>	психологической науки и практики		
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Психические познавательные процессы	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Опрос
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос
	Педагогический процесс. Образовательная, воспитательная и развивающая функция процесса обучения	Текущий	Опрос
	Воспитание в педагогическом процессе	Текущий	Опрос
	Общие формы организации учебной деятельности	Текущий	Опрос
<b>ПК-2</b>			
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа</li> </ul>	Предмет и задачи психологической науки и практики	Текущий	Опрос
	Психологический анализ деятельности	Текущий	Опрос
	Происхождение и развитие психики, сознания и личности человека	Текущий	Опрос
	Психические состояния и свойства личности	Текущий	Написание реферата
	Педагогика как наука. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики	Текущий	Опрос

<p>учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</li> </ul>			
---	--	--	--

### 6.5. Процедура оценивания знаний, умений навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Код компетенции, знания, умения, навыки (результат обучения)	Оценивание			
	«2» неудовлетворительно, незачтено	«3» удовлетворительно, зачтено	«4» хорошо, зачтено	«5» отлично, зачтено
<p><b>ОК-1</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> <li>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</li> </ul>	<p><i>Не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> </ul>	<p><i>Достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> </ul>	<p><i>Полно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> </ul>	<p><i>Углубленно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> <li>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</li> </ul>



<p>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <p>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</p> <p>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками анализа учебно-воспитательных</p>	<p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <p>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <p>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</p> <p>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа</p>	<p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <p>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <p>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</p> <p>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа</p>	<p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Полно уметь:</b></p> <p>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <p>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</p> <p>- применять полученные знания для проведения социологических исследований</p>	<p>малых групп;</p> <p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Углубленно уметь:</b></p> <p>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <p>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</p> <p>- применять полученные знания для проведения социологически</p>
--	---	--	---	--

<p>ситуаций; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>результатов своей практической деятельности. <b>Не достаточно владеть:</b> - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>результатов своей практической деятельности. <b>Достаточно владеть:</b> - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <b>Полно владеть:</b> - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>х исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <b>Углубленно владеть:</b> - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности. - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>
<p><b>ОК-5</b> <b>знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах и социуме; - основные положения о понятии, сущности и функции морали; - нравственные</p>	<p><b>Не достаточно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности</p>	<p><b>Достаточно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - объективные связи обучения, воспитания и развития личности</p>	<p><b>Полно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - объективные связи обучения, воспитания и развития</p>	<p><b>Углубленно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - объективные связи обучения, воспитания и</p>

<p>аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими приемами</li> </ul>	<p>в образовательных процессах и социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> </ul>	<p>в образовательных процессах и социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> </ul>	<p>личности в образовательных процессах и социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое</li> </ul>	<p>развития личности в образовательных процессах и социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> <li>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное</li> </ul>
---	---	--	---	---

<p>саморегуляции; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения.</p>	<p>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <b>Не достаточно владеть:</b> - простейшими приемами саморегуляции; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения.</p>	<p>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <b>Достаточно владеть:</b> - простейшими приемами саморегуляции; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения.</p>	<p>состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <b>Полно владеть:</b> - простейшими приемами саморегуляции; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения.</p>	<p>психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; - применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности. <b>Углубленно владеть:</b> - простейшими приемами саморегуляции; - формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания; - техникой делового общения.</p>
<p><b>ОК-6</b> <b>знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - основные психические функции; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека; - формы, средства и методы обучения и педагогического</p>	<p><b>Не достаточно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - основные психические функции; - психологическое поведение и деятельность</p>	<p><b>Достаточно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - основные психические функции; - психологическое поведение и деятельность</p>	<p><b>Полно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - основные психические функции; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность</p>	<p><b>Углубленно знать:</b> - основные категории и понятия психологической и педагогической науки; - основные психические функции; - психологические теории и концепции, объясняющие поведение и</p>

<p>воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и</li> </ul>	<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> </ul>	<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> </ul>	<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать психологически</li> </ul>	<p>деятельность человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей);</li> <li>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</li> <li>- устанавливать</li> </ul>
---	--	---	---	--

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания.</li> </ul>	<p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания.</li> </ul>	<p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания.</li> </ul>	<p>й контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</p> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания.</li> </ul>	<p>психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</p> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания.</li> </ul>
<p><b>ОК-7</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</li> </ul>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели,</li> </ul>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического процесса, цели,</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание педагогического</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия психологической и педагогической науки;</li> <li>- механизмы психических процессов, особенности психических состояний, структуру и основные свойства личности, этапы и закономерности ее развития;</li> <li>- содержание</li> </ul>

<p>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</p> <p>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <p>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</p> <p>- применять полученные знания для проведения социологических</p>	<p>средства, формы и методы формирования личности;</p> <p>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <p>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</p> <p>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических</p>	<p>средства, формы и методы формирования личности;</p> <p>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <p>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</p> <p>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</p> <p>- с учетом психологических закономерностей и педагогических</p>	<p>процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</p> <p>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Полно уметь:</b></p> <p>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</p> <p>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</p> <p>- с учетом психологических</p>	<p>педагогического процесса, цели, средства, формы и методы формирования личности;</p> <p>- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;</p> <p>- основные нравственные принципы профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нравственную специфику осуществляемой юристом профессиональной деятельности.</p> <p><b>Углубленно уметь:</b></p> <p>- использовать психологические и педагогические методики исследования при решении юридических (практических) задач в профессиональной деятельности;</p> <p>- организовать и провести совещание, беседу, переговоры;</p> <p>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</p>
---	--	---	---	--

<p>исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения.</li> </ul>	<p>принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения.</li> </ul>	<p>принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения.</li> </ul>	<p>закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Полно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом психологических закономерностей и педагогических принципов проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;</li> <li>- проводить индивидуально-воспитательную работу;</li> <li>- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> <li>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового общения.</li> </ul>
<p><b>ОПК-5</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- формы, средства и методы обучения и</li> </ul>	<p><b>Не достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> </ul>	<p><b>Достаточно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> <li>- формы,</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические теории и концепции, объясняющие поведение и деятельность человека;</li> </ul>



<p>педагогического воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> <li>- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами психодиагностики;</li> <li>- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций;</li> <li>- техникой делового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> </ul> <p><b>Не достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> </ul> <p><b>Достаточно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное</li> </ul>	<p>средства и методы обучения и педагогического воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> </ul> <p><b>Полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретиро</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы, средства и методы обучения и педагогического воспитания;</li> <li>- психологическую структуру видов юридической деятельности;</li> <li>- основные положения о понятии, сущности и функция морали;</li> <li>- нравственные аспекты деятельности представителей отдельных юридических профессий;</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать личностные свойства;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- применять формы и методы психолого-педагогического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических</li> </ul>
--	---	--	--	---

<p>общения; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; <b>Не достаточно владеть:</b> - методами психодиагностики ; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - техникой делового общения; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; <b>Достаточно владеть:</b> - методами психодиагностики ; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - техникой делового общения; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>вать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; <b>Полно владеть:</b> - методами психодиагностик и; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - техникой делового общения; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>задач; - интерпретировать собственное психическое состояние; - владеть простейшими приемами психической саморегуляции; <b>Углубленно владеть:</b> - методами психодиагностик и; - навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций; - техникой делового общения; - способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>
<p><b>ОПК-6</b> <b>знать:</b> - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - основные психические функции; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности; <b>уметь:</b> - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей; - устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе; - владеть методами</p>	<p><b>Не достаточно знать:</b> - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - основные психические функции; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности; <b>Не достаточно уметь:</b> - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональные</p>	<p><b>Достаточно знать:</b> - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - основные психические функции; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности; <b>Достаточно уметь:</b> - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональные</p>	<p><b>Полно знать:</b> - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - основные психические функции; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности; <b>Полно уметь:</b> - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</p>	<p><b>Углубленно знать:</b> - природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы; - основные психические функции; - психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности; <b>Углубленно уметь:</b> - анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональные</p>

<p>разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</p> <p>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>х способностей;</p> <p>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</p> <p>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</p> <p>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования</p>	<p>х способностей;</p> <p>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</p> <p>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</p> <p>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования</p>	<p>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</p> <p>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</p> <p>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Полно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>ых способностей;</p> <p>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</p> <p>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</p> <p>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения</p>
--	---	--	--	--

	конфликтов.	конфликтов.		и урегулирования конфликтов.
<p><b>ПК-2</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;</li> <li>- интерпретировать собственное психическое состояние;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</li> </ul>	<p><i>Не достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><i>Не достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и</li> </ul>	<p><i>Достаточно знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><i>Достаточно уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и</li> </ul>	<p><b>Полно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Полно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения</li> </ul>	<p><b>Углубленно знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы;</li> <li>- основные психические функции;</li> <li>- психологические методы и средства правомерного воздействия на личность в процессе осуществления юридической деятельности;</li> </ul> <p><b>Углубленно уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей;</li> <li>- устанавливать психологический контакт с различными категориями граждан и располагать их к себе;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтов, строить отношения с людьми и находить подход к ним.</li> <li>- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций,</li> </ul>

<p>- элементами саморефлексии в жизни профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Не достаточно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Достаточно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Полно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>	<p>определения и решения педагогических задач;</p> <p>- интерпретировать собственное психическое состояние;</p> <p><b>Углубленно владеть:</b></p> <p>- навыками первичной диагностики психологических свойств и состояний личности;</p> <p>- элементами саморефлексии в жизни профессиональной деятельности.</p> <p>- формами, средствами и методами обучения и педагогического воспитания;</p> <p>- способами разрешения, предупреждения и урегулирования конфликтов.</p>
--	---	--	---	--

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Перечень программного обеспечения

Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus; Ashampoo office; Libre office; Adobe Reader; Foxit Reader; WinDjView; Notepad++; 360 Total Security; 7 Zip; Chrome; Yandex; Gimp; Inkscape; Visual Studio Community.

### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. База данных научной информации (ORCID (Open Researcher and Contributor ID) [Электронный ресурс] - : Доступ после регистрации из любой точки, имеющий доступ к Интернету.- Режим доступа:<http://orcid.org/>
2. Национальная библиографическая база данных научного цитирования (РИНЦ) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru/>;
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru>;

4. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.1gl.ru/>
6. Система «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Образовательный ресурс «Информо» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.informio.ru/>

### **Библиотечный фонд (печатные издания, электронные учебные издания)**

#### **Учебная основная литература**

1. Психология и педагогика: учебник для бакалавров/ В.Г. Крысько – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 471с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Исхакова, Ф.С. Психология и педагогика: учебное пособие / Ф.С. Исхакова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС), Министерство образования и науки Российской Федерации. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-686-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445130>
3. Столяренко А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>

#### **Учебная дополнительная литература**

1. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / В.А. Кручинин, Н.Ф. Комарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород: ННГАСУ, 2013. - Ч. 1. - 197 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474>
2. Касимова Э.Г. Психология и педагогика общения : учебное пособие / Э.Г. Касимова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - 2-е изд. - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. - 112 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-591-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272485>
3. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

4. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. - URL: <http://www.vestnik-ksrf.ru/>.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - URL: <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/>.
6. Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. - URL: <https://fparf.ru/editions/fpa/messenger/>.